



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

17 августа 2016 г. № 25 (115)

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

02.08.2016

№ 47

О внесении изменений в Положение о муниципальной казне Ковровского района

В соответствии с п. 10 ст. 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 23 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

Внести изменения в Положение о муниципальной казне Ковровского района Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 06.11.2013 № 32, следующего содержания:

- пункт 1.5 изложить в редакции: «Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования Ковровский район (далее – Ковровский район), а также в случае, если имущество казны не передано в пользование третьим лицам, содержание имущества казны осуществляется администрацией Ковровского района (далее – администрация района) за счет средств районного бюджета»;
- пункт 2.3 изложить в редакции «Решение о включении имущества в состав муниципальной казны оформляется путем издания распоряжения (постановления) администрации района, которое готовить УЭИЗО»;
- из пункта 2.4 слова «положением о Реестре муниципальной собственности Ковровского района» исключить;
- из пункта 3.1 слова «Бюджетный учет муниципальной казны осуществляет администрация района» исключить;
- пункт 3.2 изложить в редакции «Учет имущества, в том числе бюджетный, составляющего муниципальную казну, и его движения в реестре муниципальной собственности, а также оформление документов для государственной регистрации имущества муниципальной казны осуществляется УЭИЗО»;
- пункт 3.4 после слов «свидетельством о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество» дополнить словами «выданным до 01.07.2016, выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- пункты 3.3 и 3.5 исключить.

Глава Ковровского района

Ю.С.Назаров

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта.

Рассмотрев предоставленную документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово, предназначенной для строительства газопровода высокого давления до ШРП, ШРП, газопровода низкого давления, газоснабжения газоиспользующего оборудования административного здания и теплицы по ул. Первомайская, д.31е, п. Мелехово, Ковровского района, Владимирской области, разработанную ООО «АльянсПроект» по заказу Солдатова В.М., в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний и заключением по итогам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства линейного объекта, Уставом Ковровского района

постановляю:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории в целях строительства линейного объекта «Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, газопровод низкого давления, газоснабжение газоиспользующего оборудования административного здания и теплицы по ул. Первомайская, д.31е, п. Мелехово, Ковровского района, Владимирской области», расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово (согласно приложению).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

15.08.2016

№ 587

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства линейного объекта

Рассмотрев заявление Солдатова В.М. об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.04.2010 г. №18 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район» **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории в целях строительства линейного объекта «Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, газопровод низкого давления, газоснабжение газоиспользующего оборудования административного здания и теплицы по ул. Первомайская, д.31е, п. Мелехово, Ковровского района, Владимирской области».
2. Провести публичные слушания 19.09.2016 в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования

в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

16.08.2016

№ 596

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.08.2012 № 766 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое»

В целях обеспечения предоставления муниципальных услуг, во исполнение Федерального закона от 13.07.2015г. №250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 02.08.2012г. №766 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» следующего содержания:
 - по тексту Приложения слова «глава Ковровского района» заменить на слова «глава администрации Ковровского района» в соответствующем падеже.
 - Пункт 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить текстом:
 - 2.15. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Ковровского района обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:
 - условия для беспрепятственного доступа к объектам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены УЖГОСиА, входа в УЖГОСиА и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в УЖГОСиА;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск в УЖГОСиА собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
 - оказание работниками управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицам.

В случае, если помещения УЖГОСиА и администрации Ковровского района невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры по согласованию с главой администрации Ковровского района до реконструкции или капитального ремонта, должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

2.16. УЖГОСиА предусматривает надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом их ограничений жизнедеятельности.

- Пункт 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» читать в редакции:

- 5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601900, г. Ковров, ул. Дегтярев, д.34, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района (akrvo.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных услуг

Владимирской области (rgu33.avo.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении предоставления муниципальной услуги в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы УЖГОСиА, администрация района принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

16.08.2016

№ 597

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 24.01.2012 № 61 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В целях обеспечения предоставления муниципальных услуг, во исполнение Федерального закона от 13.07.2015г. №250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 24.01.2012г. № 61 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующего содержания:
 - по тексту Приложения слова «глава Ковровского района» заменить на слова «глава администрации Ковровского района» в соответствующем падеже.
 - Пункт 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить текстом
 - 2.15. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Ковровского района обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:
 - условия для беспрепятственного доступа к объектам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены УЖГОСиА, входа в УЖГОСиА и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в УЖГОСиА;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск в УЖГОСиА собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
 - оказание работниками управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- В случае, если помещения УЖГОСиА и администрации Ковровского района невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, заместитель главы, начальник управления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

16.08.2016

№ 598

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 08.05.2015 № 393 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

В целях обеспечения предоставления муниципальных услуг, во исполнение Федерального закона от 13.07.2015г. №250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 08.05.2015г. № 393-Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции следующего содержания:

- по тексту Приложения слова «глава Ковровского района» заменить на слова «глава администрации Ковровского района» в соответствующем падеже.

- Пункт 2 СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ дополнить текстом:

-2.15. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Ковровского района обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены УЖГОСиА, входа в УЖГОСиА и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в УЖГОСиА;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненной рельефной или шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в УЖГОСиА собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицам.

В случае, если помещения УЖГОСиА и администрации Ковровского района невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры по согласованию с главой администрации Ковровского района до реконструкции или капитального ремонта, должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

2.16. УЖГОСиА предусматривает надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом их ограничений жизнедеятельности.

-п.5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ читать в редакции:

-5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601900, г. Ковров, ул. Дегтярев, д.34, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района (akrvo.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области (rgu33.avo.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении предоставления муниципальной услуги в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601900, г. Ковров, ул. Дегтярев, д.34, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района (akrvo.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области (rgu33.avo.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении предоставления муниципальной услуги в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры по согласованию с главой администрации Ковровского района до реконструкции или капитального ремонта, должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

2.16. УЖГОСиА предусматривает надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом их ограничений жизнедеятельности.

- Пункт 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» читать в редакции:

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601900, г. Ковров, ул. Дегтярев, д.34, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района (akrvo.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области (rgu33.avo.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении предоставления муниципальной услуги в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы УЖГОСиА, администрация района принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы УЖГОСиА, администрация района принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

17.08.2016

№ 603

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь Ковровского района на 2014-2016 годы».

В целях корректировки муниципальной программы «Молодежь Ковровского района на 2014-2016 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 18.11.2013 № 1143, **п о с т а н о в л я ю:**

Внести следующие изменения в программу: Строку «Объемы и источники финансирования программы» раздела 1 паспорта программы изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов в сумме 3577,1 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 820,0 тыс. руб., районный бюджет – 2757,1 тыс. руб.:

2014 год – 1454,3 тыс. руб., из них: Средства областного бюджета – 410,0 тыс. руб.; Средства районного бюджета – 1044,3 тыс. руб.

2015 год – 811,4 тыс. руб., из них: Средства областного бюджета – 190,0 тыс. руб.; Средства районного бюджета – 621,4 тыс. руб.

2016 год – 1311,4 тыс. руб., из них: Средства областного бюджета – 220,0 тыс. руб.; Средства районного бюджета – 1091,4 тыс. руб.».

3. Строку 6 таблицы 1 «Целевые индикаторы и показатели» раздела III изложить согласно приложения № 1.

4. Абзац 1 раздела VI изложить в следующей редакции: «Для реализации программных мероприятий привлекаются средства областного и районного бюджетов. Предполагаемые расходы на весь период действия Программы составляют 3577,1 тыс. руб., в том числе областной бюджет – 820,0 тыс. руб., районный бюджет – 2757,1 тыс. руб.:

2014 год – 1454,3 тыс. руб., из них: Средства областного бюджета – 410,0 тыс. руб.; Средства районного бюджета – 1044,3 тыс. руб.

2015 год – 811,4 тыс. руб., из них: Средства областного бюджета – 190,0 тыс. руб.; Средства районного бюджета – 621,4 тыс. руб.

2016 год – 1311,4 тыс. руб., из них: Средства областного бюджета – 220,0 тыс. руб.; Средства районного бюджета – 1091,4 тыс. руб.».

5. Задачу 1.3 раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить согласно приложения № 2.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1

к постановлению от 17.08.2016 № 603

Таблица 1

Целевые индикаторы и показатели Программы:

Целевые индикаторы и показатели Программы:	2012	2013	2014	2015	2016
Общий объем средств, направленных на социально – экономическую поддержку молодежи (тыс. руб.)	1825,7	1384,3	1454,3	811,4	1311,4

Совет народных депутатов Ковровского района сообщает о том, что в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» номерах № 22 (112) от 04.08.2016 и № 23 (113) от 05.08.2016 допущена техническая ошибка. В дате решений Совета народных депутатов Ковровского района № 45, 46, 48 читать число принятия документов 02.08.2016.