

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»

I. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровская центральная районная библиотека» (далее – МБУК «ЦРБ»).

1.2. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУК «ЦРБ», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МБУК «ЦРБ».

1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МБУК «ЦРБ».

1.4. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК «ЦРБ», порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания

1.5. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:

- Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2019 г.);
- Закона Владимирской области «О библиотечном деле» (ред.2019 г.);
- Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. 2019г.)
- Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 N 5351-1.
- Устава МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»;
- Правил пользования библиотекой.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений МБУК «ЦРБ», назначенные приказом директора учреждения.

1.7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия МБУК «Ковровский районный Дом культуры» (далее МБУК «РДК»).

II. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.1. Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

III. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование

3.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

Библиотеками МБУК «ЦРБ» предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- копировально-множительные услуги.

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУК «ЦРБ», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

3.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МБУК «ЦРБ» и бухгалтерии МБУК «РДК» в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.

3.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

IV. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

4.1. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МБУК «ЦРБ» при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца;

- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг, не входящих в перечень услуг, предоставляемых без применения контрольно-кассовой техники.

4.4. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50 % от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:

- детям дошкольного возраста;
- инвалидам, в том числе слабовидящим;
- участникам Великой Отечественной войны, «Детям войны», участникам локальных конфликтов;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

4.5. Заведующие филиалами и заведующие структурными подразделениями МБУК «ЦРБ», назначенные приказом директора МБУК «ЦРБ» ответственными за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции пользователю. Выручку от реализации платных услуг работники подразделений МБУК «ЦРБ» сдают ежемесячно согласно выписанным квитанциям до 30 числа отчетного месяца ответственному работнику центральной районной библиотеки, назначенному приказом директора МБУК «ЦРБ».

4.6. Ответственный за работу с денежными средствами работник центральной районной библиотеки, назначенный приказом директора МБУК «ЦРБ», ведет учет полученных денежных средств от каждого структурного подразделения в специальном Журнале доходов и расходов платных услуг и сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в бухгалтерию МБУК «РДК» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУК «ЦРБ».

V. Расходование средств

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «ЦРБ» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий.

5.3. Директор МБУК «ЦРБ» имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие библиотеки.

VI. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг

6.1. МБУК «ЦРБ» обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организовав информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в структурных подразделениях МБУК «ЦРБ» в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МБУК «ЦРБ», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор МБУК «ЦРБ».

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности, Учредитель вправе приостановить деятельность МБУК «ЦРБ» по оказанию платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК «ЦРБ».