Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

23 апреля 2014 г. № 3

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

31.03.2014 **№** 351

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.03.2014 № 247 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах на территории Ковровского района»

Постановляю:

Внести следующие изменения в постановление администрации Ковровского района от 06.03.2014 № 247 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах на территории Ковровского района»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Ввести на период с 01.04.2014 по 01.07.2014 на территории Ковровского района уровень оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах в размере 78% от предельного тарифа (1,6 рублей за один пассажиро-километр), установленного постановлением Губернатора Владимирской области от 26.12.2012 № 1475 (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1518) при дальности поездки свыше 23 км, за каждый последующий пассажиро-километр».

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

31.03.2014 **№** 347

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.11.2013 № 1092 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2014-2016 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2014-2016 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в программу:

1.1 читать пункты 19,26,28,29 подраздела 1 раздела VII паспорта программы в редакции согласно приложения №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение № 1
к постановлению _____от _____

1. Сохранение культурного наследия.

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
19	Развитие Интернет-технологий: - сопровождение и развитие Web-сайта МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»; - организация электронной доставки документов, виртуальной справки; - проведение видеоконференций, интернет-обсуждений, семинаров; - улучшение каналов связи (подключение к волоконно-оптическим линиям) сельских филиалов; - оказание услуг в электронном виде	2014 2015 2016	7,0 30,0 30,0	-	-	7,0 30,0 30,0	-	МБУК «ЦРБ»	1. Обеспечение равного доступа к информации всех жителей района. 2. Предоставление электронных ресурсов районной библиотеки для удаленного пользователя. 3 Преимущества Web-2.0 : - контент, формируемый пользователями;простота использования; -новые маркетинговые решения; -создание интерактивных связей; - рост социальной активности пользователей.
26	Реализация проекта «Автоматизация библиотечных и информационных процессов МБУК «ЦРБ»: - постоянная модернизация компьютерного парка и периферийного оборудования; - приобретение лицензионного программного обеспечения; - дальнейшая автоматизация библиотечных процессов в ЦРБ (учет читателей, книговыдача, ведение электронных карточек); - создание полнотекстовой краеведческой базы о своем районе	2014 2015 2016	0 45,0 50,0	-	-	0 45,0 50,0	-	МБУК «ЦРБ»	Повышение качества справочно-библиографического обслуживания пользователей по показателям «оперативность», «полнота», «точность», «достоверность».
28	Организация мероприятий по противопожарной безопасности и сохранности библиотечных фондов: - установка АПС в Новинском и Шешинском филиалах МБУК «ЦРБ»; - обработка деревянных конструкций огнезащитным составом в 7 филиалах; - установка камер видеонаблюдения во всех филиалах.	2014 2015 2016	0 30,0 32,6	-	-	0 30,0 32,6	-	МБУК «ЦРБ»	Улучшение материальной базы учреждений, условий хранения библиотечных фондов, повышение безопасности эксплуатации зданий и помещений.
29	Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через правовые центры правовой информации	2014 2015 2016	385,0 0 0	-	-	385,0 0 0	-	МБУК «ЦРБ»	Доступ граждан к свободному поиску, получению информацию
	ИТОГО:	2014 2015 2016	5623,0 320,0 320,0	-	5000,0 -	623,0 320,0 320,0	-		
	Общее ресурсное обеспечение программы	2014 2015 2016	63467,8 50465,4 72222,0		13012,0 20548,0 36910,0	50455,8 29917,4 35312,0			

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

21.03.2014 **№** 309

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 20.02.2014 № 173 «О вопросах реализации муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02 октября 2007г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», в целях обеспечения социальной поддержки малоимущих граждан **постановляю:**

1.Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 20.02.2014 № 173 «О вопросах реализации муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы», изложив пункт 9. в следующей редакции:

«Материальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляется в размере до 5000,0 рублей. Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, материальная помощь может предоставляться в размере до 30000,0 руб.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования С.А. Арлашину.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

13.03.2014 **№** 264

Об утверждении положения о совете по здравоохранению при администрации Ковровского района

В целях осуществления взаимодействия администрации Ковровского района, государственных учреждений здравоохранения, общественных объединений и иных организаций по реализации Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

утвердить положение о совете по здравоохранению при администрации Ковровского района согласно приложению N 1 и его состав согласно приложению N 2.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение № 1к постановлениюадминистрации
Ковровского района
от 13.03.2014 № 264

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Совет по здравоохранению при администрации Ковровского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим эффективное взаимодействие администрации Ковровского района, государственных учреждений здравоохранения, органов и структурных подразделений администрации области, общественных объединений и иных организаций по вопросам исполнения в районе законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ковровского района, настоящим положением.

1.3. Персональный состав координационного совета утверждается постановлением администрации Ковровского района.

Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- регулярное информирование администрации Ковровского района о состоянии здравоохранения на территории района;

- выработка предложений департаменту здравоохранения администрации Владимирской области по совершенствованию государственной политики в сфере здравоохранения, обеспечения лекарственными средствами отдельных категорий граждан, проживающих на территории района;

- привлечение общественности и работников государственных учреждений здравоохранения к созданию механизмов повышения безопасности, качества и доступности медицинской помощи населению района, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения.

2.2. Для реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- подготовка рекомендаций по совершенствованию и эффективному применению законодательства в сфере здравоохранения по актуальным проблемам;

- участие в подготовке предложений по разрабатываемым администрацией области государственным и ведомственным целевым программам по вопросам здравоохранения во Владимирской области;

- взаимодействие с органами государственной власти области в целях разработки и реализации инициатив, направленных на развитие здравоохранения на территории района;

- запрос в соответствии с действующим законодательством необходимой информации от департамента здравоохранения администрации области, государственных учреждений здравоохранения, оказывающих медицинские услуги населению района.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входит председатель Совета, заместитель председателя Совета и члены Совета.

Совет формируется из числа представителей администрации Ковровского района, Совета народных депутатов Ковровского района, медицинских организаций, общественных и иных организаций, заинтересованных лиц.

3.2. На заседания Совета могут приглашаться иные лица, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе главы Ковровского района либо 1/3 от установленного числа членов Совета.

3.4. Работой Совета руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

3.5. Председатель Совета:

- утверждает повестку заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- планирует работу Совета и распределяет обязанности между его членами;

- обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

3.6. Заместитель председателя Совета:

- участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета;

- выполняет отдельные поручения председателя Совета;

- в отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет его обязанности.

- организует текущую деятельность Совета;

- осуществляет контроль за исполнением решения Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета;

3.7. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета;

- вносить предложения по формированию планов работы Совета и повестке дня заседания, а также по обсуждаемым вопросам;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

- в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания;

- в случае невозможности присутствия на заседании Совета заблаговременно информировать об этом председателя Совета;

3.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

3.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

3.11. Деятельность Совета осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

3.12. Деятельность Совета прекращается постановлением администрации Ковровского района.

Приложение № 2 к постановлению администрации
Ковровского района от 13.03.2014 № 264

СОСТАВ
СОВЕТА ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

А.В. Клюшенков	- глава Ковровского района, председатель совета;
И.Ю. Земляникина	- заместитель директора МБУ «Центр развития образования», заместитель председателя совета;
С.А. Арлашина член	- начальник управления образования, совета;
М.А. Платонов	- заведующий отделом по физической культуре и спорту, член совета;
Г.А. Куина	- глава городского поселения п. Мелехово, член совета;
О.В. Рожков	- глава Малыгинского сельского поселения, член совета;
А.Е. Болотов	- глава Ивановского сельского поселения, член совета;
Н.П. Максимов	- глава Новосельского сельского поселения, член совета;
Ю.Л. Коростелев	- глава Клязьминского сельского поселения, член совета;
Н.П. Кирпилева	- главный врач ГБУЗ ВО «Мелеховская районная больница», член совета (по согласованию);
М.В. Волосов	- директор СЛПУ «Санаторий им. Абельмана», депутат Совета народных депутатов Ковровского района, член совета (по согласованию);
В.В. Хромова	- председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района, член совета

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

21.04.2014 **№** 174-р

Об окончании отопительного периода 2013-2014 гг. в Ковровском районе

В связи с наступлением устойчивых положительных температур наружного воздуха, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, прекратить отопительный сезон с 00:00 часов 21 апреля 2014 года.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

11.03.2014 **№** 253

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 14.11.2013 №1103

П о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации Ковровского района от 14.11.2013 № 1103 «Об установлении перечня случаев, когда предоставление земельных участков для строительства осуществляется исключительно на торгах» следующее изменение:

- абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции: «- производственного и складского назначения, за исключением расширения существующих;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

11.03.2014 **№** 249

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 26.11.2012 №1229 «Об утверждении штатного расписанияМКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района»

На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п.5 Устава МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, **постановляю:**

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 26.11.2012 № 1229 «Об утверждении штатного расписания МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района» изложить в редакции согласно приложению.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение
к постановлению администрации Ковровского района
от 11.03.2014 № 249
Унифицированная форма N Т-3

Форма по ОКУД 0301017
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района
——————————————————————— по ОКПО
наименование организации

Номер Дата
документа составления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ 11.2013 УТВЕРЖДЕНО
01 декабря 13 —
на период —— с “—” —— 20— г. Постановлением
администрации Ковровского района

от “—” —— 20— г. N — 4
Штат в количестве —— единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) в пр., руб.	Надбавки, руб.						Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) х гр. 4	Примечание
					за выслугу лет,%		за особые условия труда,%		Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
наименование	код											
1	2	3	4	5	6		7		8		9	10
					%	руб.	%	руб.	%	руб.		
		Директор, общеотраслевая должность служащего четвертого уровня, 3 квалификационный уровень	1	7 779	30	2333,7	390	30338,1	10	777,9	41228,7	Надбавки за выслугу лет, за особые условия труда, премии устанавливаются работникам учреждения приказом директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства на основании положения об оплате труда МКУ «Центр развития сельского хозяйства»
		Эксперт, общеотраслевая должность служащего третьего уровня, 2 квалификационный уровень	1	4 186	30	1255,8	331	13855,66			19297,46	
		Эксперт, общеотраслевая должность служащего третьего уровня, 2 квалификационный уровень	1	4 186	20	837,2	300	12558			17581,2	
		Эксперт, общеотраслевая должность служащего третьего уровня, 2 квалификационный уровень	1	4 186	10	418,6	315	13185,9			17790,2	
Итого			4	20 337	х	4845,3	х	69937,66	х	777,9	95897,86	

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрация Ковровского района

26.02.2014 **№** 192

О внесении изменений в постановление «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе» от 22.10.2013 № 1029

В целях корректировки муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 22.10.2013 № 1029 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Строку «Объем и источники финансирования» раздела I Программы изложить в следующей редакции:

Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета.

Общий объем финансирования программы на 2014 - 2016 годы составляет 32180,2 тыс. руб., в том числе:

- средства районного бюджета – 32180,2 тыс. руб.
- 2014 год – 10711,0 тыс. руб.;
- 2015 год – 10734,6 тыс. руб.;
- 2016 год – 10734,6 тыс. руб.

2. Раздел VI Программы изложить в следующей редакции:

Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы запланирован в сумме 32180,2 тыс. руб., в том числе по годам:

- на 2014г. – 10711,0 тыс. руб.;
- на 2015г. – 10734,6 тыс. руб.;
- на 2016г. – 10734,6 тыс. руб.

Финансовые средства по источникам формирования:

- районный бюджет – 32180,2 тыс. руб.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

3. Изложить раздел VII Программы в редакции согласно приложению.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

VII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы по комплексному развитию физической культуры и спорта в Ковровском районе на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объёмы финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств: федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников	Исполнители- ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
Цель: Совершенствование районной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании потребности у населения к ведению активного и здорового образа жизни, создание предпосылок к улучшению физического воспитания населения.									
I. Организация занятий физической культурой и спортом по месту жительства, проведение спортивно-массовых мероприятий.									
1.1.	Проведение Спартакиады среди сельских и городского поселений	2014	30,0		0,0	30,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту, администрации сельских и городского поселений	Увеличение числа участников
		2015	30,0		0,0	30,0	0,0		
		2016	30,0		0,0	30,0	0,0		
1.2.	Проведение спортивно-массовых мероприятий среди ветеранов района.	2014	10,0		0,0	10,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту, администрации сельских и городского поселений	Увеличение числа участников
		2015	10,0		0,0	10,0	0,0		
		2016	10,0		0,0	10,0	0,0		
1.3.	Организация и проведение товарищеских встреч; показательных выступлений на территории района и города	2014	7,0		0,0	7,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Увеличение количества мероприятий
		2015	7,0		0,0	7,0	0,0		
		2016	7,0		0,0	7,0	0,0		
1.4.	Проведение первенств района по видам спорта среди населения в соответствии с календарём спортивно-массовых мероприятий • Мини-футбол • Волейбол • Баскетбол • Футбол • Пляжный волейбол • Настольный теннис • Лыжные гонки • Легкая атлетика	2014	33,0		0,0	33,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Увеличение числа участников
		2015	33,0		0,0	33,0	0,0		
		2016	33,0		0,0	33,0	0,0		
1.5.	Проведение мотокросса памяти В.Волкова (д. Глебово)	2014	25,0		0,0	25,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Увеличение числа участников
		2015	25,0		0,0	25,0	0,0		
		2016	25,0		0,0	25,0	0,0		
1.6.	Организация общественных объединений по физической культуре и спорту в поселениях	2013	финансирование не требуется					Отдел по физической культуре и спорту, администрации сельских и городского поселений	Активизация работы объединений
		2014							
		2015							
1.7.	**Проведение соревнований по лыжным гонкам «Мелеховская лыжня»** (п. Мелехово)	**2014**	**20,0**		**0,0**	**20,0**	**0,0**	**Отдел по физической культуре и** спорту	Улучшение качества проведения мероприятий
		2015	**20,0**		**0,0**	**20,0**	**0,0**		
		2016	20,0		0,0	20,0	0,0		
Итого:		**2014**	**125,0**	**0,0**	**0,0**	**125,0**	**0,0**		
		2015	**125,0**	**0,0**	**0,0**	**125,0**	**0,0**		
		2016	**125,0**	**0,0**	**0,0**	**125,0**	**0,0**		
Всего по разделу I.			**375,0**	**0,0**	**0,0**	**375,0**	**0,0**		
II. . Участие сборных команд района в Спартакиаде среди муниципальных образований области, в областных и Всероссийских соревнованиях, воспитание духовно-нравственного, физического здоровья населения района, профилактика и снижение уровня заболеваемости, травматизма, преступности, наркомании и алкоголизма.									
2.1.	Участие сборных команд района в областной Спартакиаде по видам спорта	2014	168,6		0,0	168,6	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Повышение спортивных результатов
		2015	168,6		0,0	168,6	0,0		
		2016	168,6		0,0	168,6	0,0		
2.2.	Участие сборных команд и спортсменов района в областных и Всероссийских соревнованиях	2014	30,0		0,0	30,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Повышение спортивных результатов
		2015	30,0		0,0	30,0	0,0		
		2016	30,0		0,0	30,0	0,0		
2.3.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, посвящённых Дню Победы, Дню физкультурника	2014	20,0		0,0	20,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Улучшение качества проведения мероприятий
		2015	20,0		0,0	20,0	0,0		
		2016	20,0		0,0	20,0	0,0		
2.4.	Легкоатлетический пробег памяти А.Прокофьева (с. Иваново)	2014	15,0		0,0	15,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту , МОУ ДОД "ДЮСШ «Олимп», администрации Ивановского сельского поселения	Улучшение качества проведения мероприятий
		2015	15,0		0,0	15,0	0,0		
		2016	15,0		0,0	15,0	0,0		
2.5.	Турнир по футболу памяти И.Фадеева (с. Иваново)	2014	10,0		0,0	10,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту, администрации Ивановского сельского поселения	Улучшение качества проведения мероприятий
		2015	10,0		0,0	10,0	0,0		
		2016	10,0		0,0	10,0	0,0		
2.6.	Подготовка и выпуск материалов в СМИ о проведении спортивно-массовой работы в районе	2014	финансирование не требуется					Отдел по физической культуре и спорту	Более широко освещать спортивную жизнь района
		2015							
		2016							
2.7.	Содействие развитию интереса и формированию потребностей людей в организации культурного досуга, укреплении здоровья, физическом совершенствовании, достижения высокого уровня работоспособности, активного долголетия, укреплении здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.	2014	финансирование не требуется					Отдел по физической культуре и спорту, управление образования, администрации сельских и городского поселений, управление культуры, молодёжной политике и туризма, МАУ ФОК "Дворец спорта"	Укрепление материально-технической базы и всех составляющих
		2015							
		2016							
2.8.	Участие ветеранов района в областных соревнованиях	2014	20,0		0,0	20,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Привлекать более широкий круг участников в различных видов спорта
		2015	20,0		0,0	20,0	0,0		
		2016	20,0		0,0	20,0	0,0		
2.9.	Привлечение жителей района с ограниченными физическими возможностями к участию в спортивных мероприятиях	2014	6,0		0,0	6,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Активизировать работу по привлечению жителей в данном направлении
		2015	6,0		0,0	6,0	0,0		
		2016	6,0		0,0	6,0	0,0		
2.10.	Оказание организационной и методической помощи учреждениям дошкольного и общего образования по	2014	финансирование не требуется					Отдел по физической культуре и спорту	Совместная работа с данными учреждениями
		2015							
		2016							
2.11.	Премирование лучших спортсменов района за высокие спортивные достижения	2014	50,0		0,0	50,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	Награждение дипломами и материальное поощрение
		2015	50,0		0,0	50,0	0,0		
		2016	50,0		0,0	50,0	0,0		
Итого:		**2014**	**319,6**	**0,0**	**0,0**	**319,6**	**0,0**		
		2015	**319,6**	**0,0**	**0,0**	**319,6**	**0,0**		
		2016	**319,6**	**0,0**	**0,0**	**319,6**	**0,0**		
Всего по разделу II.			**958,8**	**0,0**	**0,0**	**958,8**	**0,0**		
III. Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.									
3.1.	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием спортивных объектов и учреждений	2014	41,0		0,0	41,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту. Управление образования, МОУДОД «ДЮСШ «Олимп»	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря в поселениях
		2014	50,0		0,0	50,0	0,0		
		2015	91,0		0,0	91,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту	
		2016	91,0		0,0	91,0	0,0		
3.2.	Строительство и ремонт спортивных сооружений, площадок и городков здоровья	2014	105,0		0,0	105,0	0,0	Отдел по физической культуре и спорту, администрации сельские и городского поселений	Выполнение строительных работ и ввод в эксплуатацию в поселениях
		2015	105,0		0,0	105,0	0,0		
		2016	105,0		0,0	105,0	0,0		
3.3.	Обновление реестров спортивных сооружений Ковровского района	2014	финансирование не требуется					Отдел по физической культуре и спорту , управление экономики, имущественных и земельных отношений	Качественный учет
		2015							
		2016							
3.4.	Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в п. Мелехово	2014	776,4		0,0	776,4	0,0	Администрация Ковровского района, МБУ Ковровского района «СБЗ»	Ввод в эксплуатацию в 2014 году
3.5.	Предоставление субсидий МАУ ФОК "Дворец спорта" в соответствии с муниципальным заданием	2014	9294,0		0,0	9294,0	0,0	Администрация Ковровского района, МАУ ФОК "Дворец спорта"	
		2015	10094,0		0,0	10094,0	0,0		
		2016	10094,0		0,0	10094,0	0,0		
Итого:		**2014**	**10336,4**	**0,0**	**0,0**	**10336,4**	**0,0**		
		2015	**10520,0**	**0,0**	**0,0**	**10520,0**	**0,0**		
		2016	**10520,0**	**0,0**	**0,0**	**10520,0**	**0,0**		
Итого раздел III.			**31376,4**	**0,0**	**0,0**	**31376,4**	**0,0**		
Общая сумма обеспечения программы		**2014**	10711,0	0,0	0,0	10711,0	0,0		
		2015	10734,6	0,0	0,0	10734,6	0,0		
		2016	10734,6	0,0	0,0	10734,6	0,0		
Итого			**32180,2**	**0,0**	**0,0**	**32180,2**	**0,0**		

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрация Ковровского района

20.02.2014 **№** 173

О вопросах реализации муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014 – 2016 годы»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 12.11.2013 № 1101 (далее – Программа), на основании статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3 Закона Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить управление образования уполномоченным органом по использованию средств районного бюджета для оказания адресной социальной поддержки граждан из средств, предусмотренных Программой.

2. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Положение), за счет средств Программы согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи малоимущим гражданам Ковровского района согласно приложению № 2.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 26.02.2013 № 167 «О вопросах реализации муниципальной долгосрочной целевой Программы «Социальная защита населения Ковровского района на 2013-2015 годы».

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 20.02.2014 № 173

Положение
о порядке оказания материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» и устанавливает порядок оказания материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счет средств районного бюджета, предусмотренных муниципальной программой «О социальной защите населения Ковровского района на 2014 – 2016 годы».

2. Право на получение материальной помощи имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, имеющие по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам, установленной во Владимирской области на момент обращения, граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Ковровского района (далее – Граждане).

3. Граждане, имеющие право на получение материальной помощи, обращаются с заявлением по форме согласно приложению № 1 к данному Положению в Комиссию. Заявления Граждан принимает секретарь Комиссии. В заявление указываются сведения о фактическом составе семьи, доходах, с приложением документа, подтверждающего совокупный среднедушевой доход семьи, который учитывается при решении вопроса о предоставлении материальной помощи, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (понесшие в результате пожара или стихийных бедствий материальный ущерб, нуждающиеся в необходимости безотлагательной оплаты медицинских услуг и другие), прилагают к заявлению документы, подтверждающие обстоятельства о нуждаемости в денежной выплате.

4. При подаче заявления Граждане предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5. Денежная выплата назначается Гражданам на основании решения Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ковровского района.

7. Секретарь Комиссии осуществляет прием заявлений и прилагаемых документов от граждан, проводит проверку сведений, представленных заявителем, уведомляет заявителя в письменной форме о не представлении им сведений, подтверждающих совокупный среднедушевой доход семьи, о составе семьи, о имуществе, принадлежащем ему (его семье) на праве собственности.

Секретарь Комиссии не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Положением, представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления Ковровского района и муниципальных учреждений Ковровского района.

По запросу секретаря Комиссии главы поселений представляют Акт обследования материально-бытового положения Граждан по форме согласно приложению № 2 к данному Положению и справку с места жительства (форма № 1).

Заявитель может по своей инициативе предоставлять необходимые для назначения материальной помощи документы в полном объеме.

8. Заявления Граждан об оказании им материальной помощи рассматриваются Комиссией в 30-дневныи срок со дня поступления документов в Комиссию.

Секретарь Комиссии представляет на рассмотрение Комиссии заявления Граждан, документы, приложенные к ним, акты обследования материально-бытового положения Граждан.

9. Материальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляется в размере до 5000,0 рублей. Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, материальная помощь может предоставляться в размере до 30000,0 руб.

10. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является решение Комиссии в случае:

- отсутствия в заявлении сведений о составе семьи, доходах, сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- превышения среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам, утвержденной в области на момент обращения;
- отсутствия документов, подтверждающих обстоятельства о нуждаемости в денежной выплате (для граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации);
- в случае, если Гражданам в течение года администрацией Ковровского района оказывалась материальная помощь;
- в случае, если установлено, что сведения, представленные в заявлении, являются искаженными или недостоверными, и в других случаях;

В случае отказа в оказании материальной помощи секретарь Комиссии уведомляет заявителя письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается размер предоставляемой материальной помощи или причина отказа в предоставлении материальной помощи, протокол заверяется подписями председателя комиссии и секретаря комиссии.

12. Выплата материальной помощи производится Управлением образования не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее выплате, путем перечисления сумм на счета граждан, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через кассу по ведомости.

Приложение № 1 к Положению

Главе Ковровского района Клюшенкову А.В.
от_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
номер контактного телефона_____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Прошу оказать социальную поддержку в форме материальной помощи в связи _____
_____

№	Ф. И. О. (полностью)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения по отношению к заявителю
			заявитель

Адрес:
_____
Банковский счет заявителя:
_____

2. Предоставленные мною документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- справка с места жительства форма №1 ____ шт.;
- справки о доходах членов семьи за последние 3 месяца (зарплата, пенсия, стипендия, детское пособие, алименты и др. доходы) ____ шт.;
- справка, договор, платежный документ от медицинской организации (в случае обращения за помощью на лечение) ____ шт.;
- справка МЧС, пожарной части о размере ущерба (в случае обращения за помощью при пожаре, при обрушении домов, стихийных бедствиях) ____ шт.;
- опекунское удостоверение (копия) ____ шт.;
- свидетельство многодетной семьи, одинокой матери (копия) ____ шт.;
- справка с места учебы для лиц старше 16 лет, если заявитель или члены его семьи учатся____ шт.;
- трудовая книжка (оригинал и копия), справка из районного отдела занятости, ИМНС района (в том случае, если человек не работает), за исключением лиц пенсионного возраста____ шт.;
- акт обследования материально-бытовых условий ___ шт.;
- свидетельство о расторжении брака (копия) ____шт.;
- свидетельство о смерти (копия) ____шт.;
- сберегательная книжка (копия) ____ шт.

3. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений и полноту предъявленных документов. С проверкой предоставленной информации и направлением для этого запросов в налоговые и иные органы (организации) согласен(а). В случае отказа, с причиной отказа ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в государственные организации реализующие вопросы моей социальной защиты в целях предоставления материальной помощи, субсидий, пособий, компенсаций и других видов социальной помощи.

_____ / _____/ «___» _____ 201___года
(подпись заявителя) (ФИО) (дата)

Служебные пометки:
Среднедушевой доход _____
Количество членов семьи _____

Приложение № 2
к Положению

А К Т
обследования материально-бытового положения

Ф. И. О. _____
полностью
Адрес_____
индекс, почтовое отделение, населенный пункт, улица, дом, квартира
Дата рождения_____
число, месяц, год
Категория _____
малоимущая, многодетная, неполная семья, инвалид, УВОВ, ИВОВ, семья «группы риска», пенсионер и т.п.
Данные паспорта_____
серия, номер, дата
выдачи, кем выдан
Пенсионное удостоверение_____
№, дата выдачи
(пенсионер, инвалид)
Группа инвалидности_____ Справка МСЭ_____
№ и дата выдачи (для инвалидов)
Место работы, должность_____
Последнее место работы_____
Состав семьи (включаются все проживающие с обследуемым и ведущие с ним совместное хозяйство)

ФИО	Родственные отношения	Дата рождения, (число, месяц, год)	Место учебы или работы	Размер дохода	Категория

Характеристика занимаемого жилого помещения:

Общая площадь_____ Количество комнат_____
кв. метров
Наличие удобств_____
частный дом , квартира с частичными удобствами или без них: вода(в доме, на улице),
_____
отопление(печное, централизованное, котел) и т.п.
Жилье приватизировано или нет_____
Наличие подсобного хозяйства_____
подробно: наличие земельного участка, его площадь, что выращивается,
_____
наличие домашних животных, какие, их количество и т.п.
Предоставление субсидии_____
Оказанная социальная помощь _____
вид и дата оказания помощи, кем оказана помощь, сумма (стоимость)
_____
_____
Причина обращения за помощью_____
_____
_____
_____
Заключение комиссии по результатам обследования, предложения о размере материальной помощи:_____
_____
Подписи членов комиссии: _____
должность, ф.и.о., подпись
_____
_____
_____
Согласовано:
глава_____поселения_____

ф.и.о., подпись
«_____»_____20__г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 20.02.2014 № 173

Состав комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи малоимущим гражданам Ковровского района

А.В. Клюшенков - глава Ковровского района, председатель комиссии;
И.Ю. Земляникина - заместитель директора МБУ «Центр развития образования», секретарь комиссии;
Л.А. Неверова - начальник управления организационной и кадровой работы, член комиссии;
В.В. Хромова - председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района, член комиссии;
Г.А. Куина - глава городского поселения п. Мелехово, член комиссии;
О.В. Рожков - глава Малыгинского сельского поселения, член комиссии;
А.Е. Болотов - глава Ивановского сельского поселения, член комиссии;
Н.П. Максимов - глава Новосельского сельского поселения, член комиссии;
Ю.Л. Коростелев - глава Клязьминского сельского поселения, член комиссии

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

19.02.2014 **№** 172

Об утверждении положения о правовом управлении

В соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ,статьей 28 Устава Ковровского района, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.10.2013 № 30 «Об утверждении структуры администрации Ковровского района» **постановляю**:

1. Утвердить в новой редакции Положение о правовом управлении администрации Ковровского района согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приложение № 4 к постановлению главы администрации Ковровского района от 03.08.2005 № 405.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
19.02.2014 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении администрации Ковровского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое управление администрации Ковровского района (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Ковровского района Владимирской области, отвечающим за правовое регулирование полномочий, предоставленных действующим законодательством администрации района.

1.2. Управление функционально подчиняется главе Ковровского района.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, Уставом Ковровского района и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковровского района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления поселений района, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Правовое регулирование совместно с органами и структурными подразделениями администрации района вопросов экономического развития, социальной, бюджетной и налоговой политики, собственности, природопользования, строительного и агропромышленного комплексов, жилищно-коммунального хозяйства, муниципального строительства, а также иных сфер деятельности органов местного самоуправления Ковровского района.

2.2. Правовое обеспечение деятельности главы Ковровского района при:

2.2.1. Издании постановлений и распоряжений во исполнение Конституции РФ, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, устава и законов Владимирской области и иных нормативных правовых актов.

2.2.2. Осуществлении права законодательной инициативы.

2.2.3. Заключении договоров (соглашений).

2.3. Проведении экспертизы по оценке соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.4. Представительстве главы Ковровского района в судах всех уровней.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Разрабатывает по поручению главы Ковровского района проекты постановлений, распоряжений, решений по вопросам экономического развития, социальной, бюджетной и налоговой политики, собственности, природопользования, строительного и агропромышленного комплексов, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, а также в иных сферах деятельности органов местного самоуправления Ковровского района.

3.2. Проводит правовую экспертизу проектов решений Совета народных депутатов района, постановлений и распоряжений администрации района, дает заключения об их юридической состоятельности либо при необходимости готовит заключения о юридической несостоятельности данных актов. При проведении правовой экспертизы проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов.

3.3. Анализирует и обобщает замечания, предложения, поступающие от органов и структурных подразделений администрации района по результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и дает их правовую оценку.

3.4. По поручению главы Ковровского района дает официальные разъяснения муниципальных правовых актов.

3.5. Представляет при необходимости главе Ковровского района предложения по изменению или отмене ранее принятых нормативных правовых актов с учетом изменения действующего законодательства.

3.6. Оказывает правовую помощь органам и структурным подразделениям в подготовке муниципальных правовых актов, соблюдении правил юридической техники.

3.7. Готовит экспертные заключения об оценке соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценке учета результатов независимой экспертизы в данных проектах.

3.8. Представляет интересы администрации района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

3.9. Обращается по поручению главы Ковровского района в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы за защитой прав и законных интересов администрации района.

3.10. Рассматривает по поручению главы Ковровского района протесты и представления, вносимые в администрацию района прокурором.

3.11. Рассматривает по поручению главы Ковровского района заявления, жалобы граждан, а также обращения организаций и органов местного самоуправления района по вопросам действующего законодательства.

3.12. Проводит правовую экспертизу решений Совета народных депутатов Ковровского района, поступающих главе Ковровского района для подписания и официального опубликования, в случае необходимости готовит заключения об их юридической несостоятельности либо проект ответа об отклонении принятых решений.

3.13. Представляет по поручению главы Ковровского района интересы администрации района по правовым вопросам во взаимоотношениях с Советом народных депутатов Ковровского района.

3.14. По поручению главы Ковровсого района ставит на контроль федеральные и областные акты, содержащие поручения в адрес органов местного самоуправления.

3.15 Вносит предложения в план работы администрации района по направлениям деятельности управления.

3.16. По поручению главы Ковровского района проводит правовое обучение муниципальных служащих администрации района по вопросам действующего законодательства.

3.17. Готовит по поручению главы Ковровского района информационно-справочные материалы по проблемным вопросам правового характера.

3.18. Оказывает консультативную помощь юридическим службам структурных подразделений и органов администрации района, муниципальных предприятий и учреждений в осуществлении правовой работы.

3.19. Выполняет отдельные поручения главы Ковровского района по правовым вопросам.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ.

4.1. Финансирование управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие органы и структурные подразделения администрации района.

4.3. Структура и штатное расписание управления утверждаются постановлением администрации Ковровского района.

4.4. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ковровского района в порядке, установленном законодательством.

4.5.Начальник управления:

4.5.1. Руководит деятельностью управления, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы управления;

4.5.2. Вносит предложения главе Ковровского района по распределению обязанностей между работниками управления.

4.5.3. Разрабатывает должностные регламенты муниципальных служащих управления и представляет их на утверждение главе Ковровского района;

4.5.4. Рассматривает обращения, поступившие в управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению;

4.5.5. Планирует деятельность управления по согласованию с главой Ковровского района на очередной квартал;

4.5.6. Направляет в необходимых случаях муниципальных служащих управления для участия в заседаниях органов, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях администрации района, комиссиях Совета народных депутатов по вопросам деятельности управления;

4.5.7. Визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.5.8. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции управления;

4.5.9. Вносит главе Ковровского района предложения по совершенствованию структуры и штатов управления, поощрению муниципальных служащих управления, применению к ним мер дисциплинарной ответственности;

4.5.10. Вносит предложения по командированию муниципальных служащих управления для осуществления функций управления;

4.5.11 Создает необходимые условия для организации труда сотрудников управления;

4.5.12. Обеспечивает соблюдение в управлении правил служебного распорядка;

4.5.13. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом;

4.5.14. Непосредственно выполняет поручения главы Ковровского района.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ.

Персональная ответственность муниципальных служащих управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

Реорганизация управления производится в порядке, установленном действующим законодательством.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

12.02.2014 **№** 163

О внесении изменений в административный регламент «Выдача градостроительных планов»

В целях обеспечения предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства **постановляю**:

Внести в административный регламент «Выдача градостроительных планов», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 20.11.2012 г. № 1212 следующие изменения:

1. в пункте 2.4.1. абзац 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«График работы УЖГОСА:

ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8 ч. 30 мин. до 17ч. 30 мин.

Обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.»;

2. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

- заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение № 2 к административному регламенту);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица выступать от имени данного юридического лица (копии учредительных документов, а также дополнений и изменений к ним, оригинал или заверенную копию оформленной надлежащим образом доверенности или распорядительного документа о наделении полномочиями выступать от имени заявителя);»;

3. пункт 2.6.2. дополнить следующим абзацем:

«- топографическая съемка земельного участка в масштабе:
- М 1:500 для земельных участков площадью до 1 га;
- М 1:1000 или 1:2000 для земельных участков площадью более 1 га.»;

4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

« 2.8. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

- отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента.
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;
- наличие противоречий в представленных заявителем документах, информации, сведениях;
- отсутствие в заявлении фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения заявления (об этом в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).»;

5. в пункте 2.10 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

6. пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, специалист УЖГОСА, готовит проект письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин отказа и представляет его заместителю главы, начальнику УЖГОСА для визирования.»;

7. в пункте 3.3.6 слова «В случае соответствия документов, представленных заявителем, требованиям законодательства, п.2.6.1 и п.2.6.2 настоящего регламента,» заменить словами «При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,»;

8. приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение к постановлению от 12.02.2014 № 163
Главе Ковровского района
А.В.Клюшенкову
от_____
Ф.И.О. или наименование организации
_____
_____
адрес физического или юридического лица
_____
тел., факс, Ф.И.О. руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Градостроительный план земельного участка

1. Место расположения земельного участка:
_____ д. _____ стр._____
2. Для строительства, реконструкции
_____
(ненужное зачеркнуть) наименование объекта
3. Информация о планируемом строительстве:
Ориентировочные размеры в плане
_____
Этажность
_____
Функциональное назначение подземных этажей
_____
Функциональное назначение 1-го этажа
_____
Функциональное назначение вышележащих этажей
_____
Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица (если заявителем является физическое лицо);

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица выступать от имени данного юридического лица (копии учредительных документов, а также дополнений и изменений к ним, оригинал или заверенную копию оформленной надлежащим образом доверенности или распорядительного документа о наделении полномочиями выступать от имени заявителя) (если заявителем является юридическое лицо).

Заказчик _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____
(Ф.И.О.)
действую по доверенности от "_____"_____201___года
№_____ от имени
_____
заполняется при оформлении документов по доверенности

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района
30.01.2014 **№** 89

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ковровского района от 26.10.2009 № 927 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, порядка мониторинга потребности в муниципальных услугах, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, порядка осуществления стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, порядка учёта результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, при составлении районного бюджета»

С целью упорядочения муниципальных услуг, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, **п о с т а н о в л я ю:**

Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 26.10.2009 № 927 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, порядка мониторинга потребности в муниципальных услугах, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, порядка осуществления стоимостной оценки потребности в муниципальных услугах, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, порядка учёта результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования, при составлении бюджета», изложив в новой редакции согласно приложению.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 30.01.2014 № 89

Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых районными муниципальными учреждениями отрасли образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объёма муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	дети	количество обучающихся (чел.)
2	Предоставление дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	дети	количество обучающихся (чел.)
3	Предоставление дополнительного образования детям	дети	количество обучающихся (чел.)
4	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях	дети	количество дето- дней

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района
21.01.2014 **№** 45

Об утверждении положения о координационном совете по делам инвалидов при администрации Ковровского района

В целях осуществления взаимодействия администрации Ковровского района, общественных объединений в сфере социальной защиты инвалидов, государственных, муниципальных учреждений, и иных организаций по реализации Федерального закона от 24.11.95 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

утвердить положение о координационном совете по делам инвалидов при администрации Ковровского района согласно приложению N 1 и его состав согласно приложению N 2.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Ковровского района

от 21.01.2014 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по делам инвалидов при администрации Ковровского района (далее - координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим эффективное взаимодействие администрации Ковровского района, общественных объединений в сфере социальной защиты инвалидов, государственных, муниципальных учреждений и иных организаций по вопросам исполнения в районе законодательства Российской Федерации в отношении инвалидов.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ковровского района, настоящим положением.

1.3. Персональный состав координационного совета утверждается постановлением администрации Ковровского района.

Члены координационного совета участвуют в его работе на общественных началах.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета.

II. Задачи координационного совета

2.1. Основными задачами координационного совета являются:

- определение приоритетов в осуществлении социальной политики в отношении инвалидов на территории Ковровского района;

- выработка предложений по повышению эффективности работы органов местного самоуправления Ковровского района, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций в сфере социальной защиты и социальной поддержки инвалидов;

- оказание содействия общественным объединениям инвалидов;

- рассмотрение и внесение предложений в проекты постановлений и распоряжений администрации района, в долгосрочные муниципальные целевые программы по вопросам совершенствования социальной политики в решении проблем инвалидов.

2.2. Для решения поставленных задач координационный совет осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке муниципальных долгосрочных целевых программ в области социальной поддержки инвалидов на территории Ковровского района;

- вносит в установленном порядке предложения в администрацию Ковровского района по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов администрации Ковровского района, затрагивающих интересы инвалидов;

- рассматривает вопросы социальной защиты инвалидов, требующие координации деятельности органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации), общественных объединений, расположенных на территории Ковровского района;

- рассматривает предложения администраций городского и сельских поселений, общественных объединений, организаций, граждан по вопросам социально-экономических, правовых и общественно-политических условий жизни инвалидов;

- взаимодействует со средствами массовой информации для более полного и системного информационного освещения деятельности администрации Ковровского района по решению проблем инвалидов.

III. Права координационного совета

3.1. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от структурных подразделений администрации Ковровского района, администраций городского и сельских поселений, территориальных органов исполнительной власти Владимирской области, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, общественных объединений;

- организовывать и проводить совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением на них представителей государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, общественных объединений, средств массовой информации;

- заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц администраций городского и сельских поселений, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, общественных объединений по вопросам реализации государственной политики в отношении инвалидов.

IV. Организация работы координационного совета

4.1. Координационный совет состоит из председателя совета, секретаря и членов совета.

4.2. Председатель координационного совета руководит деятельностью координационного совета.

4.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем совета.

4.4. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок проведения заседаний определяет председатель координационного совета.

Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов координационного совета.

4.5. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены координационного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 дня. В случае невозможности присутствовать на заседании член координационного совета обязан поставить об этом в известность секретаря координационного совета.

4.6. На заседание координационного совета могут быть приглашены должностные лица, руководители государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, а также представители общественных объединений, граждане, представители средств массовой информации.

4.7. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения координационного совета носят рекомендательный характер.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Ковровского района
от 21.01.2014 № 45

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

А.В. Клюшенков	- глава Ковровского района, председатель совета;
И.Ю. Земляникина	- заместитель директора МБУ «Центр развития образования», секретарь совета;
И.В. Иванова	- начальник правового управления, член совета;
Л.А. Неверова	- начальник управления организационной и кадровой работы совета;
С.А. Арлашина	- начальник управления образования, член совета;
Н.А. Грачева	- начальник управления культуры, молодежной политики и туризма, член совета;
М.А. Платонов	- заведующий отделом по физической культуре и спорту, член совета;
В.В. Хромова	- председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района, член совета;
Г.А. Куина	- глава городского поселения п. Мелехово, член совета;
О.В. Рожков	- глава Малыгинского сельского поселения, член совета;
А.Е. Болотов	- глава Ивановского сельского поселения, член совета;
Н.П. Максимов	- глава Новосельского сельского поселения, член совета;
Ю.Л. Коростелев	- глава Клязьминского сельского поселения, член совета;
Т.Б. Ошарина	- и.о. директора ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Ковровского района», член совета (по согласованию)

Администрация Ковровского района информирует население Малыгинского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Алексинскому Дмитрию Валентиновичу земельного участка площадью 30кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), примерно в 184 метрах по направлению на север от д. 67 по ул.Юбилейная в п. Малыгино.

Администрация Ковровского района информирует население Малыгинского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Гаровой Ларисе Сергеевне земельного участка площадью 30кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), примерно в 185 метрах по направлению на север от д. 67 по ул.Юбилейная в п.Малыгино.

Администрация Ковровского района информирует население Малыгинского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Гогуевой Ольге Викторовне земельного участка площадью 30кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), примерно в 188 метрах по направлению на север от д. 67 по ул.Юбилейная в п.Малыгино.

Администрация Ковровского района информирует население Новосельского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Игошиной Марине Александровне земельного участка площадью 80кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение) п.Первомайский, примерно в 274 метрах от дома 2 по направлению на юго-восток

Администрация Ковровского района информирует население Малыгинского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Гогуеву Алексею Юрьевичу земельного участка площадью 30кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), примерно в 187 метрах по направлению на север от д. 67 по ул.Юбилейная в п.Малыгино.

Администрация Ковровского района информирует население Малыгинского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Зверевой Тамаре Васильевне земельного участка площадью 30кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), примерно в 192 метрах по направлению на север от д. 67 по ул.Юбилейная в п.Малыгино.

Администрация Ковровского района информирует население Малыгинского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Ивлевой Елене Александровне земельного участка площадью 47кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), примерно в 146 метрах по направлению на север от д. 67 по ул.Юбилейная в п.Малыгино.

Администрация Ковровского района информирует население Новосельского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Наумовой Надежде Максимовне земельного участка площадью 80 кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п.Первомайский, примерно в 283метрах от дома 2 по направлению на юго-восток.

Администрация Ковровского района информирует население Новосельского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Парусовой Светлане Игоревне земельного участка площадью 80 кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п.Первомайский, примерно в 294метрах от дома 2 по направлению на юго-восток.

Администрация Ковровского района информирует население Клязьминского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Щановой Ирине Валентиновне земельного участка площадью 26 кв.м., под строительство гаража, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Санатория им.Абельмана, примерно в 115м от д.3 по направлению на северо-запад.

Администрация Ковровского района информирует население Малыгинского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Маркееву Денису Валерьевичу земельных участков площадью 1002кв.м., под строительство газопровода высокого давления Р≤ 0,6 МПа до ШРП, ШРП, газопровода-ввода низкого давления, газоснабжение садового дома на уч.№№40,41,24,8 в СНТ «Байкал» Ковровского района, расположенных: обл.Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), в районе п.Малыгино.

Администрация Ковровского района информирует население Новосельского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Лаврищевой Елене Евгеньевне земельных участков площадью 16120кв.м., под строительство газопровода высокого давления, Р≤ 0,6МПа до ШРП, ШРП, распределительного газопровода и газопроводов-вводов низкого давления для газоснабжения жилых домов в д.Медынцево Ковровского района, расположенных Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с.Великово-д.Медынцево.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района
18.04.2014 **№** 429

О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории Ковровского района в 2014 году

В целях сохранения лесов и торфяных месторождений Ковровского района от пожаров в 2014 году, своевременной подготовки органов управления, сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС, недопущения людских потерь и снижения материального ущерба, наносимого лесоторфяными пожарами, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением губернатора Владимирской области от 01.04.2014г. №300 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории области в 2014 году» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить на территории Ковровского района пожароопасный сезон с 15 апреля по 01 октября текущего года.

Запретить в этот период разведение костров в неустановленных местах, сжигание мусора, отходов производства и потребления в лесу, на торфяных месторождениях, а также сельскохозяйственные палы. В период высокой пожарной опасности ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в лес транспортных средств, за исключением транспорта, необходимого для обслуживания линейных сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Общее руководство по обеспечению пожарной безопасности в лесах осуществлять комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (С.Л. ПЕТРОВ) во взаимодействии с МКУ «ГО и МТО» Ковровского района (А.Ю. ДУМНОВ), ФГКУ «8 ОФПС по Владимирской области» (В.А. ТЕЛЕГИН), ГКУ ВО «Ковровское лесничество» (В.И. ЛЯГОСКИН), Ковровским филиалом ГАУ ВО «Владлесхоз» (А.А. КАШИРСКИЙ).

3. Комиссии администрации района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (С.Л. ПЕТРОВ), МКУ «ГО и МТО» Ковровского района (А.Ю. ДУМНОВ) в срок до 20 апреля 2014 года:

3.1. Уточнить и откорректировать районный План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части, касающейся предупреждения и тушения лесоторфяных пожаров;

3.2. Разработать и утвердить:

а) оперативный план привлечения к тушению лесных и торфяных пожаров населения, рабочих и техники объектов экономики, учреждений и организаций;

б) мероприятия по охране от пожаров лесов и торфяников, входящих в земли запаса;

в) организовать осуществление мер пожарной безопасности в лесах в пределах своей компетенции;

г) уточнить перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных учреждений, населенных пунктов, садоводческих некоммерческих товариществ, подверженных угрозе распространения природных пожаров;

д) уточнить перечень сил и средств (водовозной техники) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, организовать заключение договоров на экстренное привлечение техники и провести проверку их готовности с составлением отчетных документов (фото, видеоматериалы);

е) уточнить резервы материальных и финансовых средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ж) разработать и согласовать план предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными и торфяными пожарами;

з) спланировать и провести комплекс инженерно-технических мероприятий по защите населенных пунктов от пожаров;

и) уточнить пункты временного размещения для проведения эвакуации населения из населенных пунктов, подверженных угрозе распространения пожаров;

к) организовать взаимодействие единой дежурной диспетчерской службы Ковровского района путем заключения соглашения с пунктом диспетчерского управления лесничества на предмет своевременного обмена информацией о пожарной обстановке в лесах на территории Ковровского района;

л) предусмотреть объемы финансирования, обеспечивающие выполнение противопожарных мероприятий, в том числе обеспечения населенных пунктов исправным наружным противопожарным водоснабжением;

м) организовать очистку полос отвода автодорог общего пользования местного значения, проходящих через лесные массивы от валежной и сухостойной древесины;

н) оборудовать место работы диспетчера единой дежурной диспетчерской службы картой района.

3.3. Установить взаимодействие с руководством ж/д станции «Ковров» по вопросам обмена информацией об обстановке, предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров в зоне ответственности.

3.4. Сформировать рабочую группу по проверке готовности органов местного самоуправления, организаций, на которые возложены задачи по защите лесов, а также лесопользователей к пожароопасному сезону 2014 года.

4. Рекомендовать ГКУ ВО «Ковровское лесничество (В.И. ЛЯГОСКИН):

4.1. Осуществлять организацию работ по проведению противопожарных мероприятий и обеспечению борьбы с лесными и торфяными пожарами.

4.2. Совместно с ММ ОМВД России «Ковровский» (В.Ю. ПИДСАДНИЙ), ОНД по г. Коврову и Ковровскому району (И.Е. КУЗЬМИН) во взаимодействии с арендаторами лесного фонда организовать работу мобильной оперативной группы по выявлению и пресечению нарушений Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 и привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.3. Проводить активную целенаправленную разъяснительную работу среди населения по соблюдению противопожарных мер в лесах и на торфяниках, бережному отношению и рациональному использованию природных ресурсов района, шире пропагандировать основные требования Правил пожарной безопасности в лесах и Лесного кодекса Российской Федерации.

5. Предложить ОНД по г. Коврову и Ковровскому району (И.Е. КУЗЬМИН) и ММ ОМВД России « Ковровский» (В.Ю. ПИДСАДНИЙ) обеспечить оперативное и качественное расследование причин лесных и торфяных пожаров, а также нарушений Правил пожарной безопасности, в лесах и на торфяных месторождениях и привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

6. Руководителям сельскохозяйственных предприятий, объектов экономики, предприятий и учреждений:

6.1. Запретить самовольное выжигание прошлогодней травы на сельхозугодиях, подведомственных и других территориях без согласования с ОНД по г. Коврову и Ковровскому району;

6.2. Обеспечить сохранность и чистоту санитарной зоны безопасности на расстоянии 50–100 метров от границы предприятия, учреждения, организации.

7. Рекомендовать ФГКУ «8 ОФПС по Владимирской области» (В.А. ТЕЛЕГИН) обеспечить постоянную готовность сил и средств к участию в тушении пожаров на территории района.

8. Рекомендовать Межрайонному центру ТЭТ г. Коврова Владимирского филиала ОАО «Ростелеком» (К.Д. САТТАРОВ) на весь пожароопасный сезон обеспечить на договорной основе лесохозяйственным и другим подразделениям первоочередную, круглосуточную и устойчивую связь. Предусмотреть оперативное приведение в готовность средств радиосвязи на случай выхода из строя телефонных линий связи.

9. Предложить филиалу «ДСУ-3 «Ковровское ДРСУ» (В.А. ЛОПАТИН) провести работы по углублению кюветов автодорог в целях предотвращения несанкционированных съездов в лесные массивы.

10. Предложить Ковровской дистанции пути (КОСОВ Д.Н.) произвести расчистку полосы отчуждения железной дороги с целью предотвращения распространения возгораний лесных массивов и торфяников.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района С.Л. Петрова

12. Опубликовать постановление в газете «Вестник Ковровского района».

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Администрация Ковровского района сообщает, что 08.07.2014 в здании администрации района (г.Ковров, ул.Дегтярева,34) будет проведена продажа посредством публичного предложения нежилых помещений, перечисленных в приложении к настоящему извещению, с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи. Основание продажи: распоряжение администрации Ковровского района от 08.04.2014 № 154-р. Аукционы 02.07.12, 31.08.12, 09.10.12, продажа путем публичного предложения не состоялись в связи с отсутствием заявок. Цена первоначального предложения, цена отсечения, шаг снижения цены, шаг повышения цены «шаг аукциона», период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, задаток установлены согласно приложению к настоящему извещению. Дата начала приема заявок – 28.04.2014, дата окончания приема заявок – 17.06.2014.

Заявки принимаются и регистрируются управлением экономики, имущественных и земельных отношений в периоды и по цене согласно приложению к настоящему извещению. Претендент оплачивает задаток по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 40101810800000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 173, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Покупателем станет участник, который подтвердит цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. В случае, если несколько участников продажи подтвердят цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся. Одновременно с заявкой претенденты предоставляют следующие документы:

1) юридические лица:

- копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель, к заявке должна быть приложена копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Договор купли-продажи заключается не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем. Покупатель осуществляет оплату приобретенного имущества в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи. Бланки заявок выдаются и принимаются с 8,30 до 17,30 с перерывом с 12.30 до 13.30 часов в рабочие дни по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, 34, каб. 37. Телефоны для справок 22044, 21750.

Приложение
к извещению о продаже имущества

П Е Р Е Ч Е Н Ь

нежилых помещений, подлежащих продаже посредством публичного предложения 08.07.2014

№ лота	Время торгов	Продаваемый объект	Начальная цена продажи без НДС руб.	Цена отсечения без НДС руб.	Шаг снижения цены руб.	Снижения цены		Задаток без НДС руб.	Шаг аукциона без НДС руб..
						периоды	Цена продажи без НДС руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10-00	г.Ковров, ул. Правды-Першутова, д.1/21, нежилое помещение I общая площадь 144.2 кв.м	1858712	929356	100000 последний 129356	28.04.14-05.05.14	1858712	185872	10000
						06.05.14-12.05.14	1758712		
						13.05.14-15.05.14	1658712		
						16.05.14-20.05.14	1558712		
						21.05.14-26.05.14	1458712		
						27.05.14-29.05.14	1358712		
						30.05.14-02.06.14	1258712		
						03.06.14-05.06.14	1158712		
						06.06.14-10.06.14	1058712		
						11.06.14-17.06.14	929356		
2	окт.30	г.Ковров, ул. Правды-Першутова, д.1/21, нежилое помещение II общая площадь 169.3 кв.м	1972594	986297	200000 последующие 100000 последний 86297	28.04.14-05.05.14	1972594	197260	10000
						06.05.14-12.05.14	1772594		
						13.05.14-15.05.14	1672594		
						16.05.14-20.05.14	1572594		
						21.05.14-26.05.14	1472594		
						27.05.14-29.05.14	1372594		
						30.05.14-02.06.14	1272594		
						03.06.14-05.06.14	1172594		
						06.06.14-10.06.14	1072594		
						11.06.14-17.06.14	986297		

Главе Ковровского района
Клюшенкову А.В.

ЗАЯВКА
на приватизацию объекта муниципальной собственности
посредством публичного предложения

Заявитель_____
(Наименование юридического лица, ФИО гражданина, подающего заявку)
Место нахождения (жительства) _____
_____

принимая официальную оферту, содержащуюся в информационном сообщении,
полностью и безоговорочно принимаем публичное предложение о продаже лот № _____ нежилого помещения _____
общей площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: г.Ковров, ул. Правды-Першутова, д.1/21, ознакомлен с проектом договора купли-продажи, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуюсь заключить договор по указанной
1) начальной цене предложения _____ _____
цена цифрами и прописью
_____

2) цене предложения _____
цена цифрами и прописью
_____

С продаваемым имуществом и документацией ознакомлен.
Реквизиты для возврата задатка:_____
_____
Приложения: согласно описи.
Контактный телефон:_____
Подпись заявителя (его полномочного представителя с указанием реквизитов доверенности)
_____
"_____" _____ 20___ г.

Заявка принята Продавцом:
_____час._____мин. "____" _____20____г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца_____

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Ю.Н. и _____ _____ (далее - претендент) в лице_____,
с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация, выступая продавцом лот № _____ нежилого помещения _____ общей площадью _____ кв.м , расположенного по адресу: г.Ковров, ул. Правды-Першутова, д.1/21установила задаток в размере 10 % начальной цены продажи, что составляет _____ рублей без НДС.

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 40101810800000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 173, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок с момента получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, ли по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона либо заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 5 дней с момента получения уведомления и протокола об итогах аукциона под расписку, а также неявка в течение 10 дней с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в настоящем договоре счет.

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

город КовровВладимирской области дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ковровский район в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего в соответствии с уставом Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является нежилое помещение ___ общей площадью _____ кв.м расположенное по адресу: _____ (далее – помещение).

2. Помещение находится в собственности муниципального образования Ковровский район на основании _____, что подтверждается _____.

3. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам торгов посредством публичного предложения, состоявшихся_____ лот № ____, на условиях настоящего договора помещение, указанное в пункте 1 договора, за ____ (_____) рублей без НДС.

4. Право собственности Покупателя на помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены помещения и приема его от Продавца по акту.

5. Продавец обязан передать помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с момента полной оплаты им приобретаемого по настоящему договору помещения.

6. Покупатель обязуется:

- с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить _____ (_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,

- принять от Продавца помещение по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с момента подписания акта.

7. Помещение не являются предметом спора, не заложено, не продано и не подарено, в споре и под арестом не состоит.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

9. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору здания и земельного участка в указанный в пункте 6 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

10. Договор составлен в 4 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 2 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – органам Росреестра.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия в торгах _____
по приобретению _____
_____
_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Передал **Принял**

_____ _____

"_____" _____20___ г. "_____" _____20___ г.

Администрация Ковровского района в 10 часов 20.06.2014 в здании администрации района (г.Ковров, ул.Дегтярева, 34) проводит открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:577, местоположение: Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, примерно в 442 м по направлению на юг от д.33 в д.Пестово, площадью 128902 кв.м, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Основание проведения торгов: распоряжение администрации Ковровского района от 09.04.2014 № 158-р. Ранее назначавшиеся аукционы не состоялись в связи с отсутствием заявок.

Начальная цена участка установлена в размере 4437450 рублей без НДС. Размер повышения цены - «шаг аукциона» 10000 рублей.

Задаток 887490 рублей оплачивается по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 40101810800000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 420, КПП 330501001, КБК 666 11406013100000430. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Победителю задаток засчитывается в счет оплаты цены участка.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи – 5 дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

Администрация района вправе отказаться проведения аукциона в любое время, но не менее чем за 5 дней до даты проведения. Участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку по установленной форме и опись передаваемых документов в 2 экземплярах, платежный документ, подтверждающий оплату задатка, гражданин - паспорт. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время начала приема заявок: 08,30 час. 28.04.2014, дата и время окончания приема заявок – 17,30 час. 10.06.2014, дата и время рассмотрения заявок – 10,00 час. 16.06.2014. Ознакомиться с документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37, по рабочим дням, телефоны для справок (8 49 232) 22044, 21750. Информация об аукционе размещается на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru. Участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Приложение
к извещению об аукционе
по продаже земельного участка

Главе Ковровского района
Клюшенкову А.В.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
в лице_____
действующего на основании_____
_____
Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица:
_____
_____
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии «____»_____ 2014 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка площадью 128902 кв.м с кадастровым номером 33:07:000317:577, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, примерно в 442 м по направлению на юг от д.33 в д.Пестово, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, по участку пролегают междугородние волоконно-оптические линии ОАО «Вымпелком», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, сведения которых содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах.

С земельным участком и документацией ознакомлен.
Реквизиты для возврата задатка:_____
_____
Приложения: документы согласно описи.
Подпись претендента (его представителя)
"_____" _____ 20___ г.
Контактный телефон_____
Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. "____" _____20____г. за № __
Подпись уполномоченного лица_____

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича с одной стороны и _____
(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка площадью 128902 кв.м с кадастровым номером 33:07:000317:577, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, примерно в 442 м по направлению на юг от д.33 в д.Пестово, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, установила задаток в размере 887490 рублей без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 40101810800000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 420, КПП 330501001, КБК 666 11406013100000430. Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – с момента получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона и (или) договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 20 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы цены участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ ДОГОВОР № _____
купли – продажи

город КовровВладимирской области Дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего на основании устава Ковровского района, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью ___ кв.м с кадастровым номером ____, категория земель :_____, местоположение: ____, разрешенное использование: _____, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося ____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме ____ (___) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия в торгах _____
по приобретению _____
_____
_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Передал **Принял**

_____ _____

"_____" _____20___ г. "_____" _____20___ г.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

17.04.2014 **№** 428

О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ковровского района, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры ПЕТРОВА С.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 17.04.2014 № 428

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на территории Ковровского района, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	
	п. Мелехово	
1	ул.Первомайская	44
2	ул Первомайская	53
3	ул.Первомайская	53а
4	ул.Первомайская	57
5	ул.Первомайская	59
6	ул.Первомайская	64
7	ул.Первомайская	66
8	ул.Первомайская	72
9	ул.Юбилейная	1
10	ул.Юбилейная	3
11	ул.Юбилейная	4
12	ул.Юбилейная	5
13	ул.Юбилейная	6
14	ул.Юбилейная	7
15	ул.Пионерская	2
16	ул.Пионерская	3
17	ул.Пионерская	5
18	ул.2-ая Набережная	26
19	ул.2-ая Набережная	28
20	ул.2-ая Набережная	30
21	ул.2-ая Набережная	32
22	ул.2-ая Набережная	34
23	ул.2-ая Набережная	36
24	ул.Красная Горка	1
25	ул.Красная Горка	2
26	пер.Школьный	21
27	пер.Школьный	22
28	пер.Школьный	23
29	пер.Школьный	24
30	пер.Школьный	25
31	пер.Школьный	26
32	пер.Школьный	27
33	пер.Школьный	28
34	ул.Строительная	1
35	ул.Строительная	2
36	ул.Строительная	3
37	ул.Строительная	4
38	ул.Гагарина	1
39	ул.Гагарина	2
40	ул.Гагарина	3
41	ул.Гагарина	4
42	ул.Гагарина	5
43	ул.Гагарина	6
44	ул.Гагарина	7
45	ул.Гагарина	9
46	ул.Гагарина	11
47	ул.Гагарина	13
48	ул.Гагарина	15
49	ул.Гагарина	17
50	ул.Советская	3
51	ул.Советская	5
52	ул.Советская	6
53	ул.Советская	7
54	ул.Советская	8
55	ул.Советская	9
56	ул.Советская	10
57	ул.Советская	11
58	ул.Советская	14
59	ул.Советская	15
60	ул.Комарова	2
61	ул.Комарова	4
62	ул.Комарова	5
63	ул.Комарова	6
64	ул.Комарова	7
65	ул.Комарова	8
66	ул.Комарова	10
68	ул.Комарова	17
	НОВОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ	
	п.Новый	
69	ул.Школьная	4
70	ул.Школьная	5
71	ул.Школьная	6
72	ул.Школьная	7
73	ул.Школьная	8
74	ул.Школьная	9
75	ул.Школьная	10
76	ул.Школьная	11
77	ул.Школьная	12
78	ул.Школьная	13
79	ул.Школьная	14
80	ул.Школьная	15
81	ул.Школьная	17
82	ул.Першутова	1
83	ул.Першутова	2
84	ул.Першутова	3
85	ул.Першутова	4
86	ул.Лесная	3
87	ул.Лесная	4
88	ул.Лесная	5
89	ул.Лесная	6
	п. Первомайский	
90	п.Первомайский	1
91	п.Первомайский	2
92	п.Первомайский	3
93	п.Первомайский	4
94	п.Первомайский	5
95	п.Первомайский	6
96	п.Первомайский	7
97	п.Первомайский	8
98	п.Первомайский	9
99	п.Первомайский	10
100	п.Первомайский	11
101	п.Первомайский	12
102	п.Первомайский	13
103	п.Первомайский	14
104	п.Первомайский	15
105	п.Первомайский	16
106	п.Первомайский	17
107	п.Первомайский	18
108	п.Первомайский	196
	с. Крутово	
109	ул.Просторная	6
110	ул.Просторная	8
111	ул.Танеева	37а
	п. Нерехта	
112	ул.Молодёжная	5
113	ул.Просторная	1
114	ул.Просторная	2
115	ул.Просторная	3
116	ул.Просторная	4
	МАЛЫГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ	
	п. Малыгино	
117	ул. Юбилейная	47
118	ул. Юбилейная	48
119	ул.Юбилейная	49
120	ул.Юбилейная	50
121	ул.Юбилейная	51
122	ул.Юбилейная	52
123	ул.Юбилейная	62
124	ул.Юбилейная	63
125	ул.Юбилейная	64
126	ул.Юбилейная	65
127	ул.Юбилейная	69
128	ул.Школьная	53
129	ул. Школьная	54
130	ул.Школьная	55
131	ул.Школьная	56
132	ул.Школьная	57
133	ул.Школьная	58
134	ул.Школьная	59
135	ул.Школьная	60
136	ул.Школьная	61
137	ул.Школьная	66
	п. Пакино	
138	ул.Труда	13
139	ул.Труда	15
140	ул.Труда	16
141	ул.Труда	17
142	ул.Труда	18
143	ул.Труда	19
144	ул.Школьная	20б
145	ул.Школьная	27
146	ул.Школьная	28
147	ул.Школьная	29
148	ул.Центральная	20
149	ул.Центральная	20а
150	ул.Центральная	25
151	ул.Центральная	26
152	ул.Молодёжная	21
153	ул.Молодёжная	22
154	ул.Молодёжная	23
155	ул.Молодёжная	24
	п. Гигант	
156	ул.Первомайская	3
157	ул.Первомайская	5
158	ул.Первомайская	7
159	ул.Первомайская	11
160	ул.Первомайская	13
161	ул.Первомайская	15
162	ул.Первомайская	17
163	ул.Первомайская	25
164	ул.Юбилейная	62
165	ул.Юбилейная	63
166	ул.Юбилейная	64
167	ул.Юбилейная	65
	КЛЯЗЬМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ	
	с. Клязьминский Городок	
168	ул.Клязьминская ПМК	1
169	ул.Клязьминская ПМК	2
170	ул.Клязьминская ПМК	3
171	ул.Клязьминская ПМК	5
172	ул.Клязьминская ПМК	6
173	ул.Клязьминская ПМК	14
174	ул.Клязьминская ПМК	15
175	ул.Клязьминская ПМК	16
176	ул.Клязьминская ПМК	20
177	ул.Клязьминская ПМК	21
178	ул.Клязьминская ПМК	29
	Санаторий им. Абельмана	
179	Санаторий им.Абельмана	1
	п. Достижение	
180	ул.Фабричная	34
181	ул.Фабричная	37
182	ул.Фабричная	38
183	ул.Фабричная	43
184	ул.Кирпичная	29
	п. Гостохинский карьер	
185	п.Гостохинский карьер	5
186	п.Гостохинский карьер	6
	с. Санниково	
187	ул.Центральная	16
188	ул.Центральная	18
189	ул.Центральная	20
	д. Старая	
190	ул.Совхозная	25
191	ул.Совхозная	27
	п. Филино	
192	п. Филино	1
193	п. Филино	2
194	п. Филино	7
195	п. Филино	8
	с. Пантелеево	
196	ул.Центральная	57
197	ул.Подгорица	6
	д. Глебово	
198	ул.Школьная	20
199	ул.Школьная	22
200	ул.Школьная	24
	ИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ	
	п. Красный Октябрь	
201	ул.Садовая	2
202	ул.Садовая	4
203	ул.Садовая	6
204	ул.Комсомольская	1
205	ул.Комсомольская	1а
206	ул.Комсомольская	7
207	ул.Комсомольская	9
208	ул.Комсомольская	9а
209	ул.Комсомольская	20
210	ул.Мира	5
211	ул.Мира	7
212	ул.Мира	11
213	ул.Мира	13
214	ул.Мира	15
215	ул.Мира	17
	с. Смолино	
216	ул.Дорожная.	3
217	ул.Дорожная.	4
	д. Шевинская	
218	ул.Советская	11
219	ул.Советская	12
	с. Иваново	
220	ул.Коммунистическая	22

Администрация Ковровского района извещает об отказе от аукциона открытого по форме подачи предложений по цене и составу участников по продаже нежилого строения (производственный склад), лит.Г общей площадью 304,4 кв.м с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000409:480 площадью 801 +/- 10 кв.м, расположенных по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Нерехта, ул.Центральная, д.33, строение литер Г, назначенного на 10 часов 23 мая 2014 года. Основание – распоряжение администрации Ковровского района от 16.04.2014 № 166-р.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

16.04.2014 **№** 423

О внесении изменений в приложения к постановлению главы Ковровского района от 15.09.2008 №840 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 24.11.2004 № 10/73 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений финансируемых из районного бюджета» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложения № 1, 2 к постановлению главы Ковровского района от 15.09.2008 № 840 “О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих”, изложив их в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств районного бюджета.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 22.10.2012 № 1076 “О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 15.09.2008 № 840 “О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих”.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение № 1к постановлению
администрации Ковровского района
от 16.04.2014 № 423

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
(БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

1.Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые должности служащих первого уровня”.

1.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 2436 рублей.

1.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1
2 квалификационный уровень	1,05

2.Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые должности служащих второго уровня”.

2.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 2551 рубль.

2.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1
2 квалификационный уровень	1,11
3 квалификационный уровень	1,79
4 квалификационный уровень	1,96
5 квалификационный уровень	2,12

3.Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые должности служащих третьего уровня”.

3.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 3148 рублей.

3.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1
2 квалификационный уровень	1,33
3 квалификационный уровень	1,46
4 квалификационный уровень	1,87
5 квалификационный уровень	2,07

4. Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня”.

4.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5849 рублей.

4.2. Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1
2 квалификационный уровень	1,18
3 квалификационный уровень	1,33

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

16.04.2014 **№** 422

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 12.03.2013 № 222 «Об утверждении положенийоб организации питания обучающихся, воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ковровского района»

В целях упорядочения финансирования питания обучающихся за счет родительской платы **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 12.03.2013 № 222 «Об утверждении положений об организации питания обучающихся, воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ковровского района»:

- в разделе 3 в подпункте 3.17. исключить слова «и в еженедельном режиме»;
- подпункт 3.18. изложить в следующей редакции: «Родители (законные представители) вносят плату за питание путем перечисления денежных средств на лицевой счет общеобразовательного учреждения через финансово-кредитные учреждения согласно квитанции».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района С.А. Арлашину.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Официальный информационный бюллетень “Вестник Ковровского района”
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

Вестник Ковровского района №3 от 23.04.2014 г.

Отпечатано: ОАО “Ковровская типография”,
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ № 274
Тираж 300 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.