



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

24 июня 2015 г. № 22 (62)

Информационное сообщение о проведении Конкурса

Администрация Ковровского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района (далее – МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ»), расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, село Иваново, улица Коммунистическая, дом 24.

Конкурс проводится в очной форме путем оценки профессионального уровня претендентов и соответствия установленным квалификационным требованиям к руководителю. Конкурсные процедуры: собеседование и представление Программы развития МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ». Документы на участие в Конкурсе принимаются по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, 34, кабинет № 9, 39, ежедневно с 08.30 до 17.30 часов (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме субботы и воскресенья в течение 30 дней со дня опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 8 (49232) 2-14-17, 2-18-20 и на сайте администрации Ковровского района (Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ковровского района, утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 18.02.2013 № 138).

К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Требования к квалификации:
- наличие высшего профессионального образования и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- отсутствие оснований для ограничения занятия трудовой деятельностью в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кандидат на замещение вакантной должности директора МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теории и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Основные условия трудового договора с руководителем:
- работа по должности «директор МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» является основным местом работы;

- трудовой договор заключается на неопределенный срок;
- местом работы является МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ», расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, село Иваново, ул. Коммунистическая, д. 24;

- работнику устанавливается особый режим работы: работа на условиях ненормированного рабочего дня, с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю (а для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю);

- работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя: понедельник – суббота, с предоставлением выходного дня – воскресенье;

- работнику предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и не менее 3 календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня;

- должностной оклад формируется: базовый должностной оклад умноженный на повышающий коэффициент сложности, и составляет 32116,40 руб.

- стимулирующая надбавка устанавливается по результатам оценки показателей эффективности деятельности образовательной организации и её руководителя;

- денежное содержание выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки: аванс выплачивается – 17 числа расчетного месяца, окончательный расчет – 02 числа месяца, следующего за расчетным.

Для участия в Конкурсе кандидат предоставляет в оргкомитет следующие документы:

- заявление установленной формы;

- личный листок по учету кадров, фотография 3х4см;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;

- программа развития образовательного учреждения.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Комиссии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Программа развития образовательного учреждения кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- предоставленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

- представлены не все документы по перечню, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

Конкурс состоится 29 июля 2015 года в 14.00 по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 12.

Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, программа развития образовательного учреждения Кандидатов оцениваются Комиссией по балльной системе.

Победителем конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

Оргкомитет Конкурса в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует кандидатов в письменной форме о его итогах.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

12.05.2015 № 217-р

О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.12.2014 № 157-ОЗ «Об установлении случаев проведения органами местного самоуправления государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки, на территории Владимирской области», распоряжением администрации Владимирской области от 12.02.2015 № 49-р «О порядке организации государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», в целях организации выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель:

1. Провести в 2015 году государственную кадастровую оценку объектов недвижимости (кроме земельных участков), расположенных на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области.

2. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений в срок до 01.11.2015 представить в администрацию Ковровского района на утверждение результаты государственной кадастровой оценки объектов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений Тургыгина Ю.Н.

Исполняющий обязанности главы Ковровского района В.В.Скорородов

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

17.06.2015 № 28

О согласовании проекта постановления администрации Владимирской области «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 30.04.2014 № 441 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400, Совет народных депутатов Ковровского района

решил:

1. Согласовать проект постановления администрации Владимирской области «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 30.04.2014 № 441 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги».

2. Утвердить предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Малыгинском сельском поселении с 01 июля по 31 декабря 2015 года в размере 20,5 %.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

И. о. главы Ковровского района В.В.Скорородов

Председатель Совета народных депутатов Ковровского района Ю.С. Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

17.06.2015 № 29

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки д. Гороженово Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района р е ш и л :

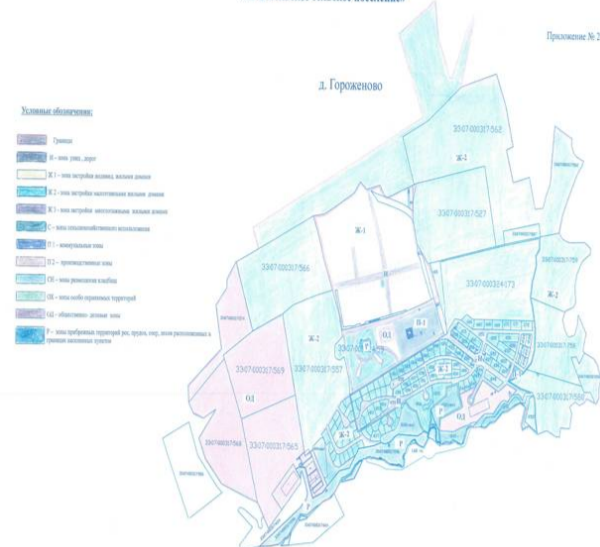
1. В связи с внесенными изменениями в генеральный план муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района в части изменения границы д. Гороженово, утвержденной решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района от 30.09.2014 № 10/19, внести изменения в карту градостроительного зонирования д. Гороженово Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области изложив в новой редакции приложение № 20 к Правилам землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области с зонированием присоединяемой территории.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

И. о. главы Ковровского района В.В.Скорородов

Председатель Совета народных депутатов Ковровского района Ю.С. Назаров

Карта градостроительного зонирования муниципального образования «Новосельское сельское поселение»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

19.06.2015 № 483

О создании постоянной муниципальной межведомственной комиссии по анализу проведения и результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки

В целях организации проведения на территории Ковровского района государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки, во исполнение распоряжения администрации Владимирской области от 12.02.2015 № 49-р «О порядке организации государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянную муниципальную межведомственную комиссию по анализу проведения и результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки согласно приложению № 1 и утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Ю.Н.ТУРГИНА.

И. о. главы Ковровского района В.В.Скорородов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 19.06.2015 № 483

СОСТАВ постоянной муниципальной межведомственной комиссии по анализу проведения и результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки

ТУРГИН Юрий Николаевич	- заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, председатель комиссии;
КОГУТ Роман Иосифович	- заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, строительства, архитектуры и гражданской обороны, заместитель председателя комиссии;
ИВАНОВА Татьяна Сергеевна	- консультант отдела земельного контроля управления экономики, имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
АРЛАШИНА Ирина Викторовна	- заведующий отделом природопользования и охраны окружающей среды;
АГАПОВ Александр Борисович	- директор Ковровского филиала ГБУ Владимирской области «Бюро технической инвентаризации» (по согласованию);
САМСОНОВА Ирина Николаевна	- заместитель начальника межрайонной МНС РФ № 2 по Владимирской области (по согласованию);
БЕЛЯКОВА Татьяна Вячеславовна	- руководитель Ковровского отдела Управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (по согласованию);
КУИНА Галина Алексеевна	- Глава п.Мелехово (по согласованию);
КОРОСТЕЛЕВ Юрий Леонидович	- Глава Клязьминского сельского поселения (по согласованию);
РОЖКОВ Олег Владимирович	- Глава Малыгинского сельского поселения (по согласованию);
МАКСИМОВ Николай Петрович	- Глава Новосельского сельского поселения (по согласованию);
БОЛОТОВ Александр Евгеньевич	- Глава Ивановского сельского поселения (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 19.06.2015 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянной муниципальной межведомственной комиссии по анализу проведения и результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности постоянной муниципальной межведомственной комиссии по анализу проведения и результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки (далее по тексту - комиссия).
1.2. Целью комиссии является анализ проведения и результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки (далее - объекты недвижимости) на территории Ковровского района для формирования максимально полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости, исполняемого в целях налогообложения и иных целей, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и местного

самоуправления Владимирской области, а также с заинтересованными организациями.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, решение спорных вопросов и согласование результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости различного целевого назначения.

2.2. Осуществление взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и местного самоуправления Ковровского района, а также заинтересованных организаций в части организации сбора и предоставления исходных данных для проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории Ковровского района.

2.3. Анализ практики применения утвержденных показателей государственной кадастровой оценки объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости для целей налогообложения и иных установленных законодательством целей и подготовка согласованных предложений по их корректировке.

2.4. Подготовка к рассмотрению в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.

2.5. Подготовка предложений по приоритетным направлениям проведения работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, их очередности.

3. Полномочия комиссии

Для решения поставленных задач комиссия вправе:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и должностных лиц местного самоуправления необходимую для реализации своих целей и задач информацию.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии информацию представителей органов и организаций, входящих в состав комиссии, а также приглашать и заслушивать представителей различных органов и организаций по вопросам выполнения работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости земель, применения ее результатов.

3.3. Вносить в установленном порядке Главе Ковровского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя).

4.2. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов согласно повестке заседания.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с повесткой заседания, которую определяет председатель комиссии или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов.

4.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов по предлагаемому решению вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий заседания.

4.6. Председатель комиссии обеспечивает проведение ее заседаний, распределяет текущие обязанности между членами комиссии, утверждает состав рабочих групп и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, в том числе осуществляет:

- оповещение членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии рассылкой повестки заседания комиссии членом комиссии и другим приглашенным на заседание лицам;

- предоставление членам комиссии материалов, относящихся к повестке заседания комиссии;

- ведение и оформление протоколов заседаний комиссии, а также направление копий протоколов заседаний комиссии (выписок из протоколов заседаний комиссии) членам комиссии.

4.8. Члены комиссии и лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

5. Протокол заседания комиссии

5.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

5.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;

- список членов комиссии, присутствовавших на заседании;

- список лиц, приглашенных на заседание;

- список представителей средств массовой информации, присутствовавших на заседании;

- перечень рассматриваемых вопросов;

- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;

- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

- особые мнения членов комиссии, оформленные письменно;

- предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

5.3. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании.

5.4. Протокол заседания комиссии направляется членам комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

22.06.2015

№ 491

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 03.02.2014 № 115 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Малыгинского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в связи с приемом объектов водоснабжения и водоотведения от УМП ЖХХ «Плес», находящегося в стадии конкурсного производства, и передачи их УМП «Бытсервис», в целях обеспечения бесперебойного функционирования систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Малыгинского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю т:**

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 03.02.2014 № 115 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Малыгинского сельского поселения Ковровского района» с 1 июля 2015 года:

1.1. Абзацы 7 и 8 главы I. «Схема водоснабжения» изложить в следующей редакции:

«Объекты систем водоснабжения эксплуатируются следующими предприятиями:

1) технологическая и эксплуатационная зоны ответственности холодного водоснабжения Малыгинского сельского поселения - УМП «Бытсервис». Данное предприятие является гарантирующей организацией для централизованных систем холодного водоснабжения;

2) технологическая и эксплуатационная зоны ответственности горячего водоснабжения Малыгинского сельского поселения – УМП ЖХХ «Плес».

(Описание системы централизованного горячего водоснабжения Малыгинского сельского поселения дано в схемах теплоснабжения поселений Ковровского района, утвержденных постановлением администрации Ковровского района от 10.05.2012 года № 422).

УМП «Бытсервис» оказывает услуги по холодному водоснабжению, УМП ЖХХ «Плес» - услуги по горячему водоснабжению населению и прочим потребителям Малыгинского сельского поселения».

1.2. Абзац 2 главы II. «Схема водоотведения Малыгинского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«УМП «Бытсервис» оказывает услуги водоотведения населению, объектам социальной сферы и прочим потребителям и является гарантирующей организацией для централизованных систем водоотведения Малыгинского сельского поселения».

1.3. По тексту приложения в части, касающейся оказания услуг холодного водоснабжения и водоотведения, слова УМП ЖХХ «Плес» заменить на УМП «Бытсервис».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

22.06.2015

№ 492

О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ковровского района в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», постановлением администрации Владимирской области от 13.03.2015 № 185 «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Владимирской области в 2016 году» и в целях своевременного выполнения работ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Ковровского района в 2016 году (далее – ВСХП – 2016 г.)

п о с т а н о в л я ю т:

1. Образовать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года при администрации Ковровского района (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 1 и ее состав согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать Отделу государственной статистики в г.Ковров осуществлять методологическое руководство работами по подготовке, проведению и подведению итогов ВСХП - 2016 г.

4. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», главами администраций сельских поселений и администрации п. Мелехово:

4.1. Предоставить в адрес Отдела государственной статистики в г.Ковров сведения о расположенных на территории сельских поселений и п.Мелехово:

- хозяйствах населения, владеющих и использующих земельные участки, имеющих поголовье скота и птицы;

- дачных, садоводческих и огороднических объединений;

- крестьянских (фермерских) хозяйствах и индивидуальных предпринимателях до 01.08.2015 года;

4.2. Завершить обновление записей в похозяйственных книгах;

4.3. Оказывать помощь Отделу государственной статистики в г.Ковров в подборе и подготовке переписных кадров;

4.4. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения ВСХП – 2016 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 22.06.2015 № 492

Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года создается при администрации Ковровского района, в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- согласование действий администрации Ковровского района, администраций сельских поселений, администрации п. Мелехово и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

- организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, непосредственное участие в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступления по радио, телевидению и т.д.;

- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения переписи.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Заслушивать представителей администрации Ковровского района, администраций сельских поселений, администрации п. Мелехово и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по информации о ходе подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

3.2. Запрашивать от администрации Ковровского района, администраций сельских поселений, администрации п. Мелехово и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи;

3.3. Направлять в администрацию Ковровского района, администрации сельских поселений, администрации п. Мелехово и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

3.4. Приглашать на заседание Комиссии представителей администрации Ковровского района, администраций сельских поселений, администрации п. Мелехово и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4. Состав Комиссии утверждает постановлением администрации района.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. По вопросам, требующим решения администрации Ковровского района, администраций сельских поселений, администрации п. Мелехово и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 22.06.2015 № 492

Состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Турьгин Юрий Николаевич - заместитель главы района, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, председатель комиссии;

Никитин Сергей Александрович - начальник Ковровского городского отдела государственной статистики, заместитель председателя комиссии;

Алдушина Светлана Васильевна - директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Семенова Ольга Владимировна - эксперт МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, секретарь комиссии;

Брыкина Майя Валерьевна	- заместитель начальника ОСП «Ковровский почтамт» УФПС Владимирской области – филиала ФГУП «Почта России» (по согласованию);
Качалова Наталья Евгеньевна	- заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 2 по Владимирской области (по согласованию);
Белякова Татьяна Вячеславовна	- начальник Ковровского отдела управления Росреестра по Владимирской области (по согласованию);
Масленкова Наталья Витальевна	- и. о. начальника КУ ВО «ЦЗН г. Коврова» (по согласованию);
Попов Денис Викторович	- и. о. начальника ПП № 21 ММ ОМВД России «Ковровский» (по согласованию);
Гусев Михаил Юрьевич	- и. о. начальника ПП № 21 ММ ОМВД России «Ковровский» (по согласованию);
Брусенцева Татьяна Алексеевна	- зам. начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
Ягнюк Владимир Иванович	- начальник управления организационной и кадровой работы администрации Ковровского района;
Самсонов Евгений Александрович	- уполномоченный по вопросам ВСХП - 2016 в г. Ковров
Чигрий Вера Александровна	- уполномоченный по вопросам ВСХП - 2016 в г. Ковров
Карпова Галина Викторовна	- главный специалист-эксперт отдела государственной статистики в К.Ковров (по согласованию)
Иванова Татьяна Сергеевна	- консультант отдела земельного контроля управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района;
Шпилина Мирослава Вячеславовна	- эксперт МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района;
Лугачева Елена Викторовна	- начальник управления образования администрации Ковровского района;
Максимов Николай Петрович	- глава Новосельского сельского поселения (по согласованию);
Куина Галина Алексеевна	- глава п. Мелехово (по согласованию);
Рождов Олег Викторович	- глава Малыгинского сельского поселения (по согласованию);
Болотов Александр Евгеньевич	- глава Ивановского сельского поселения (по согласованию);
Коростелев Юрий Леонидович	- глава Клязьменского сельского поселения (по согласованию);

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (квалификационный аттестат № 33-11-126; почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; тел. 8-49232-78-8-78, адрес электронной почты logos33@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:18, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д.Ручей, ул.Зареченская, дом 25 выполняются работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Треуфов Михаил Андреевич (почтовый адрес: 601900, Владимирская обл., г.Ковров, ул.Грибоедова, д.7/3, кв.308, телефон отсутствует).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д.Ручей, ул.Зареченская, дом 25 в 10 часов 00 минут 24 июля 2015г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 33:07:000115:77 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д.Ручей, ул.Зареченская, дом 24; кадастровый номер 33:07:000115:104 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д.Ручей, ул.Зареченская, дом 26;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (квалификационный аттестат № 33-11-126; почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; тел. 8-49232-78-8-78, адрес электронной почты logos33@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000279:15, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Андреевка, д.24 выполняются работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шпилов Илья Александрович (почтовый адрес: 601900, обл. Владимирская, г.Ковров, ул.Зои Космодемьянской, д.28, кв.137, телефон отсутствует).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Андреевка, д.24 в 09 часов 00 минут 24 июля 2015 г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 33:07:000279:14 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Андреевка, дом 23; кадастровый номер 33:07:000279:16 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Андреевка, дом 25;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcbr@kovrov.ru
Главный редактор: И.А. Тарасова

Вестник
Ковровского района
№22 (62) от 24.06.2015

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография»,
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36

Заказ 413

Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.