

Вест Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

14 сентября 2016 г. № 28(118)

Администрация Ковровского района в 10 часов 14.10.2016 проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения 2 с учетным номером 33:07.000602.2036/1 площадью 13,3 кв.м в помещении 1 с кадастровым номером 33:07.000602.2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, пос.Мелехово, пер.Школьный, д.21, помещение 1.

Участниками аукциона могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона, Начальный размер годовой арендной платы 15869 рублей 56 копеек без НДС, шаг аукциона 793 рубля 50 копеек, задаток не установлен.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 08.09.2016 № 528-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 20.09.2016, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 10.10.2016, рассмотрение заявок –10 час. 10.10.2016.

Посетителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akgrov.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб.37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750».

Заместитель главы,
начальник управления

Ю.Н.Туркина

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права заключения договора аренды нежилого помещения 2 с учетным номером 33:07.000602.2036/1 площадью 13,3 кв.м в помещении 1 с кадастровым номером 33:07.000602.2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, пос.Мелехово, пер.Школьный, д.21, помещение 1, сроком на 5 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилого помещения 2 с учетным номером 33:07.000602.2036/1 площадью 13,3 кв.м в помещении 1 с кадастровым номером 33:07.000602.2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, пос.Мелехово, пер.Школьный, д.21, помещение 1, сроком на 5 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения 2 с учетным номером 33:07.000602.2036/1 площадью 13,3 кв.м в помещении 1 с кадастровым номером 33:07.000602.2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, помещение 1, сроком на 5 лет разработана на основании положений Федерального закона N 135-ФЗ от 22.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 -О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверия управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и первою выписку из Единого государственного реестра недвижимости государственных и муниципальных имущества, и первою выписку из Единого государственного реестра недвижимости государственных и муниципальных имущества, в отношении которого заключено указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Нежилое помещение 2 с учетным номером 33:07.000602.2036/1 площадью 13,3 кв.м в помещении 1 с кадастровым номером 33:07.000602.2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, пос.Мелехово, пер.Школьный, д.21, помещение 1, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 20.04.2012 запись № 33-33-08/025/2012-108) (далее – помещение). Помещение расположено на первом этаже пятиэтажного кирпичного многоквартирного жилого дома. Помещение имеет центральное отопление, электроснабжение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения: аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы; аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, с условиями проведения аукциона и заключения договора; договор аренды (договор) – договор, заключаемый между администрацией Ковровского района и победителем аукциона; заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации; комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона; организатор аукциона – администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровского района Владимирской области;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы; участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией; цена договора – размер годовой арендной платы, установленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

1.3. Требования к участникам аукциона. Подача заявки на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией. Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

6) отсутствия сведений о заявителе как субъекте малого или среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, а также расходы на участие в аукционе, заключении и регистрации аренды.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

общую часть; проект договора аренды (приложение № 1); форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2); форму описи (приложение № 3).

2.2. Предоставление аукционной документации для размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной недостоверно.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34, каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akgrov.ru, на официальном сайте Российской Федерации

в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию также изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявки на участие в аукционе

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены сведения и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) получение не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не

ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – рукоподитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать копию доверенности на получение такой доверенности. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии такого решения содержится в уставных документах заявителя – юридического лица, а также в документах учредительных документах заявителя – юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются применение фамильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копии документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариально удостоверено не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, связанных с исправлением ошибок и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печати.

3.11. Приложения к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.12. Предоставленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО),

4.3. Дата и время приема заявок – 20.09.2016 в 8-30, дата и время окончания приема заявок – 10.10.2016 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 10.10.2016 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям пунктов 3.3.3 и 3.3.4 настоящей документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистов УЭИЗО.

4.7. Заявитель выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УЭИЗО.

Неразрешенные необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участником в заявке, участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрация района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзывная подача в письменном виде уведомление о том, что он отказывает свою заявку. При этом в уведомлении обязательно указывается причина отзыва заявки: пропуск аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывавшему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке, до последнего дня подачи заявок на участие в аукционе уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.10. После окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.11. Отзыв заявки на участие в аукционе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.12. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Рассмотрение заявок и принятие участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящей документации, а также о признании участником аукциона участника аукциона и об основании, предусмотренном пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол выдает комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Участники аукциона имеют право ознакомиться с документацией об аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и в указанном положении настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, в том числе на основании информации, содержащейся в документах, предоставленных участником аукциона.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявители вручаются под роспись либо направляются по почте уведомления о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, а также уведомления об отказе в допуске к участию в аукционе и признании его участником аукциона или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация об отсутствии заявок и допущенных участниках.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредоставления документов, определенных законодательством, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям законодательства;

3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.7. После окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок принятое решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

6. Проведение аукциона

6.1. Аукцион могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится комиссией.

6.2.1. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.2.2. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

6.2.3. Взаудачный аукцион (далее – аукцион) проводится в форме аукциона, в котором участвуют не менее трех участников аукциона.

6.2.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся участников аукциона и предоставляет им информацию об условиях данного лота (вс представлявателей). При регистрации участников аукциона (их представителей) выносятся пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист объявляет аукционистом условия проведения аукциона и условия договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) участник аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которыми повышается цена;

5) участник аукциона после объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднимает карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передается по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене его лота;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора - размер годовой арендной платы.

6.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

6.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

6.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

6.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

6.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусмотренных более высокой размером годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

6.2.13. Протокол, составленный в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6.3. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Договор аренды не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией;

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такая договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации, и введящего в действие протокол, предусматривающий более высокую размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

6.3.1. Протокол, составленный в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Договор аренды не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией;

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такая договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации, и введящего в действие протокол, предусматривающий более высокую размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

6.3.1. Протокол, составленный в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Договор аренды не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном

способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения II площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21.

Участниками аукциона могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона,

Начальный размер годовой арендной платы 14318 рублей 40 копеек без НДС, шаг аукциона 716 рублей, задаток не установлен.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 08.08.2016 № 485-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 20.09.2016, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 10.10.2016, рассмотрения заявок –10 час. 10.10.2016.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 20444, 21750».

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н.Турыгин

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права заключения договора аренды нежилого помещения II площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, сроком на 5 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
14.10.2016 в 10-30 на право заключения договора аренды нежилого помещения II площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, сроком на 5 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения II площадью 11,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, сроком на 5 лет разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и прочие виды имущества, в отношении которых заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

Нежилое помещение № с кадастровым номером 33:07:000602:927 общей площадью 11,5 кв.м является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 15.01.2010 запись № 33-33-06/091/2009-399) (далее – помещение). Помещение расположено на первом этаже пятиэтажного кирпичного многоквартирного жилого дома. Помещение имеет центральное отопление, электроснабжение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения: аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее разумные и выгодные для заказчика условия; аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора; договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем аукциона; заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации; комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона; организатор аукциона – администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровского района Владимирской области;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы; участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальным предпринимателем, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией; цена договора – размер годовой арендной платы, установленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подавать заявки на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальным предпринимателем, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредоставление документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах неточностей и ошибок;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;
- 6) отсутствия сведений о заявителе как субъекте малого или среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, включая расходы на доставку документов, связанных с доставкой заявки.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

- 2.1. Аукционная документация включает в себя: общую часть; проект договора аренды (приложение № 1); форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2); форму описи (приложение № 3).
- 2.2. Предоставление аукционной документации для размещения на официальном сайте не допускается.
- 2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
- 2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса.
- 2.5. Организатор аукциона предоставляет участникам аукциона документацию, полученную неофициально.
- 2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34, каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».
- 2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию также изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
- 2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.
- 2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного запроса организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявки на участие в аукционе

- 3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.
- 3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.
- 3.3. К заявке должны быть приложены сведения и документы о заявителе: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) получения не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенная копия выписки из реестра документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководителем). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;
- 4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя;
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;
- 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отмене решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.
- 3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.
- 3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны давать двусмысленных толкований.
- 3.8. Верность копии документов, имущественных и земельных отношений заявителя либо его полномочного представителя, если нотариально удостоверено не устанавливается аукционной документацией.
- 3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписи и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заявителем (для физических лиц).
- 3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его

печатью.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть перечислены в опись, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Заявка и прилагаемые к ней документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявок на участие в аукционе

- 4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.
- 4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).
- 4.3. Дата и время начала приема заявок – 20.09.2016 в 8-30, дата и время окончания приема заявок – 10.10.2016 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок: 10.10.2016 в 10-00.
- 4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.
- 4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.
- 4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок УЭИЗО.
- 4.7. Заявителю выдается один экземпляр описи переданных документов.
- 4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УЭИЗО.
- 4.9. Непредоставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрация района должна немедленно прекратить исполнение обязательств по заключению договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.
- 4.10. В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.
- 4.11. Заявки принимаются в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отменяет свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отмене заявки на участие в аукционе должно быть подписано и скреплено печатью юридического лица либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отменяющему лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомление об отмене заявок на участие в аукционе подается по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания приема заявок на участие в аукционе участники могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

- 4.10. Заявки на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.
- 4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которыми не соответствует заявке участника аукциона, которому не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявители вправе сослаться либо направить по почте уведомление о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или подано не одна заявка, в указанный протокол внесены сведения об отсутствии заявок и допущенных участником аукциона участника аукциона на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которыми не соответствует заявке участника аукциона, которому не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

5.1.4. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которыми не соответствует заявке участника аукциона, которому не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявители вправе сослаться либо направить по почте уведомление о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или подано не одна заявка, в указанный протокол внесены сведения об отсутствии заявок и допущенных участником аукциона участника аукциона на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредоставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям законодательства;
- 3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;
- 4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведение аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.2.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы на один из участников аукциона заявлено намерение предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее – аукционист) выбирается из числа членов комиссии.

5.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия назначает дату проведения аукциона, регистрацию явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей);

2) регистрация участников аукциона (их представителей) выдается пронумерованные карточки (далее – карточки);

3) аукционист объявляет участникам аукциона аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", поднимая карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", а также аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, являющегося предметом аукциона, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, которому предлагается заключить договор, увеличивается в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

6) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, являющегося предметом аукциона, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, которому предлагается заключить договор, увеличивается в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

7) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", поднимая карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", а также аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

9) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, являющегося предметом аукциона, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, которому предлагается заключить договор, увеличивается в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

10) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора – размер годовой арендной платы.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участника, начальном, последнем предложении участника аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, которому предлагается заключить договор, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

Протокол составляется всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса предоставляет такому участнику аукциона соответствующее разъяснение в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложенной о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокий размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одно предложение, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона являются организатором аукциона.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победителем в течение 20 дней подписывает договор аренды и организатор аукциона. Договор аренды не может быть подписан организатором аукциона до дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В случае если победитель аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.3. В случае если победитель аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аукциона, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным.

В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.7. Договор, заключенный в соответствии с условиями аукциона, является документом об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона является организатором аукциона.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победителем в течение 20 дней подписывает договор аренды и организатор аукциона. Договор аренды не может быть подписан организатором аукциона до дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В случае если победитель аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.3. В случае если победитель аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аукциона, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным.

В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.7. Договор, заключенный в соответствии с условиями аукциона, является документом об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона является организатором аукциона.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победителем в течение 20 дней подписывает договор аренды и организатор аукциона. Договор аренды не может быть подписан организатором аукциона до дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В случае если победитель аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.3. В случае если победитель аукциона не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с

закондательства и аукционной документацией.
2. В соответствии с пунктом 5.1.9, 5.2.12 аукционной документации в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, признать аукцион несостоявшимся.
3. В соответствии с пунктом 6.7. аукционной документации договор аренды нежилого помещения 4 с учетным номером 33:07:000602:2036/3 площадью 28,5 кв.м в помещении I с кадастровым номером 33:07:000602:2036, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, пос.Мелехово, пер. Школьный, д.21, помещение I, сроком на 5 лет подлежит заключению с субъектом малого предпринимательства индивидуальным предпринимателем Савостиным Кириллом Геннадьевичем по начальному размеру годовой арендной платы.
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, один из которых вручается ИП Савостину К.Г. и считается уведомлением об итогах аукциона.

Члены комиссии

Л.В. Власевич

Т.С.Иванова

А.В.Фадина

Протокол получил:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

31.08.2016 № 645

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановляю:

- 1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника финансового управления администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 31.08.2016 № 645

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет (далее – Порядок)

- 1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет.
2. Главные администрации (администраторы) доходов районного бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют бюджетные полномочия по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет.
3. Основаниями для принятия главными администраторами (администраторами) доходов бюджета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет являются законодательно установленные случаи:
а) смерть физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
б) признание банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 28.10.2010 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
в) ликвидация организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
г) принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
д) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, а в следующих случаях:
– размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
– судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отпуском средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
Помимо указанных случаев административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.
4. Главным администратор (администратор) доходов бюджета выявляет наличие задолженности по платежам в районный бюджет, осуществляет сбор документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и выносит вопрос о признании задолженности по платежам в районный бюджет безнадежной к взысканию и об ее списании на рассмотрение комиссии по принятию решения о признании задолженности по платежам в районный бюджет безнадежной к взысканию и об ее списании (далее – комиссия).
5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет и об ее списании принимается постоянно действующей комиссией.
6. Порядок работы комиссии, ее состав, положение о комиссии по рассмотрению и принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет утверждается руководителем главного администратора (администратора) доходов бюджета.
7. Главным администратор (администратор) доходов бюджета принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 Порядка.
8. Главным администратор (администратор) доходов бюджета устанавливает исчерпывающий перечень документов для каждого случая, указанного в пункте 3 Порядка, необходимый для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет безнадежной к взысканию и об ее списании в соответствии со следующими документами:
а) выписка из отчетности главного администратора (администратора) доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;
б) справка главного администратора (администратора) доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;
в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе: документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим; документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет; судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет; постановление судебного пристава – исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
9. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в районный бюджет безнадежной к взысканию комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;
б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.
10. Принятое комиссией решение оформляется протоколом и подписывается членами комиссии.
11. Протокол должен содержать следующие сведения:
а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность.
12. Под классификация доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;
д) сумма задолженности по платежам в бюджет;
е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
з) подписи членов комиссии.
13. Оформленный комиссией протокол утверждает руководителем администратора доходов бюджета.
12. Списание (восстановление) задолженности по платежам в районный бюджет администраторы доходов бюджета осуществляют на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет в соответствии с пунктом 339 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными организациями (идентификационный номер налогоплательщика физического лица), государственных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

13.09.2016 № 668

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 29.11.2013 № 1186, постановляю:

- 1. Внести следующие изменения и дополнения в Программу:
1.1. В приложение I к постановлению:
1.1.1. В разделе I «ПАСПОРТ» в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «2867482,1» заменить цифрами «2878699,1», цифры «409580,4» заменить цифрами «420797,4».
1.1.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение Программы»:
1.1.2.1. в абзаце 4 цифры «1216500,1» заменить цифрами «1224269,1»;

1.1.2.2. в абзаце 7 цифры «177614» заменить цифрами «185383».
1.1.4. Раздел VII «Перечень программных мероприятий», изложить в редакции согласно приложению №1 к постановлению администрации Ковровского района.

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие образования Ковровского района на 2014 - 2020 годы»:

1.2.1. Раздел V «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Table with columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель, Оценка расходов по годам реализации (тыс. руб.), 2014-2020, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

1.2.2. Раздел VII «Перечень мероприятий подпрограммы 1» изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению администрации Ковровского района.

1.3. В приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие образования Ковровского района на 2014 - 2020 годы»:

1.3.1. В разделе I «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования, Областной бюджет (тыс. руб.), Районный бюджет (тыс. руб.), Внебюджетные источники.

1.3.2. В разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» пункты 2016 год и итого изложить в следующей редакции:

Table with columns: 2016 год, Областной бюджет, Районный бюджет, Внебюджетные средства, Итого.

1.3.3. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3 к постановлению администрации Ковровского района.

1.4. В приложении № 6 к муниципальной программе «Развитие образования Ковровского района на 2014 - 2020 годы»:

1.4.1. В разделе I «ПАСПОРТ»:
1.4.1.2. в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифры «21693,6» заменить цифрами «23410,1», цифры «2899,5» заменить цифрами «4616,0».

1.4.3. В разделе V «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «21693,6» заменить цифрами «23410,1», цифры «2899,5» заменить цифрами «4616,0».

1.4.4. Раздел VII «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции, согласно приложению № 7 к постановлению администрации Ковровского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования И.Е. МЕДВЕДЕВУ.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 13.09.2016 № 668

VII. Перечень программных мероприятий

Large table with columns: Статус, Наименование программы, Ответственный исполнитель, Оценка расходов по годам реализации (тыс. руб.), 2014-2020, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

II. Перечень мероприятий подпрограммы 1

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, внебюджетных источников), Исполнители, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Table with 5 columns: Description of activities, Financial indicators, Management bodies, and other administrative details. Rows include sections on creating a safe learning environment, physical education, and staff development.

Table with 5 columns: Description of activities, Financial indicators, Management bodies, and other administrative details. Rows include sections on ensuring food safety, hot food service, and food safety monitoring.

Table with 5 columns: Description of activities, Financial indicators, Management bodies, and other administrative details. Rows include sections on creating a bank of data, website development, and staff development.

Приложение №4
к постановлению администрации
Ковровского района
от 13.09.2016 № 668

Table with 5 columns: Description of activities, Financial indicators, Management bodies, and other administrative details. Rows include sections on ensuring food safety, food safety monitoring, and fire safety.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ковровского района
от 13.09.2016 № 668

Перечень программных мероприятий подпрограммы 4 «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района на 2014-2020 годы»

Table with 7 columns: No, Name of activity, Execution period, Volume of financing, Budget, Results, and Responsible bodies. Rows include sections on ensuring food safety and food safety monitoring.

II. Укрепление материально-технической базы столовых

Table with 5 columns: Description of activities, Financial indicators, Management bodies, and other administrative details. Rows include sections on equipping school canteens and renovating school canteens.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (квалификационный аттестат № 33-11-126; почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, д.5, кв.45; тел. 8-49232-78-8-78, адрес электронной почты logos33@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:155, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ручей, ул. Зареченская, дом 92 выполняются работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Воронин Виктор Олегович (почтовый адрес: 601900, обл. Владимирская, г. Ковров, ул. Комсомольская, дом 101, кв.26, телефон 8-904-038-24-64).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ручей, ул. Зареченская, дом 92 в 09 часов 00 минут 14 октября 2016 г.. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

кадастровый номер 33:07:000115:154 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ручей, ул. Зареченская, дом 91;
кадастровый номер 33:07:000115:156 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Ручей, ул. Зареченская, дом 93;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.