

протокола об итогах аукциона, а при отъезде претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отъезде. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона и (или) договора купли-продажи; Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 20 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона и (или) договора купли-продажи; Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 20 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли – продажи _____

город Ковров Владимирской области

Дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего на основании устава Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является земельный участок площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____ для участия в аукционе _____ по приобретению _____

город Ковров Владимирской области

Дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего на основании устава Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является земельный участок площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____ для участия в аукционе _____ по приобретению _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ _____

ПРИНЯЛ _____

_____ 20____

_____ 20____

Администрация Ковровского района в 10 часов 16.06.2014

в здании администрации района (г.Ковров, ул.Дегтярева, 34) проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000607:449 площадью 40000 +/- 50 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, местоположение: Ковровский район, МО поселок Мелехово (городское поселение), п.Мелехово, примерно в 322 м по направлению на юг от д.167 по ул.Первомайская. Основание проведения торгов: распоряжение администрации Ковровского района от 07.05.2014 № 206-р.

Начальная цена участка установлена в размере 8690000 рублей без НДС. Размер повышения цены - «шаг аукциона» 100000 рублей. Задаток в размере 1738000 рублей без НДС оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом договоре о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в договоре о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи – 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Администрация района вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не менее чем за 5 дней до даты проведения. Участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку по установленной форме и опись передаваемых документов в 2 экземплярах, платежный документ, подтверждающий оплату задатка, паспорт. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент). В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Время и дата начала приема заявок – 8,30 час. 14.05.2014. Время и дата окончания приема заявок 17,30 часов 09.06.2014. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок - 11.06.2014 в 10 час. по месту нахождения администрации района. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Ознакомиться с проектом договора купли-продажи, иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 (режим работы с 8,30 до 17,30 часов по рабочим дням перерыв с 12,30 до 13,30 часов, телефоны для справок (8 232) 22044, 21750.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка Главе Ковровского района Ключенкову А.В.

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже земельного участка

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) _____

в лице _____

действующего на основании _____ Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица:

именуемый(ая) Претендент, принимаю(е) решение об участии в _____ 2014 года в аукционе открытым по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000607:449 площадью 40000 +/- 50 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, местоположение: Ковровский район, МО поселок Мелехово (городское поселение), п.Мелехово, примерно в 322 м по направлению на юг от д.167 по ул.Первомайская, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах.

С земельным участком и документацией ознакомлен. Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: _____ документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____ 20____ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. _____ 20____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ДОГОВОР о задатке

(условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, муниципальных и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича с одной стороны и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000607:449 площадью 40000 +/- 50 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, местоположение: Ковровский район, МО поселок Мелехово (городское поселение), п.Мелехово, примерно в 322 м по направлению на юг от д.167 по ул.Первомайская, установила задаток в размере 1738000 рублей без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 401018108000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области в Владимир, БИК 041705001, ОКТМО 17 635 173, КПП 330501001, КБК 666 11406013100000430. Не вносение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отъезде претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отъезде. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли – продажи _____

город Ковров Владимирской области

Дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего на основании устава Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является земельный участок площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____ для участия в аукционе _____ по приобретению _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ _____

ПРИНЯЛ _____

_____ 20____

_____ 20____

Администрация Ковровского района в 10 часов 30 минут

17.06.2014 в здании администрации района (г.Ковров, ул.Дегтярева, 34) проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:189 площадью 523 +/- 8 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д.Гридино, примерно в 10 м от д.43 по направлению на восток. Основание проведения торгов: распоряжение администрации Ковровского района от 07.05.2014 № 204-р.

Начальная цена участка установлена в размере 200680 рублей без НДС. Размер повышения цены - «шаг аукциона» 5000 рублей. Задаток в размере 40136 рублей без НДС оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом договоре о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в договоре о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи – 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Администрация района вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не менее чем за 5 дней до даты проведения. Участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку по установленной форме и опись передаваемых документов в 2 экземплярах, платежный документ, подтверждающий оплату задатка, паспорт. В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" участником аукциона может быть только физическое лицо.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. Один заявитель имеет право подать только одну заявку.

Время и дата начала приема заявок – 8,30 час. 14.05.2014. Время и дата окончания приема заявок 17,30 часов 09.06.2014. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок - 11.06.2014 в 10 час. по месту нахождения администрации района. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Ознакомиться с проектом договора купли-продажи, иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 (режим работы с 8,30 до 17,30 часов по рабочим дням перерыв с 12,30 до 13,30 часов, телефоны для справок (8 232) 22044, 21750.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка Главе Ковровского района Ключенкову А.В.

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже земельного участка

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) _____

в лице _____

действующего на основании _____ Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица:

именуемый(ая) Претендент, принимаю(е) решение об участии в _____ 2014 года в аукционе открытым по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:189 площадью 523 +/- 8 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д.Гридино, примерно в 10 м от д.43 по направлению на восток, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах.

С земельным участком и документацией ознакомлен. Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: _____ документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____ 20____ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. _____ 20____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ДОГОВОР о задатке

(условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, муниципальных и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича с одной стороны и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:189 площадью 523 +/- 8 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д.Гридино, примерно в 10 м от д.43 по направлению на восток, установила задаток в размере 40136 рублей без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 401018108000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области в Владимир, БИК 041705001, ОКТМО 17 635 412, КПП 330501001, КБК 666 11406013100000430. Не вносение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отъезде претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отъезде. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона и (или) договора купли-продажи; Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 20 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы цены участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли – продажи _____

город Ковров Владимирской области

Дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы Ковровского района

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы
- обеспечение жильем за период 2014-2020 гг. 20 молодых семей;
- увеличение муниципального жилищного фонда в 2015 г. на 9,579 тыс. кв. метров;

электросетевым компаниям по техническим условиям на присоединение объекта капитального строительства к инженерным системам, выданным застройщику эксплуатирующими организациями;
- контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности;

II. Характеристика текущего состояния жилищного строительства в Ковровском районе
Проведенные работы обеспечены коренной перестройкой жилищно-административных методов регулирования на рыночных механизмах при соблюдении принципов обеспечения социальных гарантий в области жилищных прав маломобильным гражданам и иным категориям населения, установленным законодательством Российской Федерации.

V. Оценка эффективности и прогнозируемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Программы.
Реализация муниципальной программы к 2020 году должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, обеспечению населения доступным и качественным жильем.

В период действия приоритетного национального проекта, долгосрочной целевой программы (с 2007 по 2012 год) на территории Ковровского района составило более 46 тыс. в 2012 году ввода жилья составил 10 тыс. кв. метров, превысив уровень 2007 года на 41,7 процентов и достигнув максимальной величины с начала рыночных преобразований.

VI. Ресурсное обеспечение Программы
Расходы муниципальной программы формируются за счет средств областного и районного бюджета, а так же средств внебюджетных источников.
Общий объем финансирования Программы в 2014 – 2020 годах составит: за счет средств областного финансирования - 393,713 млн. рублей

По состоянию на 1 октября 2013 года на учет, нуждающиеся в улучшении жилищных условий в сельских и городских поселениях Ковровского района состоит более 161 семей, 45 семей работников бюджетной сферы нуждаются в служебном жилье.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Важнейшим направлением жилищной политики государства является обеспечение жильем молодых семей. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в 2005-2013годах демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, являющихся участниками программы.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Развитие малоэтажного индивидуального жилищного строительства является одним из основных направлений в решении жилищной проблемы. С 2009 года на территории района проводится работа по обеспечению кадастровой документацией территории земельных участков, предназначенных для малоэтажного индивидуального жилищного строительства.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

III. Основные цели и задачи муниципальной Программы с указанием сроков ее реализации, а также целевых показателей жилищного строительства, установленных на федеральном уровне.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Приоритетом государственной политики в сфере развития жилищного строительства на среднесрочную перспективу является обеспечение жителей Ковровского района доступным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

IV. Механизм реализации и управления Программой.
В рамках решения задачи по созданию условий для роста предложения на рынке жилья, соответствующего потребностям различных категорий граждан, проживающих на территории района, предусматривается реализация следующих основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограмм, входящих в состав муниципальной Программы.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020годы»
- разработка и внедрение правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий;

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020годы»
- развитие малоэтажного строительства;
- обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков предоставляемых гражданам, имеющим трюх и более детей для индивидуального жилищного строительства.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Социальное жилье на 2014-2020годы»
- количество семей, улучшающих жилищные условия в многоквартирных домах;

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2020 годах»
- количество граждан, улучшающих жилищные условия при оказании содействия за счет бюджетных средств

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020годы»
- количество молодых семей, улучшающих жилищные условия при оказании содействия за счет бюджетных средств

Приложение №2
к постановлению администрации Ковровского района от 23.04.2014 № 454

Приложение №3
к муниципальной программе на 2014-2020годы

«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020годы»

ПОДПРОГРАММА «СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА 2014-2020годы»

Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020годы»

Наименование Подпрограммы: «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020 годы» (далее Подпрограмма)

Целевые индикаторы и показатели:
- увеличение годового ввода жилья за 2020 год до 18 тыс. кв. метров;
- обеспечение 76 молодых семей земельными участками с обустроенной инфраструктурой на 2014-2020 годы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы:
- увеличение жилищно-экономического класса, в том числе малоэтажного строительства;

Объемы и источники финансирования:
Всего - 78,342 млн. рублей;
Средства областного бюджета - 55,046 млн. руб.

Оценки эффективности и прогнозируемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Программы.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными мерами.

III. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков ее реализации, а также целевых показателей жилищного строительства, установленных на федеральном уровне.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

IV. Механизм реализации и управления Программой.
Основными направлениями реализации подпрограммы являются:
1. Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трюх и более детей для индивидуального жилищного строительства.

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020годы»

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020годы»

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Социальное жилье на 2014-2020годы»

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2020 годах»

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020годы»

Table with 4 columns: Наименование, Срок окончания, Объем финансирования (млн. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Приложение 1
к Подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020годы»

реализация Подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020годы» муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020годы».

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020 годы» (далее Подпрограмма) муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020годы».

признаны органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые устанавливаются статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Порядок и условия признания многодетной семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

11. Социальная выплата предоставляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов в размере не менее 35 процентов расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома, определенной в соответствии с настоящими Правилами.

Орган местного самоуправления размер социальной выплаты может быть увеличен за счет средств местного бюджета.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет по 18 кв. метров на 1 члена многодетной семьи.

К членам многодетной семьи в целях расчета размера социальной выплаты относятся совместно проживающие родители или родители в неполной семье (в том числе усыновленные (удочеренные), в возрасте, не превышающем 18 лет. Кроме того, к членам многодетной семьи относятся дети, достигшие 18 лет, если органом местного самоуправления в отношении семьи принято решение о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном статьей 2-1 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03-О ре-организации земельных отношений на территории Владимирской области.

14. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается в размере 20 тыс. руб.

15. Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:
СДЖ = N x РЖ, где:
N - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

17. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил многодетная семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- а) заявление по форме, утвержденной Приложением № 3, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);
- б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется) и свидетельства о рождении детей;
- г) правовой акт государственного жилищного органа местного самоуправления, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- д) документы, подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- е) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- ж) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам.

Всю документацию предоставляются в копии с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

18. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные пунктом 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении многодетная семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

20. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы являются:

- а) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;
 - б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил;
 - в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Подпрограммы.
- Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.
21. Орган местного самоуправления муниципального образования, участвующий в Подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в департамент строительства и архитектуры администрации области.
22. Порядок формирования органом местного самоуправления списка многодетных семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определены Приложением № 5 к настоящим Правилам.

23. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на осуществление бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по предоставлению социальных выплат многодетным семьям, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет многодетные семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующий год о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

24. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельства в выданную многодетным семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году. Орган местного самоуправления может вносить изменения в утвержденные списки многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, если многодетные семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пункт 23 настоящих Правил или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

25. Для получения копий свидетельства органы местного самоуправления предоставляют департаменту строительства и архитектуры администрации области жилищной комиссии органа местного самоуправления в выделенном помещении социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома, правовой акт исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по данному вопросу, расчет размера социальной выплаты.

26. Для получения свидетельства многодетная семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующий год в течение 1 месяца с даты уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктами «д»-«ж» пункта 17 настоящих Правил.

В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении. В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на предоставление в орган местного самоуправления документов, предусмотренных настоящим пунктом, для проверки достоверности сведений, содержащихся в этих документах сведений. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

27. При возникновении у многодетной семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление в соответствии с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложенные документы, подтверждающие эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие многодетной семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления органа, выдававшего свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

28. Владелец свидетельства имеет право использовать социальную выплату для создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, и для постоянного проживания, в котором строится жилой дом.

Создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Владимирской области. Общая площадь создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилья в помещении, установленном органом местного самоуправления в целях принятия решения на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в мест строительства жилья.

Многодетные семьи - участницы подпрограммы могут привлекать в целях создания объекта индивидуального жилищного строительства собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, в том числе областного материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

29. Созданный объект индивидуального жилищного строительства оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилищный объект в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения жилого помещения.

30. Владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства предъявляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство:

- свидетельство, которое подписывается органом местного самоуправления в учетное дело;
- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- копию договора ипотечного расчета индивидуального жилого дома (в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома);
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- копию сводного сметного расчета индивидуального жилого дома;
- копию плана планируемого к строительству жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты договора подряда в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

31. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения документов организует работу по проверке представленных документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, и направляет в департамент строительства и архитектуры администрации области заявку на перечисление средств по форме, согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам, прилагающей к ней копию свидетельства, копии договора подряда. В случае строительства жилого помещения, размер общей площади которого ниже учетной нормы, установленного пунктом 28 настоящих Правил, орган местного самоуправления возвращает документы, представленные для оплаты свидетельства.

32. Департамент строительства и архитектуры администрации области в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 31 настоящих правил, перечисляет межбюджетные трансферты, в бюджет муниципального образования.

33. Средства, поступившие на счет бюджета муниципального образования, в течение 5 дней перечисляются на банковский счет подрядчика с указанием на основании договора подряда, а в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного, жилищного кредита (займа), на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования (займа).

34. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты перечисления органом местного самоуправления средств в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на строительство индивидуального жилого дома.

35. После предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если многодетная семья состояла на данном учете).

36. Средства, поступившие на счет бюджета муниципального образования, в течение 5 дней перечисляются на банковский счет подрядчика с указанием на основании договора подряда, а в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного, жилищного кредита (займа), на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования (займа).

37. Средства, поступившие на счет бюджета муниципального образования, в течение 5 дней перечисляются на банковский счет подрядчика с указанием на основании договора подряда, а в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного, жилищного кредита (займа), на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования (займа).

38. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты перечисления органом местного самоуправления средств в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на строительство индивидуального жилого дома.

39. После предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если многодетная семья состояла на данном учете).

индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Имейущими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, признаются многодетные семьи при наличии:

- доходов, позволяющих получить кредит или заем на строительство жилья;
- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- средств материнского (семейного) капитала;
- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности многодетной семьи либо лиц, связанных с ней родством или свойством (по согласованию с ними);
- решения соответствующей организации о предоставлении кредита (займа).

3. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, могут быть подтверждены многодетной семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- документов, подтверждающих доходы супругов до последние шесть месяцев, позволяющие получить кредит (заем) на строительства жилья;
- свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документа о рыночной стоимости данного имущества;
- нотариально удостоверенной доверенности на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным средством), принадлежащим на праве собственности лицам, связанным с многодетной семьей родством или свойством, и документа о рыночной стоимости данного имущества;
- документа, подтверждающего наличие средств на лицевых счетах одного и (или) обоих супругов в кредитных организациях;
- сертификата на материнский (семейный) капитал;
- решения соответствующей организации о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).

Приложение № 3 к Правилам (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» многодетную семью в составе:

супруг:
Ф.И.О. (дата рождения) _____
паспорт: серия _____ № _____ выданный _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____
супруга:
Ф.И.О. (дата рождения) _____
паспорт: серия _____ № _____ выданный _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____
дети: 1) _____
(Ф.И.О. (дата рождения) _____
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (неуказано вычеркнуть):
серия _____ № _____ выданный(ое) _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____
2) _____
(Ф.И.О. (дата рождения) _____
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (неуказано вычеркнуть):
серия _____ № _____ выданный(ое) _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____
3) _____
(Ф.И.О. (дата рождения) _____
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (неуказано вычеркнуть):
серия _____ № _____ выданный(ое) _____ 20 ____ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем Многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____
а) заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты _____ 20 ____ г.

Должность лица, принявшего заявление _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Правилам (руководителю исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, подразделение) _____ от граждан(ки)(и) _____ (фамилия, имя и отчество) _____ паспорт _____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт) _____ проживающий(ей) по адресу _____ (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
Я, _____ (фамилия, имя и отчество) _____ (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделение) в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем Многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, на основании пунктов 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, подразделение) для участия в указанной подпрограмме.
Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы) _____ 20 ____ г.
Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 5 к Правилам
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», ИЗЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В ПЛАНИРУЕМОМ ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования списков многодетных семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», изъявивших желание получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома в планируемом году (далее - Порядок).

2. Органы местного самоуправления формируют списки многодетных семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В указанные списки включаются многодетные семьи, соответствующие на дату представления списков требованиям, установленным пунктом 7 Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их исполнение. Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 8 Правил, но не ранее установления статуса многодетной семьи.

4. В случае признания членом многодетной семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

5. Если члены многодетной семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в разных муниципальных образованиях области, датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в Подпрограмме.

Приложение № 6 к Порядку формирования списков многодетных семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

многодетных семей - участниц подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» - участников подпрограммы «Обеспечение жильем Многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», изъявивших желание получить социальную выплату в 20 ____ году, по состоянию на _____

№	Дата, номер решения о признании многодетной семьи участником Под программы	члены семьи (Ф.И.О.)	родственые отношения (супруг, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации	данные свидетельства о браке	серия, номер, кем, когда выдан	серия, номер, кем, когда выдан	серия, номер, кем, когда выдан	размер общей площади жилого дома (кв. м)	размер доли на семью (кв. м)	всего, рублев	Всего: 12 = 11 x 20000	13 = 12x0,35	14 = 13 /12 x 100%	В том числе за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	13	12 x 100%	

Приложение № 1 к Правилам
СВИДЕТЕЛЬСТВО о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома
Серия: «МН» № _____
Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семьи в составе:
супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
дети: 1) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
2) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
3) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
4) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
5) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
6) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____
являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», в соответствии с условиями этой Подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей на строительство индивидуального жилого дома на территории Владимирской области.

Свидетельство действительно до «__» _____ 20 ____ г. (включительно).
Дата выдачи «__» _____ 20 ____ г.
_____ (подпись, дата)
Руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам
ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ИМЕЮЩИМИ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия признания многодетной семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

ИТОГО:																
Руководитель																
исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (расшифровка подписи)													(подпись, дата)		Приложение № 6 к Правилам	
№ _____												Дата _____		Департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области		
ЗАЯВКА																
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)																
на перечисление средств межбюджетных трансфертов на пошение свидетельства многодетных семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области».																

№ п/п	Ф.И.О. владельца	Количество членов семьи, указанных в свидетельстве (с учетом владельца)	серия и номер	или наименование органа, выдавшего сви	дата выдачи	Размер выплаты (тыс. рублей)	общая площадь жилого помещения (кв.м)	стоимость (тыс. рублей)	Сведения о возводимом объекте индивидуального жилищного строительства	Учетная норма площади жилого помещения в выбранном месте жительства (№ и дата документа)
1										
...										
Итого: _____										

Руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления _____ М.П.

Приложение №4 к постановлению администрации Ковровского района от 23.04.2014 № 454
Приложение №5 к постановлению администрации Ковровского района от 17.01.2014 № 25

ПОДПРОГРАММА «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2020 годах»
подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2020 годах»

Наименование Подпрограммы:	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2020 годах»
Основание для разработки Подпрограммы:	Ф е д е р а л ь н ы й з а к о н о т 0 6 . 1 0 . 2 0 0 3 N 1 3 1 - Ф 3 « О б о б щ е н ы е п р и н ц и п ы о р г а н и з а ц и и е с т р о и т е л ь с т в а м ы в Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и »; Постановление Губернатора от 20 июня 2013 года № 717 -Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах»; Постановление администрации района от 28.02.2011г. № 153 -О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных программ Ковровского района; распоряжение администрации Ковровского района от 08.09.2013г №479 -Об утверждении реестра муниципальных программ Ковровского района на 2014-2020
Заказчик Подпрограммы:	Администрация Ковровского района.
Разработчик Подпрограммы:	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
Цель и задачи Подпрограммы:	Цель Подпрограммы - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. Задача Подпрограммы - переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Ковровского района. Снос или реконструкция многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации
Целевые индикаторы и показатели:	Ликвидация аварийного жилищного фонда
Сроки реализации Подпрограммы:	этап 2014 года - до 31 декабря 2014 года. этап 2014-2020 года - Подпрограммой мероприятия не предусматриваются.
Ответственный исполнитель Подпрограммы:	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
Согласительные органы Подпрограммы:	- управление экономикой, имущественных и земельных отношений; - финансовое управление; - правовое управление; - администрации сельских поселений (по согласованию).
Объемы и источники финансирования Подпрограммы:	Всего - 7972,0 тыс. рублей: Средств районного бюджета - 7174,8 тыс. руб. Средств Муниципального образования Клязьминского сельского поселения - 797,2 тыс.руб. 2014г. - 7972,0 тыс. руб. 2015г. - 2020г. - Подпрограммой мероприятия не предусматриваются. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы:	Улучшение жилищных условий 97 граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде. Снос и реконструкция 11 многоквартирных домов, признанных аварийными в связи с физическим износом.
Контроль за исполнением Подпрограммы:	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет глава Ковровского района.

II. Характеристики проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда относится к самым острым социальным проблемам. Основную часть аварийных жилых помещений занимают граждане по договору социального найма, а жилье помещения являются муниципальной собственностью. Переселение граждан только за счет средств муниципалитетов, особенно в непривлекательных для инвесторов населенных пунктах, затянется на долгие годы. Поэтому решить данную проблему необходимо программными методами.

III. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков и этапов реализации. Целью реализации Программы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, обеспечение их благоустроенным жильем с помощью соответствующего населенного пункта жилищными помещениями во вновь построенных домах малоэтажной застройки. Задача Программы - переселить 97 граждан, проживающих в 11 аварийных многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в связи с физическим износом и подлежащих сносу или реконструкции и расположенных на территории Ковровского района.

IV. Механизм реализации и управления подпрограммой. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами: - приобретение и застройкой жилых помещений в многоквартирных домах в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц; - строительство новых многоквартирных домов; - выплата лицам в чью собственность находится жилье помещений, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии наличия у таких лиц в собственности других жилых помещений, пригодных для проживания; - приобретение жилых помещений и лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, для предоставления их гражданам переселяемым из аварийного жилищного фонда. Для решения данной задачи Муниципальным образованием предоставляются межбюджетные трансферты из районного бюджета. Межбюджетные трансферты предоставляются Управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры на основании соглашения с Администрацией сельского поселения. Для средств бюджета муниципального образования в расходном обязательстве муниципального образования по предоставлению межбюджетных трансфертов рассчитывается на основании dati Муниципального образования заложеной в постановлении Губернатора Владимирской области от 20 июня 2013 года №717 -Об утверждении Областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах» и составляет 10 %, доля районного бюджета - 90 %.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Подпрограммы. Основным критерием эффективности реализации Программы является переселение 97 граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение их жилищных условий. VI. Ресурсное обеспечение программы. Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет консолидации трансферт из средств районного бюджета и бюджета Муниципального образования. Всего - 7972,0 тыс. рублей: В т.ч.: Средства районного бюджета - 7174,8 тыс. руб. Средства Муниципального образования Клязьминского сельского поселения - 797,2 тыс.руб. 2014г. - 7972,0 тыс. руб. 2015г. - 2020г. - Подпрограммой мероприятия не предусматриваются. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района
06.05.2014 № 492

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.02.2014 № 213

С целью исправления технической ошибки, п о с т а н о в л я ю :
Внести в приложение «Ставки от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающие вид разрешенного использования земель и вид деятельности арендаторов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ковровского района» к постановлению администрации Ковровского района от 27.02.2014 № 213 «О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 29.12.2008г. № 1217» следующее изменение:
- в пункте 1.9.7 ставку от кадастровой стоимости земельного участка «1,69» заменить на «15,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава Ковровского района А.В. Ключенков