



Вестник

Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

11 июля 2016 г. № 19 (109)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

23.06.2016

№ 407

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта

Рассмотрев заявление старосты д. Сычево Ковровского района Воркуева С.И. об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.04.2010 г. № 18 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории в целях размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления Р≤ 0,6 Мпа до ШРП, ШРП, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Сычево», расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 33:07:000333:53, 33:07:000000:25, 33:07:000333:58, 33:07:000333:59, 33:07:000333:19, 33:07:000333:21, 33:07:000333:56, 33:07:000333:26, 33:07:000333:30, 33:07:000333:9, 33:07:000333:11, 33:07:000333:3, 33:07:000333:32 по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение.
2. Провести публичные слушания 25.07.2016 в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.06.2016

№ 445

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ковровского района от 10.07.2015 № 533

В целях корректировки муниципальной программы «Оптимизация сети муниципальных образовательных организаций Ковровского района на 2015-2018 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 10.07.2015 № 533, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Программу:
 - 1.1. пункт 8.1. раздела 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции:

8.1. Присоединение МБОУ «Мелеховская ООШ №2 имени С.Г. Симонова» к МБОУ «Мелеховская СОШ №1 имени И. П. Монахова»					+		УО	Вхождение в норматив, повышение качества предоставления образовательных услуг
---	--	--	--	--	---	--	----	---

- 1.2. дополнить раздел 7 «Перечень программных мероприятий» пунктом 8.8.:

8.8. Присоединение МБДОУ детский сад №12 «Сказка» к МБДОУ детский сад №10 «Радуга».					+		УО	Вхождение в норматив
---	--	--	--	--	---	--	----	----------------------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.06.2016

№ 446

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 12.11.2013 №1101 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02 октября 2007г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 12.11.2013 № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы», изложив:
 - п. 1. раздела «Объемы и источники финансирования программы» в следующей редакции: «Программа реализуется за счет средств федерального, областного и районного бюджетов. Общий объем финансирования Программы – 22360,3 тыс. руб., в том числе в 2014г. – 14215,0 тыс. руб., в 2015 г. – 5682,4 тыс.руб., в 2016 г. – 2462,9 тыс.руб.»;
 - п. 6. приложения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившими силу постановление администрации Ковровского района от 19.05.2016 №312 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 12.11.2013 №1101 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования И.Е. Медведеву.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.06.2016 № 446

6. Ресурсное обеспечение программы.

Распределение финансовых средств Программы приведено в таблице № 1.
Перечень программных мероприятий представлен в таблице № 2.

Таблица 1

Распределение финансовых средств на 2014-2016 гг. (тыс. руб.)

Наименование направлений	2014 год	2015 год	2016 год	Итого
Адресная социальная помощь гражданам и семьям с детьми, испытывающим трудное материальное положение	9831,4	423,2	288,0	10542,6
Старшее поколение	801,0	102,0	94,0	997,0
Дети Ковровского района	517,8	55,0	248,4	821,2
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры	2308,3	2806,0	70,0	5184,3
Представление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах	727,0	657,2	0,0	1384,2
Предоставление мер социальной поддержки в виде месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан	0,0	1639,0	1754,0	3393,0
Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений	29,5	0,0	8,5	38,0
Итого:	14215,0	5682,4	2462,9	22360,3

Таблица 2

Перечень программных направлений

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счет средств			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета			Внебюджетных источников
Направление «Адресная социальная помощь гражданам и семьям с детьми, испытывающим трудное материальное положение»								
Цель: Поднятие жизненного уровня граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.								
Задача: Оказание адресной социальной помощи гражданам и семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.								
Мероприятия. 1. Оказание единовременной материальной поддержки (материальная помощь) - гражданам, временно оказавшимся в трудной жизненной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий, пожара, гражданам, нуждающимся в неотложности оплаты дорогостоящих медицинских услуг); - малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам; - воинам-интернационалистам и членам семей погибших при исполнении служебного долга; - ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС; - лицам, освобожденным из мест лишения свободы.							Повышение уровня и качества жизни граждан, попавших в трудное материальное положение С 2014 по 2016г. планируется охватить около 500 человек.	
	2014г.	495,7			2014г.	495,7	Управление образования администрации Ковровского района	
	2015г.	328,8			2015г.	328,8		
	2016г.	135,5			2016г.	135,5		
	2014г.	520,00			2014г.	520,00	Управление образования администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения пенсионеров. С 2014-2016 гг. планируется охватить около 300 человек.
	2014-2016 гг.						Управление образования администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны
	2014г.	51,8			2014г.	51,8	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла
	2015г.	0,0			2015г.	0,0		
	2016г.	0,0			2016г.	0,0		
	2014г.	14,0			2014г.	14,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2014-2016 гг. Планируется охватить около 100 человек.
	2015г.	0,0			2015г.	0,0		
	2016г.	0,0			2016г.	0,0		
	2014г.	91,0			2014г.	91,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2014-2016 гг. Планируется охватить около 100 человек.
	2015г.	100,0			2015г.	100,0		
	2016г.	64,0			2016г.	64,0		

2. Возмещение расходов гражданам на газификацию жилья	2014-2016 гг.	2014г. 50,0 2015г. 0,0 2016г. 0,0					Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни граждан, осуществляющих газификацию жилья. С 2014г. по 2016г. планируется охватить около 180 человек.
3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг	2014-2016 гг.	2014 г. 9285,7 2015 г. 94,4 2016 г. 152,5	2014 г. 6442,4	2015 г. 94,4	2016 г. 152,5		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Улучшение материального положения семей, у которых рост совокупного фактического размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в 2014-2016 гг составил более чем на 25%. Планируется охватить 138 семей.
ИТОГО :		10542,6	6442,4	4100,2				
Направление «Старшее поколение»								
Цель: Поддержание социально-приемлемого образа жизни людей старшего возраста.								
Задача: Оказание адресной социальной помощи, организация различных мероприятий, направленных на повышение социальной активности граждан пожилого возраста.								
Мероприятия. 1. Оказание адресной материальной помощи: - одиноким престарелым гражданам - пенсионерам по возрасту.	2014-2016 гг.	2014 г. 111,0 2015 г. 2,0 2016 г. 0,0					Управление образования администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения пенсионеров. С 2014-2016 гг. планируется охватить около 300 человек.
2. Оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны.	2014-2016 гг.	2014 г. 520,00 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0					Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны
3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	2014-2016 гг.	2014 г. 51,8 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0					Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла
4. Изготовление поздравительных открыток к памятным датам.	2014-2016 гг.	2014 г. 14,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0					Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2014-2016 гг. Планируется охватить около 100 человек.
5. Клуб «Юбильяр» (поздравление участников ВОВ, активистов ветеранского движения)	2014-2016 гг.	2014 г. 91,0 2015 г. 100,0 2016 г. 64,0					Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2014-2016 гг. Планируется охватить около 100 человек.

6. Осуществление подлинки на периодические издания для активистов ветеранского актива: - газета «Забота» - газета «Ветеран» - журнал «Патриот Отечества»	2014-2016 гг.	2014 г 8,2 2015 г 0,0 2016 г 0,0			2014 г 8,2 2015 г 0,0 2016 г 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности граждан пожилого возраста
7. Клуб «Золотая свадьба»	2014-2016 гг.	2014 г 4,0 2015 г 0,0 2016 г 0,0			2014 г 4,0 2015 г 0,0 2016 г 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров супружеской жизни
8. Проведение акции «По местам боевой славы»	2015 г.					Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района	Повышение социальной активности участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей
9. Проведение акции «Наша районная глубинка и ее ветераны» (составление «дорожной карты», посещение ветеранов, уточнение состояния здоровья, условий проживания, материального положения и потребности в помощи)	2015 г.					Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района	Улучшение социально-бытового положения граждан пожилого возраста
10. Помощь ветеранам в посеве-уборке урожая, дворовой уборке, приведение в порядок жилья, хозпостроек	2014-2016 гг.					Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района	Улучшение социально-бытового положения граждан пожилого возраста
11. Организация достойных проводов в последний путь ветеранов войны, военной службы и других категорий ветеранов	2014-2016 гг.	2014 г 1,0 2015 г 0,0 2016 г 0,0			2014 г 1,0 2015 г 0,0 2016 г 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Выражение даней уважения ветеранам ВОВ
12. Проведение культурно-спортивных мероприятий	2014-2016 гг.	2016 г 30,0			2016 г 30,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности пожилых граждан
ИТОГО :		997,0			997,0		
Направление «Дети Ковровского района»							
Цель: Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей							
Задача: Оказание адресной социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, проведение различных мероприятий, нацеленных на создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности несовершеннолетних детей							
Мероприятия. 1. Оказание материальной помощи многодетным семьям, малоимущим семьям с детьми, семьям «группы риска»	2014-2016 гг.	2014 г 497,8 2015 г 33,0 2016 г 226,4			2014 г 497,8 2015 г 33,0 2016 г 226,4	Управление образования администрации Ковровского района	Обеспечение материальной поддержки малоимущих семей с детьми. С 2014 по 2016 г планируется охватить около 420 человек.
2. Организация экскурсионной поездки	2014-2016 гг.	2014 г 20,0 2015 г 22,0 2016 г 22,0			2014 г 20,0 2015 г 22,0 2016 г 22,0	Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня активности детей и подростков.
ИТОГО		821,2			821,2		
Направление «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»							
Цель: Обеспечение оптимальных условий для участия инвалидов в жизни общества							
Задача: Оказание адресной социальной поддержки инвалидам, оснащение оборудованием объектов социальной инфраструктуры							

Мероприятия. 1. Оказание адресной материальной помощи инвалидам (инвалиды, инвалиды-опорники)	2014-2016 гг.	2014 г 89,5 2015 г 0,0 2016 г 40,0			2014 г 89,5 2015 г 0,0 2016 г 40,0	Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни инвалидов. С 2014-2016 гг. планируется охватить около 90 человек.
2. Строительство пандусов, дооборудование поручнями мест входа к административным зданиям городского поселения, к местам жительства инвалидов-колясочников	2014-2016 гг.	2014 г 0,0 2015 г 0,0 2016 г 0,0			2014 г 0,0 2015 г 0,0 2016 г 0,0	Управление образования администрации Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
3. Финансирование проведения мероприятий по формированию сети базовых муниципальных образовательных учреждений, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов	2014-2016 гг.	2014 г 2218,8 2015 г 2806,0 2016 г 0,0	2014 г 1475,9 2015 г 1630,4	2014 г 631,9 2015 г 966,6	2014 г 111,0 2015 г 209,0 2016 г 0,0	Управление образования администрации Ковровского района	Полноценная интеграция детей-инвалидов в образовательные учреждения
4. Организация доступности официального сайта администрации Ковровского района в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, в том числе: организация предоставления государственной услуги содействие предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, адаптированных для инвалидов и других маломобильных групп населения. Размещение справочных материалов, включая информацию о телефонных горячих линиях и службах экстренной помощи, в доступных для инвалидов местах.	2014-2016 гг.	2014 г 30,0			2016 г 30,0	Информационно-компьютерный отдел МКУ «ГО и МТО»	Доступность официального сайта администрации Ковровского района
ИТОГО		5184,3	3106,3	1598,5	479,5		
Направление «Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажирами автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах»							
Цель: Обеспечение доступности предоставляемых услуг по перевозке пассажиров пригородным автомобильным транспортом							
Задача: Сохранения количества рейсов на пригородных маршрутах дальностью свыше 23 км.							
Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажирами автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах в размере 78% от предельного тарифа, при дальности поездки свыше 23 км, за каждый последующий пассажиро-километр	2014-2016 гг.	2014 г 727,0 2015 г 657,2 2016 г 0,0			2014 г 727,0 2015 г 657,2 2016 г 0,0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта до отдаленных населенных пунктов. Обеспечение стабильного транспортного обслуживания населения Ковровского района, обеспечение потребности рынка труда, удовлетворение социальных и культурно-бытовых нужд населения.
ИТОГО		1384,2			1384,2		
Направление «Предоставление мер социальной поддержки в виде месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан»							
Цель: Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе							
Задача: выплата сумм компенсации за месячные социальные проездные билеты							

Предоставление субсидий на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в размере 95% средств областного бюджета и 5% финансирования из районного бюджета	2015-2016 гг.	2015 г 1639,0 2016 г 1754,0			2015 г 1557,0 2016 г 1666,0	2015 г 82,0 2016 г 88,0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	Обеспечение стабильного транспортного обслуживания населения Ковровского района, обеспечение потребности рынка труда, удовлетворение социальных и культурно-бытовых нужд населения.
ИТОГО		3393,0			3223,0	170,0		
Направление Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений								
Цель: Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений								
Задача: повышение мотивации к формированию активной гражданской позиции и нравственному оздоровлению общества								
Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» в рамках работ по изготовлению и размещению социальной рекламы	2014 г.	2014 г 29,5 2015 г 0,0 2016 г 8,5			2014 г 29,5 2015 г 0,0 2016 г 8,5		Управление образования администрации Ковровского района МАОУ ДОД «Дворец детства детей и молодежи» Ковровского района	Формирование системы морального поощрения и общественного признания жителей, вносящих значительный вклад в развитие района, гражданско-общественного общества, сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей
ИТОГО		38,0			38,0			
ВСЕГО :		22360,3	3106,3	11263,9	7990,1			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.06.2016

№ 447

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 24.12.2009 № 1156 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника финансового управления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.06.2016 № 447

ПОРЯДОК осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;
 - представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
 - представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;
 - ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;
 - представляет сведения о прогнозе поступлений по администрируемым платежам на очередной финансовый год;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, регулирующие бюджетные правоотношения.
2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;
 - осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;
 - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в УФК по Владимирской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Владимирской области;
 - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;
 - предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные

и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета определен решением Совета народных депутатов Ковровского района на очередной финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.06.2016

№ 448

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.01.2014 № «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014 - 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2015 № 869 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», в целях корректировки муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014 - 2020 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 17.01.2014 № 25, **постановляю:**

1. Внести изменения в текст муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 17.01.2014г. №25 следующего содержания:

- по тексту Программы слова «глава Ковровского района» заменить на слова «глава администрации Ковровского района» в соответствующем падеже.

- по тексту Программы слова «обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» заменить на слова: «обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе: граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания» в соответствующем падеже.

2. Внести изменения в Приложение № 2 «Подпрограмма «Социальное жильё» (далее Подпрограмма) следующего содержания::

2.1. Раздел II «Характеристика состояния и обеспечения жильем граждан, состоящих на учете в органах местного самоуправления» читать в редакции:

« В настоящее время в очереди на улучшение жилищных условий в сельских и городском поселениях района состоят 156 семей, в том числе 7 семей, проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания. Первоочередной задачей является обеспечение жильем гражданам, проживающим в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания. Так, за период 2014г.-2016г. на территории района признаны непригодными для проживания 42 жилых помещения, в том числе: 18 - муниципальный жилищный фонд, 24- являются собственностью граждан.

В целях обеспечения безопасных условий проживания 7-ми семьям предоставлены жилые помещения из маневренного жилищного фонда, 11 семей получили новое благоустроенное жильё в пос. Новый. Для ускорения решения проблемы обеспечения жильем Подпрограммой предусмотрено выделение средств из районного бюджета и получение субсидий из областного бюджета на финансирование строительства жилых домов и приобретение жилых помещений. После ввода в эксплуатацию законченного строительством жилья и включения в состав муниципального жилищного фонда, жилые помещения предоставляются в установленном порядке по договорам социального найма гражданам в соответствии с очередностью и по договорам найма специализированного жилищного фонда - работникам бюджетной сферы.»

2.2.1. Таблицу 1 читать в следующей редакции:

Перечень показателей Подпрограммы.

Наименование показателя	Единицы измерения	2014-2020гг. всего	в том числе по годам:						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Общая площадь жилых домов, помещений, построенных и приобретенных, в том числе по договорам долевого участия.	Тыс. кв. м.	6,141	0,6404	0,904	0,855	0,912	0,628	0,942	1,260
Количество семей, улучшивших жилищные условия/ в том числе семей, проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания	семей	144	15	22	21/10	22/10	14/7	22/7	28/7

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

20.06.2016

№ 382

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Ковровского района от 21.10.2010 года №1023 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов» и постановления администрации Ковровского района от 20.10.2015 года №722 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций», согласно приложения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 20.06.2016 № 382

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**исполнения муниципальной услуги
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности исполнения муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками исполнения муниципальной услуги.

2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации (далее – заявитель).

3. Информация о порядке получения муниципальной услуги размещается на официальных сайтах администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru> и МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» <http://www.kraeved-museum.ru>

Информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»:

- по телефону МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: (49232) 7-86-42;

- письменно – на основании письменной заявки по адресу МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 94;

- посредством личного обращения граждан или уполномоченных представителей организаций по адресу: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 94;

- по электронной почте МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: krivoy-bor@yandex.ru, melmuz94@mail.ru;

- электронные обращения граждан принимаются на сайте МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: <http://www.kraeved-museum.ru> в разделе «Вопрос-ответ».

График предоставления муниципальной услуги:

понедельник – пятница с 9.00 до 17.00

суббота – с 10.00 до 15.00

воскресенье – выходной.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

2. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей Ковровского района» (далее – МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»).

3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» без экскурсионного обслуживания осуществляется в день регистрации обращения.

Предоставление муниципальной услуги по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» с экскурсионным обслуживанием осуществляется в течение трех дней со дня регистрации обращения.

Время выполнения муниципальной услуги ограничивается графиком работы МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р»;

- Постановление Губернатора Владимирской области от 10.08.2010 № 904 «Об утверждении Плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства во Владимирской области на 2010-2012 годы»;

- Постановление администрации Ковровского района от 20.10.2015 № 722 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

- Устав МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», утвержденный распоряжением администрации Ковровского района от 16.12.2011 № 771-р.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

6.1. Документом, необходимым для обеспечения публичного показа музейных предметов, музейных коллекций, является билет, который заявитель (получатель) обязан приобрести в кассе МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

6.1.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальная услуга предоставляется заявителю (получателю) бесплатно или по билету, приобретенному по льготной цене, в том числе по пригласительному билету.

6.1.2. Основанием для получения муниципальной услуги в МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» на льготной основе бесплатно является предъявление следующих документов:

а) детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах; детям-инвалидам; детям дошкольного возраста:

- свидетельство о рождении лица;

- письмо организации, заверенное подписью и печатью руководителя организации, где обучаются, временно пребывают или воспитываются лица вышеуказанных категорий - при коллективном (групповом) посещении.

б) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, воинам-интернационалистам:

- удостоверение личности, подтверждающее льготу.

в) военнослужащим, проходящим военную службу по призыву:

- военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву;

г) инвалидам 1 и 2 группы; престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах:

- письмо организации, заверенное подписью и печатью руководителя организации, где пребывают лица вышеуказанных категорий - при коллективном (групповом) посещении;

- медицинская справка, подтверждающая льготу.

д) музейным работникам:

- удостоверение личности, подтверждающее работу в музее.

6.1.3. Основанием для получения муниципальной услуги в МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» на льготной основе является предъявление следующих документов:

а) лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста:

- свидетельство о рождении лица, либо паспорт, ученический билет или иной документ, его заменяющий;

- письмо организации, заверенное подписью и печатью руководителя организации, где обучаются, временно пребывают или воспитываются лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста - при коллективном (групповом) посещении.

б) студентам средних специальных и высших учебных заведений:

- ученический билет;

- письмо организации, заверенное подписью и печатью руководителя организации, где обучается указанная категория лиц - при коллективном (групповом) посещении.

6.2. Документом, необходимым для организации публичного показа музейных предметов, музейных коллекций с экскурсионным обслуживанием является заявление (см. Приложение 1), с обязательным указанием в нем:

- наименования музея;

- фамилии, имени и отчества руководителя музея с указанием занимаемой им должности;

- фамилии, имени и отчества заявителя (получателя), телефона (при наличии), почтового или электронного (при наличии) адреса, по которому должен быть направлен ответ - для физических лиц;

- полное наименование, с указанием фамилии, имени и отчества и должности руководителя, адреса места нахождения, телефона - для юридических лиц;

- перечень обзорных и тематических экскурсий, на которые заявитель (получатель) желает записаться с указанием даты и времени их проведения;

- выбранного способа информирования (получения информации):

почтовое сообщение, сообщение по электронной почте, по телефону.

Заявление может быть подано как при личном обращении в МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», так и направлено почтовой связью по адресу МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 94, или по электронной почте МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» по адресу: krivoy-bor@yandex.ru, melmuz94@mail.ru.

6.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (получатель) обязан приобрести билет в кассе МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя (получателя) билета на получение муниципальной услуги или заключенного сторонами договора на оказание услуг, дающего право на получение муниципальной услуги;

- отсутствие заявления на предварительную запись заявителя (получателя) на получение муниципальной услуги с экскурсионным обслуживанием;

- обращение за получением муниципальной услуги вне режима работы МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», а также в иной срок, не соответствующий сроку и времени проведения мероприятия, на посещение которого получено заявлением (получателем) право;

- нарушение правил поведения в экспозициях и залах МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»;

- нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- противоправные и общественно опасные действия заявителя, способные причинить ущерб имуществу МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» и другим получателям муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций может быть ограничен по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилище;

- смена экспозиции, формирование и создание новой выставки.

9. Муниципальная услуга предоставляется на платной основе согласно тарифам, утвержденным приказом директора МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района». Оплата осуществляется в кассе МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» с выдачей заявителю (получателю) билета – документа, необходимого для обеспечения публичного показа музейных предметов, музейных коллекций.

На основании Федеральных законов от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановлений Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом», от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»; Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» льготами при оплате получения муниципальной услуги пользуются следующие категории лиц:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны; военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; воины-интернационалисты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах; дети-инвалиды; дети дошкольного возраста;

- инвалиды 1 и 2 группы; престарелые граждане, находящиеся в домах-интернатах;

- сотрудники всех музеев;

- лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, студенты средних специальных и высших учебных заведений.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче, непосредственно в помещении по местонахождению МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», предварительной заявки на получение муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. В остальных случаях срок ожидания ограничивается возможностью коммуникационных сетей и используемых заявителем (получателем) оборудования и аппаратов.

Максимальный срок ожидания предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 минут, по достижении времени указанного в билете как время начала получения муниципальной услуги МБУК «Историко-

краеведческий музей Ковровского района».

Допускается ожидание свыше установленного предельного срока, но не более 15 минут, в случаях, если задержка начала получения муниципальной услуги МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» произошла не по вине работников МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» и связана с задержкой появления заявителя (получателя) муниципальной услуги для ее предоставления. При наступлении таких случаев, согласие на задержку начала получения муниципальной услуги МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» должно быть осуществлено с согласия других заявителей (получателей), имеющих право на получение муниципальной услуги в тот же обозначенный срок. По истечении указанного в настоящей абзаце срока предоставление муниципальной услуги осуществляется незамедлительно.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 5 минут.

12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

12.1. Помещения для исполнения муниципальной услуги размещаются в отдельных зданиях, или зданиях, оборудованных отдельным входом. На входе устанавливается стандартная вывеска с наименованием и режимом работы МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

12.2. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями для комфортного ожидания заявителей. Места заполнения запросов оборудуются столами с наличием бланков запросов и канцелярских принадлежностей для возможности оформления запросов.

12.3. Текстовая информация о порядке получения муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях, предназначенных для ожидания и предоставления муниципальной услуги. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- текст административного регламента;

- адреса, номера телефонов и факсов, график работы, адрес электронной почты, адрес официального сайта МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»;

- правила посещения МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»;

- алгоритм прохождения административных процедур;

- календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные материалы, адресованные пользователям муниципальной услуги.

12.4. МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- условия для беспрепятственного доступа к зданию МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» и к предоставляемым в нем услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по помещениям МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», входа и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» и к услуге учреждения с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, директор МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» по согласованию с учредителем, до реконструкции или капитального ремонта музея должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения предоставления необходимых услуг в дистанционной форме.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показателем доступности муниципальной услуги является общая информированность заявителей (получателей) о порядке предоставления муниципальной услуги. Показатель характеризуется, исходя из наличия у МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» необходимых объемов информации на информационных стендах и (или) возможности получения информации о предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- количество представленных посетителем музейных предметов (единиц);

- количество выставочных проектов (штук).

14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

В электронной форме осуществляется предоставление муниципальной услуги в части:

- получения заявления заявителя (получателя) о предоставлении муниципальной услуги с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информирования о предоставлении муниципальной услуги обратившихся лиц с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информирования неограниченного круга лиц об имеющихся музейных мероприятиях путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя административные процедуры по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций с экскурсионным или без экскурсионного обслуживания.

1.1. Основанием для начала административного действия по организации публичного показа музейных предметов, музейных коллекций без

экскурсионного обслуживания является личное обращение заявителя в МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» (письменное, устное, в электронном виде). Письменные обращения заявителей направляются на почтовый адрес МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», указанный в пункте 3 раздела «Общие положения» настоящего административного регламента. Электронные обращения принимаются на электронной почте МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», указанной в пункте 3 раздела «Общие положения» настоящего административного регламента и (или) на сайте МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» в разделе «Вопрос-ответ».

Письменное и электронное обращение заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию. Обращения регистрируются в Журнале регистрации обращений заявителей.

В течение 1 часа с момента регистрации обращения (заявления) экскурсовод (либо лицо, его замещающее) должен уведомить заявителя о дате и времени получения муниципальной услуги.

Основанием для получения муниципальной услуги является билет на получение муниципальной услуги, приобретенный заявителем (получателем) в кассе МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

Должностные лица, ответственные за административное действие – экскурсовод, музейные смотрители.

Персонал МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», в том числе технический, обязан по существу отвечать на все вопросы заявителя, либо должен указать тех сотрудников, которые могут помочь заявителю в решении вопросов.

Продолжительность индивидуального посещения заявителя ограничивается графиком работы МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

Результатом административного действия является обеспечение публичного показа музейных предметов, музейных коллекций без экскурсионного обслуживания.

Каждому заявителю муниципальной услуги предоставляется право оставить запись в книге отзывов МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

1.2. Основанием для начала административного действия по организации публичного показа музейных предметов, музейных коллекций с экскурсионным обслуживанием является личное письменное обращение (заявление) заявителя в МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», поданное как при личном обращении в МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», так и направленное почтовой связью или по электронной почте на адрес МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», указанным в пункте 3 раздела «Общие положения» настоящего административного регламента.

Обращение (заявление) регистрируется в Журнале регистрации обращений заявителей с указанием наименования организации или фамилии, имени, отчества (последнее при его наличии) физического лица, контактного телефона, электронной почты, наименования экскурсии, количества экскурсантов в группе, желаемого времени начала экскурсии, дополнительной информации (о наличии у заявителя льгот на оплату экскурсии).

В течение 1 часа с момента регистрации обращения (заявления) экскурсовод (либо лицо, его замещающее) должен уведомить заявителя о дате и времени получения муниципальной услуги способом, указанным заявителем в обращении.

Основанием для получения муниципальной услуги является билет на получение муниципальной услуги, приобретенный заявителем (получателем) в кассе МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

Должностное лицо, ответственное за административное действие – экскурсовод.

Экскурсионная группа должна составлять не менее 5 человек и не более 25 человек.

Экскурсовод должен давать ответы на все дополнительные вопросы заявителей, возникающие с представлением и описанием музейных предметов и экспонатов (в пределах времени, отведенного на проведение экскурсии).

Продолжительность экскурсии:

- в экспозициях МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» – 45 минут;

- по Ковровскому району – 2 часа.

Результатом административного действия является обеспечение публичного показа музейных предметов, музейных коллекций с экскурсионным обслуживанием.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами осуществляет управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района, руководитель МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы;

- внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами их прав и законных интересов.

3. Должностные лица, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района», осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме непосредственно руководителю МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» или начальнику управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района.

3. Жалоба может быть направлена по почте по адресу МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: 601966, Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 94, или

по почте по адресу управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района: 601902, г. Ковров, ул. Абельмана, д. 86; с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: <http://www.kraeved-museum.ru> в разделе «Вопрос-ответ» или официального сайта администрации Ковровского района: <http://www.akrvo.ru>; принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы либо отказ в ее удовлетворении. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы, либо отказе в удовлетворении жалобы. По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы так же может быть направлен заявителю и в электронной форме.

6. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1
к административному регламенту
«Публичный показ музейных
предметов, музейных коллекций»

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПУБЛИЧНЫЙ ПОКАЗ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ, МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ» С ЭКСКУРСИОННЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ

Директору МБУК «Историко-краеведческий

музей Ковровского района»

Ф.И.О. _____

заявитель _____

Ф.И.О. (наименование лица)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу предоставить мне следующую услугу _____

(перечень экскурсий, на которые заявитель желает записаться) _____
