



# Вестник Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

10 июня 2014 г. № 12

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

30.05.2014 № 620

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 29.11.2013 № 1186,

### п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в Программу:

В разделе VII «Перечень программных мероприятий» в строке Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей на 2014-2020 годы» заменить:

цифры «113965,0» цифрами «113845,0»;

цифры «282181,0» цифрами «282061,0»;

цифры «1088402,5» цифрами «1088282,5»;

цифры «2265914,5» цифрами «2265794,5».

В строке Подпрограмма 3 «Одаренные дети Ковровского района на 2014-2020 годы» заменить:

цифры «193,0» цифрами «313,0»;

цифры «1351» цифрами «1471».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования С.А. АРЛАШИНУ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

03.06.2014 № 625

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 12.11.2013 № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02 октября 2007г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», в целях обеспечения социальной поддержки малоимущих граждан п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 12.11.2013 № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования С.А. Арлашину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

### 1. ПАСПОРТ

муниципальной программы

«О социальной защите населения Ковровского района»

Муниципальная программа «О социальной защите населения Ковровского района на 2014-2016 годы» (далее – Программа)

Основание для разработки программы Закон Владимирской области от 02 октября 2007г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»

Заказчик Администрация Ковровского района.

Разработчик Управление образования администрации Ковровского района; управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района.

Ответственный исполнитель Управление образования администрации Ковровского района.

Сополнитель программы Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района;

Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района;

МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района

Цели и задачи Программы:

- улучшение социально-экономического положения граждан пожилого возраста, семей с детьми, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создание благоприятных условий для жизнедеятельности инвалидов, возможности их доступа к информации различного вида и объектам социальной сферы.

Задачи Программы:

- оказание мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста, семьям с детьми, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- оснащение объектов социальной инфраструктуры, жилых помещений, мест общего пользования специальными приспособлениями для беспрепятственного доступа инвалидов;

- финансовая поддержка мероприятий, проводимых Советом ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района;

- средний размер адресной материальной помощи на 1 заявителя в год не менее 3000 руб.

Целевые индикаторы и показатели

Сроки и этапы реализации программы

Объемы и источники финансирования программы

Контроль за исполнением программы

2014г. – 279,0 тыс. руб.

2015г. – 279,0 тыс. руб.

2016г. – 279,0 тыс. руб.

2017г. – 279,0 тыс. руб.

2018г. – 279,0 тыс. руб.

2019г. – 279,0 тыс. руб.

2020г. – 279,0 тыс. руб.

2021г. – 279,0 тыс. руб.

2022г. – 279,0 тыс. руб.

2023г. – 279,0 тыс. руб.

2024г. – 279,0 тыс. руб.

2025г. – 279,0 тыс. руб.

2026г. – 279,0 тыс. руб.

2027г. – 279,0 тыс. руб.

2028г. – 279,0 тыс. руб.

2029г. – 279,0 тыс. руб.

2030г. – 279,0 тыс. руб.

2031г. – 279,0 тыс. руб.

2032г. – 279,0 тыс. руб.

2033г. – 279,0 тыс. руб.

2034г. – 279,0 тыс. руб.

2035г. – 279,0 тыс. руб.

2036г. – 279,0 тыс. руб.

2037г. – 279,0 тыс. руб.

2038г. – 279,0 тыс. руб.

2039г. – 279,0 тыс. руб.

2040г. – 279,0 тыс. руб.

2041г. – 279,0 тыс. руб.

2042г. – 279,0 тыс. руб.

2043г. – 279,0 тыс. руб.

2044г. – 279,0 тыс. руб.

2045г. – 279,0 тыс. руб.

2046г. – 279,0 тыс. руб.

2047г. – 279,0 тыс. руб.

2048г. – 279,0 тыс. руб.

2049г. – 279,0 тыс. руб.

2050г. – 279,0 тыс. руб.

2051г. – 279,0 тыс. руб.

2052г. – 279,0 тыс. руб.

2053г. – 279,0 тыс. руб.

2054г. – 279,0 тыс. руб.

2055г. – 279,0 тыс. руб.

2056г. – 279,0 тыс. руб.

2057г. – 279,0 тыс. руб.

2058г. – 279,0 тыс. руб.

2059г. – 279,0 тыс. руб.

2060г. – 279,0 тыс. руб.

2061г. – 279,0 тыс. руб.

2062г. – 279,0 тыс. руб.

2063г. – 279,0 тыс. руб.

2064г. – 279,0 тыс. руб.

2065г. – 279,0 тыс. руб.

2066г. – 279,0 тыс. руб.

2067г. – 279,0 тыс. руб.

2068г. – 279,0 тыс. руб.

2069г. – 279,0 тыс. руб.

2070г. – 279,0 тыс. руб.

2071г. – 279,0 тыс. руб.

2072г. – 279,0 тыс. руб.

2073г. – 279,0 тыс. руб.

2074г. – 279,0 тыс. руб.

2075г. – 279,0 тыс. руб.

2076г. – 279,0 тыс. руб.

2077г. – 279,0 тыс. руб.

2078г. – 279,0 тыс. руб.

2079г. – 279,0 тыс. руб.

2080г. – 279,0 тыс. руб.

2081г. – 279,0 тыс. руб.

2082г. – 279,0 тыс. руб.

2083г. – 279,0 тыс. руб.

2084г. – 279,0 тыс. руб.

2085г. – 279,0 тыс. руб.

2086г. – 279,0 тыс. руб.

2087г. – 279,0 тыс. руб.

2088г. – 279,0 тыс. руб.

2089г. – 279,0 тыс. руб.

2090г. – 279,0 тыс. руб.

2091г. – 279,0 тыс. руб.

2092г. – 279,0 тыс. руб.

2093г. – 279,0 тыс. руб.

2094г. – 279,0 тыс. руб.

2095г. – 279,0 тыс. руб.

2096г. – 279,0 тыс. руб.

2097г. – 279,0 тыс. руб.

2098г. – 279,0 тыс. руб.

2099г. – 279,0 тыс. руб.

2100г. – 279,0 тыс. руб.

2101г. – 279,0 тыс. руб.

2102г. – 279,0 тыс. руб.

2103г. – 279,0 тыс. руб.

2104г. – 279,0 тыс. руб.

2105г. – 279,0 тыс. руб.

2106г. – 279,0 тыс. руб.

2107г. – 279,0 тыс. руб.

2108г. – 279,0 тыс. руб.

2109г. – 279,0 тыс. руб.

2110г. – 279,0 тыс. руб.

2111г. – 279,0 тыс. руб.

2112г. – 279,0 тыс. руб.

2113г. – 279,0 тыс. руб.

2114г. – 279,0 тыс. руб.

2115г. – 279,0 тыс. руб.

2116г. – 279,0 тыс. руб.

2117г. – 279,0 тыс. руб.

2118г. – 279,0 тыс. руб.

2119г. – 279,0 тыс. руб.

2120г. – 279,0 тыс. руб.

2121г. – 279,0 тыс. руб.

2122г. – 279,0 тыс. руб.

2123г. – 279,0 тыс. руб.

2124г. – 279,0 тыс. руб.

2125г. – 279,0 тыс. руб.

2126г. – 279,0 тыс. руб.

2127г. – 279,0 тыс. руб.

2128г. – 279,0 тыс. руб.

2129г. – 279,0 тыс. руб.

2130г. – 279,0 тыс. руб.

2131г. – 279,0 тыс. руб.

2132г. – 279,0 тыс. руб.

2133г. – 279,0 тыс. руб.

2134г. – 279,0 тыс. руб.

2135г. – 279,0 тыс. руб.

2136г. – 279,0 тыс. руб.

2137г. – 279,0 тыс. руб.

2138г. – 279,0 тыс. руб.

2139г. – 279,0 тыс. руб.

2140г. – 279,0 тыс. руб.

2141г. – 279,0 тыс. руб.

2142г. – 279,0 тыс. руб.

2143г. – 279,0 тыс. руб.

2144г. – 279,0 тыс. руб.

2145г. – 279,0 тыс. руб.

2146г. – 279,0 тыс. руб.

2147г. – 279,0 тыс. руб.

2148г. – 279,0 тыс. руб.

2149г. – 279,0 тыс. руб.

2150г. – 279,0 тыс. руб.

2151г. – 279,0 тыс. руб.

2152г. – 279,0 тыс. руб.

2153г. – 279,0 тыс. руб.

2154г. – 279,0 тыс. руб.

2155г. – 279,0 тыс. руб.

2156г. – 279,0 тыс. руб.

2157г. – 279,0 тыс. руб.

2158г. – 279,0 тыс. руб.

2159г. – 279,0 тыс. руб.

2160г. – 279,0 тыс. руб.

2161г. – 279,0 тыс. руб.

2162г. – 279,0 тыс. руб.

2163г. – 279,0 тыс. руб.

2164г. – 279,0 тыс. руб.

2165г. – 279,0 тыс. руб.

2166г. – 279,0 тыс. руб.

2167г. – 279,0 тыс. руб.

2168г. – 279,0 тыс. руб.

2169г. – 279,0 тыс. руб.

2170г. – 279,0 тыс. руб.

2171г. – 279,0 тыс. руб.

2172г. – 279,0 тыс. руб.

2173г. – 279,0 тыс. руб.

2174г. – 279,0 тыс. руб.

2175г. – 279,0 тыс. руб.

2176г. – 279,0 тыс. руб.

2177г. – 279,0 тыс. руб.

2178г. – 279,0 тыс. руб.

2179г. – 279,0 тыс. руб.

2180г. – 279,0 тыс. руб.

2181г. – 279,0 тыс. руб.

2182г. – 279,0 тыс. руб.

2183г. – 279,0 тыс. руб.

2184г. – 279,0 тыс. руб.

2185г. – 279,0 тыс. руб.

2186г. – 279,0 тыс. руб.

2187г. – 279,0 тыс. руб.

2188г. – 279,0 тыс. руб.

2189г. – 279,0 тыс. руб.

2190г. – 279,0 тыс. руб.

2191г. – 279,0 тыс. руб.

2192г. – 279,0 тыс. руб.

2193г. – 279,0 тыс. руб.

2194г. – 279,0 тыс. руб.

2195г. – 279,0 тыс. руб.

2196г. – 279,0 тыс. руб.

Мероприятия. 1. Оказание адресной материальной помощи: - одиноким престарелым гражданам - пенсионерам по возрасту.	2014-2016 гг	2014 г. 20,0 2015 г. 40,0 2016 г. 10,0		2014 г. 20,0 2015 г. 40,0 2016 г. 10,0	Управление образования администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения пенсионеров. С 2014-2016 гг планируется охватить около 300 человек.
2. Оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны.	2014-2016 гг	2014 г. 220,00 13,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 220,00 13,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление образования администрации Ковровского района Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны
3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	2014-2016 гг.	2014 г. 20,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 20,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, труженников тыла
4. Изготовление поздравительных открыток к памятным датам.	2014-2016 гг	2014 г. 20,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 20,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2014-2016 гг. Планируется охватить около 100 человек.
5. Клуб «Юбилей» (поздравление должностных лиц, участников ВОВ, активистов ветеранского движения)	2014-2016 гг	2014 г. 45,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 45,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2014-2016 г.г. Планируется охватить около 100 человек.
6. Осуществление подписки на периодические издания для активистов ветеранского актива: - газета «Забора» - газета «Ветеран» - журнал «Патриот Отечества»	2014-2016 гг	2014 г. 7,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 7,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности граждан пожилого возраста
7. Клуб «Золотая свадьба»	2014-2016 гг	2014 г. 30,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 30,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров супружеской жизни
8. Проведение акции «По местам боевой славы»	2015 г.				Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района	Повышение социальной активности участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей
9. Проведение акции «Наша районная глубинка и ее ветераны» (составление «дорожной карты», посещение ветеранов, уточнение состояния здоровья, условий проживания, материального положения и потребности в помощи)	2015 г.				Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района	Улучшение социально-бытового положения граждан пожилого возраста

10. Помощь ветеранам в посеве-уборке урожая, дворовой уборке, приведение в порядок жилья,хозпостроек	2014-2016 гг	2014 г. 10,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 10,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района	Улучшение социально-бытового положения граждан пожилого возраста
11. Организация достойных проводов в последний путь ветеранов войны, военной службы и других категорий ветеранов	2014-2016 гг	2014 г. 10,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 10,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Выражение даней уважения ветеранам ВОВ
12. Организация экскурсий для граждан пожилого возраста	2014-2016 гг	2014 г. 25,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 25,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности пожилых граждан
<b>ИТОГО :</b>		<b>460,0</b>		<b>460,0</b>		
<b>Направление «Дети Ковровского района»</b>						
Цель: Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей						
Задача: Оказание адресной социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, проведение различных мероприятий, нацеленных на создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности несовершеннолетних детей						
Мероприятия. 1. Оказание материальной помощи многодетным семьям, малоимущим семьям с детьми, семьям «группы риска»	2014-2016 гг	2014 г. 200,0 2015 г. 249,5 2016 г. 159,0		2014 г. 200,0 2015 г. 249,5 2016 г. 159,0	Управление образования администрации Ковровского района	Обеспечение материальной поддержки малоимущих семей с детьми. С 2014 по 2016 г планируется охватить около 420 человек.
2. Организация экскурсионной поездки	2014-2016 гг	2014 г. 20,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 20,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня активности у детей и подростков.
<b>ИТОГО</b>		<b>628,5</b>		<b>628,5</b>		
<b>Направление «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»</b>						
Цель: Обеспечение оптимальных условий для участия инвалидов в жизни общества						
Задача: Оказание адресной социальной поддержки инвалидам, оснащение оборудованием объектов социальной инфраструктуры						
Мероприятия. 1. Оказание адресной материальной помощи инвалидам (инвалиды, инвалиды-опорники)	2014-2016 гг	2014 г. 40,0 2015 г. 40,0 2016 г. 10,0		2014 г. 40,0 2015 г. 40,0 2016 г. 10,0	Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни инвалидов. С 2014-2016 гг. планируется охватить около 90 человек.
2. Строительство пандусов, дооборудование мест входа к административным зданиям и городскому поселений, к местам жительства инвалидов-колясочников	2014-2016 гг	2014 г. 30,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 30,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление образования администрации Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
3. Софинансирование проведения мероприятий по формированию сети базовых муниципальных образовательных учреждений, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов	2014-2016 гг	2014 г. 1480,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0		2014 г. 1480,0 2015 г. 0,0 2016 г. 0,0	Управление образования администрации Ковровского района	Полноценная интеграция детей-инвалидов в образовательные учреждения
<b>ИТОГО</b>		<b>1600,0</b>		<b>1600,0</b>		
<b>Направление «Представление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах»</b>						
Цель: Обеспечение доступности предоставляемых услуг по перевозке пассажиров пригородным автомобильным транспортом						
Задача: Сохранения количества рейсов на пригородных маршрутах дальностью свыше 23 км.						
Представление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах в размере 78% от предельного тарифа, при дальности поездки свыше 23 км, за каждый последующий пассажиро-километр	2014 г.	2014 г. 857,1		2014 г. 857,1	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	Обеспечение доступности услуг общественного транспорта до отдаленных населенных пунктов. Обеспечение стабильного транспортного обслуживания населения Ковровского района, обусловленное потребностями развития рынка труда, удовлетворение социальных и культурно-бытовых нужд населения.

ИТОГО		857,1		857,1		
Направление Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений						
Цель: Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений						
Задача: Повышение мотивации к формированию активной гражданской позиции и нравственному оздоровлению общества						
Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской»	2014 г.	2014 г. 20,0	-	2014 г. 20,0	-	Управление образования администрации Ковровского района
Формирование системы морального поощрения и общественного признания жителей, вносящих значительный вклад в развитие района, гражданского общества, сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей						
ИТОГО ВСЕГО :		20,0		20,0		
		15571,6		15571,6		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Ковровского района**  
03.06.2014 № 626

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.11.2013 № 1092 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2014-2016 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2014-2016 годы» **п о с т а н о в л я ю:** Внести следующие изменения в программу:

- В раздел 1 Программы изложить строку «Объемы и источники финансирования программы» в следующей редакции:  
«Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального, областного и районного бюджета в сумме 190077,2 тыс.руб., федеральный бюджет 250,0 тыс. руб., областной бюджет 74142,0 тыс.руб., районный бюджет 115685,2 тыс. руб. (в т.ч. субсидия на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту субсидия на финансовое обеспечение) 110211,1 тыс.руб.)  
2014 год 65439,8 тыс.руб., в из них:  
Средства федерального бюджета - 250,0 тыс.руб.  
Средства областного бюджета - 14734 тыс.руб.  
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение - 8012,0 тыс.руб.  
Средства районного бюджета - 50455,8 тыс.руб.  
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение - 47123,4 тыс.руб.  
2015 год 50465,4 тыс.руб., из них:  
Средства областного бюджета - 20548,0 тыс.руб.  
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение - 20548, 0 тыс.руб.  
Средства районного бюджета - 29917,4 тыс.руб.  
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение - 28935 тыс.руб.  
2016 год 74172,0 тыс.руб., из них:  
Средства областного бюджета - 38860,0 тыс.руб.  
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение - 36910,0 тыс.руб.  
Средства районного бюджета - 35312 тыс.руб.  
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение - 34152,7 тыс.руб.»;
- Пункт 2 раздела VII «Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни» изложить в редакции согласно приложения № 1.
- Пункт 5 раздела VII «Развитие сферы туризма» изложить в редакции согласно приложения № 2.

А.В. Клюшников  
Приложение №1  
к постановлению №626 от 03.06.2014

**1. Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета	Об-Рай-онного бюджета	Вне-бюджетных источников	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
Цель: Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни.								
Задача 2.1. Сохранение культурного потенциала населения района и адаптация традиционных направлений культуры к современным условиям.								
Задача 2.2. Поддержка и популяризация отечественного киноискусства, обеспечение прав граждан на доступ к произведенным киноискусства.								
Задача 2.3. Техническое перевооружение объектов культуры согласно натуральным и финансовым нормативам ресурсного обеспечения.								
29	Участие в областных днях литературы и искусства (по особому плану), областных фестивалей и конкурсах	2014-2016	125,0	-	125,0	-	МБУК «РДК»	Укрепление культурных связей
30	Проведение традиционного конкурса исполнителей эстрадной, народной песни и хореографических коллективов «Шанс»	2014-2016	40,0	-	40,0	-	МБУК «РДК»	Выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры
31	Дальнейшая реализация творческих инициативных туристических проектов: - «Праздник в дворянской усадьбе», «Марининская игра. THE LAST CENTURIES» (прошлые века) в Марининском музее – досуговом центре – филиале МУК «РДК»; - «Традиции предков - в новый век», «Дорога к мастеру» в Новосельском филиале МУК «РДК».	2014-2016	10,0	-	10,0	-	«-»	Рост количества посетителей музейно-досугового центра и участников самодеятельного художественного творчества.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

03.02.2014

№

112

Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Новосельского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашениями о передаче части своих полномочий Новосельским сельским поселением, муниципальному образованию Ковровский район по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» и постановлением Губернатора Владимирской области от 10.08.2012 № 891, Уставом Ковровского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить пояснительную записку к схеме водоснабжения и водоотведения Новосельского сельского поселения Ковровского района приложение № 1.
2. Утвердить схемы водоснабжения и водоотведения Новосельского сельского поселения Ковровского района в соответствии с приложением № 2 к данному постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации района.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 03.02.2014 № 112

Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района:  
[http://www.akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3265](http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=3265)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

03.02.2014

№

113

Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашениями о передаче части своих полномочий Клязьминским сельским поселением, муниципальному образованию Ковровский район по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» и постановлением Губернатора Владимирской области от 10.08.2012 № 891, Уставом Ковровского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить пояснительную записку к схеме водоснабжения и водоотведения Клязьминского сельского поселения Ковровского района приложение № 1.
2. Утвердить схемы водоснабжения и водоотведения Клязьминского сельского поселения Ковровского района в соответствии с приложением № 2 к данному постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 03.02.2014 № 113

Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района:  
[http://www.akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3266](http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=3266)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

03.02.2014

№

114

Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Ивановского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашениями о передаче части своих полномочий Ивановским сельским поселением, муниципальному образованию Ковровский район по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» и постановлением Губернатора Владимирской области от 10.08.2012 № 891, Уставом Ковровского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить пояснительную записку к схеме водоснабжения и водоотведения Ивановского сельского поселения Ковровского района приложение № 1.
2. Утвердить схемы водоснабжения и водоотведения Ивановского сельского поселения Ковровского района в соответствии с приложением № 2 к данному постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 03.02.2014 № 114

Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района:  
[http://www.akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3267](http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=3267)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

03.02.2014

№

115

Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Малыгинского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашениями о передаче части своих полномочий Малыгинским сельским поселением, муниципальному образованию Ковровский район по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» и постановлением Губернатора Владимирской области от 10.08.2012 № 891, Уставом Ковровского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить пояснительную записку к схеме водоснабжения и водоотведения Малыгинского сельского поселения Ковровского района приложение № 1.
2. Утвердить схемы водоснабжения и водоотведения Малыгинского сельского поселения Ковровского района в соответствии с приложением № 2 к данному постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации района.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 03.02.2014 № 115

Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района:  
[http://www.akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3268](http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=3268)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

03.02.2014

№

116

Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Мелеховского городского поселения Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашениями о передаче части своих полномочий городским поселением посёлок Мелехово, муниципальному образованию Ковровский район по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» и постановлением Губернатора Владимирской области от 10.08.2012 № 891, Уставом Ковровского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить пояснительную записку к схеме водоснабжения и водоотведения Мелеховского городского поселения Ковровского района приложение № 1.
2. Утвердить схемы водоснабжения и водоотведения Мелеховского городского поселения Ковровского района в соответствии с приложением № 2 к данному решению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации района.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 03.02.2014 № 116

Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района:  
[http://www.akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3269](http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=3269)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

31.03.2014

№

341

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Малыгинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малыгинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района С.А. Арлашину.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 31.03.2014 № 341

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупке товаров, работ, услуг  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Малыгинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района

- I. Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малыгинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
  - 1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  - 1.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:
    - а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
    - б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;
    - в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

- II. Термины и определения**
- 2.1. Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
  - 2.2. Процедура закупки - деятельность Заказчика и (или) привлеченной им Специализированной организации по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.
  - 2.3. Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.
  - 2.4. Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.
  - 2.5. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.
  - 2.6. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" – [www.malygino33.ru](http://www.malygino33.ru).
  - 2.7. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, может проводиться закупка в электронной форме.

- III. Планирование закупок**
- 3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.
  - 3.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».
  - 3.3. План закупки товаров, работ и услуг должен содержать следующие сведения:
    - 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг, общее, объективное и функциональное описание объектов закупок;
    - 2) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
    - 3) сведения о цене закупки;
    - 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
    - 5) способ закупки;
    - 6) сведения о переходящих договорах на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.
  - 3.4. План закупки товаров, работ и услуг подлежит корректировке:
    - 1) при изменении потребности в продукции, в том числе сроков ее потребления;
    - 2) при увеличении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленном в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене договора, указанной в плане;
    - 3) при реализации федеральных законов, решений, поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
    - 4) в связи с корректировками бизнес-плана Заказчика;
    - 5) по другим основаниям, предусмотренным Положением о закупке.
  - 3.5. Корректировка закупки товаров, работ и услуг по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.
  - 3.6. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7. Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.
  - 3.7. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

- IV. Закупочная комиссия**
- 4.1. Решение о создании закупочной комиссии (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.
  - 4.2. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Цели формирования и задачи деятельности комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании такой комиссии.
  - 4.3. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.
  - 4.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие



пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8) заключается договор аренды недвижимого имущества;

9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

8.6. Закрытые процедуры закупки

8.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

8.6.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

8.6.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

б) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

в) Открытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состоять ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

г) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

#### IX. Порядок заключения и исполнения договора

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не установлен извещением о проведении закупки.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 9.2. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

9.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

9.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению учредителем Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании

подпункта 3 пункта 9.6. Положения о закупке.

9.14. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 9.13. Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 9.2. Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### Х. Заключительные положения

10.1. Контроль за соблюдением требований Закона о закупках осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение требований Закона о закупках и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг:

10.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны предоставить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1  
к Положению о закупке

#### Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Предмет оценки	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документация о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документация о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг)	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
Номер критерия	Предмет оценки	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документация о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документация о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент

значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra1 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за Amax принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{вi} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100 \text{ где:}$$

где:

Rvi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Bmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером, Турыгиной Наталией Анатольевной, Владимирская область, г.Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8, e-mail [turygina.natalia@yandex.ru](mailto:turygina.natalia@yandex.ru), тел. 2-14-34, квалификационный аттестат №33-11-146 в отношении земельного участка, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, СНТ «Нерехта -2», участок №1021, кадастровый номер 33:07:000332:1021, выполняются работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Савкина Татьяна Ивановна, проживающий: г. Москва, ул. Болотниковская, д.51, кор.2, кв.213, тел. 89056491275.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д. 59, офис 8 « 17 » июля 2014 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Возражения в письменной форме по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 июня 2014 г. по 16 июля 2014 г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Заинтересованные лица, с которыми требуется согласовать местоположение границы, правообладатели земельных участков с кадастровыми номерами 33:07:000332:1020, 33:07:000332:921.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия представителя заинтересованных лиц, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующий земельный участок.