

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель
Избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь
Избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2026

№ 82

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 Емелиной Ирины Николаевны, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

Проверив соблюдение требований Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Емелиной Ирины Николаевны кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 15, представленным кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 Емелиной Ириной Николаевной документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 19.12.2025 № 19 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 15 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва (далее – Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 16, пунктом 2 статьи 306, статьей 33 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 Емелину Ирину Николаевну, 1969 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 01.02.2026, время регистрации в 12 часов 11 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Емелиной Ирине Николаевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель
Избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь
Избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2026

№ 83

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Краснова Ильи Сергеевича, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

Проверив соблюдение требований Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Краснова Ильи Сергеевича кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2, представленным кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Красновым Ильей Сергеевичем документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 19.12.2025 № 19 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 2 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва (далее – Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 16, пунктом 2 статьи 306, статьей 33 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Краснова Илью Сергеевича, 1986 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 04.02.2026, время регистрации в 10 часов 05 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Краснову Илье Сергеевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель
Избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь
Избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

26.02.2026

№ 195

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 31.01.2020 № 28 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество»»

В целях корректировки муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество» (далее Программы), утвержденной поста-

новлением администрации Ковровского района от 31.01.2020 № 28 **постановления:**

1. Внести следующие изменения в Программу:

1.1. В разделе I Программы строку таблицы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 6849,9 тыс. руб., в том числе:

- на 2020 год – 503,5 тыс. руб.
- на 2021 год – 650,8 тыс. руб.
- на 2022 год – 878,8 тыс. руб.
- на 2023 год – 1055,4 тыс. руб.
- на 2024 год – 723,7 тыс. руб.
- на 2025 год – 708,2 тыс. руб.
- на 2026 год – 776,5 тыс. руб.
- на 2027 год – 776,5 тыс. руб.
- на 2028 год – 776,5 тыс. руб.»

1.2. Раздел V Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел VII Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

**И.о. главы администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 26.02.2026 № 195

I. ПАСПОРТ муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество»

Наименование программы:	Муниципальная программа Ковровского района «Информационное общество» (далее – Программа).
1	2
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Бюджетный кодекс Российской Федерации; • Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; • Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 (далее – Стратегия); • Указ Губернатора Владимирской области от 02.06.2009 № 10 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года»; • Региональный проект «Информационная инфраструктура (Владимирская область)» (далее – РП «Информационная инфраструктура»), утвержденный Губернатором Владимирской области от 02 сентября 2019 года; • Региональный проект «Цифровое государственное управление (Владимирская область)» (далее – РП «Цифровое государственное управление»), утвержденный Губернатором Владимирской области от 02 сентября 2019 года; • Региональный проект «Информационная безопасность (Владимирская область)» (далее – РП «Информационная безопасность»), утвержденный Губернатором Владимирской области от 02 сентября 2019 года; • Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; • Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; • Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик Программы	МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района
Ответственный исполнитель Программы	МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района
Соисполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Структурные подразделения администрации Ковровского района; • Администрация городского и сельских поселений района (по согласованию); • МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района; • МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг».
Цель и задачи Программы	<p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИКТ). 2. Повышение эффективности государственного и муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. 3. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе ИКТ. 4. Соблюдение законодательства в области защиты информации и персональных данных, а также противодействие угрозам, возникающим в современном мире. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием ИКТ. 2. Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме. 3. Развитие технических средств становления информационного общества 4. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа. 5. Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района. <p>Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления района, осуществляемых в цифровом виде - 100%.</p> <p>Доля администраций органов местного самоуправления района, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет - 100%.</p> <p>Доля администраций органов местного самоуправления района, подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Обеспечение рабочих мест современными средствами вычислительной техники.</p> <p>Доля рабочих мест, на которых используются средства защиты информации, передаваемой по глобальным сетям - 100%.</p>
Целевые индикаторы и показатели	<p>Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления района, осуществляемых в цифровом виде - 100%.</p> <p>Доля администраций органов местного самоуправления района, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет - 100%.</p> <p>Доля администраций органов местного самоуправления района, подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия - 100%.</p> <p>Обеспеченность рабочих мест современными средствами вычислительной техники - 100%.</p> <p>Доля рабочих мест, на которых используются средства защиты информации, передаваемой по глобальным сетям - 100%.</p> <p>Повышение эффективности деятельности структурных подразделений администрации района за счет внедрения автоматизированных информационных систем и обмена информацией на межведомственном уровне.</p> <p>Защита информационных ресурсов органов и структурных подразделений администрации района от потерь и несанкционированного доступа.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	2020-2028 годы
Объем и источники финансирования Программы	<p>Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета.</p> <p>Общий объем финансирования Программы составляет 6849,9 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2020 год – 503,5 тыс. руб. - на 2021 год – 650,8 тыс. руб. - на 2022 год – 878,8 тыс. руб. - на 2023 год – 1055,4 тыс. руб. - на 2024 год – 723,7 тыс. руб. - на 2025 год – 708,2 тыс. руб. - на 2026 год – 776,5 тыс. руб. - на 2027 год – 776,5 тыс. руб. - на 2028 год – 776,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления. • Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления района, осуществляемых в цифровом виде - 40% • Доля администраций органов местного самоуправления района, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет - 100% • Доля администраций органов местного самоуправления района, подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия - 100% • Обеспеченность рабочих мест современными средствами вычислительной техники - 100% • Доля рабочих мест, на которых используются средства защиты информации, передаваемой по глобальным сетям - 100% • Повышение эффективности деятельности структурных подразделений администрации района за счет внедрения автоматизированных информационных систем и обмена информацией на межведомственном уровне. • Защита информационных ресурсов органов и структурных подразделений администрации района от потерь и несанкционированного доступа.
Контроль за исполнением Программы	Осуществляет глава администрации Ковровского района

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом.

Информационное общество характеризуется ростом объема и значения информации в общественной жизни и экономике, созданием информационного пространства, обеспечивающего доступ к всевозможным информационным ресурсам и эффективное информационное взаимодействие людей. Неотъемлемым элементом информационного общества является электронное правительство, характеризующееся широким применением информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, включая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, межведомственное электронное взаимодействие, использование информационных систем для повышения эффективности управления.

Согласно Стратегии развития информационного общества осуществляется путем реализации следующих приоритетов:

- а) формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений;
- б) развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры Российской Федерации;
- в) создание и применение российских информационных и коммуникационных технологий, обеспечение их конкурентоспособности на международном уровне;
- г) формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;
- д) обеспечение национальных интересов в области цифровой экономики.

В целях развития информационного общества государством создаются условия для формирования пространства знаний и предоставления доступа к нему, совершенствования механизмов распространения знаний, их применения на практике в интересах личности, общества и государства.

В результате реализации муниципальной программы Ковровского района «Инфор-

мационное общество» на 2017-2019 годы в основном решены задачи, связанные с формированием в органах местного самоуправления современной базовой информационно-технологической инфраструктуры. В целом удовлетворены потребности органов местного самоуправления в вычислительной технике, сформированы территориально распределенные компьютерные сети. Оснащенность компьютерной техникой органов и структурных подразделений администрации района составляет 100%. Однако необходимо отметить, что с возникновением новых вычислительных технологий, требуется дальнейшая модернизация парка компьютерной техники.

Согласно Стратегии одной из основных задач применения информационных технологий в сфере взаимодействия государства и граждан является своевременное распространение достоверных сведений о различных аспектах социально-экономического развития.

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления района создан официальный сайт администрации Ковровского района. Администрации поселений имеют собственные web-страницы в сети Интернет. В целях совершенствования взаимодействия власти и общества на базе сайта создана информационная система «Виртуальная приемная».

Вместе с тем, еще не обеспечиваются возможности равного доступа к информации различных категорий граждан, недостаточно развита инфраструктура доступа населения к сайтам органов государственной и муниципальной власти и другим средствам информационно-справочной поддержки и обслуживания населения в местах, доступных для пользователей информации.

С 1 января 2010 года вступил в силу Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». На текущий момент официальный сайт администрации района обеспечен всей необходимой оперативной информацией в соответствии с требованиями законодательства.

С 18 июля 2018 года официальный сайт администрации района имеет статус средства массовой информации.

Согласно Стратегии для устойчивого функционирования информационной инфраструктуры Российской Федерации необходимо:

а) обеспечить единство государственного регулирования, централизованные мониторинг и управление функционированием информационной инфраструктуры Российской Федерации на уровне информационных систем и центров обработки данных, а также на уровне сетей связи;

б) обеспечить поэтапный переход государственных органов и органов местного самоуправления к использованию инфраструктуры электронного правительства, входящей в информационную инфраструктуру Российской Федерации.

Для реализации данного направления создан муниципальный сегмент региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ). К РСМЭВ с использованием защищенных каналов связи подключены 3 структурных подразделения администрации и 4 поселения района, оказывающие муниципальные услуги. РСМЭВ интегрирована с единой системой межведомственного электронного взаимодействия. Подключение к РСМЭВ остальных структурных подразделений и администрации Ивановского сельского поселения является задачей данной Программы.

Следующей задачей Стратегии является использование инфраструктуры электронного правительства для оказания государственных (муниципальных), а также востребованных гражданами коммерческих и некоммерческих услуг. Получение населением и организациями муниципальных услуг, а также информации, связанной с деятельностью органов местного самоуправления Ковровского района, в большинстве случаев требует их личного обращения, а также предоставления запросов и другой необходимой информации в бумажном виде. Это приводит к большим затратам времени и создает значительные неудобства для населения.

Для реализации данной задачи и положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» продолжается перевод предоставления муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Организовано функционирование региональной инфраструктуры электронного правительства на унифицированной облачной платформе федерального оператора электронного правительства ПАО «Ростелеком».

В Программу включены мероприятия по развитию и обеспечению функционирования защищенной сети передачи данных РСМЭВ, обеспечению функционирования региональной инфраструктуры электронного правительства на базе облачной платформы и по внедрению сервисов предоставления муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Стратегией предполагается продолжение проектов по внедрению электронного документооборота в организациях в целях предоставления отчетности в федеральные органы в электронном виде. В Программу включены мероприятия по решению этой задачи.

Наряду с очевидными положительными эффектами развитие информационных технологий несет в себе принципиально новые, глобальные вызовы и угрозы и по мере развития информационного общества эти угрозы будут только возрастать.

В современных условиях ни один орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, ни одна организация или учреждение не застраховано от вмешательства в их информационные системы, что в свою очередь может принести негативные проблемы для развития района.

В этих условиях необходимо принятие дополнительных мер по обеспечению защиты информационных ресурсов и информационных систем, используемых на муниципальном уровне.

Поэтому в Программу включены следующие мероприятия по обеспечению защиты информационных ресурсов и информационных систем:

- Организация антивирусной защиты;
- Обеспечение строгой аутентификации в информационных системах (согласно Стратегии, пункт г), статья 36);
- Использование ГОСТ-криптографии и сертифицированных средств защиты информации (согласно Стратегии, пункт в), статья 29).

Эффективное решение указанных проблем возможно путем использования программного метода планирования. Применение программного метода позволит:

- обеспечить концентрацию ресурсов, выделяемых из бюджетов различных уровней и привлекаемых из внебюджетных источников, при решении задач в области развития и использования ИКТ;
- проводить единую техническую политику при решении задач в области развития и использования ИКТ в целях совершенствования деятельности органов исполнительной власти района;
- повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие и использование ИКТ, в том числе за счет координации работ и ликвидации дублирования мероприятий, реализуемых в рамках различных программ и проектов;
- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в области развития и использования ИКТ.

III. Цель и задачи программы

- Основными целями Программы являются:
1. Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИКТ).
 2. Повышение эффективности государственного и муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.
 3. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе ИКТ.
 4. Соблюдение законодательства в области защиты информации и персональных данных, а также противодействие угрозам, возникающим в современном мире.

При реализации Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием ИКТ.
2. Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме.
3. Развитие технических средств становления информационного общества
4. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
5. Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района.

IV. Механизм реализации и управления программой

Механизм реализации Программы отражает ее комплексный характер в части создания, внедрения и развития современных информационно-коммуникационных технологий.

Исполнитель Программы на основании утвержденной Программы формирует бюджетную заявку на финансирование программных мероприятий на очередной финансовый год.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, а также ежегодное предоставление развернутой информации о ходе выполнения мероприятий Программы.

Отбор организаций-претендентов на выполнение программных мероприятий осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов районного бюджета.

Заказчиком Программы является администрация Ковровского района. Финансирование работ по Программе производится из средств районного бюджета.

Исполнителями настоящей Программы являются МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района, органы и структурные подразделения администрации района, администрации сельских и городских поселений района.

Контроль за ходом реализации настоящей Программы осуществляется главой администрации Ковровского района.

Приложение 1 к постановлению администрации Ковровского района от 26.02.2026 № 195

V. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета, в соответствии с утвержденной Программой.

Контроль расходования бюджетных средств и выполнением программных мероприя-

тий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 6849,9 тыс. руб., в том числе:

- на 2020 год – 503,5 тыс. руб.
- на 2021 год – 650,8 тыс. руб.
- на 2022 год – 878,8 тыс. руб.
- на 2023 год – 1055,4 тыс. руб.
- на 2024 год – 723,7 тыс. руб.
- на 2025 год – 708,2 тыс. руб.
- на 2026 год – 776,5 тыс. руб.
- на 2027 год – 776,5 тыс. руб.
- на 2028 год – 776,5 тыс. руб.

В целях повышения эффективности реализации программы разработчик программы – информационно-компьютерный отдел МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района - наделяется функциями координатора по реализации программных мероприятий, обобщению и анализу сводной финансовой информации.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Показатели	Ед. изм.	2019 г., факт	План									
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	
Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления района, осуществляемых в цифровом виде	%	0	30	40	50	60	70	80	80	80	80	80
Доля администраций органов местного самоуправления района, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	%	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Доля администраций поселений района, подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия	%	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Обеспеченность рабочих мест современными средствами вычислительной техники	%	80	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100
Доля рабочих мест, на которых используются средства защиты информации, передаваемой по глобальным сетям.	%	70	80	80	80	90	90	90	90	90	90	90

Оценка эффективности и прогноза ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы будет проводиться согласно Порядка проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 № 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Приложение 2 к постановлению администрации Ковровского района от 26.02.2026 № 195

VII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе ИКТ.							
Задача: Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием ИКТ.							
1. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе использования информационных и коммуникационных технологий							
1.1. Сопровождение официального сайта администрации Ковровского района	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	9,9 9,9 10,5 10,1 11,6 27,2 13,0 13,0 13,0		9,9 9,9 10,5 10,1 11,6 27,2 13,0 13,0 13,0		Администрация Ковровского района	Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления района с использованием ИКТ.
Итого:	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	9,9 9,9 10,5 10,1 11,6 27,2 13,0 13,0 13,0		9,9 9,9 10,5 10,1 11,6 27,2 13,0 13,0 13,0			
Всего:		118,2		118,2			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий							
Задача: Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме.							
2. Повышение качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.							
2.1. Построение сети передачи данных	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	7,0 7,0 41,0 38,7 50,8 30,6 19,9 19,9 19,9		7,0 7,0 41,0 38,7 50,8 30,6 19,9 19,9 19,9		МКУ «ГО и МТО»	Повышение доли администраций поселений района, подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия
2.2. Обеспечение информационно-справочного взаимодействия с организациями посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026	112,0 112,0 113,9 96,1 110,0 101,0 122,8		112,0 112,0 113,9 96,1 110,0 101,0 122,8		МКУ «ГО и МТО»	
Итого:	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	119,0 119,0 154,9 134,8 160,8 131,6 142,7 142,7 142,7		119,0 119,0 154,9 134,8 160,8 131,6 142,7 142,7 142,7			
Всего:		1248,2		1248,2			

Цель: Соблюдение законодательства в области защиты информации и персональных данных, а также противодействие угрозам, возникающим в современном мире

Задача: Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.

3. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа

3.1. Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения.	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	52,8 0 64,0 0 78,6 0 98,9 98,9 98,9		52,8 0 64,0 0 78,6 0 98,9 98,9 98,9		Администрация Ковровского района	Повышение доли рабочих мест, на которых используются средства защиты информации, передаваемой по глобальным сетям.
3.2. Приобретение сертификатов электронной подписи для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия.	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	22,0 20,0 0 0 0 0 0 0 0		22,0 20,0 0 0 0 0 0 0 0		МКУ «ГО и МТО»	Повышение доли взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления района, осуществляемых в цифровом виде
3.3. Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в программном комплексе «СБИС++: Электронный документооборот», предназначенного для отправки отчетности в федеральные органы в электронном виде.	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	21,8 22,3 16,4 22,0 22,0 40,8 49,5 49,5 49,5		21,8 22,3 16,4 22,0 22,0 40,8 49,5 49,5 49,5		МКУ «ГО и МТО»	
3.4. Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в интернет-сервисе «ТехноКад. Муниципалитет», WEB-сервис по формированию и отправке электронных документов в ЕПРН.	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	13,5 29,9 14,9 16,5 16,3 20,4 22,4 22,4 22,4		13,5 29,9 14,9 16,5 16,3 20,4 22,4 22,4 22,4		МКУ «ГО и МТО» МКУ «КРУЗО»	
3.5. Обеспечение технической защиты информации в государственной системе обращения граждан Владимирской области.	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	0 0 0 34,4 0 69,2 0 0 0		0 0 0 34,4 0 69,2 0 0 0		Администрация Ковровского района	

Итого:	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	110,1 72,2 95,3 72,9 116,9 130,4 170,8 170,8 170,8		110,1 72,2 95,3 72,9 116,9 130,4 170,8 170,8 170,8			
Всего:		1110,2		1110,2			

Цель: Повышение эффективности государственного и муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Задача: Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района.

4. Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района

4.1. Систематический мониторинг материально-технической базы ИКТ администрации Ковровского района, органов местного самоуправления района.	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	финансирование не требуется				Администрация Ковровского района, администрации поселений	Обеспечение достаточной оснащенности муниципальных служащих и поддержания парка компьютерного оборудования на современном техническом уровне. Повышение эффективности использования ИКТ.
4.2. Модернизация парка компьютерного и периферийного оборудования администрации Ковровского района.	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	264,5 449,7 618,1 837,6 434,4 419,0 450,0 450,0 450,0		264,5 449,7 618,1 837,6 434,4 419,0 450,0 450,0 450,0		Администрация Ковровского района, МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района, МКУ «Центр развития сельского хозяйства»	
Итого:	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	264,5 449,7 618,1 837,6 434,4 419,0 450,0 450,0 450,0		264,5 449,7 618,1 837,6 434,4 419,0 450,0 450,0 450,0			
Всего:		4373,3		4373,3			
Общее ресурсное обеспечение программы	2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028	503,5 650,8 878,8 1055,4 723,7 708,2 776,5 776,5 776,5		503,5 650,8 878,8 1055,4 723,7 708,2 776,5 776,5 776,5			
Всего:		6849,9		6849,9			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

26.02.2026

№ 196

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Владимирской области от 05.08.2009 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» согласно приложению.
2. Постановление администрации Ковровского района от 16.12.2016 № 891 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетних, на оформление доверенности от имени несовершеннолетних» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 26.02.2026 № 196

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
 - 1.1.1. Административный регламент администрации Ковровского района Владимирской области по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет:
 - а) стандарт на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних (далее - государственная услуга);
 - б) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме);
 - в) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.
 - 1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между заявителями и администрацией Ковровского района при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом несовершеннолетних (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

- Заявителями являются граждане Российской Федерации:
- являющиеся законными представителями несовершеннолетних, проживающих (имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания) на территории Ковровского района Владимирской области;
 - несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет и проживающие (имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания) на территории Ковровского района Владимирской области (далее - заявители).
- Заявителями также являются представители указанных лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

- 2.2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией Ковровского района Владимирской области. Исполнителем государственной услуги является управление образования администрации Ковровского района Владимирской области в лице отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних (далее - отдел по опеке и попечительству несовершеннолетних).
- 2.2.2. Информация о месте нахождения и графике работы органа опеки и попечительства, его справочные телефоны, адреса электронной почты размещаются:
 - на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
 - в региональной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Владимирской области» (далее - РПГУ);
 - информационных стендах в месте предоставления государственной услуги.
 В том числе информация о государственной услуге может быть предоставлена:
 - по телефону;
 - при личном обращении заявителя в орган опеки и попечительства;
 - при письменном обращении в орган опеки и попечительства.
- 2.2.3. Место нахождения и почтовый адрес управления образования администрации Ковровского района (далее - управление образования): 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
- 2.2.4. Прием граждан осуществляется в здании администрации Ковровского района в отделе по опеке и попечительству несовершеннолетних каб. № 7.
- 2.2.5. Контактный телефон отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних: 8 (49232) 2-25-22.
- 2.2.6. Адрес официального сайта органов местного самоуправления Ковровского района Владимирской области: <http://akvro.ru>. Адрес официального сайта управления образования: <http://obrkovtgr.ru>. Адрес электронной почты управления образования: uo_kovrr_2@mail.ru.
- 2.2.7. Выполнение административных процедур в рамках предоставления государственной услуги осуществляется муниципальными служащими органов местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - Должностное лицо), в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.
- 2.2.8. Также в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия принимают участие: органы записи актов гражданского состояния, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (далее - разрешение);

средства;

- проект договора купли-продажи объекта движимого имущества;
- справку об оценке рыночной стоимости продаваемого объекта движимого имущества, предоставленная оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2.12.2.8. При разделе имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей представляются:

- заявления законных представителей (приложение № 11);
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение № 12);
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия всех страниц);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителей;
- справку или иной документ, содержащий сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Ковровский район, датированную не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- выписку из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке, датированную не ранее 30 дней на момент подачи заявления;
- правоустанавливающие документы (и их копии) на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);
- проект соглашения о разделе имущества (наследственного имущества) несовершеннолетнего или выдела из него долей;
- в случае раздела доли наследственного имущества несовершеннолетнего представляются: свидетельства о праве на наследство на объекты имущества (недвижимого и движимого) участвующие в сделке; выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества; паспорта транспортных средств; выписки со счёта(ов) банка(ов); справки об оценке рыночной стоимости всех объектов недвижимости (отчуждаемых и приобретаемых), участвующих в сделке, предоставленных оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2.12.2.9. При отказе несовершеннолетнего от наследства представляются:

- заявления законных представителей (приложение № 13)
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение № 14);
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия всех страниц);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителей;
- справку или иной документ, содержащий сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Ковровский район, датированную не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- свидетельство (и его копия) о смерти наследодателя;
- свидетельство о праве на наследство и иные документы, подтверждающие состав наследуемого имущества;
- справку об оценке рыночной стоимости имущества, предоставленной оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);
- документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств).

2.12.2.10. При отказе от преимущественного права покупки несовершеннолетнего доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество представляются:

- заявления законных представителей (приложение № 15);
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение № 16);
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия всех страниц);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителей;
- справку или иной документ, содержащий сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Ковровский район, датированную не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- выписку из ЕГРН на долю недвижимого имущества, принадлежащую несовершеннолетнему, и иных собственников, которые продают свои доли в недвижимом имуществе, датированную не ранее 30 дней на момент подачи заявления;
- правоустанавливающие документы (и их копии) на объект(-ы) недвижимости имущества, собственником которого является несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);
- копию первого разворота паспорта с фотографией и согласие на обработку персональных данных собственника отчуждаемой доли недвижимого имущества;
- документы, подтверждающие отсутствие выгоды для несовершеннолетнего в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие возможности у несовершеннолетнего реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счетах несовершеннолетнего денежных средств).

2.12.2.11. При выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего представляются:

- заявления законных представителей (приложение № 17);
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение № 18);
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия всех страниц);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителей;
- справку или иной документ, содержащий сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Ковровский район, датированную не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
- проект доверенности;
- копию первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства доверенного лица;
- согласие на обработку персональных данных доверенного лица.

2.12.2.12. При сдаче имущества несовершеннолетнего в пользование (бессрочное, аренда, найм) представляются:

- заявления законных представителей (приложение № 19);
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение № 20);
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия всех страниц);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителей;
 - справку или иной документ, содержащий сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Ковровский район, датированную не ранее 60 дней на момент подачи заявления;
 - выписку из ЕГРН на недвижимое имущество, подлежащее сдаче в пользование, датированную не ранее 30 дней на момент подачи заявления;
 - правоустанавливающий документ (и его копия) на имущество, подлежащее сдаче в пользование (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);
 - проект договора аренды (найма, бессрочного пользования) недвижимого имущества.
- 2.12.3. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.12.2. настоящего раздела Административного регламента, заявитель вправе предоставить иные документы.
- 2.12.4. Не требуется обращение одного из законных представителей несовершеннолетнего в случае предоставления следующих документов:
- а) нотариально удостоверенного заявления законного представителя о выдаче разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);
 - б) заявления законного представителя о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:
 - удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
 - удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления от законного представителя военнослужащего);
 - удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);
 - в) свидетельства о смерти одного из родителей;
 - г) справки по форме № 25, выданной органами ЗАГС, о рождении несовершеннолетнего, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
 - д) документов, свидетельствующих о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебное пристава-исполнителя о розыске должника);
 - е) вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
 - ж) вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав;
 - з) вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.
- 2.12.5. Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления достоверность указанных в нем сведений, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.12.2. настоящего Административного регламента, подаются гражданином в администрацию Ковровского района лично, по электронной почте, посредством почтовой связи.
- 2.12.7. При предоставлении заявления со всеми необходимыми документами по почте все копии документов должны быть заверены нотариально.
- 2.12.8. При предоставлении копий, не заверенных нотариально, необходимо предоставлять оригиналы документов (статьи 37, 38 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»).

- После сверки копий и оригиналов документов последние возвращаются заявителем.
- 2.12.9. При получении решения администрации Ковровского района с разрешением на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних заявитель предоставляет оригиналы документов, которые были присланы по электронной почте.
- 2.12.10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**
- 2.13.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
- отсутствие полномочий у законного представителя несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки либо давать согласие на совершение сделки несовершеннолетнему;
 - представление документов, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверенных, не скрепленных печатями, не имеющих надлежащих подписей сторон;
 - неполное написание в заявлении фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства;
 - наличие в представленных документах серьезных повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, не позволяющих прочесть текст заявления и однозначно истолковать содержание документа;
 - оформление документов карандашом;
 - представление документов, не содержащих реквизитов, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), либо по форме и содержанию не соответствующие требованиям действующего законодательства, в том числе выполненных не на русском языке.
- Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению граждан после устранения причин, послуживших основанием для отказа.
- 2.13.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
- 2.13.3. В предоставлении государственной услуги должно быть отказано по следующим основаниям:
- несоответствие заявителей требованиям, установленным п. 1.2. раздела I настоящего Административного регламента;
 - непредставление или предоставление не всех документов, предусмотренных п. 2.12.2. раздела II настоящего Административного регламента;
 - недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении жилищных и (или) имущественных прав и интересов несовершеннолетних.
- Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

- 3.1. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:**
- проверка документов и регистрация заявлений;
 - формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, для сбора документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – Межведомственное взаимодействие);
 - рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – «Принятие решения»);
 - выдача заявителем решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – «Выдача результата»);
- 3.2. Проверка документов и регистрация заявлений**
- 3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию Ковровского района заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3.2.2. Перечень необходимых документов и предъявляемых к ним требований, указанных в пункте 2.12.2. административного регламента. Максимальный срок рассмотрения документов - 1 день.
- В случае если заявителем представлен комплект необходимых документов и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, должностное лицо органа опеки и попечительства обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.
- В случае отказа заявителем в приеме документов должностное лицо органа опеки и попечительства осуществляет подготовку уведомления в свободной форме об отказе в приеме документов.

приеме документов. В уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.13.1. административного регламента (приложение № 21).

Подготовленный проект уведомления об отказе в приеме документов направляется на подписание руководителю муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования.

После подписания уведомления об отказе в приеме документов регистрируется в порядке установленного делопроизводства и направляется (вручается) заявителю (его уполномоченному представителю).

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 3 дня со дня регистрации заявления заявителя.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за осуществление административной процедуры, является специалист органа опеки и попечительства.

3.2.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных административным регламентом.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке делопроизводства путем присвоения ему номера входящей корреспонденции и даты его поступления в администрацию Ковровского района в порядке общего делопроизводства.

3.3. Межведомственное взаимодействие

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в установленном порядке делопроизводства и необходимость получения сведений из государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры «Межведомственное взаимодействие» является специалист органа опеки и попечительства.

3.3.2. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные п. 2.12.2. раздела II настоящего Административного регламента, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за предоставление государственной услуги, на основе информации, указанной заявителем в заявлении, направляет запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

3.3.4. Результатом административной процедуры «Межведомственное взаимодействие» является получение запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия, документов (информации), которые приобщаются специалистом органа опеки и попечительства к заявлению о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Межведомственное взаимодействие» составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

3.3.5. В случае если для предоставления государственной услуги представление документов, предусмотренных п. 2.12.2. раздела II настоящего Административного регламента, не требуется, в том числе в случае представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем по собственной инициативе, формирование и направление межведомственного запроса не требуется.

3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы (информация) от иных органов (организаций), необходимые для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата данной административной процедуры, при отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия и получения ответов на бумажных носителях, является регистрация ответа на межведомственный запрос в установленном порядке делопроизводства путем присвоения ему номера входящей корреспонденции и даты его поступления в администрацию Ковровского района в порядке общего делопроизводства.

3.4. Принятие решения

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие в органе опеки и попечительства документов, предусмотренных п. 2.12.2. раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо в течение 2 дней с даты получения ответов по каналам межведомственного взаимодействия осуществляет рассмотрение представленных документов и готовит проект распоряжения для согласования в администрации муниципального образования.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, 2.13. административного регламента, орган опеки и попечительства в течение 2 дней с даты получения ответов по каналам межведомственного взаимодействия готовит в свободной форме отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.4.3. Критерием принятия решений по административной процедуре является отсутствие обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

3.4.4. Результатом данной административной процедуры является передача проекта распоряжения о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо отказе в выдаче разрешения. Максимальный срок подготовки и подписания проекта - 4 дня.

3.4.5. Способ фиксации административной процедуры: регистрация результата предоставления государственной услуги в системе делопроизводства органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

3.5. Выдача результата

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятое органом местного самоуправления решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в ее предоставлении.

3.5.2. Специалист органа опеки и попечительства:

- информирует заявителя о возможности личного получения результата предоставления государственной услуги;
- направляет заявителю решение по результату предоставления государственной услуги заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в случае личного получения заявителем результата предоставления государственной услуги разъясняет порядок обжалования решения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу (при необходимости).

3.5.3. Максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5.4. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является принятое органом местного самоуправления решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.5.5. Результатом административной процедуры являются выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги или решения об отказе в ее предоставлении.

Разрешение на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних вручается заявителю либо направляется почтовым отправлением не позднее 15 дней с даты подачи заявления.

3.5.6. Способом фиксации административной процедуры является регистрация информации о результате предоставления государственной услуги в системе делопроизводства органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется специалистом органа опеки и попечительства посредством телефонной связи, по электронной почте.

Приложение № 1 к административному регламенту

ФОРМА	
заявление законных представителей	
	Главе администрации Ковровского района
	(ФИО)
от _____	
	(ФИО (при наличии) заявителя) зарегистрированного по адресу: _____
паспорт: _____	

тел. _____	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего	
Прошу дать разрешение на разрешение сделки (купли-продажи, мены)	
(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)	
расположенной(-ого) по адресу: _____	

Приложение № 6
к административному регламенту

ФОРМА**заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет**

Главе администрации
Ковровского района

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ паспорт: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на снятие денежных средств, при условии приобретения недвижимого имущества (для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств в размере _____ рублей,

_____ (указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)

принадлежащего мне со счета № _____, хранящихся в _____

_____ (указать отделение, наименование кредитной организации) при условии приобретения в мою собственность _____

_____ (указать вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната; размер приобретаемой доли)

_____ расположенной (-ого) по адресу: _____

_____ общей площадью _____

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7 к административному регламенту

ФОРМА**заявление законных представителей**

Главе администрации
Ковровского района

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ паспорт: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на снятие/перечисление денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему**

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств в размере _____ рублей,

_____ (указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)

принадлежащих моему(-ей) несовершеннолетнему(-ей) сыну/дочери/опекаемому ребенку

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ со счета № _____, хранящихся в _____

_____ (указать отделение, наименование кредитной организации)

_____ для _____ (указать причину)

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования администрации Ковровского района:

при условии снятия денежных средств	отчет о расходовании денежных средств несовершеннолетнего с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций и других платежных документов)	в срок до _____
при условии перечисления денежных средств	договор вклада (и его копию), выписку со счета несовершеннолетнего с внесенными денежными средствами	в срок до _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 8 к административному регламенту

ФОРМА**заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет**

Главе администрации
Ковровского района

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ паспорт: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на снятие/перечисление денежных средств (для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств в размере _____ рублей,

_____ (указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)

принадлежащих мне со счета № _____, хранящихся в _____

_____ (указать отделение, наименование кредитной организации)

_____ для _____ (указать причину)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 9 к административному регламенту

ФОРМА**заявление законных представителей**

Главе администрации
Ковровского района

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ паспорт: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на продажу движимого имущества несовершеннолетнего**

Прошу дать разрешение на продажу движимого имущества _____

_____ (указать вид движимого имущества: автомобиль, прицеп, мотоцикл, оружие, акции и др.)

_____ марки: _____

_____ год выпуска: _____

_____ идентификационный номер: _____

_____ регистрационный знак: _____

_____ принадлежащего несовершеннолетнему(-ей) _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект движимого имущества)

_____ при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____

_____ (указать долю)

_____ вышеуказанного объекта движимого имущества на специальный целевой счет _____

№ _____ (указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

_____ (указать наименование кредитной организации)

_____ в связи с _____

_____ (указать причину продажи)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования администрации Ковровского района оригинал и копию договора купли-продажи, договора вклада, выписку со счета несовершеннолетнего(-ей)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)

_____ с внесенной денежной суммой в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 10 к административному регламенту

ФОРМА**заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет**

Главе администрации
Ковровского района

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ паспорт: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на продажу движимого имущества (для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на продажу движимого имущества _____

_____ (указать вид движимого имущества: автомобиль, прицеп, мотоцикл, оружие, акции и др.)

_____ марки: _____

_____ год выпуска: _____

_____ идентификационный номер: _____

_____ регистрационный знак: _____

_____ принадлежащего мне в _____ (указать в какой доле принадлежит объект движимого имущества)

_____ при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____ (указать долю)

_____ вышеуказанного объекта движимого имущества на специальный целевой счет № _____

_____ (указать номер счета)

открытый на мое имя в _____

_____ (указать наименование кредитной организации)

_____ в связи с _____

_____ (указать причину продажи)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 11 к административному регламенту

ФОРМА**заявление законных представителей**

Главе администрации
Ковровского района

_____ (ФИО)

от _____

менное отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 16 к административному регламенту

ФОРМА

заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе администрации
Ковровского района

от _____
(ФИО)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество (для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на отказ от принадлежащего мне

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

преимущественного права покупки _____

(указать в какой доле принадлежит квартира/жилое помещение, адрес, площадь) собственником которой является(-ются) _____

Я являюсь собственником _____

(в какой доле принадлежит квартира/жилое помещение, адрес, площадь) _____

Проект доверенности прилагается к заявлению на _____ листе(-ах).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 17 к административному регламенту

ФОРМА

заявление законных представителей

Главе администрации
Ковровского района

от _____
(ФИО)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на оформление от имени несовершеннолетнего(-ей)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

доверенности гражданину(-ке) _____

(указать Ф.И.О. (при наличии) доверенного лица) для оформления документов, связанных с _____

(указать, на совершение каких действий выдается доверенность) _____

Проект доверенности прилагается к заявлению на _____ листе(-ах).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 18 к административному регламенту

ФОРМА

заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе администрации
Ковровского района

от _____
(ФИО)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на выдачу доверенности (для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу разрешить мне с согласия законного(-ых) представителя(-ей) (матери, отца, попечителя)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) матери, отца, попечителя, дата рождения)

(указать вид движимого имущества: автомобиль, прицеп, мотоцикл, оружие, акции и др.) _____

выдать доверенность гражданину(-ке) _____

(указать Ф.И.О. (при наличии) доверенного лица)

для оформления документов, связанных с _____

(указать, на совершение каких действий выдается доверенность) _____

Проект доверенности прилагается к заявлению на _____ листе(-ах).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 19 к административному регламенту

ФОРМА

заявление законных представителей

Главе администрации
Ковровского района

от _____
(ФИО)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на сдачу имущества несовершеннолетнего в пользование (бессрочное, аренда, найм)

Прошу дать разрешение на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренду, найм)

_____ (вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)

расположенное(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____, принадлежащего несовершеннолетнему(-ей)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

_____ (указать на какое время сдается в пользование (бессрочное, аренда, найм) имущество несовершеннолетнего(их)) _____

сроком на: _____

(указать на какое время сдается в пользование (бессрочное, аренда, найм) имущество несовершеннолетнего(их)) _____

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет _____

№ _____

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

(указать наименование кредитной организации)

Обязуюсь представить в отдел по опеке и попечительству несовершеннолетних администрации Ковровского района оригинал и копию договора аренды (найма, бессрочного пользования) на имущество, расположенное по адресу: _____

зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в течение месяца со дня его заключения.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 20

к административному регламенту

ФОРМА

заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Главе администрации
Ковровского района

от _____
(ФИО)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренда, найм)

(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренду, найм)

_____ (вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)

расположенное(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____, принадлежащей(-его) мне _____

(в какой доле принадлежит объект недвижимости)

сроком на: _____

(указать на какое время сдается в пользование (бессрочное, аренда, найм) имущество несовершеннолетнего(их)) _____

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет № _____

(указать номер счета)

открытый на мое имя в _____

(указать наименование кредитной организации)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, предоставленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 21 к административному регламенту

ФОРМА

уведомления о несоответствии документов установленным требованиям

Бланк органа, осуществляющего предоставление государственной услуги _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних и представленных документов

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя, дата направления заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (уведомление) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в управление образования администрации Ковровского района Владимирской области.

Начальник управления образования

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 22
к административному регламенту

**ФОРМА
заявления для получения копии документа, выданного в результате предостав-
ления государственной услуги**

Главе администрации
Ковровского района

(ФИО)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу:

паспорт: _____

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче копии документа, выданного в результате предоставления
государственной услуги**

В связи с _____
(указывается причина получения копии)

прошу выдать копию распоряжения администрации Ковровского района Владимирской области от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование распоряжения администрации Ковровского района)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 23 к административному регламенту

**ФОРМА
заявления для исправления допущенных опечаток и ошибок и внесении
соответствующих изменений в документ, являющийся результатом предостав-
ления государственной услуги**

Главе администрации
Ковровского района

(ФИО)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу:

паспорт: _____

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток (ошибок), допущенных при оказании
государственной услуги**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги, и прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в распоряжение администрации Ковровского района Владимирской области от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 24
к административному регламенту

**ФОРМА
согласия на обработку персональных данных**

Главе администрации
Ковровского района

(ФИО)

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу:

паспорт: _____

тел. _____

**заявление о согласии на обработку персональных данных (собственника
отчуждаемой доли недвижимого имущества либо доверенного лица)**

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении управления образования администрации Ковровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Передача моих персональных данных сторонним организациям может производиться только с целью возможности разрешения возникшей проблемы по существу моего обращения.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (места пребывания);
- 5) иные данные, необходимые для решения вопроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует до моего письменного отзыва данного.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

В целях проведения независимой экспертизы администрация Клязьминского сельского поселения размещает следующие проекты нормативно-правовых актов Клязьминского сельского поселения:

- Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на 2026 год.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта решения, а также организациями, находящимися в ведении разработчика проекта и (или) администрации Клязьминского сельского поселения. По результатам независимой экспертизы в течение отведенного для нее срока составляется заключение, которое направляется разработчику проекта решения сопроводительным письмом в адрес разработчика проекта решения, также может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Период проведения независимой экспертизы: с 27.02.2026г. до 05.03.2026г. Заключения принимаются по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричная, д. 35, с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00), либо по электронной почте: klyazmenskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

26.02.2026

№ 59

**Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение
площади земельных участков, находящихся в частной собственности,
в результате их перераспределения с земельными участками,
находящимися в муниципальной собственности муниципального образования
Клязьминского сельского поселения Ковровского района
Владимирской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

Н.Б. Молодцова

Приложение к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения от 26.02.2026 № 59

ПОРЯДОК**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИ-
МИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее - размер платы).

2. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного 3 настоящего Порядка.

3. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

ПРОЕКТ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

№ _____

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения
для собственников жилых помещений, которые не приняли решение
о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об
установлении размера платы за содержание жилого помещения, на
2026 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 22.08.2024 № 190 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, **постановляю:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на 2026 год в зависимости от типа многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение:

1.1. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропроводом и централизованным газоснабжением согласно приложению N 1.

1.2. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропроводом и без централизованного газоснабжения согласно приложению N 2.

1.3. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропровода и с централизованным газоснабжением согласно приложению N 3.

1.4. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, с мусоропроводом и с централизованным газоснабжением согласно приложению N 4.

1.5. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения согласно приложению N 5.

1.6. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением согласно приложению N 6.

1.7. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, с мусоропроводом и без централизованного газоснабжения со-

гласно приложению N 7.

1.8. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения согласно приложению N 8.

1.9. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и центральным отоплением согласно приложению N 9.

1.10. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и без центрального отопления согласно приложению N 10.

1.11. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и без центрального отопления согласно приложению N 11.

1.12. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и с центральным отоплением согласно приложению N 12.

1.13. Многоквартирные дома, в которых отсутствует один или более видов благоустройства, согласно приложению N 13.

2. Установленный размер платы за содержание жилого помещения также подлежит к применению для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, в которых собственниками жилых помещений не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

**Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

Н.Б. Молодцова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения от № _____

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ
ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, С ЛИФТОМ, С МУСОРОПРОВОДОМ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ**

N п/п	Наименование работ и услуг	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	5,56
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	11,37
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	1,29
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ)	4,49
2.3.	Промывка системы отопления	0,96
2.4.	Содержание мусоропровода	1,03
2.5.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления	0,95
2.6.	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования	0,36
2.7.	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	0,26
2.8.	Содержание и ремонт лифта (лифтов)	2,03
3.	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	9,40
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)	2,65
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	4,22
3.3.	Организация накопления отходов - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)	0,06
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	1,46
3.5.	Прочие работы по содержанию общего имущества	0,89
3.6.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов	0,00
3.7.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	0,07
3.8.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	0,05
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	7,38
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	33,71

Приложение № 2 к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения от № _____

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ
ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, С ЛИФТОМ, С МУСОРОПРОВОДОМ И БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ**

N п/п	Наименование работ и услуг	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	5,56
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	10,76
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	1,3
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ)	4,49
2.3.	Промывка системы отопления	0,95
2.4.	Содержание мусоропровода	1,03
2.5.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления	0,96
2.6.	Содержание и ремонт лифта (лифтов)	2,03
3.	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	9,38
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)	2,65
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	4,23
3.3.	Организация накопления отходов - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)	0,07
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	1,46
3.5.	Прочие работы по содержанию общего имущества	0,87
3.6.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов	0,00
3.7.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	0,07
3.8.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	0,03
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	7,38
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	33,08

Приложение № 3 к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения от № _____

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ
ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, С ЛИФТОМ, БЕЗ МУСОРОПРОВОДА И С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ**

N п/п	Наименование работ и услуг	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	5,65
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	10,36

3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	9,39
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)	2,17
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	4,45
3.3.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртуть-содержащих ламп и др.)	0,07
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	1,49
3.5.	Прочие работы по содержанию иного общего имущества	1,09
3.6.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов	0,00
3.7.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	0,11
3.8.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	0,01
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	6,70
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	32,38

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

02.03.2026

№ 213

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 21.01.2014 № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь положениями статей 9, 15, 179 Бюджетного кодекса РФ, в целях корректировки муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 21.01.2014 № 33, **постановляю:**

- Внести следующие изменения в Программу:
 - Раздел «Сроки и этапы реализации программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Программные мероприятия (1 этап) 2014-2017 годы
Программные мероприятия (2 этап) 2018-2021 годы
Программные мероприятия (3 этап) 2022-2027 годы».
 - Раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы – 201 969,19 тыс. руб., в т.ч.:
1. Средства федерального бюджета – 9 965,28 тыс. руб.,
2. Средства областного бюджета – 94 347,3 тыс. руб.,
3. Средства районного бюджета – 27 793,11 тыс. руб.,
4. Внебюджетные средства – 69 863,5 тыс. руб.».
 - Абзац 1 раздела 6 Программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий настоящей Программы составляет 201 969,19 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 57 520,65 тыс. руб.; 2015 год – 13 317,24 тыс. руб.; 2016 год – 6 068,5 тыс. руб.; 2017 год – 4 776,1 тыс. руб.; 2018 год – 4 294,5 тыс. руб.; 2019 год – 2 917,0 тыс. руб.; 2020 год – 10 603,6 тыс. руб.; 2021 год – 6 455,7 тыс. руб.; 2022 год – 28 029,6 тыс. руб.; 2023 год – 3 385,0 тыс. руб.; 2024 год – 2 326,3 тыс. руб.; 2025 год – 62 275,0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.; 2027 год – 0 тыс. руб.».
 - Раздел 7 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

- Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 20.05.2025 № 364 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 21.01.2014 № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

02.03.2026

№ 214

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.02.2023 №67 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь положениями статей 9, 15, 179 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Ковровского района, в целях корректировки муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района 27.02.2023 г. №67, **постановляю:**

- Внести изменение в постановление администрации Ковровского района от 27.02.2023 №67 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 20.05.2025 № 365 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.02.2023 № 67 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 - 2025 годы».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к
постановлению администрации
Ковровского района от 02.03.2026 № 214

И. ПАСПОРТ муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района»

Наименование программы	«Содержание муниципального имущества Ковровского района» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты	
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников			
1	2	3	5	5	6	8	9	10	
1. Мероприятия по установке приборов и систем учета топливно-энергетических ресурсов	2014-2017 гг. (I этап)	2 973,2	0	0	1 720,0	1 253,2	УЖГОСА, МБУ «СЭЗ»	Увеличение доли объемов топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета	
	2014	286,2	0	0	0	286,2			
	2015	402,0	0	0	60,0	342,0			
	2016	275,0	0	0	100,0	175,0			
	2017	2 010,0	0	0	1 560,0	450,0			
	2018-2021 гг. (II этап)	10 040,0	0	0	0	10 040,0			
	2018	560,0	0	0	0	560,0			
	2019	1 280,0	0	0	0	1 280,0			
	2020	8 200,0	0	0	0	8 200,0			
	2021	0	0	0	0	0			
	2. Внедрение энергосберегающего оборудования, систем регулирования потребления энергетических ресурсов	2014-2017 гг. (I этап)	4 673,2	0	0	0			4 673,2
2014	1 647,0	0	0	0	1 647,0				
2015	1 286,2	0	0	0	1 286,2				
2016	850,0	0	0	0	850,0				
2017	890,0	0	0	0	890,0				
2018-2021 гг. (II этап)	3 388,0	0	0	50,0	3 338,0				
2018	935,0	0	0	0	935,0				
2019	982,0	0	0	0	982,0				
2020	1 031,0	0	0	0	1 031,0				
2021	440,0	0	0	50,0	390,0				
2022-2027 гг. (III этап)	1 980,0	0	0	10,0	1 970,0				
2022	1 270,0	0	0	10,0	1 260,0				
2023	710,0	0	0	0	710,0				
2024	0	0	0	0	0				
2025	0	0	0	0	0				
2026	0	0	0	0	0				
2027	0	0	0	0	0				
3. Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) коммунальной инфраструктуры-всего, в т.ч.	2014-2017 гг. (I этап)	66 147,29	9 965,28	15 121,0	6 742,11	34 318,9	Администрация Ковровского района, УЖГОСА	Обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей тепловой энергией; снижение расхода топливно-энергетических ресурсов	
	3.1. Реконструкция котельных с переводом на возобновляемые источники энергии (вторичные энергетические ресурсы)	2014	50 070,65	9 965,28	9 555,37	4 550,0			26 000,0
	2015	0	0	0	0	0			
	2016	0	0	0	0	0			
	2017	0	0	0	0	0			
	всего	50 070,65	9 965,28	9 555,37	4 550,0	26 000,0			
	3.2. Модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования	2014	1 044,8	0	0	0			1 044,8
	2015	6 957,04	0	5 565,63	1 391,41	0			
	2016	0	0	0	0	0			
	2017	0	0	0	0	0			
	всего	8 001,84	0	5 565,63	1 391,41	1 044,8			
3.3. Модернизация и капитальный ремонт тепловых сетей с использованием энергоэффективных технологий	2014	1 529,0	0	0	0	1 529,0			
2015	3 860,0	0	0	0	3 860,0				
2016	2 685,8	0	0	800,7	1 885,1				
2017	0	0	0	0	0				
всего	8 074,8	0	0	800,7	7 274,1				
2018-2021 гг. (II этап)	2 515,0	0	0	0	2 515,0				
2018-2020	0	0	0	0	0				
2021	2 515,0	0	0	0	2 515,0				
2022-2027 гг. (III этап)	5 861,0	0	0	0	5 861,0				
2022	2 470,0	0	0	0	2 470,0				
2023	1 675,0	0	0	0	1 675,0				
2024	1 716,0	0	0	0	1 716,0				
2025	0	0	0	0	0				
2026	0	0	0	0	0				
2027	0	0	0	0	0				
3.4. Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения	2018-2021 гг. (II этап)	1 698,3	0	0	1 698,3	0	УЖГОСА, МБУ «СЭЗ»	Обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей тепловой энергией; снижение расхода топливно-энергетических ресурсов	
	2018-2019	0	0	0	0	0			
	2020	697,6	0	0	697,6	0			
	2021	1 000,7	0	0	1 000,7	0			
	2022-2027 гг. (III этап)	88 691,4	0	77 339,6	9 351,9	0			
	Строительство блочно-модульной котельной в п. Нерехта, Ковровский район	2022	24 289,6	0	19 478,8	4 810,8			0
	2023	0	0	0	0	0			
	2024	126,8	0	0	126,8	0			
	2025	1 375,7	0	0	1 375,7	0			
	Строительство блочно-модульной котельной в п. Красный Октябрь, Ковровский район	2025	58 787,6	0	55 848,1	2 939,5			0
	Модернизация системы теплоснабжения на объектах социальной сферы с. Павловское	2025	2 045,8	0	2 012,7	33,1			0
Расходы на осуществление технологического присоединения к сетям газораспределения	2025	65,9	0	0	65,9	0			
2026	0	0	0	0	0				
2027	0	0	0	0	0				
4. Мероприятия по актуализации схем теплоснабжения муниципальных образований	2014-2017 гг. (I этап)	428,1	0	0	428,1	0	УЖГОСА	Обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей тепловой энергией	
	2014-2016	0	0	0	0	0			
	2017	428,1	0	0	428,1	0			
	2018-2017 гг. (I этап)	1 968,8	0	0	1 968,8	0			
	2018	1 797,2	0	0	1 797,2	0			
	2015	171,6	0	0	171,6	0			
	2016-2017	0	0	0	0	0			
	2022-2027 гг. (III этап)	1 483,5	0	468,5	1 015,0	0			
	2022	0	0	0	0	0			
	2023	1 000,0	0	0	1 000,0	0			
	2024	483,5	0	468,5	15,0	0			
2025	0	0	0	0	0				
2026	0	0	0	0	0				
2027	0	0	0	0	0				
6. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда:	2014-2017 гг. (I этап)	3 598,2	0	0	730,0	2 868,2	УЖГОСА	Снижение расходов населения на оплату потребленной тепловой и электрической энергии, горячей, холодной воды.	
	2014	945,8	0	0	0	945,8			
	2015	640,4	0	0	0	640,4			
	2016	564,0	0	0	0	564,0			
	2017	1 448,0	0	0	730,0	718,0			
	2018-2021 гг. (II этап)	2 518,0	0	0	500,0	2 018,0			
	2018	1 188,0	0	0	500,0	688,0			
	2019	655,0	0	0	0	655,0			
	2020	675,0	0	0	0	675,0			
	2021	0	0	0	0	0			
	7. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на транспорте	2014-2017 гг. (I этап)	1 893,7	0	806,7	79,0			1 008,0
2014		200,0	0	190,0	10,0	0			
2015-2017		0	0	0	0	0			
Всего		200,0	0	190,0	10,0	0			
2014		0	0	0	0	0			
2015		0	0	0	0	0			
2016		1 693,7	0	616,7	69,0	1 008,0			
2017		0	0	0	0	0			
Всего		1 693,7	0	616,7	69,0	1 008,0			
2018-2021 гг. (II этап)		4 111,5	0	611,5	3 500,0	0			
2018		1 611,5	0	611,5	1 000,0	0			
2019-2020	0	0	0	0	0				
2021	2 500,0	0	0	2 500,0	0				
Итого:	2014-2017 гг. (I этап)	81 682,49	9 965,28	15 927,7	11 668,01	44 121,5	УЖГОСА, МБУ «СЭЗ»		
	2014	57 520,65	9 965,28	9 745,37	6 357,2	31 452,8			
	2015	13 317,24	0	5 565,63	1 623,01	6 128,6			
	2016	6 068,5	0	616,7	969,7	4 482,1			
	2017	4 776,1	0	0	2 718,1	2 058,0			
	2018-2021 гг. (II этап)	24 270,8	0	611,5	5 748,3	17 911,0			
	2018	4 294,5	0	611,5	1 500,0	2 183,0			
	2019	2 917,0	0	0	0	2 917,0			
	2020	10 603,6	0	0	697,6	9 906,0			

Сополнители программы	МБУ «СЭС»
Цель и задачи программы	Цели: - улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации; - снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества Основные задачи: - обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; - снижение эксплуатационных расходов, вовлечение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственный оборот; - обеспечение безаварийной работы муниципальных объектов.
Сроки и этапы выполнения программы	2023- 2028 годы
Целевые индикаторы и показатели	- Доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот, % ; - количество муниципальных жилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние, ед. ; - доля пустующих муниципальных жилых помещений, %
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 11 522,5 тыс. рублей, в том числе: - 2023 год – 1 738,3 тыс. рублей; - 2024 год – 2 435,9 тыс. рублей; - 2025 год – 3 395,8 тыс. рублей; - 2026 год – 1 317,5 тыс. рублей; - 2027 год – 1 317,5 тыс. рублей; - 2028 год – 1 317,5 тыс. рублей. Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и по результатам оценки эффективности программы.
Ожидаемые конечные результаты выполнения программы	- Снижение размера физического износа муниципального имущества; - содержание муниципального имущества в надлежащем состоянии, продление сроков эксплуатации
Контроль за исполнением программы	Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом

На сегодняшний день перед администрацией Ковровского района отчетливо обозначилась проблема содержания муниципального имущества, в том числе имущества казны. Данная проблема является одной из актуальных, требующих постоянного внимания и принятия эффективных решений.

Причиной, вызывающей необходимость выполнения программных мероприятий, является процесс физического и морального старения объектов, который в случае невыполнения работ по содержанию данного имущества приведет к значительному ухудшению его состояния, к возникновению чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни граждан. Физический износ муниципального имущества отличается по времени и зависит от многих факторов, основными из которых являются природно-климатические факторы и жизнедеятельность человека, в связи с этим сроки его службы по времени различны.

Основные концептуальные положения программы базируются на использовании программно-целевого подхода, обусловленного масштабностью, долговременностью, социальной ориентированностью проблемы улучшения качества жизни и обеспечения безопасных и комфортных условий проживания населения района, сохранению, восстановлению, повышению надежности использования объектов муниципальной собственности.

Программа основывается на положениях статьи 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей обязанность собственников нести бремя содержания своего имущества, части 3 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязывающих муниципальное образование, в лице соответствующих органов местного самоуправления, как собственника помещений, нести бремя расходов на содержание и ремонт помещений. Для решения данного вопроса необходимо определить объем работ по содержанию имущества, порядок их проведения и финансирования.

Одной из проблем, возникающих при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений, является то, что часть помещений, подлежащих распределению вновь, находится в состоянии, непригодном для использования по их прямому назначению. Это существенно замедляет процесс обеспечения нуждающихся граждан жилыми помещениями и способствует росту социального напряжения.

Общая площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района (в казне) по состоянию на 01.01.2023г. составляет 4,1 тыс. кв.м., из которых более 30 % требуют капитального ремонта.

III. Цель и задачи программы

Основная цель программы состоит в организации содержания имущества, улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- снижение эксплуатационных расходов, вовлечение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственный оборот;
- обеспечение безаварийной работы муниципальных объектов.

Целевыми индикаторами достижения целей и решения задач программы являются:

- доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот;
- количество муниципальных жилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние;
- доля пустующих муниципальных жилых помещений;
- количество обслуживаемых газопроводов;
- уровень безаварийной работы сооружений.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значение показателей							
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	Доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот	%	94,0	95,0	96,0	97,0	97,5	98,0	98,0	
2	Количество муниципальных жилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние	ед.	4	5	5	5	5	5	5	
3	Доля пустующих муниципальных жилых помещений	%	0,4	0,3	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	
Содержание муниципальных газопроводов в надлежащем техническом состоянии										
1	Количество обслуживаемых газопроводов	ед.	8	8	8	8	8	8	8	
2	Уровень безаварийной работы сооружений	%	100	100	100	100	100	100	100	

IV. Механизм реализации и управления программой

Механизм реализации программы направлен на планирование эффективного исполнения основных мероприятий, проведение мониторинга исполнения, выработку решений при возникновении отклонения от программы.

Порядок и условия финансирования реализации мероприятий программы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ковровского района.

Мониторинг хода реализации программы осуществляет ответственный исполнитель.

- обеспечивает выполнение программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;
- обеспечивает координацию работы с лицами, участвующими в реализации программы;
- организует размещение информации о ходе и результатах реализации программы и финансировании мероприятий;
- ежегодно подготавливает предложения по уточнению программы на очередной финансовый год с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты на реализацию мероприятий, механизм реализации и финансирования программы,
- обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- несет ответственность за реализацию программы в целом;
- осуществляет ведение отчетности по реализации программы.

V. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета района.

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 11 522,2 тыс. рублей, в том числе:

- 2023 год – 1 738,3 тыс. рублей;
- 2024 год – 2 435,9 тыс. рублей;
- 2025 год – 3 395,8 тыс. рублей;
- 2026 год – 1 317,5 тыс. рублей;

- 2027 год – 1 317,5 тыс. рублей;

- 2028 год – 1 317,5 тыс. рублей.

Получателями бюджетных средств являются МБУ «Служба единого заказчика» и предприятия жилищно-коммунального комплекса.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Реализация программы должна обеспечить:

1. Содержание в надлежащем состоянии и сохранность муниципального имущества.
2. Создание безопасных и комфортных условий для проживания нанимателей жилых помещений, уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта, сокращение затрат на дальнейшее техническое обслуживание и эксплуатацию, снижение размера физического износа и продление сроков эксплуатации муниципального имущества.
3. Снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества в результате эффективного использования и распоряжения имуществом.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Наименование мероприятий	Общий объем средств, тыс. руб.	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1. Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений	3 306,3	682,2	1 124,1	0,0	500,0	500,0	500,0		
2. Возмещение расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям	275,3	69,8	56,0	89,5	20,0	20,0	20,0		
3. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	2 342,5	345,0	397,5	407,5	397,5	397,5	397,5		
4. Проведение капитального ремонта нежилых помещений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5. Проведение текущего ремонта нежилых помещений	1 753,2	0,0	0,0	1 753,2	0,0	0,0	0,0		
6. Обеспечение сохранности и обслуживание объектов коммунального назначения, находящихся в казне района и не переданных в безвозмездное пользование и аренду	3 845,2	641,3	858,3	1 145,6	400,0	400,0	400,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

02.03.2026

№ 215

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 № 378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь положениями статей 9, 15, 179 Бюджетного кодекса РФ, в целях корректировки муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.05.2018 № 378, постановляю:

1. Внести следующие изменения в Программу:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств областного, федерального и районного бюджетов. Общий объем финансирования программы составляет 1 355 805,5 тыс. руб., в т.ч. по годам:

- 2018 – 1 468,4 тыс. руб.;
- 2019 – 9 430,8 тыс. руб.;
- 2020 – 57 868,4 тыс. руб.;
- 2021 – 77 817,4 тыс. руб.;
- 2022 – 68 570,9 тыс. руб.;
- 2023 – 245 687,6 тыс. руб.;
- 2024 – 368 185,9 тыс. руб.;
- 2025 – 449 574,9 тыс. руб.;
- 2026 – 43 603,7 тыс. руб.;

Эффективность программы будет определена по следующим показателям:

- а) увеличение доли муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот,
- б) увеличение количества муниципальных жилых и нежилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние,
- в) сокращение количества пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях».

Наименование мероприятий	Общий объем средств, тыс. руб.	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1. Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений	3 306,3	682,2	1 124,1	0,0	500,0	500,0	500,0		
2. Возмещение расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям	275,3	69,8	56,0	89,5	20,0	20,0	20,0		
3. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	2 342,5	345,0	397,5	407,5	397,5	397,5	397,5		
4. Проведение капитального ремонта нежилых помещений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5. Проведение текущего ремонта нежилых помещений	1 753,2	0,0	0,0	1 753,2	0,0	0,0	0,0		
6. Обеспечение сохранности и обслуживание объектов коммунального назначения, находящихся в казне района и не переданных в безвозмездное пользование и аренду	3 845,2	641,3	858,3	1 145,6	400,0	400,0	400,0		

2027 – 26 952,2 тыс. руб.;

2028 – 6 645,3 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджетов на соответствующий год».

1.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств на реализацию программы составляет 1 355 805,5 тыс. руб., в том числе:

- на 2018 год – 1 468,4 тыс. руб.;
- на 2019 год – 9 430,8 тыс. руб.;
- на 2020 год – 57 868,4 тыс. руб.;
- на 2021 год – 77 817,4 тыс. руб.;
- на 2022 год – 68 570,9 тыс. руб.;
- на 2023 год – 245 687,6 тыс. руб.;
- на 2024 год – 368 185,9 тыс. руб.;
- на 2025 год – 449 574,9 тыс. руб.;
- на 2026 год – 43 603,7 тыс. руб.;
- на 2027 год – 26 952,2 тыс. руб.;
- на 2028 год – 6 645,3 тыс. руб.».

1.3. Таблицу раздела VII «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Ковровского района от 26.06.2025 № 468 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 № 378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 02.03.2026 № 215

VII. Перечень программных мероприятий

Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств						Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	Ср-ва бюджета высокобюджетные в рез-те снижен. объема погашен. задолженности по бюдж. кредиту	внебюджетных источников			
1. Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	2018	1 468,4	0	0	1 468,4	0	0	0	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЭС»	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 57,2 %; - сокращение доли водопроводной сети, нуждающейся в замене, до 19,2 %; - сокращение доли канализационной сети, нуждающейся в замене, до 12,0 %; - сокращение доли тепловых сетей, нуждающихся в замене, до 18,9 %; - повышение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, до 97 %
	2019	475,0	0	0	475,0	0	0			
	2020	0	0	0	0	0	0			
	2021	0	0	0	0	0	0			
	2022	0	0	0	0	0	0			
	2023	462,0	0	0	462,0	0	0			
	2024	825,6	0	0	825,6	0	0			
	2025	391,0	0	0	391,0	0	0			
	2026	6 000,0	0	0	6 000,0	0	0			
	2027	6 000,0	0	0	6 000,0	0	0			
	2028	6 000,0	0	0	6 000,0	0	0			
	всего	21 622,0	0	0	21 622,0	0	0			
2. Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод - Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 1000 м3/сутки п. Доброград (2025) - Строительство очистных сооружений биологической очистки в п. Новый (2026) - Реконструкция очистных сооружений (с устройством площадки перед существующим КНС), производительностью 100 м3/сутки, расположенных в п. Неректа (2024)	2018	0	0	0	0	0	0			
	2019	8 955,8	0	8 194,2	761,6	0	0			
	2020	49 868,4	0	43 384,7	6 483,7	0	0			
	2021	37 467,4	0	29 986,5	7 480,9	0	0			
	2022	2 988,0	0	2 598,5	389,5	0	0			
	2023	164 085,3	0	151 348,0	4 453,3	8 284,0	0			
	2024	307 468,8	0	151 348,0	156 120,8	0	0			
	2025	170 381,8	0	114 580,2	55 801,6	0	0			
	2026	0,0	0	0	0	0	0			
	2027	0,0	0	0	0	0	0			
	2028	0,0	0	0	0	0	0			
	всего	741 215,5	0	501 440,1	231 491,4	8 284,0	0			
3. Строительство объектов питьевого водоснабжения: - Строительство водопроводных сетей д. Веркутиха - с. Малышево - д. Кисляково - п. Малыгино (2022) - Реконструкция наружных сетей водопровода с водозаборными сооружениями в с. Павловское (2025 год) - Модернизация системы ХВС д. Суханиха, п. Красный Октябрь Ковровского района (2025) - Строительство артезианской скважины с водопроводными сетями д. Заря (2023) - Модернизация водопроводных сетей д. Погорелка Ковровского района (2025)	2018	0	0	0	0	0	0			
	2019	0	0	0	0	0	0			
	2020	0	0	0	0	0	0			
	2021	0	0	0	0	0	0			
	2022	13 582,9	9 970,5	1 883,7	1 728,7	0	0			
	2023	1 540,3	0	600,0	340,3	0	600,0			
	2024	5,5	0	0	5,5	0	0			
	2025	153 982,4	97 060,5	52 263,4	4 658,4	0	0			
	2026	36 958,4	0	36 219,2	739,2	0	0			
	2027	20 306,9	0	19 900,8	406,1	0	0			
	2028	0	0	0	0	0	0			
	всего	226 376,4	107 031,0	110 867,1	7 878,3	0	600,0			
4. Взносы в уставный капитал предприятий коммунального комплекса	2018	0	0	0	0	0	0			
	2019	0	0	0	0	0	0			
	2020	8 000,0	0	0	8 000,0	0	0			
	2021	40 350,0	0	0	40 350,0	0	0			
	2022	52 000,0	0	0	52 000,0	0	0			

Администрация Ковровского района извещает жителей Ковровского района, что в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и постановлением администрации Владимирской области от 18.02.2026 № 74 «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции во Владимирской области на период с 01.06.2026 по 01.06.2030» администрация Ковровского района приступает к составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Ковровского городского суда, 2-го Западного окружного военного суда.

Списки кандидатов в присяжные заседатели составляются на основе персональных данных об избирателях и участниках референдума, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки.

При этом из числа отобранных граждан исключаются лица, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», а именно: не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет; имеющие непогашенную или неснятую судимость; признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности; состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Кроме того, к участию в рассмотрении судом конкретного уголовного дела в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в качестве присяжных заседателей не допускаются также лица: подозреваемые или обвиняемые в совершении преступлений; не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство; имеющие физические или психические недостатки, препятствующие полноценному участию в рассмотрении судом уголовного дела.

Гражданам, которые будут включены в список кандидатов в присяжные заседатели, администрация Ковровского района направит уведомление. В течение двух недель после уведомления граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели, вправе ознакомиться с указанными списками, подать письменное заявление о необязанном включении в списки кандидатов в присяжные заседатели, об исключении их из указанных списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

Дополнительную информацию о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели можно получить в правовом управлении администрации Ковровского района по адресу г. Ковров, улица Дегтярева, 34, кабинет 31 (тел.2- 20-12).

И.о. главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПРОГРАММА

местного отделения Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района на выборах депутатов: Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1-15 и Совета народных депутатов муниципального округа Доброград Владимирской области первого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1-10
22 марта 2026 года

Уважаемые жители Ковровского округа и округа Доброград!

22 марта 2026 года состоятся выборы депутатов: Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области первого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1-15 и Совета народных депутатов муниципального округа Доброград Владимирской области первого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 1-10. Нам предстоит избрать депутатов.

От вашей позиции и взвешенности выбора будет зависеть, какой будет наша власть, продолжится ли развитие наших территорий, как будут решаться проблемы нашей жизни, на что мы можем надеяться сегодня, завтра и в будущем.

Главной задачей может быть только повышение благосостояния и качества жизни жителей.

Залогом её успешного выполнения является работоспособная профессиональная команда.

Местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района выдвинуло своих кандидатов в депутаты.

Главные критерии отбора кандидатов - профессионализм, ответственный подход к делу, высокий авторитет среди жителей, умение работать в единой команде.

НАШИ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ:

- экономическое развитие округа, новые экономические перспективы;
- надежная социальная защита и повышение качества жизни;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство;
- патриотизм, как важнейшая духовно-историческая и социальная ценность.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОКРУГОВ:

- организация эффективной работы органов местного самоуправления;
- комплексный подход к развитию округа, реализация новых экономических перспектив;
- стабильная работа промышленных и сельскохозяйственных предприятий;
- продолжение поступательного движения в развитии сферы ЖКХ и благоустройства;
- постоянная социальная забота о жителях;
- поддержка участников СВО и членов их семей;
- решение проблем в сфере здравоохранения, образования и культуры;
- поддержка массового и профессионального спорта;
- обеспечение безопасности и общественного спокойствия.

Для достижения цели более комфортного проживания и повышения благосостояния людей, необходимо поступательное движение вперед.

ПРИЗЫВАЕМ ВСЕХ, КОМУ НЕ БЕЗРАЗЛИЧНО БУДУЩЕ БЫТЬ ВМЕСТЕ С НАМИ!

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026 года

№ 37

О поддержке инициативного проекта «Благоустройство территории дворов на ул. Славянская, рядом с домами № 1, № 3 и № 5» в п. Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 23.09.2025 № 87 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области», учитывая протокол заседания межведомственной комиссии по рассмотрению инициативных проектов и проведению их конкурсного отбора, реализуемых на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 19.02.2026 года № 1, постановляю:

1. Поддержать инициативный проект «Благоустройство территории дворов на ул. Славянская, рядом с домами № 1, № 3 и № 5» в п. Доброград Ковровского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению, и представить (выдвинуть) его в областную конкурсную комиссию для прохождения областного конкурсного отбора с целью получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

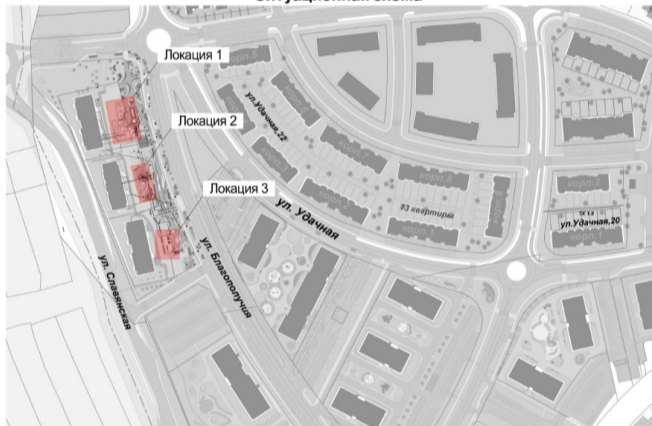
Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.02.2026г. № 37

Инициативный проект «Благоустройство территории дворов на ул. Славянская, рядом с домами № 1, № 3 и № 5» в п. Доброград Ковровского муниципального района

Инициатор проекта	Карасев Иван Сергеевич, 1984 года рождения
1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района или его части	Дворовые территории в настоящее время не соответствуют современным требованиям комфорта, доступности и безопасности. Отсутствует нормальное (качественное) покрытие на детских площадках и пешеходных дорожках. Детское оборудование и малые архитектурные формы имеют высокую степень износа. Эти дефекты создают барьеры для повседневного использования пространства жителями, особенно семьями с детьми и маломобильными группами населения. Успешная реализация проекта станет моделью для других дворов, демонстрируя, что позитивные изменения возможны при активной позиции жителей
2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	Концепция благоустройства подразумевает не просто устройство покрытия и замену оборудования, а создает гармоничное и многофункциональное пространство, отвечающее современным стандартам, создает комфортную среду для жителей
3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	В результате реализации инициативного проекта будет создано современное и комфортное общественное пространство, которое станет центром притяжения для разных групп населения. Решение трансформирует устаревший объект в жизнерадостную, яркую площадку для игр подрастающего поколения
4. Указание на территорию муниципального образования	Напротив многоквартирных жилых домов на улице Славянская (№№ 1, 3, 5) в п. Доброград, территория, прилегающая к многоквартирным домам с восточной стороны и ограниченная внутривдворным проездом и улицей Благополучия (в соответствии с прилагаемой ситуационной схемой (приложение 1))
5. Общая стоимость реализации инициативного проекта, руб.	Ориентировочная стоимость – 7 млн. руб.
6. Размер инициативных платежей, тыс. рублей	-
7. Размер запрашиваемого иного межбюджетного трансфера, тыс. рублей	3500
8. Описание трудового и имущественного участия жителей в реализации инициативного проекта	Подготовка территории для благоустройства
9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	III-IV квартал 2026 года
10. Иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования	-

Приложение 1

Ситуационная схема



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

03.03.2026

№ 217

О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ковровского района

В целях реализации Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановления Правительства Владимирской области от 28.01.2026 № 30 «О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок», Закона Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», осуществляющие дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах постановляю:

1. Установить меру социальной поддержки в виде льготы при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан согласно приложению № 1 к Постановлению.
2. Определить, что льгота при оплате проезда предоставляется в форме месячного социального проездного билета на фиксированное количество поездок в месяц.
3. Фиксированное количество поездок по месячным социальным проездным билетам составляет десять поездок в месяц или двадцать поездок в месяц по усмотрению гражданина.
4. Утвердить Порядок реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
5. Утвердить Порядок предоставления компенсаций перевозчикам, предоставляющим услуги по регулярной перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении Ковровского района согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
6. Документом, удостоверяющим право на льготный проезд по месячному социальному проездному билету для граждан, указанных в пункте 22 приложения № 1, является справка по форме согласно приложению № 4 (далее - справка).
7. Порядок выдачи справки устанавливается правовым актом Министерства социальной защиты населения Владимирской области.
8. Утвердить перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении, на которых осуществляются перевозки пассажиров по месячным социальным проездным билетам, согласно приложению № 5 к Постановлению.
9. Определить МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (далее – Учреждение) получателем средств субсидий юридическим лицам (перевозчикам), предоставляющим услуги по регулярной перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении Ковровского района.
10. Признать утратившими силу постановления администрации Ковровского района:
 - от 15.03.2017 № 161 «Об утверждении Порядка реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района»;

- от 28.11.2018 № 842 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 15.03.2017 № 161 «Об утверждении Порядка реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района»;

- от 25.10.2023 № 453 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 15.03.2017 № 161 «Об утверждении Порядка реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района»;

- от 24.04.2025 № 319 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 15.03.2017 № 161 «Об утверждении Порядка реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района»;

- от 06.11.2018 № 785 «Об утверждении порядка предоставления компенсаций перевозчикам, предоставляющим услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на регулярных пригородных внутри муниципальных маршрутах Ковровского района»;

- от 28.11.2018 № 845 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.11.2018 № 785 «Об утверждении порядка предоставления компенсаций перевозчикам, предоставляющим услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на регулярных пригородных внутри муниципальных маршрутах Ковровского района»;

- от 25.10.2023 № 452 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.11.2018 № 785 «Об утверждении порядка предоставления компенсаций перевозчикам, предоставляющим услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на регулярных пригородных внутри муниципальных маршрутах Ковровского района»;

- от 16.04.2013 № 393 «О предоставлении мер социальной поддержки на территории Ковровского района в виде месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан»;

- от 28.11.2018 № 841 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 16.04.2013 № 393 «О предоставлении мер социальной поддержки на территории Ковровского района в виде месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района от 03.03.2026 № 217

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде льготы по оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ковровского района

№ п/п	Наименование категории
1	2
1	Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (статья 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон N 5-ФЗ))
2	Участники Великой Отечественной войны (статья 2 Федерального закона N 5-ФЗ)
3	Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концентрационных лагерей (Указ Президента РФ от 15.10.1992 N 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»)
4	Ветераны боевых действий (статья 3 Федерального закона N 5-ФЗ)
5	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (статья 2 Федерального закона N 5-ФЗ)
6	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда» (статья 2 Федерального закона N 5-ФЗ)
7	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (статья 2 Федерального закона N 5-ФЗ)
8	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (статья 21 Федерального закона N 5-ФЗ)
9	Дети-инвалиды и сопровождающие их лица (статья 1 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ))
10	Инвалиды (статья 1 Федерального закона N 181-ФЗ)
11	Граждане, награжденные знаком «Почетный донор России» (статья 23 Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»)
12	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (статья 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)
13	Граждане РФ, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» (Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»)
14	Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»)
15	Граждане из подразделений особого риска (постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 N 1213-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»)
16	Ветераны военной службы, получившие удостоверения до 31 декабря 2004 года по достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин либо соответствующие условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2018 (Закон Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (далее - Закон Владимирской области N 120-ОЗ))
17	Ветераны государственной службы, получившие удостоверения до 31 декабря 2004 года по достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин либо соответствующие условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года (Закон Владимирской области N 120-ОЗ)
18	Граждане, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (Закон Владимирской области N 120-ОЗ)
19	Граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий (Закон Владимирской области N 120-ОЗ)
20	Ветераны труда при достижении ими возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, ветераны труда, которым страховая пенсия по старости назначена ранее достижения указанного возраста, а также ветеранам труда, соответствующим условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, вне зависимости от того, прекращена ли ими трудовая деятельность (Закон Владимирской области N 120-ОЗ)
21	Граждане, рожденные в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года (Закон Владимирской области от 04.10.2019 N 87-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»)»)
22	Члены семей ветеранов боевых действий (дети, супруга (супруг), родители), за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона 5-ФЗ

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района от 03.03.2026 № 217

Порядок реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района

1. Эмиссию, приобретение, реализацию и учет месячных социальных

за _____ месяц 20__ года

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расхода:

Статья по КОСГУ:

подстатья:

Периодичность:

Единица измерения:

Форма по КФД	_____
Дата	01.20
по ФКР	_____
по КЦСР	_____
по КВР	_____
по КОСГУ	_____
по ОКЕИ	_____

Наименование	Код строки	Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение месячных социальных проездных билетов в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от "___" ___ 20__ N ___
А	Б	Г
Плановые расходы на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан на текущий год в соответствии с заключенным соглашением за счет:	областного бюджета	1.1
	местного бюджета	1.2
Количество реализованных месячных социальных проездных билетов (шт.)		2
Поступило средств на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан	с начала года за счет:	3.1.1
	областного бюджета	3.1.1
	местного бюджета	3.1.2
	в т.ч. за отчетный период за счет:	3.2.1
	областного бюджета	3.2.1
	местного бюджета	3.2.2
Кассовые расходы на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан	с начала года	4.1
	в т.ч. за отчетный период	4.2
Остаток средств на счете на конец отчетного периода за счет:	областного бюджета	5.1
	местного бюджета	5.2

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО: _____ "___" _____ 20__ г., телефон: _____

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ковровского района от 03.03.2026 № 217

Форма

Угловой штамп
государственного
казенного
учреждения социальной
защиты населения

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество),

проживающему(ей) _____ (адрес постоянной регистрации на территории Владимирской области)

в том, что он (она) действительно является членом семьи (дочерью, сыном, супругой, супругом, матерью, отцом (нужное подчеркнуть) ветерана боевых действий

_____ (фамилия, имя, отчество ветерана боевых действий)
удостоверение ветерана боевых действий от _____ N _____ (реквизиты удостоверения ветерана боевых действий)

на основании _____ (вид документа, подтверждающего степень родства, его реквизиты)

и имеет право на приобретение месячного социального проездного билета на территории Владимирской области в соответствии с постановлением

Правительства Владимирской области от _____ N _____ "___" _____ .

Директор государственного казенного учреждения социальной защиты населения _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП _____ (дата выдачи справки)

ФИО исполнителя
телефон _____

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ковровского района от 03.03.2026 № 217

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении, на которых осуществляются перевозки пассажиров по месячным социальным проездным билетам

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута
1.	101, 102	Ковров – Красный Маяк
2.	103	Ковров – Красный Октябрь – Иваново
3.	104	Ковров – Шевинская
4.	105	Ковров – Болотский
5.	106	Ковров – Крутово
6.	109	Ковров – Первомайский
7.	110	Ковров – Суханиха
8.	111	Ковров – Новый
9.	112	Ковров – Малыгино
10.	113, 114	Ковров – Ильино
11.	115	Ковров – Большаково
12.	117	Ковров – Пакино
13.	118	Ковров – Осипово
14.	119	Ковров – Филино
15.	120	Ковров – Репники
16.	121	Ковров – Санниково
17.	122	Ковров – Пантелеево
18.	123	Ковров – Иваново
19.	124	Ковров – Осипово – Репники
20.	126	Ковров – Б. Всегодичи
21.	127	Ковров – Крестниково
22.	128	Ковров – Доброград
23.	130	Ковров – Новый – Первомайский
24.	118 А	Ковров – Осипово

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

04.03.2026 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

- Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32.

Экспозиция открыта с 05.03.2026 г. по 13.03.2026 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00

мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся **13.03.2026 в 14 часов 00 минут** в здании администрации Клязьминского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32 тел. 2-21-23.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

03.03.2026

№ 226

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.05.2023 № 33 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» на основании Устава муниципального образования Ковровский муниципальный район, **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 № 9/27, с учетом изменений и дополнений.

2. Провести публичные слушания 13.03.2026 в 14 часов 00 минут в здании администрации Клязьминского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, тел. 2-21-23.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

И.о. главы администрации Ковровского района

В. В. Скороходов

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области, внести изменения в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2009 № 9/27, с учетом изменений и дополнений, согласно проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю. С. Назаров

ПРОЕКТ

Приложение к Решению Совета
народных депутатов от _____ № _____

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА



ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области».

04.03.2026 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

- Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32.

Экспозиция открыта с 05.03.2026 г. по 13.03.2026 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся **13.03.2026 в 10.00 часов** в здании администрации поселка Мелехово Ковровского района, по адресу: Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, д. 90.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, тел. 2-21-23, 2-26-56

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

03.03.2026

№ 225

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.05.2023 № 33 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» на основании Устава муниципального образования Ковровский муниципальный район, **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 10.12.2009 № 15/29, с учетом изменений и дополнений.
2. Провести публичные слушания 13.03.2026 в 10 часов 00 минут в здании администрации поселка Мелехово, по адресу: Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, д. 90.
3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, тел. 2-21-23.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

И.о. главы администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области, внести изменения в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 10.12.2009 № 15/29, с учетом изменений и дополнений, согласно проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово (приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

ПРОЕКТ

Приложение к Решению Совета
народных депутатов от _____ № _____

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА**

- изменение в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки поселка Мелехово, в части изменения зонирования земельного участка с кадастровым номером 33:07:00607:831 с зоны ПД5 (зона строительной промышленности) на зону Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства)		Существующее положение	Планируемое положение
- добавить в основные виды разрешенного использования территориальной зоны ПД5 (зона строительной промышленности) вид «производственная деятельность» код 6.0.			
Производственная деятельность	6.0	<ul style="list-style-type: none"> - Площадки для хозяйственных целей; - зеленые насаждения на территории предприятия и в границах санитарно-защитных зон; - открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей; - автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей; - противопожарные водоемы; - питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон; - проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории, связанные с обслуживанием предприятий; - предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий; - помещения обслуживающего персонала; - специализированные магазины оптовой, мелкооптовой, розничной торговли по продаже товаров собственного производства. 	

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

04.03.2026 г.

На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

- Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 № 11/3.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с **05.03.2026 г. по 13.03.2026 г.**

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 13.03.2026 в 11.00 часов в здании администрации Ивановского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д. 52.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32 тел. 2-21-23.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

03.03.2026

№ 227

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 30,31,32,33,34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.05.2023 № 33 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» на основании Устава муниципального образования Ковровский муниципальный район, **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 № 11/3, с учетом изменений и дополнений.
2. Провести публичные слушания 13.03.2026 в 11 часов 00 минут в здании администрации Ивановского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д.52.
3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, тел. 2-21-23.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

И.о. главы администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области, внести изменения в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 29.11.2009 № 11/3, с учетом изменений и дополнений, согласно проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения (приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к Решению Совета
народных депутатов от _____ № _____

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА**

- изменение в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Ивановского сельского поселения, в части изменения зонирования территории д. Аксениха с территориальной зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) на зону С1 (зона сельскохозяйственного использования)		Существующее положение	Планируемое положение

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Континент» Таракановым С.Н. (600037, г. Владимир, ул. Тихонова, д. 13, кв. 16, тел. 8 (4922) 47-14-38; адрес электронной почты – oookontinent2008@yandex.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 7567, СНИЛС 005-883-105 42 в отношении земельного участка с кадастровым № 33:20:012001:142, расположенного по адресу: Владимирская обл., Ковровский район, снт СНТ №4 КМЗ, з/у 142 проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения и площади земельного участка

Заказчиком кадастровых работ являются:

Нечаева Людмила Александровна (тел. 891190047874; почтовый адрес: г. Ковров, ул. Сосновая, д.14, кв.7)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельных участков состоится 7 апреля 2026 г. в 10.00 по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д. 5а, офис 307.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, г. Владимир, ул. Студенческая, д.5а, офис 307. Требуется о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» марта 2026 г. по «6» апреля 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» марта 2026 г. по «6» апреля 2026 г., по адресу: обл. Владимирская, г. Владимир, ул. Студенческая, д.5а, офис 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: -всеми земельными участками, находящимися в кадастровом квартале 33:20:012001, являющимися смежными земельному участку с кадастровым номером 33:20:012001:142

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).