



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

24 апреля 2015 г. № 14 (54)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

20.04.2015

№ 350

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.11.2013 года № 1062 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Владимирской области от 14.11.2014 № 132-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «Об административных правонарушениях в Владимирской области» и признании утратившими силу отдельных положений законов Владимирской области в сфере административных правонарушений», Законом Владимирской области от 05.03.2015 № 14-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «Об административных правонарушениях в Владимирской области», признании утратившими силу Закона Владимирской области «О внесении изменения в статью 9 Закона Владимирской области «Об административных правонарушениях в Владимирской области» и отдельных положений законов Владимирской области в сфере административных правонарушений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 05.11.2013 года № 1062 «О наделении должностных лиц администрации Ковровского района полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях» изменения следующего содержания:
- исключить из пунктов 1, 2 приложения к постановлению администрации Ковровского района от 05.11.2013г. № 1062 пункт 12 статьи 5, пункт 10 статьи 12 Закона Владимирской области от 14.02.2003г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Владимирской области»;
- исключить из пунктов 7, 8 приложения к постановлению администрации Ковровского района от 05.11.2013г. № 1062 пункт 9 статьи 9, пункт 4 статьи 11 Закона Владимирской области от 14.02.2003г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Владимирской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

20.04.2015

№ 351

Об утверждении норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по Ковровскому району на 2015 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов», Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признании их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признании их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», а также во исполнение п.4.3 постановления Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 кв. м. общей площади жилья по Ковровскому району в размере 22000 рублей, используемую для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», для расчета размера жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, а также признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 26.02.2014 № 191 «О продлении срока действия постановления администрации Ковровского района от 18.02.2013 № 133», постановление администрации Ковровского района от 18.02.2013 № 133 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по Ковровскому району на 2013 год».

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

20.04.2015

№ 352

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 07.09.2010 № 845 «Об утверждении Требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделениях»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Владимирской области от 07.10.2010 № 94-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ковровского района от 07.09.2010 № 845 «Об утверждении Требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделениях»:

1.1. Пункт 3 исключить.

1.2. Пункт 4 считать пунктом 3 и изложить в следующей редакции:

«3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.».

2. В приложении № 2:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции

«2. Основной задачей комиссий является содействие администрации Ковровского района:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Ковровского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации района мер по предупреждению коррупции.».

2.2. Абзац 2 пункта 4 дополнить текстом следующего содержания:

«В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.».

2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

5.1. представление главы Ковровского района или руководителя структурного подразделения администрации района материалов проверки, свидетельствующих:

5.1.1. о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Ковровского района или руководителю структурного подразделения администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.1.2. о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Ковровского района или руководителю структурного подразделения администрации района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.2. поступившее в управление организационной и кадровой работы или структурное подразделение администрации района:

5.2.1. обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня его увольнения с муниципальной службы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается заключение по существу обращения:

- дать гражданину, замещающему должность муниципальной службы, согласие на замещение должности и (или) выполнение работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- отказать гражданину, замещающему должность муниципальной службы, согласие на замещение должности и (или) выполнение работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и мотивировать свой отказ.

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. 5.2.2 заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Заседание комиссии по рассмотрению данного заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Ковровского района или руководителю структурного подразделения администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.3. представление главы Ковровского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным

служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации района мер по предупреждению коррупции.

По итогам рассмотрения представления комиссия принимает соответствующее решение.

5.4. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») в управление организационной и кадровой работы или структурное подразделение администрации района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Данное уведомление, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы администрации района, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы администрации района, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Ковровского района или руководителю структурного подразделения администрации района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

2.4. Абзац 1 пункта 7 дополнить текстом следующего содержания:

«Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2.2. данного Положения.».

2.5. Пункт 17 исключить.

2.6. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Состав

комиссии по контролю за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделениях

СКОРОХОДОВ Вячеслав Валентинович – и.о. главы Ковровского района, председатель комиссии;

ИВАНОВА Ирина Владимировна – начальник правового управления администрации района, заместитель председателя комиссии.

АФОНИНА Ирина Николаевна – консультант управления организационной и кадровой работы администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ЖИГУТ Роман Иосифович – заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации района;

ТУРЫГИН Юрий Николаевич - заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации района;

ЯГНЮК Владимир Иванович – консультант управления организационной и кадровой работы администрации района.

- руководитель подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

- независимый эксперт (по согласованию);

- независимый эксперт (по согласованию).

2.7. Признать утратившими силу постановления администрации Ковровского района от 12.11.2012 № 1173, от 24.12.2012 № 1354, от 24.11.2014 № 1226.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

20.04.2015

№ 353

О соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы администрации Ковровского района, ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить согласно приложению перечень должностей муниципальной службы администрации Ковровского района после увольнения с которых: - граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце 2 пункта 1, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать постановления администрации Ковровского района от 04.10.2010 № 963 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» и от 23.12.2010 № 1304 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 04.10.2010 № 963» утратившими силу.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 20.04.2015 № 353

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Ковровского района, после увольнения с которых граждане обязаны соблюдать ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора

1. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, являющиеся приложениями к Закону Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» к высшей и главной группе должностей муниципальной службы.

2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками: 2.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений;

- консультант отдела земельных отношений;

- консультант отдела имущественных отношений.

2.2. Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры;

- консультант по делам строительства и архитектуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрация Ковровского района**

20.04.2015

№ 354

Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения

На основании ст. 156 Жилищного кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", руководствуясь Уставом муниципального образования Ковровский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению.
2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда устанавливается соразмерно плате, установленной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 30.09.2013 № 919 «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 20.04.2015 № 354

Плата за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

| Наименование населенного пункта | Наименование улицы | Номер дома | Плата за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб. за 1 кв. м |
|---------------------------------|--------------------|---|--|
| п. Мелехово | Первомайская | 44; 53; 53а; 57; 59 | 10,26 |
| п. Мелехово | Первомайская | 64 | 14,40 |
| п. Мелехово | Первомайская | 66; 68; 70; 72 | 11,80 |
| п. Мелехово | Лионерская | 2; 3; 5 | 11,80 |
| п. Мелехово | Юбилейная | 3; 4 | 11,80 |
| п. Мелехово | Юбилейная | 7 | 10,26 |
| п. Мелехово | пер. Школьный | 21; 22; 23; 24; 26; 27 | 11,80 |
| п. Мелехово | 2-ая Набережная | 26; 28; 32; 34; 36 | 11,80 |
| п. Мелехово | Красная Горка | 1; 2 | 10,26 |
| п. Мелехово | Красная Горка | 3а | 11,80 |
| п. Мелехово | Советская | 6; 8; 10; 11; 15 | 11,80 |
| п. Мелехово | Лагарина | 1; 2; 3; 5; 6; 7; 9; 11; 17 | 11,80 |
| п. Мелехово | Комарова | 2; 4; 7; 10; 15; 17 | 11,80 |
| п. Мелехово | Строительная | 1; 2; 3; 4 | 11,80 |
| п. Новый | Школьная | 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 14; 15; 17 | 11,80 |
| п. Первомайский | - | 1; 2; 4; 5; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19 | 11,80 |
| с. Иваново | Коммунистическая | 22 | 16,00 |
| п. Санаторий им. Абель-манды | - | 1 | 20,00 |
| п. Достижение | Фабричная | 34; 37 | 12,00 |
| п. Достижение | Фабричная | 38 | 10,00 |
| п. Достижение | Фабричная | 43 | 8,35 |
| с. Клязьминский Городок | Клязьминская ПМК | 1 | 12,00 |
| с. Клязьминский Городок | Клязьминская ПМК | 29 | 10,00 |
| с. Клязьминский Городок | Клязьминская ПМК | 2; 14; 16; 20; 21 | 8,35 |
| д. Старая | Совхозная | 25 | 12,00 |
| д. Старая | Совхозная | 27 | 8,35 |
| с. Санниково | Центральная | 16; 18 | 8,35 |
| п. Малыгино | Юбилейная | 49; 62; 63; 64; 65; 69 | 16,83 |
| п. Малыгино | Юбилейная | 51; 52 | 14,30 |
| п. Малыгино | Школьная | 56 | 16,83 |
| п. Малыгино | Школьная | 57; 59 | 14,30 |
| п. Малыгино | Школьная | 60; 66 | 16,83 |
| п. Пакино | Школьная | 20-6 | 16,83 |
| п. Пакино | Школьная | 27; 28; 29 | 8,82 |
| п. Пакино | Центральная | 20; 20а | 16,83 |
| п. Пакино | Центральная | 25; 26 | 8,82 |
| п. Пакино | Молодежная | 21; 22; 23; 24 | 15,72 |
| п. Пакино | Труда | 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19 | 12,32 |
| п. Гигант | Первомайская | 1; 3; 8; 7; 11; 13; 15; 17; 25 | 9,58 |
| п. Гигант | Юбилейная | 62; 63; 64; 65 | 9,58 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрация Ковровского района**

20.04.2015

№ 355

Об утверждении тарифов на дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мелеховская средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.П. Монахова» Ковровского района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.03.2015 № 8 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), муниципальных предприятий и учреждений Ковровского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить тарифы на дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мелеховская средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.П. Монахова» Ковровского района:
 - «Готовимся к школе вместе» (для детей в возрасте 6-7 лет) - 650 рублей в месяц;
 - «Искусство письменной речи» (для обучающихся 8-х классов) - 500 рублей в месяц;
 - «Занимательный английский язык» (для обучающихся 6-х классов) - 600 рублей в месяц;

- «Увлекательный английский язык» (для обучающихся 5-х классов) - 600 рублей в месяц.

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрация Ковровского района**

20.04.2015

№ 356

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 14.05.2014г № 516 «О программе повышения эффективности управления муниципальными финансами Ковровского района на 2014-2016 годы»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 14.05.2014г № 516 «О программе повышения эффективности управления муниципальными финансами Ковровского района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Строки 11-13 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Мероприятие | Вид документа (проект) | Сроки исполнения | Муниципальная программа (внепрограмм-ные мероприятия) | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |
|-------|--|--|-------------------------|--|--|
| 11. | Разработка ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями | Постановление администрации Ковровского района | до 1 января 2016 года | внепрограмм-ные мероприятия | управление образования, управление культуры, молодежной политики и туризма, управление жизнеобеспечения строительства и архитектуры, отдел по физической культуре и спорту |
| 12. | Разработка нормативов затрат на оказание муниципальных услуг | Постановление администрации Ковровского района | до 1 января 2016 года | внепрограмм-ные мероприятия | управление образования, управление культуры, молодежной политики и туризма, управление жизнеобеспечения строительства и архитектуры, отдел по физической культуре и спорту |
| 13. | Разработка порядка применения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг при формировании районного бюджета | приказ финансового управления администрации района | до 25 августа 2015 года | Муниципальная программа Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района» | Финансовое управление администрации района |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрация Ковровского района**

20.04.2015

№ 357

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 12.01.2015 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 12.03.2013 № 222 «Об утверждении положений об организации питания обучающихся, воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ковровского района»

В целях упорядочения финансирования питания обучающихся за счет районного бюджета и родительских средств **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в пункт 1.2. постановления администрации Ковровского района от 12.01.2015 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 12.03.2013 № 222 «Об утверждении положений об организации питания обучающихся, воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ковровского района», изложить абзац следующего содержания «3.6. Обучающиеся кадетского класса получают горячий завтрак и обед на сумму 60,0 рублей из районного бюджета за фактические дни посещения» в редакции «3.6. Обучающиеся кадетского класса получают горячий завтрак на сумму 30,0 рублей из районного бюджета за фактические дни посещения, обед предоставляется по свободному выбору за полную родительскую плату стоимостью, равноценной сложившейся стоимости по калькуляции рациона обеда утвержденного меню».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района Е.В. Лугачеву.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрация Ковровского района**

20.04.2015

№ 358

О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 26.09.2008 № 877 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Ковровского района»

В целях исполнения постановления Губернатора области от 30.06.2009 № 501 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 04.09.2008 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению главы Ковровского района от 26.09.2008 № 877 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Ковровского района» следующие изменения:

Подпункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Должностной оклад руководителя муниципального учреждения культуры определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Администрация Ковровского района**

15.04.2015

№ 170-р

Об организации работ по государственной кадастровой оценке земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земель садоводческих огороднических и дачных объединений) в Ковровском районе Владимирской области в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.98г № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.12.2014г № 157-ОЗ «Об установлении случаев проведения органами местного самоуправления государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, включая земельные участки, на территории Владимирской области», распоряжением администрации Владимирской области от 12.02.2015г № 49-р «О порядке организации государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», в целях организации выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель, распоряжением администрации Владимирской области от 13.04.2015г № 185-р «Об организации работ по государственной кадастровой оценке земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земель садоводческих и дачных объединений) во Владимирской области в 2015 году»:

1. Провести в 2015 году государственную кадастровую оценку земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земель садоводческих, огороднических и дачных объединений) в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области.
2. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений в срок до 01.11.2015г представить в администрацию Ковровского района на утверждение результаты государственной кадастровой оценки земель, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений Турыгина Ю.Н.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Администрация Ковровского района**

23.04.2015

№ 177-р

Об утверждении устава МБДОУ детский сад № 2 «Росинка» в новой редакции

1. В целях приведения в соответствие с действующим законодательством устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Росинка» Ковровского района утвердить его новую редакцию.

2. Наделить заведующего МБДОУ детский сад № 2 «Росинка» ГАЛКИНУ Галину Владимировну полномочиями по регистрации в налоговом органе новой редакции устава.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

УТВЕРЖДЁН:

распоряжением администрации

Ковровского района

от «23» 04. 2015г. № 177-р

УСТАВ**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Росинка» Ковровского района**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Росинка» Ковровского района (далее - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области (далее - Учредитель) и создано в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления - администрация Ковровского района.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Росинка» Ковровского района.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 2 «Росинка».

1.3. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. 1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 601966, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, улица Набережная, дом 70.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и другим действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самими Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет работодателя.

1.13. Организация питания осуществляется Учреждением. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Длительность пребывания воспитанников в Учреждении 10,5 часов с 7.00 до 17.30.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Учреждение создает условия для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение может реализовывать (в том числе платно) при наличии соответствующей лицензии (разрешения) дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- научно - техническому;
- спортивно - техническому;
- физкультурно-спортивному;
- художественно - эстетическому;
- туристско - краеведческому;
- эколого - биологическому;
- военно - патриотическому;
- социально - педагогическому;
- культурологическому;
- естественнонаучному.

2.5. Реализация основной образовательной программы, а также программ, указанных в п. 2.4., относится к основной деятельности Учреждения и осуществляется Учреждением на основе муниципального задания, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность.

3. Участники образовательных отношений. Правовой статус работников Учреждения.

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, Учреждение.

3.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Воспитанникам бесплатно предоставляется пользование на время получения образования средства обучения и воспитания.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - дать ребенку дошкольное образование в семье.
- Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.8. Защита прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.8.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.8.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также профессионального союза работников Учреждения.

3.8.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.9. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.11. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.12. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, поселках городского типа);
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.13. Заместителям заведующего Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 3.5,7 пункта 3.12. настоящего устава.

3.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.15. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.16. Педагогические работники дополнительно обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать нравовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.15., учитывается при прохождении ими аттестации.

3.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.19. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 3.21. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, включая новую редакцию устава;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, и её размера;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о ее взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения;
- утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;
- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение перевода воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решений о закреплении имущества за Учреждением;
- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к нему территории;
- дача согласия на совершение крупной сделки;
- определение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном законом порядке;
- пользуется правом распоряжаться средствами;
- утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Учредителем;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность.
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- ведет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, занятия воспитанниками физической культурой и спортом, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.7. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержание нормы трудового права;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;
- избирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- заслушивает отчет заведующего о выполнении коллективного договора.
- заслушивает отчет о результатах самообследования Учреждения, отчеты органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.

4.8. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения из своего состава простым большинством голосов избирает председателя и секретаря своего общего собрания. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Заседания Общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.10. В Учреждении функционирует Педагогический совет, в который входят: заведующий Учреждением, его заместитель (заместители), педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.11. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.12. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
 - организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
 - рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров;
 - определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
 - обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
 - разрабатывает и принимает меры по внедрению инновационных технологий;
 - организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
 - обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, затрагивающие права воспитанников, изменения и дополнения в них.
- 4.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.14. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников,



в учреждении может создаваться Совет родителей.

4.15. В состав Совета родителей входят родители (законные представители). Совет родителей избирается простым большинством голосов на групповых родительских собраниях сроком на один год. Численный состав Совета родителей составляет по 1 человеку от каждой группы.

4.16. Совет родителей создается председателем, который избирается членами Совета родителей из своего состава простым большинством голосов. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.

4.17. Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей.

4.18. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.19. Решения Совета родителей оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.20. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

4.21. Совет родителей:

- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участвует в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, отнесенные к компетенции Родительского комитета, выполняет поручения заведующего Учреждением;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей Учреждения.

5. Финансирование и имущество Учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Остатки средств по приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

5.2. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится в Учреждении на праве оперативного управления и является собственностью Ковровского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету.

Администрация Ковровского района, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, администрация Ковровского района вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Ковровского района.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Списание объектов недвижимости и движимого особо ценного имущества, осуществляется Учреждением по распоряжению администрации Ковровского района по согласованию с управлением образования и управлением экономики, имуществом и земельных отношений администрации Ковровского района.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.9. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, и субсидии на иные цели.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, указанных в законе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновений, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, принимаются Педагогическим советом в обязательном порядке с учетом мнения Совета родителей;
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержащие нормы трудового права, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников

или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятое с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях:

- признания государственной регистрации Учреждения недействительным, в том числе в связи с допущенным при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустраняемый характер;
- осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- осуществления Учреждением деятельности запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества – муниципальному образованию Ковровского района.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

23.04.2015

№

178-р

Об утверждении устава МБДОУ детский сад № 20 «Колобок» в новой редакции

1. В целях приведения в соответствие с действующим законодательством устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 20 «Колобок» Ковровского района утвердить его новую редакцию.

2. Наделять заведующего МБДОУ детский сад № 20 «Колобок» ГОРБАШОВУ Татьяну Рудольфовну полномочиями по регистрации в налоговом органе новой редакции устава.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением администрации
Ковровского района
от «23» 04.2015г. № 178-р

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Колобок» Ковровского района

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Колобок» Ковровского района (далее – Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области (далее – Учредитель) и создано в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Ковровского района.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Колобок» Ковровского района.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 20 «Колобок».

1.3. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 601966, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Мельехово, улица Пионерская, дом 6.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и другим действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет работодателя.

1.13. Организация питания осуществляется Учреждением. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Длительность пребывания воспитанников в Учреждении 10,5 часов с 7.00 до 17.30.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Учреждение создает условия для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, преемство и уход за детьми.

2.4. Учреждение может реализовывать (в том числе платно) при наличии соответствующей лицензии (разрешения) дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- научно – техническому;
- спортивно – техническому;
- физкультурно-спортивному;
- художественно – эстетическому;
- туристско – краеведческому;
- эколого – биологическому;
- военно – патриотическому;
- социально – педагогическому;
- культурологическому;
- естественнонаучному.

2.5. Реализация основной образовательной программы, а также программ, указанных в п. 2.4., относится к основной деятельности Учреждения и осуществляется Учреждением на основе муниципального задания, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- консультативную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность.

3. Участники образовательных отношений. Правовой статус работников Учреждения.

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, Учреждения.

3.2. Воспитанники имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях, культурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 5) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования средства обучения и воспитания.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины из перечня,

предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье.

Решение, позволяющее образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованных, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновений, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.8. Защита прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.8.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.8.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также профессиональным союзом работников Учреждения.

3.8.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.9. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.11. Работники Учреждения имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и условиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной уставом;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.12. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, поселках городского типа);

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.13. Заместителем заведующего Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 3.5, 7 пункта 3.12. настоящего устава.

3.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.19. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- 3.21. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, включая новую редакцию устава;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родители (законные представители)), за присмотр и уход за ребенком, и ее размера;
- 5) принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) утверждение передаточного акта;
- 7) назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения;
- 8) утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 9) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 10) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;
- 11) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) обеспечение перевода воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей (законных представителей)), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, прекращения действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- 15) согласование программы развития Учреждения;
- 16) принятие решений о закреплении имущества за Учреждением;
- 17) установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;
- 18) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 19) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 20) дача согласия на совершение крупной сделки;
- 21) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 22) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением:

- 1) обеспечивает деятельность от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- 2) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном законом порядке;
- 4) пользуется правом распоряжаться средствами;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- 8) организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;
- 9) несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Учредителем;
- 10) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность;
- 11) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 12) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 13) прием воспитанников в Учреждение;
- 14) ведет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 15) содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;
- 16) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 17) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 18) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, занятия воспитанниками физической культурой и спортом, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
- 19) исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.7. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- 1) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- 4) обсуждает программу развития Учреждения;
- 5) обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержащие нормы трудового права;
- 6) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, занятия воспитанниками физической культурой и спортом, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
- 7) исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.8. Общее собрание работников Учреждения действует бесечно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения из своего состава простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один год. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Заседания Общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

4.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.11. В Учреждении функционирует Педагогический совет, в который входят: заведующий Учреждением, его заместитель (заместители), педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует бесечно. Педагогический совет Учреждения простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.12. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.13. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- 2) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- 3) рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 4) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 5) определяет вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 6) рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров;
- 8) определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 9) обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

- разрабатывает и принимает меры по внедрению инновационных технологий;

- организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, затрагивающие права воспитанников, изменения и дополнения в них.

4.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.14. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, в Учреждении может создаваться Совет родителей.

4.15. В состав Совета родителей входят родители (законные представители). Совет родителей избирается простым большинством голосов на групповых родительских собраниях сроком на один год. Численный состав Совета родителей составляет по 1 члену от каждой группы.

4.16. Совет родителей создается председателем, который избирается членами Совета родителей из своего состава простым большинством голосов. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.

4.17. Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей.

4.18. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.19. Решения Совета родителей оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.20. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

4.21. Совет родителей:

- 1) содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3) участвует в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 4) оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- 6) рассматривает обращения в свой адрес, отнесенные к компетенции Родительского комитета, выполняет поручения заведующего Учреждения;
- 7) рассматривает и разработку предложений по совершенствованию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей). Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей Учреждения.
- 8) рассматривает и утверждает в Учреждении локальные акты.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

Остатки средств по приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

5.2. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью Ковровского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету.

Администрация Ковровского района, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, администрация Ковровского района вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяют администрация Ковровского района.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Списание объектов недвижимости и движимого особо ценного имущества, осуществляется Учреждением по распоряжению администрации Ковровского района по согласованию с управлением образования и управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, и субсидии на иные цели.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, указанным в законе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанных плат устанавливается Учредителем.

5.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, принимаются в обязательном порядке с учетом мнения Совета родителей и принимаются Педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержание нормы трудового права, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях:

- 1) признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустраняемый характер;
- 2) осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- 3) осуществления Учреждением деятельности запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- 4) невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также

имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества - муниципальному образованию Ковровский район.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

23.04.2015

№

179-р

Об утверждении устава МБДОУ детский сад № 12 «Сказка» в новой редакции

1. В целях приведения в соответствие с действующим законодательством устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Сказка» Ковровского района утвердить его новую редакцию.

2. Наделить заведующего МБДОУ детский сад № 12 «Сказка» БУХТИЯРОВУ Марину Александровну полномочиями по регистрации в налоговом органе новой редакции устава.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением администрации

Ковровского района

от «23-04-2015г. № 179-р

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Сказка» Ковровского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Сказка» Ковровского района (далее – Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области (далее – Учредитель) в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Ковровского района.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Сказка» Ковровского района.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 12 «Сказка».

1.3. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 601795, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Красный Маг, улица Чапаева, дом 1.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и другим действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет работодателя.

1.13. Организация питания осуществляется Учреждением. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Длительность пребывания воспитанников в Учреждении 10,5 часов с 7.00 до 17.30.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Учреждение создает условия для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предельнослух учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение может реализовывать (в том числе платно) при наличии соответствующей лицензии (разрешения) дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- научно – техническому;
- спортивно – техническому;
- физкультурно-спортивному;
- художественно – эстетическому;
- туристско – краеведческому;
- эколого – биологическому;
- военно – патриотическому;
- социально – педагогическому;
- культурологическому;
- естественнонаучному.

2.5. Реализация основной образовательной программы, а также программ, указанных в п. 2.4., относится к основной деятельности Учреждения и осуществляется Учреждением на основе муниципального задания, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность.

3. Участники образовательных отношений. Правовой статус работников Учреждения.

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, Учреждение.

3.2. Воспитанники имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) развитие своих

- комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.8.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также профессионального союза работников Учреждения.

3.8.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.9. Управление является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.11. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отпусков, обеспечиваемых установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных уставом;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленном действующим законодательством;
- 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.12. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) на сокращение продолжительности рабочего времени;
- 2) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, поселках городского типа);
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.13. Заместителям заведующего Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 3.5,7 пункта 3.12. настоящего устава.

3.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на доступ к научной информации, ресурсам, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения нормы профессиональной этики педагогических работников.

3.15. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.16. Педагогические работники имеют следующие обязанности:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3.17. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.15., учитывается при прохождении ими аттестации.
- 3.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансовой-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.19. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (и/или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- 3.21. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, включая новую редакцию устава;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, и её размера;
- 5) принятие решения о снижении размера родительской платы или о ее взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) утверждение передаточного акта;
- 7) назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения;
- 8) утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 9) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 10) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;
- 11) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) обеспечение перевода воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- 15) согласование программы развития Учреждения;

- 16) принятие решений о закреплении имущества за Учреждением;
- 17) установление порядка определения перечня особо ценного движимого имущества;
- 18) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 19) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 20) дача согласия на совершение крупной сделки;
- 20) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 21) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном законом порядке;
- пользуется правом распоряжаться средствами;
- утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Учредителем;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность, проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- ведет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (и/или) электронных носителях;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, занятия воспитанниками физической культурой и спортом, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.7. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;
- избирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- заслушивает отчет заведующего о выполнении коллективного договора.

4.8. Общее собрание работников Учреждения действует бесспорно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения из своего состава простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один год. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Заседания Общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, решает по предложению Общего собрания работников Учреждения.

4.10. В Учреждении функционирует Педагогический совет, в который входят: заведующий Учреждением, его заместители (заместители), педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует бесспорно, педагогический совет Учреждения простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.11. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.12. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает меры по внедрению инновационных технологий;
- организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, затрагивающие права воспитанников, изменения и дополнения в них.

4.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.14. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, в учреждении может создаваться Совет родителей.

4.15. В состав Совета родителей входят родители (законные представители). Совет родителей избирается простым большинством голосов на групповых родительских собраниях сроком на один год. Численный состав Совета родителей составляет по 1 члену от каждой группы.

4.16. Совет родителей избирается председателем, который избирается членом Совета родителей из своего состава простым большинством голосов. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.

4.17. Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей.

4.18. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.19. Решения Совета родителей оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.20. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

4.21. Совет родителей:

- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участвует в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, отнесенные к компетенции Родительского комитета, выполняет поручения заведующего Учреждения;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей). Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей Учреждения.

5. Финансирование и имущество Учреждения.

- 5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие не запрещенные законом поступления.

Остатки средств по приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по принятию в качестве входящих остатков в очередном году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

5.2. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью Ковровского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в согласии собственника этого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету.

Администрация Ковровского района, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, администрация Ковровского района вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Ковровского района.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иными основаниями, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Списание объектов недвижимости и движимого особо ценного имущества, осуществляется Учреждением по распоряжению администрации Ковровского района по согласованию с управлением образования и управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, и субсидии на иные цели.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, указанных в законе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, принимаются Педагогическим советом в обязательном порядке с учетом мнения Совета родителей;
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом;
- локальные нормативные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержание нормы трудового права, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях:

- признания государственной регистрацией Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- осуществления Учреждением деятельности с нарушением закона, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неопределяемыми или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшее после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества -