



# Вестник Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

5 октября 2015 г. № 36 (76)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.09.2015 № 687  
О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 20.12.2013г № 1268

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2014-2016годы», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 20.12.2013г № 1268 **п о с т а н о в л я ю:**  
Внести в постановление администрации Ковровского района от 20.12.2013г №1268 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2014-2016годы», следующее изменение:

- Пункт 7 в приложении к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- Постановление администрации Ковровского района от 24.06.2015г № 495 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 20.12.2013г №1268» считать утратившим силу с момента издания настоящего постановления.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скорородов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 29.09.2015 № 687

### 7. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Срок исполнения	Объем финансирования из районного бюджета (млн.руб.)	Орган ответственный за выполнение мероприятий программы	Ожидаемые результаты
1.	Выполнение работ по подготовке материалов для внесения в государственный кадастр недвижимости: формирование сведений о границах населенных пунктов образований поселений: Ковровского района	2014-2015-2016	0,9	УЭИЗО, исполнители на конкурсной основе	109 кадастровых планов территории
2.	Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановка их на кадастровый учет	2014-2015-2016	0,14607189	УЭИЗО, исполнители на конкурсной основе	110 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
3.	Межевание земельных участков	2014-2015-2016	0,60719866 0,91956955	УЭИЗО, исполнители на конкурсной основе	120 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
4.	Формирование земельных участков под объектами энергоснабжения, постановка их на кадастровый учет и установление границ в натуре	2014-2015-2016	0,3077	УЭИЗО, исполнители на конкурсной основе	сформированных, поставленных на кадастровый учет и установленных в натуре земельных участков
4.	Опубликование информации в средствах массовой информации	2014-2015-2016	0,00146550 0,1	УЭИЗО, исполнители на конкурсной основе	21 опубликованные информации
5.	Определение кадастровой стоимости земельных участков и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель садоводческих, огороднических и дачных объединений, находящихся на землях сельскохозяйствен. назнач. на территории Ковровского района	2014-2015-2016	0,1372	Администрация Ковровского района	10680 участков
6.	Определение кадастровой стоимости земельных участков земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земель садоводческих, огороднических и дачных объединений) в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Ковровский район	2015	0,3389	Администрация Ковровского района	
7.	Определение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Ковровского района	2014-2015-2016	0,89193605 2,271570 1,77	Администрация Ковровского района	
Итого:			4,9335056		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.09.2015 № 688  
О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», Законом Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства» **п о с т а н о в л я ю:**

- Наделить должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», согласно приложению.
- Постановления администрации Ковровского района от 05.11.2013 № 1062 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях»; от 07.04.2014 № 382 «О внесении изменений в

постановление администрации Ковровского района от 05.11.2013 № 1062 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях»; от 20.04.2015 № 349 и № 350 «О внесении изменений в постановление от 05.11.2013 № 1062 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях» считать утратившими силу.

3. Постановление вступает в законную силу со дня опубликования.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скорородов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 29.09.2015 № 688

### Должностные лица администрации Ковровского района, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области»

№ п/п	Должностные лица администрации Ковровского района	Статья Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», по которым составляются протоколы.
1.	Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.	Статьи 1, 2, 3, 4, 5, 6 статьи 5; пункты 1, 4, 5, 6 статьи 6; статья 7; статья 8; статья 9; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; статья 11; пункты 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12; статья 12.2
2.	Заместитель начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры; Заведующий отделом природопользования и охраны окружающей среды.	Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6 статьи 5; пункты 1, 4, 5, 6 статьи 6; статья 7; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; статья 11; пункты 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12; статья 12.2
3.	Консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.	Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6 статьи 5; пункты 1, 4, 5, 6 статьи 6; статья 7; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; статья 11; пункт 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12; статья 12.2
4.	Заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений.	Пункт 6 статьи 5; пункты 1, 4, 5, 6 статьи 6; статья 8; пункты 1, 2, 3, 4, 11 статьи 9; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; статья 11; пункт 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12; статья 12.2
5.	Заместитель начальника управления экономики, начальник имущественного отдела управления экономики, имущественных и земельных отношений.	Пункт 6 статьи 5; пункты 1, 4, 5, 6 статьи 6; пункты 1, 2, 3, 4, 11 статьи 9; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; пункт 1, 2, 3, 4, 11 статьи 9; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; пункт 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12; статья 12.2
6.	Заведующий отделом экономики	Пункт 6 статьи 5; пункты 1, 4, 5, 6 статьи 6; пункты 1, 2, 3, 4, 11 статьи 9; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; пункт 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12; статья 12.2
7.	Консультант отдела имущественных и земельных отношений	Пункт 6 статьи 5; пункты 1, 4, 5, 6 статьи 6; пункты 1, 2, 3, 4, 11 статьи 9; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; пункты 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12; статья 12.2
8.	Первый заместитель главы, начальник финансового управления.	Пункты 4, 5 статьи 8; пункты 1, 2, 3, 4, 6, 11 статьи 9; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; пункты 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12
9.	Заместитель начальника финансового управления, заведующий отделом бюджетного учета.	Пункты 4, 5 статьи 8; пункты 1, 2, 3, 4, 6, 11 статьи 9; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11-1 статьи 10; пункты 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 статьи 12
10.	Начальник управления образования.	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; статья 11; пункты 1, 3 статьи 12; статья 12.1
11.	Заместитель начальника управления образования.	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; пункт 7 статьи 7; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; статья 11; пункты 1, 3, 9 статьи 12; статья 12.1; статья 12.2
12.	Заместитель начальника управления образования, заведующий по физической культуре и спорту.	Пункт 6 статьи 5; пункт 7 статьи 7; пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; статья 11; пункты 1, 3, 9 статьи 12; статья 12.1; статья 12.2
13.	Заведующий отделом по опеке и попечительству управления образования.	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; статья 11; пункты 1, 3 статьи 12; статья 12.1
14.	Главный специалист отдела опеки и попечительства несовершеннолетних.	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; статья 11; пункты 1, 3 статьи 12; статья 12.1
15.	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства.	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; пункт 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; пункт 1 статьи 12
16.	Начальник управления культуры и молодежной политики.	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; статья 11; пункты 1, 3 статьи 12; статья 12.1
17.	Начальник отдела организационной и кадровой работы.	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; пункт 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; пункт 1 статьи 12
18.	Консультант отдела организационной и кадровой работы	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; пункт 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; пункт 1 статьи 12
19.	Начальник правового управления	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; пункты 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; пункт 1 статьи 12
20.	Консультант, юрист правового управления	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; пункты 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; пункт 1 статьи 12
21.	Главный специалист, юрисконсульт правового управления	Пункты 6, 7, 8, 9, 10, 11 статьи 10; пункты 15 и 16 статьи 10 в части несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; пункт 1 статьи 12

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.09.2015 № 689  
О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 08.11.2013 № 1074 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2014-2016 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2014-2016 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 08.11.2013 № 1074 постановляю:

Внести следующие изменения в Программу:

- В разделе 1 Программы изложить строку «Объем и источники финансирования Программы» в следующей редакции:  
«Общий объем финансирования программы на 2014-2016 годы составляет – 43558,6 тыс. руб., в том числе:  
Средства федерального бюджета – 4690,5 тыс. руб.  
- 2014 год – 1530,0 тыс. руб.  
- 2015 год – 2805,5 тыс. руб.  
- 2016 год – 355,0 тыс. руб.  
Средства областного бюджета – 6974,2 тыс. руб.  
- 2014 год – 3107,2 тыс. руб.  
- 2015 год – 3812,6 тыс. руб.  
- 2016 год – 54,4 тыс. руб.  
Средства районного бюджета – 20823,6 тыс. руб.  
- 2014 год – 14382,8 тыс. руб.  
- 2015 год – 4070,1 тыс. руб.  
- 2016 год – 2370,7 тыс. руб.  
Внебюджетные источники – 11070,3 тыс. руб.  
- 2014 год – 8832,2 тыс. руб.

- 2015 год – 1957,4 тыс. руб.

- 2016 год – 280,7 тыс. руб.»

2. Пункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы на 2014-2016 годы, составляет 43558,6 тыс. руб. Финансирование программы предполагается осуществить за счет следующих источников:

Средства федерального бюджета – 4690,5 тыс. руб.

- 2014 год – 1530,0 тыс. руб.

- 2015 год – 2805,5 тыс. руб.

- 2016 год – 355,0 тыс. руб.

Средства областного бюджета – 6974,2 тыс. руб.

- 2014 год – 3107,2 тыс. руб.

- 2015 год – 3812,6 тыс. руб.

- 2016 год – 54,4 тыс. руб.

Средства районного бюджета – 20823,6 тыс. руб.

- 2014 год – 14382,8 тыс. руб.

- 2015 год – 4070,1 тыс. руб.

- 2016 год – 2370,7 тыс. руб.

Внебюджетные источники – 11070,3 тыс. руб.

- 2014 год – 8832,2 тыс. руб.

- 2015 год – 1957,4 тыс. руб.

- 2016 год – 280,7 тыс. руб.»

В качестве внебюджетных источников предусматриваются собственные средства сельхозтоваропроизводителей, граждан на приобретение жилья, в том числе привлекаемые ими кредитные ресурсы.

3. В подпункте 4.3.2. пункта 4.3. раздела 4 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятия предусматривает:

- развитие системы водоснабжения и водоотведения в сельской местности;

- развитие газификации в сельской местности;

- развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов в сельской местности;

- реконструкция учреждений культурно-досугового типа в сельской местности;».

4. Пункты 22, 23, 24 Таблицы 1 раздела 6, изложить в следующей редакции

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	Газификация населенных пунктов	единиц	6	2	3	3	3	8
23	Введение в действие водопроводов	км	4,3	-	4,44	1,6	6,5	31,51
24	Количество семей, улучшившие свои жилищные условия	единиц	9	8	8	8	5	9

5. Таблицу 2 раздела 7 программы изложить в следующей редакции согласно приложению.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скорородов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 29.09.2015 № 689

### Перечень программных мероприятий

Таблица 2

тыс.руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование программы	сроки исполнения, год	объемы финансирования, тыс. руб.	в том числе за счет средств				исполнители-ответственные за реализацию мероприятий	ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Всего по районной целевой программе «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2014-2016 годы»	всего, в т.ч. по годам	43558,6	4690,5	6974,2	20823,6	11070,3	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», УЖГОСА, МБУ «СЭС»	увеличить в 2016г. к уровню 2011г. производство продукции сельского хозяйства на 110,7%
	2014	27852,2	1530,0	3107,2	14382,8	8832,2		
	2015	12645,6	2805,5	3812,6	4070,1	1957,4		
1. Развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства (животноводства, растениеводства)	всего, в т.ч. по годам	6108,4	693,5	100,2	4538,8	775,9	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», КФХ, ЛПХ	увеличить в 2016г. к уровню 2011 г. производство продукции животноводства на 110,8%, растениеводства на 110,5%
	2014	1907,4	175,0	9,2	1502,7	220,5		
	2015	2180,2	163,5	36,6	1705,4	274,7		
1.1. Оказание информационно-консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям, КФХ и ЛПХ; предоставление в залог имущества залогового фонда Ковровского района в качестве обеспечения обязательств сельхозтоваропроизводителей и малых форм хозяйствования перед кредиторами при привлечении заемных средств на развитие сельскохозяйственного производства на территории Ковровского района	всего, в т.ч. по годам	5314,7	0,0	0,0	4538,8	775,9	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», КФХ, ЛПХ	увеличить в 2016г. к уровню 2011 г. производство продукции животноводства на 110,8%, растениеводства на 110,5%
	2014	1723,2	0,0	0,0	1502,7	220,5		
	2015	1980,1	0,0	0,0	1705,4	274,7		
2016	1611,4	0,0	0,0	1330,7	280,7			

1.2. Поддержка малых форм хозяйствования: - возмещение процентных ставок по кредитам	всего, в т.ч. по годам	793,7	693,5	100,2	0,0	0,0	МКУ "Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг", КФХ, ЛПХ	прирост сельскохозяйственной продукции, произведенной малыми формами хозяйствования, составит 3%.
	2014	184,2	175,0	9,2	0,0	0,0		
	2015	200,1	163,5	36,6	0,0	0,0		
	2016	409,4	355,0	54,4	0,0	0,0		
2. Научное обеспечение сельскохозяйственного производства и пропаганда передового опыта: - проведение конкурсов и мероприятий среди кадров массовых профессий; - проведение конкурсов организаций агропромышленного комплекса Ковровского района; - проведение Агрокультурной выставки ярмарки	всего, в т.ч. по годам	157,5	0,0	0,0	157,5	0,0	МКУ "Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг", КФХ, ЛПХ	повышение конкурентоспособности в сельском хозяйстве, пропаганда передового опыта
	2014	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0		
	2015	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0		
	2016	57,5	0,0	0,0	57,5	0,0		
3. Устойчивое развитие сельской территории.	всего, в т.ч. по годам	37292,7	3997,0	6874,0	16127,3	10294,4	МКУ "Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг", УЖГОСА, МБУ "СЕС"	
	2014	25894,8	1355,0	3098,0	12830,1	8611,7		
	2015	10415,4	2642,0	3778,0	2314,7	1682,7		
	2016	982,5	0,0	0,0	982,5	0,0		

3.1. Разработка проектно-сметной документации газопроводов	всего, в т.ч. по годам	1299,7	0,0	0,0	1299,7	0,0		
	2014	1299,7	0,0	0,0	1299,7	0,0		
3.1.1. Разработка ПСД: Распределительные газопроводы и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Ильино, д. Малые Всегодичи, с. Смолино, д. Мордвини, с. Павловское, п. Красный Маяк, п.Кр.Октябрь	2014	1299,7	0,0	0,0	1299,7	0,0		
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.2. Разработка ПСД: Распределительные газопроводы и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Шевцовское, с. Алексеевское, п. Восход, д. Есно, д. Ассениха, п. Нерехта, с. Крутово, д. Сенникские Дворики, д. Высоково, д.Шмелёво, д. Рогозиха	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

3.2. Строительство газопроводов.	всего, в т.ч. по годам	17823,9	3997,0	6874,0	6952,9	0,0		
	2014	9156,1	1355,0	3098,0	4703,1	0,0		
3.2.1. Строительство газопровода высокого давления, ПШБ, распределительных газопроводов и газопроводов-вводов низкого давления для газоснабжения жилых домов в п. Аперинский района. Строительство газопровода высокого давления Р-0,6 МПа до ПШБ, ПШБ в д. Суханиха Ковровского района. Строительство распределительного газопровода и газопровода-ввода низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Ильино Ковровского района.	2014	9156,1	1355,0	3098,0	4703,1	0,0	УЖГОСА, МБУ "СЕС"	вести в действие: в 2014 г. - 7,471 км, в 2015 г. - 8,8 км, в 2016 г. - 20,971 км газопровода
	2015	8558,5	2642,0	3778,0	2140,5	0,0		

3.2.1. Строительство газопровода высокого давления до ПШБ, ПШБ, распределительных газопроводов, газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Аперно Ковровского района. Строительство газопровода до ПШП, ПШП, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Мельчицево Ковровского района. Строительство газопровода высокого давления до ПШП, ПШП, распределительных газопроводов и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Шумново Ковровского района.	2015	8558,5	2642,0	3778,0	2140,5	0,0	УЖГОСА, МБУ "СЕС"	вести в действие: в 2014 г. - 7,471 км, в 2015 г. - 8,8 км, в 2016 г. - 20,971 км газопровода
	2016	109,3	0,0	0,0	109,3	0,0		

3.2.2. Распределительные газопроводы и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Шевцовское, с. Алексеевское, п. Восход, д. Есно, д. Ассениха, п. Нерехта, с. Крутово, д. Сенникские Дворики, д. Высоково, д.Шмелёво, д. Рогозиха	2016	109,3	0,0	0,0	109,3	0,0		
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

3.3. Разработка проектно-сметной документации водозаборных сооружений, сетей водоснабжения	всего, в т.ч. по годам	90,8	0,0	0,0	90,8	0,0		
	2014	90,8	0,0	0,0	90,8	0,0		
3.3.1. Разработка инженерных изысканий по объекту: водозаборное сооружение с наружными сетями в д. Суханиха, Ковровского р-на Владимирской области.	2014	90,8	0,0	0,0	90,8	0,0	УЖГОСА, МБУ "СЕС"	вести в действие: в 2014 году - 1,59 км, в 2015 году - 6,52 км, в 2016 году - 31,51 км водопровода.
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.2. Разработка ПСД: д. Суханиха, п. Восход, д. Крестниково, д. Плосково	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.3. Разработка ПСД: д. Любеч, п. Красный Маяк, с. Клязьминский Городок, с. Пантелево	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4. Строительство и реконструкция водозаборных сооружений, сетей водоснабжения и водоотведения.	всего, в т.ч. по годам	7018,1	0,0	0,0	7018,1	0,0		
	2014	6403,8	0,0	0,0	6403,8	0,0		
3.4.1. Строительство водопровода и скважины в д. Голышово, д. Бедрино. Выполнение работ по строительству объекта: "Водозаборное сооружение с наружными сетями в д. Бедрино Ковровского района Владимирской области". Строительство водозаборного сооружения в п. Филино	2014	6403,8	0,0	0,0	6403,8	0,0	МКУ "Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг", УЖГОСА, МБУ "СЕС"	обеспечить жильем 22 семьи
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4.2. Строительство сетей водоснабжения: д. Суханиха, п. Восход, д. Крестниково, д. Плосково	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2016	614,3	0,0	0,0	614,3	0,0		
3.4.3. Строительство сетей водоснабжения: д. Любеч, п. Красный Маяк, с. Клязьминский Городок, с. Пантелево. Строительство наружных сетей канализации по адресу: Ковровский р-н, п. Лакино, ул. Приозерная	2016	614,3	0,0	0,0	614,3	0,0		
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4.4. Строительство сетей водоснабжения: д. Суханиха, п. Восход, д. Крестниково, д. Плосково	2016	614,3	0,0	0,0	614,3	0,0		
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.5. Улучшение жилищных условий. Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.	всего, в т.ч. по годам	11060,2	0,0	0,0	765,8	10294,4	МКУ "Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг",	обеспечить жильем 22 семьи
	2014	8944,4	0,0	0,0	332,7	8611,7		
2015	1856,9	0,0	0,0	174,2	1682,7			
2016	258,9	0,0	0,0	258,9	0,0			

**Администрация Ковровского района** в 11 часов 28 октября 2015 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а. Баня находится в безвозмездном пользовании у УМП ЖХХ «Плес» по договору № 105 от 05.01.2004 на неопределенный срок.

Начальный размер годовой арендной платы 3860,5 рубля без НДС, шаг аукциона 193 рубля, задаток не устанавливается. Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 29.09.2015 № 525 -р. Ранее объявленные аукционы не состоялись в связи с отсутствием заявок.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Место проведения аукциона: г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 06.10.2015, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 26.10.2015, рассмотрения заявок –10 час. 26.10.2015.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района", на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akro.ru](http://www.akro.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Исполняющий обязанности главы Ковровского района **В.В.Скорородов**

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
28.10.2015 в 11 00  
на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу:  
Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет**

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет для организации оказания населению по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Нежилое здание бани с кадастровым номером 33:07:000140:926 общей площадью 91,4 кв.м находится в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 01.07.2015 запись № 33-33/022-33/022/005/2015-1719/1). Баня является одноэтажным кирпичным нежилым зданием на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000140:48 площадью 413 кв.м. Баня имеет оборудование и имущество, находится в

состоянии, пригодном для оказания соответствующих бытовых услуг населению. В отношении бани имеется действующий договор безвозмездного пользования с УМП ЖХХ «Плес» № 105 от 05.01.2004, заключенный на неопределенный срок.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

организатор аукциона – администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области;

договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

правообладатель – УМП ЖХХ «Плес» - ссудополучатель бани по договору безвозмездного пользования № 105 от 05.01.2004 на неопределенный срок.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе, заключением и регистрацией договора.

1.5. Преимущество при подаче заявки и участии в аукционе не предоставляется.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;

- проект договора аренды (приложение № 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2);

- форму описи (приложение № 3).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Любое подавшее заявку лицо вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34, каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akro.ru](http://www.akro.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района".

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Требования к заявке на участие в аукционе

3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе ( по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены:

1) документы о заявителе, подавшем такую заявку, в которых указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица приказом о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руковоитель), в случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. На каждый лот одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Дата и время начала приема заявок – 06.10.2015 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 26.10.2015 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 26.10.2015 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям подп.3 п.3.3 настоящей аукционной документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.

4.7. Участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Участники, подавшие заявки, и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

заявок на участие в аукционе, уведомлении об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

##### 5. Рассмотрение заявок.

5.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный информационным сообщением о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.8 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Заявителем вручаются под подпись либо направляются по почте уведомления о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона состоявшимся.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Результат рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятое комиссией решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей аукционной документацией, вносится в протокол рассмотрения заявок.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и отклонении его заявки.

5.1.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредоставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям законодательства;

3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается состоявшимся.

5.2 Проведения аукциона

5.2.1 В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.2.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5 Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

5.2.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участников аукциона (их представителями) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался своим правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименованиях и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокий размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается состоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

##### 6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случае, предусмотренном пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается состоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона состоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим первую заявку по начальному размеру годовой арендной платы

##### Приложение № 1

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

##### ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области в интересах муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее – Арендодатель) в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Арендатор) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о следующем.

##### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду расположенную по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, баню; нежилое здание общей площадью 91,4 кв.м с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

##### 2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Годовая арендная плата составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_. Размер годовой арендной платы начиная с третьего календарного года аренды и каждый последующий календарный год увеличивается путем повышения на процент инфляции, установленный федеральным законом на очередной финансовый год. Арендодатель вправе направить Арендатору соответствующее уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по факсимильной связи либо вручить непосредственно Арендатору под роспись. Если уведомление направляется по почте, Арендатор считается получившим его в случае его направления по последнему известному месту нахождения Арендатора, даже в случае отсутствия адреса по указанному адресу. Если уведомление направляется по факсимильной связи, Арендатор считается получившим его в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре либо ином письме Арендатора. Арендодатель не несет ответственности за неполучение Арендатором уведомления, если последний указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты.

2.2. Стороны вправе подписать дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении арендной платы не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока очередного календарного года. Независимо от подписания дополнительного соглашения в указанный в настоящем пункте срок размер арендной платы считается измененным, а обязанность Арендатора по ее оплате наступившей.

2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме \_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 415, КЕК 666 1 11 05035 05 0000120. НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.4. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг в арендную плату не включены. Плата за пользование земельным участком в арендную плату не включена. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и арендную плату за землю в соответствии с отдельными договорами, не заключение которых является существенным нарушением Арендатором настоящего договора.

##### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.

3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.

3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

##### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помывке и иным бытовым услуг.

4.1.2. Производить отдельные и неотделимые изменения вне и внутри помещения с письменного согласия Арендодателя. Отдельные и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать баню по прямому назначению в соответствии с договором, содержащем в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными установленными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захватывая прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию помещений, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать санитарные и противопожарные требования.

4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не сдавать баню в пользование либо субаренду, не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных арендатору по настоящему договору имущественных прав.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором Арендатор их получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять баню от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. Зарегистрировать аренду в установленном порядке в органах госрегистрации прав в 30-дневный срок со дня его заключения.

4.2.9. Заключить:

- договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;

- договор страхования Объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды.

В течение 10 дней с момента заключения указанных договоров письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя.

##### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пени в размере 0,1 процента невыплаченной либо выплаченной не в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

##### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по согласию сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по согласию сторон с учетом особенностей установления арендной платы.

6.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

6.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – \_\_\_\_\_, 1 – органам госрегистрации прав.

6.5. Срок действия настоящего договора 5 лет с момента подписания сторонами.

\_\_\_\_\_ Арендатор

##### Приложение № 2

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

##### Администрация Ковровского района

##### Владимирской области

\_\_\_\_\_ полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица именуемый далее Претендент,

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Место нахождения (регистрации по месту жительства) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

для физического лица , индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ действующего в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, облужив:

1. Соблюдать условия требования участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды; договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой № 67 от 10.02.2010 года.

2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона состоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.

2. Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_ не проводится процедура

банкротства и ликвидации. Деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена. Мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной.

С предоставляемым в аренду баней (помещением и оборудованием, иным имуществом) и документацией ознакомлен.

Приложение к заявке согласно описи.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

##### Приложение № 3

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

##### ОПИСЬ (для каждого лота)

документов, принятых от \_\_\_\_\_ для участия в аукционе \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по приобретению права аренды \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_ Передал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

##### Администрация Ковровского района в 10 часов 28 октября

2015 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани с собственной котельной, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52. Баня находится в аренде у ООО «Комсервис» по договору № 9 от 05.05.2008 на неопределенный срок.

Начальный размер годовой арендной платы 28643 рубля без НДС, шаг аукциона 1432 рубля, задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 29.09.2015 № 526-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 9-30 до 17-30 в управлении экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Детгерева, 34, каб.37, контактные телефоны: 22044.21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akvo.ru](http://www.akvo.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация. 2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявки на участие в аукционе

3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены:

1) документ о заявителе, подавшем такую заявку, в которых указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отъезда и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. На каждый лот одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Дата и время начала приема заявок – 06.10.2015 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 26.10.2015 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 26.10.09.2015 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям подл.3 п.3.3 настоящей аукционной документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.

4.7. Участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Участники, подавшие заявки, и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредоставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать ее в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзавшемуся ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный информационным сообщением о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя на аукцион аннулируются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.8 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Заявителям вручается под роспись либо направляется по почте уведомление о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Результат рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятое комиссией решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей аукционной документацией, вносится в протокол рассмотрения заявок.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и отклонении его заявки;

- 1.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредоставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям законодательства;

3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения

арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведение аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.2.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее – аукционист) выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

5.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался своим правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокую сумму годового арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозаписи аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующим требованиям законодательства в аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

уведомление направляется по почте. Арендатор считается получившим его в случае его направления по последнему известному месту нахождения Арендатора, даже в случае отсутствия адреса по указанному адресу. Если уведомление направляется по факсимильной связи, Арендатор считается получившим его в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре либо ином письме Арендатора. Арендодатель не несет ответственности за неполучение Арендатором уведомления, если последний указан недостоверные (неточные, неполные) реквизиты.

Стороны вправе подписать дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении арендной платы не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока очередного календарного года. Независимо от подписания дополнительного соглашения в указанный в настоящем пункте срок размер арендной платы считается измененным, а обязанность Арендатора по ее оплате наступившей.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме \_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 173, КБК 666 1 1 05035 05 0000120. НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг в арендную плату не включены. Плата за пользование земельным участком в арендную плату не включена. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и арендную плату за землю в соответствии с отдельными договорами, не заключение которых является существенным нарушением Арендатором настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.

3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.

3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг;

4.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри помещений с письменного согласия Арендодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать баню по прямому назначению в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными установленными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захватывая прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию помещений, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать санитарные и противопожарные требования.

4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не сдавать баню в пользование либо субаренду, не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых являются какое-либо обременение предоставленных арендатору по настоящему договору имущественных прав.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором Арендатор их получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять баню от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. Зарегистрировать аренду в установленном порядке в органах госрегистрации прав в 30-дневный срок со дня его заключения.

4.2.9. Заключить:

- договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- договор на сбор и вывоз бытовых отходов (в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;

- договор страхования Объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды.

В течение 10 дня с момента заключения указанных договоров письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной либо выплаченной не в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.

6.3