



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

27 октября 2015 г. № 39 (79)

Извещение

о конкурсе на замещение должности главы администрации Ковровского района

Решением Совета народных депутатов Ковровского района от 21.10.2015 № 45 объявлен конкурс на замещение должности главы администрации Ковровского района. Конкурс назначен на 24 ноября 2015 года в 14.00 в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 18а. Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе: с 06.11.2015 по 16.11.2015 года с 8.30 до 17.00 в рабочие дни (понедельник-пятница). Место приема документов: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 20. Проект контракта с главой администрации Ковровского района прилагается.

С решениями Совета народных депутатов Ковровского района, определяющими условия конкурса от 21.10.2015 № 45 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Ковровского района», от 21.10.2015 № 46 «Об условиях контракта с главой администрации Ковровского района», от 21.10.2015 № 44 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района» можно ознакомиться в администрации Ковровского района, на официальном сайте администрации Ковровского района (<http://www.akvo.ru>), а также решения опубликованы в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Российская Федерация

Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области

РЕШЕНИЕ

21.10.2015

№ 45

О конкурсе на замещение должности главы администрации Ковровского района

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31 Устава муниципального образования Ковровский район, Совет народных депутатов

РЕШ И Л:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Ковровского района.
2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района 24 ноября 2015 года в 14 часов.
3. Определить:
 - 3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района – кабинет председателя Совета народных депутатов Ковровского района, Владимирская область, город Ковров, улица Дегтярева, дом 34.
 - 3.2. Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Ковровского района с 6 ноября 2015 года по 16 ноября 2015 года.
 - 3.3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Ковровского района - Владимирская область, город Ковров, улица Дегтярева, дом 34 каб. 20.
 - 3.4. Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Ковровского района - с 8.30 до 17.00 в рабочие дни.
4. Опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" и на сайте органов местного самоуправления Ковровского района условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации Ковровского района 27 октября 2015 года.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Председатель Совета народных
депутатов Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение
к решению Совета
народных депутатов
от 21.10.2015 № 45

КОНТРАКТ

с лицом, назначаемым на должность главы администрации Ковровского района по контракту

Представитель нанимателя в лице председателя Совета народных депутатов Ковровского района Назарова Юрия Степановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ковровский район, с одной стороны (далее представитель нанимателя) и гражданин _____ (Ф.И.О.) (далее Глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Ковровский район настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.
2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов _____ от _____

(наименование муниципального образования)
N _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Ковровский район.
4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Ковровский район, а также отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).
5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности _____

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.
7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Ковровского района следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе:
 - 1) составление проекта бюджета Ковровского района, исполнение бюджета Ковровского района, составление отчета об исполнении бюджета Ковровского района;
 - 2) разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;
 - 3) разработка и реализация планов и программ развития Ковровского района, подготовка отчета об их исполнении;
 - 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ковровского района, в установленном порядке;
 - 5) подготовка проектов решений по вопросам местного значения Ковровского района;
 - 6) организация в границах Ковровского района электроснабжения и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ковровского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ковровского района;
 - 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ковровского района;
 - 10) организация охраны общественного порядка на территории Ковровского района муниципальной милицией;
 - 11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
 - 12) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Владимирской области; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ковровского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
 - 13) организация оказания на территории Ковровского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
 - 14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
 - 15) подготовка схем территориального планирования Ковровского района, а также подготовленной на основе схемы территориального планирования Ковровского района документации по планировке

территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ковровского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Ковровского района для муниципальных нужд;

- 16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ковровского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ковровского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";
- 17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ковровского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов; создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ковровского района, за счет средств бюджета Ковровского района;
- 21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Ковровского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 21.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ковровского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей местного значения на территории Ковровского района;
- 23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 24) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 25) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 26) обеспечение содержания на территории Ковровского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 27) управление муниципальным долгом Ковровского района, осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования Ковровский район;
- 28) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 29) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ковровского района.
- 30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 31) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 32) управление и распоряжение землями, находящимися в муниципальной собственности Ковровского района в соответствии с решениями Совета народных депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
- 33) обеспечение условий для развития на территории Ковровского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.
8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Ковровского района отдельных государственных полномочий муниципального образования Ковровский район.
9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.
10. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:
 - а) вносить представления в Совет народных депутатов Ковровского района по включению в структуру администрации структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, уставом Ковровского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов района постановления администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации района по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
 - в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов Ковровского района нормативных правовых актов, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района (городского округа) для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом Ковровского района, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;
 - г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;
 - д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления Совет народных депутатов Ковровского района (городского округа) отдельными государственными полномочиями;

е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

11. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией муниципального района отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района (городского округа) из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления Ковровского района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий;

3) глава администрации района несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

12. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Ковровский район;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективно исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

13. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Ковровский район, Устава муниципального образования Ковровский район и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

14. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации муниципального образования Ковровский район в размере ___ рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

15. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется представительным органом муниципального образования Ковровский район самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

16. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

17. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

18. Контракт заключается на срок _____

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

19. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

20. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

21. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

22. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

23. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

24. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации

25. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

26. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

27. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

28. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя

Ю.С.Назаров « _____ » _____ 2015

Глава администрации

« _____ » _____ 2015

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

21.10.2015

№ 46

Об условиях контракта с главой администрации Ковровского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет народных депутатов Ковровского района решил:

1. Утвердить следующие условия контракта для главы администрации Ковровского района:

1.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Ковровского района обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования Ковровский район и иные муниципальные правовые акты Ковровского района и обеспечивать их исполнение;

б) осуществлять полномочия главы администрации Ковровского района, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Ковровский район и иными муниципальными правовыми актами;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечить исполнение полномочий администрации Ковровского района в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом Ковровского района и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Глава администрации Ковровского района имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ковровского района;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ковровского района;

е) расторжение контракта по соглашению с главой Ковровского района или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Ковровский район и иными муниципальными правовыми актами.

Председатель Совета народных депутатов

Ю.С.Назаров

И.о.главы Ковровского района

В.В.Скорыходов

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

21.10.2015

№ 44

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района

На основании статей 35, 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31 Устава муниципального образования Ковровский район Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района согласно приложению.

2. Опубликовать решение в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района".

И.о.главы Ковровского района

В.В. Скорыходов

Председатель Совета народных

Ю.С.Назаров

депутатов Ковровского района

Ю.С.Назаров

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Ковровского района

от 21.10.2015 N 44

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования Ковровский район и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района (далее по тексту - глава администрации).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов на замещение должности главы администрации из числа претендентов, имеющих необходимое образование, соответствующий возраст, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией Ковровского района.

II. Подготовка конкурса

2.1. Решение о конкурсе на замещение должности главы администрации принимается Советом народных депутатов Ковровского района. В данном решении определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса, проект контракта с главой администрации. В зависимости от количества кандидатов конкурс может быть проведен в течение нескольких дней. В этом случае решение принимается конкурсной комиссией.

2.2. Объявление о проведении конкурса подлжит обязательному опубликованию в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- условия проведения конкурса;

- проект контракта;

- место (адрес), срок представления и перечень документов,

необходимых для участия в конкурсе;

- форма проведения конкурса;

- контактная информация.

III. Статус конкурсной Комиссии

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации проводит конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса не менее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 6 человек. Половина членов Комиссии назначается Советом, а другая половина - Губернатором Владимирской области. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии избираются из состава Комиссии на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Совета.

3.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации являются:

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

- определение результатов конкурса.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний Комиссии. Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

По решению председателя Комиссии в заседании могут принимать участие специалисты кадровой и юридической службы администрации Ковровского района.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

IV. Порядок выдвижения кандидатов и представления

в Комиссию документов кандидатами на замещение должности главы администрации

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации в соответствии с федеральным законодательством,

законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования Ковровский район.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя Комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;
- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- программа (концепция) социально-экономического развития Ковровского района в произвольной форме объемом не более 10 страниц машинописного текста.

Копии документов представляются в подлиннике, копии заверяются секретарем конкурсной комиссии при предъявлении их оригиналов.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно. В случае представления документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Положения, в приеме документов отказывается.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

4.4. Прием документов на участие в конкурсе начинается через 10 календарных дней и заканчивается через 20 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса.

Конкурс проводится по истечении 7 календарных дней после окончания срока приема документов.

Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, предоставленных участниками конкурса.

4.5. О допуске к участию в Конкурсе или об отказе в приеме документов гражданин (далее - кандидат) информируется в письменной форме в течение трех дней с момента истечения срока на принятие документов на участие в конкурсе на должность главы администрации Ковровского района.

В. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом. В зависимости от количества кандидатов Комиссией может быть принято решение о проведении конкурса в течение нескольких дней. О данном решении и дате проведения следующего заседания Комиссии кандидатам сообщается незамедлительно.

5.2. Первый этап конкурса начинается с информации о кандидатах, которая подготавливается и представляется секретарем Комиссии. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса.

5.3. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.4. Решение о допуске ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии при открытом голосовании. В случае если голоса разделены поровну, голос председателя Комиссии является решающим. Решение доводится до сведения кандидатов незамедлительно.

Кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается выписка из протокола заседания Комиссии. Документы, поданные кандидатами, не допущенными к участию во втором этапе конкурса, возвращаются им в течение пяти дней после окончания конкурса.

5.5. На втором этапе конкурса Комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

5.6. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) социально-экономического развития Ковровского района, структуры администрации района, после чего члены Комиссии задают вопросы кандидату по существу представляемых им документов.

Члены Комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

5.7. Критериями оценки кандидатов на должность главы администрации являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;
- целеустремленность, навыки делового общения;
- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

5.8. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения, а также с учетом анализа представленных кандидатами программ (концепций) социально-экономического развития Ковровского района, структуры администрации Ковровского района.

5.9. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении кандидата (кандидатов) на рассмотрение Совета народных депутатов Ковровского района;
 - о признании конкурса несостоявшимся.
- Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:
- отсутствие поданных заявлений на участие в конкурсе;
 - отказ кандидата(ов) от внесения на рассмотрение Совета народных депутатов.
- Решение Комиссии принимается путем открытого голосования

в отсутствие кандидатов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, поданных "за" и "против" голос председателя Комиссии считается решающим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение по решению Комиссии, являющееся неотъемлемой частью протокола.

5.10. Протокол Комиссии с решением о результатах конкурса в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания представляется в Совет народных депутатов Ковровского района для принятия решения о назначении на должность главы администрации.

5.11. В случае принятия Комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней уведомляет Совет народных депутатов, который принимает решение об объявлении повторного конкурса. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

VI. Порядок назначения на должность главы администрации по результатам конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Советом народных депутатов Ковровского района из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса.

6.2. Решение Комиссии о результатах конкурса рассматривается:

- на первом заседании Совета народных депутатов Ковровского района нового созыва в случае истечения срока полномочий главы администрации;
- на ближайшем заседании Совета народных депутатов в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации.

6.3. Кандидаты (кандидат), представленные Комиссией, выступают с докладом о программе (концепции) социально-экономического развития Ковровского района на заседании Совета в соответствии с регламентом заседания.

6.4. Решение Совета о назначении лица на должность главы администрации принимается путем открытого голосования.

Назначенным на должность главы администрации Ковровского района считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

В случае если решение Совета о назначении на должность главы администрации не принимается, проводится повторный конкурс. В этом случае также допускается повторное выдвижение кандидата, представленного на рассмотрение Совета в результате предыдущего конкурса.

6.5. Решение Совета о назначении на должность главы администрации вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" и на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района.

6.6. Глава Ковровского района (председатель Совета народных депутатов Ковровского района) на основании решения Совета народных депутатов заключает контракт с главой администрации.

VII. Заключительные положения

7.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете народных депутатов Ковровского района в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

21.10.2015 № 47

О конкурсной комиссии в муниципальном образовании Ковровский район для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района

Рассмотрев предложение комиссии по вопросам местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядку, на основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 23, 31 Устава муниципального образования Ковровский район Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании Ковровский район для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района (далее - конкурсная комиссия) 6 человека.
2. Назначить членами конкурсной комиссии:
 - Назарова Юрия Степановича - председателя Совета народных депутатов Ковровского района;
 - Чичкевича Владимира Мироновича - депутата Совета народных депутатов Ковровского района по 13 избирательному округу;
 - Лаптеву Валентину Аркадьевну - депутата Совета народных депутатов Ковровского района по 4 избирательному округу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов
Председатель Совета народных депутатов Ковровского района Ю.С. Назаров

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

21.10.2015 № 48

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 02.08.2005 №11/64 «О введении на территории Ковровского района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 07.03.2011 № 25-ФЗ «О внесении изменений в статью 346.29 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» и от 25.06.2012 № 94-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 02.08.2005 № 11/64 «О введении на территории

Ковровского района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности», в редакции решений Совета народных депутатов Ковровского района от 28.11.2007 № 68, от 26.11.2008 № 64, от 25.10.2012 № 27 следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) оказания бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению»;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок)»;

- подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов

Председатель Совета народных депутатов Ковровского района Ю.С. Назаров

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

21.10.2015 № 49

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 28.03.2008 №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе»

В соответствии со статьями 9,152,153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

Внести в Положение о бюджетном процессе в Ковровском районе, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.03.2008 №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе» (с учетом внесенных изменений решениями от 30.09.2008 №41, от 26.11.2008 №66, от 28.10.2009 №44, от 23.12.2009 №64, от 14.12.2011 №40, от 30.05.2012 №16, от 26.03.2013 №10, от 06.11.2013 №31, от 31.07.2015 №32), следующие изменения:

1. дополнить пункт 4 статьи 6 абзацем следующего содержания: «дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете»;

2. в пункте 1 статьи 10 слова «15 ноября» заменить словами «1 декабря».

3. Пункт 2 настоящего решения действует до 1 января 2016 года.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов

Председатель Совета народных депутатов Ковровского района Ю.С. Назаров

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

21.10.2015 № 50

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

1. В связи с внесенными изменениями в генеральный план муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района в части изменения границы п. Первомайский, утвержденный решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района от 30.09.2014 № 10/19 и корректировкой зонирования существующей территории п. Первомайский, внести изменения в карту градостроительного зонирования п. Первомайский Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, изложив в новой редакции приложение № 39 к Правилам землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (согласно приложению 1).

2. Внести изменения в главу 2.1 части II Правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области:

- п. 5 статьи 34 абзац «П-2 Производственные зоны» «Основные виды разрешенного использования» дополнить строкой следующего содержания – «Складские комплексы»;

- в таблице 3 статьи 36 в строке «Минимальная площадь участка» цифру «300» м2 заменить цифрами «200-400» м2 и дополнить строкой «Минимальная площадь участка (без площади застройки) 60-100 м2»;

- в статью 36 добавить таблицу 3а для зоны Ж-2 (согласно приложению 2).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов
Председатель Совета народных депутатов Ковровского района Ю.С. Назаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

26.10.2015

№ 569-р

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава муниципального образования Ковровский район и на основании решения Совета народных депутатов Ковровского района от 28 апреля 2010 года № 19 «О Положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ковровский район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» (далее - публичные слушания) на 26 ноября 2015 года.
2. Публичные слушания провести в 14 часов 00 минут по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, актовый зал.
3. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить начальника правового управления ИВАНОВУ И.В.
4. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, администрация Ковровского района кабинет 31, в рабочие дни с 10.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте. WWW.AKRVO.RU
5. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» представляются в Совет народных депутатов и администрацию района по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, кабинет 31 в рабочие дни с 10.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час.
6. Отделу организационной и кадровой работы в срок до 27 октября т.г. опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

И.о. главы Ковровского района

В.В.Скороходов

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района

В целях приведения Устава Ковровского района в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава муниципального образования Ковровского район, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Ковровского района, принятый Советом народных депутатов Ковровского района 26.11.2008 г. № 56 (с учетом изменений и дополнений от 11.03.2010 № 1, от 25.10.2010 № 39, от 19.01.2012 № 1, от 06.11.2013 № 35, от 23.12.2014 № 36, от 23.01.2015 № 2, от 31.07.2015 № 33):

1) - В пункте 2 части 1 статьи 27 предложение «Полномочия депутата представительного органа муниципального образования, избранного главой данного муниципального образования, прекращаются» исключить;
- В пункте 20 части 1 статьи 27 слова «заместитель главы Ковровского района» заменить словами «заместитель председателя Совета народных депутатов Ковровского района».

2) Часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6. Юридический адрес и местонахождение Совета народных депутатов: 601900, Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34.».

3) Часть 1 статьи 30 дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8. Юридический адрес и местонахождение администрации Ковровского района: 601900, Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34.»

И.о. главы Ковровского района

В.В.Скороходов

Председатель Совета народных депутатов Ковровского района

Ю.С.Назаров

Карта градостроительного зонирования муниципального образования
«Новосельские сельские поселения»

п. Первомайский

Приложение № 39



Условные обозначения:

- Границы расселенные
- Границы существующие
- И - зоны улиц, дорог
- Ж1 - зона застройки одноквартирными жилыми домами
- Ж2 - зона застройки многоквартирными жилыми домами
- Ж3 - зона застройки многоквартирными жилыми домами
- С - зоны сельскохозяйственного использования
- И1 - промышленные зоны
- Р - зоны прибрежных территорий рек, ручьев, озер, водохранилищных в границах населенных пунктов
- И1 - Ключевые зоны
- З1 - Зоны санитарно-защиты

Приложение 2
к Решению Совета
народных депутатов
Ковровского района

Таблицу 3а

Участки для малоэтажных зданий, состоящих из нескольких заблокированных секций, включающие несколько квартир с отдельными выходами на земельный участок (таунхаусы) (Для зоны Ж-2)

Минимальная площадь участка (включая площадь застройки)	кв. м	200-400
Минимальная площадь участка (без площади застройки)	кв. м	60-100
Минимальная глубина переднего двора	м	2,5
Минимальная ширина бокового двора	м	3
		Допускается менее 3 м со стороны бокового двора при отсутствии граничащего земельного участка, предназначенного для строительства