

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Вид оценки показателей. Rows 13-18 detailing various indicators and their evaluation status.

Оценка каждого показателя проводится в трехбалльной системе: «соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов;

С О С Т А В Комиссии по проведению смотра-конкурса по определению лучшего органа местного самоуправления Ковровского района в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района 15.09.2016 № 679

О начале отопительного сезона 2016-2017 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения нормативного температурного режима внутри помещений и учитывая дальнейшее понижение среднесуточной температуры наружного воздуха постановляю:

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района 16.09.2016 № 683

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» постановляю:

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд:

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложенных общественных объединений, юридических и физических лиц...

Под муниципальными органами понимаются органы местного самоуправления и их структурные подразделения, исполняющие в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя бюджетных средств, а именно:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района 31.08.2016 № 640

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 08.11.2013 № 1074 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2014-2016 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2014-2016 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 08.11.2013 № 1074 постановляю:

Таблицу 2 раздела 7 программы изложить в следующей редакции согласно приложению.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Перечень программных мероприятий Таблица 2

Table with 9 columns: 1. Наименование мероприятий программы, 2. сроки исполнения, 3. объемы финансирования, 4. федеральный бюджет, 5. областной бюджет, 6. районный бюджет, 7. внебюджетные источники, 8. исполнители, 9. ожидаемые результаты. Rows 1-20 detailing various programs and their funding.

Table with 6 columns: Description of activity, Total amount, Amount from regional budget, Amount from district budget, Amount from other sources, Amount from federal budget. Rows 3.1-3.5 detailing various projects and their funding.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района 19.09.2016 № 687

О внесении изменений в постановления администрации Ковровского района

В целях корректировки муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество» (далее Программы), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 28.10.2013 № 1037 постановляю:

В постановлениях администрации Ковровского района: • от 20.10.2015 № 729 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 28.10.2013 № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество»»;

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района 19.09.2016 № 688

Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 25 ч. 1 ст. 15 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

- 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы» с 01 января 2017 года.
2. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года постановление администрации Ковровского района...

Table with 2 main columns: 'Сроки реализации программы' (2017-2020 гг.) and 'Объемы и источники финансирования программы'. Contains financial data for various agricultural programs.

2. Характеристика, проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы» (далее - Программа) определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности района...

Зачем нужны программы? Программа «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы» определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства...

3. Основные цели и задачи программы, сроки их реализации и целевые показатели

- Целями программы являются:
1. Увеличение вклада агропромышленного комплекса района в обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации...

Достижение целей программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:
1. Комплексное развитие сельских территорий и размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры...

Глава администрации Ковровского района

В.В.Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 19.09.2016 № 888

1. ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы»

Table with 2 columns: 'Наименование программы' and 'Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2017-2020 годы»'. Contains description and goals of the program.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 25 ч. 1 ст. 15 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

4. Механизм реализации и управления программой
Достижение цели по созданию условий для повышения конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса (далее - АПК) предусматривает работу по следующим направлениям...

Повысить уровень инженерного обустройства сельских населенных пунктов, природным газом.
Повысить участие граждан, проживающих в сельской местности, в решении вопросов местного значения, путем поддержки проектов местных инициатив.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы и подпрограмм

Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих достижение показателей продовольственной безопасности, поступательное экономическое развитие АПК на основе его модернизации...

1. Подпрограмма «Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» (далее - подпрограмма «Растениеводство») включает следующие основные мероприятия:
- оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

2. Подпрограмма «Животноводство» включает следующие основные мероприятия:
- развитие мясного животноводства, птицеводства, кролиководства;
- поддержка экономически значимых региональных программ в области животноводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства;

3. Подпрограмма «Развитие растениеводства и животноводства» (далее - подпрограмма «Растениеводство и животноводство») включает следующие основные мероприятия:
- восстановление мелиоративной системы общего и индивидуального пользования и гидротехнических сооружений;

4. Подпрограмма «Оздоровление стада крупного рогатого скота от лейкоза» включает следующие основные мероприятия:
- проведение диагностических мероприятий по лейкозу крупного рогатого скота;
- замена поголовья крупного рогатого скота, больного или инфицированного вирусом лейкоза.

5. Подпрограмма «Развитие молочного скотоводства» включает следующие основные мероприятия:
- развитие молочного скотоводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли молочного скотоводства;

6. Подпрограмма «Развитие свиноводства» включает следующие основные мероприятия:
- развитие свиноводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли свиноводства;

7. Подпрограмма «Оздоровление стада крупного рогатого скота от лейкоза» включает следующие основные мероприятия:
- проведение диагностических мероприятий по лейкозу крупного рогатого скота;
- замена поголовья крупного рогатого скота, больного или инфицированного вирусом лейкоза.

8. Подпрограмма «Развитие мясного скотоводства» включает следующие основные мероприятия:
- развитие мясного скотоводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли мясного скотоводства;

9. Подпрограмма «Развитие аквакультуры» включает следующие основные мероприятия:
- производство товарной аквакультуры;
- производство рыболовского материала;

10. Подпрограмма «Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства» включает следующие основные мероприятия:
- поддержка племенного животноводства;
- развитие племенной базы молочного скотоводства.

11. Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» включает основные мероприятия:
- государственная поддержка кредитования пищевой и перерабатывающей промышленности;
- развитие пищевой и перерабатывающей промышленности.

12. Подпрограмма «Развитие животноводства» включает следующие основные мероприятия:
- развитие животноводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства;

13. Подпрограмма «Развитие аквакультуры» включает следующие основные мероприятия:
- производство товарной аквакультуры;
- производство рыболовского материала;

14. Подпрограмма «Оздоровление стада крупного рогатого скота от лейкоза» включает следующие основные мероприятия:
- проведение диагностических мероприятий по лейкозу крупного рогатого скота;
- замена поголовья крупного рогатого скота, больного или инфицированного вирусом лейкоза.

15. Подпрограмма «Развитие аквакультуры» включает следующие основные мероприятия:
- производство товарной аквакультуры;
- производство рыболовского материала;

16. Подпрограмма «Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства» включает следующие основные мероприятия:
- поддержка племенного животноводства;
- развитие племенной базы молочного скотоводства.

17. Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» включает основные мероприятия:
- государственная поддержка кредитования пищевой и перерабатывающей промышленности;
- развитие пищевой и перерабатывающей промышленности.

18. Подпрограмма «Развитие животноводства» включает следующие основные мероприятия:
- развитие животноводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства;

19. Подпрограмма «Развитие аквакультуры» включает следующие основные мероприятия:
- производство товарной аквакультуры;
- производство рыболовского материала;

20. Подпрограмма «Оздоровление стада крупного рогатого скота от лейкоза» включает следующие основные мероприятия:
- проведение диагностических мероприятий по лейкозу крупного рогатого скота;
- замена поголовья крупного рогатого скота, больного или инфицированного вирусом лейкоза.

21. Подпрограмма «Развитие молочного скотоводства» включает следующие основные мероприятия:
- развитие молочного скотоводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли молочного скотоводства;

22. Подпрограмма «Развитие свиноводства» включает следующие основные мероприятия:
- развитие свиноводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли свиноводства;

23. Подпрограмма «Развитие аквакультуры» включает следующие основные мероприятия:
- производство товарной аквакультуры;
- производство рыболовского материала;

24. Подпрограмма «Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства» включает следующие основные мероприятия:
- поддержка племенного животноводства;
- развитие племенной базы молочного скотоводства.

25. Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» включает основные мероприятия:
- государственная поддержка кредитования пищевой и перерабатывающей промышленности;
- развитие пищевой и перерабатывающей промышленности.

26. Подпрограмма «Развитие животноводства» включает следующие основные мероприятия:
- развитие животноводства;
- государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства;

27. Подпрограмма «Развитие аквакультуры» включает следующие основные мероприятия:
- производство товарной аквакультуры;
- производство рыболовского материала;

Table with 8 columns: Index, Description, Unit, and values. Includes sections for 'Поддержка мясных форм хозяйствования', 'Техническая и технологическая модернизация', 'Обеспечение реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса', 'Кадровое обеспечение', 'Устойчивое развитие сельских территорий', 'Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности', and 'Развитие аквакультуры'.

Table with 2 columns: Description and Value. Title: 'РАСЧЕТ среднего размера затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в группах круглосуточного пребывания детей'. Values: 362,0 тыс. руб., 284,0 тыс. руб., 477,4 руб.

Table with 2 columns: Description and Value. Title: 'РАСЧЕТ среднего размера затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за один час пребывания'. Values: 12779,6 тыс. руб., 0,0 тыс. руб., 128,9 руб., 12,3 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

19.09.2016 № 692

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКА, ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", постановляю:

- 1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, определения стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационной и кадровой работы.
4. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Table with 8 columns: No, Date, FIO, Position, Date of gift, Characteristics of gift, Quantity, Cost, Storage location. Includes a section for 'ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЕГО СДАЧИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКА, ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ'.

(выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявителю выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывает от выкупа.
13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией Ковровского района с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Ковровского района.
14. В случае целесообразности использования подарка главой администрации района принимается решение о реализации подарка и проведение оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемое управлением экономики, муниципальных и земельных отношений администрации района посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации Ковровского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета администрации Ковровского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление о получении подарка

В отдел организационной и кадровой работы администрации Ковровского района от (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " " 20__ г.

Издано о получении подарка(ов) на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Table with 4 columns: Name of gift, Characteristics of gift, Quantity of items, Cost in rubles. Includes a section for 'Приложение: (наименование документа) на листках'.

Лицо, представившее уведомление (подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление (подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений " " 20__ г.

<"> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, определения стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков

Table with 9 columns: No, Date, FIO, Position, Date of gift, Characteristics of gift, Quantity of items, Cost, Storage location. Includes a section for 'В этом журнале пронумеровано и прошнуровано () страниц (подпись)'.

Должностное лицо (должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " 20__ г.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение

Приложение № 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, определения стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка

" " 20__ г.

Наименование структурного подразделения администрации Ковровского района

Материал ответственного лица

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что (Ф.И.О., замещаемая должность) сдает; (Ф.И.О., ответственного лица, замещаемая должность) принимает подарок (и), полученный (ые) в связи с: (указывает мероприятие и дата)

Table with 7 columns: No, Date, FIO, Position, Date of gift, Characteristics of gift, Quantity of items, Cost, Storage location. Includes a section for 'Принял: (подпись) (расшифровка подписи) Сдал: (подпись) (расшифровка подписи)'.

Принято к учету (наименование структурного подразделения)

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) " " 20__ г.

** Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов. ** Графа 7 заполняется в случае возврата подарка, сдавшему его лицу.

Приложение № 4 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, определения стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Заявление о выкупе подарка

Глава администрации Ковровского района (инициалы и фамилия) от (Ф.И.О.) (замещаемая должность)

Уважаемый (ая) (имя и отчество главы администрации Ковровского района)!

в связи с (дата получения) (наименование официального мероприятия) (место и дата проведения)

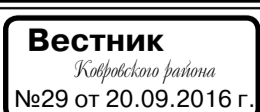
Мной получен (ы) подарок (ов) (наименование подарка (ов))

О чем имеется уведомление о получении подарка (регистрационный номер, дата)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа указанного (ных) подарка (подарков)

" " 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Официальный информационный бюллетень "Вестник Ковровского района" Учредитель - администрация Ковровского района Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86 Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru Главный редактор: И.А.Тарасова



Отпечатано: ОАО "Ковровская типография", г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36 Заказ № 745 Тираж 300 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.