



Вестник

Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

23 мая 2014 г. № 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

19.05.2014

№ 524

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 18.11.2013 № 1143 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ковровского района на 2014-2016 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Молодежь Ковровского района на 2014-2016 годы» **п о с т а н о в л я ю:**
Внести следующие изменения в программу:

1. Строчку «Основание для разработки Программы» раздела 1 паспорта программы дополнить следующим текстом: «Постановление Губернатора Владимирской области от 25.09.2013 № 1075 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений во Владимирской области на 2013-2015 годы»».
2. Строчку «Целевые индикаторы и показатели» раздела 1 паспорта программы изложить в следующей редакции: «Доля молодых людей, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, в общем количестве молодежи – 10%;
- доля молодых людей, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) в общем количестве молодежи – 25 %;
- количество молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлеченных в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения – 50 чел.;
- численность молодых людей, охваченных мероприятиями по профилактике этнического и религиозного экстремизма в молодежной среде – 180 чел.;
- общий объем средств направленных на социально – экономическую поддержку молодежи – 2131,7 тыс. руб.»

3. Строчку «Объемы и источники финансирования программы» раздела 1 паспорта программы изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов в сумме 2131,7 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 400,0 тыс. руб., районный бюджет – 1731,7 тыс. руб.»

2014 год – 1444,3 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 400,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 1044,3 тыс. руб.
2015 год – 637,0 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 637,0 тыс. руб.
2016 год – 50,4 тыс. руб., из них:
Средства районного бюджета – 50,4 тыс. руб.»

4. Таблицу 1 «Целевые индикаторы и показатели» раздела III изложить согласно приложения №1.

5. Абзац 1 раздела VI изложить в следующей редакции: «Для реализации программных мероприятий привлекаются средства областного и районного бюджетов. Предполагаемые расходы на весь период действия Программы составляют 2131,7 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 400,0 тыс. руб., районный бюджет – 1731,7 тыс. руб.»

2014 год – 1444,3 тыс. руб., из них:
Средства областного бюджета – 400,0 тыс. руб.;
Средства районного бюджета – 1044,3 тыс. руб.
2015 год – 637,0 тыс. руб., из них:
Средства районного бюджета – 637,0 тыс. руб.
2016 год – 50,4 тыс. руб., из них:
Средства районного бюджета – 50,4 тыс. руб.»

6. Пункты 1,2 задачи 1.1 раздела VII «Перечень программных мероприятий» исключить.

7. Пункт 3 задачи 1.3 раздела VII «Перечень программных мероприятий» исключить.

8. Пункт 4 задачи 1.3 раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложения №2.

9. Пункты 3,6,14 задачи 1.4 раздела VII «Перечень программных мероприятий» исключить.

10. Пункты 4,5 задачи 1.4 раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложения №3.

11. Пункт 2 задачи 1.5 раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложения №4.

12. Пункт 5 задачи 1.5 раздела VII «Перечень программных мероприятий» исключить.

13. Пункт 4 задачи 2.1 раздела VII «Перечень программных мероприятий» исключить.

14. Пункт 3 задачи 3.1 раздела VII «Перечень программных мероприятий» исключить.

15. Пункт 2 задачи 3.3 раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложения №5.

16. Пункты 2,6 задачи 4.1 раздела VII «Перечень программных мероприятий» исключить.

17. Пункт 3 задачи 4.2 раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложения №6.

18. Пункты 2,3 задачи 5.2 раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложения №7.

Глава Ковровского района А.В. Ключенков

Приложение № 1
к постановлению от 19.05.2014 № 524
Таблица 1

Целевые индикаторы и показатели

Целевые индикаторы и показатели Программы:	2012	2013	2014	2015		2016
				кв. 1	кв. 2	
Доля молодых людей, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, в общем количестве молодежи (в процентах)	9	9	10	10	10	10
Доля молодых людей, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) в общем количестве молодежи (в процентах)	24	24	24	25	25	25
Количество молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлеченных в проекты и программы в сфере реабилитации, социальной адаптации и профилактики асоциального поведения (человек)	47	48	49	49	50	50
Численность молодых людей, охваченных мероприятиями по профилактике этнического и религиозного экстремизма в молодежной среде (человек)	110	150	160	170	180	180
Общий объем средств, направленных на социально – экономическую поддержку молодежи (тыс. руб.)	1825,7	1384,3	1444,3	637,0	50,4	50,4

Приложение № 2
к постановлению от 19.05.2014 № 524

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты	
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	«... Развитие волонтерского движения, поддержка общественных инициатив»	2014-2016	5,0	-	-	5,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Проведение молодежных субботников в уходе за туризмом, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Ветеранам глубинки»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Весенняя неделя добра»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Проведение акции «Весенняя неделя добра»	Увеличение количества молодежи, вовлеченных в общественно – полезную деятельность
	- «Книжка в подарок молодым родителям»	2014-2016	5,0	-	-	5,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Выдача книжки в подарок молодым родителям на территории муниципальных образований	Увеличение количества молодых родителей, участвующих в социальных проектах

Приложение № 3
к постановлению от 19.05.2014 № 524

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты	
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	«... Развитие волонтерского движения, поддержка общественных инициатив»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Ветеранам глубинки»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Весенняя неделя добра»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Проведение акции «Весенняя неделя добра»	Увеличение количества молодежи, вовлеченных в общественно – полезную деятельность
	- «Книжка в подарок молодым родителям»	2014-2016	5,0	-	-	5,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Выдача книжки в подарок молодым родителям на территории муниципальных образований	Увеличение количества молодых родителей, участвующих в социальных проектах

Приложение № 4
к постановлению от 19.05.2014 № 524

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты	
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	«... Развитие волонтерского движения, поддержка общественных инициатив»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Ветеранам глубинки»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Весенняя неделя добра»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Проведение акции «Весенняя неделя добра»	Увеличение количества молодежи, вовлеченных в общественно – полезную деятельность
	- «Книжка в подарок молодым родителям»	2014-2016	5,0	-	-	5,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Выдача книжки в подарок молодым родителям на территории муниципальных образований	Увеличение количества молодых родителей, участвующих в социальных проектах

Приложение № 5
к постановлению от 19.05.2014 № 524

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты	
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	«... Развитие волонтерского движения, поддержка общественных инициатив»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Ветеранам глубинки»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Весенняя неделя добра»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Проведение акции «Весенняя неделя добра»	Увеличение количества молодежи, вовлеченных в общественно – полезную деятельность
	- «Книжка в подарок молодым родителям»	2014-2016	5,0	-	-	5,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Выдача книжки в подарок молодым родителям на территории муниципальных образований	Увеличение количества молодых родителей, участвующих в социальных проектах

Приложение № 6
к постановлению от 19.05.2014 № 524

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты	
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	«... Развитие волонтерского движения, поддержка общественных инициатив»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Ветеранам глубинки»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Весенняя неделя добра»	2014-2016	10,0	-	-	10,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Проведение акции «Весенняя неделя добра»	Увеличение количества молодежи, вовлеченных в общественно – полезную деятельность
	- «Книжка в подарок молодым родителям»	2014-2016	5,0	-	-	5,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Выдача книжки в подарок молодым родителям на территории муниципальных образований	Увеличение количества молодых родителей, участвующих в социальных проектах

Приложение № 7
к постановлению от 19.05.2014 № 524

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты	
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	«... Развитие волонтерского движения, поддержка общественных инициатив»	2014-2016	130,0	-	-	130,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи волонтерам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Ветеранам глубинки»	2014-2016	130,0	-	-	130,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве
	- «Весенняя неделя добра»	2014-2016	130,0	-	-	130,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Проведение акции «Весенняя неделя добра»	Увеличение количества молодежи, вовлеченных в общественно – полезную деятельность
	- «Книжка в подарок молодым родителям»	2014-2016	5,0	-	-	5,0	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, Совет молодежи при главе Ковровского района	Выдача книжки в подарок молодым родителям на территории муниципальных образований	Увеличение количества молодых родителей, участвующих в социальных проектах

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Исполнители – ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
3	Компенсация выпадающих доходов от льготного проезда студентов	2014-2016	879,3	-	-	879,3	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма	Оказание материальной помощи студентам, стимулирование процесса обучения
	- «Ветеранам глубинки»	2014-2016	879,3	-	-	879,3	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма	Оказание материальной помощи ветеранам, оказание помощи в трудоустройстве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

19.05.2014 № 525

О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 10.11.2008 № 1044

В связи с вступлением в силу постановления администрации Ковровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района» п о с т а н о в л я ю:
1. Признать утратившим силу п.3 постановления главы Ковровского района от 10.11.2008 № 1044 «Об имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства».
2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации Ковровского района, опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и считать вступившим в силу с момента такового.

Глава Ковровского района А.В. Ключенков

Администрация Ковровского района извещает

о состоявшейся продаже

Объект продажи	Цена продажи руб. коп.	Победитель торгов
Земельный участок 33:07:000317:593 площадью 10000 кв.м в районе д.Бельково	1695500,00	ООО «Билонг»
Нежилое строение (топливный щек с токарным участком), лит.Б с земельным участком 33:07:000409:476 в п.Нерехта, ул.Центральная, д.33	2651399,00	ООО «Степ»
Право аренды земельного участка 33:07:000335:471 в п.Новый	Годовая арендная плата 58450,00	ООО «РегионСтрой-33»

Аукцион по продаже строения (производственный склад) с земельным участком в п.Нерехта, ул.Центральная, д.33, отменен. Аннулированы итоги торгов от 29.01.2014 в связи с отказом победителя от подписания договора купли-продажи земельного участка 33:07:000317:593 в районе д.Бельково. Не состоялись в связи с отсутствием заявок торгов по продаже:
- 31.03.2014 нежилых зданий литеры А и И в п.Нерехта, ул.Центральная,33,
- 11.03.2014 земельного участка 33:07:000309:65 в с.Русино,
- 31.03.2014 посредством публичного предложения двух нежилых помещений в д.1 по ул.Правды в г.Коврове.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

19.05.2014 № 526

Об арендной плате за муниципальное имущество

С целью оптимизации арендной платы за пользование муниципальными объектами в соответствии с п.4 ч.2 ст.614 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.6.8 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 19.12.2013 № 45,

п о с т а н о в л я ю:
1. Дополнить пункт 2 постановления администрации Ковровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района» подпунктом 2.5 следующего содержания: «2.5. Арендная плата кроме случаев ее установления в виде платежей в денежной форме может устанавливаться за все арендуемое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в виде, определенном гражданским законодательством, или иные формы оплаты аренды.
В таких случаях:
- стороны могут предусматривать в договоре аренды сочетание различных форм арендной платы, в том числе вносить соответствующие изменения в действующие договоры аренды, если срок оплаты арендной платы не наступил,
- цена передаваемой в счет арендной платы в собственность района вещи устанавливается на основании отчета оценщика, осуществленного за счет арендатора в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»».
2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации Ковровского района, опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и считать вступившим в силу с момента такового.

Глава Ковровского района А.В. Ключенков

Администрация Ковровского района информирует население Новосельского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Лаврищевой Елене Евгеньевне земельных участков площадью 15456 кв.м., под строительство газопровода высокого давления, Р_с 0,6 МПа до ШРП, ШРП, распределительного газопровода и газопроводов-вводов низкого давления для газоснабжения жилых домов в д.Медынцево Ковровского района, расположенных Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с.Великово-д.Медынцево.

Администрация Ковровского района информирует население Новосельского сельского поселения о возможном предоставлении в установленном порядке Семёнову Вячеславу Геннадьевичу земельного участка площадью 6588 кв.м., под строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов низкого давления для газоснабжения жилых домов с.Любец Ковровского района, расположенного Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение) с.Любец.

Администрация Ковровского района сообщает, что 27 мая 2014 года состоялась публичные слушания по отчету об исполнении районного бюджета за 2013 год. По результатам публичных слушаний проект решения Совета народных депутатов "Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2013 год" одобрен".

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

07.02.2014 № 3

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган» Ковровского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и п. 9 части I Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган», Совет народных депутатов Ковровского района РЕШИЛ:

Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган» Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 26.03.2013 № 13, следующие дополнения:

- 1. Пункт 6 части I Положения об оплате труда работников «Контрольно-счетного органа» Ковровского района изложить в следующей редакции:
«6. Размер базового должностного оклада составляет для:
- профессиональной квалификационной группы «Общественные должности служащих»;
- третьего уровня - 3147 рублей;
- четвертого уровня - 5849 рублей - руководитель;

Должностной оклад состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты»;

2. Абзац 3 пункта 4 части III Положения об оплате труда работников «Контрольно-счетного органа» Ковровского района изложить в следующей редакции: «Премирование работников учреждения может производиться ежемесячно, за прошедший месяц, одновременно с выплатой заработной платы на основании приказа руководителя учреждения. Работникам учреждения, проработавшим неполный месяц, выплата премии производится за фактически отработанное в отчетном периоде время».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2013.
Глава Ковровского района А.В. Клюшенков
Председатель Совета народных депутатов Ковровского района Ю.С. Назаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района
27.02.2014 № 208

О проведении декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны

В соответствии с Планом основных мероприятий Ковровского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год

- п о с т а н о в л я ю :
1. В период с 21 февраля по 01 марта 2014 года провести декаду по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении, посвященную Международному дню гражданской обороны.
2. В целях подготовки и проведения мероприятий утвердить:
- положение «О проведении декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны (приложение №1);
- состав организационного комитета по подготовке и проведению декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны (приложение №2);
- план-график подготовки и проведения декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны (приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «ГО и МТО» Ковровского района (А.Ю. Думнова)
Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Ковровского района
от 27.02.2014 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
о декаде по предупреждению чрезвычайных ситуаций и
подготовке населения к действиям при их возникновении,
посвященной Международному дню гражданской обороны

1.1. Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении, посвященная Международному дню гражданской обороны (далее декада) в Ковровском районе проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий Ковровского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год». Она посвящается Международному дню гражданской обороны и проводится в целях:
- пропаганды среди населения знаний в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты от них;
- обучения граждан действиям по оказанию первой помощи людям, пострадавшим в экстремальной обстановке.
2. Основные требования по организации декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении
Декада проводится с 21 февраля по 01 марта 2014 года.
Порядок проведения декады определяется распоряжением администрации Ковровского района. Общее руководство и контроль за проведением декады осуществляется организационным комитетом, состав которого определен приложением №2 к настоящему постановлению.
При проведении декады обязательными являются следующие мероприятия:
- отработка, в том числе работниками организаций действий по сигналу оповещения гражданской обороны «Внимание всем!»;
- разъяснение и практическая отработка действий при угрозе или возникновении ЧС, аварии с выбросом аварийно-химически опасных веществ, заражения воздуха особо опасных инфекций;
- проведение занятий, инструктаж, встреч, сходов с населением, работниками организаций по разъяснению первичных мер пожарной безопасности, предупреждению пожаров на предприятиях, в организациях и в жилищном фонде;
- проведение действий при их возникновении, распространение соответствующих памяток, листовок среди жителей Ковровского района;
- разъяснение правил безопасного использования бытовых газовых приборов, поведения и действий граждан при обнаружении утечки газа из газовых сетей;
- разъяснение населению правил безопасного поведения на водоемах в зимне-весенний период, изучение памятки «Управление информацией МЧС России «Внимание: тонкий лед!»;
- разъяснение и отработка правил поведения в условиях активизации террористической деятельности (в общественном транспорте, местах массового пребывания людей);
- пропаганда деятельности Международной организации гражданской обороны, участия в международных спасательных операциях МГОГО Российской Федерации (МЧС России) (по материалам журнала МЧС России «Гражданская защита»), а также деятельности единой службы спасения 01, районного звена территориальной подсистемы РСЧС.
По завершению декады организации, предприятия и учреждения района представляют в МКУ «ГО и МТО» Ковровского района отчетные материалы, а именно, копии:
- приказа о подготовке и проведении декады;
- положения о проведении декады;
- плана о подготовке и проведении декады с отметками о выполнении мероприятий;
- приказа об итогах проведения декады;
- печатный материал, фотоматериал, рисунки, альбомы, публикации в газетах по тематике ГО и ЧС.
По завершению декады МКУ «ГО и МТО» Ковровского района обобщает и анализирует все отчетные материалы о ее проведении в сельских поселениях, организациях, предприятиях и учреждениях и готовит общий отчетный материал для представления его главе Ковровского района и в Главное управление МЧС России по Владимирской области

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Ковровского района
от 27.02.2014 № 208

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
по подготовке и проведению декады по предупреждению
чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям
при их возникновении, посвященной
Международному дню гражданской обороны

Table with 2 columns: Name and Position. Includes S.L. PETROV, S.A. ARLASHINA, N.A. GRACHEVA, A.YU. DUMNOV, N.M. BESKUROVA, S.V. ALDUSHINA, E.YU. MIROLOBOV.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Ковровского района
от 27.02.2014 № 208

ПЛАН - ГРАФИК

подготовки и проведения декады по предотвращению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Исполнитель, Эметка о выполнении. Lists various activities from organizational meetings to fire drills.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района
05.03.2014 № 237

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1350 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка топливно - энергетического комплекса на 2014 - 2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ковровский район

- п о с т а н о в л я ю :
1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2013 № 1350 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы»:
1.1. В паспорте Программы:
1.1.1 Строку «Перечень основных программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
«- Субсидирование банковских процентов за пользование кредитом предприятиями топливно-энергетического комплекса - 880,0 тыс. руб.;

- Предоставление субсидий предприятиям топливно-энергетического комплекса на возмещение убытков по баням - 4338,4 тыс. руб.;
- Взносы в уставный капитал предприятий топливно-энергетического комплекса - 2000,0 тыс.руб.;
- Собственные средства предприятий топливно-энергетического комплекса, заложенные в тарифе на реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение оборудования, капитальный ремонт объектов теплоснабжения - 30000,0 тыс.руб.»
1.1.2 Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы - 37218,4 тыс. руб.:
2014 год - 11440,0 тыс. руб.;
2015 год - 13378,4 тыс. руб.;
2016 год - 12400,0 тыс. руб.»
1.2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составят 37218,4 тыс. руб., в том числе:
- субсидирование банковских процентов за пользование кредитом предприятиями топливно-энергетического комплекса - 880,0 тыс. руб.;
- предоставление субсидий предприятиям топливно-энергетического комплекса на возмещение убытков по баням - 4338,4 тыс. руб.;
- взносы в уставный капитал предприятий топливно-энергетического комплекса - 2000,0 тыс.руб.;
- Собственные средства предприятий топливно-энергетического комплекса, заложенные в тарифе на реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение оборудования, капитальный ремонт объектов теплоснабжения - 30000 тыс.руб.»
1.3. Таблицу раздела VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Глава Ковровского района А.В. Клюшенков
VII. Перечень программных мероприятий

Table with 6 columns: Наименование, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (Федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников), Ответственные исполнители, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Table with 6 columns: №, Год, Средства, Средства, Средства, Средства. Summary of budget items for the energy complex support program.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района
17.03.2014 № 269

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 29.12.2012 № 1391

Во исполнение постановления Правительства РФ от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»,

- п о с т а н о в л я ю :
Внести в постановление администрации Ковровского района от 29.12.2012 № 1391 «Вопросы предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья» следующие изменения:
1. В преамбуле постановления:
- слова «постановлением Правительства РФ от 03.12.2002 № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года» заменить словами «постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
- слова « и от 16.06.2009 № 460 «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных федеральной целевой программой «Социальное развитие села до 2013 года» исключить.
2. В приложении к постановлению:
2.1. В пункте 1 изменить наименование должности члена комиссии ПРОСКУРИНОЙ А. С. с «экономист МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», секретарь» на «эксперт МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», секретарь».
2.2. В подпункте 3.1. пункта 3:
- абзац 2 изложить в следующей редакции: «- постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
- абзац 5 исключить.
Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района
17.02.2014 № 270

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2011 № 204 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

- В целях обеспечения предоставления муниципальных услуг и исполнения постановления администрации Ковровского района от 08.10.2013 № 958 «О внесении изменений в регламент работы администрации Ковровского района» п о с т а н о в л я ю :
1. Из пункта 2 постановления администрации Ковровского района от 17.03.2011 № 204 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» исключить слова «С.Б. СУТЯГИНА».
2. Внести в административный регламент «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 17.03.2011 г. № 204 следующие изменения:
В абзаце 4 пункта 7 части II слова «с 13:00 до 14:00» заменить словами «с 12:30 до 13:30».
Глава Ковровского района А.В. Клюшенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района
31.03.2014 № 339

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Осиповская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" п о с т а н о в л я ю :

- 1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осиповская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского образования С.А. Арлашину.
Глава Ковровского района А.В. Клюшенков
Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 31.03.2014 № 339

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Осиповская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района

I. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осиповская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:
а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и

юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) за счет средств, полученных по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

II. Термины и определения

2.1. Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2. Процедура закупки - деятельность Заказчика и (или) привлеченной им Специализированной организации по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

2.3. Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

2.4. Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

2.5. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

2.6. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" – www.osipovosch.ru.

2.7. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, может проводиться закупка в электронной форме.

III. Планирование закупок

3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

3.2. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932-Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана- и от 10 сентября 2012 № 908-Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.3. План закупки товаров, работ и услуг должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг, общее, объективное и функциональное описание объектов закупок;
- 2) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о цене закупки;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 5) способ закупки;
- 6) сведения о переходящих договорах на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3.4. План закупки товаров, работ и услуг подлежит корректировке:

- 1) при изменении потребности в продукции, в том числе сроков ее потребления;
 - 2) при увеличении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленном в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене договора, указанной в плане;
 - 3) при реализации федеральных законов, решений, поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - 4) в связи с корректировками бизнес-плана Заказчика;
 - 5) по другим основаниям, предусмотренным Положением о закупке.
- 3.5. Корректировка закупки товаров, работ и услуг по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее дня размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.
- 3.6. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7. Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.
- 3.7. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

IV. Закупочная комиссия

4.1. Решение о создании закупочной комиссии (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

4.2. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках процедур закупки. Цели формирования и задачи деятельности комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании такой комиссии.

4.3. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

4.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

4.5. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках нескольких закупок, осуществляемых одинаковым способом, в рамках закупки продукции определенного вида и (или) закупки на определенных рынках).

V. Способы закупки и условия их использования

5.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- 1) открытый конкурс
- 2) аукцион
- 3) запрос котировок
- 4) запрос предложений
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса может осуществляться, если предмет закупки не является простой и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а максимальная цена договора превышает 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

5.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предмет закупки является простой и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом максимальная цена договора превышает 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предмет закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а сложность продукции, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса котировок.

Под сложной продукцией понимается продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- б) ожидают предложения инновационных решений;
- в) высока вероятность или неизбежность большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров, работ, услуг).

5.6. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

5.7. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или

аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.8. Любый способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.9. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

VI. Требования к участникам закупки

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - 2) правомочность участника закупки заключать договор;
 - 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
 - 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприемлемости в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
 - 8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
 - 6.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе: 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
 - 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.
- При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

6.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

VII. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

- 7.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения: 1) способ закупки (открытый конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), включая форму закупки (открытая или закрытая); 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона о закупках Правительство Российской Федерации установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

7.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- 12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) условия допуска к участию в закупке;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 19) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

7.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной

цене, сроки и иные условия закупки.

VIII. Порядок проведения процедур закупки

8.1. Закупка путем проведения конкурса

8.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.3. В случае если изменения в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.4. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

8.1.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

8.1.6. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

8.1.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.1.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.1.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.1.10. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.1.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.13. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.14. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

8.1.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньшей порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.1.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.1.18. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.19. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.2. Закупка путем проведения аукциона

8.2.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

8.2.4. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.2.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.2.7. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.2.8. Помимо сведений, указанных в пункте 7.3. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.2.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8.2.10. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3. Закупка путем проведения запроса котировок

8.3.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

8.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

8.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме.

8.3.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

8.3.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий установленным требованиям и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.3.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4. Закупка путем проведения запроса предложений

8.4.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект

договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

8.4.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

8.4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

8.4.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.4.6. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

8.4.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.4.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 400 000 (четыриста тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком;

2) заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) заключается договор на сумму до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

в) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издательских печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

г) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

8) заключается договор аренды недвижимого имущества;

9) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

11) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

13) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

8.6. Закрытые процедуры закупки

8.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

8.6.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенных Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

8.6.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

б) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

в) Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

г) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

IX. Порядок заключения и исполнения договора

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не установлен извещением о проведении закупки.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 9.2. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

9.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

9.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой исполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению учредителем Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 9.6. Положения о закупке.

9.14. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 9.13. Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 9.2. Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

X. Заключительные положения

10.1. Контроль за соблюдением требований Закона о закупках осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение требований Закона о закупках и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1

к Положению о закупке

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения

победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документация о запросе предложений не должно установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документация о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, опыта участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документация о запросе предложений не должно установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документация о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членом комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

Формы критериев заявок	Для проведения оценки по критерию «Качество товара (выполнения работ, оказания услуг)» необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная величина в документах). Значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам
	Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;	Не более 50 %

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии при администрации Ковровского района по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия при администрации Ковровского района по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков (далее именуется - Межведомственная комиссия) образована в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 21 июня 1993 года N 935 «О дополнительных мерах по обеспечению эффективной работы Межведомственной комиссии Совета безопасности Российской Федерации по борьбе с преступностью и коррупцией», от 8 октября 1992 года N 1189 «О мерах по защите прав граждан, охране правопорядка и усилению борьбы с преступностью», от 3 апреля 1992 года N 361 «О борьбе с коррупцией в системе государственной службы» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О безопасности» и иными законодательными актами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 года N 1302 «О Федеральной антитеррористической комиссии», от 30 ноября 1999 года N 1318 «О совершенствовании деятельности Правительственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту», постановлением главы администрации Владимирской области от 12.10.1993 г. N 185 «Об образовании Межведомственной комиссии при главе администрации области по борьбе с преступностью и коррупцией и утверждению положения об этой комиссии», постановлением главы администрации Владимирской области от 18.08.2000 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации Владимирской области от 12.10.1993 г. N 185 «Об образовании межведомственной комиссии при главе администрации области по борьбе с преступностью и коррупцией и утверждении положения об этой комиссии», другими законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Ковровского района и настоящим Положением.

2. Межведомственная комиссия организует и осуществляет взаимодействие правоохранительных органов и органов исполнительной власти района по реализации задач в сфере обеспечения личности, общества и государства от преступных посягательств.

3. Положение о Межведомственной комиссии устанавливает организацию и порядок деятельности Межведомственной комиссии при решении возложенных на нее задач.

II. Задачи и функции Межведомственной комиссии

4. На Межведомственную комиссию возлагаются следующие задачи:
 а) разработка и взаимодействие в исполнении районных межведомственных и муниципальных программ по предупреждению и пресечению противоправной деятельности на основе научно обоснованных прогнозов состояния правопорядка;
 б) подготовка и реализация на районном уровне предложений и рекомендаций по вопросам борьбы с преступностью, в том числе - организованной и коррупцией;
 в) разработка и осуществление мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению противоправной деятельности, организации взаимодействия правоохранительных органов, органов исполнительной власти района по выполнению законодательства Российской Федерации в сфере общественной безопасности;
 г) организация взаимодействия заинтересованных правоохранительных органов и органов местного самоуправления по вопросам противодействия злоупотреблению

наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;
 д) организация взаимодействия органов местного самоуправления района с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам противодействия политическому и религиозному экстремизму;
 е) осуществление взаимодействия контролирующими органами на территории района, с целью повышения эффективности их деятельности в вопросах укрепления законности и правопорядка;

ж) обеспечение взаимодействия правоохранительных органов, органов законодательной и исполнительной власти, общественных объединений, принимающих участие в правоохранительной деятельности, при подготовке проектов законодательных инициатив, решений районного Совета народных депутатов, иных нормативных актов по вопросам борьбы с преступностью, коррупцией, злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, противодействия политическому и религиозному экстремизму, защиты экономических интересов района и Российской Федерации в целом, прав граждан, а также всех форм собственности, обеспечения правопорядка;

з) организация и осуществление взаимодействия в сфере реализации Указов и распоряжений Президента Российской Федерации и постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов Законодательного Собрания области и Губернатора области, правовых актов Совета народных депутатов района и главы Ковровского района направленных на предупреждение и пресечение преступных действий против интересов личности, общества и государства по всем вопросам политической и экономической жизни, и оценка их эффективности;

и) осуществление взаимодействия с Межведомственной комиссией при Губернаторе Владимирской области по борьбе с преступностью, коррупцией, и незаконным оборотом наркотиков.

5. Для реализации возложенных задач Межведомственная комиссия:
 а) организует обеспечение главы Ковровского района информационно-аналитическими материалами по вопросам компетенции Межведомственной комиссии для последующего информирования Губернатора Владимирской области. В этих целях получает от всех территориальных Федеральных и районных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для всестороннего анализа и подготовки направляемых сообщений;

б) запрашивает информацию у должностных лиц учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам борьбы с преступностью, коррупцией, злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, политическим и религиозным экстремизмом;
 в) обобщает практику борьбы с преступностью в районе и готовит предложения по повышению ее эффективности и профилактике правонарушений в сфере своей компетенции;
 г) организует оказание практической помощи главам городского и сельских поселений Ковровского района со сложной криминогенной обстановкой;
 д) изучает опыт борьбы с преступностью, коррупцией, незаконным оборотом наркотиков, политическим и религиозным экстремизмом в других регионах области, разрабатывает предложения по его использованию в деятельности правоохранительных органов;

е) создает (по согласованию) рабочие группы из представителей правоохранительных органов и органов муниципальной власти района, ученых и специалистов для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемным и трудоемким вопросам, относящимся к ее компетенции;
 ж) разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов Совета народных депутатов района и главы Ковровского района;

з) вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, выделяемых за счет районного бюджета на обеспечение правоохранительной деятельности;

и) обеспечивает комплексный анализ состояния правопорядка и преступности в области и разработку мер по оздоровлению ситуации, содействует росту эффективности выполнения контролирующими и правоохранительными органами поставленных задач.

III. Порядок формирования и деятельности Межведомственной комиссии
 6. Межведомственная комиссия создается, реорганизуется и упраздняется главой Ковровского района, Положение о Межведомственной комиссии утверждается, изменяется и дополняется постановлениями администрации Ковровского района.

7. Общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии осуществляет глава Ковровского района.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Заседания Межведомственной комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Межведомственной комиссии.

Работа Межведомственной комиссии осуществляется по планам. Планы разрабатываются на полугодие на основе предложений постоянных членов Межведомственной комиссии, с учетом их важности и общей заинтересованности, утверждаются главой района.

Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании постоянных членов, оформляются протоколом и подписываются главой района. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. Принятые решения являются рекомендательными для всех участников Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии в необходимых случаях могут делегировать свои полномочия иным должностным лицам, имеющим право замещать их по своим должностным обязанностям.

8. В целях взаимодействия и решения иных неотложных вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии, может создаваться штаб из числа руководителей в следующем составе:

- глава Ковровского района;

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 23.05.2014 № 578

- б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:
 а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
 б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
 в. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятых знаков после запятой по математическим правилам округления.
 г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_d = \frac{A_{\text{наш}} - A}{A_{\text{наш}}} \times 100$$

где:

R_d - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{\text{наш}}$ - начальная цена договора. Если в извещении и документах о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за $A_{\text{наш}}$ принимается максимальная цена из предложенных участниками закупок;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

д. Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок

в баллах всех членов комиссии, присуждаемых по критерию.

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_t = \frac{B_{\text{наш}} - B}{B_{\text{наш}} - B_{\text{мин}}} \times 100$$

где:

R_t - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$B_{\text{наш}}$ - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;
 $B_{\text{мин}}$ - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;
 B_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получил

итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

23.05.2014

№ 578

Об образовании межведомственной комиссии при администрации Ковровского района по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков
 С целью совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами в сфере обеспечения правопорядка на территории Ковровского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать при администрации Ковровского района межведомственную комиссию по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии при администрации Ковровского района по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 23.05.2014 № 578

СОСТАВ

межведомственной комиссии при администрации Ковровского района по борьбе с преступностью, коррупцией и незаконным оборотом наркотиков

- КЛЮШЕНКОВ А.В.** - глава Ковровского района, председатель межведомственной комиссии;
ТУРЬГИН Ю.Н. - заместитель главы, начальник управления экономики, общественных и земельных отношений администрации Ковровского района, заместитель председателя межведомственной комиссии;

Члены комиссии:

- АРЛАШИНА С.А.** - начальник управления образования администрации Ковровского района;
БОЛОТОВ А.Е. - глава Ивановского сельского поселения;
БЕСКУРОВА Н.М. - директор МУК «Районный дом культуры»;
БАЛАЕВА О.В. - заведующая ИКО МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
БОЧЕНКОВА Е.А. - директор Первомайского филиала МУК «РДК»;
ГРАЧЕВА Н.А. - начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района;
ГОРДЕЕВА Г.А. - директор Мелеховского филиала МУК «РДК»;
ДУМНОВ А.Ю. - директор МКУ «ГО и МТО» Ковровского района (по согласованию);
ИВАНОВА И.В. - начальник правового управления администрации Ковровского района;
КОЗЛОВ А.В. - и.о. начальника полиции ММ ОМВД России «Ковровский» (по согласованию);
КВИНА Г.А. - глава городского поселения п. Мелехово;
КОРОСТЕЛЕВ Ю.Л. - глава Клязьминского сельского поселения;
ЛЕВЧЕНЯ А.И. - начальник межрайонного отдела ФСКН России по Владимирской области (по согласованию);
МАКСИМОВ Н.П. - глава Новосельского сельского поселения;
ПАНФИЛЕНКО М.В. - сотрудник Ковровского отдела ФСБ России по Владимирской области (по согласованию);
РОЖКОВ О.В. - глава Малингинского сельского поселения;
СОКОЛОВА Н.В. - директор Малингинского филиала МУК «РДК»;
СМИРНОВА П.Л. - зам. директора МУК «РДК» по работе с молодежью;
ТАРАСОВА И.А. - директор МУК «Центральная районная библиотека»;
ТИХОМИРОВ А.В. - начальник ЕДДС МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
ХРОМОВА В.В. - заведующая отделом по работе со старшим поколением;
ШАРОВ Н.Н. - врач нарколог-психиатр ГБУЗ ВО «КФБ 2» (по согласованию).

- начальник ММ ОМВД России «Ковровский» (по согласованию);
- начальник Ковровского отдела ФСБ России по Владимирской области (по согласованию);
- начальник Ковровского МРО ФСКН России по Владимирской области (по согласованию);
- начальник управления организационной и кадровой работы администрации Ковровского района. В каждой конкретной ситуации оперативный штаб возглавляется руководителем территориального органа того ведомства, компетенция которого будет преобладающей в разрешении возникшей проблемы.
- 9. Организационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии возлагается на управление организационной и кадровой работы администрации Ковровского района и осуществляется им с привлечением при необходимости сил и средств органов, представители которых входят в состав Межведомственной комиссии.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером, Турьгиной Наталией Анатольевной, Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8, e-mail turygina_natalia@yandex.ru, тел. 2-14-34, квалификационный аттестат №33-11-146 в отношении земельного участка, расположенного Владимирская область, Ковровский район, п. Малигино, ул. Дорожная, д.98, с кадастровым номером 33:07:000501:32, выполняются работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кириин Сергей Владимирович, проживающий: Владимирская область, Ковровский район, п. Малигино, ул. Дорожная, д.98, тел.89056491275.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д. 59, офис 8.

Возражения в письменной форме по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 9 июня 2014 г. по 8 июля 2014 г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Заинтересованные лица, с которыми требуется согласовать местоположение границы, правообладатель земельного участка с кадастровым номером 33:07:000501:29.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующий земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

20.05.2014

№ 539

О подготовке документации по планировке территории в д.Гороженово

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ и на основании договора аренды земельного участка от 24.03.2014 года № 32 для комплексного освоения в целях жилищного строительства между ООО «Билонг» и администрацией Ковровского района:

1. ООО «Билонг» приступить к подготовке документации по планировке территории земельного участка предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства в д.Гороженово на территории Ковровского района.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.
3. Установить, что предложения от физических и юридических лиц связанных с подготовкой и содержанием документации планировки территории направляются в ООО «Билонг», расположенное по адресу: г.Ковров, ул. Ватутина, д.90.
4. Установить, что ООО «Билонг»:

- обеспечивает подготовку документации по планировке территории на основании генерального плана поселения, правил землепользования и застройки;
- обеспечивает учет предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории;
- при проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам обеспечивает равные возможности для выражения своего мнения;
- направляет главе Ковровского района подготовленную документацию по планировке территории не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний;
- 5. Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района:

- осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки в течение тридцати дней принимает решение о направлении такой документации главе Ковровского района на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку;
- направляет принятое решение о подготовке документации по планировке территории главе Новосельского сельского поселения;
- организует опубликование решения о подготовке документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещает на официальном сайте администрации Ковровского района в сети "Интернет";
- организует публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории до их утверждения;
- готовит заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Ковровского района;
- направляет соответственно главе Ковровского района протокол публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаниях не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний;
- готовит проект решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения;
- публикует утвержденное решение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещает ее на официальном сайте администрации Ковровского района;
- осуществляет другие действия, предусмотренные законодательством, регулирующие вопросы разработки и утверждения документации по планировке территории.

Глава Ковровского района

А.В. Ключенков

Администрация Ковровского района в дополнение к извещению от 16.05.14 об аукционе, назначенном на 11 часов 07.07.2014, сообщает, что выставленное на торги нежилое помещение II общей площадью 1381,6 кв.м по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый, ул.Школьная, д. 1а, имеет следующие обременения: нежилые помещения общей площадью 60 кв.м на первом этаже находятся в аренде у ФГУП «Почта России» по договору № 5 от 14.12.12; нежилые помещения общей площадью 25,2 кв.м на первом этаже находятся в аренде у ОАО «Ростелеком» по договору № 1 от 06.02.2013.