Вестник
Ковровского района

официальный информационный бюллетень

1 июля 2014 г. № 15

Администрация Ковровского района 10 часов 6 августа 2014 года в здании администрации района (г.Ковров, ул.Дегтярева, 34) проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:838 площадью 20000 +/- 50 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Ручей, примерно в 534 м от д.6 по ул.Центральная по направлению на северо-восток, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство швейной фабрики. Основание проведения торгов: распоряжение администрации Ковровского района от 25.06.2014 № 292-р. Ранее назначенный аукцион не состоялся в связи с подачей одной заявки.

Начальная цена участка установлена в размере 4480000 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 50000 руб. без НДС, задаток – 896000 руб. без НДС. Задаток оплачиваются по реквизитам, указанным в прилагаемом договоре о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в договоре о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 часов по рабочим дням, перерыв с 12.30 до 13.30 часов. Телефоны для справок (8 49 232) 22044, 21750. Время и дата начала приема заявок – 8,30 час. 02.07.2014. Время и дата окончания приема заявок 17,30 часов 01.08.2014. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок - 04.08.2014 в 10 час. по месту нахождения администрации района. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Для участия в аукционе претендент должен представить следующие документы: заявку и опись передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платежный документ, подтверждающий оплату задатка, а также физические лица: паспорт. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент). В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке.

Победитель аукциона за свой счет получает технические условия для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

Технические условия:

- имеется техническая возможность подключения к сетям газоснабжения (письмо филиала в г.Коврове ОАО «Газпром газораспределение Владимир» от 07.03.2014) ,
- возможность подключения к муниципальным сетям водоснабжения, тепло- и горячего водоснабжения и канализации отсутствует в связи с отсутствием соответствующих муниципальных сетей вблизи участка,
- подключение к сетям электроснабжения возможно при заключении договора технологического присоединения (письмо ОАО «МРСК Центра и Приволжья» от 12.03.2014).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену участка. Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона. Организатор торгов вправе отказаться от их проведения в любое время, но не менее чем за 3 дня до даты их проведения. Участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Глава Ковровского района А.В.Клюшенков

Приложение к извещению
о проведении аукциона

Главе Ковровского района
Клюшенкову А.В.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку

в лице_____

действующего на основании_____
_____

Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____
_____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии «____»_____ 2014 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:838 площадью 20000 +/- 50 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Ручей, примерно в 534 м от д.6 по ул.Центральная по направлению на северо-восток, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство швейной фабрики, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах.

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка:_____
_____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя)_____

"_____ " _____ 20___ г.

Контактный телефон_____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. "____" _____20____г. за № __

Подпись уполномоченного лица_____

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:838 площадью 20000 +/- 50 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Ручей, примерно в 534 м от д.6 по ул.Центральная по направлению на северо-восток, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство швейной фабрики, установила задаток в размере 896000 рублей без НДС.

Претендент обязан у платить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 40101810800000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 415, КПП 330501001, КБК 666 11406013100000430.

Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – с даты получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона и (или) договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 20 дней с даты получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо даты отправления этих документов по почте,
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с даты оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли – продажи

город Ковров Дата
Владимирской области

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего на основании устава Ковровского района, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью ___ кв.м с кадастровым номером ____, категория земель :_____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, обременения и ограничения не зарегистрированы (далее – земельный участок).
2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.
3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.
4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с даты полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.
5. Покупатель обязуется:
- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.
6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.
7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.
8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия в аукционе_____
по приобретению _____
_____
_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ ПРИНЯЛ
_____ _____
«____»_____20__ «____»_____20___

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

23.06.2014 № 679

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Ковровского района»

В целях исполнения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Ковровского района», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Ковровского района».

Глава Ковровского района А.В.Клюшенков

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от «23»июня 2014г. № 679

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
о закупке товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей Ковровского района»

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры (МБУК) «Историко-краеведческий музей Ковровского района» (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

4. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

5. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 6 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

6. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

7. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее - комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

8. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

9. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

10. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

11. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:
1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
2) запрос цен;
3) запрос предложений;
4) аукцион;
5) конкурс.

12. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 400,0 (четырехсот) тысяч рублей.

14. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 400,0 (четырехсот) тысяч рублей, а сложность продукции, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса цен.

15. Под сложной продукцией понимается продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно их трех условий (при ее закупке):
а) Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
б) ожидаются предложения инновационных решений;
в) высоко вероятные или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров, работ, услуг).

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом максимальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей.

Аукцион может проводится в электронной форме. Аукцион в электронной форме - это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а максимальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей.

18. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

19. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года N 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

20. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

21. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

22. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2) правомочность участника закупки заключать договор;
3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон N 223-ФЗ);
8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

23. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:
1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

24. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

25. В извещении о закупке указываются следующие сведения[1]:
1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

---

[1]Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

26. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

27. В документации о закупке указываются следующие сведения[2]:
1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные

с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
---
[2]Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.
13) условия допуска к участию в закупке;
14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;
15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;
16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
19) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.
28. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ[3]

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
29. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если[4]:
1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 100,0 (ста) тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком;
2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
3) заключается договор на сумму до 400,0 (четырехсот) тысяч рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ,
---
[3]Настоящий раздел может быть дополнен иными способами закупки.
[4]Закупка у единственного поставщика может быть дополнена иными случаями.
услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:
а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
в) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
г) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;
6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
8) заключается договор аренды недвижимого имущества;
9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика, студентами и аспирантами Заказчика (включается при необходимости);
10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;
11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
14) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

Закупка путем проведения запроса цен

30. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 10 рабочих дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.
31. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 4 рабочих дня.
32. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе цен.
33. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.
34. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.
35. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.
36. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения запроса предложений

37. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
38. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 7 рабочих дней.
39. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.
40. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.
41. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.
42. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).
43. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
44. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения аукциона

45. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
46. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
47. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.
48. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.
49. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.
50. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.
51. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.
52. Помимо сведений, указанных в пункте 27 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.
53. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.
54. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Закупка путем проведения конкурса

55. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
56. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
57. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
58. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.
59. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.
60. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.
61. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
62. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.
63. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.
64. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
65. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
66. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
67. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
68. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.
69. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).
70. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
71. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
72. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
73. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Закрытые процедуры закупки

74. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.
75. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:
1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.
3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
76. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:
1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
а) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.
б) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 «О государственной тайне».
в) Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.
г) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

77. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.
78. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур - не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола.
79. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).
80. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 79 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).
81. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.
82. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:
1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;
3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
83. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.
84. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.
85. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:
1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
3) цену договора:
- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
86. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
87. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
88. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.
89. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 83 Положения о закупке.
90. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 89 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 79 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер крите-рия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

,

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.
e. Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.
f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$RB_i = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

,

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.
7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

Администрация Ковровского района 31 июля 2014 года проводит аукционы открытые по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договоров аренды муниципальных нежилых помещений согласно приложению № 1.

Характеристика помещений, время начала аукционов, начальные размеры годовой арендной платы и шагов аукционов по лотам согласно приложению № 1 к настоящему извещению.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению № 2 к настоящему извещению.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 25.06.2014 № 296-р. Ранее назначавшиеся аукционы не состоялись в связи с отсутствием заявок.

Место проведения торгов: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, актовый зал. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 02.07.2014, окончания приема заявок - 17 час.30 мин. 24.07.2014, рассмотрения заявок –10 час. 29.07.2014.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru. Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Глава Ковровского района А.В.Клюшенков

Приложение № 1 к извещению о проведении аукционов
по продаже права аренды нежилых помещений,
расположенных по адресу: Владимирская область,
Ковровский район,в п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, помещение I

П Е Р Е Ч Е Н Ь
нежилых помещений, расположенных по адресу: Ковровский район, п.Мелехово, переулок Школьный, д.21, помещение I,
право аренды которых подлежит продаже на аукционе 31 июля 2014 года

№ лота	Время аукциона	Объект аренды согласно экспликации к плану помещения	Общая площадь кв.м	Начальная годовая арендная плата без НДС, руб.	Шаг аукциона без НДС руб.	Целевое использования помещения арендатором
1	10-00	Нежилое помещение № 2	13,3	14684	735	Организация оказания услуг населению, размещение офиса
2	10-30	Часть нежилого помещения № 3	30	33120	1656	
3	11-00	Нежилые помещения №№ 4 и 5	31,2	34445	1722	

Приложение № 2 к извещению о проведении аукционов
по продаже права аренды нежилых помещений,
расположенных по адресу: Владимирская область,
Ковровский район,в п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, помещение I

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды нежилых помещений,
расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, переулок Школьный, д.21, помещение I, сроком на 5 лет
для организации оказания услуг населению, размещения офиса

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды на объекты движимого имущества разработана на основании положений и требований федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:
аукцион – процедура заключения договора аренды путём проведения торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер арендной платы;
организатор аукциона - администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области;
договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем аукциона;
заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная участником в соответствии с требованиями аукционной документации;
участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;
победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы;
аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;
комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона.
1.3. Требования к участникам аукциона.
Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:
1) непредставления документов, определенных пунктами п. 3.3 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2) несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;
3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.
1.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением и регистрацией договора аренды.
1.5. Преимущества при подаче заявки и участии в аукционе не предоставляются.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления

2.1. Аукционная документация включает в себя следующие элементы:
-общая часть;
-проект договора аренды (приложение № 1);
-форма заявки на участие в аукционе (приложение № 2),
-форма описи (приложение № 3).
2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.
2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого запроса .
2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником аукциона неофициально.
2.6. Любой участник аукциона вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
2.8. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2.9. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
2.10. Изменения в аукционной документации будут направляться заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.
2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять)дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящей аукционной документации.
3.2. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе, должны быть оформлены на русском языке.
3.3. К заявке должны быть приложены:
1) документы о заявителе, подавшем такую заявку, в которых указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),
2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;
4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя;
5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.
3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям настоящей аукционной документации.
3.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
3.6. При описании условий и предложений участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
3.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью участника либо его полномочного лица.
3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью. Заявка и приложенные к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.
3.11. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются подавшему ее участнику, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявок на участие в аукционе

4.1. На каждый лот один участник вправе подать только одну заявку.
4.2. Участник подает заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).
4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона час и день.
4.4. Заявки на участие в аукционе подаются участником по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.
4.5. Участник может подать заявку на участие в аукционе лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям подп.3 п.3.3 настоящей аукционной документации.
4.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.
4.7. Участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, выдается один экземпляр описи переданных документов.
4.8. Участники, подавшие заявки, и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.
Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике является основанием для отказа в допуске участника к участию в аукционе.
При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается.
Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.
В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.
4.9. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать ее в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку . Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом.
До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.
В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.
4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.
4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются подавшим их участникам.

5. Рассмотрение заявок и проведение аукциона.

5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание претендентов участниками аукциона.
5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный информационным сообщением о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе.
5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
5.1.3 Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.
На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.8 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.
Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.
Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.
5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .
5.1.6. Результат рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятое комиссией решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей аукционной документацией, вносится в протокол рассмотрения заявок.
5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:
-о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона;
-об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и отклонении его заявки.
5.1.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
1) непредставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2) несоответствие претендента требованиям законодательства;
3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.
5.1.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника , подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.
5.2 Проведения аукциона
5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.
5.2.2. Аукцион проводится комиссией.
5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".
5.2.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.
В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.
5.2.5 Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.
5.2.6 Аукцион проводится в следующем порядке:
1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
2) аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона (лота), предмета договора аренды, начального размера годовой арендной платы, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о размере годовой арендной платы;
3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной годовой арендной платы и арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 5.2.4 настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной арендной плате;
4) аукционист объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом годовой арендной платы, увеличенной на "шаг аукциона", а также годовую арендную плату, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона";
5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения годовой арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о размере годовой арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.
5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую годовую арендную плату.
5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.
Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения сложившейся по итогам аукциона годовой арендной платы и реквизитов поьедителя аукциона в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.
5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.
5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.
5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.
5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.
5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона.
6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:
1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.
6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.
Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.
6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.
6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.
6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.
При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.
6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.
При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

Приложение № 1
к документации об аукционе
на право заключения договора аренды
нежилого помещения (нежилых помещений)
в нежилом помещении I дома 21 по пер.Школьный
в п.Мелехово Ковровского района Владимирской области

ПРОЕКТ для каждого лота

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ______

____
две тысячи четырнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области в интересах муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее – Арендодатель) в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего на основании устава Ковровского района, с одной стороны и ________________________________ (далее – Арендатор) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _______, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду ______________________, (далее – нежилое помещение).
1.2. Нежилое помещение является казной Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Годовая арендная плата составляет _______, в том числе НДС (18 %) _____.
Размер годовой арендной платы начиная с третьего календарного года аренды и каждый последующий календарный год увеличивается путем повышения на процент инфляции, установленный федеральным законом на очередной финансовый год. Арендодатель вправе направить Арендатору соответствующее уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по факсимильной связи либо вручить непосредственно Арендатору под роспись. Если уведомление направляется по почте, Арендатор считается получившим его в случае его направления по последнему известному месту нахождения Арендатора, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если уведомление направляется по факсимильной связи, Арендатор считается получившим его в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре либо ином письме Арендатора. Арендодатель не несет ответственности за неполучение Арендатором уведомления, если последний указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты.
Стороны вправе подписать дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении платы не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока очередного календарного года. Независимо от подписания дополнительного соглашения в указанный в настоящем пункте срок размер арендной платы считается измененным, а обязанность Арендатора по ее оплате наступившей.
2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме __________ по следующим реквизитам:____ НДС оплачивается в федеральный бюджет.
Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.
2.3. Расходы Арендатора по использованию коммунальных услуг в арендную плату не включены. Плата за пользование земельным участком в арендную плату не включена. Арендатор оплачивает коммунальные услуги в соответствии с отдельным договором, не заключение либо нарушение которого является существенным нарушением Арендатором настоящего договора.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.
3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.
3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.
3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:
4.1.1. Использовать нежилое помещение для________________.
4.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри помещения с письменного согласия Арендодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.
4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.
4.2. Арендатор обязан:
4.2.1. Использовать арендуемое помещение в соответствии с договором и содержать в надлежащем порядке, технически исправным, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию помещений, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.
4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения помещения.
4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт помещения. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.
4.2.4. Не сдавать арендуемое помещение в пользование либо субаренду, не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных арендатору по настоящему договору имущественных прав.
4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать нежилые помещения по акту в том состоянии, в котором Арендатор их получил, с учетом нормального износа.
4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.
4.2.7. Принять нежилые помещения от Арендодателя по акту в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора.
4.2.8. Зарегистрировать аренду в установленном порядке в органах госрегистрации прав в 30-дневный срок со дня его заключения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.
5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:
- по соглашению сторон;
- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.
6.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.
6.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – МКУ «ГОиМТО», 1 – _________.
6.5. Срок действия настоящего договора 5 лет с момента подписания сторонами.

Арендодатель Арендатор

Приложение № 2
к документации об аукционе
на право заключения договора аренды
нежилого помещения (нежилых помещений)
в нежилом помещении I дома 21 по пер.Школьный
в п.Мелехово Ковровского района Владимирской области

Администрации Ковровского района
Владимирской области

Заявка на участие в аукционе (для каждого лота)

____
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица либо индивидуального предпринимателя

именуемый далее Претендент,
ИНН____________________________________
ОГРН___________________________________
Место нахождения (регистрации по месту жительства)___________________________________
Почтовый адрес:____
Паспорт ____________________ выдан_________________
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице ____ действующего на основании ___
____,
контактный телефон ______________________________
принимая решение об участии в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе лот № ____ по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения по адресу: Ковровский район, п.Мелехово, переулок Школьный, д.21, помещение I, обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе, и Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой № 67 от 10.02.2010 года.
2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.
3. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении ______________________________ не проводится процедура банкротства и ликвидации. Деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена. Мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной.
С предоставляемым в аренду помещением и документацией ознакомлен.
Приложение к заявке согласно описи.
Подпись Претендента (его полномочного представителя) ______________________
МП «_____» ________________ 20__ г.

Приложение № 3
к документации об аукционе
на право заключения договора аренды
нежилого помещения (нежилых помещений)
в нежилом помещении I дома 21 по пер.Школьный
в п.Мелехово Ковровского района Владимирской области

ОПИСЬ (для каждого лота)

документов, принятых от ____
для участия в аукционе лот № ________ «______» ____________________20____
по приобретению права аренды____
____
____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Передал Принял

___________________________ ___________________________

"_______" ________________20___ г. " _______" ________________20___ г.

Администрация Ковровского района в 10 часов 30 минут 18 августа 2014 года проводит аукцион открытый по форме подачи предложений по цене и составу участников по продаже нежилого здания общей площадью 395,2 кв.м с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000804:125 площадью 4000 +/- 6 кв.м, расположенных по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, п.Красный Маяк, ул.Чапаевая, д.3а.

Начальная цена продажи 760000 рублей без НДС, задаток – 76000 рубля без НДС, шаг аукциона – 10000 рублей без НДС.

Задаток должен быть оплачен на момент подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 40101810800000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 408, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 27.06.2014 № 308-р. Место проведения торгов: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, актовый зал. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 02.07.2014, окончания приема заявок - 17 час.30 мин. 28.07.2014, рассмотрения заявок –10 час. 01.08.2014.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) юридические лица:

- копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем

юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах по утвержденной форме, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата цены продажи единовременная в соответствии с договором. Получить бланки документов, подать заявку на участие в аукционе, ознакомиться с документами можно по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, в рабочие дни (телефоны для справок 21750, 22044). Продаваемые здание и участок можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Глава Ковровского района А.В.Клюшенков

Приложение к извещению о проведении аукциона
по продаже нежилого здания с земельным участком
в п.Красный Маяк ул.Чапаева д.3а

Главе Ковровского района

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

_____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица подающего заявку)
именуемый далее Претендент, в лице _____
_____,
действующего на основании_____
реквизиты паспорта гражданина РФ, устава, доверенности
_____
_____
принимая решение об участии в аукционе «____»_____ 20_____ года по продаже нежилого здания общей площадью 395,2 кв.м с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000804:125 площадью 4000 +/- 6 кв.м, расположенных по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, п.Красный Маяк, ул.Чапаевая, д.3а,обязуюсь:
1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.
С продаваемым имуществом и документацией ознакомлен.
Адрес Претендента:_____
_____
Контактный телефон:_____
Реквизиты для возврата задатка _____

Приложения: согласно описи.
Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
_____
М.П. "_____" _____ 20___ г.

Заявка принята ____час.____ мин. "___"_____20___г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация).
и _____ _____
(далее - претендент) в лице_____,
с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.
1. Администрация, выступая продавцом нежилого здания общей площадью 395,2 кв.м с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000804:125 площадью 4000 +/- 6 кв.м, расположенных по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, п.Красный Маяк, ул.Чапаевая, д.3а, установила задаток в размере 10 % начальной цены продажи, что составляет 76000 рублей без НДС.
2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 40101810800000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 408, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.
3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок с момента получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, ли по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.
4. Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 5 дней с момента получения уведомления и протокола об итогах аукциона под расписку, а также неявка в течение 10 дней с момента отправления этих документов по почте.
- в других установленных законодательством случаях.
5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

город Ковров дата
Владимирской области

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ковровский район в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего в соответствии с уставом Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.
1. Предметом договора являются расположенные по адресу: _____ (далее – нежилое здание с земельным участком)
2. Нежилое здание с земельным участком находятся в собственности муниципального образования Ковровский район на основании _____, что подтверждается _____.
3. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося_____ на условиях настоящего договора нежилое здание с земельным участком, указанные в пункте 1 договора, за ____ (_____) рублей без НДС, в том числе нежилое здание за_____, земельный участок за ___.
4. Право собственности Покупателя на нежилое здание и земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого здания и земельного участка и приема их от Продавца по акту.
5. Продавец обязан передать нежилое здание и земельный участок Покупателю по акту в течение тридцати дней с момента полной оплаты им цены договора.
6. Покупатель обязуется:
- с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое здание _____ (_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,
- за земельный участок _____(_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:
- принять от Продавца нежилое здание и земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с момента подписания акта.

7. Нежилое здание и земельный участок не являются предметом спора, не заложены, не проданы и не подарены, в споре и под арестом не состоят.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
9. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого здания и земельного участка в указанный в пункте 6 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
10. Договор составлен в 4 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 2 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – Ковровскому отделу Управления Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

город Ковров дата
Владимирской области

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ковровский район в лице главы Ковровского района КЛЮШЕНКОВА Александра Викторовича, действующего в соответствии с уставом Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.
1. Предметом договора являются расположенные по адресу: _____ (далее – нежилое здание с земельным участком)
2. Нежилое здание с земельным участком находятся в собственности муниципального образования Ковровский район на основании _____, что подтверждается _____.
3. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося_____ на условиях настоящего договора нежилое здание с земельным участком, указанные в пункте 1 договора, за ____ (_____) рублей без НДС, в том числе нежилое здание за_____, земельный участок за ___.
4. Право собственности Покупателя на нежилое здание и земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого здания и земельного участка и приема их от Продавца по акту.
5. Продавец обязан передать нежилое здание и земельный участок Покупателю по акту в течение тридцати дней с момента полной оплаты им цены договора.
6. Покупатель обязуется:
- с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое здание _____ (_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,
- за земельный участок _____(_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:
- принять от Продавца нежилое здание и земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с момента подписания акта.

7. Нежилое здание и земельный участок не являются предметом спора, не заложены, не проданы и не подарены, в споре и под арестом не состоят.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
9. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого здания и земельного участка в указанный в пункте 6 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
10. Договор составлен в 4 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 2 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – Ковровскому отделу Управления Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия в аукционе_____
по приобретению _____
_____
_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ ПРИНЯЛ
_____ _____
«____»_____20___ «____»_____20___

Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

25.06.2014 № 16

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района
Р Е Ш И Л:
Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решения Совета народных депутатов Ковровского района от 19.12.2013 № 43 с учетом внесенных изменений решением от 11.03.2014 № 5, от 25.04.2014 №6) следующие изменения и дополнения:
1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2014 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 626241,9 тыс. рублей;
2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 650450,3 тыс. рублей.
3) дефицит районного бюджета в сумме 24208,4 тыс. рублей;
4) верхний предел муниципального внутреннего долга Ковровского района на 1 января 2015 года в сумме 85300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс. рублей».
2. В подпункте 4 пункта 2 слова «в сумме 98525,9 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 97325,9 тыс. рублей».
3. В подпункте 4 пункта 3 слова «в сумме 111647,7 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 110447,7 тыс. рублей».
4. Пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания: возмещение затрат предприятиям коммунального комплекса района по ремонту и реконструкции коммунальной инфраструктуры на основании соглашений, заключенных получателями субсидий с Управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района».
5. Внести в приложения № 5, 6, 9, 11, 13, 15, 17 изменения согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.
6. Приложения №№ 8, 18, 20 изложить в редакции согласно приложениям № 8, 9, 10 к настоящему решению.
7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Председатель Совета народных
депутатов Ковровского района Ю.С. Назаров

Приложение №1
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

Поступление доходов в районный бюджет на 2014 год

тыс. руб.

Код							Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи,элемента,подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Сумма
1							2	3
000	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-9917,5
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	-23064,0
000	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	-23064,0
000	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-23064,0
000	1	11	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	550,0
000	1	11	05000	00	000	120	Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	550,0
000	1	11	05010	00	000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	550,0
000	1	11	05013	10	000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	550,0
000	1	14	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	12596,6
000	1	14	06000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12596,6
000	1	14	06010	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	12596,6
000	1	14	06013	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений	12596,6

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

Объем безвозмездных поступлений в районный бюджет на 2014 год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	+8707,1
000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	+8578,3
000 202 02051 05 0000 151	Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей Владимирской области "Государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем молодых семей Владимирской области "	+610,6
000 202 02999 05 7081 151	Субсидии на обеспечение жильем многодетных семей в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области "Государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем молодых семей Владимирской области "	+6010,2
000 202 02999 05 7046 151	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы	+809
000 202 02215 05 0000 151	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы	+1144
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	+133,3
000 202 04999 05 8063 151	Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по обеспечению мер по повышению эффективности реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Владимирской области в рамках подпрограммы «Развитие потенциала молодежи» Государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы»	+40

000 202 04999 05 8096 151	Иные межбюджетные трансферты на оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей « Государственной программы владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы	+93,3

Приложение №3
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
А	1	2	3	4	5	
Совет народных депутатов Ковровского района	630					-200
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	630	01	13	9990П19	200	-200
Администрация Ковровского района	603					-300
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	603	01	13	9990П19	200	-300
Управление жизнеобеспечения, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	633					+1177,4
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2014-2016 годы" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	03	09	0702023	400	-738
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы" (Иные бюджетные ассигнования)	633	04	02	1906002	800	+3506,5
Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры и улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	04	09	2302033	600	-4982,6
Софинансирование проектирования по реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	04	09	2308115	400	-170
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Ремонт и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района на 2014-2016 годы"	633	05	02	2406005	800	+3561,5
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	633	10	03	0201004	300	-11253,5
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	633	10	03	0207044	300	+1612,4
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	633	10	03	0207073	300	+9641,1
Управление образования администрации Ковровского района	674					+2786,3
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей " муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным,автономным учреждениями и иным некомерческим организациям).	674	07	02	0115097	600	+1144
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образорваний возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня установленного Указом Призидента РФ от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного . общего и дополнительного образования детей " муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	0117046	600	+809
Расходы на оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного. общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	0117096	600	+93,3
Реализация проектов-лауреатов областного конкурса добровольческих проектов молодежи "Важное дело" в 2014 году в рамках государственной программы Владимирской области "Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы" (Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	07	9997063	600	+40
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках муниципальной программы "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	06	0201003	300	+700
Муниципальное казенное учреждение "Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг" Ковровского района	682					+6776,3
Субсидии на организацию пассажирских перевозок пригородным автомобильным транспортом в рамках программы "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы "(Иные бюджетные ассигнования)	682	04	08	0206004	800	+120
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	682	10	03	1015020	300	+391
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	682	10	03	1017020	300	+219,6
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	682	10	03	1018020	300	+35,5
Предоставление многодетным семьям Ковровского района социальных выплат на строительство индивидуальных жилых домов в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	633	10	03	1047081	300	+6010,2
Финансовое управление администрации Ковровского района	692					+4934,6
Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные межбюджетные ассигнования)	692	01	11	9992021	800	+500
Мероприятия по приведению в нормативное состояние улично дорожной сети населенных пунктов района по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2014-2016 годы" (Межбюджетные трансферты)	692	14	03	0608003	500	4434,6
ИТОГО:						+15174,6

Приложение №4
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Итого					15174,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				0
Резервные фонды	01	11			+500
Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные межбюджетные ассигнования)	01	11	9992021	800	+500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			-500
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01	13	9990П19	200	-500
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				-738
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			-738
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2014-2016 годы" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	03	09	0702023	400	-738
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-1526,1
Топливно-энергетический комплекс	04	02			+3506,5
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы" (Иные бюджетные ассигнования)	04	02	1906002	800	+3506,5
Транспорт	04	08			+120
Субсидии на организацию пассажирских перевозок пригородным автомобильным транспортом в рамках программы "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы "(Иные бюджетные ассигнования)	04	08	0206004	800	+120
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			-5152,6
Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры и улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	09	2302033	600	-4982,6
Софинансирование проектирования по реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	04	09	2308115	400	-170
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				+3561,5
Коммунальное хозяйство	05	02			+3561,5
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Ремонт и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района на 2014-2016 годы"	05	02	2406005	800	+3561,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07				+2086,3
Общее образование	07	02			+2046,3
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей " муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным,автономным учреждениями и иным некомерческим организациям).	07	02	0115097	600	+1144
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образорваний возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня установленного Указом Призидента РФ от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного . общего и дополнительного образования детей " муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	0117046	600	+809
Расходы на оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного. общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями и иным некоммерческим организациям)	07	02	0117096	600	+93,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			+40
Реализация проектов-лауреатов областного конкурса добровольческих проектов молодежи "Важное дело" в 2014 году в рамках государственной программы Владимирской области "Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы" (Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	9997063	600	+40
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				+7356,3
Социальное обеспечение населения	10	03			+6656,3
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	1018020	300	+35,5
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	1017020	300	+219,6
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	0201004	300	-11253,5
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	0207044	300	+1612,4
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	0207073	300	+9641,1
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	1015020	300	+391
Предоставление многодетным семьям Ковровского района социальных выплат на строительство индивидуальных жилых домов в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	1047081	300	+6010,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			+700
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках муниципальной программы "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	06	0201003	300	+700
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14				+4434,6
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			+4434,6
Мероприятия по приведению в нормативное состояние улично дорожной сети населенных пунктов по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2014-2016 годы" (Межбюджетные трансферты)	14	03	0608003	500	+4434,6

Приложение №5
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Итого					+15174,6
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы"	0100000				+2046,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2014-2020 годы"	0110000				+2046,3
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей " муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным,автономным учреждениями и иным некомерческим организациям).	0115097	600	07	02	+1144
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образорваний возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня установленного Указом Призидента РФ от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного . общего и дополнительного образования детей " муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0117046	600	07	02	+809
Расходы на оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного. общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0117096	600	07	02	+93,3
Муниципальная программа "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы"	0200000				+820

Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках муниципальной программы "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	0201003	300	10	06	+700
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	0201004	300	10	03	-11253,5
Субсидии на организацию пассажирских перевозок пригородным автомобильным транспортом в рамках программы "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы "(Иные бюджетные ассигнования)	0206004	800	04	08	+120
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	0207073	300	10	03	+9641,1
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг по муниципальной программе "О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	0207044	300	10	03	+1612,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2014-2016 годы"	0600000				+4434,6
Мероприятия по приведению в нормативное состояние улично дорожной сети населенных пунктов по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2014-2016 годы" (Межбюджетные трансферты)	0608003	500	14	03	+4434,6
Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2014-2016 годы"	0700000				-738
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2014-2016 годы" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	0702023	400	03	09	-738
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы"	1000000				+6656,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы"	1010000				+646,1
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	1018020	300	10	03	+35,5
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	1017020	300	10	03	+219,6
Обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района на 2014-2020 годы» в рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	1015020	300	10	03	+391
Подпрограмма "Обеспечение территории Ковровского района документацией для осуществления градостроительной деятельности"	1040000				+6010,2
Предоставление многодетным семьям Ковровского района социальных выплат на строительство индивидуальных жилых домов в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	1047081	300	10	03	+6010,2
Муниципальная программа "Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы"	1900000				+3506,5
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы" (Иные бюджетные ассигнования)	1906002	800	04	02	+3506,5
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы"	2300000				-5152,6
Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры и улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы" (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	2302033	600	04	09	-4982,6
Софинансирование проектирования по реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	2308115	400	04	09	-170
Муниципальная программа "Ремонт и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района на 2014-2016 годы"	2400000				+3561,5
Реализация мероприятий по муниципальной программе "Ремонт и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района на 2014-2016 годы"	2406006	800	05	02	+3561,5
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	9900000				+40
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	9990П19	200	01	13	-500
Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные межбюджетные ассигнования)	9992021	800	01	11	+500
Реализация проектов-лауреатов областного конкурса добровольческих проектов молодежи "Важное дело" в 2014 году в рамках государственной программы Владимирской области "Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2016 годы" (Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	9997063	600	07	07	+40

Приложение №6
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

Обьем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из районного бюджета на 2014 год

тыс. руб.

№ п.п.	Муниципальные образования Ковровского района	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на мероприятия по приведению в нормативное состояние улично дорожной сети населенных пунктов района по муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района на 2014-2016 годы"
1	Новосельское сельское поселение	+640,1
2	Ивановское сельское поселение	+1651,0
3	Малыгинское сельское поселение	+813,3
4	поселок Мелехово	+4848,2
		+7952,6

Приложение №7
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

Средства, передаваемые бюджетами поселений районному бюджету на финансирование полномочий по решению вопросов местного значения на 2014 год

тыс.руб.

№ п.п.	Муниципальные образования Ковровского района	Сумма
1	Новосельское сельское поселение	+3794,0
2	Малыгинское сельское поселение	+8592,0
3	поселок Мелехово	+5199,1
	Итого	+17585,1

Приложение №8
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

Распределение средств районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета и получателям средств на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности на 2014 год

тыс. руб.

Наименование расходов	Раздел, подраздел (Р,П)	Целевая статья (ЦС)	Вид расходов (ВР)	Сумма
1	2	3	4	
Администрация Ковровского района				1000,0
Взнос в уставный капитал предприятий топливно-энергетического комплекса в рамках муниципальной программы «Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы»	0402	1904006	400	1000,0
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района				60641.6
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района на 2014-2016 годы"	0000			12.0
Приобретение оборудования	0309	0702023	400	12.0
Мероприятия по муниципальной программе "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы"				170,0
Проектирование реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов	0409	2308115	400	170,0
Мероприятия по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы", подпрограмма "Социальное жилье на 2014-2020 годы"	0000			26558,8
Долевое участие в строительстве жилья в Новосельском и Клязьминском сельских поселениях, в том числе:	0501			24429,2
средства областного бюджета	0501	1027009	400	14689
средства районного бюджета	0501	1028009	400	9740,2
Строительство 3-х этажного 3-х подъездного 36 квартирного жилого дома в пос. Малыгино Ковровского района	0501	1024001	400	604,3
Строительство трехэтажного жилого дома в селе Клязьминский городок Ковровского района	0501	1024001	400	555,5
Строительство трехэтажного жилого дома в по ул. Красная Горка в п. Мелехово	0501	1024001	400	927,2
Строительство 1-но этажных жилых домов в п.Красный Октябрь, с.Клязьминский Городок	0501	1024001	400	42,6
Мероприятия по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы", подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства на 2014-2020 годы"				5581,0
Обеспечение транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет	0409	1038005	400	2501,2
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет	0502	1038005	400	3079,8
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2014-2016 годы»	0502			12054,2
Строительство газопровода высокого давления, ПГБ, распределительных газопроводов и газопроводов-вводов низкого давления для газоснабжения жилых домов в п. Ащеринский карьер Ковровского района	0502	1404002	400	3830,6
Разработка проектной документации по объекту: «Распределительные газопроводы и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Ильино»	0502	1404002	400	427,0
Строительство водопровода и скважины в д. Голышево, д. Бедрино	0502	1404002	400	2706,3
Разработка ПСД по объектам: газопроводы высокого давления до ПГБ, ПГБ, распределительные газопроводы и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в д.Ащерино, п .Гостюхинский карьер, п. Пакино	0502	1404002	400	382,8
Строительство водозаборного сооружения в п.Филино	0502	1404002	400	3500,00
Выполнение работ по строительству объекта: «Водозаборное сооружение с наружными сетями в д. Бедрино Ковровского района Владимирской области»	0502	1408018	400	609,0
Строительство распределительного газопровода и газопровода-ввода низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Ильино Ковровского района	0502	1408018	400	598,5
Мероприятия по муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2016 годы"	0502			8160,6
Проектно-изыскательские работы по реконструкции котельных, строительству распределительных газопроводов и газопроводов-вводов низкого давления для газоснабжения Ивановского сельского поселения	0502	1204007	400	3160,6
Реконструкция котельных с переводом на возобновляемые источники энергии в п. Нерехта, д. Шевинская	0502	1208013	400	5000,0
Мероприятия по муниципальной программе "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района"	0502			1593,0
в том числе:				
Разработка ПСД «Очистные сооружения, КНС, наружные сети бытовой канализации для отведения стоков в п. Красный Октябрь Ковровского района»	0502	1104003	400	1493,0
Разработка проекта рекультивации свалки ТБО в п.Мелехово	0502	1104003	400	100,0
Мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Ковровского района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы»	0701			4554,9
Строительство детского сада на 60 мест в пос. Мелехово Ковровского района	0701	0124004	400	3913,9
Разработка проектной документации по объекту «Реконструкция МБ ДОУ детский сад № 11 «Солнышко» Ковровского района	0701	0128112	400	641,0
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе»	1102			1957,1
Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в Ковровском районе	1102	1604005	400	1957,1
Итого:				61641,6

Приложение №9
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

П Р О Г Р А М М А
муниципальных внутренних заимствований
Ковровского района на 2014 год

Код	Показатели	Сумма (тыс. руб.)
	I. Внутренние заимствования (привлечение – погашение)	18300,0
692 01 02 0000 05 0000 000	Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	18300,0
692 01 02 0000 05 0000 710	Получение	18300,0
692 01 02 0000 05 0000 810	Погашение	-

Приложение №10
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 25.06.2014 №16

И С Т О Ч Н И К И
финансирования дефицита
районного бюджета на 2014 год

Код бюджетной классификации	Показатели	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
692 01 02 0000 05 0000 000	Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	18300,0
692 01 02 0000 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	18300,0
692 01 05 0201 05 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств районного бюджета	5808,4
692 01 06 0501 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов предоставленным юридическим лицам из районного бюджета Ковровского района в валюте Российской Федерации	100,0
	Итого:	24208,4

Официальный информационный бюллетень “Вестник Ковровского района”
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

Вестник Ковровского района
№15 от 01.07.2014 г.

Отпечатано: ОАО “Ковровская типография”,
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ № 401
Тираж 300 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.