

Вест Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

20 мая 2014 г. № 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

14.05.2014 № 516

О Программе повышения эффективности управления муниципальными финансами Ковровского района на 2014-2016 годы

В целях реализации постановления администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1343 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Ковровского района» постановлено:

1. Утвердить Программу повышения эффективности управления муниципальными финансами Ковровского района на 2014-2016 годы согласно приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по реализации Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами Ковровского района на 2014-2016 годы согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление организационной и кадровой работы администрации района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение № 1

к постановлению администрации
Ковровского района
от 14.05.2014 № 516

Программа повышения эффективности управления муниципальными финансами Ковровского района на 2014-2016 годы

Программа повышения эффективности управления муниципальными финансами Ковровского района на 2014-2016 годы (далее - Программа) разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р и постановлением администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1343-Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Ковровского района и определяет основные направления действий администрации района в указанной сфере.

1. Итоги реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов Ковровского района на 2011-2013 годы

В 2011-2013 годах действия администрации района по повышению эффективности бюджетных расходов осуществлялись в рамках Программы повышения эффективности бюджетных расходов Ковровского района на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением администрации района от 25.08.2010 № 808 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ковровского района» и других исходных данных для составления проекта районного бюджета на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов.

Достигнут положительный эффект по следующим запланированным мероприятиям. Районный бюджет формируется в соответствии с предельными объемами расходов, утверждаемыми постановлением администрации района на 3 года. В связи с перераспределением нормативов зачисления доходов между областным и районным бюджетами, изменением налогового законодательства с января 2013 года в районный бюджет зачисляются: - налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей по нормативу 100 процентов; - единый сельскохозяйственный налог зачисляется по нормативу 50 процентов; - доходы от всех штрафов за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления по нормативу 100 процентов. С 1 января 2014 года уменьшился норматив зачисления в районный бюджет налога на доходы физических лиц с 48% до 38% и увеличен до 50% норматив зачисления в районный бюджет налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иными гражданами. С 1 января 2014 года в бюджеты поселений зачисляются доходы от акцизов на автомобильный и пригонный бензин, дорожный топливный налог для дорожных и дорожно-ремонтных (инвентарных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в размере 15% норматива от указанного налога.

В 2013 году внесены изменения в правовой акт, регламентирующий порядок разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий в рамках Программы повышения эффективности бюджетных расходов Ковровского района. В 2013 году основными направлениями работы администрации района по реализации Программы являются: - разработка, формирование, мониторинг реализации эффективности муниципальных программ Ковровского района. - Организация работы по подготовке и экспертизе проектов муниципальных программ Ковровского района. В связи с переходом к программной структуре расходов бюджетов распоряжением главы района от 18.11.2013 №165-р от 18.11.2013 года «Об утверждении Программы Ковровского района» утверждены перечень муниципальных программ Ковровского района, планируемых к разработке в 2014-2016 годах. Начиная с проекта районного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, введена практика формирования аналитического распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам Ковровского района. В 2013 году финансовым управлением администрации района разработана новая структура классификации расходов районного бюджета, предусматривающая интеграцию в структуру бюджетной классификации программной составляющей (на уровне целевых статей) (приказ финансового управления от 15.11.2013 № 44). Районный бюджет на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов сформирован в программном формате. С целью повышения эффективности предоставления районных социальных услуг в 2011-2012 годах была проведена реформа системы оказания муниципальных услуг на базе Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон № 83-ФЗ). Закон № 83-ФЗ стал основой для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных (таблица 1).

Таблица 1

Информация сети районных учреждений	Всего	
	единиц	процент
Всего муниципальных учреждений (на 01.01.2014 г.)	19	100
Казенные учреждения	12	63
Бюджетные учреждения	3	16
Автономные учреждения	4	21

После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года до 1 января 2012 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

С 1 января 2012 года начал свою работу официальный сайт в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru. Всеми муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями ведется информационная работа по размещению информации о предоставлении муниципальных услуг. В рамках реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов финансовое управление администрации района проводит регулярный мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого о главными распорядителями средств районного бюджета. В результате ежегодно выделялись средства в сумме 4 млн. рублей двум главным распорядителям средств районного бюджета, достигшим наилучших результатов исполнения бюджетных ассигнований.

В целях задания Программы повышения эффективности бюджетных расходов были решения, что обеспечено преемственность развития системы управления муниципальными финансами и создано качественно новую базу для разработки новой программы в этой сфере.

2. Цели, задачи и условия реализации Программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы Ковровского района. Несмотря на развитие в последние годы нормативно-правового регулирования и методического обеспечения бюджетных расходов в последние годы времени процесс формирования целостной системы управления муниципальными финансами еще не завершен.

Необходимость разработки, цели и задачи Программы

Наряду с положительными результатами реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов в 2011-2013 годах, в настоящее время в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе: - отсутствие единого подхода к оценке основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования муниципальных программ; - сохранение условий и стимулов для неправомерного увеличения бюджетных расходов; - отсутствие ответственности за качество подготовки финансовых-экономических обоснований проектов нормативных правовых актов, программ, инвестиционных проектов; - формальное применение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг; - особенность планирования и использования «текущих (постоянных) и «инвестиционных» (срочных) бюджетных расходов; - ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в сфере муниципального управления; - недостаточная открытость бюджетов, прозрачность и подотчетность деятельности участников сектора муниципального управления, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств. Исходя из этого, целью Программы является повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств при реализации приоритетов и целей социально-экономического развития района. Для ее достижения предлагается обеспечить решение следующих пяти основных задач: 1) продолжить внедрение программно-целевых методов управления в бюджетный процесс; 2) улучшить структуру управления финансовыми ресурсами; 3) реализовать меры по повышению функциональной эффективности бюджетных расходов; 4) обеспечить повышение качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; 5) повысить открытость и прозрачность управления муниципальными финансами. Ключевыми задачами Программы являются: - долгосрочная устойчивость и сбалансированность районного бюджета; - развитие государственно-частного партнерства. Организация выполнения мероприятий Программы будет осуществляться в рамках соответствующих муниципальных программ Ковровского района в соответствии с утвержденным главой района планом мер по реализации Программы.

Обеспечение устойчивости и сбалансированности районного бюджета

Для обеспечения сбалансированности и устойчивости районного бюджета необходимо реализовать комплекс мер по следующим основным направлениям: 1) разработка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики и других исходных данных для составления проекта районного бюджета или - среднесрочной бюджетной стратегии. Основной целью документа является определение финансовых возможностей, условий и предположений для достижения ключевых целей и результатов муниципальной политики, сформулированных в стратегии социально-экономического развития района, при обеспечении сбалансированности и устойчивости бюджета и повышении эффективности бюджетных расходов. Необходимыми условиями при разработке бюджетной и налоговой политики являются соблюдение следующих принципов: определение постановлением администрации района базового варианта прогноза социально-экономического развития Ковровского района, принятого для целей бюджетного планирования и прогнозирования (при наличии других вариантов), с учетом необходимости минимизации рисков для сбалансированности и устойчивости районного бюджета; принятие в качестве целевого индикатора позитивное сужение дефицита районного бюджета; сохранение объема муниципального долга Ковровского района на базисном уровне; при любых темпах прироста расходов на один условный рубль не становится ниже темпа прироста (сокращения) соответствующих показателей, отражающих конечный результат использования муниципальных финансов. При принятии заданной формирования системы анализа эффективности бюджетных расходов является применение результатов полученной оценки к последующим бюджетным циклам, включая сокращение (увеличение) объема финансовых ресурсов в зависимости от итоговых оценок, разработка конкретных планов (дорожных карт) по минимизации выявленных локальных и общих неприятностей эффективного использования бюджетных средств.

Создание системы анализа эффективности бюджетных расходов

Система анализа эффективности бюджетных расходов должна основываться на анализе эффективности бюджетных расходов на всех этапах бюджетного процесса. Анализ эффективности бюджетных расходов предлагается осуществлять в отношении мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, в процессе формирования проекта бюджета, исполнения и оценки достигнутого результата использования бюджетных ассигнований. На этапе планирования будут применены в полной мере требования к разработке муниципальных программ Ковровского района, установленные постановлением администрации района от 28.02.2011 № 153-О Порядке разработки, формирования, мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района, а также применение методических обоснований бюджетных ассигнований в муниципальных программах. При этом, обязательным элементом анализа эффективности бюджетных расходов должна стать прогнозирование последствий на реализацию мероприятий (существования бюджетных расходов), а также оценка предельной эффективности. При прочих равных условиях объем бюджетных расходов будет оцениваться в качестве наиболее эффективных в пределах, для которых темпы прироста расходов на один условный рубль не становится ниже темпа прироста (сокращения) соответствующих показателей, отражающих конечный результат использования муниципальных финансов. При принятии заданной формирования системы анализа эффективности бюджетных расходов является применение результатов полученной оценки к последующим бюджетным циклам, включая сокращение (увеличение) объема финансовых ресурсов в зависимости от итоговых оценок, разработка конкретных планов (дорожных карт) по минимизации выявленных локальных и общих неприятностей эффективного использования бюджетных средств.

Повышение эффективности оказания муниципальных услуг

В 2012 году завершили переходный период от традиционной структуры управления к формированию нового механизма оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг и работ, предусмотренного Законом № 83-ФЗ. В ходе реализации первого этапа этой системной реформы выявились следующие сложности и ограничения: - формальное проведение преобразований при фактическом сохранении ранее сложившихся механизмов функционирования муниципальных учреждений и автономных учреждений; - преобладание практики определения нормативных затрат исходя из отчетного и планируемого объема бюджетных ассигнований с учетом индексации расходов прошлых лет, непрозрачность дифференциации нормативов финансового обеспечения муниципальных услуг и отсутствие методов и опыта определения единых нормативов; - отсутствие единой системы учета расходов на один условный рубль не становится ниже темпа прироста (сокращения) соответствующих показателей, отражающих конечный результат использования муниципальных финансов. 1. Использование инструментов муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) при стратегическом и бюджетном планировании, обеспечение взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий в целях создания условий для повышения эффективности деятельности учреждений по обеспечению потребностей граждан и населения в муниципальных услугах. 2. Изменение типа бюджетных и автономных учреждений, оказывающих услуги в интересах органов администрации района, по типу казенного учреждения, либо их ликвидации. Необходимо разработать критерии принятия решений о целесообразности сохранения, реорганизации, изменения типа или ликвидации муниципальных учреждений, оценку объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, наличие конкурентных

показателей, установление достоверных критериев для измерения качества, количества и стоимости конечных результатов деятельности учреждений и т.д. 3. Формирование единого регистра муниципальных услуг на основе базовых перечней, разработанных федеральными органами исполнительной власти, ответственными за реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в соответствующих областях деятельности, и включающего в себя муниципальные услуги, реализуемые в рамках Закона № 210-ФЗ и № 83-ФЗ. Единый регистр муниципальных услуг, сформированный на основании базовых перечней муниципальных услуг, должен стать основой для формирования ведомственного перечня муниципальных услуг.

На основе ведомственного перечня, утвержденного постановлением администрации района должно формироваться муниципальное задание. Муниципальные задания на основе базовых и ведомственных перечней предлагаются формировать, начиная с 2014 года. 4. Переход при финансовом обеспечении учреждений к расчету прозрачных и объективных единых нормативных затрат на оказание услуг (с учетом специфики) и введение единых нормативных затрат позволит повысить конкуренцию среди учреждений, а, следовательно, обеспечить и качество оказания услуг населению. На первом этапе реформы муниципальных учреждений финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием осуществлялось на основе «первичных» нормативных затрат, установленных индивидуально для каждого муниципального учреждения, предусматривающей создание условий для выбора наиболее эффективного поставщика муниципальных услуг по качеству, доступности, стоимости услуг и формированию рыночных механизмов оказания муниципальных услуг для юридических и физических лиц, предусматривающих закупку указанных услуг у организаций - исполнителей, выбранных данными юридическими и физическими лицами.

Возлеение организаций, не являющихся муниципальными учреждениями в процессе реализации конституционных гарантий в социальной сфере позволит конкуренцию среди юридических лиц, а, следовательно обеспечить и рост качества оказания муниципальных услуг населению. Необходимо предусмотреть возможность финансового обеспечения оказания муниципальных услуг через их потребителя, для чего средства районного бюджета поступают в учреждение после обращения потенциального получателя муниципальной услуги именно в это учреждение.

Кроме того, необходимо установить прозрачную методику по определению стоимости муниципальных услуг путем введения единых (групповых) значений нормативных затрат формирования субсидий на выполнение муниципального задания, с использованием методики формирования муниципальных программ, создаваемых на платной основе в муниципальных учреждениях. 5. Упорядочение формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях. Одним из требований Закона № 83-ФЗ является четкое разграничение услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на платной и бесплатной основе. В Законе № 7-ФЗ указаны исчерпывающий перечень случаев, в которых учреждения вправе оказывать платные услуги и по видам деятельности учреждений, но в большинстве случаев, не являющихся основными и не финансируемыми по муниципальному заданию. В пределах муниципального задания платные услуги можно оказывать, только если эта возможность установлена в федеральном законе. Решение проблемы определения стоимости платных услуг не предполагает осуществлять в рамках централизованного единого решения о методах регулирования их трудовых функций, качества и критериях оценки эффективности деятельности, установленных учреждениями, отнесены многие способы: от полного регулирования данным органом цены каждой услуги для каждого учреждения до предоставления полной самостоятельности учреждению.

При этом согласно Закону № 7-ФЗ порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом муниципальной администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом. Кроме того, учреждение, выполняющее работы, оказывающее услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, должно осуществлять данные виды деятельности на условиях оказания одних и тех же условий.

Необходимо полностью исключить возможность злоупотреблений руководителями муниципальных учреждений в целях взимания платы за оказание услуг, гарантированных населению за счет районного бюджета, а также предусмотреть меры по исключению из практики деятельности учреждений «теневых» платных услуг. 6. Продолжение работы по совершенствованию муниципальной поддержки реформы муниципальных учреждений. Для этого необходимо предусмотреть ведение информационной базы мониторинга реализации реформы муниципальных учреждений и финансового анализа ее результатов, а также организационные мероприятия, направленные на разъяснение механизмов и инструментов реализации реформы для руководителей учреждений.

7. Внесение в муниципальные учреждения систем оплаты труда работников, адаптированных к новым условиям деятельности и факторов развития учреждений, а также принятие решений о развитии соответствующих отраслей, на повышение качества оказываемых услуг и обеспечение соответствия уровня оплаты труда работников результатам их труда, применение в муниципальных учреждениях принципов «эффективного контракта». В рамках периода к «эффективному контракту» в отношении каждого работника должны быть учтены и конкретизированы его трудовые функции, качества и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда.

9. Переход от мониторинга первого этапа реформы совершенствования правового положения муниципальных учреждений, разработанных органами администрации района правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями Закона № 83-ФЗ статус муниципальных учреждений к мониторингу результатов и эффектов от реализации реформы муниципальных учреждений.

Развитие указанной системы мониторинга является важной самостоятельной задачей, для решения которой необходимо: разработать отраслевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, позволяющие оценить достигнутые цели, разработать механизмы мониторинга и контроля, создаваемых на основе мониторинга, усовершенствовать механизм осуществления мониторинга, минимизировав собираемые в его процессе сведения, а также проводить работу с официальным сайтом в сети Интернет www.bus.gov.ru, который должен стать основным источником информации о муниципальных учреждениях, позволяющим формировать любые виды аналитической отчетности.

Повышение эффективности бюджетных инвестиций

В рамках реализации Программы необходимо обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов инвестиционного характера, сопряженное с привлечением частных инвестиций в экономику района, посредством решения следующих задач: - повышение эффективности бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями; - сокращение рисков, с которыми сопряжен процесс осуществления инвестиций в проекты, реализуемые на принципах государственно-частного партнерства, включая мониторинг и оценку результатов их деятельности, а также создание механизма передачи большей части рисков по инвестиционным проектам от муниципалитета к частным инвесторам с расширением доступа капитала на традиционный государственный рынок инвестиций в социальную сферу и инфраструктуру; - повышение эффективности управления созданными в результате инвестиционной деятельности активами, в том числе компаниями с государственным участием и институтами развития, включая привлечение частного капитала к их дальнейшему развитию и модернизации; - совершенствование механизмов предоставления муниципальных гарантий Ковровского района. Для решения указанных задач в рамках Программы должны быть осуществлены следующие меры:

1. Мероприятия, направленные на сокращение бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности: методическое сопровождение деятельности органами местного самоуправления по применению новых способов осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, а также проведения мониторинга исполнения бюджета по данным расходам; 2. Мероприятия, направленные на сокращение рисков инвестирования в проекты, реализуемые на принципах государственно-частного партнерства: повышение инвестиционной привлекательности инвестиционных проектов за счет установления долгосрочных тарифов, а также иных мер регуляторного характера в сфере реализации проекта; повышение инвестиционной привлекательности проектов за счет улучшения условий ведения бизнеса в Ковровском районе; разработка и применение в бюджетном планировании отраслевых моделей стимулирования экономической активности, направленных на привлечение частных инвестиций в объекты муниципальной собственности; 3. Мероприятия, направленные на сокращение рисков инвестирования в проекты, реализуемые на принципах государственно-частного партнерства: проведение анализа и включение в муниципальное планирование отраслевых моделей стимулирования экономической активности, направленных на привлечение частных инвестиций в объекты муниципальной собственности; стимулирование частных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства по комплексному развитию территорий с последующей частичной компенсацией понесенных расходов в части развития публичной инфраструктуры в зависимости от дополнительных налоговых поступлений от эксплуатации новых предприятий, созданных участниками таких проектов; развитие инструментов страхования инвестиций.

3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями: формирование информационной базы мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма контроля за достижением целей и задач, для реализации которых осуществляются вложения в уставный капитал;

установление обязательных требований к обоснованию новых бюджетных и «налоговых расходов» инвестиционного характера в формате инвестиционных систем управления финансовыми ресурсами, создаваемых на основе мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма формирования правил предоставления «налоговых расходов» для реализации инвестиционных проектов и оценки их целевого использования, эффективности и результативности на общих с другими расходами принципах;

привлечение частных инвесторов к реализации инвестиционных проектов с передачей им части преемственных рисков в случае реализации проекта; стимулирование частных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства по комплексному развитию территорий с последующей частичной компенсацией понесенных расходов в части развития публичной инфраструктуры в зависимости от дополнительных налоговых поступлений от эксплуатации новых предприятий, созданных участниками таких проектов;

развитие инструментов страхования инвестиций. 3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями: формирование информационной базы мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма контроля за достижением целей и задач, для реализации которых осуществляются вложения в уставный капитал;

установление обязательных требований к обоснованию новых бюджетных и «налоговых расходов» инвестиционного характера в формате инвестиционных систем управления финансовыми ресурсами, создаваемых на основе мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма формирования правил предоставления «налоговых расходов» для реализации инвестиционных проектов и оценки их целевого использования, эффективности и результативности на общих с другими расходами принципах;

привлечение частных инвесторов к реализации инвестиционных проектов с передачей им части преемственных рисков в случае реализации проекта; стимулирование частных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства по комплексному развитию территорий с последующей частичной компенсацией понесенных расходов в части развития публичной инфраструктуры в зависимости от дополнительных налоговых поступлений от эксплуатации новых предприятий, созданных участниками таких проектов;

развитие инструментов страхования инвестиций. 3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями: формирование информационной базы мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма контроля за достижением целей и задач, для реализации которых осуществляются вложения в уставный капитал;

установление обязательных требований к обоснованию новых бюджетных и «налоговых расходов» инвестиционного характера в формате инвестиционных систем управления финансовыми ресурсами, создаваемых на основе мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма формирования правил предоставления «налоговых расходов» для реализации инвестиционных проектов и оценки их целевого использования, эффективности и результативности на общих с другими расходами принципах;

привлечение частных инвесторов к реализации инвестиционных проектов с передачей им части преемственных рисков в случае реализации проекта; стимулирование частных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства по комплексному развитию территорий с последующей частичной компенсацией понесенных расходов в части развития публичной инфраструктуры в зависимости от дополнительных налоговых поступлений от эксплуатации новых предприятий, созданных участниками таких проектов;

развитие инструментов страхования инвестиций. 3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями: формирование информационной базы мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма контроля за достижением целей и задач, для реализации которых осуществляются вложения в уставный капитал;

установление обязательных требований к обоснованию новых бюджетных и «налоговых расходов» инвестиционного характера в формате инвестиционных систем управления финансовыми ресурсами, создаваемых на основе мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма формирования правил предоставления «налоговых расходов» для реализации инвестиционных проектов и оценки их целевого использования, эффективности и результативности на общих с другими расходами принципах;

привлечение частных инвесторов к реализации инвестиционных проектов с передачей им части преемственных рисков в случае реализации проекта; стимулирование частных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства по комплексному развитию территорий с последующей частичной компенсацией понесенных расходов в части развития публичной инфраструктуры в зависимости от дополнительных налоговых поступлений от эксплуатации новых предприятий, созданных участниками таких проектов;

развитие инструментов страхования инвестиций. 3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями: формирование информационной базы мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма контроля за достижением целей и задач, для реализации которых осуществляются вложения в уставный капитал;

установление обязательных требований к обоснованию новых бюджетных и «налоговых расходов» инвестиционного характера в формате инвестиционных систем управления финансовыми ресурсами, создаваемых на основе мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма формирования правил предоставления «налоговых расходов» для реализации инвестиционных проектов и оценки их целевого использования, эффективности и результативности на общих с другими расходами принципах;

привлечение частных инвесторов к реализации инвестиционных проектов с передачей им части преемственных рисков в случае реализации проекта; стимулирование частных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства по комплексному развитию территорий с последующей частичной компенсацией понесенных расходов в части развития публичной инфраструктуры в зависимости от дополнительных налоговых поступлений от эксплуатации новых предприятий, созданных участниками таких проектов;

развитие инструментов страхования инвестиций. 3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями: формирование информационной базы мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма контроля за достижением целей и задач, для реализации которых осуществляются вложения в уставный капитал;

установление обязательных требований к обоснованию новых бюджетных и «налоговых расходов» инвестиционного характера в формате инвестиционных систем управления финансовыми ресурсами, создаваемых на основе мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма формирования правил предоставления «налоговых расходов» для реализации инвестиционных проектов и оценки их целевого использования, эффективности и результативности на общих с другими расходами принципах;

привлечение частных инвесторов к реализации инвестиционных проектов с передачей им части преемственных рисков в случае реализации проекта; стимулирование частных инвестиций в рамках проектов государственно-частного партнерства по комплексному развитию территорий с последующей частичной компенсацией понесенных расходов в части развития публичной инфраструктуры в зависимости от дополнительных налоговых поступлений от эксплуатации новых предприятий, созданных участниками таких проектов;

развитие инструментов страхования инвестиций. 3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями: формирование информационной базы мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма контроля за достижением целей и задач, для реализации которых осуществляются вложения в уставный капитал;

установление обязательных требований к обоснованию новых бюджетных и «налоговых расходов» инвестиционного характера в формате инвестиционных систем управления финансовыми ресурсами, создаваемых на основе мониторинга и оценки результатов их деятельности, а также создание механизма формирования правил предоставления «налоговых расходов» для реализации инвестиционных проектов и оценки их целевого использования, эффективности и результативности на общих с другими расходами принципах;

обеспечение достоверности информации о состоянии и тенденциях развития муниципальных финансов, открытость деятельности органов власти по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов; наличие и соблюдение формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

2. Публичное обсуждение проектов муниципальных программ Ковровского района и отчетов об их реализации, в том числе: публичное обсуждение проектов новых муниципальных программ Ковровского района и проектов изменений в утвержденные муниципальные программы;

3. Разработка системы мер, принимаемых по результатам мониторинга, ежегодной экспертизы и оценки муниципальных программ Ковровского района, оценки итогов публичных процедур рассмотрения, направленных на решение проблем, возникающих в процессе планирования и реализации муниципальных программ Ковровского района, в том числе внедрение формализованных оценок и (или) рейтингов качества программ и процессов их реализации, мер стимулирующего характера (например, повышение самостоятельности в процессе перераспределения ассигнований);

4. Развитие механизмов общественного контроля за подготовкой и реализацией муниципальных программ Ковровского района. Необходимо разработать комплексные подходы к применению механизмов общественного контроля в процессе подготовки и реализации муниципальных программ Ковровского района, в том числе:

5. Организация деятельности по участию граждан в бюджетном процессе в рамках системы раскрытия информации о разрабатываемых проектах нормативных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами, результатах их общественных обсуждений. Участие граждан в бюджетном процессе предполагает открытый доступ к информации о разработке проектов нормативных правовых актов, оценки итогов публичных процедур рассмотрения, направленных на решение проблем, возникающих в процессе планирования и реализации муниципальных программ Ковровского района, в том числе внедрение формализованных оценок и (или) рейтингов качества программ и процессов их реализации, мер стимулирующего характера (например, повышение самостоятельности в процессе перераспределения ассигнований);

6. Использование возможностей сети Интернет в целях обеспечения доступа заинтересованных пользователей к актуальной информации на протяжении всего бюджетного цикла:

7. Исполнение муниципальных контрактов; подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок); исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

8. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

9. Исполнение муниципальных контрактов;

10. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

11. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

12. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

13. Исполнение муниципальных контрактов;

14. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

15. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

16. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

17. Исполнение муниципальных контрактов;

18. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

19. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

20. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

21. Исполнение муниципальных контрактов;

22. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

23. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

24. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

25. Исполнение муниципальных контрактов;

26. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

27. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

28. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

29. Исполнение муниципальных контрактов;

30. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

31. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

32. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

33. Исполнение муниципальных контрактов;

34. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

35. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

36. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

37. Исполнение муниципальных контрактов;

38. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

39. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

40. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

41. Исполнение муниципальных контрактов;

42. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

43. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

44. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

45. Исполнение муниципальных контрактов;

46. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

47. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

48. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

49. Исполнение муниципальных контрактов;

50. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

51. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

52. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

53. Исполнение муниципальных контрактов;

54. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

55. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

56. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

57. Исполнение муниципальных контрактов;

58. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

59. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

60. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

61. Исполнение муниципальных контрактов;

62. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

63. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

64. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

65. Исполнение муниципальных контрактов;

66. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

67. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

68. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

69. Исполнение муниципальных контрактов;

70. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

71. Исполнение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из районного бюджета;

72. Достигнутых результатов по объему и качеству оказанных муниципальных услуг.

73. Исполнение муниципальных контрактов;

74. Подготовка крупных муниципальных закупок (формировании и реализации планов и планов-графиков муниципальных закупок);

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 24: При формировании расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 25: Обеспечение реализации планов мероприятий «дорожных карт» по повышению эффективности и качества услуг в сфере образования, культуры и спорта...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 26: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 27: Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 28: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 29: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 30: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 31: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 32: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 33: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 34: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 35: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 36: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 37: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 38: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 39: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Row 40: Подготовка к проведению мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета...

Table with 6 columns: No, Description, Date, Status, Category, Result. Rows 28-47: Summary table of various projects and their results.

В том числе: IV категории - 1,2 км V категории - 76,41 км

Муниципальные автомобильные дороги общего пользования, которые заперены постановлением администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1340 и не находятся в собственности Владимирской области, не составляют часть дорожной сети Ковровского района и имеют недостаточное содержание.

В настоящее время указанные автодороги находятся в неудовлетворительном состоянии, тем самым создают угрозу безопасности жизни и здоровью населения, а также препятствуют развитию экономики, туризму, рекреации, капитальному ремонту и ремонту дорожных покрытий, укреплению обочин.

В создавшейся ситуации необходимо принять меры по качественному изменению состояния дорожной сети для обеспечения муниципальных автомобильных дорог общего пользования в соответствии с нормативными требованиями.

Необходимость разработки долгосрочной целевой программы, направленной на решение задач по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных дорог и искусственных сооружений на них, обусловлена необходимостью внедрения программно-целевых методов бюджетного планирования.

Разработка Программы требует включения системы целевых показателей, учета использования средств в соответствии с программными задачами, обеспечения перехода к среднесрочному горизонту планирования, разработки системы мониторинга результатов Программы и эффективности расходования бюджетных средств.

Реализация долгосрочной целевой Программы позволит:

- определить обязательства по уровню содержания автомобильных дорог общего пользования и перспективам их развития;

- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения задач программы;

- сформировать расписания обязательств по программным задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных направлений развития дорожной инфраструктуры;

- разработать систему мониторинга и оценки эффективности работы органов управления автомобильными дорогами.

III. Цели и задачи программы.

Проведенный анализ ситуации показывает, что исторически сложившаяся недооценка роли автомобильных дорог имеет крайне отрицательные последствия в экономической и социальной сферах.

Главной целью Программы является сохранение, совершенствование и развитие сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования, повышение уровня содержания сети муниципальных дорог для обеспечения круглогодичного, бесперебойного и безопасного движения автомобильного транспорта.

Основными задачами и мероприятиями, ведущими к достижению цели в планируемый период, являются:

1. Развитие транспортной инфраструктуры Ковровского района, повышение транспортно-эксплуатационного состояния дорог путем принятия бесхозных автодорог в муниципальную собственность и их строительство, реконструкция, капитальный ремонт.

2. Восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них путем проведения ремонтов и содержания.

3. Уменьшение доли муниципальных автомобильных дорог общего пользования, не соответствующих нормативным требованиям.

4. Контроль качества выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных автомобильных дорог.

Анализ комплекса вопросов, определяющих транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог, позволил выделить основные направления деятельности в области обеспечения качества в дорожном хозяйстве. Они должны, с одной стороны, сводить к минимуму риски финансирования дорожной отрасли, а с другой - учитывать деятельность всех участников работ, от органа исполнительной власти до подрядных организаций. Исходя из этого, к основным направлениям деятельности относятся:

- оценка соответствия и мониторинг транспортно - эксплуатационного состояния;

- проектирование автодорог, которые подлежат ремонту;

- качество производства дорожных работ;

- метрологическое обеспечение дорожных работ;

- повышение безопасности дорожного движения;

- кадровое обеспечение;

- финансовое обеспечение.

IV. Механизм реализации программы.

Механизм реализации Программы включает в себя систему комплексных мероприятий. Управление возлагается на управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Планы работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных дорог общего пользования и дорожных сооружений на них (далее - планы) составляются ежегодно на основании фактического состояния, определенного по результатам комплексных и контрольных обследований эксплуатационного состояния автодорог Ковровского района, в пределах доведенных лимитов финансирования.

Глава Ковровского района рассматривает и утверждает представленные планы. На основании Перечня и планов производятся работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных дорог общего пользования. Ответственным за выполнение плана мероприятий Программы является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации Программы являются:

- эффективность и целевое использование средств районного бюджета, дорожного фонда;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов при проведении торгов, заключение договора подряда;

- соблюдение финансовой дисциплины при финансировании работ, соблюдение технологий дорожных работ;

- многоступенчатый контроль качества работ, включающий в себя контроль контролирующей организации и технического контроля со стороны заказчика;

- гарантирование обязательств подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов в течение заданного срока;

- уровень организации и качества выполнения работ по содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования в летний и зимний периоды.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов районного бюджета, дорожного фонда и размера субсидий областного бюджета.

Контроль за ходом реализации настоящей программы осуществляется главой Ковровского района.

V. Оценка эффективности социальных, экономических последствий реализации программы.

Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые подлежат оценке по количественным показателям, но и качественные характеристики и описания (Приложение №1).

1. Система индикаторов обеспечит мониторинг реальной динамики изменений в сфере дорожного хозяйства за оценочный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач.

Эффективность расходования средств на реализацию Программы будет достигнута за счет проведения следующих мероприятий:

- оптимизация расходования бюджетных средств на содержание и ремонт автомобильных дорог и сооружений на них;

- повышение эффективности проведения аукционов на заключение договоров на проектирование и выполнение дорожных работ;

- обязательной фиксации в техническом задании на выполнение работ для муниципальных нужд качественных параметров, которых необходимо добиться в рамках выполнения муниципального контракта.

Реализация Программы с применением методов программно-целевого управления, среднесрочного бюджетного планирования, ориентированного на достижение целей и задач, позволит повысить уровень содержания муниципальных автомобильных дорог общего пользования, безопасности дорожного движения.

VI. Ресурсное обеспечение программы.

Финансирование мероприятий программы за счет средств районного бюджета осуществляется при согласовании выделен ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

Объем и структура бюджетного финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями районного бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объем затрат и источников финансирования в соответствии с целями программы представлены в перечне программных мероприятий.

Приложение №1 к программе

Основные целевые индикаторы и показатели муниципальной долгосрочной целевой программы «Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы»

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

Table with 9 columns: Наименование, 2014-2020, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

05.05.2014 № 489

Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования Ковровского района постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Всего по району II	2014-2020	45580,66	950,00	45580,66
Общая площадь земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд администрации	2014	5618,66	950,00	4668,66
	2015	48823,66	34900,00	48823,66
	2016	16551,40	14100,00	16551,40
	2017	40651,40	31540,00	40651,40
	2018	16551,40	14100,00	16551,40
	2019	60131,40	50085,00	60086,40
	2020	16551,40	14100,00	16551,40
Всего:	2014-2020	374748,86	308807,50	651411,16

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
 для участия в аукционе _____
 по приобретению _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ _____
 _____ 20 ____

ПРИНЯЛ _____
 _____ 20 ____

Администрация Ковровского района в 11 часов 7 июля 2014 года проводит аукцион открытый по форме подачи предложений по цене и составу участников по продаже нежилого помещения II общей площадью 1381.6 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый, ул.Школьная, д.1а.

Начальная цена продажи 10957627 рублей без НДС, задаток – 1095763 рубля без НДС, шаг аукциона – 20000 рублей без НДС.

Задаток должен быть оплачен на момент подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 4010181080000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 420, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 16.05.2014 № 220-р. Место проведения торгов: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, актовый зал. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 21.05.2014, окончания приема заявок - 17 час.30 мин. 16.06.2014, рассмотрения заявок – 10 час. 20.06.2014.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1) юридические лица:
 - копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах по утвержденной форме, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата цены продажи единовременная в соответствии с договором. Получить бланки документов, подать заявку на участие в аукционе, ознакомиться с документами можно по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, в рабочие дни (телефоны для справок 21750, 22044). Продаваемое здание и участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже нежилого помещения в п.Новый, ул.Школьная, д.1а, Главе Ковровского района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе _____
 (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица подающего заявку) именуемый далее Претендент, в лице _____
 действующего на основании _____

реквизиты паспорта гражданина РФ, устава, доверенности _____

принимая решение об участии в аукционе - _____ 20 ____ года по продаже нежилого помещения. II общей площадью 1381.6 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый, ул.Школьная, д.1а, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи. С продаваемым имуществом и документацией ознакомлен.

Адрес Претендента: _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты для возврата задатка _____

Приложения: согласно описи. _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. " " " " 20 ____ г.
 Заявка принята _____ час. _____ мин. " " " " 20 ____ г. за № _____
 Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ДОГОВОР о задатке (условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация), и _____ (далее - претендент) в лице _____

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация, выступая продавцом нежилого помещения II общей площадью 1381.6 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый, ул.Школьная, д.1а, установила задаток в размере 10 % начальной цены продажи, что составляет **1095763** рублей без НДС.
2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1. договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 4010181080000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 420, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к действующим законодательством является основанием отказа претенденту в принятии заявки.
3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок с момента получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, ли по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.
4. Задаток не возвращается в случаях:
 - если победителем аукциона оказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом из заключения договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявкой победителя аукциона в администрацию в течение 5 дней с момента получения уведомления и протокола об итогах аукциона под расписку, а также неявка в течение 10 дней с момента отправления этих документов по почте.
 - в других установленных законодательством случаях.
5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

купи – продажи

город Ковров Владимирской области _____ дата _____

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ковровский район в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего в соответствии с уставом Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является расположенное по адресу: _____ (далее – нежилое помещение)
2. Нежилое помещение находится в собственности муниципального образования Ковровский район на основании _____, что подтверждается _____
3. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося _____ на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за _____ рублей без НДС.
4. Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту.
5. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с момента полной оплаты им цены договора.
6. Покупатель обязуется:
 - с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое помещение _____ (_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____
 - принять от Продавца нежилое помещение по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расхода по содержанию и эксплуатации с момента подписания акта.
7. Нежилое помещение не является предметом спора, не заложено, не продано и не подарено, в споре и под арестом не состоит.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
9. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 6 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
10. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – Ковровскому отделу Управления Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Администрация Ковровского района в 10 часов 30 минут 7 июля 2014 года проводит аукцион открытый по форме подачи предложений по цене и составу участников по продаже нежилого помещения общей площадью 41,9 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.15.

Начальная цена продажи 22034 рублей без НДС, задаток – 2203 рубля без НДС, шаг аукциона – 1000 рублей без НДС.

Задаток должен быть оплачен на момент подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 4010181080000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 408, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 16.05.2014 № 221-р. Место проведения торгов: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, актовый зал. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 21.05.2014, окончания приема заявок - 17 час.30 мин. 16.06.2014, рассмотрения заявок – 10 час. 20.06.2014.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1) юридические лица:
 - копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах по утвержденной форме, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата цены продажи единовременная в соответствии с договором. Получить бланки документов, подать заявку на участие в аукционе, ознакомиться с документами можно по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, в рабочие дни (телефоны для справок 21750, 22044). Продаваемое здание и участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже нежилого помещения в п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.15, Главе Ковровского района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе _____
 (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица подающего заявку) именуемый далее Претендент, в лице _____
 действующего на основании _____

реквизиты паспорта гражданина РФ, устава, доверенности _____

принимая решение об участии в аукционе - _____ 20 ____ года по продаже нежилого помещения общей площадью 41,9 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.15, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи. С продаваемым имуществом и документацией ознакомлен.

Адрес Претендента: _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты для возврата задатка _____

Приложения: согласно описи. _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. " " " " 20 ____ г.
 Заявка принята _____ час. _____ мин. " " " " 20 ____ г. за № _____
 Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ДОГОВОР о задатке (условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация), и _____ (далее - претендент) в лице _____

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация, выступая продавцом нежилого помещения общей площадью 41,9 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.15, установила задаток в размере 10 % начальной цены продажи, что составляет 2203 рубля без НДС.
2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1. договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 4010181080000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 408, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.
3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок с момента получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, ли по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.
4. Задаток не возвращается в случаях:
 - если победителем аукциона оказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом из заключения договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявкой победителя аукциона в администрацию в течение 5 дней с момента получения уведомления и протокола об итогах аукциона под расписку, а также неявка в течение 10 дней с момента отправления этих документов по почте.

в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

купи – продажи

город Ковров Владимирской области _____ дата _____

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ковровский район в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего в соответствии с уставом Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является расположенное по адресу: _____ (далее – нежилое помещение)
2. Нежилое помещение находится в собственности муниципального образования Ковровский район на основании _____, что подтверждается _____
3. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося _____ на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за _____ рублей без НДС.
4. Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту.
5. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с момента полной оплаты им цены договора.
6. Покупатель обязуется:
 - с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое помещение _____ (_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____
 - принять от Продавца нежилое помещение по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расхода по содержанию и эксплуатации с момента подписания акта.
7. Нежилое помещение не является предметом спора, не заложено, не продано и не подарено, в споре и под арестом не состоит.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
9. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 6 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
10. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – Ковровскому отделу Управления Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
 для участия в аукционе _____
 по приобретению _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ _____
 _____ 20 ____

ПРИНЯЛ _____
 _____ 20 ____

Администрация Ковровского района в 10 часов 7 июля 2014 года проводит аукцион открытый по форме подачи предложений по цене и составу участников по продаже нежилого помещения общей площадью 23,7 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Комсомольская, д.1а.

Начальная цена продажи 294915 рублей без НДС, задаток – 29492 рубля без НДС, шаг аукциона – 2000 рублей без НДС.

Задаток должен быть оплачен на момент подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 40101810800000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 408, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 16.05.2014 № 223-р. Место проведения торгов: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, актовый зал. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 21.05.2014, окончания приема заявок - 17 час.30 мин. 16.06.2014, рассмотрения заявок – 10 час. 20.06.2014.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1) юридические лица:
 - копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах по утвержденной форме, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата цены продажи единовременная в соответствии с договором. Получить бланки документов, подать заявку на участие в аукционе, ознакомиться с документами можно по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, в рабочие дни (телефоны для справок 21750, 22044). Продаваемое здание и участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

5		
13		
14		
15		
	ПЕРЕДАТ	ПРИНЯЛ
	_____	_____
	_____ 20__ г.	_____ 20__ г.

Размер годовой арендной платы начная с третьего календарного дня и каждый последующий календарный год увеличивается путем повышения на процент инфляции, установленный федеральным законом на очередной финансовый год. Арендатель вправе направить Арендатору соответствующее уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по факсимильной связи либо вручить непосредственно Арендатору под роспись. Если уведомление направляется по почте, Арендатор считается получившим его в случае его направления по последнему известному месту нахождения Арендатора, даже в случае отсутствия адреса по указанному адресу. Если уведомление направляется по факсимильной связи, Арендатор считается получившим его в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре либо ином письме Арендатора. Арендатель не несет ответственности за неполучение Арендатором уведомлений, если последний указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты.

Сторона вправе подписать дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении платы не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока овередного календарного года. Независимо от подписания дополнительного соглашения в указанный в настоящем пункте срок размер арендной платы считается измененным, а обязанность Арендатора по ее оплате наступившей.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме _____ по следующим реквизитам: _____ НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Расходы Арендатора по использованию коммунальных услуг в арендную плату не включены. Плата за пользование земельным участком в арендную плату не включена. Арендатор оплачивает коммунальные услуги в соответствии с отдельным договором, не заключением либо нарушение которого является существенным нарушением Арендатором настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 3.1. Арендодатель имеет право:
 - 3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.
 - 3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.
 - 3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.
 - 3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 4.1. Арендатор имеет право:
 - 4.1.1. Использовать нежилое помещение для _____.
 - 4.1.2. Производить отделочные и неотделочные изменения вне и внутри помещения в соответствии с письменным согласием Арендодателя. Отделочные и неотделочные улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатором произведенных затрат.
 - 4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1.1. договора.
 - 4.2. Арендатор обязан:
 - 4.2.1. Использовать арендованное помещение в соответствии с договором и содержать в надлежащем порядке, технически исправным, не загрязнять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию помещений, внутренним и подпадающим инженерно-техническим коммуникациям, соблюдать противопожарные требования.
 - 4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения помещения.
 - 4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт помещения. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.
 - 4.2.4. Не сдавать арендуемое помещение в пользование либо субаренду, не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленного арендатору по настоящему договору имущества третьих лиц.
 - 4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать нежилое помещение по акту в том состоянии, в котором Арендатор их получил, с учетом нормального износа.
 - 4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иных платежей.
 - 4.2.7. Принять нежилое помещения от Арендодателя по акту в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора.
 - 4.2.8. Зарегистрировать аренду в установленном порядке в органах государственной регистрации прав в 30-дневный срок со дня его заключения.
 - 4.3. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.
 - 4.4. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
 - 4.5. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.
- 5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
- 5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. СОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ

- 6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:
 - 6.1.1. по соглашению сторон;
 - 6.1.2. по требованию одной из сторон в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
 - 6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорциональную периоду аренды.
 - 6.3. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.
 - 6.3.1. Стороны при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.
 - 6.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района, 1 – ИМУ (Г.ОйМТО), 1 – _____.
 - 6.5. Срок действия настоящего договора 5 лет с момента подписания сторонами.

Заявка на участие в аукционе (для каждого лота)

	Арендатель
	Арендатор
<p>Приложение № 2к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения (нежилого помещения) в нежилом помещении / дома 21 по пер. Школьный в п.Мелехово Ковровского района Владимирской области Администрации Ковровского района Владимирской области</p>	
<p>полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица либо индивидуального предпринимателя _____</p> <p>именуемый далее Претендент, ИИН, ОГРН _____</p> <p>Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>м/дан: _____ для физического лица, индивидуального предпринимателя _____ действующего на основании _____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p>кратное решение об участии в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе лот № _____ по адресу: Ковровский район, п. Мелехово, переулок Школьный, д.21, помещение 1 нежилого помещения (нежилого помещения) в нежилом помещении / дома 21 по пер. Школьный в п.Мелехово Ковровского района Владимирской области Администрации Ковровского района Владимирской области</p> <p>Содержание условий аукциона, содержащегося в информационном сообщении об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе, и Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих период проработки в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 года.</p> <p>2. В случае принятия победителем аукциона заключить договор аренды в установленном аукционной документацией сроки. При принятии аукциона несоответствия в связи с подачей одной из заявок, признанной соответствующей требованиям законодательства в аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.</p> <p>3. Настоящей заявкой подтверждаю, что я ознакомился с условиями аукциона, условиями проведения процедуры банкротства и ликвидации. Деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена. Мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несут ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документов сведений и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной.</p> <p>С предоставленным в аренду помещением и документацией ознакомлен.</p> <p>Приложение к заявке согласно описи.</p> <p>Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____</p> <p>М.П. _____ 20__ г.</p>	

ОПИСЬ (для каждого лота)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

_____ Передал _____ 20__ г. _____ Принял _____ 20__ г.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью участника либо его полномочного лица.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, сделанных печаткой и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печати.

3.11. Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.12. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются подавшему ее участнику, за исключением случаев отзыва и протеста срока подачи заявки.

4. Подана заявок на участие в аукционе _____.

4.1. На каждый лот один участник вправе подать только одну заявку.

4.2. Участник подает заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущества и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Прием заявок осуществляется в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона час и день.

4.4. Заявки на участие в аукционе подаются участником по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Участник может подать заявку на участие в аукционе лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям подп. 3.1.3.3 настоящей аукционной документации.

4.6. Каждая заявка и приложенные к ней документы принимаются в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируются в журнале специалистов УЭИЗО.

4.7. Участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Участник, подавший заявку, и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок осуществляется УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике является основанием для отказа в допуске участника к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на срок 30 дней с момента проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрация района договор аренды не заключается.

Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Лично, подавшие заявку на участие в аукционе, вправе отозвать ее в любое время до установленного дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник может отозвать заявку в любое время до начала приема заявок, содержащей информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица аукционного участника, либо скреплено печатью и подписью комиссионных или расцененных лиц.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются подавшим их участникам.

5. Рассмотрение заявок и проведение аукциона.

5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный информационным сообщением о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.8 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом заседания комиссии, который не соответствует заявитель, положенный документацией об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положенной такой заявкой, не соответствующей требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявитель направляет уведомление о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несоответствиям.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предвзвлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Результат рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятое комиссией решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей аукционной документацией, вносится в протокол рассмотрения заявок.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение: - о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона; - об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и отклонении его заявки.

5.1.8. Претендент к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия претендента требованиям законодательства;
- 3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника, подавшего заявку, участие в аукционе признается несоответствующим.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

- 6.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.
 - 6.2.2. Аукцион проводится комиссией.
 - 6.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
 - 6.2.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.
 - 6.2.5. В случае если после провозглашения последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.
 - 6.2.6. При проведении аукциона комиссия аукцион признается несоответствующим.
- 5.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует вышедших на аукцион участников.
 - 2) регистрация участников аукциона завершена.
 - 3) аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона (лота), предмета договора аренды, начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о размере годовой арендной платы.
 - 4) объявление аукционистом начальной годовой арендной платы и увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.2.4 настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной арендной плате.
 - 5) аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом годовой арендной платы, увеличенной на «шаг аукциона», а также годовую арендную плату, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
 - 6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения годовой арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора на один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о размере годовой арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.
 - 6.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую годовую арендную плату.
 - 6.2.8. При проведении аукциона участник аукциона, который первым поднял карточку на участие в аукционе, последним в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.
- Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него информации о годовой арендной плате и реквизитах победителя аукциона в проект договора, прилагаемых к документации об аукционе.
- 5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.
- 5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.
- 5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующее разъяснение в письменной форме.
- 5.2.12. В случае если участник аукциона не согласен с условиями аукциона, он вправе отказаться от участия в аукционе до момента подписания протокола, последнее и предпоследнее предложения о размере годовой арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, и в таком случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о размере годовой арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.
- 5.2.13. Протокол, составленный в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозаписи аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6.3. Заключение договора по результатам аукциона

- 6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победителю в течение 20 дней подписывать договор аренды и возвращает его организатору аукциона.
- 6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:
 - 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 3) предоставления таким лицам заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.
- 6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
- 6.4. Протокол, составленный в соответствии с требованиями действующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.
- 6.5. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.
- 6.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.
- При признании аукциона несоответствующим в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документацией, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

ПРОЕКТ ДЛЯ КАЖДОГО ЛОТА

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ _____ **два тысячи четыреста шестого года**

Администрация Ковровского района Владимирской области и в интересах муниципального образования Ковровского района Владимирской области (далее – Арендодатель) в лице главы Ковровского района КЛЮЧЕНКОВА Александра Викторовича, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (далее – Арендатор) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду _____ (далее – нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение является казной Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Годовая арендная плата составляет _____ в том числе НДС (18%) _____.

Администрация Ковровского района 23 июня 2014 года

проводит аукционы открытые по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договоров аренды муниципальных нежилых помещений согласно приложению № 1.

Характеристика помещений, время начала аукционов, начальные размеры годовой арендной платы и шагов аукционов по лотам согласно приложению № 1 к настоящему извещению.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению № 2 к настоящему извещению.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации.

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 16.05.2014 № 225-р.

Место проведения торгов: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, актовый зал. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 26.05.2014, окончания приема заявок - 17 час.30 мин. 16.06.2014, рассмотрения заявок – 10 час. 18.06.2014.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akgro.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750».

Приложение № 1 к извещению о проведении аукционов по продаже права аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Ковровский район, п. Мелехово, переулок Школьный, д.21, помещение 1, право аренды которых подлежат продаже на аукционе 23 июня 2014 года

ПЕРЕЧЕНЬ

№ лота	Время аукциона	Объект аренды согласно экспликации плана помещения	Общая площадь кв.м	Начальная годовая арендная плата без НДС, руб.	Шаг НДС руб.	Целевое использование помещения
1	9-30	Нежилое помещение № 2	13,3	14684	735	Организация оказания услуг населению, размещение офиса
2	10-00	Часть нежилого помещения № 3	30	33120	1656	
3	10-30	Нежилые помещения №№ 4 и 5	31,2	34445	1722	
4	11-00	Нежилые помещения №№ 6 и 7	22,5	24840	1242	
5	11-30	Нежилые помещения №№ 8 и 9	25,5	28152	1408	
6	12-00	Нежилое помещение № 10	35,5	39192	1960	

Приложение № 2 к извещению о проведении аукционов по продаже права аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, в п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, помещение 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово, переулок Школьный, д.21, помещение 1, сроком на 5 лет для организации оказания услуг населению, размещения офиса

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды на объекты движимого имущества разработана на основании положений и требований Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «Об порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении движимого и недвижимого имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения: аукцион – процедура заключения договора аренды путем проведения торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер арендной платы; организатор аукциона - администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровского района Владимирской области; договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем аукциона; заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная участником в соответствии с требованиями аукционной документации;

участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, претендующее на заключение договора аренды, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией; победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы;

1.3. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе индивидуальное предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктами п. 3.3 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участии в аукционе и заключением и регистрацией договора аренды.

1.5. Преимущество при подаче заявки и участии в аукционе не предоставляется.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

- 2.1. Аукционная документация включает в себя следующие элементы:
 - общая часть;
 - проект договора аренды (приложение № 1);
 - форма заявки на участие в аукционе (приложение № 2);
 - форма описи (приложение № 3).

2.2. Представление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого запроса.

www.akvro.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомитель с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Приложение № 1 к извещению о проведении аукционов по продаже права аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4, помещение 1, право аренды которых подлежат продаже на аукционе 24 июня 2014 года

№ лота	Время аукциона	Объект аренды согласно описанию к плану помещения	Общая площадь кв.м	Начальная годовая арендная плата без НДС, руб.	Шаг аукциона без НДС руб.	Целевое использование помещений арендатором
1	10-00	Нежилое помещение № 5 и часть помещения № 1	18,7	20645	1032	Организация оказания услуг населению, размещение офиса
2	10-30	Нежилое помещения №№ 2,3,4 и часть помещения № 1	25,4	28042	1402	Организация оказания услуг населению, размещение офиса

Приложение № 2 к извещению о проведении аукционов по продаже права аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4, помещение 1, право заключения договора аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4, помещения 1, сроком на 5 лет для организации оказания услуг населению, размещения офиса

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Комарова, д.4, помещения 1, сроком на 5 лет для организации оказания услуг населению, размещения офиса

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды на объекты аукционного имущества на основании положений и требований федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества», а также иных актов, в отношении которых заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:
 аукцион – процедура заключения договора аренды путем проведения торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер арендной платы;
 организатор аукциона – администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области;
 договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная участником в соответствии с требованиями аукционной документации;

участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы;
 аукционная заявка на участие в аукционе – документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора; комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона.

1.3. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

Заявитель участвует в аукционе в аукционе в следующем порядке:
 1) непредоставление документов, определенных пунктами п. 3.3 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 2) несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;
 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
 4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением и регистрацией договора аренды.
 1.5. Преимуществами при подаче заявки и участии в аукционе не предоставляются.
 2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления
 1. Аукционная документация включает в себя следующие элементы:
 ообщая часть;
 проект договора аренды (приложение № 1);
 форма заявки на участие в аукционе (приложение № 2);
 форма описи (приложение № 3).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.
 2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником аукциона несвоевременно.

2.6. Любая аукционная заявка вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанные запросы поступили не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информация о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34, каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации будут направляться заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем лицам, которым подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены:
 1) документы о заявителе, представляющие такую заявку, в которых указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица).

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгах извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгах извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющие личность (для физических лиц) и заверенная копия заверенной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия заверенной выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгах извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководство); в случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная нотариально, и подписанная руководителем организации заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным или руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, упомянутым в руководстве заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии уредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочными лицами заявителя; или решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если решение о необходимости такого решения принято для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом заявителя и если для заявителя заключенные договоры, внесение данных или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям настоящей аукционной документации.

3.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. При описании условий и предложений участники должны принимать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копии документов, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью участника либо его полномочного лица.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписи и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, оформленной в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей аукционной документации.

3.11. Предоставление в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются подавшему ее участнику, за исключением случаев отмены и пропуса срока подачи заявки.

4.1. На каждый лот один участник вправе подать только одну заявку.

4.2. Участник подает заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона час и день.

4.4. Заявка на участие в аукционе подается участником по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Участник может подать заявку на участие в аукционе либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям подп.3 п.3.3 настоящей аукционной документации.

4.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступающая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в УЭИЗО.

4.7. Участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Участники, подавшие заявки, и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УЭИЗО.

4.9. Предоставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике является основанием для отказа в допуске участника к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрация района договор аренды не заключается.

Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать ее в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзыв заявки на участие в аукционе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются подавшим их участникам.

5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и проведение аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный информационным сообщением о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе одного или нескольких участников аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.8 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол выдается комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол допуска заявителя, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru. Заявления направляются уведомления о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускаются изменение заявок и приложений к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предвзятельно дополнять, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускаются изменять требования в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Результат рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятое комиссией решение о допуске к участию в аукционе участником или признании лица подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей аукционной документацией, вносится в протокол рассмотрения заявок.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение: 1) о допуске в аукцион одного участника, имеющего доверенность от организатора аукциона, или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и отклонении его заявки.

5.1.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 1) непредоставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 2) несоответствие претендента требованиям законодательства;
 3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведения аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

5.2.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после третьего объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не предложил более высокую плату, организатор аукциона организует аукцион по объявленной начальному размеру арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее – аукционист) выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

5.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников. При регистрации участникам аукциона выдают пронумерованные карточки (далее – карточки);
 2) аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона (погла, предмета договора аренды, начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о размере годовой арендной платы);

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной годовой арендной платы и арендной платы, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.2.4 настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае, если он желает засчитать договор по объявленной арендной плате.

4) аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом годовой арендной платы, увеличенной на «шаг аукциона», а также годовую арендную плату, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после третьего объявления аукционистом последнего предложения годовой арендной платы или после завершения действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о размере годовой арендной платы, номер карточки и наименование участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую годовую арендную плату.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложении о размере годовой арендной платы, номере карточки и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 3 экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения сложившейся по итогам аукциона годовой арендной платы и реквизитов победителя аукциона в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.2.9. Проект договора размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в случае с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальный размер годовой арендной платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после объявления последнего предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона являются организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день заключения договора;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе объявить об отказе от заключения договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, и привлечь к ответственности от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при условии, что участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, не представил организатору аукциона в письменной форме заявление об отказе от заключения договора, а также возмещение ему организатором аукциона в течение трех рабочих дней с даты получения такого заявления. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты получения такого заявления передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результата аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подчей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

ПРОЕКТ для каждого лота

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ две тысячи четыреста двадцать _____

Администрация Ковровского района Владимирской области в интересах муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее – Арендодатель) в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего на основании устава Ковровского района, с одной стороны и _____ (далее – Арендатор) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду _____ (далее – нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение является казней Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА
 2.1. Годовая арендная плата составляет _____, в том числе НДС (18%) _____.

Размер годовой арендной платы начисляется с третьего календарного года аренды и каждый последующий календарный год увеличивается путем повышения процента инфляции, установленного федеральным законом на очередной финансовый год. Арендодатель вправе направить Арендатору соответствующее уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по факсимильной связи либо вручить непосредственно Арендатору под роспись. Если уведомление направляется по почте, Арендатор считается получившим его в случае его направления по последнему известному месту нахождения Арендатора, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если уведомление направляется по факсимильной связи, Арендатор считается получившим его в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящее время либо ином письме Арендатора. Арендодатель не несет ответственности за неполучение Арендатором уведомления, если последний указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты.

Стороны договорились о взаимном согласии к настоящему договору об изменении платы не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока очередного календарного года. Независимо от подписания дополнительного соглашения в указанный в настоящем пункте срок размер арендной платы считается измененным, а обязанности Арендатора по ее оплате наступившей.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме _____ по следующим реквизитам:
 _____ НДС оплачивается в федеральный бюджет.
 Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Поскольку А