



Вестник

Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

7 марта 2018 г. № 9 (195)

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

01.03.2018

№ 6

Об отчетах главы Ковровского района и главы администрации Ковровского района за 2017 год

На основании статей 35, 36, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Устава Ковровского района Владимирской области, заслушав ежегодные отчеты главы Ковровского района и главы администрации Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района **р е ш и л**:
Отчеты главы Ковровского района, главы администрации Ковровского района о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ковровского района, признать удовлетворительными.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

01.03.2018

№ 7

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 28.04.2010 № 19

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Ковровского района **решил**:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ковровский район» следующего содержания:

- в названии решения слово «публичных» дополнить словом «(общественных)»;
- в пункте 1 решения слово «публичных» дополнить словом «(общественных)»;
- в названии приложения слово «публичных» дополнить словом «(общественных)»;
- в тексте приложения слово «публичных» дополнить словом «(общественных)» в соответствующих числах и падежах.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

01.03.2018

№ 8

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган» Ковровского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ковровского района от 13.10.2017 №764 «О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 15.09.2008 № 840 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и п. 9 части I Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган», Совет народных депутатов Ковровского района **решил**:

Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган» Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 26.03.2013 № 13, следующие изменения:

1. Пункт 6 части 1 Положения об оплате труда работников «Контрольно-счетного органа» Ковровского района изложить в следующей редакции:

«6. Размер базового должностного оклада составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих»:
 - третьего уровня - 3472 рублей;
 - четвертого уровня - 6450 рублей - руководитель;
- Должностной оклад состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты».

2. Часть VI Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган» Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 26.03.2013 № 13 изложить в следующей редакции:

«1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.

2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется в размере 48,5 окладов, в т.ч.:

- 3,9 ежемесячных должностных оклада на выплату премиальных по итогам работы;
- 2 ежемесячных должностных оклада на оказание материальной помощи;
- 1,6 ежемесячных должностных оклада на выплату надбавки за выслугу лет;
- 28,2 ежемесячных должностных окладов на выплату надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 0,8 ежемесячных должностных окладов на выплату надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

01.03.2018

№ 9

О награждении Почетной грамотой Совета народных депутатов и администрации Ковровского района

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Совета народных депутатов и администрации Ковровского района» Совет народных депутатов Ковровского района **р е ш и л**:

За многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной и социальной жизни Ковровского района и в связи с 85-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Совета народных депутатов и администрации Ковровского района Гуркова Льва Моисеевича.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

06.03.2018

№ 158

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ковровского района Владимирской области отдельных государственных полномочий Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Владимирской области от 29.08.2016 №107-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля» и в целях организации и осуществления

жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования Ковровский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией Ковровского района Владимирской области отдельных государственных полномочий Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением административного регламента возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 06.03.2018 № 158

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению администрацией Ковровского района Владимирской области (далее по тексту - орган муниципального жилищного контроля) отдельных государственных полномочий Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия) (далее - административный регламент) устанавливает порядок осуществления деятельности органа муниципального жилищного контроля, направленной на:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования);

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиаты), обязательных требований, установленных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также исполнения обязанности по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (за исключением требований, установленных в порядке передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, а также установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации) (далее - лицензионные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и деятельности органа местного самоуправления по систематическому наблюдению за исполнением обязательных (лицензионных) требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных (лицензионных) требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и лицензиатами своей деятельности.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности осуществления отдельных государственных полномочий и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органа муниципального жилищного контроля при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, порядок взаимодействия между органом муниципального жилищного контроля и Государственной жилищной инспекцией администрации Владимирской области (далее - уполномоченный орган), их должностными лицами, физическими и юридическими лицами, лицензиатами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при осуществлении отдельных государственных полномочий.

Реализация отдельных государственных полномочий осуществляется органом муниципального жилищного контроля.

1.2. Реализация отдельных государственных полномочий осуществляется органом муниципального жилищного контроля на основании:

- Конституции РФ («Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014»);
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», N 256, 31.12.2001);
- Жилищного кодекса РФ («Российская газета», N 1, 12.01.2005);
- Закона РФ от 07.02.92 N 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», N 8, 16.01.1996);
- Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», N 97, 06.05.2011);
- Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета», N 245, 31.12.2002);
- Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);
- Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», N 16 от 31.07.2007);
- Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008);
- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», N 202, 08.10.2003);
- Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ»,

- заместителя главы, начальника УЖГОСиА – главе администрации Ковровского района;
- главы администрации Ковровского района - Губернатору Владимирской области.
5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения отдельных государственных полномочий.
5.4. Ответ на жалобу по существу поставленных в ней вопросов не дается в случаях:
- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если обжалуется судебное решение (в этом случае в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- если текст жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).
Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Ковровского района (заместитель главы, начальник УЖГОСиА) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.
5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Письменная жалоба должна содержать либо наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, предмет жалобы, личную подпись заявителя и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.
5.7. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", глава администрации Ковровского района (заместитель главы, начальник УЖГОСиА) вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.
Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц и подготовка мотивированного ответа (в том числе в устной форме с согласия заявителя в ходе личного приема).
Ответ на жалобу подписывается главой администрации Ковровского района (заместителем главы, начальником УЖГОСиА).
Ответ на жалобу направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования в новой редакции» следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 1 к Положению:
1.1.1. В пункте 1.1 раздела 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений»:
1.1.1.1. Абзац 2 изложить в следующей редакции:
«При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.»
1.1.1.2. Абзац 3 исключить.
1.1.2. В разделе 2 «Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих»:
1.1.2.1. Строку 2 таблицы № 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: qualification level and job title. Row 1: «1 квалификационный уровень», 1,0, «Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, ассистент по оказанию технической помощи».

- 1.1.2.2. В таблице № 2 пункта 2.2:
1.1.2.2.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: qualification level and job title. Row 1: «1 квалификационный уровень», 1,0, «Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам».

- 1.1.2.2.2. Строку 11 изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: qualification level and job title. Row 1: «1 квалификационный уровень», 1,0, «Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт, контрактный управляющий».

- 1.1.3. Строку 3 таблицы № 4 раздела 3 «Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников» изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: coefficient, qualification category, and value. Row 1: «Коэффициент за квалификационную категорию», «Квалификационная категория: первая категория высшая категория», 1,80 2,16».

- 1.1.4. В таблице № 7 раздела 5 «Повышающий коэффициент специфики»:
1.1.4.1. Пункт 12 после слов «младшим воспитателям» дополнить словами «и ассистентам по оказанию технической помощи».

- 1.2. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению.
1.3. В приложении № 7 к Положению:
1.3.1. В разделе 1 «Основной персонал» подраздел 4 «Должности других служащих» дополнить абзацем следующего содержания:
«ассистент по оказанию технической помощи».
1.3.2. В разделе 2 «Административно – управленческий персонал»:
1.3.2.1. Подраздел 2 «Должности специалистов» дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«контрактный управляющий»;».
1.3.2.2. Подраздел 3 «Должности других служащих (технических исполнителей)» дополнить абзацем 8 следующего содержания:
«специалист по закупкам»;».
2. Признать утратившим силу подпункт 1.2. пункта 1 постановления администрации Ковровского района от 19.10.2017 № 775 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования администрации района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 1.2., действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 06.03.2018 № 159

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Table with 3 columns: description of work, percentage of duty rate, and amount in rubles. Includes rows for various educational activities like lesson preparation, grading, and administrative work.

<*> Выплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательной организацией за счет стимулирующей части ФОТ.

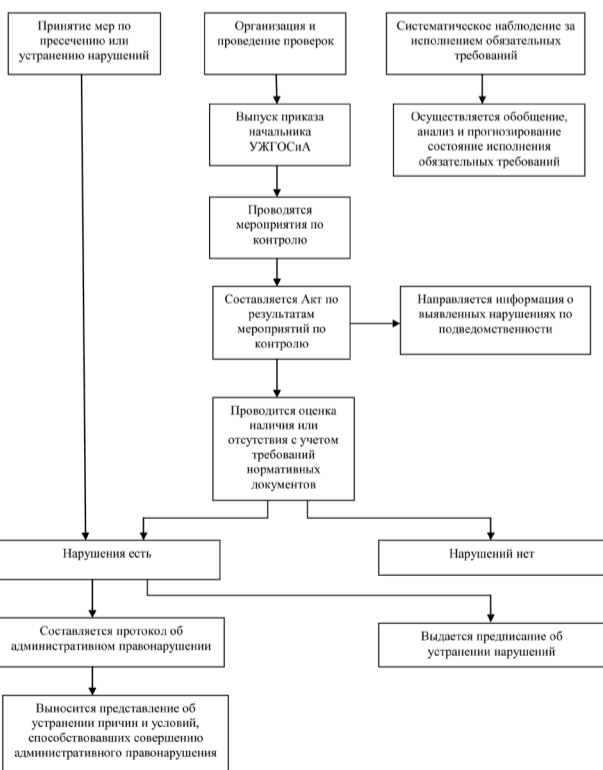
<***> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одной образовательной организации.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.

<****>Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Приложение к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ИСПОЛНЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

06.03.2018

№ 159

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607