



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16 декабря 2014 г. № 39

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

05.12.2014

№

640-р

О подготовке документации по планировке территории в д. Кузнечиха

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ и на основании договора аренды земельного участка от 18.09.2014 года № 103 для комплексного освоения в целях жилищного строительства между главой крестьянского (фермерского) хозяйства Мольковым Павлом Васильевичем и администрацией Ковровского района:

1. ИП ГКФХ Мольков Павел Васильевич приступить к подготовке документации по планировке территории земельного участка предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства в д. Кузнечиха на территории Ковровского района.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

3. Установить, что предложения от физических и юридических лиц связанных с подготовкой и содержанием документации планировки территории направляются ИП ГКФХ Мольков Павел Васильевич по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Октябрьская, д.246.

4. Установить, что ИП ГКФХ Мольков Павел Васильевич:

- обеспечивает подготовку документации по планировке территории на основании генерального плана поселения, правил землепользования и застройки;

- обеспечивает учет предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории;

- при проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам обеспечивает равные возможности для выражения своего мнения;

- направляет главе Ковровского района подготовленную документацию по планировке территории не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний;

5. Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района:

- осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки в течение тридцати дней принимает решение о направлении такой документации главе Ковровского района на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку;

- направляет принятое решение о подготовке документации по планировке территории главе Малыгинского сельского поселения;

- организует опубликование решения о подготовке документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещает на официальном сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет»;

- организует публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории до их утверждения;

- готовит заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Ковровского района;

- направляет соответственно главе Ковровского района протокол публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний;

- готовит проект решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения;

- публикует утвержденное решение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещает ее на официальном сайте администрации Ковровского района;

- осуществляет другие действия, предусмотренные законодательством, регулирующим вопросы разработки и утверждения документации по планировке территории.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Администрация Ковровского района

информирует население Клязьминского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Кузьминой Ирине Александровне земельного участка площадью 48 кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, п.Филино, примерно в 80 метрах от д.б по направлению на север.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Администрация Ковровского района

информирует население Клязьминского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Гаранину Сергею Александровичу земельного участка площадью 44 кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, п.Филино, примерно в 70 метрах от д.б по направлению на север.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Администрация Ковровского района

информирует население Клязьминского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Гаранину Михаилу Александровичу земельного участка площадью 47 кв.м., под строительство водопровода в п.Филино Ковровского района, расположенных Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, п.Филино, примерно в 75 метрах от д.б по направлению на север.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Администрация Ковровского района

информирует население Новосельского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке МБУ Ковровского района «Служба единого заказчика» земельных участков площадью 49272 кв.м. для реконструкции автомобильной дороги Великово-Гороженово, расположенных Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Администрация Ковровского района

информирует население Новосельского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке МБУ Ковровского района «Служба единого заказчика» земельных участков площадью 49272 кв.м. для реконструкции автомобильной дороги Великово-Гороженово, расположенных Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

11.12.2014

№

1283

Внесение изменений в административный регламент «Зачисление в образовательное учреждение»

В целях приведения административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 17.03.2011г. № 206, с изменениями, внесенными постановлением администрации Ковровского района от 17.05.2012г. № 461, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в следующей редакции:

«2. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга).

3. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Ковровского района (далее – учреждения). Данные об учреждениях указаны в приложении № 1. Управление образования администрации Ковровского района (далее – управление образования) оказывает консультативную помощь и контролирует деятельность учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории Ковровского района.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в учреждение.

5. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- 7 рабочих дней – на принятие решения о зачислении ребенка либо об отказе со дня приема документов на зачисление ребенка в учреждение;

- 5 рабочих дней – на уведомление заявителя со дня издания приказа о зачислении в учреждение;

- 3 рабочих дня – на уведомление заявителя со дня издания приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989г;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

6) Закон Владимирской области от 12.08.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;

7) Постановление Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р»;

8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

10) Постановление администрации Ковровского района от 21.06.2010г. № 585 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р»;

11) Уставы учреждений.

7. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации) и их законные представители (далее – заявители).

8. Информацию о предоставлении муниципальной услуги заявители могут получить:

- в учреждении (устно лично, по телефону, в письменной форме лично или посредством почтовой связи, по e-mail);

- в управлении образования (устно лично, по телефону, в письменной форме лично или посредством почтовой связи, по e-mail);

- на официальном сайте администрации Ковровского района;

- на официальном сайте управления образования;

- на официальном сайте учреждения.

9. Муниципальная услуга предоставляется с учетом постановления администрации Ковровского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ковровского района», который издается ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.

10. Документы для предоставления муниципальной услуги.

10.1. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление может быть подано лично либо в форме электронного документа по адресам электронной почты образовательных учреждений. 10.2. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и заверяется личной подписью заявителя.

Подпись заявителя также фиксируется согласием на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

10.3. Для зачисления ребенка (детей), проживающих на закрепленной территории, заявители дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

10.4. Для зачисления ребенка (детей), не проживающих на закрепленной территории, заявители дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

10.5. Для зачисления ребенка (детей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, заявители дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Указанные документы заявители предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.6. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования заявители представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10.7. Для приема ребенка (детей) в учреждение дополнительного образования заявители предъявляют:

- заявление (приложение № 4, 5);

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.

10.8. Для приема в первый класс ребенка (детей) в более раннем возрасте (до шести лет шести месяцев) или в более позднем возрасте (свыше восьми лет) заявитель дополнительно к вышеуказанным документам предоставляет разрешение Учредителя учреждения на прием ребенка (детей) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия мест в учреждении заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращается непосредственно в управление образования.

12. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае не предоставления всех документов, указанных в пункте 10, для каждого конкретного случая.

13. За предоставление муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги;

- комфортность получения муниципальной услуги;

- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;

- доступность оказываемой муниципальной услуги;

- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);

- качество содержания конечного результата муниципальной услуги;

- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

- число поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

15. Прием документов для зачисления в первый класс для заявителей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием документов для зачисления в первый класс для заявителей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием документов для зачисления в последующие классы, для зачисления в образовательные учреждения дополнительного образования осуществляется в течение года.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в рабочее время образовательного учреждения.

16. Места для ожидания предусматривают наличие стульев. Помещение для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и приеме заявителей должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;

- возможность и удобства оформления заявителем письменного обращения;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А-4.

Зона информирования должна быть оборудована информационными стендами. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А-4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- текст административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение»;

- информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры;

- информацию о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Ковровского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ковровского района»);

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (размещается не позднее 1 июля);

- график приема документов для предоставления муниципальной услуги в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

- приказ о зачислении детей в учреждение (размещается в день издания);

- примерная форма заявления;

- другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги.

17. Срок регистрации заявления составляет 15-20 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при нахождении заявителя в учреждении или управлении образования не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – в течение 15 минут.

20. Муниципальная услуга осуществляется в электронной форме в виде приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте по адресам, указанным в приложении № 1».

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

- в подпункте а пункта 19.1. и подпункте а пункта 19.2. слова «в пунктах 10-11» заменить словами «в пункте 10»;

- в подпункте д пункта 19.1. слова «документ, заверенный подписью секретаря или лица ответственного за прием документов» заменить словами «расписка в получении документов, заверенная подписью

должностного лица, ответственного за прием документов»; - в подпункте а пункта 19.2. слова «в течение пяти дней» заменить словами «в течение семи рабочих дней».

1.3. В связи с изменением нумерации в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункты 19, 19.1., 19.2., 19.3., 20-27 считать соответственно пунктами 21, 21.1., 21.2., 21.3., 22-29.

1.4. Изложить приложение № 1 в редакции согласно приложению.

1.5. В приложении № 2 слова «Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка; 2. Медицинская карта ребенка» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенко
Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 11.12.2014 № 1283

Местонахождение управления образования администрации Ковровского района: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Контактный телефон (телефон для справок) - 8 (49232) 2 24 22. Адрес электронной почты управления образования администрации Ковровского района - UO_Kovr@mail.ru.

График работы управления образования: понедельник – пятница с 8.30-17.30, перерыв с 12.30-13.30, суббота-воскресенье – выходные.

Информация об учреждении:

Table with 4 columns: №, Наименование учреждения, Адрес сайта, Адрес электронной почты, № телефона учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района 11.12.2014 № 1284

Об утверждении порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность бюджетов поселений

В соответствии со ст. 142 Бюджетного кодекса РФ, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 30.09.2008 № 40 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в Ковровском районе»

п о с т а н о в л я ю :

- 1. Утвердить порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность бюджетов поселений из районного бюджета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы, начальника финансового управления администрации района.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенко
Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 11.12.2014 № 1284

Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность бюджетов поселений

- 1. Настоящий Порядок определяет порядок распределения и предоставления средств бюджетам поселений Ковровского района на сбалансированность бюджетов.
2. Средства на сбалансированность бюджетов поселений предоставляются бюджетам поселений Ковровского района в целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств при недостатке собственных доходов бюджетов поселений, а также на выполнение отдельных поручений главы Ковровского района.
3. Муниципальным образованием, допустившим нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, постановления администрации Ковровского района от 02.12.2009 № 1066 «Об утверждении размеров нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления сельских поселений и поселка Мелехово на 2010 год», средства на сбалансированность местных бюджетов не предоставляются.
4. Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений предоставляются поселениям, у которых расчетная потребность в расходах превышает объем доходов с учетом дотаций из районного фонда финансовой поддержки.
5. Объем иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность местных бюджетов определяется как разница в оценках суммарных расходных потребностей и доходных возможностей поселений по следующей формуле:

Tcb = SPI - Sдi, где
Tcb - иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджета i-го поселения (тыс. рублей);
SPI - суммарная оценка расходных потребностей на выполнение полномочий i-го поселения (тыс. рублей);
Sдi - суммарный прогноз доходов i-го поселения с учетом дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета района (тыс. рублей).
6. Предложения о предоставлении средств на сбалансированность бюджетов поселений на основании отдельных поручений главы Ковровского района подготавливаются главными распорядителями средств районного бюджета в соответствии с установленными сферами деятельности и согласовываются с финансовым управлением администрации района.
7. Средства на сбалансированность бюджетов поселений предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому управлению администрации района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

11.12.2014 № 1285

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1350 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка топливно – энергетического комплекса на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковровский район, в целях поддержки предприятий топливно-энергетического комплекса Ковровского района, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1350 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка топливно – энергетического комплекса на 2014– 2016 годы»:

- 1.1. В паспорте Программы:
1.1.1 Строку «Перечень основных программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
- Субсидирование банковских процентов за пользование кредитом предприятиями топливно-энергетического комплекса – 880,0 тыс. руб.;
- Предоставление субсидий предприятиям топливно-энергетического комплекса на возмещение убытков по баням – 10844,9 тыс. руб.;
- Взносы в уставный капитал предприятий топливно-энергетического комплекса – 6500,0 тыс.руб.;
- Собственные средства предприятий топливно-энергетического комплекса, заложенные в тарифе на реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение оборудования, капитальный ремонт объектов теплоснабжения - 30000,0 тыс.руб.»
1.1.2 Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы –48224,9 тыс. руб.:
2014 год – 22446,5 тыс. руб.;
2015 год – 13378,4 тыс. руб.;
2016 год – 12400,0 тыс. руб.»
1.2. Раздел IV «Механизм реализации и управления программой» в следующей редакции:
«Руководителем Программы и основным распорядителем средств является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.
Реализация программных мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета и средств предприятий топливно-энергетического комплекса.
Средства районного бюджета на финансирование мероприятий программы выделяются на:

- 1) предоставление субсидий на возмещение банковских процентов за пользование кредитом предприятиями топливно-энергетического комплекса.
Финансирование мероприятий на погашение банковских процентов за пользование кредитом предприятиями топливно-энергетического комплекса осуществляется на основании предоставляющих подтверждающих документов фактической оплаты процентов ежеквартально за прошедший период без учета пени и штрафных санкций из расчета процентной ставки за пользование кредитом согласно заключенному кредитному договору, но не выше ставки рефинансирования центрального Банка РФ;
2) предоставление субсидий предприятиям топливно-энергетического комплекса на возмещение убытков по содержанию муниципальных бань в соответствии с утвержденным Порядком финансирования;
3) взносы в уставный капитал унитарных муниципальных предприятий топливно-энергетического комплекса на следующие цели:
- пополнение собственных оборотных средств предприятий для приобретения топлива и расчетов за энергоресурсы,
- выполнение обязательств по расчетам за потребленный природный газ в соответствии с соглашением о погашении задолженности путем перевода долга перед ООО «Газпром межрегионгаз Владимир» муниципальных предприятий, находящихся в стадии конкурсного производства и не имеющих финансовой возможности производить расчеты согласно утвержденному графику платежей, другим муниципальным предприятиям.»
1.3. Раздел IV. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составит 48224,9 тыс. руб., в том числе:
1) субсидирование банковских процентов за пользование кредитом предприятиями топливно-энергетического комплекса – 880,0 тыс. руб.;
2) предоставление субсидий предприятиям топливно-энергетического комплекса на возмещение убытков по баням – 10844,9 тыс. руб.;
3) взносы в уставный капитал унитарных муниципальных предприятий топливно-энергетического комплекса – 6500,0 тыс.руб.
4) собственные средства предприятий топливно-энергетического комплекса, заложенные в тарифе на реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение оборудования, капитальный ремонт объектов теплоснабжения – 30000,0 тыс.руб.»

1.3. Таблицу раздела VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенко
Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 11.12.2014 № 1285

VII. Перечень программных мероприятий

Table with 7 columns: Наименование, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, Место возникновения, Ответственные исполнители, Ожидаемые результаты.

Table with 7 columns: №, Взносы в уставный капитал, 2014, 2015, 2016, 4500,0, 1000,0, 1000,0, 1000,0, Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, финансовое управление администрации, директора предприятий топливно-энергетического комплекса, финансирование поддержки предприятий топливно-энергетического комплекса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района 11.12.2014 № 1286

О внесении дополнений и изменений в административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В связи с реорганизацией образовательных организаций и в целях приведения административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в соответствии с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю :

- 1. Внести в административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 11.05.2012г. № 434, следующие изменения и дополнения:
1.1. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению;
1.2. пункт 17.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«При смене места жительства в пределах Ковровского района происходит перерегистрация первоначального заявления на основании заявления родителей (законных представителей) в МБДОУ или ДГ МБОУ по новому месту жительства по дате первоначального заявления».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района (С.А. Арлашина).
Глава Ковровского района А.В. Клюшенко
Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 11.12.2014 № 1286

Сведения об образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Ковровского района

Table with 6 columns: № п/п, Наименование ОУ, реализующее программу дошкольного образования, Адрес с указанием индекса, телефон, Ф.И.О. руководителя, Адрес электронной почты, Адрес сайта.

Table with 5 columns: ID, Name of the educational institution, Address, Contact info, and Reference number.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

11.12.2014 № 1287

Об утверждении Положения о ведении личного дела муниципального служащего администрации Ковровского района

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 30 мая 2007 г. N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области"

п о с т а н о в л я ю:

- 1. Утвердить Положение о ведении личного дела муниципального служащего администрации Ковровского района согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление главы Ковровского района от 19.01.2006 № 18 «Об утверждении Положения о порядке ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Ковровского района».

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 11.12.2014 № 1287

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЛИЧНОГО ДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

- 1. Настоящим Положением определяется порядок ведения личного дела муниципального служащего администрации Ковровского района (далее - муниципальный служащий) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением администрации Ковровского района от 12.09.2012 № 891 «О защите персональных данных».
2. Уполномоченными органами на ведение личного дела муниципального служащего являются управление организационной и кадровой работы и структурные подразделения администрации района, являющиеся юридическими лицами (далее - УОКР и структурные подразделения).
3. На основе персональных данных муниципальных служащих в администрации Ковровского района формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих.
4. УОКР или структурное подразделение вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.
5. В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.
6. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).
7. К личному делу муниципального служащего приобщаются:
а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу;
б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (Приложение N 1);
в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой, об объявлении благодарности, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
з) копия распоряжения о назначении на должность муниципальной службы;
и) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
к) копии распоряжений о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;
л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
м) копия распоряжения об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении служебного трудового договора или его приостановлении;
н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
о) экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина;
п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина;
р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
с) копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;
у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Приложение N 2);

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных

гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.
8. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области.

9. Обложка личного дела должна содержать титульный лист установленного образца (Приложение N 3).
Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагаются копии (Приложение N 4).

Лицо, ответственное за ведение личных дел муниципальных служащих, обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

10. В обязанности лица, осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих, входит:
а) приобщение документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, для опубликования средств массовой информации по их обращениям;

д) информирование муниципальных служащих, указанных в подпункте "г" настоящего пункта, об обращении средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих муниципальных служащих;

е) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области.

11. Лица, уполномоченные на ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел муниципальных служащих, установленного настоящим Положением.

12. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другом муниципальном органе его личное дело передается в муниципальный орган по новому месту замещения должности муниципальной службы.

13. Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, хранятся кадровой службой в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело которого хранится в муниципальном органе, поступит на муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче указанному органу в муниципальный орган по месту замещения должности муниципальной службы.

Приложение № 1

к Положению о ведении личного дела муниципального служащего администрации Ковровского района

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Form with fields for: 1. Фамилия, Имя, Отчество; 2. Если изменили фамилию, имя или отчество; 3. Число, месяц, год и место рождения; 4. Гражданство; 5. Образование; 6. Послевузовское образование; 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете; 8. Классный чин федеральной гражданской службы; 9. Были ли Вы судимы; 10. Допуск к государственной тайне; 11. Выполняемая работа.

Table with 3 columns: Месяц и год поступления, ухода; Должность с указанием организации; Адрес организации (в т.ч. за границей).

Table with 5 columns: Степень родства, Фамилия, имя, отчество, Год, число, месяц и место рождения, Место работы (наименование и адрес организации), Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

Table with 5 columns: Степень родства, Фамилия, имя, отчество, Год, число, месяц и место рождения, Место работы (наименование и адрес организации), Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей (и/или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Подпись, Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от " " 20 г.

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципальной образования " , куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальной службе

4. Пол (мужской/женский)* 5. Дата рождения 6. Адрес места жительства 7. Заключение Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *

(должность врача, выдавшего заключение) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3 к Положению о ведении личного дела муниципального служащего администрации Ковровского района

Администрация Ковровского района Владимирской области

индекс дела 01-61

(Наименование структурного подразделения)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о ведении личного дела муниципального служащего администрации Ковровского района

О П И С ь документов, имеющихся в личном деле

(фамилия, имя, отчество)

Table with 5 columns: № пп, Наименование документа, Дата включения документа в личное дело, Кол-во листов, Дата изъятия документа, Кем изъят документ и по какой причине

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

15.12.2014 № 1298

О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 13.12.2007 № 920 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ковровского района»

В целях приведения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ковровского района в соответствие с Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области»

п о с т а н о в л я ю:

Внести следующие изменения в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ковровского района, утвержденные постановлением главы Ковровского района от 13.12.2007 № 920:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации района устанавливаются следующие требования к уровню образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- для высших должностей - высшее образование; не менее шести лет стажа муниципальной и (или) государственной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

- для ведущих должностей - высшее образование; не менее четырех лет стажа муниципальной и (или) государственной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- для младших должностей - среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы в администрации Ковровского района - не менее одного года стажа муниципальной и (или) государственной службы или стажа работы по специальности.

Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы во Владимирской области, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, утвержденным Законом Владимирской области от 30 мая 2007 года N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области".».

2. Пункт 4 отменить.

3. Считать утратившим силу постановление главы Ковровского района от 05.12.2008 № 1121 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Ковровского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района А.В. Ключенков

Приложение № 2 к Положению о ведении личного дела муниципального служащего администрации Ковровского района

Информация о реализации Указов Президента Российской Федерации по выполнению наиболее значимых мероприятий, затрагивающих социальные и экономические интересы жителей Ковровского района за январь - октябрь 2014 г.

№ п/п	Наименование Указа Президента Российской Федерации	Мероприятие по выполнению Указа Президента Российской Федерации	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отчет о выполнении мероприятия/Фактическое выполнение мероприятия на отчетную дату	Достижение социально-экономического эффекта (индикатора)*	Объем расходов (тыс./млн. руб.)**
1.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"						
1.1.		Создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест	2020 г.	Предприятия различных отраслей Ковровского района, инвесторы	В 2014-2016 гг. планируется создать 200 рабочих мест за счет создания новых производственных мощностей и модернизации действующих предприятий с объемом инвестиций более 400 млн. рублей.	В 2012 - 2013 гг. создано 342 рабочих места на предприятиях малого и среднего бизнеса. За январь-октябрь 2014 г. создано 225 рабочих мест.	
1.2.		Увеличение объема инвестиций	2018 г.	Инвесторы		Объем инвестиций по району за 2013 г. соответствует уровню 2012 г.	В 2013 г. инвестиции за счет всех источников составили более 300 млн. руб.
2.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"						
2.1.		Доведение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в регионе	2012 г. - 2018 г.	Управление образования МБУ «ЦРО»	Средняя заработная плата педагогических работников на 1 ноября 2014 года - 21691,0 руб., что составляет 99,1% от целевого показателя средней заработной платы в экономике региона за январь - сентябрь 2014 г. (21891,2 руб.)		42,4 млн. руб.
2.2.		Доведение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в регионе	2013 г. - 2018 г.	Управление образования МБУ «ЦРО»	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений на 1 ноября 2014 года - 19525,67 руб., что составляет 99,1% от целевого показателя средней заработной платы в сфере общего образования в регионе за январь-сентябрь 2014 г. (19702,1 руб.)		29,0 млн. руб.
2.3.		Доведение к 2018 году средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей региона	2013-2018 гг.	Управление образования МБУ «ЦРО»	Средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей на 1 ноября 2014 года - 18908,01 руб., что составляет 80,2% от целевого показателя средней заработной платы учителей области за январь-сентябрь 2014 г. (23577,6 руб.)		3,7 млн. руб.
2.4.		Создать прозрачный механизм оплаты труда руководителей организаций, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установив соотношение средней заработной платы руководителей и работников этих организаций и предусмотрев предоставление руководителями этих организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2013 год	Управление образования МБУ «ЦРО»	Приказом управления образования от 31.12.2013 № 374 утверждены Положения о порядке формирования должностного оклада руководителей образовательных организаций и о порядке распределения стимулирующего фонда руководителей образовательных организаций Ковровского района. Постановлением администрации Ковровского района от 23.12.2013 № 1290 утверждены Показатели и критерии эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей. Со всеми руководителями ОО заключены эффективные контракты. В установленные законодательством сроки руководителями образовательных учреждений предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год.		
2.5.		Увеличить к 2018 году в целях выявления и поддержки юных талантов число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 8 процентов от общего числа детей	2018 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	38% обучающихся принимают участие в творческих мероприятиях.		
2.6.		Поддержка сайтов музеев	2014 г.	Управление культуры, молодежной политики и туризма	Открыты сайты: МБУК «Центральная районная библиотека»; МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»; Усадьба С.И. Танеева	Посетило сайт 19933 чел. 7877 чел. 16960 чел.	42,0 тыс. руб. 7790,0 тыс. руб. 1,25 тыс. руб.
2.7.		Увеличение количества выставочных проектов	2014 г.	Управление культуры, молодежной политики и туризма	Работа выставок МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: - художественной выставки Н. Белова «Мелеховские зарисовки»; - фотовыставки «Детская фотография Владимирской губернии начала XX столетия»; - выставки «Через прошлое - к настоящему и будущему. Страницы истории посёлка Мелехово» (к 55-летию посёлка Мелехово); - выставки «Вокруг света» (бонистика, из частной коллекции); - художественная выставка «Отечество»; - фотовыставка «Время выбрало нас...»; - участие в выставке «Аэродром у Всегодичей»; - фотовыставка «По следам Сергея Радонежского»; - выставка «Рожденные вдохновением»; - выставка «Первая мировая война в почтовой открытке начала XX века» Выставка детского рисунка и поделок из природного материала «Веселая встреча» Выставка художников мастерской МБУК «Ковровский РДК» В. Белана, Е. Колупаева Выставка художников мастерской МБУК «Ковровский РДК» В. Белана, Е. Колупаева на встрече населения с работниками областной администрации Выставка «Лики забытых предков» в рамках межрегионального фестиваля молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ» (г. Иваново)	Посетило выставки 266 чел. 1165 чел. 693 чел. 597 чел. 597 чел. 250 чел. 170 чел. 460 чел. 195 чел. 195 чел. 196 чел. 200 чел. 240 чел.	43,4 тыс. руб.
3.	Указ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»						
3.1.		Обеспечить разработку и утверждение в декабре 2013 г. Концепции развития математического образования в Российской Федерации на основе аналитических данных о состоянии математического образования на различных уровнях образования	2013 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	Подведены итоги районного конкурса творческих работ «Математическое эссе» среди членов РНО «КРУГ». Победителем стала Торхова Елена - учащаяся 11 класса Малигинской СОШ.		
3.2.		Реализация комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	2014 г.	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	Реализация подпрограммы «Одаренные дети Ковровского района» на 2014-2020 годы муниципальной программы «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 29.11.2013 № 1186		313,3 тыс. руб.
3.3.		Обеспечить проведение до конца декабря 2012 г. мониторинга деятельности государственных образовательных учреждений в целях оценки эффективности их работы, реорганизации неэффективных гос-ударственных образовательных учреждений, предусмотрев при реорганизации таких учреждений обеспечение права обучающихся на завершение обучения в других государственных образовательных учреждениях	2012 г.	Управление образования	В районе функционируют 13 муниципальных дневных общеобразовательных учреждений, из них: 7 основных, 6 средних школ, 11 из которых расположены в сельской местности. Количество учащихся - 2030 человек на начало 2014-15 уч.г. Средняя наполняемость классов: в городских школах - 21,9 чел., (обл. - 25,0), в сельских - 13,9 чел. (обл. - 12,5)	Средняя наполняемость классов общеобразовательных учреждений района составляет: в городских школах 20,8 чел., в сельских - 14,1 чел.	
3.4.		Обеспечить разработку и реализацию мер, направленных на повышение эффективности единого государственного экзамена	2012 г.	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	При проведении ЕГЭ фактов нарушения порядка проведения не выявлено. 100% выпускников 11 класса справились с ЕГЭ и получили аттестаты о среднем общем образовании		
3.5.		Увеличение к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70-75 процентов, предусмотрев, что 50 процентов из них должны обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	2020 г.	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	В системе дополнительного образования детей района действуют 2 учреждения сферы образования. В учреждениях дополнительного образования детей создано 188 объединений, которые посещают 2270 детей. Доля занятых детей в учреждениях дополнительного образования составляет 71%. Доля детей, занятых в учреждениях дополнительного образования области составляет 100% от общего количества детей в возрасте от 7 до 17 лет. Сохраняется приоритет бесплатности и равного доступа дополнительного образования для детей различной направленности.	В ОУ функционируют 185 кружков, в том числе на бесплатной основе 100%. В них занимаются 2713 обучающихся. 65 объединений в школах создано от учреждений дополнительного образования, охватывающих 874 (38,5%) детей. Наиболее востребованы кружки художественного творчества - 39%, спортивной направленности - 19%, туристско-краеведческие - 8%.	
3.6.		Обеспечить до конца 2013 года реализацию мероприятий по поддержке педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	2013 г.	Управление образования	Постановлением администрации района от 22.02.2013 «О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 26.08.2008 № 797 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» установлена выплата педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей от 5 до 20% к должностному окладу (ставка заработной платы). Педагогами усилена работа по вовлечению социально-неблагополучных семей в образование детей, проводятся: посещение данных семей кл. руководителями, соц. педагогами; межведомственные рейды, заседания Советов по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений		225,7 тыс. руб.
3.7.		Меры направленные на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	2014 г.	Управление культуры, молодежной политики и туризма	Межпоселенческий конкурс молодых исполнителей песни и танца «ШАНС - 2014» 4 программы XIII Российский фестиваль анимационного кино «В стране Мульти - пульги». Встреча с детскими писателями Театрализованные представления «Масленичный разгуляй»	посетило 1600 чел. 196 чел. 5397 чел.	
4.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан РФ доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»						
4.1.		создание для граждан возможности улучшения жилищных условий не реже одного раза в 15 лет	2018 г.	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Реализуются 4 программы: - улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»; - улучшение жилищных условий молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы с привлечением собственных и заемных средств; - улучшение жилищных условий многодетных семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» в рамках реализации ГП «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»; - улучшение жилищных условий граждан в соответствии с Законом Владимирской области «О предоставлении средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов».	В 2013 году сертификаты выданы 19 семьям. В 2014 году запланировано предоставление субсидий за счет бюджетных средств 14 семьям. В настоящий момент 11 семьям уже выданы сертификаты.	В 2013 г. выделено 14,2 млн. руб. за счет средств федерального, областного и районного бюджетов. В июне 2014 года выделено 10,1 млн. руб.
4.2.		предоставление доступного и комфортного жилья 60 процентам граждан, желающих улучшить свои жилищные условия	2020 г.	Управление жизнеобеспечения, ГО, строительства и архитектуры	В 2012 - 2013 гг. за счет бюджетных средств построено 7 жилых домов. В 2014 г. запланировано строительство 3 жилых домов, 2 из которых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	В 2012 - 2013 улучшили свои жилищные условия более 150-ти семей. В 2014 г. запланировано улучшение жилищных условий не менее 60 семей.	Фактически за 2012 - 2013гг. израсходовано 120 млн. руб. средств областного и районного бюджетов.
4.3.		обеспечение жильем многодетных семей	2012 - 2020 гг.	Управление жизнеобеспечения, ГО, строительства и архитектуры	По состоянию на 01.11.2014 г. в качестве нуждающихся в жилых помещениях на учете состоят 30 многодетных семей Ковровского района. За период 2008 - 2013 годов жилье предоставлено 24 многодетным семьям (в том числе в 2013 г. - 9 семьям).	Жилье помещения предоставлены 24 многодетным семьям.	
4.4.		обеспечение земельными участками многодетных семей	2012 - 2020 гг.	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	С января 2012 года заявления на предоставление земельных участков для строительства жилья подали 34 многодетные семьи, из них по состоянию на 01.11.2014 г. участки предоставлены 26 семьям.	Земельные участки получили 26 многодетных семей. Планируется предоставление земельных участков 10-ти семьям.	
5.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»						
5.1.		Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов	2018	Подразделения администрации района, подведомственные им учреждения, ИКО МКУ «Управление ГО и МТО»	Осуществлен перевод предоставления услуг в электронном виде по 1-2 этапам включительно по 44 услугам, закончен перевод по 5 услугам. Реализация 3-5 этапов будет произведена после внедрения типового программного обеспечения, разрабатываемого Министерством связи и массовых коммуникаций РФ.		
5.2.		Использование федеральными органами исполнительной власти в целях общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов различных форм публичных консультаций, включая ведомственные ресурсы и специализированные ресурсы в сети Интернет	2012	Подразделения администрации района, ИКО МКУ «ГО и МТО»	На официальном сайте администрации Ковровского района созданы и ведутся разделы «Проекты муниципальных правовых актов» и «Проекты административных регламентов», предназначенные для общественного обсуждения		
6.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №604 «О дальнейшем совершенствовании военной службы в РФ»						
6.1.		организация работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся общеобразовательных учреждений и их физическому развитию		Управление образования, МБУ «ЦРО», образовательные учреждения	Реализация комплекса мер по патриотическому воспитанию граждан Ковровского района на 2011-2015 годы, утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 30.05.2011 № 486		
7.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики»						
7.1.		Выплата пособий новорожденным		Управление по культуре, молодежной политике и туризму	По данным отдела ЗАГС администрации Ковровского района демографическая ситуация за январь-октябрь 2014 года демографическая ситуация характеризуется превышением смертности над рождаемостью, коэффициент естественной убыли населения составил 2,9 человека на 1000 населения.		