



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

16 марта 2023 г. № 10 (494)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

06.03.2023

№76

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части населенного пункта д. Ключниково

В целях определения назначения территории муниципального образования Новосельское (сельское поселение) исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законодательством, Уставом Ковровского района **постановляю:**

- Управлению жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части населенного пункта д. Ключниково, а также разработать и представить на утверждение порядок деятельности комиссии.
- Комиссии провести работы по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части населенного пункта д. Ключниково в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

15.03.2023

№323-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 19.04.2023 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:977, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В. – и.о. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,

члены комиссии:
Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений

С п р и д о н о в а – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:977, общей площадью 1240 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС торги.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к распоряжению администрации
Ковровского района №323-р от 15.03.2023

Извещение о проведении аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 15.03.2023 №323-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 09 час. 00 мин. 19.04.2023г. аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:
– при регистрации участника аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;
– аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
– каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
– аукцион завершается, когда после трехкратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;
– по завершении аукциона, ведущий объявляет победителя, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, ежегодная арендная плата за земельный участок устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победите-

лем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. При этом ежегодный размер арендной платы за земельный участок определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является ежегодный размер арендной платы за земельный участок, указанный в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, предоставляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, перерыв с 12-30 до 13-30 часов, в предпраздничные дни с 08-30 до 13-30 час., Дата и время начала приема заявок 20.03.2023 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 14.04.2023 09-00 час. Дата рассмотрения заявок 17.04.2023.

– к участию в аукционе допускаются только граждане,
– один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе,
– срок аренды земельного участка – 20 лет.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомление об отзыве задатка возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявитель, не допущенный к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства определяется на момент подачи запроса и зависит, в том числе, от пропускной способности сетей газораспределения. В настоящее время техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения отсутствует в связи с отсутствием пропускной способности сети газораспределения от ГРС Ковров до п. Мелехово.

В соответствии с письмом ООО «Комсервис» сети ООО «Комсервис» водоснабжения, водотопления и теплоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 33:07:000324:977 отсутствуют.

Сведения об ограничении (обременении) прав на земельный участок указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____

действующего на основании _____

Место жительства физического лица: _____

ИНН _____

именуемый(ая) далее Претендент, принимая решение об участии в 09 час. 00 мин. 19.04.2023 года в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:977 площадью 1240 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, обучаюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор аренды земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка.

Подпись претендента (его представителя) _____

« _____ » 20 ____ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. « ____ » 20 ____ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица _____

– требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

– отказать от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

– на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
– на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

– передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
– своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,

– в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. Арендатор имеет право:

– использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

– выполнять в полном объеме все условия договора,
– использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
– сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

– осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

– своевременно приступить к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

– уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

– соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

– не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

– обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

– письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

– выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

– письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

– возратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

– выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 20 (двадцать) лет.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – Арендодателю, 1 – Арендатору.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1 к извещению
о проведении аукциона

№ лота	дата и время аукциона	участник аукциона	местоположение земельного участка	категория земель	вид разрешенного использования	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	Ежегодная арендная плата, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.	примечание
1	19.04.2023 09-00	гражданин	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	33:07:000324:977	1240	5663.00	1698.00	169.00	

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

С 27 марта Межрайонные ИФНС России по Владимирской области присоединяются к Управлению

С 27 марта в соответствии с приказами ФНС России от 10.11.2022 №ЕД-7-4/1068@ «О проведении мероприятий по модернизации организационно-функциональной модели Федеральной налоговой службы», от 07.12.2022 №ЕД-7-4/1165 «Об утверждении структуры Управления Федеральной налоговой службы» территориальные налоговые органы Владимирской области прекращают деятельность путем реорганизации в форме присоединения к Управлению Федеральной налоговой службы по Владимирской области.

Управление будет являться правопреемником в отношении задач, функций, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности подведомственных инспекций Федеральной налоговой службы по Владимирской области.

Приём и обслуживание налогоплательщиков будет осуществляться в обособленных подразделениях по графику: Пн, Ср. с 9:00 – 18:00; Вт., Чт. с 8:00 – 20:00; Пт. с 9:00 до 16:45:

- г. Владимир, 1-ый Коллективный проезд, д. 2-а;
- г. Владимир, Суздальский проспект, д. 9;
- г. Суздаль, Красная площадь, д. 1;
- г. Ковров, ул. Комсомольская, д. 116-а;
- г. Муром, ул. Свердлова, д. 33;
- г. Александров, ул. Институтская, д. 3.

Жители региона смогут обращаться в любое вышеперечисленное подразделение налогового органа независимо от места жительства и постоянного места жительства.

Услуги по государственной регистрации ЮЛ и ИП будут оказываться по прежнему адресу: г. Владимир, 1-ый Коллективный проезд, д. 2-а. В переходный период с **27.03.2023 по 01.07.2023** Межрайонные ИФНС России по Владимирской области в г. Гусь-Хрустальный, г. Юрьев-Польский, г. Киржач будут осуществлять приём только по вторникам и четвергам с **9:00 до 20.00**. После 01.07.2023 операционные залы трех налоговых инспекций будут закрыты.

ТОРМы Межрайонной ИФНС России №14 по Владимирской области (г. Владимир, ул. Садовая, 16-Б), Межрайонной ИФНС России №2 по Владимирской области (г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 10/1) будут закрыты для приема налогоплательщиков с 27.03.2023.

Реорганизация не отразится на правах налогоплательщиков и качестве оказания государственных услуг.

Получить государственные услуги можно не посещая налоговые органы, воспользовавшись электронными сервисами на официальном сайте ФНС России, например «Личный кабинет для физических лиц», «Обратиться в ФНС», «Уплата налогов и пошлин» и другие.

Кроме этого, в настоящее время более 30 видов государственных услуг ФНС России можно получить в отделениях МФЦ по Владимирской области, которые располагаются в каждом муниципальном образовании. **В отделениях МФЦ** можно получить услуги по государственной регистрации бизнеса, выписки из ЕРГЮЛ, ЕГРИП, копию свидетельства ИНН, налоговое уведомление по имущественным налогам, а также направить заявление на льготы по имущественным налогам, декларацию по форме 3-НДФЛ и другие услуги.

Обращаем внимание, что в налоговой и бухгалтерской отчетности, в поле «Код налогового органа» с 27 марта 2023 года необходимо указывать код УФНС России по Владимирской области **«3300»**.

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункциональных центров
1	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимир	600005, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47
2	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимир	600901, г. Владимир, мкр. Юрьево, ул. Ноньинская, д. 8А
3	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимир	600027, г. Владимир, Суздальский пр-т, д. 26
4	Обособленное подразделение Октябрьский проспект, 14	600025, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 14
5	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гусь-Хрустальный	601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Владимирская, д. 1
6	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Муроме	602267, Владимирская обл., г. Муром, пл. 1100-летия Муром, д. 2
7	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Александров	601800, Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, д. 16
8	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Александров	601650, Владимирская обл., г. Александров, ул. Институтская, д. 3
9	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Коврове	601902, Владимирская область, г. Ковров, ул. К. Маркса, д. 13а
10	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Мелени	601102, Владимирская область, г. Мелени, ул. Комсомольская, д. 112
11	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Камешково	601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 14
12	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Вязники	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3
13	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Радужном	600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1 квартал, д. 34
14	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Киржаче	601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8
15	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в п. Красная Горбатка	602332, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Садовая, д. 22
16	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Судогда	601352, Владимирская область, г. Судогда, ул. Ленина, д. 67
17	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гороховце	601480, Владимирская область, г. Гороховец, ул. Лермонтова, д. 4
18	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Кольчугино	601780, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Ульяновская, д. 38
19	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Петушки	601144, Владимирская обл., г. Петушки, ул. Строителей, д. 24А
20	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Покрове	601120, Владимирская область, г. Покров, ул. Ленина, д. 98
21	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Собинка	601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26
22	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Суздаль	601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1

Перечень дополнительных государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги	МФЦ, оказывающие услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Во всех МФЦ
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из реестра, исключений, сведений, содержащих налоговую историю) ...	
4	реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	
5	Приним запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	
6	Информирование физических лиц о наличии налоговой задолженности по имущественным налогам	
7	Приним заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	
8	Приним уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	
9	Приним уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	
10	Приним заявления о выдаче налогового уведомления	
11	Приним заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	
12	Приним от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	
13	Приним заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	
14	Приним запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	
15	Приним заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	
16	Приним сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами	
17	Приним заявления о прекращении исполнения транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	
18	Приним заявлений на получение доступа к сервису ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Камешково (ул. Свердлова, д. 14) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Александров (ул. Институтская, д. 3) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Кольчугино (ул. Ульяновская, д. 38) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Коврове (ул. К. Маркса, д. 13а) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Радужном (г. Радужный, 1 квартал, д. 34) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в п. Красная Горбатка (п. Красная Горбатка, ул. Садовая, д. 22) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гусь-Хрустальный (г. Гусь-Хрустальный, ул. Владимирская, д. 1) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Юрьев-Польский (г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, д. 16) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гороховце (г. Гороховец, ул. Лермонтова, д. 4) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Покрове (г. Покров, ул. Ленина, д. 98) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Вязники (г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Киржаче (г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8)
19	Приним запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого saldo единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	
20	Приним запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	

№ п/п	Наименование государственной услуги	МФЦ, оказывающие услуги
21	Приним запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	
22	Приним согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	
23	Приним заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гусь-Хрустальный (г. Гусь-Хрустальный, ул. Владимирская, д. 1) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Юрьев-Польский (г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, д. 16) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Вязники (г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3) Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Киржаче (г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8)
24	Приним единой (упрощенной) налоговой декларации	
25	Приним налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН)	
26	Приним налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	
27	Приним налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу	
28	Приним налоговой декларации по водному налогу	
29	Приним расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)	
30	Приним расчета по страховым взносам	
31	Приним налоговой декларации по налогу на имущество организаций	
32	Приним уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	
33	Приним уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	
34	Приним персонализированных сведений о физических лицах	

Владимирская область Ковровский район поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

10.02.2023

№20

Об установлении размера средней расчётной рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения на территории посёлка Мелехово на 1 квартал 2023года

Руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2022 №1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года **постановляю:**

1. Установить среднюю рыночную стоимость 1 кв.м общей площади жилого помещения на территории муниципального образования посёлка Мелехово на I квартал 2023 года в размере 72463 (семьдесят две тысячи четыреста шестьдесят три) рубля.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когут

Российская Федерация Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

17.01.2023

№2/3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 19.02.2016 г. №2/6

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района **решил:**

1. Внести в Решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 19.02.2016 г. №2/6 Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:
«3. Депутаты Совета народных депутатов поселка Мелехово направляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в уполномоченный орган для представления Губернатору Владимирской области.»;

1.2. Пункт 3 положения изложить в следующей редакции:
«3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов поселка Мелехово, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих доходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Постановлением администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 09.03.2023 №12 принято решение о продаже 59 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:50, принадлежащих муниципальному образованию Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, сельскохозяйственной организации или крестьянско-фермерскому хозяйству, использующим данный земельный участок, находящийся в долевой собственности. Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, адрес земельного участка: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Новая Жизнь». Участок находится примерно в 2500 м по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово.

Заявления о приобретении указанных долей земельного участка принимаются в письменном виде в администрации Новосельского сельского поселения по адресу: п.Новый, ул. Школьная, д. 1А, тел: 8 (49232) 7-58-90.

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

31.01.2023

№1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 07.04.2017 №3/10 «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Малыгинского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Владимирской области от 07.05.2018 №55-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области», частью 4.2 статьи 16 Закона Владимирской области от 27.08.2004 №135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 07.04.2017 №3/10 «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Малыгинского сельского поселения Ковровского района» следующие изменения:

– пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:
«7. Пенсия за выслугу лет лицам, замещающим выборную муниципальную должность главы Малыгинского сельского поселения Ковровского района, назначается при наличии общего стажа трудовой деятельности не менее 15 лет в размере 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой ранее муниципальной должности. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицам, замещающим выборную муниципальную должность главы Малыгинского сельского поселения, приравнивается к должностному окладу главы администрации. Индексация денежного вознаграждения выборного должностного лица производится одновременно с проведением индексации должностных окладов муниципальных служащих администрации Малыгинское сельское поселение Ковровского района.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Малыгинского
сельского поселения

А.Н. Самохвалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района

17.01.2023

№2

О внесении изменений в постановление от 11.10.2019 №116 «Об утверждении перечня муниципального имущества Малыгинского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 11.10.2019 №116 «Об утверждении перечня муниципального имущества Малыгинского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения

Д.А. Никулин

Приложение к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения от 17.01.2023 №2

Перечень муниципального имущества Малыгинского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости, тип двоякого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
1	2	3	4	5	6	7
1	Владимирская обл, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), в районе д. Высоково	Земельный участок	Земельный участок	Площадь 46000	-	кв. м.
3	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), в районе деревни Игоница	Земельный участок	Земельный участок	Площадь 648068	-	кв. м.
	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), в районе деревни Сингоры	Земельный участок	Земельный участок	Площадь 1064530	-	кв. м.

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				
Кадастровый номер <5>	Тип кадастровый, условный, устаревший	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (примечание) имущества <9>
8	9	10	11	12	13	14	15	16
33:07:000150:86	кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства				
33:07:000000:1506	кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства				
33:07:000000:1507	кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства				

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23
-	-	МО Малыгинское сельское поселение	нет	3317011208	849(232)75738	malpos33@yandex.ru
аренда Договор №2 от 16.04.2021	16.04.2070	МО Малыгинское сельское поселение	нет	3317011208	849(232)75738	malpos33@yandex.ru
аренда Договор №1 от 16.04.2021	16.04.2070	МО Малыгинское сельское поселение	нет	3317011208	849(232)75738	malpos33@yandex.ru

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

№

О средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района на 2023 год.

В соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района постановления губернатора Владимирской области от 17.12.2013 №1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», постановления администрации Владимирской области от 28.03.2019 №235 «Об утверждении областной адресной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Владимирской области», постановления администрации Малыгинского сельского поселения от 02.12.2019 №141 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения Ковровского района в 2020-2024 годах», постановления администрации Малыгинского сельского поселения от 27.12.2022 №108 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения Ковровского района в 2025-2029 годах», постановления администрации Малыгинского сельского поселения от 26.12.2020 №117 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2025 годах на территории Малыгинского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района, учитывая расположение домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, на основании предложений на рынке вторичного жилья Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района, **решил:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района на 2023 год в размере 72463 (семьдесят две тысячи четыреста шестьдесят три) рубля.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Малыгинского
сельского поселения**

А.Н. Самохвалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Малыгинского сельского поселения
Ковровского района**

09.02.2023

№5

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню ритуальных услуг

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.10.2004 №562 «О порядке возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств областного бюджета», руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню ритуальных услуг в размере 7793 (семь тысяч семьсот девяносто три) рубля 48 копеек с 01.02.2023 года, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 09.02.2022 №9 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню ритуальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.

**Глава администрации Малыгинского
сельского поселения**

Д.А. Никулин

Приложение
к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения
от 09.02.2023 №5

**СТОИМОСТЬ
ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

№	Перечень услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Гроб стандартный без обивки	886,06
3	Доставка гроба по адресу и перевозка тела умершего	3145,79
4	Рытье могилы и захоронение	3761,63
ИТОГО		7793,48

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Малыгинского сельского поселения
Ковровского района**

27.02.2023

№7

О внесении изменений в постановление от 27.12.2022 №108 «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения Ковровского района в 2025-2029 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Постановления губернатора Владимирской области от 17 декабря 2013 года №1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 27.12.2022 №108 «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения Ковровского района в 2025-2029 годах» следующие изменения:

1.1. Строку 10 части I изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего – 44827,2 тыс.руб., из них:
	Средства областного бюджета – 42585,8 тыс.руб.
	2025 г. – 0,0 тыс.руб.
	2026 г. – 0,0 тыс.руб.
	2027 г. – 0,0 тыс.руб.
	2028 г. – 0,0 тыс.руб.
	2029 г. – 0,0 тыс.руб.
	Средства местного бюджета сельского поселения – 2241,4 тыс.руб.
	2025 г. – 2241,4 тыс.руб.
	2026 г. – 0,0 тыс.руб.
2027 г. – 0,0 тыс.руб.	
2028 г. – 0,0 тыс.руб.	
2029 г. – 0,0 тыс.руб.	
Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.	

1.2. Таблицу 1 изложить в новой редакции:

Таблица 1

Наименование показателя	Единицы измерения	2025–2029гг. всего	В том числе по годам:				
			2025	2026	2027	2028	2029
Общая площадь жилых домов, помещений построенных и приобретенных в том числе по договорам долевого участия.	тыс. кв.м.	1,0	1,0	0	0,0	0,0	0,0
Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	20	20	0	0	0	0

1.3. Первый абзац и таблицу №2 части VI изложить в новой редакции: Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 44827,2 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 42585,8 тыс. рублей, за счет средств бюджета сельского поселения – 2241,4 тыс. рублей. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 2.

Таблица №2

	2025-2029гг.	В том числе				
		2025	2026	2027	2028	2029
Общий объем финансирования:	44827,2	44827,2	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:						
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	42585,8	42585,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Средства бюджета сельского поселения	2241,4	2241,4	0,0	0,0	0,0	0,0

1.4. Часть VII изложить в новой редакции:

VII. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе за счет средств				Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета сельского поселения	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Постройка и приобретение, в том числе по договорам долевого участия, жилых помещений	2025	44827,2	-	42585,8	2241,4	-	Администрация Малыгинского сельского поселения, МБУ «СЭС»	увеличение муниципального жилищного фонда на 1,0 тыс. кв. метров, обеспечение жильем 20 семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий
		2026	0,0	-	0,0	0,0	-		
		2027	0,0	-	0,0	0,0	-		
		2028	0,0	-	0,0	0,0	-		
		2029	0,0	-	0,0	0,0	-		
ВСЕГО:	2025-2029	44827,2	-	42585,8	2241,4	-			

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

**Глава администрации Малыгинского
сельского поселения**

Д.А. Никулин

**Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

28.09.2022

№26

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 07.04.2017 №3/10 «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Малыгинского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Владимирской области от 07.05.2018 №55-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области», частью 4.2 статьи 16 Закона Владимирской области от 27.08.2004 №135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 07.04.2017 №3/10 «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Малыгинского сельского поселения Ковровского района» следующие изменения:

– пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого гражданскому служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,4 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе по замещаемой должности государственной гражданской службы либо 1,4 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, сохраненного по прежней замещаемой должности государственной гражданской службы в порядке, установленном действующим законодательством.»

2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Размер пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также повышения среднемесячного заработка муниципального служащего по замещаемой ранее гражданской должности и денежного вознаграждения лица по замещаемой ранее муниципальной должности Ковровского района, с учетом которых установлен размер пенсии за выслугу лет.»

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Глава Малыгинского
сельского поселения**

А.Н. Самохвалов

**Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

31.10.2022

№28

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 №65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Малыгинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 25.12.2020 №21 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района» признано утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению в сети «Интернет».

**Глава Малыгинского
сельского поселения**

А.Н. Самохвалов

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 31.10.2022г. №28

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Законом Владимирской области от 05.10.2020 №65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» (далее – Закон области №65-ОЗ), Уставом Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и определяет права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Малыгинского сельского поселения Ковровского района и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Малыгинском сельском поселении Ковровского района назначается староста.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления Малыгинского сельского поселения Ковровского района, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Законом области №65-ОЗ, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

2. Назначение старосты

1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты устанавливает муниципальным правовым актом.

3. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) выдвигание инициативы проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также порядок его назначения и проведения, осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение.

3. Полномочия старосты и права

1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
 - 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
 - 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
 - 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
 - 5) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления по вопросам решения вопросов местного значения;
 - 6) участвует в подготовке предложений по вопросам благоустройства территории сельского населенного пункта;
 - 7) оказывает содействие органам местного самоуправления по выявлению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;
 - 8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении в сельском населенном пункте праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.
2. Староста для решения возложенных на него задач имеет право:
- 1) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросу, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
 - 2) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью;
 - 3) доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;
 - 4) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования присутствовать и выступать на заседаниях представительного органа при рассмотрении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
 - 5) организовывать участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.
3. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона №131-ФЗ прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4. Гарантии деятельности старосты

1. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

- 1) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением;
- 2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;
- 3) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью.

2. Старосте вручается удостоверение (установленного образца согласно приложению №1), действующее в течение срока его полномочий.

5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

- 1) транспортные расходы, за использованием общественного и (или) личного транспорта, – не более 500 рублей в месяц;
- 2) на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта – не более 200 рублей в месяц;
- 3) не более цены, установленной АО «Почта России», подписки на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного органом государственной власти Владимирской области, с получением «на адрес получателя».

6. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта Малыгинского сельского поселения Ковровского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в адрес главы администрации муниципального образования заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае если компенсация осуществляется по безналичному расчету), а также представляет копию паспорта гражданина РФ и документы в соответствии с подпунктами 3, 4, 5 настоящего Положения. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования.

3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- 1) в случае поездки на общественном транспорте:
 - проездной документ, билет;
 - чеком контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;
 - чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты).
- 2) в случае использования личного транспортного средства:
 - чек контрольно – кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);
 - копию свидетельства о регистрации транспортного средства.
4. Для подтверждения расходов услуг личной телефонной связи к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:
 - документ, подтверждающий регистрацию абонентского номера на старосту;
 - чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за услуги личной телефонной связи;
 - чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

5. Для подтверждения расходов на подписку к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате услуг на подписку.

6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 15 календарных дней с момента поступления главе администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Приложение № 1
к Положению о старосте
населенного пункта

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:	

(наименование муниципального образования)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Место для фотографии	(личная подпись)
М.П. _____	Выдано _____ г.
Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта	

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры 8 x 20 см.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная тиснением золотого цвета.

Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге. На левой стороне внутреннего разворота: в верхней части по центру размещается надпись «_____» (наименование муниципального образования);

ниже по центру – «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»;

ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером 3 x 4 см, справа от которой располагается в две строки надпись «_____» (личная подпись);

ниже справа размещаются надписи в две строки «Выдано _____ г.», скрепленные печатью соответствующего представительного органа муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта».

На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки размещаются «фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты сельского населенного пункта, под ними надпись «Староста

(наименование территории); в нижней части располагается надпись «Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования)

подпись _____ Ф.И.О. _____

**Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ****31.10.2022****№29****О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения от 29.06.2018 №7**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Владимирской области от 30.05.2007 г. №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 29.06.2018 №7 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Малыгинского сельского поселения Ковровского района, и муниципальными служащими Малыгинского сельского поселения Ковровского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1. Пункт 9 Положения абзацем следующего содержания:
 - « В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.»
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Глава Малыгинского
сельского поселения****А.Н. Самохвалов****Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровский район Владимирская область
РЕШЕНИЕ****09.11.2022****№32****О порядке установления размера ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы**

В соответствии с частью 1 статьи 4 закона Владимирской области от 03.09.2007г. №96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области» Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления размера ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малыгинского сельского поселения.
2. Решение Совета №2/3 от 30.01.2008 «Об утверждении Положения о порядке установления размера ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малыгинского сельского поселения» считать утратившим силу.

**Глава Малыгинского сельского
поселения Ковровского района****А.Н. Самохвалов**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 09.11.2022 №32

ПОЛОЖЕНИЕ**О порядке установления размера ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации
Малыгинского сельского поселения****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления размера ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малыгинского сельского поселения разработано в соответствии с частью 1 статьи 4 закона Владимирской области от 03.09.2007г. №96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области»

II. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.2. Муниципальным служащим администрации Малыгинского сельского поселения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере от 0.5 до 4.5 должностного оклада.

2.3. Конкретный размер коэффициента ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы администрации Малыгинского сельского поселения в следующих пределах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 0.5 до 4,5;
 - по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 0.5 до 4,3;
 - по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 0.5 до 4,3;
 - по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 0.5 до 4,2.
- 2.4. Коэффициент ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу муниципального служащего устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при переводе на другую должность муниципальной службы, при изменении сложности, количества либо иных условий исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы.

2.5. При установлении конкретного размера поощрения учитывается:

- стаж и опыт работы по специальности;
- объем и сложность по конкретной должности;
- высокая исполнительская дисциплина;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу;
- знание и применение в работе компьютерной техники.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается кратко должностному окладу муниципального служащего, а при временном замещении иной должности муниципальной службы от должностного оклада, временно замещающей должности муниципальной службы, но не ниже ранее установленного размера.

2.7. Установленное ежемесячное денежное поощрение может быть увеличено или уменьшено в пределах размеров, указанных в пункте 2.3.

2.8. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

**Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ****27.12.2022****№34****О передаче полномочий**

В соответствии со ст.ст. 15,17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, ст.5 Устава муниципального образования Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Передать администрации Ковровского района следующие полномочия:
 - 1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.2. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- 1.3. Формирование архивных фондов поселения;
- 1.4. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 1.5. Осуществление муниципального жилищного контроля;
- 1.6. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Малыгинского
сельского поселения****А.Н. Самохвалов****Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ****27.12.2022****№37****О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения от 14.08.2008г. №11/19 «О
введении земельного налога»**

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 14.07.2022 №263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести изменение в положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008г. №11/19 «О введении земельного налога», пункт 2 статьи 3 Положения о земельном налоге изложить в следующей редакции:

«2. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Глава Малыгинского
сельского поселения****А.Н. Самохвалов****Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения****09.03.2023****№34****О предоставлении земельного участка в аренду ООО «СХП МУРА-
ВИЯ»**

В соответствии с ч.8 ст.10 Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», на основании заявления ООО «СХП Муравия», о предоставлении земельного участка организации участвующим в программе государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства и в связи с тем, что по истечении 30 дней со дня опубликования извещения в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 09.02.2023 №5(489) и на сайте администрации Ковровского района, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещение №2200000244000000020 о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка других заявлений не поступило, руководствуясь ч.8 ст.10 101-ФЗ **постановляю:**

Предоставить в аренду сроком на 4 года 11 месяцев ООО «СХП Муравия», ИНН 3317008036, ОГРН 1033302202834, земельный участок площадью 1 288 000 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000444:179, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для размещения сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Российская Федерация, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, Почтовый адрес ориентира Владимирская область, район Ковровский МО Ивановское (сельское поселение) с. Смолино.

**Глава администрации Ивановского
сельского поселения Ковровского района****М.М. Егорова****Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения****10.03.2023****№35****О внесении изменений в постановление администрации Иванов-
ского сельского поселения от 28.12.2018 №104 «О маневренном
фонде Ивановского сельского поселения Ковровского района»**

С целью обеспечения прав граждан на жилище, установления на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.12.2018 №104 «О маневренном фонде Ивановского сельского поселения Ковровского района»:

1.1. пункт 1.8 статьи 1 дополнить абзацем следующего содержания: «-граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ивановского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

**Глава администрации Ивановского
сельского поселения Ковровского района****М.М.Егорова**

**Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ивановского сельского поселения**

15.03.2023

№36

О внесении изменений в постановление от 02.07.2021 №38 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп»

В соответствии, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 года №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление от 02.07.2021 №38 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп»:

1.1. пункт 2.12. Порядка изложить в новой редакции:

«2.12. Сбор, транспортирование, размещение, обезвреживание и использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется Федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

**Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

13.03.2023 г.

№61-р

О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов на территории МО Ивановское сельское поселение

В соответствии со сложившейся гидрометеорологической обстановкой, перепадов температур воздуха и нестабильным ледообразованием на водных объектах на территории МО Ивановское сельское поселение сложилась опасная обстановка с высокой вероятностью возникновения происшествий обусловленных провалом людей и техники под лед в осенне-зимний период 2022-2023 годов. Руководствуясь распоряжением администрации Ковровского района от 22.11.2022 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2022-2023», В целях обеспечения безопасности людей и техники при переходе водных объектов по льду (нахождении на льду) в МО Ивановское сельское **поселение:**

1. Запретить выход граждан и выезд техники на ледовое покрытие водных объектов МО Ивановское сельское поселение.

2. МБУ «Ивановское»:

2.1. В срок до 15.03.2023 года провести установку информационных табличек «Выход на лед запрещен» на всех водоемах МО Ивановское сельское поселение.

2.2. В срок до 15.03.2023 года на информационных досках в населенных пунктах разместить информацию о запрете выхода на лед граждан и выезде техники на ледовое покрытие водных объектов МО Ивановское сельское поселение.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

**Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

13.03.2023

№55-р

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организацией для управления многоквартирными домами расположенными по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Центральная д.50, д.110, ул. Школьная д.107.

В соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь **следующим:**

1. Провести «14» апреля 2023 года в 11-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенным по адресу:

ЛОТ№1 – Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, городок Ковров-35 ул. Центральная д.50,
ЛОТ№2 – Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, городок Ковров-35 ул. Центральная д.110
ЛОТ №3 – Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, городок Ковров-35 ул. Школьная д.107

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации

**Глава администрации Ивановского
сельского поселения Ковровского района**

М.М. Егорова

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных на территории МО Ивановское сельское поселение

ЛОТ №1:

Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Центральная дом 50

ЛОТ №2:

Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Центральная дом 110

ЛОТ №3:

Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), городок Ковров-35 ул. Школьная дом 107

с. Иваново 2023 год.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Общие положения
- Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
- Требования к участнику открытого конкурса
- Разъяснение положений конкурсной документации
- Внесение изменений в конкурсную документацию
- Отказ от проведения конкурса
- Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
- Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
- Поддача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
- Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- Обеспечение заявок на участие в конкурсе
- Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
- Порядок проведения конкурса
- Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
- Обеспечение исполнения обязательств
- Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
- Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
- Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
- Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом
- Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом
- Срок действия договоров управления многоквартирным домом
- Приложение №1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение №2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение №3. Форма заявки на участие в конкурсе
- Приложение №4. Расписка в получении заявки
- Приложение №5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

– организатор конкурса – Администрация Ивановского сельского поселения;

– конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Ивановского сельского поселения.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиями к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

3.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существование в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

3.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

3.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

3.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкур-

са или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения публикует в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней – размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Поддача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатными в форме, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. №1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: – документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

– копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

– копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Поддача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района:

ИНН 3317011222, КПП 331701001

Лицевой счет – 05283006820; расчетный счет – 03232643176354082800

БИК 011708377

Кор.счет 4010281094537000020

Банк получатель Отделение Владимир Банк России/УФК по Владимирской области в г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Ивановского сельского поселения) назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:

Лот №1 – 314,68 руб.

Лот №2 – 887,64 руб.

Лот №3 – 695,99 руб.

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных разделов 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении №2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной

форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пункт 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет:

Лот №1 – 3 146,85 руб.

Лот №2 – 8 876,41 руб.

Лот №3 – 6 959,96 руб.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения по ненадлежащему исполнению управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Многоквартирный дом:
городок Ковров-35 ул. Центральная д.50

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново
ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
«10» 03 2023 г.
(дата утверждения)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома городок Ковров-35 ул. Центральная д.50
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1985
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет
9. Количество этажей 1
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа – нет
12. Наличие мансарды – нет
13. Наличие мезонина – нет
14. Количество квартир 4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания – нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 313,25 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 210,0 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь жилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 23,1 кв. м
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточные из сборных стеновых блоков по фундаментным плитам	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные	бетонные плиты	удовлетворительное
междуэтажные подвальные (другое)		удовлетворительное
5. Крыша	Оцинкованное железо по деревянной обрешетке	удовлетворительное
6. Полы	Доска	удовлетворительное
7. Проемы окна	Дерево	удовлетворительное
двери		удовлетворительное
8. Отделка внутренняя		удовлетворительное
наружная (другое)	штукатурка, побелка	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция	есть	удовлетворительное
(другое)		
10. Внутримодовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электрооснабжение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	Отсутствует	
отопление (от внешних котельных)	Центральное	удовлетворительное
отопление (от домовых котельной) печи		
калориферы		
АГВ (другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова

(подпись)

(ф.и.о.)

« 10 » 03 2023 г.

М.П.

Многоквартирный дом:
Городок Ковров-35 ул. Центральная д. 110

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново
ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,

тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты
«10» 03 2023 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- 1. Адрес многоквартирного дома городок Ковров-35 ул. Центральная д.110
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) –
3. Серия, тип постройки
4. Год постройки 1959
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу – нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа – нет
12. Наличие мансарды – нет
13. Наличие мезонина – нет
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартир-
ном доме непригодными для проживания – нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с
указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодны-
ми для проживания) нет
18. Строительный объем 2671 куб. м
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лест-
ничными клетками 706,82 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 566,64 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в со-
став общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входя-
щих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 123,14 кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)
кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая техниче-
ские этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества много-
квартирного дома 2580 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Table with 3 columns: Наименование конструктивных элементов, Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее), Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномочен-
ного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося
объектом конкурса)

М.М. Егорова

(подпись)

« 10 » 03 2023 г.
М.П.

Многоквартирный дом:
Городок Ковров-35 ул. Школьная д. 107

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельско-
го поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организа-
тором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново
ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
«10» 03 2023 г.
(дата утверждения)

М.М. Егорова

(подпись)

« 10 » 03 2023 г.
М.П.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- 1. Адрес многоквартирного дома городок Ковров-35 ул. Школьная д. 107
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) –
3. Серия, тип постройки
4. Год постройки 1999
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу – нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа – нет

- 12. Наличие мансарды – нет
13. Наличие мезонина – нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквар-
тирном доме непригодными для проживания – нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с
указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодны-
ми для проживания) нет
18. Строительный объем куб. м
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лест-
ничными клетками 566,46 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 444,30 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в со-
став общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входя-
щих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)
кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая техниче-
ские этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества много-
квартирного дома 2580 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Table with 3 columns: Наименование конструктивных элементов, Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее), Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномочен-
ного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося
объектом конкурса)

М.М. Егорова

(подпись)

« 10 » 03 2023 г.
М.П.

Приложение №2
к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
– городок Ковров-35 ул. Центральная д.50

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельско-
го поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организа-
тором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново
ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
«10» 03 2023 г.
(дата утверждения)

М.М. Егорова

(подпись)

« 10 » 03 2023 г.
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Table with 5 columns: Наименование работ и услуг, Периодичность выполнения работ и оказания услуг, Годовая плата, руб., Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц

Table with 5 columns: Наименование работ и услуг, Периодичность выполнения работ и оказания услуг, Годовая плата, руб., Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц

Многоквартирный дом:
– городок Ковров-35 ул. Центральная д. 110

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельско-
го поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организа-
тором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново
ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
«13» 03 2023 г.
(дата утверждения)

М.М. Егорова

(подпись)

« 13 » 03 2023 г.
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Table with 5 columns: Наименование работ и услуг, Периодичность выполнения работ и оказания услуг, Годовая плата, руб., Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
14 Санитарное содержание мест общего пользования (подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с предвартельными их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода), выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей, выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования, мытье и протирка оконных рам и переплетов, подметание чердаков и подвалов без предвартельного увлажнения; влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств (с мылом), влажная протирка отопительных приборов (с мылом), обметание пыли с потолков)	постоянно	28014,68	4,12
15 Содержание фасадов (протирка номерных указателей)	2 раз(а) в год	135,99	0,02
16 Содержание придомовой территории и входных групп (подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 3 класса, сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 3 класса, при снегопаде; посыпка территории 1 класса, очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см); уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (холодный, теплый период)	постоянно	25090,82	3,69
17 Дератизация и Дезинсекция (дератизация чердаков и подвалов с применением готовой примани, дезинсекция подвалов)	2 раз(а) в год	475,98	0,07
Итого		208410,20	30,65
18 Содержание контейнерной площадки: Очистка контейнерной площадки в холодный период; уборка мусора на контейнерных площадках	постоянно	3263,85	0,48
19 Плата за обслуживание системы газоснабжения, руб./мес./кв. м.: техническое обслуживание внутридомовых газопроводов диаметром до 25 мм; визуальная проверка (осмотр) газового оборудования; проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, их наладка и регулировка; инструктаж потребителей газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд)		1359,94	0,20
20 Приборы учета холодной воды (визуальный осмотр прибора учета воды и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работоспособности запорной арматуры и очистки фильтров прибора учета воды, установка фильтра для очистки воды, ремонт прибора учета)			
21 Приборы учета тепловой энергии (визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работоспособности запорной арматуры и очистки фильтра, установка фильтра для очистки теплоносителя, обсчет данных, оформление и распечатка справок, ремонт прибора учета, замена прибора учета)			
22 Приборы учета электрической энергии (текущий ремонт счетчика электроэнергии однофазного и трехфазного, ежемесячное обслуживание электросчетчиков)			
23 Итого		213033,99	31,33

Многоквартирный дом:
– городок Ковров-35 ул. Школьная д. 107

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа)
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты
«13» 03 20 23 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Городок Ковров-35 ул. Школьная д. 107 Общая площадь жилых помещений, м ² Площадь мест общего пользования, м ²		444,30 39,7	
1 Фундаменты (осмотр территории вокруг здания и фундаментов, восстановление (ремонт) отмости, заделка на зиму вентиляционных продувов)	1 раз(а) в год	10130,04	1,90
2 Стены и фасады (осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов; устройство и ремонт окрасочной гидроизоляции цоколя рачными способами при подграве битума; оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором; ремонт обновленной штукатурки гладких каменных фасадов; окрашивание ладок штукатурных фасадов силикатными красками; смена обделок примыканий из листовой стали настенных желез; смена обделок примыканий из листовой стали карнизных свесов, поясков, сандриков, оконных и балконных отливов)	1 раз(а) в год	11729,52	2,20
3 Деревянные стены: осмотр деревянных стен, перегородок.			
3 Конструктивные элементы стен, фасадов восстановление ограждающих решеток, ремонт водосточных труб с замки и подмости (без стоимости материалов); смена прямых званев водосточных труб, смена воронок, смена простых колпачков; смена простых отливов, укрепление водосточных труб, колпач, воронок с лестниц или подмостей)	1 раз(а) в год	12422,63	2,33
4 Перекрытия и покрытия, внутренняя отделка (осмотр железобетонных перекрытий, покрытий, осмотр внутренней отделки стен, простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей, ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами; перекраска штукатурки поверхности потолков, простая клеевая окраска потолков; заделка выбоин в цементных полах, ремонт поверхности цементных полов; восстановление (ремонт) штукатурки кирпичных, железобетонных и гипсокартонных перегородок известковым раствором площадью отдельных мест до 1 кв. м.)	1 раз(а) в год	8743,82	1,64
5 Крыши и кровля (осмотр всех элементов стальных кровель, осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков, осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водосточных труб; установка заплата на покрытия из кровельной стали (при размере заплата 1/4 листа), прочистка засоренных вентиляционных каналов, окраска масляными составами ранее окрашенных металлических лестниц и дверей на крышу за 1 раз, ремонт металлических параллельных решеток, масляная окраска ранее окрашенных поверхностей)	1 раз(а) в год	7730,82	1,45
6 Двери и окна (осмотр заполнения дверных и оконных проемов, ремонт дверных коробок с узких каменных стоек, ремонт порогов шириной 100 мм, смена дверных петель, при двух смежных петлях в полотно, укрепление наличников дверных проемов, смена пружины, дверной ручки, замков накладных, замков врезных, улучшенная масляная окраска дверей, ремонт оконных переплетов узких одинарных коробок, шпильных составных коробок, смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке, смена заводской параллельной задвижки диаметром 100 мм, смена вентили оконным стеклом окон с одинарным переплетом; восстановление (ремонт) штукатурки внутренних откосов деревянных домов)	1 раз(а) в год	9596,88	1,80
7 Лестницы (укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок, смена прямых частей поручней, постановка закладных в теле поручней)	1 раз(а) в год	213,30	0,04
8 Система горячего и холодного водоснабжения (осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, окраска масляными составами элементов трубопровода за 2 раза, смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм; снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм; смена вентили диаметром 25 мм, смена прокладок, установка заглушки между фланцами)	2 раз(а) в год	15994,80	3,00
9 Система централизованного отопления (осмотр устройств системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях; регулировка и наладка систем отопления; первое рабочее испытание отдельных систем системы при диаметре трубопровода до 50 мм; рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм; проверка на прогрев отопительных приборов с регуляторами; притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места; притирка клапана вентили диаметром 26-32 мм без снятия с места, смена вентиляционной головки при набивке вентилей, набивка сальников кранов)	2 раз(а) в год	16368,01	3,07
10 Водоотведение (смена отдельных участков труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 150 мм, подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 125 мм; устранение засоров внутренних канализационных трубопроводах; прочистка канализационного лежачка)	2 раз(а) в год	15834,85	2,97
11 Система электроснабжения (осмотр электростати, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, замена автомата, предохранителя, выключателя, светильника с лампами накаливания или светодиодными лампами, замена ламп накаливания, выключателя, патронов, неисправных участков электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3*2,5 кв. м.); замена люминисцентных ламп	1 раз(а) в год	7464,24	1,40
12 Система вентиляции (проверка исправности канализационных вытяжек, проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах)	1 раз(а) в год	1332,9	0,25
13 Подготовка к сезонной эксплуатации (устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации МКД дома, от 11 до 30 лет, от 31 до 50 лет, от 51 до 70 лет)	2 раз(а) в год	3732,12	0,70
14 Санитарное содержание мест общего пользования (подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с предвартельными их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода), выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей, выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования, мытье и протирка оконных рам и переплетов, подметание чердаков и подвалов без предвартельного увлажнения; влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств (с мылом), влажная протирка отопительных приборов (с мылом), обметание пыли с потолков)	постоянно	21966,20	4,12
15 Содержание фасадов (протирка номерных указателей)	2 раз(а) в год	106,63	0,02
16 Содержание придомовой территории и входных групп (подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 3 класса, сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 3 класса, при снегопаде; посыпка территории 1 класса, очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см); уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (холодный, теплый период)	постоянно	19673,60	3,69
17 Дератизация и Дезинсекция (дератизация чердаков и подвалов с применением готовой примани, дезинсекция подвалов)	2 раз(а) в год	373,20	0,07
Итого		163413,56	30,65
18 Содержание контейнерной площадки: Очистка контейнерной площадки в холодный период; уборка мусора на контейнерных площадках	постоянно	2559,20	0,48
19 Плата за обслуживание системы газоснабжения, руб./мес./кв. м.: техническое обслуживание внутридомовых газопроводов диаметром до 25 мм; визуальная проверка (осмотр) газового оборудования; проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, их наладка и регулировка; инструктаж потребителей газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд)		1066,32	0,20
20 Приборы учета холодной воды (визуальный осмотр прибора учета воды и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работоспособности запорной арматуры и очистки фильтров прибора учета воды, установка фильтра для очистки воды, ремонт прибора учета)			

21 Приборы учета тепловой энергии (визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работоспособности запорной арматуры и очистки фильтра, установка фильтра для очистки теплоносителя, обсчет данных, оформление и распечатка справок, ремонт прибора учета, замена прибора учета)			
22 Приборы учета электрической энергии (текущий ремонт счетчика электроэнергии однофазного и трехфазного, ежемесячное обслуживание электросчетчиков)			
23 Итого		167039,08	31,33

Приложение №3
к конкурсной документации
от 21.12.2018 №1616)

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, про-сим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помеще-ний государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществ-лять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридиче-ского лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных пред-принимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспече-ния заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного са-моуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управ-ления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установленны требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмо-тренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартир-ным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Прави-лами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

« » 20 г.

М.П.

Приложение №4
к конкурсной документации

РАСПИСКА о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправле-ния открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления много-квартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « » 20 г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

« » 20 г.

М.П.

ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом

с. Иваново « » 2023 г.

(наименование управляющей организации), действующего на основании _____

в лице _____, с одной стороны, и _____, являющегося собственником жилого помещения № _____, в многоквар-тирном доме, расположенного по адресу: _____ на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата) именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от « » 2023г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 (далее – Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, Правилами пользования жилыми помеще-ниями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 (далее – Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановле-нием Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» иными положениями действующего зако-нодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственни-ков помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 на-стоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Министерство обороны Российской Федерации, ответственность за испол-нение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального или служебного найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг:

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных усло-вий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору соци-ального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жи-лого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помеще-ния, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласован-ного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартир-ном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслужива-ния более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площад-ки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в дан-ном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие не-сущие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санит-арно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помеще-ния и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллек-тивные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данно-го дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горя-чего и холодного водоснабжения, газоснабжениям — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентили на первом сварном соединении на стояке; на системе канализа-ции — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электро-оборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя по-верхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указан-ными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями дей-ствующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору соци-ального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содер-жания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Со-бственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необ-ходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) газоснабжение;
- д) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквар-тирном доме (приложение №1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состоя-ния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание много-квартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жи-лого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законода-тельством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подляжа-щих экстренному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/На-нимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в уста-новленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления ин-формировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжитель-ности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем раз-мещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по до-говору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к ус-тращению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ре-сурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммуналь-ных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремон-ту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на

отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических переня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутреннее инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников по выбору способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составлять Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организации, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма и договоры найма служебного помещения обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:
а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;
б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; 4
с) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим

имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

– о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

– о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалисты, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № _____ от _____ 2023 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
 - на выполнение услуг по управлению домом;
 - на текущий ремонт общего имущества дома.
- 4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения из стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнения обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля

за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или реагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;

– неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под росписью вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй – Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

- а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;
- б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового – любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленном условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:
– Приложение №1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____ Управляющая организация: _____

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома _____

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. №290.			
Общая стоимость работ (услуг)			

Управляющая организация _____ Собственник _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО Ивановское сельское поселение

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»; -Распоряжение администрации Ковровского района от 13.03.2023 №58-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Ивановского сельского поселения»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290
Организатор конкурса	Администрация Ивановского сельского поселения
Место нахождения организатора конкурса	601972, Владимирская область, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская д. 32
Адрес электронной почты, телефон	mailto:info@ivanovo.ru 8 (4932) 7-74-32, факс 7-73-86

конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении №2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поощающим снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пункт 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику кон-

курса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет:

Лот №1 – 1348,85 руб.

Лот №2 – 1336,87 руб.

Лот №3 – 1271,78 руб.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Многоквартирный дом:

Городок Ковров-35, ул. Школьная, дом 96

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново
ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
«10» 03 2023 г.
(дата утверждения)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г-к. Ковров-35 ул. Школьная, дом 96
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1957
5. Степень износа по данным государственного технического учета - _____
6. Степень фактического износа - _____
7. Год последнего капитального ремонта - _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 1
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир 3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем - _____ куб. м
19. Площадь: а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - _____ кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 127,25 _____ кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____ кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____ кв. м
20. Количество лестниц - _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров - _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	блоки, шлакоблоки	удовлетворительное
3. Перегородки	гипсолитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	деревянное	удовлетворительное
5. Крыша	шиферная	удовлетворительное
6. Полы	дощатые	удовлетворительное
7. Премы окон двери (другое)	двойные филленчатые, щитовые	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	обои	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны наполные	есть	удовлетворительное
газовые плиты	есть	удовлетворительное
телефонные сети и оборудование	отсутствует	
сети проводного радиовещания	отсутствует	
сигнализация	отсутствует	
мусоропровод	отсутствует	
лифт	отсутствует	
вентиляция	отсутствует	
(другое)		
10. Внутриметровые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электрообеспечение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное
отопление (от домового котельной) печи	отсутствует	
калориферы	отсутствует	
АГВ	отсутствует	
(другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова
(подпись) (ф.и.о.)
« 10 » 03 2023 г.
М.П.

Многоквартирный дом:

Городок Ковров-35, ул. Школьная, дом 98

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново
ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
«10» 03 2023 г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г-к. Ковров-35 ул. Школьная, дом 98
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета - _____
6. Степень фактического износа - _____
7. Год последнего капитального ремонта - _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 1
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир 4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем - _____ куб. м
19. Площадь:

- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - _____ кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 126,12 _____ кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____ кв. м
- 20. Количество лестниц - _____ шт.
- 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - _____ кв. м
- 22. Уборочная площадь общих коридоров - _____ кв. м
- 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - _____ кв. м
- 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - _____ кв. м
- 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	блоки, шлакоблоки	удовлетворительное
3. Перегородки	гипсолитовые	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	деревянное	удовлетворительное
5. Крыша	шиферная	удовлетворительное
6. Полы	дощатые	удовлетворительное
7. Проемы окна, двери (другое)	двойные филенчатые, щитовые	Требуют ремонта удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	обои	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	ванны напольные газовые плиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует отсутствует отсутствует
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовых котельных) печи калориферы АГВ (другое)	удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное отсутствует отсутствует отсутствует
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова

(подпись) « 10 » 03 2023 г. М.П.

Многоквартирный дом: - городок Ковров-35, ул. Школьная, дом 99

Утверждаю Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, М.М. Егорова 601972, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская, д. 50 почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 7-74-32, факс 7-73-86, mailto: ivanbuch@yandex.ru факс, адрес электронной почты) «10» 03 20 23 г. (дата утверждения)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- 1. Адрес многоквартирного дома - г. Ковров-35 ул. Школьная, дом 99
- 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - _____
- 3. Серия, тип постройки
- 4. Год постройки 1958
- 5. Степень износа по данным государственного технического учета - _____
- 6. Степень фактического износа - _____
- 7. Год последнего капитального ремонта - _____
- 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
- 9. Количество этажей 1
- 10. Наличие подвала нет
- 11. Наличие цокольного этажа - нет
- 12. Наличие мансарды - нет
- 13. Наличие мезонина - нет
- 14. Количество квартир 4
- 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
- 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- 18. Строительный объем - _____ куб. м
- 19. Площадь: а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - _____ кв. м б) жилых помещений (общая площадь квартир) 119,98 _____ кв. м в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____ кв. м г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____ кв. м
- 20. Количество лестниц - _____ шт.
- 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - _____ кв. м
- 22. Уборочная площадь общих коридоров - _____ кв. м
- 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - _____ кв. м
- 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - _____ кв. м
- 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	блоки, шлакоблоки	удовлетворительное
3. Перегородки	гипсолитовые	удовлетворительное

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
4. Перекрытия чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	деревянное	удовлетворительное
5. Крыша	шиферная	удовлетворительное
6. Полы	дощатые	удовлетворительное
7. Проемы окна, двери (другое)	двойные филенчатые, щитовые	Требуют ремонта удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	обои	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	ванны напольные газовые плиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	есть есть отсутствует отсутствует отсутствует отсутствует отсутствует
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовых котельных) печи калориферы АГВ (другое)	удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное отсутствует отсутствует отсутствует
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова

(подпись) « 10 » 03 2023 г. М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом: - городок Ковров-35 ул. Школьная д.96

Утверждаю Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, М.М. Егорова 601972, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская, д. 50 почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 7-74-32, факс 7-73-86, mailto: ivanbuch@yandex.ru факс, адрес электронной почты) «13» 03 20 23 г. (дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Городок Ковров-35 ул. Школьная д.96 Общая площадь жилых помещений, м2 Площадь мест общего пользования, м2		127,25 0,00	
1. Фундаменты (осмотр территории вокруг здания и фундамента, восстановление (ремонт) отмостки, заделка на зиму вентиляционных продухов);	1 раз(а) в год	2901,30	1,90
2. Стены и фасады (осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов; устройство и ремонт окрасочной гидроизоляции цоколя ручным способом при подогреве битума; оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором; ремонт обыкновенной штукатурки гладких каменных фасадов; окрашивание гладких оштукатуренных фасадов силикатными красками; смена обделок примыканий из листовой стали карнизных свесов, поясков, сандриков, оконных и балконных отливов) Деревянные стены: осмотр деревянных стен, перегородок.	1 раз(а) в год	1832,40	1,20
3. Конструктивные элементы стен, фасадов восстановление ограждающих решеток, ремонт водосточных труб с земли и подмостей (без стоимости материалов), смена прямых звеньев водосточных труб, смена воронок, смена простых колен, смена простых отливов, укрепление водосточных труб, колен, воронок с лестниц или подмостей)	1 раз(а) в год	2030,91	1,33
4. Перекрытия и покрытия, внутренняя отделка (осмотр железобетонных перекрытий, покрытий, осмотр внутренней отделки стен, простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей, ремонт внутренней штукатурки потолков отдельных местами; перетирка штукатурки поверхности потолков, простая клевоая окраска потолков; заделка выбоин в цементных полах, ремонт поверхностей цементных полов; восстановление (ремонт) штукатурки кирпичных, железобетонных и гипсокартонных перегородок известковым раствором площадью отдельных мест до 1 кв. м.	1 раз(а) в год	2504,28	1,64
5. Крыши и кровля (осмотр всех элементов стальных кровель, осмотр всех элементов рулонных кровель, водосток; осмотр всех элементов кровель из шпунтовых материалов, водосток; установка закладных вентиляционных каналов (при размере заплата 1/4 листа), прочистка засоренных вентиляционных каналов, окраска масляными составами ранее окрашенных металлических лестниц и дверей на крышу за 1 раз, ремонт металлических параллельных решеток, масляная окраска ранее окрашенных поверхностей)	1 раз(а) в год	687,15	0,45
6. Двери и окна (осмотр заполнения дверных и оконных проемов, ремонт дверных коробок в узких каменных стенах, ремонт порогов шириной 100 мм, смена дверных петель при двух сменных петлях в полотно, укрепление наличников дверных проемов, смена пружины, дверной ручки, замков накладных, замков врезных, улучшенная масляная окраска дверей, ремонт оконных переплетов узких одинарных широких составных коробок, смена оконных петель при одной сменной петле в створке, смена задвижки, установка масляная окраска оконных рам; остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом; восстановление (ремонт) штукатурки внутренних откосов деревянных домов.	1 раз(а) в год	2748,60	1,80
7. Лестницы (укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок, смена прямых частей поручней, установка заделок в тело поручней)	1 раз(а) в год	61,08	0,04
8. Система горячего и холодного водоснабжения (осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, окраска масляными составами элементов трубопровода за 2 раза, смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм; снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм; смена вентиля диаметром 25 мм, смена прокладок, установка заглушки между фланцами)	2 раз(а) в год	3054,00	2,00
9. Система централизованного отопления (осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях; регулировка и наладка систем отопления; первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм; рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм. Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой; притирка пробного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места; притирка клапана вентиля диаметром 26-32 мм без снятия с места, смена вентиляционной головки при набивке вентиля, набивка сальников кранов)	2 раз(а) в год	3069,27	2,01
10. Водоотведение (смена отдельных участков труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 150 мм; подчеканка расструбов чугунных канализационных труб диаметром до 125 мм; устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов; прочистка канализационного лекаса)	2 раз(а) в год	4489,38	2,94
11. Система электроснабжения (осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках, проверка изоляции электропроводов и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, замена автомата, предохранителя, выключателя, светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами, замена ламп накаливания, выключателей, патроне, неисправных участков электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3*2,5 кв. м.); замена люминисцентных ламп	1 раз(а) в год	2137,80	1,40
12. Система вентиляции (проверка исправности канализационных вытяжек, проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах)	1 раз(а) в год	381,75	0,25
13. Подготовка к сезонной эксплуатации (устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации МКД дома, от 11 до 30 лет, от 31 до 50 лет, от 51 до 70 лет)	2 раз(а) в год	1068,90	0,70
14. Санитарное содержание мест общего пользования (подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода), выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей, выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); протирка пыли с подоконника в помещениях общего пользования, мытье и протирка оконных рам и переплетов, подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения; влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом); влажная протирка отопительных приборов (с мылом); обметание пыли с потолков)	постоянно	2168,34	1,42
15. Содержание фасадов (протирка номерных указателей)	2 раз(а) в год	30,54	0,02

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
16. Содержание придомовой территории и входных групп (подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 3 класса, сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 3 класса, при снегопаде; покоска территории 1 класса, очистка кровли от снега, обивание сосулек (при толщине слоя до 10 см); уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (холодный, теплый период)	постоянно	2061,45	1,35
17. Дератизация и дезинсекция (дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки, дезинсекция подвалов)	2 раз(а) в год	106,89	0,07
Итого		31334,04	20,52
18. Содержание контейнерной площадки: Очистка контейнерной площадки в холодный период; уборка мусора на контейнерных площадках	постоянно	732,96	0,48
19. Плата за обслуживание системы газоснабжения, руб./мес./кв. м.: техническое обслуживание внутридомовых газопроводов диаметром до 25 мм; визуальная проверка (осмотр) газового оборудования; проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, их наладка и регулировка; инструктаж потребителей газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд)		305,40	0,20
20. Приборы учета холодной воды (визуальный осмотр прибора учета воды и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров прибора учета воды, установка фильтра для очистки воды, ремонт прибора учета)			
21. Приборы учета тепловой энергии (визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работы запорной арматуры и очистка фильтра, установка фильтра для очистки теплоносителя, обсчет данных, оформление и распечатка справок, ремонт прибора учета, замена прибора учета)			
22. Приборы учета электрической энергии (текущий ремонт счетчики электроэнергии однофазного и трехфазного, ежемесячное обслуживание электросчетчиков)			
Итого с учетом 10% повышения		32372,24	21,20

Многоквартирный дом: - городок Ковров-35 ул. Школьная д.98

Утверждаю Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, М.М. Егорова 601972, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская, д. 50 почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 7-74-32, факс 7-73-86, mailto: ivanbuch@yandex.ru факс, адрес электронной почты) «13» 03 20 23 г. (дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Городок Ковров-35 ул. Школьная д.98 Общая площадь жилых помещений, м2 Площадь мест общего пользования, м2		126,12 0,00	
1. Фундаменты (осмотр территории вокруг здания и фундамента, восстановление (ремонт) отмостки, заделка на зиму вентиляционных продухов);	1 раз(а) в год	2875,54	1,90
2. Стены и фасады (осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов; устройство и ремонт окрасочной гидроизоляции цоколя ручным способом при подогреве битума; оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором; ремонт обыкновенной штукатурки гладких каменных фасадов; окрашивание гладких оштукатуренных фасадов силикатными красками; смена обделок примыканий из листовой стали настенных желобов; смена обделок примыканий из листовой стали карнизных свесов, поясков, сандриков, оконных и балконных отливов) Деревянные стены: осмотр деревянных стен, перегородок.	1 раз(а) в год	1816,13	1,20
3. Конструктивные элементы стен, фасадов восстановление ограждающих решеток, ремонт водосточных труб с земли и подмостей (без стоимости материалов), смена прямых звеньев водосточных труб, смена воронок, смена простых колен, смена простых отливов, укрепление водосточных труб, колен, воронок с лестниц или подмостей)	1 раз(а) в год	2012,88	1,33
4. Перекрытия и покрытия, внутренняя отделка (осмотр железобетонных перекрытий, покрытий, осмотр внутренней отделки стен, простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей, ремонт внутренней штукатурки потолков отдельных местами; перетирка штукатурки поверхности потолков, простая клевоая окраска потолков; заделка выбоин в цементных полах, ремонт поверхностей цементных полов; восстановление (ремонт) штукатурки кирпичных, железобетонных и гипсокартонных перегородок известковым раствором площадью отдельных мест до 1 кв. м.	1 раз(а) в год	2482,04	1,64
5. Крыши и кровля (осмотр всех элементов стальных кровель, осмотр всех элементов рулонных кровель, водосток; осмотр всех элементов кровель из шпунтовых материалов, водосток; установка закладных вентиляционных каналов (при размере заплата 1/4 листа), прочистка засоренных вентиляционных каналов, окраска масляными составами ранее окрашенных металлических лестниц и дверей на крышу за 1 раз, ремонт металлических параллельных решеток, масляная окраска ранее окрашенных поверхностей)	1 раз(а) в год	681,05	0,45
6. Двери и окна (осмотр заполнения дверных и оконных проемов, ремонт дверных коробок в узких каменных стенах, ремонт порогов шириной 100 мм, смена дверных петель при двух сменных петлях в полотно, укрепление наличников дверных проемов, смена пружины, дверной ручки, замков накладных, замков врезных, улучшенная масляная окраска дверей, ремонт оконных переплетов узких одинарных широких составных коробок, смена оконных петель при одной сменной петле в створке, смена задвижки, установка масляная окраска оконных рам; остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом; восстановление (ремонт) штукатурки внутренних откосов деревянных домов.	1 раз(а) в год	2724,20	1,80
7. Лестницы (укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок, смена прямых частей поручней, установка заделок в тело поручней)	1 раз(а) в год	60,54	0,04
8. Система горячего и холодного водоснабжения (осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, окраска масляными составами элементов трубопровода за 2 раза, смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм; снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм; смена вентиля диаметром 25 мм, смена прокладок, установка заглушки между фланцами)	2 раз(а) в год	3026,88	2,00
9. Система централизованного отопления (осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях; регулировка и наладка систем отопления; первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм; рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм; окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 50 мм. Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой; притирка пробного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места; притирка клапана вентиля диаметром 26-32 мм без снятия с места, смена вентиляционной головки при набивке вентиля, набивка сальников кранов)	2 раз(а) в год	3042,01	2,01
10. Водоотведение (смена отдельных участков труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 150 мм; подчеканка расструбов чугунных канализационных труб диаметром до 125 мм; устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов; прочистка канализационного лекаса)	2 раз(а) в год	4449,51	2,94
11. Система электроснабжения (осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках, проверка изоляции электропроводов и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, замена автомата, предохранителя, выключателя, светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами, замена ламп накаливания, выключателей, патроне, неисправных участков электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3*2,5 кв. м.); замена люминисцентных ламп	1 раз(а) в год	2118,82	1,40
12. Система вентиляции (проверка исправности канализационных вытяжек, проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах)	1 раз(а) в год	378,36	0,25
13. Подготовка к сезонной эксплуатации (устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации МКД дома, от 11 до 30 лет, от 31 до 50 лет, от 51 до 70 лет)	2 раз(а) в год	1059,41	0,70
14. Санитарное содержание мест общего пользования (подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода), выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей, выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); протирка пыли с подоконника в помещениях общего пользования, мытье и протирка оконных рам и переплетов, подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения; влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом); влажная протирка отопительных приборов (с мылом); обметание пыли с потолков)	постоянно	2149,08	1,42
15. Содержание фасадов (протирка номерных указателей)	2 раз(а) в год	30,27	0,02
16. Содержание придомовой территории и входных групп (подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 3 класса, сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 3 класса, при снегопаде; покоска территории 1 класса, очистка кровли от снега, обивание сосулек (при толщине слоя до 10 см); уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (холодный, теплый период)	постоянно	2043,14	1,35
17. Дератизация и дезинсекция (дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки, дезинсекция подвалов)	2 раз(а) в год	105,94	0,07
Итого		31055,79	20,52
18. Содержание контейнерной площадки: Очистка контейнерной площадки в холодный период; уборка мусора на контейнерных площадках	постоянно	726,45	0,48
19. Плата за обслуживание системы газоснабжения, руб./мес./кв. м.: техническое обслуживание внутридомовых газопроводов диаметром до 25 мм; визуальная проверка (осмотр) газового оборудования; проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, их наладка и регулировка; инструктаж потребителей газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд)		302,69	0,20
20. Приборы учета холодной воды (визуальный осмотр прибора учета воды и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров прибора учета воды, установка фильтра для очистки воды, ремонт прибора учета)			
21. Приборы учета тепловой энергии (визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работы запорной арматуры и очистка фильтра, установка фильтра для очистки теплоносителя, обсчет данных, оформление и распечатка справок, ремонт прибора учета, замена прибора учета)			
22. Приборы учета электрической энергии (текущий ремонт счетчики электроэнергии однофазного и трехфазного, ежемесячное обслуживание электросчетчиков)			
Итого с учетом 10% повышения		32084,93	21,20

Многоквартирный дом:
- городок Ковров-35 ул. Школьная д.99

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа)
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново
ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
«13» 03 20 23 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ**работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Городок Ковров-35 ул. Школьная д. 99			
Общая площадь жилых помещений, м2 Площадь мест общего пользования, м2			
1	Фундаменты (осмотр территории вокруг здания и фундамента, восстановление (ремонт) откосов, заделка на амбу вентиляционных продухов);	1 раз(а) в год	2735,54
2	Стены и фасады (осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов; устройство и ремонт окрасочной гидроизоляции цоколя ручным способом при подграве битума; оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковыми или цементными растворами; ремонт обыкновенной штукатурки гладких каменных фасадов; окрасивание гладких оштукатуренных фасадов силикатными красками; смена обделок примыканий из листовых сталей настенных желобов; смена обделок примыканий из листовых сталей карнизных свесов, поволоков, сандриков, оконных и балконных отливов) Деревянные стены: осмотр деревянных стен, перерасход;	1 раз(а) в год	1727,71
3	Конструктивные элементы стен, фасадов восстановление ограждающих решеток, ремонт водосточных труб с земли и поддомостей (без стоимости материалов), смена прямых звеньев водосточных труб, смена воронок, смена простых колен, смена простых отливов, укрепление водосточных труб, колен, воронок с лестниц или поддомостей)	1 раз(а) в год	1914,88
4	Перекрытия и покрытия, внутренняя отделка (осмотр железобетонных перекрытий, покраски, осмотр внутренней отделки стен, простав масляная окраска ранее окрашенных поверхностей, ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами; перетирка штукатурки поверхности потолков, простав клеевая окраска потолков; заделка выбоин в цементных полах, ремонт поверхности цементных полов; восстановление (ремонт) штукатурки кирпичных, железобетонных и гипсокартонных перегородок известковым раствором площадью отдельных мест до 1 кв. м.)	1 раз(а) в год	2361,21
5	Крыши и кровля (осмотр всех элементов стальных кровель, осмот всех элементов рулонных кровель, водостоков; осмот всех элементов кровли из штучных материалов, водостоков; постановка заплат на покритии из кровельной стали (при размере заплат 14 листов), прочистка засоренных вентиляционных каналов, окраска масляными составами ранее окрашенных металлических лестниц и дверей на крышу за 1 раз, ремонт металлических параллельных решеток, масляная окраска ранее окрашенных поверхностей)	1 раз(а) в год	647,90
6	Двери и окна (осмотр заполнения дверных и оконных проемов, ремонт дверных коробок в узких каменных стенах, ремонт порогов шириной 100 мм, смена дверных петель при двух смежных петлях в полотно, укрепление наливных дверных проемов, смена пружины, дверной ручки, замков накладных, замков врезных, улучшенная масляная окраска дверей, ремонт оконных перелетов узких одинарных коробок, широких составных коробок, смена оконных петель при одной смежной петле в створке, смена задвижки, улучшение масляная окраска оконных рам, остекление оконным стеклом окон с одинарным перелетом; восстановление (ремонт) штукатурки внутренних откосов деревянных домов.	1 раз(а) в год	2591,57
7	Лестницы (укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок, смена прямых частей поручней, постановка заделок в тело поручней)	1 раз(а) в год	57,59
8	Система горячего и холодного водоснабжения (осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, окраска масляными составами элементов трубопровода за 2 раза, смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм, септика, притирка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм, смена вентиля диаметром 25 мм, смена прокладок, установка заглушки между фланцами)	2 раз(а) в год	2879,52
9	Система централизованного отопления (осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях; регулировка и наладка систем отопления; первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм, рабочее испытание системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм; окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 50 мм. Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой; притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места; притирка клапана вентиля диаметром 26-32 мм без снятия с места, смена вентиля головки при наклоне вентиль, набыка салников краев)	2 раз(а) в год	2893,92
10	Водоотведение (смена отдельных участков труб и внутренних чутунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 150 мм; подчеканка расструбов чутунных канализационных труб диаметром до 125 мм; устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов; прочистка канализационного лежачка)	2 раз(а) в год	4232,89
11	Система электроснабжения (осмотр электросети, аппаратуры, электрооборудования на лестничных клетках, проверка изоляции электропроводов и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, замена автомата, предохранителя, выключателя, светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами, замена ламп накаливания, выключателей, патронов, неисправных устройств электротехнической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3*2,5 кв. м.); замена люминисцентных ламп)	1 раз(а) в год	2015,66
12	Система вентиляции (проверка исправности канализационных вытяжек, проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах)	1 раз(а) в год	359,94
13	Подготовка к сезонной эксплуатации (устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации МКД дома, от 11 до 30 лет, от 31 до 50 лет, от 51 до 70 лет)	2 раз(а) в год	1006,15
14	Санитарное содержание мест общего пользования (подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с предвдательными их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода), выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей, выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); протирка пыли с поручней, позволяющих обозначить маршрут движения, мытье и протирка оконных рам и перелетов, подметание чердаков и подвалов без предвдательного увлажнения; влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом), влажная протирка отопительных приборов (с мылом), обметание пыли с потолков)	постоянно	2044,46
15	Содержание фасадов (протирка номерных указателей)	2 раз(а) в год	28,79
16	Содержание придомовой территории и входных групп (подметание в летний период земельного участка сусверхштвенным покрытием 3 класса, сдвигка и подметание снега при отсутствии снеготпада на придомовой территории сусверхштвенным покрытием 3 класса, при снеготпада; посылка территории 1 класса, очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см); уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (холодный, теплый период)	постоянно	1943,68
17	Дезинфекция и Дезинсекция (дезинфекция чердаков и подвалов с применением горячей примани, дезинсекция подвалов)	2 раз(а) в год	100,78
18	Итого		29543,87
19	Содержание контейнерной площадки: Очистка контейнерной площадки в холодный период; уборка мусора на контейнерных площадках	постоянно	691,08
20	Плата за обслуживание системы газоснабжения, руб./мес./кв. м.: техническое обслуживание внутридомовых газопроводов диаметром до 25 мм; визуальная проверка (осмотр) газового оборудования; проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, их наладка и регулировка; инструктаж потребителей газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд)		287,95
21	Приборы учета холодной воды (визуальный осмот прибора учета воды и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров прибора учета воды, установка фильтра для очистки воды, ремонт прибора учета)		
22	Приборы учета тепловой энергии (визуальный осмот и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работы запорной арматуры и очистка фильтра, установка фильтра для очистки теплоносителя, сброс датчика, оформление и распечатка справок, ремонт прибора учета, замена прибора учета)		
23	Приборы учета электрической энергии (текущий ремонт счетчики электроэнергети однофазного и трехфазного, ежемесное обслуживание электросчетчиков)		
24	Итого с учетом 10% повышения		30522,91

Приложение №3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просят вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,

удостоверяющего личность)

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____

(ф.и.о.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №4

к конкурсной документации

РАСПИСКА**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

Заявка зарегистрирована «___» _____ 20__ г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) _____

(ф.и.о.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом

с. Иваново «___» _____ 2023 г.

(наименование управляющей организации),

в лице _____, действующего на основании _____,

являющегося собственником жилого помещения № _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «___» _____ 2023г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 (далее – Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 (далее – Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Министерство обороны Российской Федерации, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального или служебного найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг:

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентилей на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации – плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон**3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (зависимости от степени благоустройства дома):

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) газоснабжение;
- д) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение №1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывающие услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутреннее инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государ-

ственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из доменной книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников по выбору способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организацией. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных работ и услуг.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий и в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последней дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма и договору найма служебного помещения обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей организацией;
- не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; 4
- не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

б) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

в) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

– о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

– о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № _____ от _____ 2023 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярными производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельному заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнения обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или реагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за исполнением и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все замечания, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй – Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

- по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;
- в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороной письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового – любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленные условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

– Приложение №1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____ Управляющая организация: _____

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома _____

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. №290.			
Общая стоимость работ (услуг)			

Управляющая организация _____ Собственник _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО Ивановское сельское поселение

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»; -Распоряжение администрации Ивановского сельского поселения от 13.03.2023 №59-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Ивановского сельского поселения»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290
Организатор конкурса	Администрация Ивановского сельского поселения
Место нахождения организатора конкурса	601972, Владимирская область, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская д.52
Адрес электронной почты, телефон	ivanbich@yandex.ru 8 (49222) 7-74-32, факс 7-73-86
Объект конкурса	ЛОТ №1 - 745,31 руб. д. Швейная ул. Советская д.11
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); - работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дам удаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водотведения, электроснабжения, систем внутридомового газового оборудования); - работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории, услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	ЛОТ №1 – 31,06 руб./кв.м
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: холодное водоснабжение, водотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №5 администрации Ивановского сельского поселения, контактное лицо: Морозов А.Е., т. 8(49222)7-7432, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Принятие и регистрация заявок производится с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте до 11 часов. 00 мин. +14 апреля 2023 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу: место нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	13 апреля 2023 года в 15 часов. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская д.52, кабинет №5
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	13 апреля 2023 года 15:30 по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская д.52, кабинет №5
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	ЛОТ №1 – 745,31 руб. Получатель – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района: ИНН 5317011222, КПП 531701001 Львовый счет – 05283006820; расчетный счет – 0322643176354082800 БИК 011708377 Кор.сч.смет 40102810945370000020 Банк-получатель: Отделение Владимирского Банка России/УФК по Владимирской области (Администрация Ивановского сельского поселения) назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: ЛОТ №1 – 95 565,37 руб.
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: заместитель главы администрации Ивановского сельского поселения Морозов А.Е., тел. (49222) 7-74-32
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения

13.03.2023

№59-р

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Шевинская ул. Советская д. 11

В соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

1. Провести «14» апреля 2023 года в 14-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
ЛОТ№1 – Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, д. Шевинская ул. Советская д. 11.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.
3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации

Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района

М.М. Егорова

Приложение
к распоряжению администрации
Ивановского сельского поселения Ковровского района
от 13.03.2023 №59-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных на территории МО Ивановское сельское поселение

ЛОТ №1:

Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Шевинская ул. Советская дом 11

с. Иваново 2023 год.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
- Приложение №1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение №2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение №3. Форма заявки на участие в конкурсе
- Приложение №4. Расписка в получении заявки
- Приложение №5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила).
- 1.2 В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

- 2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значении, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:
 - «конкурс» – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанной организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
 - «предмет конкурса» – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
 - «объект конкурса» – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
 - «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
 - «управляющая организация» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
 - «претендент» – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
 - «участник конкурса» – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
- 2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:
 - организатор конкурса – Администрация Ивановского сельского поселения;
 - конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Ивановского сельского поселения.

3. Требования к участнику открытого конкурса

- 3.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 3.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

3.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

3.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденные актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

3.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней – размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправления, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в форме, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленном законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленным печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

- Заявка на участие в конкурсе включает в себя:
- 1) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

– реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: – документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

– копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

– копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района:

ИНН 3317011222, КПП 331701001
Лицевой счет – 05283006820; расчетный счет -03232643176354082800
БИК 011708377
Кор.счет 40102810945370000020

Банк-получатель Отделение Владимир Банка России/УФК по Владимирской области в г. Владимире УФК по Владимирской области (Администрация Ивановского сельского поселения) назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:

Лот №1 – 745,31 руб.
11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных разделов 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятии конкурсной комиссией решения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказываться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор кон-

курса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении №2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшим заявку на участие в конкурсе следующему после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет:

Лот №1 – 3 981,89 руб.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. **Срок несения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги**
Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направ-

ления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

– получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;

– права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

– другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

– другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение №1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом: д. Шевинская ул. Советская дом 11

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа)
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская, д. 50
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты
«10» 03 20 23 г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома д. Шевинская ул. Советская дом 11
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – _____
- Серия, тип постройки _____
- Год постройки 1981
- Степень износа по данным государственного технического учета _____
- Степень фактического износа _____
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала да
- Наличие цокольного этажа – нет
- Наличие мансарды – нет
- Наличие мезонина – нет
- Количество квартир 8
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания – нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
- Строительный объем _____ 1934 куб. м
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками _____ 413,6 кв. м
 - жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 256,71 кв. м
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ нет кв. м
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
 - Количество лестниц _____ 2 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ 5 кв. м
 - Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ нет кв. м
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонные блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич в 2,5 кирпича	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич в 0,5 кирпича	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	Шиферные	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Проемы окна	Двойные створные	удовлетворительное
8. Отделка двери		удовлетворительное
9. Отделка внутренняя		удовлетворительное
10. Отделка наружная	штукатурка, окраска	удовлетворительное
11. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
12. Ванные комнаты	Есть	удовлетворительное
13. Газовые плиты		
14. Телефонные сети и оборудование		
15. Сети проводного радиовещания		

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
16. Сигнализация		
17. Мусоропровод		
18. Лифт	есть	удовлетворительное
19. Вентиляция (другое)		
20. Внутримовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
21. Электроснабжение	централизованное	удовлетворительное
22. Холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
23. Горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
24. Водоотведение	централизованное	удовлетворительное
25. Газоснабжение	Отсутствует	
26. Отопление (от внешних котельных)	Центральное	удовлетворительное
27. Отопление (от домовой котельной) печи		
28. Калориферы		
29. АГВ		
30. (другое)		
31. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова

(подпись) (ф.и.о.)

« 10 » 03 2023 г.
М.П.

Приложение №2
к конкурсной документации

Многоквартирный дом: – д. Шевинская ул. Советская д. 11

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа)
М.М. Егорова

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново ул. Советская, д. 50

почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru

факс, адрес электронной почты
«13» 03 20 23 г.
(дата утверждения)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Д. Шевинская ул. Советская д. 11			
Общая площадь жилых помещений, м2		256,4	
Площадь мест общего пользования, м2		157,2	
1	Фундаменты (осмотр территории вокруг здания и фундамента, восстановление (ремонт) откосов, заделка на зиму вентиляционных продухов)	1 раз(a) в год	5845,92
2	Стены и фасады (осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов; устройство и ремонт окрасочной гидроизоляции цоколя ручным способом при подготовке битума; оштукатуривание поверхности цоколя из камня или бетона цементно-известковыми или цементным раствором; ремонт обыкновенной штукатурки гладких каменных фасадов; окрашивание гладких оштукатуренных фасадов силикатными красками; замена обделок примыкающей из листового стали настенных жалюзи; смена обделок примыкающей из листового стали карнизных свесов, поясков, сандриков, оконных и балконных отливов)	1 раз(a) в год	6768,96
3	Деревянные стены: осмотр деревянных стен, перегородок		
3	Конструктивные элементы стен, фасадов (восстановление ограждающих решеток, ремонт водосточных труб с земли и подшивки (без стоимости материалов); смена прямых свесов водосточных труб, свесов водосток; смена прокладок, смена простых отливов, укрепление водосточных труб, колон, водосток с лестничными подмостями)	1 раз(a) в год	7168,9
4	Перекрытия и покрытия, внутренняя отделка (осмотр железобетонных перекрытий, покрытий, осмотр внутренней отделки стен, простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей, ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами; перетира штукатурки поверхности потолков, простая клеевая окраска потолков; заделка выбоин в цементных полах, ремонт поверхности цементных полов; восстановление (ремонт) штукатурки кирпичных, железобетонных и гипсоскатных перегородок известковым раствором площадью отдельных мест до 1 кв. м)	1 раз(a) в год	5045,95
5	Крыши и кровли (осмотр всех элементов стальных кровель, осмотр всех элементов рулонных кровель, водосток; осмотр всех элементов кровель из стальных материалов, водосток; постановка заплат на покрытие из кровельной стали (при размере заплат 1/4 листа), прописка засоренных вентиляционных каналов, окраска масляными составами ранее окрашенных металлических лестниц и дверей на крышу за 1 раз, ремонт металлических параллельных решеток, масляная окраска ранее окрашенных поверхностей)	1 раз(a) в год	4461,36
6	Двери и окна (осмотр заполнения дверных и оконных проемов, ремонт дверных коробок в узких каменных стенах, ремонт порогов шириной 100 мм, смена дверных петель при двух смежных петлях в полотне, укрепление наливных дверных проемов, смена пружины, дверной ручки, замка накладного, замка врезаемого, улучшение масляных окрасок дверей, ремонт оконных петель узких одинарных коробок, широких составных коробок, смена оконных петель при одной смежной петле в створке, смена задвижки, улучшенная масляная окраска оконных рам; остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом; восстановление (ремонт) штукатурки внутренних откосов деревянных домов)	1 раз(a) в год	5538,24
7	Лестницы (укрепление стоек металлическими решетками ограждения лестниц и площадок; смена прямых частей поручней, постановка заделок в тело поручней)	1 раз(a) в год	123,07
8	Система горячего и холодного водоснабжения (осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, окраска масляными составами элементов трубопровода за 2 раза, смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм; снятие, прописка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм; смена вентиля диаметром 25 мм, смена прокладок, установка запорной между фланцами)	2 раз(a) в год	9230,40
9	Система централизованного отопления (осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях; регулировка и наладка систем отопления; первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм; рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм; окончательная проверка при сдвиге системы при диаметре трубопровода до 50 мм. Проверка на прогресс отопительных приборов с регулировкой; притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места; притирка клапана вентиля диаметром 26-32 мм без снятия с места, смена вентиляционной головки при набивке вентиля, набивка сальников кранов)	2 раз(a) в год	9445,78
10	Водоотведение (смена отдельных участков труб в внутренних чугунных канализационных выпусках диаметром канализационного выпуска 150 мм; подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 125 мм; устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов; прописка канализационного лекака)	2 раз(a) в год	9138,10
11	Система электроснабжения (осмотр электростати, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках; проверка изоляции электропроводки и ее устройств, проверка заземления оболочек электропроводки, замена сопротивлений изоляции проводов, замена автомата, предохранителя, выключателя, светильника с лампами накаливания или энергоберегающими лампами, замена ламп накаливания, выключателей, патронов, неисправных участков электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3*2,5 кв. м.), замена люминисцентных ламп	1 раз(a) в год	4307,52
12	Система вентиляции (проверка исправности канализационных вытяжек, проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах)	1 раз(a) в год	769,2
13	Подготовка к сезонной эксплуатации (устранение аварии на внутримовых инженерных сетях при сроке эксплуатации МКД дома, от 11 до 30 лет, от 31 до 50 лет, от 51 до 70 лет)	2 раз(a) в год	2153,76
14	Санитарное содержание мест общего пользования (подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода), вывез третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей, вывез третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода); притирка пыли с поддонок в помещениях общего пользования, мытье и притирка оконных рам и переплетов, подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения; влажная притирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом), влажная притирка отопительных приборов (с мылом), обметание пыли с потолков)	постоянно	11845,68
15	Содержание фасадов (протирка номерных указателей)	2 раз(a) в год	61,54
16	Содержание придомовой территории и входных групп (подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 3 класса, сдвигка и подметание снега при отсутствии снега/пада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 3 класса, при снеговой; посыпка территории 1 класса, очистка кровли от снега, обивание сосулек (при толщине слое до 10 см); уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд (холодный, теплый период)	постоянно	11353,39
17	Дезертизация и Дезинсекция (дезертизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки, дезинсекция подвалов)	2 раз(a) в год	215,38
18	Итого		93473,15
18	Содержание контейнерной площадки: Очистка контейнерной площадки в холодный период; уборка мусора на контейнерных площадках	постоянно	1476,86
19	Плата за обслуживание системы газоснабжения, руб./мес./кв. м.: техническое обслуживание внутримовых газопроводов диаметром до 25 мм; визуальная проверка (осмотр) газового оборудования; проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключать подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, их наладка и регулировка; инструктаж потребителей газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд)		615,36
20	Приборы учета холодной воды (визуальный осмотр прибора учета воды и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал), составление актов, проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров прибора учета воды, установка фильтра для очистки воды, ремонт прибора учета)		
21	Приборы учета тепловой энергии (визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб, снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, составление актов, проверка работы запорной арматуры и очистка фильтра, установка фильтра для очистки теплоносителя, обчет данных, оформление и распечатка справок, ремонт прибора учета, замена прибора учета)		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
22 Приборы учета электрической энергии (текущий ремонт счетчиков электроэнергетики однофазного и трехфазного, ежемесячное обслуживание электросчетчиков)			
23 Итого		95565,37	31,06

Приложение №3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, прием возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даёт согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

«__» 20__ г.

М.П.

Приложение №4
к конкурсной документации

РАСПИСКА о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, _____

(наименование организатора конкурса) принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «__» 20__ г.в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

«__» 20__ г.

М.П.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____ управления многоквартирным домом

с. Иваново «__» 2023 г.

(наименование управляющей организации),

в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, являющегося собственником жилого помещения № _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «__» 2023г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 (далее – Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 (далее – Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Министерство обороны Российской Федерации, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального или служебного найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственнику помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентилей на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации – плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) газоснабжение;
- д) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение №1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устраняющих аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договором найма служебного помещения о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действовать от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекшим календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указываются соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовых книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь избранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществлений им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь избранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь избранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.4. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотр инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласован с последними датой и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма и договором найма служебного помещения обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;
- б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
- в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; 4
- с) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;
- е) не загораживать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:
– о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

– о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № _____ от _____ 2023 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярной производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельным заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнения обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля

за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушениях условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или неадекватности Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указание даты, времени и места) Управляющей организации;

– обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

– проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителя Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй – Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. С обстоятельством непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороной письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового – любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:
– Приложение №1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____ Управляющая организация: _____

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ по оказанию услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. №290.			
Общая стоимость работ (услуг)			

Управляющая организация _____ Собственник _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене аукциона в электронной форме по продаже нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000241:312 площадью 65,6 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.1.

1. Общие положения

Основание продажи: распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 13.03.2023 №26.

Собственник имущества – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Продавец – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронного аукциона (далее – Организатор) – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион (далее – аукцион либо торги).

Начальная цена продажи 67351,67 рублей (шестьдесят семь тысяч триста пятьдесят один рубль шестьдесят семь копеек) с учетом НДС.

Задаток 10 процентов начальной цены продажи имущества в сумме 6735 рублей 16 копеек (шесть тысяч семьсот тридцать пять рублей шестнадцать копеек) с учетом НДС с учетом НДС.

Шаг аукциона 3 % начальной цены или 2020 рубля 00 копеек (двадцать тысяч двадцать рублей), с учетом НДС.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru.

Начало приема заявок на участие в торгах: 20 марта 2023 года с 8:00 часов

Окончание приема заявок на участие в торгах: 14 апреля 2023 года до 16:00 часов.

Определение участников: 17 апреля 2023 года в 10.00 часов

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников): 19 апреля 2023 года в 10.00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на аукцион в электронной форме (далее – имущество)

Наименование, местонахождение и характеристики имущества: нежилое помещение с кадастровым номером 33:07:000241:312 площадью 65,6 кв.м коммуникации отсутствуют, расположен по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.1.

Информация о предыдущих торгах, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: ранее не объявлялись.

Ознакомление с иной информацией об имуществе, условиями участия в продаже осуществляется с 8:00 до 16:12 с перерывом с 12.00 до 13.00 в рабочие дни по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д35. Телефоны для справок (8 49 232) 76437.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Форма заявки, условия договора о задатке, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению.

3. Условия участия в электронных торгах

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме с требуемыми документами.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре торгов претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц установлены ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется Продавцу в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 0310064300000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При отклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявок

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки не допускается.

Претендент вправе подать новую заявку в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов при условии предварительного отзыва первоначальной заявки.

6. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению

Для участия в торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Перечень предоставляемых документов в соответствии со ст.16 Федерального Закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,
 - физические лица
 - документ, удостоверяющий личность (все листы).
- При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы

размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их описание по форме согласно приложению к настоящему извещению.

Документооборот между претендентами, участниками торгов, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи муниципального имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

7. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в торгах является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками торгов.

8. Порядок проведения электронных торгов и определения победителя

Процедура аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
 - б) цена сделки;
 - в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.
- Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
 - б) принято решение о признании только одного претендента участником;
 - в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа между Продавцом и победителем торгов не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов, а также на бумажном носителе по месту нахождения Продавца.

Покупатель осуществляет оплату приобретенного имущества в размере и порядке согласно договору купли-продажи не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи. Форма оплаты по договору

купли-продажи: безналичная. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст. 161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

10. Переход права собственности на имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты его стоимости. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к извещению

ДОГОВОР о задатке (условия)

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Администрацией Клязьминского сельского поселения) и

(далее – претендент) заключили настоящий договор о нижеследующем.

- Администрация Клязьминского сельского поселения, выступая продавцом нежилого здания с кадастровым номером 33:07:000241:312 площадью 65,6 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв. 1, установила задаток в размере 10 % начальной цены продажи, что составляет 6735 рублей 16 копеек (шесть тысяч семьсот тридцать пять рублей шестнадцать копеек) с учетом НДС.
- Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 03100643000000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России/УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.
- Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок со дня получения Администрацией Клязьминского сельского поселения уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, или по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация Клязьминского сельского поселения не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.
- Задаток не возвращается в случаях:
 - если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом Администрации Клязьминского сельского поселения об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявкой победителя в Администрацию Клязьминского сельского поселения в течение 5 дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке.
 - в других установленных законодательством случаях.
- Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
- Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № купли – продажи

с. Клязьминский Городок Ковровского района Владимирской области

дата

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района в лице главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

- Предметом договора является расположенное по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.1 с кадастровым номером 33:07:000241:312 площадью 65,6 кв.м,
- Продавец продает, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за _____ рублей.
- Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его Продавца по акту.
- Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с даты полной оплаты им цены здания.
- Покупатель обязуется:
 - с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое помещение _____ (_____) рублей без НДС (для покупателя – физического лица с НДС) в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____
 - принять от Продавца нежилое помещение по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходов по содержанию и эксплуатации с даты подписания акта.
- Нежилое помещение не является предметом спора, не заложено, не продано и не подарено, в споре и под арестом не состоит.
- Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.
- В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
- Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения, 1 – _____, 1 – Управлению Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов – юридических лиц _____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

Документ о государственной регистрации юридического лица _____ серия _____ № _____, дата регистрации «____» _____ г., орган, осуществивший регистрацию _____ место выдачи _____ ИНН _____

именуемый далее Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве _____ штук, что составляет _____ % уставного капитала _____

(наименование акционерного общества, его юридический адрес) _____ б) иного имущества: _____

обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном «____» _____ 20____ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akvro.ru/а также порядок проведения аукциона по продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860;
- в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить единовременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с продаваемым имуществом и Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью.

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений): _____

Контактные телефоны: _____ Банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (фамилия, имя, отчество) М.П. «____» _____ 20____ г.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов – физических лиц: _____ (фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан «____» _____ г.

(кем выдан) ОГРНИП _____ (для индивидуальных предпринимателей) именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество доверенного лица, если претендент действует через доверенное лицо)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве _____ штук, что составляет _____ % уставного капитала _____

(наименование акционерного общества, его юридический адрес) _____ б) иного имущества: _____

обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном «____» _____ 20____ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akvro.ru/, а также порядок проведения аукциона по продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить единовременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона, при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с правилами, местом и датой проведения аукциона, Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью.

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений): _____

Контактные телефоны: _____ Банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

- на обработку с использованием или без использования средств автоматизации персональных данных, указанных в настоящей заявке;
- передачу третьим лицам следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Обработка персональных данных осуществляется в целях, определенных п.11 ст.15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (фамилия, имя, отчество) «____» _____ 20____ г.

ОПИСЬ

документов, принятых от _____ для участия в аукционе «____» _____

по продаже нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000241:312 площадью 65,6 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.1:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ ПРИНЯЛ

«____» _____ 20____ «____» _____ 20____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене аукциона в электронной форме по продаже нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000241:311 площадью 65,8 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.2.

1. Общие положения

Основание продажи: распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 13.03.2023 №27.

Собственник имущества – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Продавец – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронного аукциона (далее – Организатор) – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион (далее – аукцион либо торги).

Начальная цена продажи 67550 рублей 00 копеек (шестьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят рублей), с учетом НДС.

Задаток 10 процентов начальной цены продажи имущества в сумме 6755 рублей 00 копеек (шесть тысяч семьсот пятьдесят пять рублей) с учетом НДС.

Шаг аукциона 3 % начальной цены или 2026 рублей 00 копеек (две тысячи двадцать шесть рублей), с учетом НДС.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru. Начало приема заявок на участие в торгах: 20 марта 2023 года с 8:00 часов

Окончание приема заявок на участие в торгах: 14 апреля 2023 года до 16:00 часов.

Определение участников: 17 апреля 2023 года в 11.00 часов

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников): 19 апреля 2023 года в 11.00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставленном на аукцион в электронной форме (далее – имущество)

Наименование, местонахождение и характеристики имущества: нежилое помещение с кадастровым номером 33:07:000241:311 площадью 65,8 кв.м коммуникации отсутствуют, расположено по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.2.

Информация о предыдущих торгах, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: ранее не объявлялись.

Ознакомление с иной информацией об имуществе, условиями участия в продаже осуществляется с 8-00 до 16-12 в перерывом с 12.00 до 13.00 в рабочие дни по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д35. Телефоны для справок (8 49 232) 76437.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Форма заявки, условия договора о задатке, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению.

3. Условия участия в электронных торгах

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

– в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме с требуемыми документами.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре торгов претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц установлены ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется Продавцу в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 03100643000000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

– участникам, за исключением победителя, в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке;

– претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявки

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки не допускается.

Претендент вправе подать новую заявку в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов при условии предварительного отзыва первоначальной заявки.

6. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению

Для участия в торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Перечень представляемых документов в соответствии со ст.16 Федерального Закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

Юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

– документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,

Физические лица

– документ, удостоверяющий личность (все листы).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы

размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их описание по форме согласно приложению к настоящему извещению.

Документооборот между претендентами, участниками торгов, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи муниципальное имущество, который заключается сторонами в простой письменной форме.

7. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформленные указанными документами не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в торгах является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками торгов.

8. Порядок проведения электронных торгов и определения победителя

Процедура аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа между Продавцом и победителем торгов не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов, а также на бумажном носителе по месту нахождения Продавца.

Покупатель осуществляет оплату приобретенного имущества в размере и порядке согласно договору купли-продажи не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи. Форма оплаты по договору

купли-продажи: безналичная. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

10. Переход права собственности на имущество
Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты его стоимости. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к извещению

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Администрацией Клязьминского сельского поселения) и

(далее – претендент) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация Клязьминского сельского поселения, выступая продавцом нежилого здания с кадастровым номером 33:07:000241:311 площадью 65,8 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.2, установила задаток в размере 20 % начальной цены продажи, что составляет 6755 рублей 00 копеек (шесть тысяч семьсот пятьдесят пять рублей) с учетом НДС.

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 03100643000000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок со дня получения Администрацией Клязьминского сельского поселения уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, или по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация Клязьминского сельского поселения не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

– если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом Администрации Клязьминского сельского поселения об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявкой победителя в Администрацию Клязьминского сельского поселения в течение 5 дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке.

– в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №
купли – продажи

с. Клязьминский Городок
Ковровского района
Владимирской области

дата

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района в лице главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Молодцовой Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора являются нежилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.2 с кадастровым номером 33:07:000241:311 площадью 65,8 кв.м,

2. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту.

4. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с даты полной оплаты им цены здания.

5. Покупатель обязуется:

– с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое помещение _____ (_____) рублей без НДС (для покупателя – физического лица с НДС) в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____;

– принять от Продавца нежилое помещение по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с даты подписания акта.

6. Нежилое помещение не является предметом спора, не заложено, не продано и не подарено, в споре и под арестом не состоит.

7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения, 1 – _____, 1 – Управлению Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов – юридических лиц

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

Документ о государственной регистрации юридического лица _____ серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г., орган, осуществивший регистрацию _____

место выдачи _____ ИНН _____

именуемый далее Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве _____ штук, что составляет _____ % уставного капитала

(наименование акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества: _____

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном « ____ » _____ 20 ____ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте <http://www.akrvo.ru> а также порядок проведения аукциона по продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного или муниципального имущества» и Положением о проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить единовременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с продаваемым имуществом и Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью.

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений):

Контактные телефоны: _____
Банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(_____
(фамилия, имя, отчество)
М.П. «_____» _____ 20____ г.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов – физических лиц:

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)
ОГРНИП _____

(для индивидуальных предпринимателей)
именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество доверенного лица, если претендент действует через доверенное лицо)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве _____ штук, что составляет _____ % уставного капитала _____

(наименование акционерного общества, его юридический адрес)
б) иного имущества: _____

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном «_____» _____ 20____ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akrvo.ru/, а также порядок проведения аукциона по продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить единовременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона, при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с правилами, местом и датой проведения аукциона, Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений):

Контактные телефоны: _____
Банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

– на обработку с использованием или без использования средств автоматизации персональных данных, указанных в настоящей заявке;
– передачу третьим лицам следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Обработка персональных данных осуществляется в целях, определенных п.11 ст.15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(_____
(фамилия, имя, отчество)
«_____» _____ 20____ г.

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия в аукционе «_____» _____
по продаже продажей нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000241:311 площадью 65,8 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д.21, кв.2:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ _____ ПРИНЯЛ _____
«_____» _____ 20____ «_____» _____ 20____

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ по проекту планировки территории

16.03.2023 г.

На общественные обсуждения представляется проект постановления администрации Ковровского района об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Доброград – Пересекино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2022 №100.

Перечень информационных материалов к проекту:
– проект внесения изменений и проект планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Доброград – Пересекино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2022 №100.

Общественные обсуждения проводятся в период с 16.03.2023 г. по 21.03.2023 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 16.03.2023 г. по 21.03.2023 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Подведение итогов общественных обсуждений состоится 21.03.2023 года в 10.10 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений:
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.31, 38, тел. 2-15-51, 2-26-56.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

15.03.2023

№84

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Доброград – Пересекино»

Рассмотрев заявление МБУ «СЕЗ» об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Доброград – Пересекино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2022 №100, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по утверждению проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Доброград – Пересекино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2022 №100.

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 16.03.2023г. по 21.03.2023г.

3. Подведение итогов состоится 21.03.2023г. в 10.10 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. №31, 38, тел. 2-21-23.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

ПРОЕКТ

№ _____

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Доброград – Пересекино»

Рассмотрев заявление МБУ «СЕЗ» от 02.03.2023 №14-сез-01-24 об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Доброград – Пересекино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2022 №100, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений и заключением по итогам общественных обсуждений по проекту планировки территории, Уставом Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Доброград – Пересекино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2022 №100 (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от _____ № _____

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=28842
2. Проект в электронном виде на CD – диске

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ по проекту планировки территории

16.03.2023 г.

На общественные обсуждения представляется проект постановления администрации Ковровского района об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пе-

ресекино – Алачино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2022 №80.

Перечень информационных материалов к проекту:
– проект внесения изменений и проект планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино».

Общественные обсуждения проводятся в период с 16.03.2023 г. по 21.03.2023 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 16.03.2023 г. по 21.03.2023 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Подведение итогов общественных обсуждений состоится 21.03.2023 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений:
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.31, 38, тел. 2-15-51, 2-26-56.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

15.03.2023

№85

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино»

Рассмотрев заявление МБУ «СЕЗ» об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2022 №80, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по утверждению проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2022 №80.

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 16.03.2023г. по 21.03.2023г.

3. Подведение итогов состоится 21.03.2023г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. №31, 38, тел. 2-21-23.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

№ _____

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино»

Рассмотрев заявление МБУ «СЕЗ» об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2022 №80, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений и заключением по итогам общественных обсуждений по проекту планировки территории, Уставом Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта «Автомобильная дорога «Пересекино – Алачино», утвержденными Постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2022 №80 (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от _____ № _____

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=28842
2. Проект в электронном виде на CD – диске

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство) сообщает о проведении продажи посредством проведения торгов в форме публичного предложения (далее – Продажа) земельного участка с кадастровым номером 33:07.000303.82, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, принудительно изъятую у его собственника в связи с ненадлежащим использованием (далее – Участок).

1. Общие положения

Основание продажи: приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 03.03.2023 №30.

Собственник имущества – Развинин Сергей Александрович.

Продавец и Организатор – Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Форма подачи предложений – публичное предложение, путем открытой формы подачи предложений о приобретении Участка.

Дата, время и место проведения Продажи: 20 апреля 2023 года в 10.30 часов по московскому времени, по адресу: г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68, Министерство, малый актовый зал.

Время и место приема заявок (предложений) на участие в Продаже: рабочие дни с 9 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. (перерыв с 12-30 до 13:00) по московскому времени по адресу: г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68, Министерство, контактный телефон – (4922) 32-52-31, 32-33-71.

Начало приема заявок (предложений) на участие в Продаже: 16 марта 2023 года

Окончание приема заявок (предложений) на участие в Продаже: 14 апреля 2023 года до 12:00 часов.

Определение участников Продажи: 18 апреля 2023 года.

Место и срок подведения итогов Продажи: Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68), в день проведения Продажи.

2. Содержание о предмете Продажи

Наименование, местонахождение и характеристики объекта:

Лот №1

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, изъят решением Ковровского городского суда Владимирской области от 20.06.2018 года по делу №12-1548/2018, апелляционным определением судебной коллегии по гражданским делам Владимирского областного суда от 04.09.2018 по делу №13-3464/2018.

Местоположение: Ковровский район, Ковровский район, МО Новосокольское (сельское поселение), установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир: Дом. Участок находится примерно в 1050 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосокольское (сельское поселение), д. Дроздова, дом 23.

Кадастровый номер: 33:07.000303.82;

– общая площадь: 59201 кв. м;

– категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

– разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

– сведения о правах на земельный участок: земельный участок с кадастровым номером 33:07.000303.82 принадлежит на праве собственности Развинину Сергею Александровичу;

– сведения об объектах недвижимости, расположенных в пределах земельного участка, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – отсутствуют;

– сведения об ограничениях права собственности, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества – отсутствуют;

– вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.04.2015; реквизиты документа-основания: доверенность от 18.04.2014 №01-33/28080 выдан: Министерством транспорта РФ Федеральное дорожное агентство (Росавтодор);

– сведения об обременениях (ограничениях), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости:

Учетный номер земельного участка с кадастровым номером 33:07.000303.82	Площадь (кв. м)	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
2		3
1	39747	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 2015-04-24; реквизиты документа-основания: доверенность от 18.04.2014 №01-33/28080 выдан: Министерством транспорта РФ Федеральное дорожное агентство (Росавтодор); Содержание ограничения (обременения): Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о государственной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Реестровый номер границ: 33.03.2.96.

– прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости от 26.07.2018 (номер государственной регистрации в ЕГРН 33:07.000303.82-33/001/2018-1) на основании определения Ковровского городского суда Владимирской области от 16.07.2018 года по делу №12-1548/2018. Срок действия с 26.07.2018 года.

– сведения об объектах недвижимости, расположенных в пределах земельного участка, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – отсутствуют;

– сведения об ограничениях права собственности, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества – отсутствуют;

– в соответствии с письмом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 01.02.2022 №ИГОКН-238-01/13 земельный участок с кадастровым номером 33:07.000303.82 не является объектом культурного наследия и расположен вне границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия;

– сведениями об отсутствии на данном земельном участке объектов, обладающих признаками культурного наследия (в т.ч. археологического), Государственной инспекция не располагает.

Учитывая вышеизложенное, в случае изъятия территории в соответствии со ст. 28, 30, 31, 32, 36, 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» необходимо:

– обеспечить проведение и финансирование историко-культурной экспертизы земельных участков, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, путем археологической разведки, в порядке, установленном ст. 45.1 вышеуказанного закона;

– представить в Государственную инспекцию документацию, подготовленную на основе археологических полевых работ, содержащую результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, осуществляемых в порядке, установленном ст. 45.1 вышеуказанного закона;

– в случае обнаружения в границах земельных участков, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, и после принятия Государственной инспекцией решения о включении данного объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия:

– разработать в составе проектной документации раздел об обеспечении сохранности выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проект обеспечения сохранности выявленного объекта культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия (далее – документация или раздел документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия (археологического наследия));

– получить по документации или разделу документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия, заключение государственной историко-культурной экспертизы и представить его совместно с указанной документацией в Государственную инспекцию на согласование;

– обеспечить реализацию согласованной инспекцией документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия;

Письмом от 03.02.2022 №ДП1-822-07-04 Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области сообщает, что в границах земельного участка с кадастровым номером 33:07.000303.82 отсутствуют поверхностные водные объекты. В водохозяйственные зоны и прибрежные защитные полосы поверхностных водных объектов не попадают.

– сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

Информация о выявленных в рамках федерального государственного земельного контроля (надзора) нарушениях

Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской, Костромской, Ивановской областям с 2014 по 2018 гг. проведены мероприятия по государственному земельному надзору в отношении Развинина Сергея Александровича.

Признаки выявленного правонарушения: невыполнение в установленный срок предписаний об устранении нарушения земельного законодательства.

Начало приема заявок (предложений) на участие в Продаже: 16 марта 2023 года

Окончание приема заявок (предложений) на участие в Продаже: 14 апреля 2023 года до 12:00.

Определение участников Продажи: 18 апреля 2023 года.

Место и срок подведения итогов Продажи: Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68), в день проведения Продажи.

Наименование, местонахождение и характеристики объекта:

Лот №1

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, изъят решением Арбитражного суда Владимирской области от 30.06.2022 года, от 09.08.2022 года по делу №А11-2972/2015, определением Арбитражного суда Владимирской области от 30.06.2022 года, от 09.08.2022 года по делу №А11-2972/2015, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, принудительно изъятую у его собственника в связи с ненадлежащим использованием (далее – Участок).

Кадастровый номер: 33:07.000317.215;

– общая площадь: 59210 кв. м;

– категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

– разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

– сведения о правах на земельный участок: земельный участок с кадастровым номером 33:07.000317.215 принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Агропромпарк «Ковровский»;

– сведения об объектах недвижимости, расположенных в пределах земельного участка, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – отсутствуют;

– сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества – отсутствуют;

– сведения об обременениях (ограничениях), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – отсутствуют;

– сведения об обременениях (ограничениях):

– в соответствии с письмом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 29.08.2022 №ИГОКН-2178-01/13 земельный участок с кадастровым номером 33:07.000317.215 не является объектом культурного наследия и расположен вне границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия;

– сведениями об отсутствии на данном земельном участке объектов, обладающих признаками культурного наследия (в т.ч. археологического), Государственная инспекция не располагает.

Учитывая вышеизложенное, в случае изъятия территории в соответствии со ст. 28, 30, 31, 32, 36, 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» необходимо:

– обеспечить проведение и финансирование историко-культурной экспертизы земельных участков, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, путем археологической разведки, в порядке, установленном ст. 45.1 вышеуказанного закона;

– представить в Государственную инспекцию документацию, подготовленную на основе археологических полевых работ, содержащую результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, осуществляемых в порядке, установленном ст. 45.1 вышеуказанного закона;

– в случае обнаружения в границах земельных участков, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, и после принятия Государственной инспекцией решения о включении данного объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия:

– разработать в составе проектной документации раздел об обеспечении сохранности выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия (далее – документация или раздел документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия (археологического наследия));

– получить по документации или разделу документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия, заключение государственной историко-культурной экспертизы и представить его совместно с указанной документацией в Государственную инспекцию на согласование;

– обеспечить реализацию согласованной инспекцией документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия;

Письмом от 02.09.2022 №ДП1-8254-07-04 Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области от 02.09.2022 №ДП1-8254-07-04 проинформирован в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07.000317.215 не установлен.

– сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

Информация о выявленных в рамках федерального государственного земельного контроля (надзора) нарушениях

Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской, Костромской, Ивановской областям проведены мероприятия по государственному земельному надзору в отношении ООО «Агропромпарк «Ковровский».

Признаки выявленного правонарушения: выявлены следующие правонарушения: земельный участок не используется в соответствии с целевым назначением, зарос многолетней сорной растительностью (люпин, лисохвост, осот).

– сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

Информация о выявленных в рамках федерального государственного земельного контроля (надзора) нарушениях

Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской, Костромской, Ивановской областям проведены мероприятия по государственному земельному надзору в отношении ООО «Агропромпарк «Ковровский».

Признаки выявленного правонарушения: невыполнение в установленный срок предписаний об устранении нарушения земельного законодательства.

Начало приема заявок (предложений) на участие в Продаже: 16 марта 2023 года

Окончание приема заявок (предложений) на участие в Продаже: 14 апреля 2023 года до 12:00.

Определение участников Продажи: 18 апреля 2023 года.

Место и срок подведения итогов Продажи: Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68), в день проведения Продажи.

Наименование, местонахождение и характеристики объекта:

Лот №1

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, изъят решением Арбитражного суда Владимирской области от 30.06.2022 года, от 09.08.2022 года по делу №А11-2972/2015, определением Арбитражного суда Владимирской области от 30.06.2022 года, от 09.08.2022 года по делу №А11-2972/2015, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, принудительно изъятую у его собственника в связи с ненадлежащим использованием (далее – Участок).

Кадастровый номер: 33:07.000317.215;

– общая площадь: 59210 кв. м;

– категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

– разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

– сведения о правах на земельный участок: земельный участок с кадастровым номером 33:07.000317.215 принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Агропромпарк «Ковровский»;

– сведения об объектах недвижимости, расположенных в пределах земельного участка, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – отсутствуют;

– сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества – отсутствуют;

– сведения об обременениях (ограничениях), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – отсутствуют;

– сведения об обременениях (ограничениях):

– в соответствии с письмом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 29.08.2022 №ИГОКН-2178-01/13 земельный участок с кадастровым номером 33:07.000317.215 не является объектом культурного наследия и расположен вне границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия;

– сведениями об отсутствии на данном земельном участке объектов, обладающих признаками культурного наследия (в т.ч. археологического), Государственная инспекция не располагает.

Учитывая вышеизложенное, в случае изъятия территории в соответствии со ст. 28, 30, 31, 32, 36, 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» необходимо:

– обеспечить проведение и финансирование историко-культурной экспертизы земельных участков, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, путем археологической разведки, в порядке, установленном ст. 45.1 вышеуказанного закона;

– представить в Государственную инспекцию документацию, подготовленную на основе археологических полевых работ, содержащую результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, осуществляемых в порядке, установленном ст. 45.1 вышеуказанного закона;

– в случае обнаружения в границах земельных участков, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, и после принятия Государственной инспекцией решения о включении данного объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия:

– разработать в составе проектной документации раздел об обеспечении сохранности выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия (далее – документация или раздел документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия (археологического наследия));

– получить по документации или разделу документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия, заключение государственной историко-культурной экспертизы и представить его совместно с указанной документацией в Государственную инспекцию на согласование;

– обеспечить реализацию согласованной инспекцией документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия;

Письмом от 02.09.2022 №ДП1-8254-07-04 Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области от 02.09.2022 №ДП1-8254-07-04 проинформирован в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07.000317.215 не установлен.

– сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

Заявки (предложения) и документы рассматриваются Комиссией по проведению публичных торгов по продаже земельных участков сельскохозяйственного назначения, изъятых в судебном порядке (далее – Комиссия) в указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников Продажи.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о допуске к участию в Продаже Претендента и о признании Претендента участником Продажи;

– об отказе Претенденту в допуске к участию в Продаже, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Продаже.

Претендент не допускается к участию в Продаже по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка (предложение) подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Организатор ведет протокол рассмотрения заявок (предложений) на участие в Продаже, который должен содержать сведения о Претендентах, допущенных к участию в Продаже и признанных участниками Продажи, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведениях о Претендентах, не допущенных к участию в Продаже, с указанием причин отказа в допуске к участию в Продаже.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Продаже подписывается Организатором не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения, и размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Организатора www.mto_avo.ru в сети «Интернет» не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Претендент, допущенный к участию в Продаже, приобретает статус участника Продажи с даты оформления Организатором протокола рассмотрения заявок (предложений) на участие в Продаже.

7. Порядок проведения Продажи и определения Победителя Продажи

Продажа Участка осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о цене такого Участка в течение одной процедуры проведения такой Продажи, в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного снижения цены первоначального предложения (цена Участка, указанная в информационном сообщении) на величину снижения начальной цены Продажи такого Участка, но не ниже минимальной цены предложения, по которой может быть продан Участок.

Участник Продажи выдаетшим Продажи на заседании Комиссии.

Участникам Продажи выданы пронумерованные карточки участника Продажи. Во время проведения Продажи участник такой Продажи может пользоваться только одной карточкой.

Процедура Продажи начинается с объявления ведущим об открытии Продажи, его основные характеристики. После открытия Продажи ведущим оглашаются, наименование предмета Продажи, его основные характеристики, начальная цена Продажи и минимальная цена предложения, а также величина снижения начальной цены Продажи и величина повышения начальной цены Продажи Участка.

Величина снижения начальной цены Продажи устанавливается Организатором в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры Продажи Участка.

Величина повышения начальной цены Продажи устанавливается Организатором в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры Продажи.

Цена первоначального предложения Участка устанавливается в размере начальной цены, установленной для продажи Участка на торгах в форме публичного предложения.

После объявления ведущим начальной цены Продажи участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене Участка ведущим осуществляется последовательное снижение цены на величину снижения.

Предложения о приобретении Участка выносятся участниками Продажи поднимая карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующей величине снижения начальной цены Продажи Участка.

Право приобретения Участка принадлежит участнику Продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующей величине снижения начальной цены Продажи Участка, при отсутствии предложений других участников торгов в форме публичного предложения, после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены Продажи земельного участка.

Ведущий Продажи объявляет о продаже Участка, называет номер карточки участника Продажи, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи Участка.

Если было подано ни одной заявки (предложения) на участие в Продаже Участка либо ни один из Претендентов не признал участником такой Продажи, то объявляется цена первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одной из величин снижения начальной цены Продажи Участка, со всеми участниками данных торгов проводится аукцион, по установленным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации правилам проведения аукциона, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене Участка. Начальной ценой такого Участка на проводимом аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данной величине снижения начальной цены Продажи Участка.

В случае если участника проводимого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену Участка, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену Участка.

После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже Участка, называет победителя Продажи, цену и номер карточки Победителя.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах такой продажи в 2-х (двух) экземплярах, один из которых передается Победителю Продажи, второй остается у Организатора Продажи.

В протоколе о результатах Продажи указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения Продажи;
- 2) предмет Продажи и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристики Участка);
- 3) сведения обо всех участниках Продажи, а также предложения о цене, которые они вносили;
- 4) имя физического лица или наименование юридического лица – участника Продажи, который предложил наиболее высокую цену за Участок по сравнению с предложениями других участников Продажи, или участника Продажи, который сделал последнее предложение о цене Участка в ходе продажи;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица – Победителя Продажи;
- 6) сведения о последнем предложении по цене предмета Продажи (цена приобретаемого в собственность Участка).

Протокол о результатах Продажи, в том числе удостоверяющий право Победителя Продажи на заключение договора купли-продажи Участка, подписывается Организатором Продажи и членами Комиссии в день проведения Продажи и в течение одного рабочего дня со дня его подписания, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Организатора www.mto_avo.ru в сети «Интернет».

Уведомление о признании участника Продажи ее Победителем направляется ему в день проведения итогов Продажи Участка.

Победителем Продажи признается участник Продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующей величине снижения начальной цены Продажи Участка, при отсутствии предложений других участников торгов в форме публичного предложения, или предложивший наибольшую цену за Участок при проведении аукциона.

Продажа Участка посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- a) не было подано ни одной заявки (предложения) на участие в Продаже Участка либо ни один из Претендентов не признал участником такой Продажи;
- б) принято решение о признании только одного Претендента участником Продажи;
- в) ни один из участников продажи не сделал предложение о цене Участка при достижении минимальной цены предложения Участка.

Решение о признании Продажи Участка несостоявшейся оформляется протоколом о результатах Продажи.

8. Срок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи Участка заключается в письменной форме между Организатором (Продавцом) и Победителем Продажи (Покупателем) по месту нахождения Организатора (Продавца) не позднее, чем через пять рабочих дней с даты проведения Продажи Участка.

Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи. Оплата производится в наличной форме путем перечисления денежных средств на счет Организатора (Продавца), указанный в договоре купли-продажи. В назначении платежа обязательно указывается номер и дата заключения договора.

Если Покупатель не оплатит стоимость Участка в установленный срок, договор купли-продажи с ним считается незаключенным, а публичные торги признаются несостоявшимися. Организатор (Продавец) вправе требовать возмещения причиненных ему убытков.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, необходимые для проведения Продажи, ознакомиться с формой заявки (предложения), с документацией, характеризующей предмет Продажи, подать заявку (предложение) на участие в Продаже можно со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68, каб. №209, №223, тел. (4922) 32-33-71, 32-52-31.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство) сообщает о проведении продажи посредством проведения торгов в форме публичного предложения (далее – Продажа) земельного участка с кадастровым номером 33:07.000317.215, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, принудительно изъятую у его собственника в связи с ненадлежащим использованием (далее – Участок).

1. Общие положения

Основание продажи: приказ Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области от 03.03.2023 №30.

Собственник имущества – Общество с ограниченной ответственностью «Агропромпарк «Ковровский».

Продавец и Организатор – Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Форма подачи предложений – публичное предложение, путем открытой формы подачи предложений о приобретении Участка.

Дата, время и место проведения Продажи: 20 апреля 2023 года в 11.00 часов по московскому времени, по адресу: г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68, Министерство, малый актовый зал.

Время и место приема заявок (предложений) на участие в Продаже: рабочие дни с 9 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. (перерыв с 12-30 до 13:00) по московскому времени по адресу: г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68, Министерство, контактный телефон – (4922) 32-52-31, 32-33-71.

Начало приема заявок (предложений) на участие в Продаже: 16 марта 2023 года

Окончание приема заявок (предложений) на участие в Продаже: 14 апреля 2023 года до 12:00.

Определение участников Продажи: 18 апреля 2023 года.

Место и срок подведения итогов Продажи: Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 68), в день проведения Продажи.

2. Содержание о предмете Продажи

Наименование, местонахождение и характеристики объекта:

Лот №1

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, изъят решением Арбитражного суда Владимирской области от 30.06.2022 года, от 09.08.2022 года по делу №А11-2972/2015, определением Арбитражного суда Владимирской области от 30.06.2022 года, от 09.08.2022 года по делу №А11-2972/2015, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, принудительно изъятую у его собственника в связи с ненадлежащим использованием (далее – Участок).

Кадастровый номер: 33:07.000317.215;

– общая площадь: 59210 кв. м;

– категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

– разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

– сведения о правах на земельный участок: земельный участок с кадастровым номером 33:07.0