



Вестник

Ковровского района

официальный

информационный бюллетень

19 апреля 2018 г. № 14 (200)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

05.04.2018

№ 233

О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории Ковровского района в 2018 году

В целях сохранения лесов и торфяных месторождений Ковровского района от пожаров в 2018 году, своевременной подготовки органов управления, сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС, недопущения людских потерь и снижения материального ущерба, наносимого лесоторфяными пожарами, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением губернатора Владимирской области от 27.03.2018г. № 220 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории области в 2018 году» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить на территории Ковровского района пожароопасный сезон с 16 апреля по 14 октября 2018 года.

Запретить в этот период разведение костров в неустановленных местах, сжигание мусора, отходов производства и потребления в лесу, на торфяных месторождениях, а также сельскохозяйственные палы. В период высокой пожарной опасности ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в лес транспортных средств, за исключением транспорта, необходимого для обслуживания линейных сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Общее руководство по обеспечению пожарной безопасности в лесах осуществлять комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (С.М. ЖУРАВЛЕВ) во взаимодействии с МКУ «ГО и МТО» Ковровского района (А.С. КИРЕЕВ), ФГКУ «8 ОФПС по Владимирской области» (М.В. ЛАШИН), ГКУ ВО «Ковровское лесничество» (В.А. СЕБЕЛЕВ), Ковровским филиалом ГАУ ВО «Владлесхоз» (М.В. ВОЛКОВ).

3. Комиссии администрации района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (С.М. ЖУРАВЛЕВ), МКУ «ГО и МТО» Ковровского района (А.С. КИРЕЕВ) в срок до 10 мая 2018 года:

3.1. Уточнить и отредактировать районный План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части, касающейся предупреждения и тушения лесоторфяных пожаров;

3.2. Разработать и утвердить:

а) оперативный план привлечения к тушению лесных и торфяных пожаров населения, рабочих и техники объектов экономики, учреждений и организаций;

б) организовать осуществление мер пожарной безопасности в лесах в пределах своей компетенции;

в) уточнить перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных учреждений, населенных пунктов, садоводческих некоммерческих товариществ, подверженных угрозе распространения природных пожаров;

г) уточнить перечень сил и средств (водоозной техники) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, организовать заключение договоров на экстренное привлечение техники и провести проверку их готовности с составлением отчетных документов (фото, видеоматериалы);

д) уточнить резервы материальных и финансовых средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) разработать и согласовать план предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными и торфяными пожарами;

ж) спланировать и провести комплекс инженерно-технических мероприятий по защите населенных пунктов от пожаров;

з) уточнить пункты временного размещения для проведения эвакуации населения из населенных пунктов, подверженных угрозе распространения пожаров;

и) организовать взаимодействие единой дежурной диспетчерской службы Ковровского района путем заключения соглашения с пунктом диспетчерского управления лесничества на предмет своевременного обмена информацией о пожарной обстановке в лесах на территории Ковровского района;

к) предусмотреть объемы финансирования, обеспечивающие выполнение противопожарных мероприятий, в том числе обеспечения населенных пунктов исправным наружным противопожарным водоснабжением;

л) оборудовать место работы диспетчера единой дежурной диспетчерской службы картой района с распределением территорий по зонам ответственности.

3.3. Установить взаимодействие с руководством ж/д станции «Ковров» по вопросам обмена информацией об обстановке, предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров в зоне ответственности.

3.4. Сформировать рабочую группу по проверке готовности органов местного самоуправления, организаций, на которые возложены задачи по защите лесов, а также лесопользователей к пожароопасному сезону 2018 года.

4. Рекомендовать главам администраций поселений (Р.И. КОГУТУ, М.М. ЕГОРОВОЙ, Н.П. МАКСИМОВУ, Д.А. НИКУЛИНУ, Н.Б. МОЛОДЦОВОЙ):

а) организовать осуществление мер пожарной безопасности в лесах в пределах своей компетенции;

б) уточнить перечень сил и средств (водоозной техники, мотопом и т.д.) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, организовать заключение договоров на экстренное привлечение техники и провести

проверку их готовности с составлением отчетных документов (фото, видеоматериалы);

в) уточнить резервы материальных и финансовых средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) организовать очистку полос отвода автодорог общего пользования местного значения, проходящих через лесные массивы от валежной и сухостойной древесины;

5. Рекомендовать ГКУ ВО «Ковровское лесничество» (В.А. СЕБЕЛЕВ):

5.1. Осуществлять организацию работ по проведению противопожарных мероприятий и обеспечению борьбы с лесными и торфяными пожарами.

5.2. Совместно с ММ ОМВД России «Ковровский» (И.А. ИСАЧЕНКО), ОНД по г. Коврову и Ковровскому району (А.В. ТЮШКО) во взаимодействии с арендаторами лесного фонда организовать работу мобильной оперативной группы по выявлению и пресечению нарушений Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 и привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.3. Проводить активную целенаправленную разъяснительную работу среди населения по соблюдению противопожарных мер в лесах и на торфяниках, бережному отношению и рациональному использованию природных ресурсов района, шире пропагандировать основные требования Правил пожарной безопасности в лесах и Лесного кодекса Российской Федерации.

6. Предложить ОНД по г. Коврову и Ковровскому району (А.В. ТЮШКО) и ММ ОМВД России «Ковровский» (И.А. ИСАЧЕНКО) обеспечить оперативное и качественное расследование причин лесных и торфяных пожаров, а также нарушений Правил пожарной безопасности, в лесах и на торфяных месторождениях и привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

7. Рекомендовать сельхозхозяйственным предприятиям, объектам экономики, предприятий и учреждений:

7.1. Запретить самовольное выжигание прошлогодней травы на сельскохозяйственных, подведомственных и других территориях без согласования с ОНД по г. Коврову и Ковровскому району;

7.2. Обеспечить сохранность и чистоту санитарной зоны безопасности на расстоянии 50–100 метров от границы предприятия, учреждения, организации.

8. Рекомендовать ФГКУ «8 ОФПС по Владимирской области» (М.В. ЛАШИН) обеспечить постоянную готовность сил и средств к участию в тушении пожаров на территории района.

9. Рекомендовать Межрайонному центру ТЭТ г. Коврова Владимирского филиала ОАО «Ростелеком» (С.В. ШАНИН) на весь пожароопасный сезон обеспечить на договорной основе лесохозяйственным и другим подразделениям первоочередную, круглосуточную и устойчивую связь. Превосмотреть оперативное приведение в готовность средств радиосвязи на случай выхода из строя телефонных линий связи.

10. Предложить филиалу «ДСУ-3 «Ковровское ДРСУ» (В.А. ПАНКРАТОВ) провести работы по углублению кюветов автодорог в целях предотвращения несанкционированных съездов в лесные массивы.

11. Предложить Ковровской дистанции пути (Ю.А. ЧИРКОВ) произвести расчистку полосы отчуждения железной дороги с целью предотвращения распространения возгораний лесных массивов и торфяников.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района С.М. Журавлев.

13. Опубликовать постановление в газете «Вестник Ковровского района».

Глава администрации

Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

09.04.2018

№ 241

Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в новой редакции

В целях приведения Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Ковровского района от 26.04.2012 № 377 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в загородный оздоровительный лагерь» и от 25.11.2015 № 823 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 26.04.2012 № 377».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 09.04.2018 № 241

ПОРЯДОК

предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) определяет правила предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация) за счет средств местного бюджета согласно постановлению администрации Ковровского района от 29.11.2013 № 1186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ковровского района на 2014–2020 годы» и средств субсидий из областного бюджета согласно постановлению Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014–2020 годы».

2. Компенсация предоставляется управлением образования администрации Ковровского района – уполномоченным органом администрации Ковровского района (далее – уполномоченный орган), в размере, утверждаемом ежегодном постановлением администрации Ковровского района «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время».

3. Компенсация предоставляется один раз в течение календарного года, в котором приобретена путевка, одному из работающих родителей (законных представителей) детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных на территории Ковровского района.

4. Родители (законные представители) самостоятельно приобретают путевку в организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке и расположенные на территории Российской Федерации. Возможно приобретение путевки по месту работы родителя (законного представителя).

5. В случае если путевка родителям (законным представителям) была приобретена работодателем, профсоюзной организацией или иными лицами или организациями, и родители (законные представители) не расходовали собственные средства, компенсация не производится.

6. Родителям (законным представителям), претендующим на получение компенсации, необходимо в срок до 1 июня текущего года обратиться в уполномоченный орган с предварительной заявкой (приложение № 1).

7. Для получения компенсации родители (законные представители) обращаются в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления с предоставлением следующих документов:

- заявления о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежных средств;
- справки с места работы родителей (законных представителей), подавших заявление, с указанием реквизитов организации (ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО);
- копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала;
- копии свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала;
- оригинала отрывного талона (корешка) путевки, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;
- оригиналов документов, подтверждающих расходы на приобретение путевки;
- документа, подтверждающего регистрацию ребенка на территории Ковровского района.

8. В случае если путевка приобреталась централизованно предприятием, необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

- 8.1. Справку из бухгалтерии с указанием следующей информации:
 - ФИО работника;
 - ФИО ребенка;
 - сумма полной стоимости путевки, оплаченной предприятием;
 - сумма, удержанная из заработной платы работника;
 - наименование организации отдыха детей и их оздоровления.

Справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверена печатью.

8.2. Корешок приходного кассового ордера с указанием размера платы работника.

9. В день приема документов уполномоченным органом, родителям (законным представителям) выдается расписка - уведомление о приеме документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и осуществлении регистрации.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и формирует реестр выплат получателей компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. В случае отказа в получении компенсации уполномоченный орган уведомляет об этом родителей (законных представителей) не позднее 15 календарных дней со дня регистрации приема документов.

12. Уполномоченный орган осуществляет перечисление средств на счета родителей (законных представителей) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации приема документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган отказывает родителям (законным представителям) в предоставлении компенсации в следующих случаях:

- в случае повторного обращения одного из родителей (законных представителей) в текущем календарном году за компенсацией;
- в случае предоставления неполного комплекта документов, указанного в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;
- в случае несоответствия предоставленных документов;
- в случае несоответствия возраста ребенка, указанному в настоящем Порядке;
- в случае отсутствия регистрации ребенка на территории Ковровского района;
- в случае, если родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, являются безработными гражданами;
- в случае нарушения сроков предоставления документов, указанных в настоящем Порядке.

14. Финансирование расходов на приобретение путевок осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели областными и местными бюджетами.

Приложение № 1

к порядку предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Начальнику управления образования администрации Ковровского района

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВКА

Прошу внести мои данные и данные моего ребенка (детей) в список получателей компенсации части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для несовершеннолетних, зарегистрированных на территории Ковровского района

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Домашний адрес ребенка (по прописке)	Ф.И.О. родителя контактный телефон	Организация отдыха детей и их оздоровления	Дата заезда
1.						
2.						

Я, _____, согласен(на) на обработку моих персональных данных и моего ребенка (детей), а также подтверждаю, что являюсь работающим родителем ребенка (детей), зарегистрированного(ых) на территории Ковровского района.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение № 2 к порядку предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Начальнику управления образования от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____
дата выдачи _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
Прошу выплатить единовременную денежную компенсацию в размере: _____ рублей за счет средств местного бюджета, _____ рублей за счет средств областного бюджета, части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления _____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления) с « _____ 201 _____ г. по « _____ 201 _____ г. для моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) проживающего по адресу: _____ учащегося _____ класса _____ школы.

К заявлению прилагаю следующие документы:
- копию лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежных средств;
- справку с места работы родителя (законного представителя), подавшего заявление, с указанием реквизитов организации (ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала;
- оригинал отрывного талона (корешка) путевки, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;
- оригинал документа, подтверждающего расходы на приобретение путевки;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Ковровского района.

Я, _____, согласен(на) на обработку моих персональных данных и моего ребенка.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)
_____ / _____ / _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 3 к порядку предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что _____ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____, представлены следующие документы для предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления:
- заявление о предоставлении компенсации родителям (законным представителям);
- копия лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежных средств;
- справка с места работы родителя (законного представителя), подавшего заявление, с указанием реквизитов организации (ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала;
- оригинал отрывного талона (корешка) путевки, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;
- оригинал документа, подтверждающего расходы на приобретение путевки;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Ковровского района.

Документы приняты за № _____ от _____ 201 _____ г.

_____ / _____ / _____
подпись лица, принявшего документы фамилия, инициалы

Приложение № 4 к порядку предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Реестр получателей компенсации части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес (по прописке)	Ф.И.О. родителя контактный телефон	Организация отдыха детей и их оздоровления	Дата заезда	Размер компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

09.04.2018 № 247

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)»

В целях приведения административного регламента «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)» (далее – регламент), утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 11.11.2013г. № 1090, в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в регламент следующие изменения:
1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:
«Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее – заявление), в котором указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;
сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;
сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;
сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;
сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
К заявлению прилагаются следующие документы:
краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;

справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;
заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществление контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение, заявление и документ, предусмотренный абзацем 13 данного пункта».

1.2. Пункт 7 дополнить пунктом 7.1:
«Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационно-коммуникационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.
В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.
Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами четвертым - шестым пункта 7 регламента.
Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в абзацах двенадцатом и четырнадцатом пункта 7 регламента, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

Ответы на запросы органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацами четвертым и шестым пункта 7 регламента, направляются уполномоченным органом в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.
Форма и порядок представления ответа на запрос органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 7 регламента, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Ответ о подтверждении указанных сведений направляется в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.
В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 7 регламента, были подтверждены более года назад, орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.
1.3. В пункте 17, подпункте «г» пункта 18.1 слова «UO_Kovr@gmail.ru» заменить словами «UO_Kovr_2@mail.ru».
1.4. подпункт «б» пункта 18.3 изложить в следующей редакции:
«Специалист управления образования рассматривает заявление и приложенные к нему документы, запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами четвертым - шестым пункта 7 регламента, по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если гражданин не предоставил их самостоятельно, и готовит проект постановления администрации Ковровского района об установлении опеки, попечительства либо заключение об отказе в установлении опеки, попечительства.
В целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 7 регламента, проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.
Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 7 регламента, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района **V.B. Скороходов**

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 18 мая 2018 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, д.Алексеевка, примерно в 80 м от д.6 по направлению на север площадь земельного участка 1932 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 18 мая 2018 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, д.Княжская, площадь земельного участка 1103 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 18 мая 2018 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, с.Иваново, примерно в 70 м от д.20 по направлению на северо-восток, площадь земельного участка 600 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.