



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

27 апреля 2023 г. № 16 (500)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

21.04.2023

№141

О внесении изменений в перечень муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

С целью расширения перечня муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 06.07.2022 №309, с учетом рекомендации рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от 14.04.2023 постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 25.12.2020 №494 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района.

3. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района внести изменения в АИС «Мониторинг МСП» с учетом настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

21.04.2023

№142

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино»

Рассмотрев заявление МБУ «СЭЗ» об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2022 №80, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.2 п.3 Постановления Правительства Владимирской области от 27.03.2023 №181 «О перечне случаев, при которых в 2023 году на территории Владимирской области не требуется проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов», Уставом Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2022 №80 (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от 21.04.2023 №142

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=28842
2. Проект в электронном виде на CD – диске

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

21.04.2023

№143

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Доброград – Пересекино»

Рассмотрев заявление МБУ «СЭЗ» об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Доброград – Пересекино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2022 №100, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.2 п.3 Постановления Правительства Владимирской области от 27.03.2023 №181 «О перечне случаев, при которых в 2023 году на территории Владимирской области не требуется проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов», Уставом Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Доброград – Пересекино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2022 №100 (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от 21.04.2023 №143

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=28842
2. Проект в электронном виде на CD – диске

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

24.04.2023

№146

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020 – 2022 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковровского района, в целях корректировки муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020 – 2022 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 01.06.2020 г. №219, **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020 – 2022 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 12.04.2022 №167 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 24.04.2023 №146

I. ПАСПОРТ муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020 – 2022 годы»

Наименование программы	«Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2020 – 2022 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Сопланировщики программы	МБУ «СЭЗ»
Цель и задачи программы	Цели: – улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации; – снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества Основные задачи: – обеспечение сохранности имущества, приведенное его в нормальное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; – вовлечение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственный оборот
Сроки и этапы выполнения программы	2020 – 2022 годы
Целевые индикаторы и показатели	– Доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот, %; – количество муниципальных жилых и нежилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние, ед.; – доля пустующих муниципальных жилых помещений, %
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 4 332,9 тыс. рублей, в том числе: – 2020 год – 1 210,0 тыс. рублей; – 2021 год – 2 004,7 тыс. рублей; – 2022 год – 1 118,2 тыс. рублей. Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и по результатам оценки эффективности программы.
Ожидаемые конечные результаты выполнения программы	– Снижение размера финансового износа муниципального имущества; – содержание муниципального имущества в надлежащем состоянии, продление сроков эксплуатации
Контроль за исполнением программы	Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом

На сегодняшний день перед администрацией Ковровского района отчетливо обозначилась проблема содержания муниципального имущества, в том числе имущества казны. Данная проблема является одной из актуальных, требующих постоянного внимания и принятия эффективных решений.

Причиной, вызывающей необходимость выполнения программных мероприятий, является процесс физического и морального старения объектов, который в случае невыполнения работ по содержанию данного имущества приведет к значительному ухудшению его состояния, к возникновению чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни граждан. Физический износ муниципального имущества отличается по времени и зависит от многих факторов, основными из которых являются природно-климатические факторы и жизнедеятельность человека, в связи с этим сроки его службы по времени различны.

Основные концептуальные положения программы базируются на использовании программно-целевого подхода, обусловленного масштабностью, долговременностью, социальной ориентированностью проблемы улучшения качества жизни и обеспечения безопасных и комфортных условий проживания населения района, сохранению, восстановлению, повышению надежности использования объектов муниципальной собственности.

Программа основывается на положениях статьи 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей обязанность собственника нести бремя содержания своего имущества, части 3 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязывающих муниципальное образование, в лице соответствующих органов местного самоуправления, как собственника помещений, нести бремя расходов на содержание и ремонт помещений. Для решения данного вопроса необходимо определить объем работ по содержанию имущества, порядок их проведения и финансирования.

Одной из проблем, возникающих при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений, является то, что часть помещений, подлежащих распределению вновь, находится в состоянии, непригодном для использования по их прямому назначению. Это существенно замедляет процесс обеспечения нуждающихся граждан жилыми помещениями и способствует росту социального напряжения.

Общая площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района (в казне) по состоянию на 01.01.2020г. составляет 4,7 тыс. кв.м., из которых более 30 % требуют капитального ремонта.

III. Цель и задачи программы

Основная цель программы состоит в организации содержания имущества, улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации.

Для достижения цели решаются задачи обеспечения сохранности имущества, приведения его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, снижения эксплуатационных расходов, а также вовлечение имущества, находящегося в казне района, в хозяйственный оборот, обеспечение безаварийной работы муниципальных объектов.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значение показателей			
			2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение работ, услуг по ремонту и содержанию муниципального жилищного фонда						
1	Доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот	%	94,0	95,0	96,0	97,0
2	Количество муниципальных жилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние	ед.	4	5	5	2
3	Доля пустующих муниципальных жилых помещений	%	0,4	0,3	0,2	0,2
Содержание муниципальных газопроводов в надлежащем техническом состоянии						
1	Количество обслуживаемых газопроводов	ед.	8	8	8	8
2	Уровень безаварийной работы сооружений	%	100	100	100	100

IV. Механизм реализации и управления программой

Механизм реализации программы направлен на планирование эффективного исполнения основных мероприятий, проведение мониторинга исполнения, выработку решений при возникновении отклонения от программы.

Порядок и условия финансирования реализации мероприятий программы устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ковровского района.

Мониторинг хода реализации программы осуществляет ответственный исполнитель. Ответственным исполнителем программы:

- обеспечивает выполнение программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;
- обеспечивает координацию работы с лицами, участвующими в реализации программы;
- организует размещение информации о ходе и результатах реализации программы и финансировании мероприятий;
- ежегодно подготавливает предложения по уточнению программы на очередной финансовый год с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты на реализацию мероприятий, механизм реализации и финансирования программы;
- обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- несет ответственность за реализацию программы в целом;
- осуществляет ведение отчетности по реализации программы.

V. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета района.

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 4 332,9 тыс. рублей, в том числе:

- 2020 год – 1 210,0 тыс. рублей;
- 2021 год – 2 004,7 тыс. рублей;
- 2022 год – 1 118,2 тыс. рублей.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Реализация программы должна обеспечить:

1. Содержание в надлежащем состоянии и сохранность муниципального имущества.
2. Создание безопасных и комфортных условий для проживания нанIMATEЛЕЙ жилых помещений, уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта, сокращение затрат на дальнейшее техническое обслуживание и эксплуатацию, снижение размера физического износа и продление сроков эксплуатации муниципального имущества.
3. Снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества в результате эффективного использования и распоряжения имуществом.

Эффективность программы будет определена по следующим показателям:

- а) увеличение доли муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот;
- б) увеличение количества муниципальных жилых и нежилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние;
- в) сокращение количества пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях».

VII. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнительные – ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета		
Цель						Содержание в надлежащем состоянии и сохранность муниципального имущества	
Задача						Создание безопасных и комфортных условий для проживания нанIMATEЛЕЙ жилых помещений, уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта	
Мероприятие						Управление жизнеобеспечения, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	
Организация и проведение работ, услуг по ремонту и содержанию муниципального жилищного фонда:						Обеспечение сохранности муниципального имущества, приведение его в надлежащее техническое состояние	
– проведение капитального ремонта муниципальных помещений, приведенные в надлежащее техническое состояние незавершенных муниципальных жилых помещений для передачи нуждающимся гражданам в пользование по договорам социального найма;	2020-2022	1 210,0 2 004,7 1 118,2			1 210,0 2 004,7 1 118,2		
– возмещение расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям;							
– оплата взносов в Фонд капитального ремонта;							
Содержание муниципальных газопроводов в надлежащем техническом состоянии.							
Всего:	2020-2022	4 332,9			4 332,9		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

24.04.2023

№147

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 №378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.05.2018 №378, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Программу:
1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Финансирование программы осуществляется за счет средств областного, федерального и районного бюджетов. Общий объем финансирования программы составляет 222 446,5 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2018 – 1 468,4 тыс. руб.;
2019 – 9 430,8 тыс. руб.;
2020 – 57 868,4 тыс. руб.;
2021 – 77 817,4 тыс. руб.;
2022 – 68 570,9 тыс. руб.;
2023 – 3 645,3 тыс. руб.;
2024 – 3 645,3 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджетов на соответствующий год».

1.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств на реализацию программы составляет 222 446,5 тыс. руб., в том числе:

- на 2018 год – 1 468,4 тыс. руб.;
- на 2019 год – 9 430,8 тыс. руб.;
- на 2020 год – 57 868,4 тыс. руб.;
- на 2021 год – 77 817,4 тыс. руб.;
- на 2022 год – 68 570,9 тыс. руб.;
- на 2023 год – 3 645,3 тыс. руб.;
- на 2024 год – 3 645,3 тыс. руб.»

1.3. Таблицу раздела VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 08.11.2022 №540 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 №378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 24.04.2023 № 147

7. ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Table with columns: Наименование, Срок исполнения, Объем финансирования, В том числе за счет средств (Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Внебюджетные источники), Ответственные исполнители, Ожидаемые результаты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.04.2023 №148

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 21.01.2014 №33 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района»»

В целях корректировки муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 21.01.2014 №33, постановлю:

1. Внести следующие изменения в Программу:
1.1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

- «Общий объем финансирования Программы – 144 565,29 тыс. руб., в т.ч.:
1. Средства федерального бюджета – 9 965,28 тыс. руб.
2. Средства областного бюджета – 36 018,0 тыс. руб.,
3. Средства районного бюджета – 28 718,51 тыс. руб.,
4. Внебюджетные средства – 69 863,5 тыс. руб.»

1.2. Абзац 1 раздела 6 Программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий настоящей Программы составляет 144 565,29 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 57 520,65 тыс. руб.; 2015 год – 13 317,24 тыс. руб.; 2016 год – 6 068,5 тыс. руб.; 2017 год – 4 776,1 тыс. руб.; 2018 год – 4 294,5 тыс. руб.; 2019 год – 2 917,0 тыс. руб.; 2020 год – 10 603,6 тыс. руб.; 2021 год – 6 455,7 тыс. руб.; 2022 год – 28 029,6 тыс. руб.; 2023 год – 5 625,7 тыс. руб.; 2024 год – 4 956,7 тыс. руб.»

1.3. Раздел 7 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 26.04.2022 №189 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 21.01.2014 №33 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района»».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 24.04.2023 №148

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

24.04.2023

№520-р

О проведении публичных слушаний отчета об исполнении районного бюджета за 2022 год

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о публичных слушаниях в Ковровском районе, утвержденного решением Совета народных депутатов от 28.04.2010г. №19:

1. Провести публичные слушания по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2022 год 25 мая 2023 года в актовом зале администрации Ковровского района (ул. Дегтярева, 34) в 14.15.

2. Подготовку и проведение слушаний возложить на финансовое управление администрации Ковровского района, ведущим публичных слушаний назначить начальника финансового управления (Е.М. Воробьева).

3. С проектом отчета об исполнении бюджета за 2022 год можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru.

4. Опубликовать информацию о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

№

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2022 год

В соответствии со статьей 15 Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе, Совет народных депутатов Ковровского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Ковровского района за 2022 год по доходам в сумме 3100032,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 3015245,1 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 84787,6 тыс. рублей и со следующими показателями:

- 1) доходов районного бюджета за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению №1 к настоящему решению;
- 2) расходов районного бюджета за 2022 год по ведомственной структуре расходов районного бюджета согласно приложению №2 к настоящему решению;
- 3) расходов районного бюджета за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению №3 к настоящему решению;
- 4) источников финансирования дефицита районного бюджета за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение №1
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от №

Доходы
районного бюджета за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов
тыс. руб.

Table with columns: Код дохода по бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, Исполнено.

Table with 4 columns: Код дохода по бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, Исполнено, and numerical values. Includes sections for 503, 554, 581, 599, 603, 633.

Table with 4 columns: Код дохода по бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, Исполнено, and numerical values. Includes sections for 658, 666, 682.

Table with 4 columns: Код дохода по бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, Исполнено, and numerical values. Includes sections for 674, 682, 682.

Table with 4 columns: Код дохода по бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, Исполнено. Rows include various budget categories like 'Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов' and 'Администрация Поселений'.

Приложение № 2
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от №

Ведомственная структура расходов районного бюджета за 2022 год

Table with 7 columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, ИСПОЛНЕНО. Rows list various budget items such as 'Совет народных депутатов Ковровского района', 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование законодательных органов'.

Table with 7 columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, ИСПОЛНЕНО. Rows list various budget items such as 'Расходы на содержание недвижимого имущества', 'Расходы на оплату членских взносов', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность'.

Table with 7 columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, ИСПОЛНЕНО. Rows list various budget items such as 'Профилактика ДТП, снижение уровня дорожно-транспортного травматизма', 'Восстановление переносных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобилей', 'Осуществление дорожной деятельности'.

Наименование	Исполнено					
	Вед	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
А	1	2	3	4	5	
Расходы на разработку проектно-сметной документации и выполнение строительно-монтажных работ по газификации населенных пунктов Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	14 2 01 40020	400	12 233,0
Муниципальная программа "Содержание муниципального имущества Ковровского района"	633	05	02	25		628,8
Основное мероприятие "Организация содержания и улучшения технического состояния муниципального имущества"	633	05	02	25 0 01		628,8
Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений (Предоставление субсидий районным бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	02	25 0 01 20070	600	228,1
Обеспечение сохранности и обслуживание объектов коммунального назначения, находящихся в казне района и не переданных в безвозмездное пользование и аренду (Предоставление субсидий районным бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	02	25 0 01 20073	600	400,7
Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района"	633	05	02	28		16 055,6
Основное мероприятие "Федеральный проект "Чистая вода" национально-программного "Жилье и городская среда"	633	05	02	28 0 F5		11 666,4
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	633	05	02	28 0 F5 52430	400	9 902,2
за счет средств областного бюджета						9 506,1
за счет средств районного бюджета						396,1
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	633	05	02	28 0 F5 52430	400	1 764,2
за счет средств областного бюджета						1 693,5
за счет средств районного бюджета						70,7
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водотведения и очистки сточных вод (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	633	05	02	28 0 01 S1580	400	2 986,8
за счет средств областного бюджета						2 598,5
за счет средств районного бюджета						388,3
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водотведения и очистки сточных вод (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	28 0 01 40034	400	1 402,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие поселка Доброград"	633	05	02	33		193 099,8
Основное мероприятие "Строительство объектов инженерной инфраструктуры"	633	05	02	33 0 03		193 099,8
Расходы на реализацию регионального проекта "Комплексное развитие пос. Доброград" за счет бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета	633	05	02	33 0 02 98002		193 099,8
Строительство объектов инфраструктуры: водоснабжения, водотведения, электроснабжения, дорожной сети, ливневой канализации, наружного освещения в целях реализации проекта по развитию территории пос. Доброград. Системы электроснабжения, водоснабжения и водотведения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	33 0 02 98002	400	77 473,9
Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производственно-складского назначения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	33 0 02 98002	400	91 510,6
Сборный коллектор осветленных вод от комплекса очистных сооружений хозяйственно-бытового и поверхностного стока по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новоеосколье (сельское поселение) пос. Доброград (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	33 0 02 98002	400	24 115,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	633	05	05	99		40 958,4
Непрограммные расходы	633	05	05	99		40 958,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Служба единого заказчика" (Предоставление субсидий районным бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	05	99 9 00 00590	600	40 627,4
Осуществление полномочий по региональному государственному жилищному надзору и надзору за исполнением законов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	05	05	99 9 00 71370	100	331,0
Образование	633	07				569 152,9
Дошкольное образование	633	07	01			121 162,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие поселка Доброград"	633	07	01	33		121 162,8
Основное мероприятие "Строительство объектов социальной инфраструктуры"	633	07	01	33 0 01		121 162,8
Расходы на реализацию регионального проекта "Комплексное развитие пос. Доброград" за счет бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета	633	07	01	33 0 01 98002		121 162,8
Дошкольная образовательная организация на 220 мест по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новоеосколье (сельское поселение) пос. Доброград, на земельном участке с/н. 33:07.000317.0218 (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	07	01	33 0 01 98002	400	121 162,8
Общее образование	633	07	02			447 990,1
Муниципальная программа "Комплексное развитие поселка Доброград"	633	07	02	33		447 990,1
Основное мероприятие "Строительство объектов социальной инфраструктуры"	633	07	02	33 0 01		447 990,1
Расходы на реализацию регионального проекта "Комплексное развитие пос. Доброград" за счет бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета	633	07	02	33 0 01 98002		447 990,1
Строительство общеобразовательной школы на 825 мест в пос. Доброград Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	07	02	33 0 01 98002	400	447 692,6
Расходы на строительство общеобразовательной школы в пос. Доброград (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	07	02	33 0 01 40090	400	297,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	633	08				44 762,5
Культура	633	08	01			44 762,5
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры и туризма Ковровского района"	633	08	01	04		44 762,5
Основное мероприятие "Федеральный проект "Культурная среда" национального проекта "Культура"	633	08	01	04 0 A1		43 655,0
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	633	08	01	04 0 A1 55130	400	43 655,0
за счет средств областного бюджета						39 289,6
за счет средств районного бюджета						4 365,4
Основное мероприятие "Обеспечение условий реализации Программы"	633	08	01	04 0 03		1 107,5
Инженерно-экологические изыскания по строительству ДК п. Новый (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	08	01	04 0 03 40060	400	1 107,5
Социальная политика	633	10				277,8
Социальное обеспечение населения	633	10	03			228,3
Муниципальная программа "О социальной защите населения Ковровского района"	633	10	03	02		228,3
Основное мероприятие "Оказание адресной помощи"	633	10	03	02 0 01		228,3
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	633	10	03	02 0 01 20110	300	228,3
Другие вопросы в области социальной политики.	633	10	06			49,5
Программа "О социальной защите населения Ковровского района"	633	10	06	02		49,5
Основное мероприятие "Старшее поколение"	633	10	06	02 0 03		49,5
Оборудование мест проживания ветеранов и труженников тыла Великой Отечественной войны автономными пожарными извещателями (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	10	06	02 0 03 20061	200	49,5
Физическая культура и спорт	633	11				133 251,4
Массовый спорт	633	11	02			133 251,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие поселка Доброград"	633	11	02	33		133 251,4
Основное мероприятие "Строительство объектов социальной инфраструктуры"	633	11	02	33 0 01		133 251,4
Расходы на реализацию регионального проекта "Комплексное развитие пос. Доброград" за счет бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета	633	11	02	33 0 01 98002		133 251,4
Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном на территории пос. Доброград Ковровского района Владимирской области (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	11	02	33 0 01 98002	400	133 251,4
Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	658	01				194 578,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	658	01				1 819,8
Другие общегосударственные вопросы	658	01	13			1 819,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Ковровского района"	658	01	13	04		1 819,8
Основное мероприятие "Сохранение культурного и исторического наследия"	658	01	13	04 0 01		1 819,8
Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	01	13	04 0 01 20370	600	1 819,8
Национальная экономика	658	04				849,0
Муниципальная программа "Молодежь Ковровского района"	658	04	08	03		849,0
Основное мероприятие "Социально-экономическая поддержка молодежи"	658	04	08	03 0 05		849,0
Компенсация выходящих доходов от льготного проезда студентов	658	04	08	03 0 05 60042		849,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (Иные бюджетные ассигнования)	658	04	08	03 0 05 60042	800	849,0
ОБРАЗОВАНИЕ	658	07				11 086,2
Дополнительное образование детей	658	07	03			11 086,2
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Ковровского района"	658	07	03	04		11 086,2
Основное мероприятие "Обеспечение условий реализации Программы"	658	07	03	04 0 03		11 086,2
Укрепление материально-технической базы (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 03 20050	600	302,5
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работающим гражданам муниципальной системы культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 03 71821	600	388,0
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указом Президента от 07 мая 2012 года №597, от 01 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	07	03	04 0 03 S0390	600	2 637,2
за счет средств областного бюджета						2 294,2
за счет средств районного бюджета						343,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Малышская детская школа искусств" (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 03 ШД590	600	7 758,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	658	08				180 165,5
Культура	658	08	01			178 573,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Ковровского района"	658	08	01	04		178 573,0

Наименование	Исполнено					
	Вед	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
А	1	2	3	4	5	
Основное мероприятие "Сохранение культурного и исторического наследия"	658	08	01	04 0 01		15 745,6
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 01 20050	600	8 541,0
Проведение массовых мероприятий и акций (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 01 20322	600	4 484,5
Мероприятия по укреплению материально-технической базы музеев (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 01 S2480	600	1 871,3
за счет средств областного бюджета						1 628,0
за счет средств районного бюджета						243,3
Государственная поддержка отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 01 L5192	600	394,8
за счет средств областного бюджета						375,0
за счет средств районного бюджета						19,8
Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек области (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 01 S5190	600	454,0
за счет средств областного бюджета						394,9
за счет средств районного бюджета						59,1
Основное мероприятие "Обеспечение условий реализации Программы"	658	08	01	04 0 03		157 589,5
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 20050	600	23 158,3
Противопожарные и противопоаварные мероприятия в учреждениях культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 20054	600	50,0
Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	658	08	01	04 0 03 20188	200	9,9
Гранты на реализацию творческих проектов в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 20230	600	230,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работающим гражданам муниципальной системы культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 71821	600	2 347,6
Гранты на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 71330	600	1 000,0
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указом Президента от 07 мая 2012 года №597, от 01 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 03 S3390	600	39 353,5
за счет средств областного бюджета						34 237,5
за счет средств районного бюджета						5 116,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 03 S0531	600	13 563,2
за счет средств областного бюджета						11 800,0
за счет средств районного бюджета						1 763,2
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Ковровская центральная районная библиотека" (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 S0590	600	16 633,2
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Ковровский районный дом культуры" (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 G0590	600	56 332,9
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческий музей" (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 I0590	600	4 910,9
Основное мероприятие "Федеральный проект "Культурная среда" национального проекта "Культура"	658	08	01	04 0 A1		5 083,2
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 A1 55130	600	3 738,8
за счет средств областного бюджета						3 551,8
за счет средств районного бюджета						187,0
Техническое оснащение муниципальных музеев (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 A1 55900	600	1 344,4
за счет средств областного бюджета						1 277,1
за счет средств районного бюджета						67,3
Основное мероприятие "Федеральный проект "Творческие люди" национального проекта "Культура"	658	08	01	04 0 A2		154,7
Поддержка отрасли культуры на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 A2 55193	600	51,6
за счет средств областного бюджета						51,1
за счет средств районного бюджета						0,5
Поддержка отрасли культуры на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетам, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 A2 55194	600	103,1
за счет средств областного бюджета						102,1
за счет средств районного бюджета						1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	658	08	04			1 929,5
Основное мероприятие "Обеспечение условий реализации Программы"	658	08	04	04 0 03		1 546,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в целях обеспечения функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов, казенными учреждениями)	658	08	04	04 0 03 00110	100	1 495,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	658	08	04	04 0 03 00		

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, ИСПОЛНЕНО. Contains detailed budget data for various social and educational programs.

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, ИСПОЛНЕНО. Contains detailed budget data for various social and educational programs.

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, ИСПОЛНЕНО. Contains detailed budget data for various social and educational programs.

Приложение № 3
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
классификации расходов районного бюджета за 2022 год

Summary table showing budget distribution by section and sub-section. Columns include: Наименование, Рз, Пр, ИСПОЛНЕНО, тыс. руб.

Приложение 4
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от _____ № _____

**ИСТОЧНИКИ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЗА 2022 ГОД ПО
КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ
БЮДЖЕТОВ**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Исполнено, тыс. руб.
	административного назначения	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района			-84 787,6
в том числе:			
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		01 00 00 00 00 0000 000	-84 787,6
Совет народных депутатов Ковровского района	630		980,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	630	01 05 02 01 05 0000 510	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	630	01 05 02 01 05 0000 510	65 339,5
Администрация Ковровского района	603		980,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	603	01 05 02 01 05 0000 510	-2 330,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	603	01 05 02 01 05 0000 510	67 670,4
Управление жилищного обеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	633		154 588,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	633	01 05 02 01 05 0000 510	-1 751 840,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	633	01 05 02 01 05 0000 510	1 906 429,2
Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	658		134 893,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	658	01 05 02 01 05 0000 510	-59 685,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	658	01 05 02 01 05 0000 510	194 578,2
Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района	666		117 028,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	666	01 05 02 01 05 0000 510	-32 715,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	666	01 05 02 01 05 0000 510	15 687,0
Управление образования администрации Ковровского района	674		297 172,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	674	01 05 02 01 05 0000 510	-363 079,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	674	01 05 02 01 05 0000 510	660 252,1
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	682		34 999,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	682	01 05 02 01 05 0000 510	-25 133,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	682	01 05 02 01 05 0000 510	60 133,6
Финансовое управление администрации Ковровского района	692		-755 733,3
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	692	01 03 00 00 00 0000 000	-4 084,0
Погашение бюджетными муниципалитетов районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	692	01 03 01 01 05 0000 810	-4 084,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	692	01 05 00 00 00 0000 000	-751 649,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	692	01 05 02 01 05 0000 510	-865 247,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	692	01 05 02 01 05 0000 510	113 598,4

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Детярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 27 мая 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Бельково, условный номер земельного участка 33:07:000334:3У1, площадь земельного участка 591 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

**Заместитель главы,
начальник управления**

Ю.Н. Турыгин

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района вносит изменение в официальный информационный бюллетень Вестник Ковровского района от 13.04.2023года №14/498 в сообщении о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения (строительство и эксплуатация) объекта местного значения «Газопровод межпоселковый от с.Иваново – д.Сенино – д.Пестово – д.Дроздовка – с.Русино Ковровского района Владимирской области», расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), МО Ивановское (сельское поселение).
Текст «Срок приема заявлений с 13.04.2023 по 12.04.2023» не читать, читать текст «Срок приема заявлений с 13.04.2023 по 12.05.2023».

**Заместитель главы,
начальник управления**

Ю.Н. Турыгин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

26.04.2023 №150

Об утверждении порядка привлечения, зачисления и расходования добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования Ковровский район Владимирской области, предназначенных для укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ, статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса РФ, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 №1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. №616», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок привлечения, зачисления и расходования добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования Ковровский район Владимирской области, предназначенных для укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 26.04.2023 №150

Порядок привлечения, зачисления и расходования добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования Ковровский район Владимирской области, предназначенных для укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев,

находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок привлечения, зачисления и расходования добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования Ковровский район Владимирской области, предназначенных для укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 №1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. №616».

1.2. Под добровольными пожертвованиями в настоящем порядке признаются добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования в виде денежных средств, перечисленных физическими и юридическими лицами в бюджет муниципального образования Ковровский район Владимирской области с целью укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

1.3. Жертвователями могут быть юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, физические лица, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

1.4. Добровольные пожертвования передаются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется исключительно с целью укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

1.6. Размер (объем) пожертвований не ограничен.

1.7. При работе с жертвователями устанавливаются следующие принципы:
– добровольность;
– законность;
– конфиденциальность при получении добровольных пожертвований;
– гласность при использовании добровольно пожертвованных денежных средств.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Обращение к юридическим и физическим лицам о добровольных пожертвованиях в бюджет муниципального образования Ковровский район Владимирской области должно содержать цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, привлекаемых добровольных пожертвований.

2.2. Обращения о привлечении добровольных пожертвований могут доводиться до жертвователей через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, а также в устной форме в частной беседе.

2.3. Юридические и физические лица вправе самостоятельно обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования Ковровский район Владимирской области с предложениями о передаче добровольных пожертвований с целью укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

3. Порядок зачисления добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств:
– относятся к безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц;
– зачисляются на расчетный счет муниципального образования исключительно в безналичной форме через Управление Федерального казначейства на основании договора о пожертвовании денежных средств, заключенного с управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района как главным администратором доходов районного бюджета (Приложение №1 к Порядку);

– перечисленные жертвователем на расчетный счет муниципального образования с указанием назначения платежа и цели пожертвования, (назначение платежа: добровольное пожертвование с целью укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики) является акцептом с соблюдением простой письменной формы договора в соответствии с п.3 ст. 434 и п.3 ст. 438 ГК РФ.

– учитываются в бюджете муниципального образования Ковровский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. От имени муниципального образования стороной договора добровольного пожертвования выступает управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

3.3. Для оформления безвозмездных поступлений юридических и физических лиц обращаются в управление экономики, имущественных и земельных отношений в письменной или устной форме.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования расходуются в соответствии с целевым назначением в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования Ковровский район Владимирской области на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет Ковровского района.

4.2. Главным распорядителем средств, поступивших в бюджет Ковровского района из добровольных пожертвований, предназначенных для укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, является – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

4.3. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района расходует пожертвования, поступившие в районный бюджет на основании договоров о пожертвовании денежных средств, для осуществления закупок товаров, в том числе товаров двойного назначения, беспилотных летательных аппаратов, средств радиосвязи, электроники, приборов ночного видения, тепловизионных биноклей и прицелов, средств обнаружения беспилотных летательных аппаратов, приборов обнаружения оптических, лазерных и иных систем наведения, автотранспорта и автозапчастей, обмундирования, туристического снаряжения, лекарственных препаратов и медицинских изделий, средств личной гигиены, продовольствия, стройматериалов и инструментов, обработанных и необработанных лесоматериалов, работ (услуг, в том числе транспортных по перевозке груза), необходимых для укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4.4. Закупка товаров, работ и услуг, указанных в подпункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании заявок, направленных в адрес Губернатора Владимирской области и (или) главы администрации Ковровского района, уполномоченными Министерством обороны Российской Федерации центральными органами военного управления (иными подразделениями) территориальными органами, в том числе военными комиссариатами, Министерства обороны Российской Федерации, подведомственными Министерству обороны Российской Федерации учреждениями (далее – уполномоченный орган Министерства обороны), содержащих наименование и количество объектов имущества и (или) объемов работ (услуг).

4.5. Передача имущества, закупленного или созданного в результате выполнения работ (оказания услуг), в целях укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в федеральную собственность осуществляется на безвозмездной основе командирам войсковых частей или командирам добровольческих формирований, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с оформлением актов о приеме-передаче (Приложение №2 к Порядку).

При невозможности передачи указанного имущества непосредственно командирам войсковых частей или командирам добровольческих формирований, находящимся в зоне проведения специальной военной операции, имущество передается лицам, осуществляющим поставку гуманитарных грузов в зону проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики на основании акта приема-передачи (Приложение №3 к Порядку) с последующим предоставлением ими акта о приеме-передаче имущества подписанного командиром войсковой части или добровольческого формирования, либо акта о приеме –передаче имущества военнослужащим или добровольцам, который должен быть подписан тремя военнослужащими или добровольцами с указанием ФИО военнослужащего или добровольца, воинского звания, занимаемой воинской должности, номера войсковой части или добровольческого формирования (Приложение №4 к Порядку).

Акты о приеме –передаче имущества являются основанием для списания материально-товарных запасов и основных средств.

4.6. Управление экономики имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области обеспечивает обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

5. Ответственность и контроль за использованием добровольных пожертвований

5.1. Не допускается нецелевое использование добровольных пожертвований.
5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль за целевым использованием добровольных пожертвований, поступивших в бюджет муниципального образования Ковровский район Владимирской области, осуществляется Контрольно-счетным органом Ковровского района.

5.4. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчет об исполнении бюджета Ковровского района Владимирской области.

6. Заключительные положения

6.1. Правоотношения, связанные с добровольными пожертвованиями, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку
ДОГОВОР № _____
о пожертвовании денежных средств

г. Ковров « _____ » _____ 20_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЗИЗО администрации Ковровского района) как главный администратор доходов районного бюджета, в лице заместителя главы, начальника управления _____, действующей на основании положения об управлении, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 №19 и распоряжения администрации Ковровского района от 07.04.2023 №445-р, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно перечислить Одаряемому денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования для укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

1.2. Указанные денежные средства должны использоваться Одаряемым для укрепления материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

1.3. Жертвователь в течение трех дней с момента подписания договора перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства одновременно и в полном объеме на лицевой счет муниципального образования Ковровский район Владимирской области по следующим КБК:

– КБК 666 2 04 05020 05 000 150 «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов»;

– КБК 666 2 07 05020 05 000 150 «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов».

1.4. Денежные средства считаются перечисленными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет муниципального образования Ковровский район.

1.5. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить денежные средства, указанные в п. 1.1 договора в сроки, определенные пунктом 1.3 договора.

2.2. Жертвователь вправе требовать возврата денежных средств при использовании не в соответствии с оговоренной в п. 1.2 целью.

2.3. Одаряемый обязуется:

2.3.1. Вести обособленный учет всех операций по использованию переданных денежных средств.

2.3.2. Предоставить Жертвователю отчет (Приложение №1 к договору пожертвования) по использованию полученного в рамках настоящего договора пожертвования по письменному запросу Жертвователя. Отчет должен быть предоставлен в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса Жертвователя и должен содержать информацию о расходовании полученного пожертвования и документы, подтверждающие целевое расходование пожертвования (копии платежных документов, договоров, соглашений и т.д.).

3. Ответственность Сторон

3.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В противном случае споры рассматриваются в судебном порядке.

3.2. Неисполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для его расторжения в установленном действующим законодательством порядке по инициативе одной из Сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь	Одаряемый
Адрес: _____	УЗИЗО администрации Ковровского района
Тел./факс/адрес электронной почты: _____	Адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Банк _____	Банк: _____
_____ / _____	М.П.

Приложение №1
к договору
пожертвования № _____ от
« _____ » _____ 20_ г.

Отчет об использовании пожертвования

1. Одаряемый от Жертвователя по договору пожертвования № _____ от « _____ » _____ 20_ г. получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

2. Перечисленные денежные средства были использованы _____

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия: _____

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Исрасходованная сумма

Жертвователь	Одаряемый
Адрес: _____	УЗИЗО администрации Ковровского района
Тел./факс/адрес электронной почты: _____	Адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Банк _____	Банк: _____
_____ / _____	М.П.

Приложение №2 к Порядку

АКТ
приема-передачи

г.Ковров « _____ » _____ 20_ г.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЗИЗО администрации Ковровского района), в лице заместителя главы, начальника управления _____, действующей на основании положения об управлении, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 №19 и распоряжения администрации Ковровского района от 07.04.2023 №445-р, с одной стороны, и командир войсковой части № _____ или добровольческого формирования _____ (указывается звание и ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. УЗИЗО администрации Ковровского района безвозмездно передало, а командир войсковой части № _____ или добровольческого формирования (указывается звание и ФИО) безвозмездно принял для материально-технического обеспечения войсковой части № _____ или добровольческого формирования гуманитарный груз (имущество) в следующем составе:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Начальник УЭИЗО администрации Ковровского района ФИО Командир войсковой части №... или добровольческого формирования звание ФИО

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 26.04.23 № 152

Приложение №3 к Порядку приема-передачи

г.Ковров, Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЭИЗО администрации Ковровского района), в лице заместителя главы, начальника управления...

1. УЭИЗО администрации Ковровского района безвозмездно передало, а безвозмездно принял для доставки и передачи военнослужащим/добровольцам (нужное подчеркнуть)...

Table with columns: № п/п, Наименование товара, Кол-во, Ед., Цена, руб., Сумма, руб.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Начальник УЭИЗО администрации Ковровского района ФИО Лицо, осуществляющее поставку гуманитарного груза поставку гуманитарного груза ФИО

Приложение №4 к Порядку приема-передачи

(населенный пункт) «...» 20... г.

(указывается лицо, осуществляющее поставку гуманитарного груза в зону проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики)...

1. ... доставило и безвозмездно передало (указывается командир войсковой части или военнослужащие, номер войсковой части/добровольческого формирования) с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Table with columns: № п/п, Наименование товара, Кол-во, Ед., Цена, руб., Сумма, руб.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой стороны и 1 экземпляр для УЭИЗО администрации Ковровского района.

Лицо, осуществляющее поставку гуманитарного груза Лицо (лица) принявшие, гуманитарный груз

ФИО, воинское звание, должность, № в/ч

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

26.04.2023 №152

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 №378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.05.2018 №378, постановляю: 1. Внести следующие изменения в Программу: 1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет средств областного, федерального и районного бюджетов. Общий объем финансирования программы составляет 572 024,1 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 – 1 468,4 тыс. руб.; 2019 – 9 430,8 тыс. руб.; 2020 – 57 868,4 тыс. руб.; 2021 – 77 817,4 тыс. руб.; 2022 – 68 570,9 тыс. руб.; 2023 – 201 874,9 тыс. руб.; 2024 – 154 993,3 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджетов на соответствующий год».

1.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств на реализацию программы составляет 572 024,1 тыс. руб., в том числе: – на 2018 год – 1 468,4 тыс. руб.; – на 2019 год – 9 430,8 тыс. руб.; – на 2020 год – 57 868,4 тыс. руб.; – на 2021 год – 77 817,4 тыс. руб.; – на 2022 год – 68 570,9 тыс. руб.; – на 2023 год – 201 874,9 тыс. руб.; – на 2024 год – 154 993,3 тыс. руб.».

1.3. Таблицу раздела VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 24.04.2023 №147 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 №378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скорородов

VII. Перечень программных мероприятий

Table with columns: Наименование, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники, Ответственные исполнители, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

27.04.2023

№25

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 22.12.2022 №78 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района решил: Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 22.12.2022 №78 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с учетом изменений и дополнений от 16.02.2023 №4, от 14.04.2023 №7) следующие изменения и дополнения:

- 1. В подпункте 1 пункта 2 слова «в сумме 1443363,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 1593363,5 тыс. рублей». 2. В подпункте 2 пункта 2 слова «в сумме 1443363,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 1593363,5 тыс. рублей». 3. Внести в приложение №1,3,4,5,6 изменения согласно приложению №1,2,3,4,5 к настоящему решению. 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 27.04.2023 №25

Доходы районного бюджета на 2024 год

Table with columns: Код, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвиды доходов, классификации операций сектора государственного управления, 2024 год

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2024 год

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2024 год

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год

Table with columns: Наименование, Рз, Пр, 2024 год

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, Пр, 2024 год

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, Пр, 2024 год

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 27.04.2023 №25

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2024 год

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2024 год

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

17.04.2023

№7/10

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2009 №9/33 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и муниципальными служащими Клязьминского сельского поселения Ковровского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 18.05.2009 №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Указом Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 №15 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения решил:

1. Внести в Решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2009 №9/33 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и муниципальными служащими Клязьминского сельского поселения Ковровского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и муниципальными служащими Клязьминского сельского поселения Ковровского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, изложить в следующей редакции:

«9. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотру комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на основании соответствующего заявления муниципального служащего. Указанное заявление представляется муниципальным служащим не позднее срока, установленного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению.»

1.2. Дополнить приложением в редакции согласно Приложению №6.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

Глава Клязьминского сельского поселения Ковровского района Е.А. Овсянкина

Приложение №6

(наименование органа муниципального образования, в котором представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

от (Ф.И.О.)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(адрес фактического проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, (Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес фактического проживания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка,

Приложение №1

к распоряжению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.04.2023 №10

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Table with 2 columns: № п/п, Наименование разделов, Основные данные и требования. Contains 15 rows of technical specifications for the zoning project.

17.04.2023

№7/11

О внесении изменений в решение от 15.09.2020 19/25 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности, досрочном прекращении полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района, в связи с утратой доверия»

В соответствии с частью первой статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение от 15.09.2020 №19/25 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности, досрочном прекращении полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района, в связи с утратой доверия»:

1.1. Пункт 4.1. Порядка изложить в новой редакции: «4.1. Решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Клязьминского сельского поселения является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представленная в Совет.

Решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия главы муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района принимается Советом с учетом особенностей, установленных статьями 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

Глава Клязьминского сельского поселения Ковровского района Е.А. Овсянкина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2023 г.

№10

«О разработке правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

Руководствуясь п.5 ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение ООО «Билонг»:

1. Разработать правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на зам. главы, начальника отдела архитектуры и градостроительства муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

И.о. главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района И.С. Штафинская

Table with 3 columns: № п/п, Наименование разделов, Основные данные и требования. Contains 4 rows of requirements for the zoning project.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2023 г.

№12

«О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 22.09.2022 г. №15 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности»:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.
2. Провести публичные слушания 15.05.2023 в 11.00 часов в здании администрации посёлка Доброград, по адресу: пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, 1 этаж.
3. Организатором проведения публичных слушаний является отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.
4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области осуществляется:
- ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин., по адресу: пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, 1 этаж, тел. 8(930)745-05-15;
- на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akvo.ru/ в разделе «Градостроительная деятельность», «Правила землепользования и застройки».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района И.С. Штафинская

ПРОЕКТ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

года

№

«Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района решил:

- 1. Утвердить правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района М.А. Зуйков

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района А.С. Кочеткова



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНСТИТУТ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (АО «ИНТЕХ»)
Ковровская ул., д.64, оф. 905, Новосибирск, 630091, ☎ (383) 205-25-50 ✉ office@intex.ru www.intex.ru
ОГРН 1195476088257; ИНН/КПП 5402058017/540601001

Проект №: П33-БЛ-7516-2023

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Билонг»

Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Положения, градостроительные регламенты

Генеральный директор

Е. А. Казакевич

Новосибирск, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Порядок применения правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	4
Статья 1. Предмет регулирования правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	4
Статья 2. Цели разработки Правил землепользования и застройки	4
Статья 3. О регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград	4
Статья 4. Об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами	6
Статья 5. О подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	7
Статья 6. О проведении общественных публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	8
Статья 7. О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	10
Статья 8. О регулировании иных вопросов землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	11
Статья 9. Порядок установления границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий	13
Глава 2. Градостроительные регламенты	15
Статья 10. Виды, состав и колловоное обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования муниципального образования городское поселение поселок Доброград	15
Статья 11. Структура градостроительных регламентов в составе Правил	15
Статья 12. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	16
Зоны жилой застройки (Ж)	16
Зоны общественного использования объектов капитального строительства (ОИ)	47
Зоны отдыха и рекреации (Р)	62
Производственная деятельность (ПД)	65
Зоны транспорта (Т)	69
Зоны сельскохозяйственного использования (С)	78
Зоны использования лесов (Л)	82
Глава 3. Зоны с особыми условиями использования территорий	83
Статья 13. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон объектов электроэнергетики	83
Статья 14. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон линий и сооружений связи	84
Статья 15. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных зон и санитарных разрывов	84
Статья 16. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водохранных зон и прибрежных защитных полос	86
Статья 17. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории придорожных полос автомобильных дорог	87
Статья 18. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения	87
Статья 19. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в охранных зонах железнодорожных путей	88
Статья 20. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории защитных зон объектов культурного наследия	88

Глава 1. Порядок применения правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Статья 1. Предмет регулирования правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – Правила) являются документом градостроительного зонирования муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Правила подготовлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – Устав) и иными муниципальными правовыми актами.

Правила подготовлены с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане муниципального образования городское поселение Доброград, требований технических регламентов, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

Статья 2. Цели разработки Правил землепользования и застройки

Правила разрабатываются в целях:

- 1) создания условий для устойчивого развития территории городского поселения поселок Доброград, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- 2) создания условий для планировки территории городского поселения поселок Доброград;
- 3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 3. О регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград

К полномочиям Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – Совет депутатов) в области землепользования и застройки относятся:

- 1) утверждение Правил и утверждение внесения изменений в Правила или направление Правил Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту;
- 2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- 3) установление порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;
- 4) реализация иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом.

К полномочиям Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград в области землепользования и застройки относятся:

- 1) принятие решения о подготовке проекта Правил;
- 2) утверждение состава и порядка деятельности Комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград и внесения в них изменений;
- 3) принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила;
- 4) принятие решения о направлении проекта Правил в Совет депутатов или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления;
- 5) рассмотрение вопросов о внесении изменений в Правила на основаниях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 6) принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила или об отклонении предложенных о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направлении копии такого решения заявителям;
- 7) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- 8) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального стро-

ительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

9) принятие решения о подготовке документации по планировке территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории;

11) принятие решения об утверждении документации по планировке территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград или решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом протокола публичных слушаний;

12) осуществление иных полномочий в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами.

К полномочиям Администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

- 1) подготовка документации по планировке территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществление проверки проекта Правил (проекта изменений Правил), представленного Комиссией по землепользованию и застройке, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану муниципального образования городское поселение поселок Доброград, схеме территориального планирования Ковровского муниципального района, схеме территориального планирования Владимирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации;
- 3) направление в Комиссию по землепользованию и застройке предложений о внесении изменений в Правила в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- 4) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение опубликования (обнародования) решения об утверждении Правил (изменений Правил) или решения об отклонении проекта Правил (проекта изменений Правил) и о направлении его на доработку, включая мотивированное обоснование принятых решений в газете и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом, решениями Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

В целях реализации полномочий Администрации в области градостроительной деятельности Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград издаются муниципальные правовые акты в соответствии с полномочиями, предоставленными законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом.

4. К полномочиям Комиссии по землепользованию и застройке относятся:

- 1) подготовка проекта Правил и проекта внесения изменений в них;
- 2) подготовка предложений о внесении изменений в Правила;
- 3) организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил (проекту о внесении изменений в Правила) в порядке, определяемом Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов, в соответствии со статьями 5.1, 28, частями 13, 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в порядке, определяемом Уставом и (или) правовыми актами Совета депутатов с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) подготовка заключения по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций и предложений о разрешении на отклонение от Правил, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов администрации, касающихся вопросов землепользования и застройки;
- 6) рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения Правил и жалоб на требования предписаний об устранении нарушений градостроительных регламентов;
- 7) разъяснение положений Правил физическим и юридическим лицам;
- 8) рассмотрение иных вопросов, касающихся градостроительного использования земельных участков, градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Статья 4. Об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами для территориальных зон.

Выбор основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства в соответствии с условно разрешенным видом использования допускается после предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования).

Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет в Комиссию по землепользованию и застройке заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров).

Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров лицо направляет в Комиссию по землепользованию и застройке заявление о предоставлении такого разрешения.

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 5. О подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград, в том числе выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

- 1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
- 2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;
- 3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с п. 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;
- 4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитута);
- 5) планируется строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитута). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;
- 6) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда;
- 7) планируется осуществление комплексного развития территории;
- 8) планируется строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом

строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории.

Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 6. О проведении общественных публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Публичные слушания проводятся с целью:

- соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие администрацией муниципального образования решений по градостроительной деятельности.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования городское поселение поселок Доброград или Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования городское поселение поселок Доброград, назначаются представительным органом муниципального образования городское поселение поселок Доброград, а по инициативе Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Участниками публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале публичных слушаний проводится не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации определяются:

- 1) порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;
- 2) организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) официальный сайт и (или) информационные системы;
- 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Статья 7. О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

Перечень оснований для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила установлен частью 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Комиссию по землепользованию и застройке направляются:

- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти Владимирской области в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органами местного самоуправления Ковровского района Владимирской области в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;
- 4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- 5) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронения погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;
- 6) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;
- 7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, которое создано Российской Федерацией или в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов доли принадлежит такому юридическому лицу;
- 8) высшим исполнительным органом государственной власти Владимирской области, органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации, Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград

решения о комплексном развитии территории, которое создано субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием или в уставном (складочном) капитале которого доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее – юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных частью 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка заключения Комиссии по землепользованию и застройке не требуются.

В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девятно дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

Комиссия по землепользованию и застройке в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе муниципального образования городского поселения поселок Доброград.

Глава муниципального образования городского поселения поселок Доброград с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по землепользованию и застройке, в течение 25 (двадцати пяти) дней со дня поступления заключения Комиссии принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

Статья 8. О регулировании иных вопросов землепользования и застройки муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Публичный сервитут

1. Публичный сервитут – право ограниченного пользования чужим земельным участком, возникающее на основании нормативного правового акта и обеспечивающее интерес местного самоуправления и (или) местного населения.

2. Публичный сервитут устанавливается постановлением Главы муниципального образования городского поселения поселок Доброград в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

Порядок проведения общественных слушаний устанавливается решением Совета народных депутатов.

3. Публичный сервитут может устанавливаться для:

1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

3) проведения дренажных и мелиоративных работ на земельном участке;

4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

5) использования земельного участка в целях, предусмотренных статьями 39.37 Земельного Кодекса.

4. Публичный сервитут прекращается по истечении срока его действия, без принятия муниципального правового акта об его отмене. Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

5. Публичный сервитут может быть прекращен на основании решения уполномоченного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение об установлении публичного сервитута

6. Сервитут, публичный сервитут должны устанавливаться и осуществляться на условиях, наименее обременительных для использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.

7. В случаях, если установление публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец вправе требовать изъятия, в том числе путем выкупа, у него данного земельного участка с возмещением органом местного самоуправления, установившим публичный сервитут, убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков. В случаях, если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от органа местного самоуправления, установивших публичный сервитут, соразмерную плату.

8. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

9. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд

1. Порядок резервирования земель для государственных или муниципальных нужд определяется земельным законодательством и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», законодательством Владимирской области, настоящими Правилами, нормативными правовыми актами Ковровского муниципального района, муниципального образования городского поселения поселок Доброград

2. Решения о резервировании и об изъятии земельных участков на территории поселения принимаются органами местного самоуправления или орган исполнительной власти.

3. Земельные участки, находящиеся в собственности физических или юридических лиц и зарезервированные для муниципальных нужд, а также объекты капитального строительства, расположенные на указанных земельных участках, подлежат изъятию (в том числе путем выкупа) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации предоставление зарезервированных земельных участков в собственность граждан и юридических лиц не допускается.

5. Основанием для принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд является одновременное наличие утвержденных в установленном порядке: генерального плана поселения, отображающего зоны резервирования (зоны планируемого размещения объектов для реализации государственных, муниципальных нужд); проектов планировки и проектов межевания, определяющих границы зон резервирования.

6. Принимаемое решение о резервировании должно содержать: обоснование того, что целью резервирования земельных участков является наличие государственных или муниципальных нужд; карту, отображающую границы зоны резервирования в соответствии с ранее утвержденным проектом планировки и проектом межевания в его составе; перечень земельных участков, иных объектов недвижимости, подлежащих изъятию, а также список физических и юридических лиц – собственников, пользователей, владельцев, арендаторов земельных участков и иных объектов недвижимости.

7. В соответствии с законодательством, решение о резервировании должно предусматривать: срок резервирования, в течение которого риски производства улучшений на зарезервированных земельных участках возлагаются на их правообладателей; выкуп зарезервированных земельных участков по истечении срока резервирования; компенсации правообладателям земельных участков в случае принятия решения об их выкупе по завершении срока резервирования.

8. Собственники земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в пределах зон резервирования, отображенных в указанных документах и определенных указанными проектами для будущего размещения объектов в порядке реализации государственных и муниципальных нужд, вправе обжаловать в судебном порядке такие документы.

Иные вопросы землепользования и застройки на территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области регулируются законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Статья 9. Порядок установления границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий

1. Границы территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий объектов культурного наследия устанавливаются (отображаются) на следующих картах:

1) Карта градостроительного зонирования, 1:10 000

2) Карта зон с особыми условиями использования территории, 1:10 000

2. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

3. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом муниципального образования городского поселения поселок Доброград;

3) территориальных зон, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий;

6) предосторожности возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

4. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

1) красным линиям;

2) границам земельных участков;

3) границам населенного пункта в пределах муниципального образования;

4) естественным границам природных объектов;

5) иным границам.

Глава 2. Градостроительные регламенты

Статья 10. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования муниципального образования городского поселения поселок Доброград

На карте градостроительного зонирования установлены следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

Зоны жилой застройки (Ж)

1. Зона индивидуального жилищного строительства (Ж1)

2. Зона индивидуального жилищного строительства (Ж2)

3. Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж3)

4. Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж4)

5. Зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж5)

Зоны общественного использования объектов капитального строительства (ОИ)

6. Зона коммунального обслуживания (ОИ1)

7. Зона общественного использования объектов капитального строительства (ОИ2)

8. Зона общественного использования объектов капитального строительства (ОИ3)

Зоны отдыха (рекреации) (Р)

9. Зона отдыха (Р1)

Производственная деятельность (ПД)

10. Производственная зона (ПД1)

Зоны транспорта (Т)

11. Зона индивидуального жилищного строительства (Т1)

12. Зона воздушного транспорта (Т2)

13. Зона железнодорожного транспорта (Т3)

Зоны сельскохозяйственного использования (С)

14. Зона сельскохозяйственного использования (С1)

Зоны водных объектов (В)

15. Зона водных объектов (В1)

Зоны использования лесов (Л)

16. Зона использования лесов (Л1)

Статья 11. Структура градостроительных регламентов в составе Правил

1. Общие положения о градостроительных регламентах.

Градостроительные регламенты территориальной зоны в отношении земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством.

Применительно к зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть, следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства выбираются правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площади;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Статья 12. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Зоны жилой застройки (Ж)

Зоны Ж1 и Ж2 – зоны индивидуального жилищного строительства выделяющиеся на основе существующих и вновь осваиваемых территорий индивидуальной жилой застройки (застройка отдельно стоящими жилыми домами (садебного типа), с целью повышения уровня комфортности проживания, развития сферы социального и культурно-бытового обслуживания, обеспечивающих потребности жителей, создания условий для размещения необходимых объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства территории.

Территориальные зоны Ж3 и Ж4 выделены для размещения малоэтажных жилых домов, с включением отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов повседневного обслуживания.

Территориальная зона Ж5 выделена для размещения жилых домов среднеэтажной/многоэтажной жилой застройки, с включением в состав жилого образования отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов повседневного обслуживания.

Зона индивидуального жилищного строительства – Ж1

Виды разрешенного использования по классификатору

Описание вида разрешенного использования земельного участка

Основные виды разрешенного использования территориальной зоны Ж1

1. Для индивидуального жилищного строительства 2.1 Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости), выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек

2. Коммунальное обслуживание 3.1 Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 – 3.1.2

3. Земельные участки (территории) общего пользования 12.0 Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 – 12.0.2

4. Улично-дорожная сеть 12.0.1 Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосодержки и объектов велосодержки и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных станков (парков) транспортных средств в границах городских улиц и дорог; за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

5. Благоустройство территории 12.0.2 Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Условно-разрешенные виды использования территориальной зоны Ж1

1. Деловое управление 4.1 Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

Вспомогательные виды разрешенного использования территориальной зоны Ж1

1. Благоустройство территории 12.0.2 Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельные участки, выделенные на карте градостроительного зонирования муниципального образования городского поселения поселок Доброград

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом муниципального образования городского поселения поселок Доброград;

3) территориальных зон, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий;

6) предосторожности возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

4. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

1) красным линиям;

2) границам земельных участков;

3) границам населенного пункта в пределах муниципального образования;

4) естественным границам природных объектов;

5) иным границам.

Глава 2. Градостроительные регламенты

Статья 10. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования муниципального образования городского поселения поселок Доброград

На карте градостроительного зонирования установлены следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

Зоны жилой застройки (Ж)

1. Зона индивидуального жилищного строительства (Ж1)

2. Зона индивидуального жилищного строительства (Ж2)

3. Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж3)

4. Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж4)

5. Зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж5)

Зоны общественного использования объектов капитального строительства (ОИ)

6. Зона коммунального обслуживания (ОИ1)

7. Зона общественного использования объектов капитального строительства (ОИ2)

8. Зона общественного использования объектов капитального строительства (ОИ3)

Зоны отдыха (рекреации) (Р)

9. Зона отдыха (Р1)

Производственная деятельность (ПД)

10. Производственная зона (ПД1)

Зоны транспорта (Т)

11. Зона индивидуального жилищного строительства (Т1)

12. Зона воздушного транспорта (Т2)

13. Зона железнодорожного транспорта (Т3)

Зоны сельскохозяйственного использования (С)

14. Зона сельскохозяйственного использования (С1)

Зоны водных объектов (В)

15. Зона водных объектов (В1)

Зоны использования лесов (Л)

16. Зона использования лесов (Л1)

Статья 11. Структура градостроительных регламентов в составе Правил

1. Общие положения о градостроительных регламентах.

Градостроительные регламенты территориальной зоны в отношении земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством.

Применительно к зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть, следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства выбираются правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площади;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Статья 12. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Зоны жилой застройки (Ж)

Зоны Ж1 и Ж2 – зоны индивидуального жилищного строительства выделяющиеся на основе существующих и вновь осваиваемых территорий индивидуальной жилой застройки (застройка отдельно стоящими жилыми домами (садебного типа), с целью повышения уровня комфортности проживания, развития сферы социального и культурно-бытового обслуживания, обеспечивающих потребности жителей, создания условий для размещения необходимых объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства территории.

Территориальные зоны Ж3 и Ж4 выделены для размещения малоэтажных жилых домов, с включением отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов повседневного обслуживания.

Территориальная зона Ж5 выделена для размещения жилых домов среднеэтажной/многоэтажной жилой застройки, с включением в состав жилого образования отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов повседневного обслуживания.

№ п/п	Наименование показателя	Показатель	
		Минимальный	Максимальный
1.	Предельные размеры земельных участков для:		
	- индивидуального жилищного строительства	0,04 га	0,25 га
	- коммунального обслуживания	не регламентируется	
	- улично-дорожной сети	не регламентируется	
	- благоустройства территории	не регламентируется	
2.	Земельных участков (территорий) общего пользования	не регламентируется	
	Делового управления	0,05 га	0,20 га
3.	Кoeffициент застройки		
	- индивидуального жилищного строительства;	0,35	0,65
4.	- коммунального обслуживания;		
	- остальных основных и условно-разрешенных видов использования	Не регламентируется	
5.	Кoeffициент плотности застройки для:		
	- индивидуального жилищного		

Table with 2 columns: Виды разрешенного использования по классификатору, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Includes sections for 'Условно-разрешенные виды использования территории' and 'Вспомогательные виды использования территории'.

Table with 2 columns: Виды разрешенного использования по классификатору, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Includes sections for 'Условно-разрешенные виды использования территории' and 'Вспомогательные виды использования территории'.

Table with 2 columns: Виды разрешенного использования по классификатору, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Includes sections for 'Условно-разрешенные виды использования территории' and 'Вспомогательные виды использования территории'.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists various indicators for land use and construction parameters.

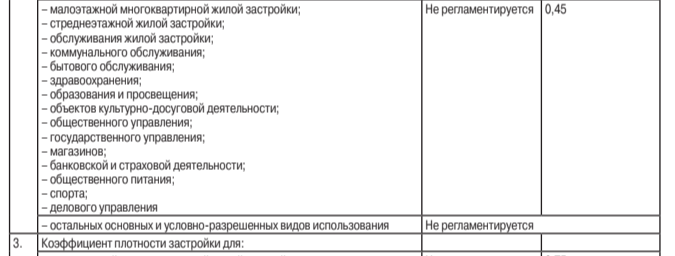
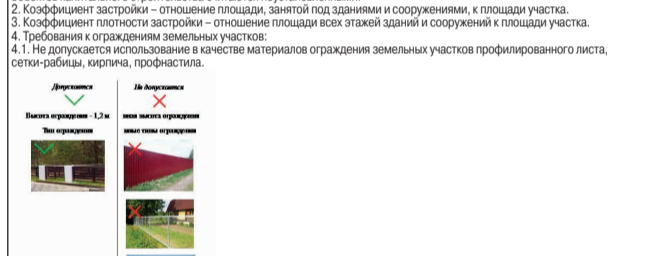
Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists various indicators for land use and construction parameters.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists various indicators for land use and construction parameters.

Примечания: 1. Если предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства... 2. Коэффициент застройки...

Примечания: 1. Если предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства... 2. Коэффициент застройки...

Примечания: 1. Если предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства... 2. Коэффициент застройки...



10.3. Не допускается устройство сплошных ограждений между смежными земельными участками. В целях недопущения затенения территории... 11. Не допускается использование кровельных материалов ярких оттенков (красного, желтого, зеленого, синего цветов).

10.3. Не допускается устройство сплошных ограждений между смежными земельными участками. В целях недопущения затенения территории... 11. Не допускается использование кровельных материалов ярких оттенков (красного, желтого, зеленого, синего цветов).

10.3. Не допускается устройство сплошных ограждений между смежными земельными участками. В целях недопущения затенения территории... 11. Не допускается использование кровельных материалов ярких оттенков (красного, желтого, зеленого, синего цветов).

12. Применение свайных фундаментов при строительстве объектов капитального строительства: 12.1. В случае использования в проектом решении на строительство объекта капитального строительства свайных фундаментов, их проектирование должно осуществляться на основе и с учетом условий существующей застройки и влияния на нее нового строительства.

12. Применение свайных фундаментов при строительстве объектов капитального строительства: 12.1. В случае использования в проектом решении на строительство объекта капитального строительства свайных фундаментов, их проектирование должно осуществляться на основе и с учетом условий существующей застройки и влияния на нее нового строительства.

12. Применение свайных фундаментов при строительстве объектов капитального строительства: 12.1. В случае использования в проектом решении на строительство объекта капитального строительства свайных фундаментов, их проектирование должно осуществляться на основе и с учетом условий существующей застройки и влияния на нее нового строительства.

Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки – Ж3

Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки – Ж4

Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки – Ж4

Table with 2 columns: Виды разрешенного использования по классификатору, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Lists various types of residential buildings and their permitted uses.

Table with 2 columns: Виды разрешенного использования по классификатору, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Lists various types of residential buildings and their permitted uses.

Table with 2 columns: Виды разрешенного использования по классификатору, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Lists various types of residential buildings and their permitted uses.

Table with 2 columns: Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Includes application notes and diagrams for fence types.

4.2. Не допускается устройство сплошных ограждений между прилегающими земельными участками...

4.3. Не допускается использование кровельных материалов ярких оттенков (красного, желтого, зеленого, синего цветов)...

4.4. Не допускается использование в качестве материалов ограждения земельных участков профилированного листа, сетки-рабицы, кирпича, профнастила.

Зона среднетажной многоквартирной жилой застройки – Ж5

Main table for Ж5 zone with columns for indicator name, indicator value, and description of permitted land use.

Условно-разрешенные виды использования территории территориальной зоны Ж5

Table listing conditional permitted uses for the Ж5 zone, such as residential buildings and public services.

Вспомогательные виды разрешенного использования территории территориальной зоны Ж5*

Table listing auxiliary permitted uses for the Ж5 zone, such as storage and recreation.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...

Table detailing minimum and maximum dimensions and parameters for land plots and construction in the Ж5 zone.

Main table for ОИ1 zone with columns for indicator name, indicator value, and description of permitted land use.

Условно-разрешенные виды использования территории территориальной зоны ОИ1

Table listing conditional permitted uses for the ОИ1 zone, such as residential buildings and public services.

Вспомогательные виды разрешенного использования территории территориальной зоны ОИ1*

Table listing auxiliary permitted uses for the ОИ1 zone, such as storage and recreation.

2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...

Table detailing minimum and maximum dimensions and parameters for land plots and construction in the ОИ1 zone.

Main table for ОИ2 zone with columns for indicator name, indicator value, and description of permitted land use.

Условно-разрешенные виды использования территории территориальной зоны ОИ2

Table listing conditional permitted uses for the ОИ2 zone, such as agriculture and recreation.

Вспомогательные виды разрешенного использования территории территориальной зоны ОИ2*

Table listing auxiliary permitted uses for the ОИ2 zone, such as recreation and sports.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...

Table detailing minimum and maximum dimensions and parameters for land plots and construction in the ОИ2 zone.

ОИ2 – Зона общественного использования объектов капитального строительства

Main table for ОИ2 zone with columns for indicator name, indicator value, and description of permitted land use.

Table with 3 columns: Вид разрешенного использования по классификатору, Наименование кода, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Rows include: Курортная деятельность, Санаторная деятельность, Водные объекты, Общие пользование водными объектами, Специальное пользование водными объектами, Гидротехнические сооружения, Земельные участки, территории общего пользования, Улично-дорожная сеть, Благоустройство территории.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ОИ2 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Rows include: Предельные размеры земельных участков для: культурного развития, объектов культурно-досуговой деятельности, объектов торговли; Коэффициент застройки; Минимальные отступы от границ земельных участков; Предельное количество этажей или предельная высота для: коммунального обслуживания, культурного развития, объектов торговли.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Rows include: Предельные размеры земельных участков; Коэффициент застройки; Минимальные отступы от границ земельных участков; Предельное количество этажей или предельная высота.

ОИ3 – Зона общественного использования объектов капитального строительства

Table with 3 columns: Вид разрешенного использования по классификатору, Наименование кода, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Rows include: Основные виды разрешенного использования территории: Стоянка транспортных средств, Отдых (рекреация), Площадки для занятий спортом, Оборудованные площадки для занятий спортом, Водный спорт, Охота и рыбалка, Земельные участки (территории) общего пользования, Благоустройство территории.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ОИ3 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Rows include: Предельные размеры земельных участков; Коэффициент застройки; Минимальные отступы от фронтальной границы земельного участка; Минимальные отступы от границ земельных участков; Предельное количество этажей или предельная высота.

Зоны отдыха и рекреации (Р)
Зона Р1 – места отдыха общего пользования: парки, скверы, набережные, бульвары выделены для обеспечения правовых условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населением. Допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

Table with 3 columns: Вид разрешенного использования по классификатору, Наименование кода, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Rows include: Основные виды разрешенного использования территории: Коммунальное обслуживание, Культурное развитие, Стоянка транспортных средств, Отдых (рекреация), Площадки для занятий спортом, Оборудованные площадки для занятий спортом, Водный спорт, Охота и рыбалка, Гидротехнические сооружения, Земельные участки (территории) общего пользования, Улично-дорожная сеть, Благоустройство территории.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны Р1 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Rows include: Предельные размеры земельных участков; Коэффициент застройки.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Rows include: Коэффициент плотности застройки; Минимальные отступы от фронтальной границы земельного участка; Минимальные отступы от границ земельных участков; Предельное количество этажей или предельная высота.

Производственная деятельность (ПД)
Зона ПД1 выделена с целью развития существующих и планируемых территорий, предназначенных для формирования комплексов производственных, коммунальных предприятий, размещения объектов делового и административного назначения, ограниченного числа объектов обслуживания, связанных непосредственно с обслуживанием производственных и промышленных предприятий и развития инженерной и транспортной инфраструктуры.

ПД1 – Производственная зона

Table with 3 columns: Вид разрешенного использования по классификатору, Наименование кода, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Rows include: Основные виды разрешенного использования территории: Растениеводство, Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, Овощеводство, Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур, Садоводство, Виноградарство, Выращивание льна и конопли, Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, Питомники, Коммунальное обслуживание, Стоянка транспортных средств, Легкая промышленность, Фармацевтическая промышленность, Электронная промышленность, Ювелирная промышленность, Пищевая промышленность, Строительная промышленность, Связь, Склад, Целлюлозно-бумажная промышленность, Научно-производственная деятельность, Земельные участки (территории) общего пользования, Благоустройство территории.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ПД1 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Rows include: Предельные размеры земельных участков для: коммунального обслуживания, культурного развития; Коэффициент плотности застройки; Минимальные отступы от фронтальной границы земельного участка; Предельное количество этажей или предельная высота.

Зоны транспорта (Т)
Зона Т1 – зона автомобильного транспорта выделяется на основе существующих и проектных автомобильных дорог на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.
Зона Т2 – зона воздушного транспорта выделяется на основе существующей территории аэродрома малой авиации муниципального образования городское поселение поселок Доброград для функционирования и обслуживания данного объекта.

Зона Т3 – зона железнодорожного транспорта выделяется для осуществления строительства дальнейшей функциональной проектной железной дороги проходящей по территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград.

Т1 – автомобильный транспорт:

Table with columns: Вид разрешенного использования по Классификатору, Наименование, код, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Includes sections for 'Основные виды разрешенного использования территории зоны Т1' and 'Вспомогательные виды разрешенного использования территории зоны Т1'.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists parameters for land plots and building parameters.

Т2 – зона воздушного транспорта

Table with columns: Вид разрешенного использования по классификатору, Наименование, код, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Includes sections for 'Основные виды разрешенного использования территории зоны Т2' and 'Вспомогательные виды разрешенного использования территории зоны Т2'.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны Т2 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists parameters for land plots and building parameters for zone T2.

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists parameters for land plots and building parameters for zone T3.

Т3 – зона железнодорожного транспорта

Table with columns: Вид разрешенного использования по классификатору, Наименование, код, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Includes sections for 'Основные виды разрешенного использования территории зоны Т3' and 'Вспомогательные виды разрешенного использования территории зоны Т3'.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны Т3 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists parameters for land plots and building parameters for zone T3.

Зоны сельскохозяйственного использования (С)

1. В состав территориальных зон могут включаться: Зона С сформирована для обеспечения правовых условий использования земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград

С1 – сельскохозяйственное использование:

Table with columns: Вид разрешенного использования по классификатору, Наименование, код, Описание вида разрешенного использования земельного участка. Includes sections for 'Основные виды разрешенного использования территории зоны С1' and 'Вспомогательные виды разрешенного использования территории зоны С1'.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны С1 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists parameters for land plots and building parameters for zone S1.

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны С и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Показатель (Минимальный, Максимальный). Lists parameters for land plots and building parameters for zone S.

Размеры земельных участков, минимальный процент застройки, высота зданий и сооружений определяются в соответствии с заданием на проектирование.

Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения с границами населенных пунктов регулируется ФЗ-101 от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

На земельном участке из состава земель сельскохозяйственного назначения, в том числе занятом сельскохозяйственными угодьями, используемым крестьянским (фермерским) хозяйством для осуществления своей деятельности, допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация одного жилого дома с количеством этажей не более трех, общая площадь которого составляет не более пятиста квадратных метров и площадь застройки под которым составляет не более 0,25 процента от площади земельного участка.

Зоны использования лесов (Л)

Л1 – зона использования лесов

Территориальная зона Л1 предназначена для отображения земель лесного фонда на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград. Градостроительные регламенты для лесов не устанавливаются в соответствии с п. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ.

Глава 3. Зоны с особыми условиями использования территории

Статья 13. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон объектов электроэнергетики

1. На территории зон охраны объектов электросетевого хозяйства в установленных границах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», устанавливается специальный режим использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

3. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, запрещается:

- 1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных материалов;
2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, за исключением гаражей-стоянок автомобилей, принадлежащих физическим лицам, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

4. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещается:

- 1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
2) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
4) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
5) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях – на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи)/

5. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

- 1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов.

Статья 14. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон линий и сооружений связи

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 №578 «О утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», устанавливается специальный режим использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Земельная площадь охранных зон на трассах линий связи и линий радиодиффузии используется юридическими и физическими лицами в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящими Правилами и обеспечивающих сохранность линий связи и линий радиодиффузии.

Юридические и физические лица, ведущие хозяйственную деятельность на земельных участках, по которым проходят линии связи и линии радиодиффузии, обязаны: а) принимать все зависящие от них меры, способствующие обеспечению сохранности этих линий; б) обеспечивать техническому персоналу беспрепятственный доступ к этим линиям для ведения работ на них (при предъявлении документа о соответствии полномочиям).

Техническому персоналу предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиодиффузии, предоставляется право беспрепятственного прохода, а при проведении ремонтно-восстановительных работ – также право беспрепятственного проезда в охранные зоны независимо от формы собственности на землю. Если линии связи и линии радиодиффузии проходят по территории запретных (пограничных) полос и специальных объектов, а также по землям собственников (землепользователей, арендаторов), то они должны выдавать техническому персоналу пропуска (разрешения) для проведения осмотров и работ в любое время суток без взимания платы за право прохода (проезда).

Юридическим и физическим лицам запрещается производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную работу линий связи и линий радиодиффузии.

Статья 15. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных зон и санитарных разрывов

1. На территории санитарных, защитных и санитарно-защитных зон (далее СЗЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», устанавливается специальный режим использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Содержание указанного режима определено в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» в составе требований к использованию, организации и благоустройству СЗЗ.

3. В соответствии с указанным режимом вводятся следующие ограничения:

- 1) на территории СЗЗ не допускается размещение: жилой застройки, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зон отдыха, территорий курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, спортивных сооружений, детских площадок, образовательных и детских учреждений, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования, других территории с нормируемыми показателями качества среды обитания;
2) в СЗЗ на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, объекты пищевых отраслей промышленности, отпавные склады продо-

вольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции;

3) в границах СЗЗ промышленного объекта или производства допускается размещение здания и сооружения для обслуживания работников указанного объекта и для обеспечения деятельности промышленного объекта (производства): нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального автотранспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электростанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, воздухоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей;

4) автомагистраль, расположенная в санитарно-защитной зоне промышленного объекта и производства или прилегающая к санитарно-защитной зоне не входит в ее размер, а выбросы автомагистрали учитываются в фоновом загрязнении при обосновании размера санитарно-защитной зоны;

5) в СЗЗ объектов пищевой отрасли промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

4. На территориях СЗЗ кладбищ, крематориев, зданий и сооружений похоронного назначения в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» не разрешается строительство зданий, строений и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культурных и обрядовых объектов.

5. СЗЗ или какая-либо её часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ СЗЗ.

6. Решение вопроса о жилой застройке, расположенной в СЗЗ, может решаться несколькими путями:

- 1) жилая застройка может быть вынесена из СЗЗ. Выполнение мероприятий, включая отселение жителей, обеспечивают должностные лица соответствующих промышленных объектов и производств (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, п. 3.2);
- 2) размер СЗЗ для действующих объектов может быть уменьшен (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, п. 4.5).

Для жилой зоны, в том числе для индивидуальной и блокированной застройки, расположенной в СЗЗ, вводится регламент использования этой территории – запрет на строительство нового жилого фонда и реконструкцию жилого фонда.

7. Изменение размера санитарно-защитной зоны для предприятий III, IV, V классов опасности может быть изменено Главным государственным санитарным врачом Владимирской области или его заместителем в порядке, установленном СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». Изменение размера санитарно-защитной зоны для предприятий I и II классов опасности может быть изменено по решению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации или его заместителя в порядке, установленном СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

8. Для линейных объектов инженерной инфраструктуры устанавливаются санитарные разрывы, размеры и режимы использования которых также устанавливаются СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 и Нормативами градостроительного проектирования Владимирской области.

Статья 16. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории водоохраных зон и прибрежных защитных полос

1. На территории водоохраных зон в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

2. Содержание указанного режима определено Водным кодексом Российской Федерации. На территории водоохраных зон запрещается:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
 - 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
 - 3) движение и стоянка автотранспортных средств (кроме специальных автотранспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
 - 4) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
 - 5) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
 - 6) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
3. В границах прибрежных защитных полос, наряду с вышеперечисленными ограничениями, запрещается размещение отвалов размываемых грунтов;
4. В границах водоохраных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Статья 17. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории придорожных полос автомобильных дорог

1. В границах придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков).

2. Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения в муниципальном образовании городское поселение посёлок Доброград может устанавливаться соответственно Правительством Российской Федерации, Правительством Владимирской области, органом местного самоуправления.

3. В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, запрещаются:

- 1) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- 2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- 3) распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
- 4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
- 5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
- 6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

Статья 18. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения

1. На территории зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения (далее – ЗСО) в соответствии с законодательством Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения устанавливается специальный режим использования территории, включающий комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ухудшения качества воды.

2. Принципиальное содержание указанного режима установлено СанПиН 2.1.4.1110-02 («Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»). Содержание указанного режима должно быть уточнено и дополнено применительно к конкретным природным условиям и санитарной обстановке с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории в районе ЗСО в составе проекта ЗСО, разрабатываемого и утверждаемого в соответствии с действующим законодательством, и внесено в качестве изменений в настоящее Правило.

3. Режим ЗСО включает: мероприятия на территории ЗСО подземных источников водоснабжения; мероприятия на территории ЗСО поверхностных источников водоснабжения; мероприятия по санитарно-защитной полосе водоводов.

Статья 19. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в охранных зонах железнодорожных путей

В соответствии с Постановлением Правительства РФ №611 от 12.10.2006 «О порядке установления и использования полос отвода охранных зон железных дорог» в границах охранных зон в целях обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта могут быть установлены запреты или ограничения на осуществление следующих видов деятельности:

- 1) строительство капитальных зданий и сооружений, устройство временных дорог, вырубка древесной и кустарниковой растительности, удаление дернового покрова, проведение земляных работ, за исключением случаев, когда осуществление указанной деятельности необходимо для обеспечения устойчивой, бесперебойной и безопасной работы железнодорожного транспорта, повышения качества обслуживания пассажиров услугами железнодорожного транспорта, а также в связи с устройством, обслуживанием и ремонтом линейных сооружений;
- 2) распахка земель;
- 3) выпас скота;
- 4) выпуск поверхностных и хозяйственно-бытовых вод.

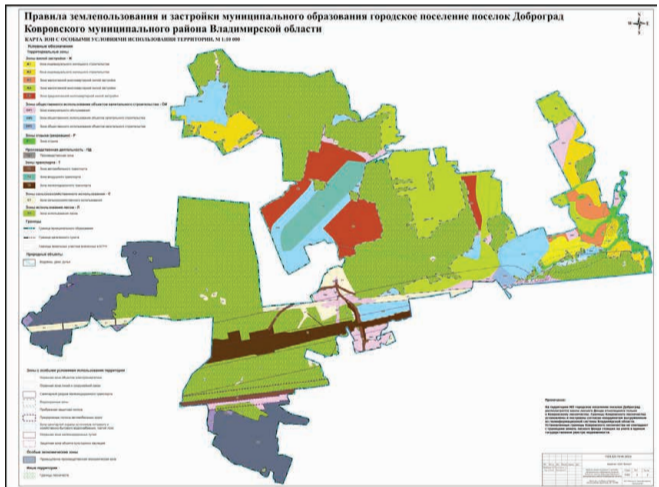
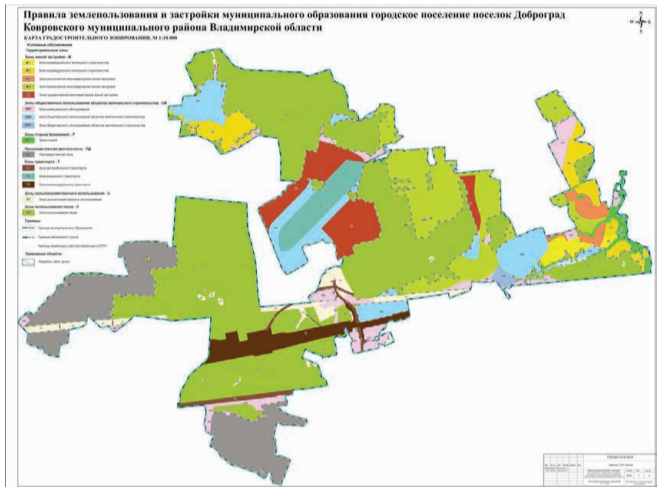
Установление знаков, обозначающих границы охранных зон, производится заинтересованной организацией.

Постановка земельных участков, расположенных в границах охранных зон, на государственный кадастровый учет осуществляется по заявлению заинтересованной организации или уполномоченного ею лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории защитных зон объектов культурного наследия

Защитными зонами объектов культурного наследия являются территории, которые прилегают к включенным в реестр памятникам и ансамблям и в границах которых в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) запрещаются строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов. Границы защитной зоны объекта культурного наследия устанавливаются для памятника расположенного вне границ населенного пункта, на расстоянии 200 метров от внешних границ территории памятника.

Защитная зона объекта культурного наследия прекращает существование со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о зонах охраны такого объекта культурного наследия, установленных в соответствии со статьей 34 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002. Защитная зона объекта культурного наследия также прекращает существование в случае исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. При этом принятие решений о прекращении существования такой зоны не требуется.



**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

20.04.2023 №6/1

О внесении изменений в решение от 25.08.2020 №7/5 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности, досрочном прекращении полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение Ковровского района, в связи с утратой доверия»

В соответствии с частью первой статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение от 25.08.2020 №7/5 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности, досрочном прекращении полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение Ковровского района, в связи с утратой доверия»:

1.1. Пункт 4.1. Порядка изложить в новой редакции:
«4.1. Решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Ивановского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представленная в Совет.

Решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия главы муниципального

образования Ивановское сельское поселение Ковровского района принимается Советом с учетом особенностей, установленных статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района
В.М. Емелина

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

20.04.2023 №6/2

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 28.01.2010 №1/1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, и муниципальными служащими Ивановского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Губернатора Владимирской области от 30.10.2014 №65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области» Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения, **решил**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов от 28.01.2010 №1/1 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, и муниципальными служащими Ивановского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

- 1.1. Положение дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на основании соответствующего заявления муниципального служащего. Указанное заявление представляется муниципальным служащим не позднее срока, установленного настоящим Положением, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
- 1.2. Дополнить Положение приложением №1.
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения
В.М. Емелина

Приложение к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от № _____

(подразделение органа местного самоуправления, в которое представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

от _____ (Ф.И.О.)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(адрес фактического проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____ (Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужно подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес фактического проживания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка,

_____ чьи сведения лицо не может представить,

_____ телефон супруги (супруга)

в связи с тем, что _____ (причина непредставления сведений)

« _____ » 20 _____ г.
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

25.04.2023 №7/1

Об отчете главы администрации Ивановского сельского поселения за 2022 год.

На основании статей 35, 36, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22, 26, 30 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение, заслушав отчет главы администрации Ивановского сельского поселения Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил**:

Отчет главы администрации Ивановского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ивановского сельского поселения, признать удовлетворительными.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

24.04.2023

№50

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 03.12.2019 №104 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года»»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы и на период до 2025 года» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 03.12.2019 года №104 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

- «Общий объем финансирования программы в 2020-2025 годах составит – 18 700 000,00 рублей. Из них по годам:
2020 год – 1 900 000,00 рублей;
2021 год – 5 600 000,00 рублей;
2022 год – 5 600 000,00 рублей;
2023 год – 2 800 000,00 рублей;
2024 год – 2 800 000,00 рублей.
2025 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования программы являются:

средства федерального бюджета – 10 787 700,00 рублей, из них по годам:

- 2020 год – 1 183 700,00 рублей;
2021 год – 3 841 600,00 рублей;
2022 год – 1 920 800,00 рублей;
2023 год – 1 920 800,00 рублей;
2024 год – 1 920 800,00 рублей.
2025 год – 0,00 рублей

средства областного бюджета – 2 302 300,00 рублей, из них по годам:

- 2020 год – 146 300,00 рублей;
2021 год – 78 400,00 рублей;
2022 год – 1 999 200,00 рублей;
2023 год – 39 200,00 рублей;
2024 год – 39 200,00 рублей.
2025 год – 0,00 рублей

средства местного бюджета – 689 200,00 рублей, из них по годам:

- 2020 год – 70 000,00 рублей;
2021 год – 206 400,00 рублей;
2022 год – 206 400,00 рублей;
2023 год – 103 200,00 рублей;
2024 год – 103 200,00 рублей.
2025 год – 0,00 рублей

средств внебюджетных источников – 4 920 800,00 рублей из них по годам

- 2020 год – 500 000,00 рублей;
2021 год – 1 473 600,00 рублей;
2022 год – 1 473 600,00 рублей;
2023 год – 736 800,00 рублей;
2024 год – 736 800,00 рублей.
2025 год – 0,00 рублей

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2020 – 2025 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета на 2020 – 2025 годы».

1.2. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года», изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Объемы затрат и источники финансирования программных мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение №1
к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 24.04.2023 №50

Предоставление субсидий

на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, годы	Объем финансирования, рублей					Исполнитель	Цели и целевые индикаторы проектов
			Всего	в том числе за счет средств:			внебюджетных источников		
				федерального	областного	местного			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 4шт.	2020 – 2025 в том числе:	4700000,00	1183700,00	2106300,00	173200,00	1236800,00	Администрация МО Ивановское сельское поселение	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 4шт. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; -создание условий для занятия спортом детского сельского населения -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественно значимых проектов. Привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения и организаций в масштабах муниципального образования Ивановское сельское поселение.
		2020	1900000,00	1183700,00	146300,00	70000,00	500000,00		
		2021	-	-	-	-	-		
		2022	2800000,00	0,00	1960000,00	103200,00	736800,00		
		2023	-	-	-	-	-		
2024	-	-	-	-	-				
		2025	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, годы	Объем финансирования, рублей					Исполнитель	Цели и целевые индикаторы проектов
			Всего	в том числе за счет средств:			внебюджетных источников		
				федерального	областного	местного			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Благоустройство зоны отдыха на территории Ивановского сельского поселения в настоящее время как никогда актуально. На территории поселения проживает 5001 человек. Молодые люди должны иметь возможность отдохнуть в приятной дружеской обстановке. На территории поселения есть Дома культуры, в котором проводятся различные мероприятия. В населенных пунктах находятся скверы, но в них нет ни скамеек для отдыха, ни детской площадки. Необходимо создать такое место для отдыха, где бы люди могли общаться в непринужденной обстановке, на свежем воздухе, а дети при этом играть на детской площадке со своими сверстниками. В рамках реализации программных мероприятий планируется обустроить 5 скверов в п. Красный Маяк, п. Иваново, п. Восход, с. Павловское	2020 – 2025 в том числе:	14000000,00	9604000,00	196000,00	516000,00	3684000,00	Администрация МО Ивановское сельское поселение	Строительство зоны отдыха на территории Ивановского сельского поселения в настоящее время как никогда актуально. На территории поселения проживает 5001 человек. Молодые люди должны иметь возможность отдохнуть в приятной дружеской обстановке. На территории поселения есть Дома культуры, в котором проводятся различные мероприятия. В населенных пунктах находятся скверы, но в них нет ни скамеек для отдыха, ни детской площадки. Необходимо создать такое место для отдыха, где бы люди могли общаться в непринужденной обстановке, на свежем воздухе, а дети при этом играть на детской площадке со своими сверстниками. В рамках реализации программных мероприятий планируется обустроить 5 скверов в п. Красный Маяк, п. Иваново, п. Восход, с. Павловское
		2020	-	-	-	-	-		
		2021	5600000,00	3841600,00	78400,00	206400,00	1473600,00		
		2022	2800000,00	1920800,00	39200,00	103200,00	736800,00		
		2023	2800000,00	1920800,00	39200,00	103200,00	736800,00		
2024	2800000,00	1920800,00	39200,00	103200,00	736800,00				
		2025	-	-	-	-	-	-	-

Приложение №2
к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 24.04.2023 №50

ОБЪЕМЫ ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, руб.

№ п/п	Направления и источники финансирования	2020-2025 всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
1.	создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья в том числе по бюджетам:	47000000,00	1900000,00		2800000,00									
									федеральный	1183700,00	1183700,00	0,00		
									областной	2106300,00	146300,00	1960000,00		
									местный	173200,00	70000,00	103200,00		
									внебюджетные источники	1236800,00	500000,00	736800,00		
2.	Благоустройство скверов в п. Красный Маяк, п. Иваново, п. Восход, с. Павловское	14000000,00		5600000,00	2800000,00	2800000,00	2800000,00	2800000,00						
									федеральный	9604000,00	3841600,00	1920800,00	1920800,00	1920800,00
									областной	196000,00	78400,00	39200,00	39200,00	39200,00
									местный	173200,00	206400,00	103200,00	103200,00	103200,00
									внебюджетные источники	3684000,00	1473600,00	736800,00	736800,00	736800,00

Приложение №3
к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 24.04.2023 №50

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Удовлетворение потребности сельского населения в комфортных условиях жизни								
1	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	шт.	1		1			
2	Благоустройство скверов в п. Иваново, п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь, с. Иваново, с. Павловское, п. Восход	шт.		2	1	1	1	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

20.04.2023

№79

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 20.07.2016 №90 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 20.07.2016 №90 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

- 1.1. Положение дополнить пунктом 8.1 следующего содержания: «8.1. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы».
- 1.2. Положение дополнить пунктом 8.2. следующего содержания: «8.2. Принятие муниципальными служащим, являющимися представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Н.Б. Молодцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

20.04.2023

№80

Об утверждении Требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить Требования к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение, согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Клязьминского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, согласно приложениям №2 и №3.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Постановление администрации Клязьминского сельского поселения «Об утверждении Требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение», от 22.10.2010 №33 отменить.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение №1
к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от 20.04.2023 №80

ТРЕБОВАНИЯ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЯЗЬМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Настоящие требования к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение (далее – Требования) представляют собой основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей.
2. Муниципальный служащий призван соблюдать следующие Требования:
 - исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
 - осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;
 - не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
 - не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - соблюдать запреты и ограничения, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными правовыми актами для муниципальных служащих;
 - соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
 - не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
 - проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
 - способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;
 - соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призван:
 - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

Приложение №2
к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от 20.04.2023 №80

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Клязьминского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение (далее по тексту – Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Клязьминское сельское поселение и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Клязьминского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении администрацией Клязьминского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения.
5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. В состав комиссии входят: заместитель главы администрации Клязьминского сельского поселения, заведующий отделом администрации Клязьминского сельского поселения, главный специалист, представители Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения, муниципальных образовательных учреждений.
7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
9. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Клязьминского сельского поселения.
10. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в муниципальном органе или его структурном подразделении должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающей муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения или его структурных подразделениях; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления района, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня

заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление главой администрации Клязьминского сельского поселения материалов о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Клязьминского сельского поселения:
 - сведения о расходах лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и организации проверки представленных сведений;
 - несоблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившие в администрацию Клязьминского сельского поселения в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения, включенную в перечень коррупционно-опасных должностей, установленных нормативными правовыми актами, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях предусмотренных Федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- в) представление главным специалистом администрации Клязьминского сельского поселения или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

- г) представление главой администрации поселения материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»;
- д) поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию Клязьминского сельского поселения уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения, должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному или муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации Клязьминского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации Клязьминского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо администрации Клязьминского сельского поселения, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальными служащими, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17 и 17.1 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.2, 26.1 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;
- б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
19. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 19.1. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.
- 20.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
 - а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
 - б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматривающих материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Клязьминского сельского поселения, и муниципальными служащими Клязьминского сельского поселения и соблюдения служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;
 - б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
 26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
 - в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - 26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
 - б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
 - 26.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Клязьминского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Клязьминского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 - 26.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
 - б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
 27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 – 25, 25.1 – 25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
 - 27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации Клязьминского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Клязьминского сельского поселения;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе администрации Клязьминского сельского поселения, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

34. Глава администрации Клязьминского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Клязьминского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Клязьминского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Клязьминского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающей такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Клязьминского сельского поселения, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение №3
к постановлению
администрации Клязьминского сельского поселения
от 20.04.2023 № 80

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

СОСЕНКОВА ОКСАНА АЛЕКСАНДРОВНА – заместитель главы администрации Клязьминского сельского поселения, председатель комиссии;
ЗОТОВА ИРИНА ВАДИМОВНА – заведующий финансовым отделом, главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;
ДЕРИГЛАЗОВА ОКСАНА АЛЕКСАНДРОВНА – главный специалист администрации Клязьминского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

АНДРЕЕВА НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА – депутат Совета народных депутатов муниципальной образования Клязьминское сельское поселение (по согласованию);
ОВСЯНКИНА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВНА – депутат Совета народных депутатов муниципальной образования Клязьминское сельское поселение (по согласованию);
СЕМИНА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА – учитель начальных классов МБОУ «Клязьмогорский ООШ» (по согласованию);
ТОРОПОВА ТАТЬЯНА ЕВГЕНЬЕВНА – главный юрист Ковровской государственной технологической академии им. В.А. Дегтярева, независимый эксперт (по согласованию).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Континент» Тарахановым С.Н. (600037, г. Владимир, ул. Тихонравова, д. 13, кв. 16, тел. 8 (4922) 47-14-36, адрес электронной почты – oookontinent2008@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 7567, СНИЛС 005-883-105 42 в отношении земельного участка с кадастровым №33:20:016802:12, расположенного по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, НСТ №4 «КЭМЗ», участок 12 проводится кадастровые работы по уточнению местоположения и площади земельного участка
Заказчиком кадастровых работ являются:
Исаков Евгений Николаевич (тел. 893977481177; почтовый адрес: г. Ковров, ул. Бурматова/2 Залповная, д.156/1).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельных участков состоится 30 мая 2023 г. в 10.00 по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д. 5а, офис 307.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, г. Владимир, ул. Студенческая, д.5а, офис 307. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «2» мая 2023 г. по «29» мая 2023 г., обоснованное возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «2» мая 2023 г. по «29» мая 2023 г. по адресу: обл. Владимирская, г. Владимир, ул. Студенческая, д.5а, офис 307.

Омежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

– 33:20:016802:11, расположенного по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, НСТ №4 «КЭМЗ», участок 11

– всеми земельными участками, находящимися в кадастровом квартале 33:20:016802, являющимися смежными земельному участку с кадастровым номером 33:20:016802:12

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).