Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

29 февраля 2024 г. № 8 (545)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

26.02.2024 **№ 94**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 20.10.2015г. № 726 «О создании муниципального Центра тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

На основании постановления администрации Ковровского района от 15.02.2023г. № 57 «О переименовании МАУСШ «Дворец спорта» и утверждении устава» **постановляю**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ковровского района от 20.10.2015г. № 726 «О создании муниципального Центра тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – постановление):

1.1. В пункте 1 постановления заменить слова «муниципального автономного учреждения спортивная школа «Дворец спорта» словами «муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта» Ковровского района»;

1.2. В пункте 4.1. раздела 4 приложения к постановлению слова «МАУДО «Дворец спорта» заменить словами «МАУДОСШ «Дворец спорта».

2. Контроль исполнения постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке:

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000123:1515, площадью 34017 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), поселок Гигант;

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 ст. 10 ФЗ-101 подать заявление на право заключения договора купли-продажи либо договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с 24.11.2023 года в письменном виде по адресу: д. Ручей, ул. Центральная, д. 3А с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00). При этом цена земельного участка устанавливается в размере 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата – в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

Телефон для справок: (49232)7-57-38.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения **Д.А. Никулин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

22.02.2024 **№ 93**

О внесение изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.04.2022г. № 195 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района на 2022-2024 годы»»

В целях корректировки муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района на 2022-2024 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 27.04.2022г. № 195, **постановляю**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района на 2022-2024 годы»» следующего содержания:

1.1. В разделе I. «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района на 2022-2024 годы»:

- строку «Наименование программы» изложить в редакции:

Наименование программы	Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района на 2022-2026 годы

1.2. В разделе I. «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района на 2022-2024 годы»:

- строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы за весь период ее реализации составляет **6102,70** тыс. руб., в том числе средства районного бюджета – **407,40** тыс. руб. Объем финансирования программы за 2022 год составляет **742,60** тыс. руб., в том числе средства районного бюджета – 96,60 тыс. руб. Объем финансирования программы за 2023 год составляет **2970,10** тыс. руб., в том числе средства районного бюджета – 0,00 тыс. руб. Объем финансирования программы за 2024 год составляет **796,70** тыс. руб., в том числе средства районного бюджета – 103,60 тыс. руб. Объем финансирования программы за 2025 год составляет **796,70** тыс. руб., в том числе средства районного бюджета – 103,60 тыс. руб. Объем финансирования программы за 2026 год составляет **796,60** тыс. руб., в том числе средства районного бюджета – 103,60 тыс. руб.

1.3. В разделе III. «Цели, задачи Программы с указанием сроков ее реализации, а так же целевых индикаторов»:

- п. 3 Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения подраздела Основные целевые индикаторы и показатели изложить в редакции:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					
			2021г (плановое значение)	2022г (плановое значение)	2023г (плановое значение)	2024г (плановое значение)	2025г (плановое значение)	2026г (плановое значение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения								
3.	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов	шт.	9	14	58	13	13	13

1.4. В разделе V. «Ресурсное обеспечение Программы»

- абзац 1 изложить в редакции:

Для реализации программных мероприятий привлекаются средства районного и областного бюджетов. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 6 102,70 тыс. руб.

- абзац 2 изложить в редакции:

Распределение финансовых средств на 2022-2026 годы приведены в таблице

	Годы					Всего
	2022	2023	2024	2025	2026	
Районный бюджет (тыс. руб.)	96,60	0,00	103,60	103,60	103,60	407,40
Областной бюджет(тыс. руб.)	646,00	2 970,10	693,10	693,10	693,00	5 695,30
Итого:	742,60	2 970,10	796,70	796,70	796,60	6 102,70

1.5. Раздел VII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района на 2022-2024 годы» изложить в редакции согласно Приложения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района от «22» 02 2024 № 93

VII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района на 2022-2024 годы»

№п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
1. Реализация комплекса мер, направленных на снижение факторов риска здоровью населения и негативного воздействия на окружающую среду									
1.1 Осуществление мониторинга состояния окружающей среды									
1.1.1	Проведение исследований проб почвы, атмосферного воздуха и воды	2022	36,00			36,00		УЖГОСиА (отдел природопользования и ООС), ООО «Комсервис»	Наличие протоколов исследования
		2023							
		2024							
		2025							
		2026							
1.2.1	Разработка проектной документации по недропользованию	2022	0,00			0,00		УЖГОСиА (отдел природопользования и ООС), ООО «Комсервис»	Наличие экспертных заключений о соответствии источников питьевого водоснабжения
		2023							
		2024							
		2025							
		2026							
2. Повышение уровня экологического воспитания подростков									
2.1 Привлечение подрастающего поколения к участию в вопросах охраны окружающей среды									
2.1.1.	Участие школьников в муниципальной практической конференции по экологии и охране природы	2022-2026	Финансирование не требуется					УЖГОСиА (отдел природопользования и ООС) администрации Ковровского района	Повышение уровня экологической культуры
2.1.2.	Участие школьников в муниципальном экологическом конкурсе-выставке «Зеркало природы»	2022-2026	Финансирование не требуется						
Всего по разделу 2			Финансирование не требуется						
3. Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения путём оптимизации сбора ТКО									
3.1	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение, п. Красный Октябрь ул. Пионерская, д. 65 (клуб)	2022	65,965		57,38955	8,59545		Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт оборудования существующих контейнерных площадок дополнительными контейнерами для сбора ТКО
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.2	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение, п. Красный Октябрь ул. Пионерская, д. 31	2022	65,965		57,38955	8,59545			
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.3	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение, д. Новинки в начале деревни	2022	65,965		57,38955	8,59745			
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.4	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение, с. Павловское ул. Школьная, д. 6	2022	65,965		57,38955	8,57545			
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.5	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район, Малыгинское сельское поселение с. Большие Всегодичи, примерно в 36м. юго-восточнее д. 65 по ул. Центральная	2022	189,785		165,11295	24,67205		Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт оборудования существующих контейнерных площадок дополнительными контейнерами для сбора ТКО
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.6	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Новосельское сельское поселение, д. Бабенки, д.44	2022	65,515		56,99805	8,51695		Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт оборудования существующих контейнерных площадок дополнительными контейнерами для сбора ТКО
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.7	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Новосельское сельское поселение, с. Крутово, ул. Просторная в 27 м. от д.3	2022	65,515		56,99805	8,51695			
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.8	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район, Новосельское сельское поселение д. Погост, д.16	2022	65,515		56,99805	8,51695			
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.9	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Клязьминское сельское поселение, с. Клязьминский Городок, ул. Н. Кузнецова в 50 м. от д. 2; с. Клязьминский Городок, ул. Н. Кузнецова в 50 м. от д. 44; с. Клязьминский Городок, ул. Лесная в 50 м. от д. 5; с. Клязьменский Городок ул. Клязьминское ПМК в 60 м. от д. 26, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок в 50 м. от д. 29; с. Клязьминский Городок, ул. Школьная в 33 м. от д. 3	2022	92,41		80,3967	12,0133		Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт оборудования существующих контейнерных площадок дополнительными контейнерами для сбора ТКО
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.10	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов поселок городского типа Мелехово	2023	0,00			0,00		УЖГОСиА (отдел природопользования и ООС)	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт ликвидации мест несанкционированного размещения отходов
		2024	0,00			0,00			
		2025							
		2026							
3.11	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Малыгинское сельское поселение 1. с. Малышево, в 26 м южнее д.61 2. д. Побочнево в 32 м от д. 16 3. д. Кисляково, примерно в 99 м. севернее д.11 4. д. Кузнечиха, примерно в 77м. западнее д.1а 5. п. Малыгино, примерно в 47 м. от д.2, ул. Строителей 6. п. Малыгино, примерно в 30 м. от д.52, ул. Строителей 7. п. Малыгино, ул. Парковая д.46 8. п. Малыгино, ул. Дорожная д.99 9. п. Малыгино, примерно в 21 м. от д. 62, ул. Юбилейная 10. п. Малыгино, примерно в 23 м. от д.65, ул. Юбилейная 11. с. Малышево, примерно в 33м. южнее д.1 12. п. Пакино, примерно в 35м. восточнее д.20а по ул. Центральная, 13. п. Малыгино, примерно в 21 м. от д. 49, ул. Юбилейная 14. с. Малышево, примерно в 74м. южнее д.82б	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
		2023	763,20		763,20	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.12	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Клязьминское сельское поселение 1. с. Санниково ул. Лесная в 98,9 м. от д. 1 2. с. Санниково ул. Центральная в 40 м. от д. 6 3. с. Санниково ул. Садовая в 20 м. от д. 14 4. с. Санниково ул. Центральная в 80 м. от д. 59 5. с. Пантелеево ул. Центральная в 50 м. от д. 57 6. с. Пантелеево ул. Запалиха в 35 м. от д. 33	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
		2023	291,90		291,90	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.13	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение 1. п. Красный Маяк ул. Маяковского, д.2 (клуб) 2. п. Красный Маяк ул. Горького д. 17 3. п. Восход ул. Советская, д.7 4. п. Восход ул. Социалистическая (у дет. площадки) 5. Восход ул. Молодежная, д.58 6. Восход, ул. Пролетарская, за магазином Райпо 7. д. Шевинская, ул. Центральная, д.76 8. д. Шевинская, ул. Советская, д.11 9. д. Шевинская, ул. Советская, д.14 10. д. Шевинская, ул. Советская, д.21 11. д. Мордвины, д.15	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
		2023	528,40		528,40	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.14	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Новосельское сельское поселение 1. д. Пестово, д.26 2. д. Пестово, д. 33 (не действующий магазин) 3. д. Сенино, в 20 м. от д.9 4. д. Сенино, в 21 м. от д.26 5. д. Черноситово, д.28 6. д. Черноситово, д.39-в 7. д. Клюшниково, в 21 м. от д. 47-а (не действующий магазин) 8. д. Клюшниково, в 51 м. от д.2 9. с. Троицко-Никольское, д.28	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
		2023	417,60		417,60	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.15	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Мелеховское городское поселение 1. ул. Набережная, д.16 2. ул. Чайковского, д.1 3. ул. Сосновая, д.1 4. ул. Первомайская, д.140 5. ул. Автотранспортная, д.5 6. ул. Первомайская, д.127 7. ул. Полевая 8. ул. Строительная, д.1 9. ул. Дорожная, д.32 10. ул. 50 лет Победы д.1 11. ул. Парковая, д.15 12. ул. Пионерская, д.2 13. ул. Первомайская, д.64 14. ул. Чайковского, д.26 15. ул. Пионерская, д. 5 16. ул. Переулок Школьный, д.27 17. ул. Гагарина, д.13	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Мелеховского городского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
		2023	969,00		969,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.16	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Новосельское сельское поселение 1. д. Ельниково, д. 19; 2. д. Сажино, д. 6; 3. д. Дроздовка, д. 18; 4. д. Патрикеево, д. 5; 5. с. Русино, д. 41в	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	288,00		230,40	34,43			
3.17	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
		2023	0,00		0,00	0,00			
	1. д. Новоберезово, д. 12; 2. д. Шевинская, ул. Советская, д. 30; 3. д. Шевинская, ул. Советская, д. 28; 4. д. Шевинская, ул. Советская, д. 24; 5. п. Восход, ул. Социалистическая, д. 34; 6. д. Эсино, д. 1; 7. д. Эсино, д. 40; 8. д. Уваровка, ул. Дорожная, д. 9; 9. д. Уваровка, ул. Первомайская, д. 103; 10. д. Отруб, д. 9; 11. с. Новое	2024	650,10		565,59	84,52			
	1. п. Красный Октябрь, ул. Мира, д. 4	2025	92,07		80,10	11,98			
		2026	0,00		0,00	0,00			

3.18	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Клязьминское сельское поселение	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	92,07		80,10	11,98			
		2025	0,00		0,00	0,00			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.19	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Малыгинское сельское поселение	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
		2023	0,00		0,00	0,00			
	1. д. Хватачево в 33 м. от д.5	2024	54,50		47,42	7,10			
	1. д. Большаково в 58 м. от д.1; 2. д. Коромыслово в 26 м. от д.27; 3. д. Пустынка в 42 м. от д.2; 4. д. Тетерино в 21 м. от д.15.	2025	218,00		189,66	28,35			
		2026	0,00		0,00	0,00			
3.20	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Мелеховское городское поселение	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Мелеховского городского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
		2023	0,00		0,00	0,00			
		2024	0,00		0,00	0,00			
	1. ул. Новая д.41 2. ул. Новая д.21 3. ул. Первомайская д.140 4. ул. Первомайская д.194 5. ул. Первомайская д.149 6. ул. Шоссейная д.31 7. ул. Первомайская д.44 8. ул. Первомайская д.59	2025	486,60		423,34	63,27			
	1. ул. Нагорная д.24 2. ул. Первомайская д.26 3. ул. Гоголя д.45 4. ул. Гоголя д.21 5. ул. Хвойная д.1 6. ул. Гоголя д.2а 7. ул. Автотранспортная д.11 8. ул. Первомайская д.59	2026	578,25		462,60	69,17			
Общее ресурсное обеспечение программы		2022	742,60		646,00	96,60			
		2023	2970,10		2970,10	0,00			
		2024	796,70		693,10	103,60			
		2025	796,70		693,10	103,60			
		2026	796,60		693,00	103,60			
Всего:			**6102,70**		**5695,3**	**407,40**			

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

26.02.2024 **№ 95**

Об утверждении порядка ведения Реестра муниципальных служащих администрации Ковровского района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 25 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь Уставом Ковровского района **постановляю**:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Ковровского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление главы Ковровского района от 13.12.2007 № 919 «Об утверждении положения «О порядке ведения Реестра муниципальных служащих администрации Ковровского района» и постановление администрации Ковровского района от 27.02.2012 № 181 «О внесении изменения в постановление главы Ковровского района от 13.12.2007 № 919».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 26.02.2024 № 95

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Ковровского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2. Реестр муниципальных служащих администрации Ковровского района (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ковровского района, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

3. Реестр является документом, удостоверяющим фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ковровского района.

4. Реестр ведется по разделам, каждый из которых соответствует структурному подразделению администрации Ковровского района, с правом юридического лица (далее - структурные подразделения).

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава муниципальных служащих в администрации Ковровского района и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей структурных подразделений администрации Ковровского района, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

6. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка осуществляется в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 2. Формирование и ведение Реестра

1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) структурных подразделений.

2. Формирование и ведение Реестра, координация деятельности кадровой службы администрации Ковровского района и структурных подразделений по формированию сведений, включаемых в Реестр, возлагается на отдел организационной и кадровой работы администрации Ковровского района.

3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде в табличных файлах в формате Word или Excel по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обеспечением защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении содержащейся в Реестре информации. Электронная версия Реестра хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации Ковровского района.

4. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января соответствующего года распечатывается на бумажном носителе, подписывается уполномоченным сотрудником, заверяется печатью администрации Ковровского района и утверждается главой администрации Ковровского района путем проставления грифа утверждения, состоящего из слова "УТВЕРЖДАЮ", с указанием должности, фамилии, инициалов и подписи, а также даты утверждения. Утвержденный Реестр хранится постоянно в администрации Ковровского района.

5. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

6. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

7. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

8. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

9. Кадровые службы (специалисты по работе с кадрами) структурных подразделений администрации Ковровского района обязаны представлять в отдел организационной и кадровой работы администрации Ковровского района сведения о вновь принятых муниципальных служащих, сведения об изменении учетных данных и об увольнении муниципальных служащих в течение 7 рабочих дней со дня соответствующего события. Указанные сведения представляются на бумажных носителях, подписываются руководителем и заверяются печатью структурного подразделения.

10. Сведения о муниципальных служащих для включения в Реестр составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Уполномоченный сотрудник отдела организационной и кадровой работы администрации Ковровского района области ежегодно по состоянию на 1 января соответствующего года составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Список составляется на бумажном носителе, подписывается уполномоченным сотрудником отдела организационной и кадровой работы администрации Ковровского района и заверяется печатью.

13. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном законом порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации Ковровского района.

14. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Статья 3. Ответственность

Руководители структурных подразделений и специалисты кадровых служб структурных подразделений несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1 к Порядку
ведения реестра муниципальных служащих
администрации Ковровского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Ковровского района
_____ В.В. Скороходов
«____» _____ 20___ г.

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

N п/п	ФИО	Дата рождения	Замещаемая должность, дата назначения	Образование (уровень, наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация)	Повышение квалификации, получение дополнительного профессионального образования (год, наименование учебного заведения)	Сведения об аттестации (дата проведения и решение комиссии)	Стаж муниципальной службы на 01.01.20_	Классный чин, дата присвоения	Государственные и ведомственные награды, почетные звания	Дата и вид дисциплинарного взыскания	Дата снятия дисциплинарного взыскания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование структурного подразделения администрации Ковровского района											
Высшие должности											
Главные должности											
Ведущие должности											
Старшие должности											
Младшие должности											

_____/_____
(должность, ФИО) (подпись)
М.П.

Приложение 2 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих
администрации Ковровского района

Сведения о муниципальном служащем

_____
(наименование структурного подразделения администрации Ковровского района)

1. Общие сведения

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Образование:	
	уровень	
	наименование учебного заведения	
	год окончания	
	специальность	
	квалификация	
4.	Повышение квалификации, получение дополнительного профессионального образования:	
	наименование учебного заведения, год окончания	
5.	Сведения об аттестации (дата проведения)	
6.	Стаж муниципальной службы на « » 20__	
7.	Классный чин, дата присвоения	
8	Государственные и ведомственные награды, почетные звания (дата присвоения)	

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Группа должностей	Замещаемая должность

Руководитель _____/_____
Работник кадровой службы _____/_____
М.П.

Приложение 3 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих
администрации Ковровского района

Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих
_____
(наименование структурного подразделения администрации Ковровского района)

включенных в Реестр муниципальных служащих администрации Ковровского района

1. Изменение должности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Содержание изменений	Дата	Основание

2. Увольнение с муниципальной службы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Основание увольнения	Дата	Номер документа

3. Иные изменения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Содержание изменений	Дата	Основание

Руководитель _____/_____
Работник кадровой службы _____/_____
М.П.

Приложение 4 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих
администрации Ковровского района

Список муниципальных служащих, исключенных из реестра муниципальных служащих администрации Ковровского района

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Наименование структурного подразделения администрации Ковровского района	Замещаемая должность на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора), дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7

_____/_____
(ФИО, должность) (подпись)
М.П.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

22 февраля 2024 года **№ 17**

Об исключении земельных участков из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 № 8, постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 12.02.2024 № 23 «О предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:

1. Исключить с даты государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования Муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград» в Едином государственном реестре недвижимости из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области следующее муниципальное недвижимое имущество - земельные участки:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, городское поселение поселок Доброград, поселок Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2839, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: благоустройство территории, общая площадь: 966 +/-11 кв.м, кадастровая стоимость 296 291,52руб.
2.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, городское поселение поселок Доброград, поселок Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2838, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: благоустройство территории, общая площадь: 545+/-8 кв.м, кадастровая стоимость 167 162,4 руб.
3.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, городское поселение поселок Доброград, поселок Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2837, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: благоустройство территории, общая площадь: 554+/-8 кв.м, кадастровая стоимость 169 922,88 руб.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **К.В. Лисин**

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке:

земельного участка с кадастровым номером 33:07:000123:1522, площадью 24394 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), поселок Гигант;

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 ст. 10 ФЗ-101 подать заявление на право заключения договора купли-продажи либо договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с 21.02.2024 года в письменном виде по адресу: д. Ручей, ул. Центральная, д. 3А с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00). При этом цена земельного участка устанавливается в размере 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата – в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

Телефон для справок: (49232)7-57-38.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения **Д.А. Никулин**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

26.02.2024 **№ 96**

О внесении изменений в постановление администрации от 31.12.2019 года №658 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02 октября 2007г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» **постановляю**:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 31.12.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района», изложив:

- п. 1. раздела «Объемы и источники финансирования программы» в следующей редакции: «Программа реализуется за счет средств федерального, областного и районного бюджетов. Общий объем финансирования Программы – 58851,4 тыс. руб., в том числе в 2020г. – 13642,6 тыс. руб., в 2021г –17723,0 тыс.руб., в 2022г – 8663,8 тыс.руб., в 2023г– 11590,3 тыс. руб, в 2024 г – 7231,7 тыс.руб.»;

- п.5, п.7 приложения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Ковровского района от 20.11.2023 №522 о внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 31.12.2019 №658 «Об утверждении муниципальной программы «О социальной защите населения Ковровского района»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
от 26.02.2024 №96

5. Ресурсное обеспечение программы.
распределение финансовых средств на 2020-2024 гг. (тыс. руб.)

Наименование основных мероприятий	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Оказание адресной помощи	959,3	1054,8	2868,5	2166,1	1058,0	**8106,7**
Оказание мер социальной поддержки в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги	1513,0	1000,0	1201,9	740,0	780,0	5234,9
Оказание адресной социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, проведение различных мероприятий, нацеленных на создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности несовершеннолетних детей	0,0	204,5	0,0	0,0	**0,0**	**204,5**
Чествование юбиляров, долгожителей, и активистов ветеранского движения	120,0	145,0	150,0	180,0	250,0	**845,0**
Проведение спортивно – культурных мероприятий	80,0	275,0	270,0	350,0	450,0	**1425,0**
Оборудование мест проживания ветеранов и тружеников тыла Великой Отечественной войны автономными пожарными извещателями	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	**50,0**
Приобретение подарков к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне для участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла, детей войны, проживающих на территории Ковровского района	0,0	0,0	0,0	464,0	0,0	**464,0**
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры	2246,8	15,0	0,0	2671,6	2453,7	**7387,1**
Представление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах	1545,7	1876,3	0,0	0,0	0,0	**3422,0**
Предоставление мер социальной поддержки в виде месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан	1025,6	1254,2	0,0	0,0	0,0	**2279,8**
Предоставление субсидий на возмещение убытков перевозчиков, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по социально значимым маршрутам	130,6	0,0	0,0	0,0	0,0	**130,6**
Организация мероприятий по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах	1009,4	1000,0	0,0	0,0	0,0	**2009,4**
Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
Предоставление субсидий перевозчикам на возмещение части затрат на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Ковровского района	800,0	6467,9	0,0	0,0	0,0	**7267,9**
Обеспечение доступности услуг общественных бань	4212,2	4430,3	4123,4	5018,6	2240,0	**20024,5**
Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
ИТОГО	13642,6	17723,0	8663,8	11590,3	7231,7	**58851,4**

7. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	в том числе за счет средств				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
Основное мероприятие «Оказание адресной помощи»								
Цель. Поднятие жизненного уровня граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.								
Задача: Оказание адресной социальной помощи гражданам и семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.								
Мероприятия. 1.Оказание адресной помощи людям старшего поколения, инвалидам, многодетным семья, гражданам и семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	2020-2024гг.	2020г. 225,0 2021г. 289,0 2022 г. 825,0 2023 г 025,0 2024 г 225,0			2020г. 225,0 2021г. 289,0 2022 г. 1825,0 2023 г 1025,0 2024 г 225,0		Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни граждан, попавших в трудное материальное положение С 2020 по 2024 г. планируется охватить около 600 человек.
2. Возмещение расходов гражданам на газификацию жилья	2020-2024гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни граждан, осуществляющих газификацию жилья. С 2020г. по 2024г. планируется охватить около180 человек.
3. Предоставление бесплатных проездных билетов обучающимся образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	2020-2024гг.	2020г. 50,0 2021г. 4,7 2022г. 6,5 2023г 30,0 2024г 50,0			2020г. 50,0 2021г. 4,7 2022г. 6,5 2023 г 30,0 2024г 50,0		Управление образования администрации Ковровского района , муниципальные образовательные организации Ковровского района	Обеспечение материальной поддержкой учащихся образовательных организаций
4.Компенсация на приобретение путевок в специализированные лечебно – профилактические учреждения, расположенные на территории Ковровского района для отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населения)	2020-2024гг	2020г. 540,0 2021г. 555,6 2022г. 808,7 2023 г 752,7 2024 г 540,0	-		2020г. 540,0 2021г. 555,6 2022г. 808,7 2023г 752,7 2024 г 540,0	-	Управление образования администрации Ковровского района	Увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни трудоспособного населения Ковровского района
5. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг	2020-2024гг	2020г. 144,3 2021г. 205,5 2022г. 228,3 2023г 93,4 2024г 243,0	- - -	- - -	2020 г. 144,3 2021г. 205,5 2022 г. 228,3 2023 г. 93,4 2024 г 243,0		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Оказание адресной социальной поддержки малоимущим гражданам на оплату жилищно – коммунальных услуг. Планируется охватить 10 семей.
6. Приобретение подарков (продуктовых наборов) к празднованию Нового года для граждан Ковровского района, проходящих военную службу в зоне СВО	2023 г	2023 г 265,0			2023 г 265,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование участников СВО
ИТОГО:	**2020-2024гг**	**2020г. 959,3 2021г. 1054,8 2022г. 2868,5 2023 г 2166,1 2024 г 1058,0**	- - -	- - -	2020 г. 959,3 2021г. 1054,8 2022г. 2868,5 2023 г 2166,1 2024 г 1058,0			
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги»								
Цель: Обеспечение доступности для населения тарифов на коммунальные услуги								
Задача: Оказание мер социальной поддержки в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги								
Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги	2020-2024гг	2020г. 1513,0 2021г. 1000,0 2022г. 1201,9 2023 г 740,0 2024 г 780,0	- - -	- - -	2020 г 1513,0 2021 г 1000,0 2022 г 1201,9 2023 г 740,0 2024 г 780,0	- - -	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Соблюдение установленного предельного индекса роста изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
ИТОГО:	**2020-2024гг**	**2020г. 1513,0 2021г. 1000,0 2022г. 1201,9 2023 г 740,0 2024 г 780,0**	**- - -**	**- - -**	**2020 г. 1513,0 2021г. 1000,0 2022г. 1201,9 2023 г 740,0 2024 г 780,0**			
Основное мероприятие «Старшее поколение»								
Цель: Поддержание социально-приемлемого образа жизни людей старшего возраста.								
Задача: Оказание адресной социальной помощи, организация различных мероприятий, направленных на повышение социальной активности граждан пожилого возраста.								
Мероприятия. 1.Оказание адресной материальной помощи: - одиноким престарелым гражданам - пенсионерам по возрасту.	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения пенсионеров. С 2020-2024 гг. планируется охватить около 300 человек.
2. Оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны.	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны
3.Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла
4. Изготовление поздравительных открыток к памятным датам.	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2020-2024 гг. Планируется охватить около 100 человек.
5. Чествование юбиляров, долгожителей, и активистов ветеранского движения	2020-2024 гг.	2020г. 120,0 2021г. 145,0 2022г. 150,0 2023 г 180,0 2024 г 250,0			2020г. 120,0 2021г. 145,0 2022г. 150,0 2023 г 180,0 2024 г 250,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров с 2020-2024 гг. Планируется охватить около 100 человек.
6. Осуществление подписки на периодические издания для активистов ветеранского актива: - газета «Забота» - газета «Ветеран» -журнал «Патриот Отечества»	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности граждан пожилого возраста
7. Клуб «Золотая свадьба»	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Чествование юбиляров супружеской жизни
8.Проведение акции «По местам боевой славы»	2020-2024гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района «по согласованию» совместно с управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей
9. Проведение акции «Наша районная глубинка и ее ветераны» (составление «дорожной карты», посещение ветеранов, уточнение состояния здоровья, условий проживания, материального положения и потребности в помощи	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района «по согласованию» совместно с управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Улучшение социально-бытового положения граждан пожилого возраста
10. Помощь ветеранам в посеве-уборке урожая, дворовой уборке, приведение в порядок жилья, хозпостроек	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Совет ветеранов и инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ковровского района «по согласованию» совместно с управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Улучшение социально-бытового положения граждан пожилого возраста
11.Организация достойных проводов в последний путь ветеранов войны, военной службы и других категорий ветеранов	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Выражение дани уважения ветеранам ВОВ
12. Проведение спортивно – культурных мероприятий	2020-2024 гг.	2020г. 80,0 2021г. 275,0 2022г. 270,0 2023 г 350,0 2024 г 450,0			2020г. 80,0 2021г. 275,0 2022г. 270,0 2023 г 350,0 2024 г 450,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Повышение социальной активности пожилых граждан
13. Оборудование мест проживания ветеранов и тружеников тыла Великой Отечественной войны автономными пожарными извещателями	2022 г	2022 г. 50,0			2022 г. 50,0		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Повышение противопожарной безопасности
14. Приобретение подарков к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне для участников и инвалидов ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла, детей войны, проживающих на территории Ковровского района	2023 г	2023 г 464,0			2023 г 464,0		Управление культуры, молодежной политики и туризма	Чествование участников ВОВ, блокадников Ленинграда, узников нацистских лагерей, тружеников тыла, детей войны,
ИТОГО :		**2020 г 200,0 2021 г 420,0 2022 г 470,0 2023 г 994,0 2024 г 700,0**			**2020г 200,0 2021 г 420,0 2022 г 470,0 2023 г 994,0 2024 г 700,0**			
Основное мероприятие «Дети Ковровского района»								
Цель: Создание благоприятных условий для жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей								
Задача: Оказание адресной социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми, проведение различных мероприятий, нацеленных на создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности несовершеннолетних детей								
Мероприятия. 1.Оказание материальной помощи многодетным семьям, малоимущим семьям с детьми, семьям «группы риска»	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района	Обеспечение материальной поддержкой малоимущих семей с детьми. С 2020 по 2024 г планируется охватить около 420 человек.
2. Приобретение новогодних подарков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021 г	2021г.166,0			2021г.166,0		Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня активности у детей и подростков.
3. Меры социальной поддержки лиц, проходящих целевое обучение по отдельным образовательным программам высшего образования	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района	Создание условий для гарантированного закрепления специалистов в образовательных организациях муниципального образования
4. Оборудование мест проживания многодетных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, автономными пожарными извещателями	2020-2024г.	2020г. 2021г. 38,5 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021 г 38,5 2022г. 2023 г 2024г		Управление образования администрации Ковровского района	Обеспечение материальной поддержкой многодетных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей
5. Предоставление подарочных наборов новорожденным	2020-2024гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Обеспечение социальной поддержкой при рождении ребенка
ИТОГО		**2020г. 2021г. 204,5 2022г. 2023 г 2024 г**			**2020г. 2021г. 204,5 2022г. 2023 г 2024 г**			
Основное мероприятие «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»								
Цель: Обеспечение оптимальных условий для участия инвалидов в жизни общества								
Задача: Оказание адресной социальной поддержки инвалидам, оснащение оборудованием объектов социальной инфраструктуры								
Мероприятия. 1. Оказание адресной материальной помощи инвалидам (инвалиды, инвалиды-опорники)	2020-2024гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района	Повышение уровня и качества жизни инвалидов. С 2020-2024 гг. планируется охватить около 90 человек.
2. Обустройство пандусами, поручнями зданий для маломобильных групп населения	2020-2024гг.	2020г. 2021г. 15,0 2022г. 2023г 2024г			2020г. 2021г. 15,0 2022г. 2023 г 2024 г		Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
3. Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2020-2024гг.	2020г. 2246,8 2021г. 0,0 2022г. 0,0 2023 г 2069,0 2024 г 2453,7	2020 г. 529,1 2021 г 0,0 2022 г 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0	2020 г. 1475,7 2021 г 0,0 2022 г 0,0 2023 г 1800,0 2024 г 2134,7	2020 г. 242,0 2021 г 0,0 2022 г 0,0 2023 г 269,0 2024г 319,0			Увеличение численности детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием. Увеличение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов. Увеличение численности детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительное образованием
3.1 Проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2020-2024г	2020г. 1621,0 2021г. 2022 г 2023 г 2069,0 2024 г 2453,7		2020 г. 1410,3 2021 г 2022 г 2023 г 1800,0 2024 г 2134,7	2020г. 210,7 2021г. 2022г. 2023 г 269,0 2024г 319,0		Управление образования администрации Ковровского района, МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко», МАУДО «Дворец творчества», общеобразовательные организации	Увеличение численности детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием. Увеличение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов. Увеличение численности детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительное образованием

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

22.02.2024 **№ 90**

Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Ковровского района

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998г № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства от 26.11.2007г № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях создания и поддержания в состоянии готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Ковровского района **постановляю** :

1. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Ковровского района согласно приложения.

2.Пункт 4 Постановления администрации Ковровского района от 25.11.2013 №1153 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Коврового района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района От 22.02.2024 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ПОДДЕРЖАНИИ В СОСТОЯНИИ ПОСТОЯННОЙ ГОТОВНОСТИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящее положение определяет порядок создания и поддержания в готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

2. К объектам гражданской обороны относятся убежища, противорадиационные укрытия, специализированные складские помещения для хранения имущества гражданской обороны, санитарно - обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и транспорта, а также иные объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне.

Убежища создаются для защиты:

- работников наибольшей работающей смены организаций, расположенных в зонах возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в период мобилизации и в военное время, а также работников работающей смены дежурного и линейного персонала организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населенных пунктов, отнесенных к группам по гражданской обороне, и организаций, отнесенных к категории особой важности по гражданской обороне;

- нетранспортабельных больных, находящихся в учреждениях здравоохранения, расположенных в зонах возможных сильных разрушений, а также обслуживающего их медицинского персонала;

- трудоспособного населения населенных пунктов, отнесенных к особой группе по гражданской обороне.

Противорадиационные укрытия создаются для защиты:

- работников организаций, расположенных за пределами зон возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в период мобилизации и в военное время;

- населения населенных пунктов, не отнесенных к группам по гражданской обороне, а также населения, эвакуируемого из населенных пунктов, отнесенных к группам по гражданской обороне, зон возможных сильных разрушений организаций, отнесенных к категории особой важности по гражданской обороне, и зон возможного катастрофического затопления.

Специализированные складские помещения создаются для хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля и другого имущества гражданской обороны.

Санитарно - обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и транспорта и иные объекты гражданской обороны создаются для обеспечения медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения, санитарной обработки людей и животных, специальной обработки одежды и транспортных средств.

3.МКУ «ГО и МТО» гражданской обороны района, ведет внутренний учет созданных объектов на территории района и готовит предложения руководителю гражданской обороны по вопросам достаточности объектов ГО, предназначенных для обеспечения мероприятий ГО и создаваемых районом в целях выполнения задач гражданской обороны в целом.

4. В целях поддержания в готовности объектов ГО к использованию

директору МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, главам администраций населенных пунктов Ковровского района:

- согласовывать с Главным управлением МЧС России по Владимирской области порядок и условия аренды защитных сооружений гражданской обороны;

- обеспечить учет защитных сооружений гражданской обороны и наличие договоров на обслуживание с организациями в интересах, которых планируется их использование;

- организовать контроль за поддержанием защитных сооружений гражданской обороны в технически исправном состоянии для приема укрываемого населения;

- обеспечить содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»;

- обеспечить выполнение планов мероприятий, направленных на сохранение фонда объектов гражданской обороны, устранение недостатков, выявленных в ходе инвентаризации и комплексных проверок;

- ежеквартально проводить анализ результатов работы по приведению защитных сооружений гражданской обороны неготовых к приему укрываемого населения в состояние ограничено готовых в готовые;

- информировать Главное управление МЧС России по Владимирской области о нарушениях мер по сохранению и использованию защитных сооружений гражданской обороны;

- ежегодно проводить смотр-конкурс на лучшее содержание, использование защитных сооружений гражданской обороны, их готовности к приему укрываемого населения и результаты смотра-конкурса представлять в Главное управление МЧС России по Владимирской области;

- определить общую потребность в защитных сооружениях гражданской обороны для укрытия местного и прибывающего населения.

- производить списание защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с Инструкцией МЧС России от 18.10.1996 № 1-38-4 и Госкомитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом от 05.11.1996 № АР-13/7746 «О порядке списания с учета пришедших в негодность защитных сооружений гражданской обороны», а так же методических рекомендаций МЧС России «По организации подготовки и порядку рассмотрения представляемой на согласование документации, на списание с учета пришедших в негодность защитных сооружений гражданской обороны».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

22.02.2024 **№ 91**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.05.2023 №189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района»

С целью уточнения состава муниципального имущества и оптимизации учета автомобильных дорог, находящихся в собственности Ковровского района, в соответствии сост. 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.ст. 14, 15 и 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также осуществления полномочий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Ковровского района с учетом результата проверки наличия указанных дорог **постановляю**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 25.05.2023 №189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С учетом настоящего постановления внести соответствующие изменения:

- управлению экономики, имущественных и земельных отношений в Реестр муниципального имущества и в казну Ковровского района,

- МБУ «СЕЗ» в Единый государственный реестр автомобильных дорог и другие учетные данные.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации Ковровского района
от _22_._02_.2024 № __91__

№ пп	Идентификационный номер	Наименование дороги	Наименование поселения	Местоположение	Протяженность км	Категория
115	17-235 ОП МР 80	дорога по д.Верхутиха	Малыгинское	от а/д «Кузнечиха-Верхутиха» до д. 26, от а/д «Кузнечиха-Верхутиха» до а/д «Хохлово-Камешково-Ручей» и от а/д «Кузнечиха-Верхутиха» до д. 1	0,88	V

3.2.. Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	2020-2024 гг.	2020г. 625,8 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г	2020 г. 529,1 2021 г 2022 г 2023 г 2024 г	2020 г. 65,4 2021 г 2022 г 2023 г 2024 г	2020г. 31,3 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района, МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко»	Увеличение численности детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием. Увеличение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов.
4. Обеспечение доступности МАУ СШ «Дворец спорта» п. Малыгино для инвалидов: -установка информационного табло; - оборудование места парковки; - оборудование фойе и спортивного зала (тактильные дорожки, оформление вывесок и табличек); - переоборудование крыльца, переоборудование пандуса; - ремонт душевых комнат.	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района МАУ ДО «Дворец спорта»	Создание доступной среды для инвалидов
5.Обеспечение доступности МАУ СШ «Дворец спорта» п.Мелехово для инвалидов: - оборудование места парковки; - оборудование душевых комнат	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района МАУ ДО «Дворец спорта»	Создание доступной среды для инвалидов
6.Обеспечение доступности Мелеховского филиала МБУК «РДК», Мелеховского филиала № 2 МБУК «ЦРБ», МБУК «Историко – краеведческий музей Ковровского района» для инвалидов: - оборудование лестницы разделительными поручнями, установка кнопки вызова сотрудника; - покрытие пешеходных путей тактильными средствами; - оборудование противоскользящим покрытием входа в здание и лестницы	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
7.Обеспечение доступности МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ковровского района - оборудование места парковки; - установка пандуса	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района МАУ ДО «Дворец спорта»	Создание доступной среды для инвалидов
8.Обеспечение доступности образовательных учреждений для инвалидов	2020-2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 602,6 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 602,6 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района, муниципальные учреждения образования Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
9. Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	2020 -2024 гг.	2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г		Управление образования администрации Ковровского района, муниципальные учреждения образования Ковровского района	Создание доступной среды для инвалидов
ИТОГО		**2020г 2246,8 2021г15,0 2023 г 2671,6 2024 г 2453,7**	**2020 г. 529,1 2021 г 0 2023 г 0 2024 г 0**	**2020 г. 1475,7 2021 г 0 2023 г 1800,0 2024 г 2134,7**	**2020 г. 242,0 2021 г 15,0 2023 г 871,6 2024 г 319,0**			
Основное мероприятие «Представление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах»								
Цель: Обеспечение доступности предоставляемых услуг по перевозке пассажиров пригородным автомобильным транспортом								
Задача: Сохранения количества рейсов на пригородных маршрутах дальностью свыше 23 км.								
Представление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах в размере 78% от предельного тарифа, при дальности поездки свыше 23 км, за каждый последующий пассажиро-километр	2020-2024 гг.	2020г. 1545,7 2021г. 1876,3 2022г. 0,00 2023 г 0,00 2024 г 0,0	-	-	2020г 1545,7 2021г. 1876,3 2022г. 0,00 2023 г 0,00 2024 г 0,0		МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	Обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта до отдаленных населенных пунктов. Обеспечение стабильного транспортного обслуживания населения Ковровского района, обусловленное потребностями развития рынка труда, удовлетворение социальных и культурно-бытовых нужд населения.
ИТОГО		**2020г. 1545,7 2021г. 1876,3 2022г. 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0**	**-**	**-**	**2020г 1545,7 2021г. 1876,3 2022г. 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0**			
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки в виде месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан»								
Цель: Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении								
Задача: выплата сумм компенсации за месячные социальные проездные билеты								
Предоставление субсидий на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в размере 95% средств областного бюджета и 5% софинансирования из районного бюджета	2020-2024 г.г.	2020г. 1025,6 2021г. 1254,2 2022г. 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0	-	2020г. 951,2 2021г. 1191,4 2022г. 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0	2020г. 74,4 2021г. 62,8 2022г. 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0	-	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	Обеспечение стабильного транспортного обслуживания населения Ковровского района, обусловленное потребностями развития рынка труда, удовлетворение социальных и культурно-бытовых нужд населения.
ИТОГО		**2020г. 1025,6 2021г. 1254,2 2022г. 0,0 2023г 0,0 2024 г 0,0**	**-**	**2020г. 951,2 2021г. 1191,4 2022г. 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0**	**2020г. 74,4 2021г.62,8 2022г. 0,0 2023г 0,0 2024 г 0,0**			
Основное мероприятие «Предоставление субсидий на возмещение убытков перевозчиков, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по социально значимым маршрутам»								
Цель: Возмещение перевозчикам убытков, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по социально значимым маршрутам в пригородном сообщении								
Задача: Обеспечение социально-экономической эффективности пассажирских перевозок путем согласования интересов населения, пользующихся услугами пассажирского транспорта общего пользования и перевозчиков; контроль обоснованности затрат перевозчиков, обеспечивающий защиту экономических интересов населения; создание равных условий для перевозчиков различных форм собственности								
Предоставление субсидий на возмещение убытков перевозчиков, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по социально значимым маршрутам в пригородном сообщении	2020-2024 г.г.	2020г. 130,6 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г	-	-	2020г. 130,6 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г	-	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	Обеспечение стабильного транспортного обслуживания населения Ковровского района, обусловленное потребностями развития рынка труда, удовлетворение социальных и культурно-бытовых нужд населения
ИТОГО		**2020г. 130,6**	**-**	**-**	**2020г. 130,6**			
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом»								
Цель: Создание устойчиво функционирующей и доступной для всех слоев населения системы пригородного пассажирского транспорта общего пользования с учетом социальных, экономических и экологических требований								
Задача: Организация транспортного обслуживания населения по пригородным маршрутам регулярных перевозок								
Выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок	2020-2024 гг.	2020г. 9,4 2021г. 2022г. 2023 г 2024 г			2020г. 9,4 2021г. 2022 г 2023 г 2024 г		МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	Обеспечение стабильного транспортного обслуживания населения Ковровского района. Оформление и выдача свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок
Организация мероприятий по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах	2020-2024 гг.	2020г. 1000,0 2021г. 1000,0 2022г. 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0			2020г. 1000,0 2021г. 1000,0 2022г 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0		МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	
ИТОГО		**2020г. 1009,4 2021г. 1000,0 2022г. 0,0 2023г 0,0 2024 г 0,0**			**2020г. 1009,4 2021г. 1000,0 2022г 0,0 2023 г 0,0 2024 г 0,0**			
Основное мероприятие «Предоставление субсидий перевозчикам на возмещение части затрат на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Ковровского района»								
Цель: Возмещение части затрат перевозчикам на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в связи с недополучением доходов перевозчиками в период введения режима повышенной готовности на территории Владимирской области, связанной с распространением коронавирусной инфекции								
Задача: Организация бесперебойного транспортного обслуживания населения по пригородным маршрутам регулярных перевозок								
Предоставление субсидий перевозчикам на возмещение части затрат на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Ковровского района	2020-2024 г	2020 г 800,0 2021 г 6467,9 2022 г 2023 г 2024 г			2020 г 800,0 2021 г 6467,9 2022 г 2023 г 2024 г		МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	
ИТОГО		**2020 г 800,0 2021 г 6467,9 2022 г 2023 г 2024 г**			**2020 г. 800,0 2021 г 6467,9 2022 г 2023 г 2024 г**			
Основное мероприятие «Обеспечение доступности услуг общественных бань»								
Цель: Улучшение социально-бытового обслуживания граждан								
Задача: Обеспечение равной доступности услуг общественных бань для всех категорий граждан								
Предоставление субсидий на возмещение убытков по содержанию муниципальных бань	2020-2024 гг.	2020г. 4212,2 2021г 4430,3 2022г 4123,4 2023 г 5018,6 2024 г 2240,0	- - -	- - -	2020 г 4212,2 2021г 4430,3 2022, г 4123,4 2023 г 5018,6 2024 г 2240,0	- - -	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	Обеспечение равной доступности услуг общественных бань для всех категорий граждан
ИТОГО		**2020 г 4212,2 2021г 4430,3 2022 г 4123,4 2023 г 5018,6 2024 г 2240,0**			**2020 г. 4212,2 2021г 4430,3 2022 г 4123,4 2023 г 5018,6 2024 г 2240,0**			
Основное мероприятие Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений»								
Цель: Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» путем изготовления и размещения социальной рекламы на территории городского и сельских поселений								
Задача: повышение мотивации к формированию активной гражданской позиции и нравственному оздоровлению общества								
Реализация областного проекта социальной рекламы «Гордость земли Владимирской» в рамках работ по изготовлению и размещению социальной рекламы	2020-2022 г.г.	2020г. 2021г. 2022г.	-	-	2020г. 2021г. 2022г.	-	Управление образования администрации Ковровского района МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» Ковровского района МАУ ДО «Дворец спорта»	Формирование системы морального поощрения и общественного признания жителей, вносящих значительный вклад в развитие района, гражданского общества, сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей
ИТОГО		**0,0**			**0,0**			

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

26.02.2024 **№ 98**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2022 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2022 № 658, **постановляю**:

1. Внести следующие изменения в Программу:

Подпункт 7 пункта 2 основного мероприятие 1, пункт 23 основного мероприятие 3 и пункт 4 основного мероприятия 4 раздела 7 Программы изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению от 26.02.2024 №98.

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Основное мероприятие 1. Сохранение культурного и исторического наследия

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
7.	Модернизация и укрепление материально-технической базы библиотек: - капитальные ремонты; - проведение текущих ремонтов, противоаварийные работы, энергосберегающие мероприятия; - приобретение библиотечного оборудования, организации детских уголков и зон отдыха; - приобретение оборудования для развития форм дистанционного обслуживания (библиотечных пунктов, выездных читальных залов, обслуживание на дому); - улучшение рекламно-информационного оформления зданий и помещений библиотек (информационные стенды, привлекательные вывески, световые табло профессиональная навигация). - благоустройство и оформление прибиблиотечных территорий (проект «Библиотечный дворик») - приобретение дезинфицирующих средств, рециркуляторов - обследование помещений, дизайн-проект Ивановской библиотеки - комплектование книжных фондов	2023 2024 2025	5830,8 4363,9 5013,0			5830,8 4363,9 5013,0	-	МБУК «ЦРБ»	Улучшение материальной базы учреждений, условий хранения библиотечных фондов, повышение безопасности эксплуатации зданий и помещений

Основное мероприятие 3. Обеспечение условий реализации Программы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
23	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек - Текущий ремонт зрительного зала и отмостки Стародеревенского филиала МБУК «РДК» - Приобретение светового и звукового оборудования в Красномаяковский филиала МБУК «РДК», приобретение светового оборудования в Клязьминский филиала МБУК «РДК»	2024	5144,5 3667,0 991,75136 485,74864		4475,7 3190,27499 862,82369 422,60132	668,8 476,72501 128,92767 63,14732		МБУК «РДК»	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры. Уменьшение количества учреждений культуры, расположенных в аварийных зданиях. Увеличение числа учреждений, соответствующих Модельному стандарту сельского досугового учреждения культуры Ковровского района

Основное мероприятие 4. Федеральный проект «Культурная среда» национального проекта « Культура»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
4	Государственная поддержка отрасли культуры на обеспечение автотранспортом для внестационарного обслуживания населения, в том числе сельского населения	2024	4442,0	3299,8		1142,2		МБУК «РДК»	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры, повышение качества обслуживания и расширение спектра услуг

14.1	17-235 ОП МР 576	Доброград - Пересекино	Новосельское	от школы в п. Доброград до д. Пересекино	3,009	IV
41.1	17-235 ОП МР 577	Пересекино - Алачино	Новосельское	от д. Пересекино до с. Алачино	4,64	IV
36	17-235 ОП МР 578	«Новое – Плохово» - Серково	Ивановское	от а/д Новое – Плохово до д. 8 в д. Серково	1,0	V

ИТОГО				367,837	
в том числе по категориям	I				
	II				
	III				
	IV			16,925	
	V			350,912	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

30.01.2024 **№ 16**

О внесении изменений в Порядок организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение, утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 30.08.2021 № 143 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп»

Рассмотрев Протест Ковровской городской прокуратуры от 26.12.2023 № 4-01-2023 на постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 30.08.2021 № 143 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп», в соответствии, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 года № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение **постановляю**:

1. Внести изменения в Порядок организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение, утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 30.08.2021 № 143 «Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп», изложив пункт 2.12. в следующей редакции:

«2.12. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов I и II классов опасности осуществляется федеральным оператором самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с отходами I и II классов опасности на основании договоров оказания услуг по обращению с отходами I и II классов опасности и в соответствии с федеральной схемой обращения с отходами I и II классов опасности.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

26.02.2024 **№ 97**

Об утверждении Положения об организации планирования и ведения гражданской обороны на территории Ковровского района

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях решения задач гражданской обороны на территории Ковровского района **постановляю** :

1. Утвердить Положение об организации планирования и ведения гражданской обороны на территории Ковровского района согласно приложения.

2. Пункт 1 Постановления главы администрации Ковровского района № 1153 от 25.11.2013 считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Коврового района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к Постановлению администрации
Ковровского района От26.02.2024 №97

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", и определяет порядок организации и ведения гражданской обороны на территории Ковровского района.

1.2. Гражданская оборона организуется и ведется на всей территории района в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и Ковровского района, нормативными правовыми актами МЧС России, распорядительными документами руководителей гражданской обороны Владимирской области и Ковровского района, а также настоящим Положением.

1.3. Органы местного самоуправления Ковровского района, организации и предприятия независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации) в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

1.4. Глава администрации Ковровского района, главы администраций поселений, руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

1.5. Глава администрации Ковровского района в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории района;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие при решении задач или выполнении мероприятий гражданской обороны на территории района;
- утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
- распределяет полномочия по решению задач и выполнению мероприятий гражданской обороны на территории района между структурными подразделениями администрации района;
- контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории района;
- принимает нормативные правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;
- утверждает целевые программы в области гражданской обороны;
- организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения в пределах установленной компетенции;
- организует привлечение на договорной основе организации различных форм собственности для выполнения работ (поставок товаров и предоставления услуг) в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории района;
- осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

2.1. Органы местного самоуправления Ковровского района в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными Федеральным законодательством полномочиями планируют и осуществляют мероприятия:

2.1.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

- нормативное, правовое и методическое обеспечение функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирование и осуществление обучения населения Ковровского района в области гражданской обороны;
- создание, оснащение, организация деятельности и всестороннего обеспечения учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;
- создание, поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
- организация и осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны.

2.1.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и поддержание системы централизованного оповещения населения в постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения;
- создание локальных систем оповещения, сопрягаемых с автоматизированными системами контроля за выбросом опасных веществ и централизованного оповещения населения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.1.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;
- подготовка районов размещения эвакуируемого населения, мест хранения материальных и культурных ценностей;
- подготовка транспортных средств для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
- создание, подготовка и организация деятельности эвакуационных органов.

2.1.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:
- строительство новых, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению, эксплуатационно-техническое обслуживание и модернизация существующих защитных сооружений гражданской обороны и их систем жизнеобеспечения;
- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
- подготовка в мирное время и строительство при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение недостающих быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;
- обеспечение укрытия установленных категорий населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

2.1.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- разработка планов комплексной маскировки организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

2.1.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- разработка современных технологий и технических средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время.

2.1.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:
- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения (медицинское обеспечение, обеспечение жильем, продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами и др.);
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых и иных услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
- организация оказания населению всех видов медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

2.1.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;
- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время;
- организация тушения пожаров в военное время на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
- организация тушения пожаров в жилой застройке в военное время.

2.1.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- создание и обеспечение готовности сети наблюдения гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории района (независимо от организационно-правовой формы), имеющих специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга за радиационной, химической, биологической обстановкой, в том числе за степенью зараженности (загрязнения) продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

2.1.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- планирование и организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

2.1.11. По восстановлению и поддержанию порядка на территориях, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

2.1.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

2.1.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора за погребением погибших.

2.1.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
- создание и организация работы в мирное и военное время в органах местного самоуправления и организациях района комиссий по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций;
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- планирование и проведение в угрожаемый период мероприятий по комплексной маскировке;
- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

2.1.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- планирование применения группировки сил гражданской обороны;
- разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств различных ведомств и организаций в интересах гражданской обороны, а также всестороннего обеспечения их действий.

3. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА, СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

3.1. Гражданская оборона в Ковровском районе организуется по территориально-производственному принципу.

3.2. Руководитель гражданской обороны района – глава администрации Ковровского района осуществляет руководство гражданской обороной на территории района через орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Ковровскому району (Муниципальное казённое учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района – далее МКУ «ГО и МТО»).

3.3. Руководство гражданской обороной в органах администрации Ковровского района, администраций городских и сельских поселениях, осуществляют соответствующие руководители.

3.4. Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют их руководители.

3.5. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

3.6. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций Ковровского района в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

3.7. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории Ковровского района, являются:
- муниципальное казенное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально – техническому обеспечению» Ковровского района МКУ «ГО и МТО» - орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- работники структурных подразделений администрации района, администраций поселений, организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

3.8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Ковровского района, администрациями поселений Ковровского района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем главы, начальником управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, представителями администраций поселений Ковровского района. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемой постановлением администрации Ковровского района. Руководителем гражданской обороны Ковровского района является глава администрации Ковровского района.

3.9. На территории Ковровского района создаются спасательные службы района.

Решение о создании спасательных служб района принимает глава администрации района.

Методическое руководство по вопросам, связанным с созданием спасательных служб (служб гражданской обороны) осуществляет МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

Вид и количество спасательных служб определяются в зависимости от характера и объема, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач с учетом наличия соответствующей базы для их создания.

Задачи, организация и функции спасательных служб (служб гражданской обороны) определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

3.10. Положение о каждой из спасательных служб района разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы после согласования с главой администрации Ковровского района. Положение о спасательной службе организации (предприятия) согласовывается с МКУ «ГО и МТО» Ковровского района и утверждается руководителем гражданской обороны организации (предприятия).

Инструкции и указания спасательных служб района по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципальных образований и службами организаций.

3.11. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории района в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил и средств гражданской обороны в составе аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

Для выполнения задач гражданской обороны решением главы администрации района могут привлекаться расположенные на территории района специализированные аварийно-спасательные формирования, медицинские учреждения, строительно-монтажные организации.

Участие добровольных организаций аттестованных спасателей в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ осуществляется под руководством МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

3.12. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района принимает руководитель гражданской обороны района, руководители организаций (предприятий) в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В КОВРОВСКОМ РАЙОНЕ

4.1. Планирование гражданской обороны на территории района основывается на заблаговременном, согласованном и взаимоувязанном по целям и задачам выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты района и организаций. Спасательными службами разрабатываются планы обеспечения мероприятий гражданской обороны.

4.2. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) разрабатываются в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 27.03.2020 №216-ДСП «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» и определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от _____ № _____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru

Начало приема заявок: 04 марта 2024 года с 10:00 часов

Окончание приема заявок: 29 марта 2024 года до 09:00 часов

Определение участников: 01 апреля 2024 года до 17:00 часов

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 03 апреля 2024 с 09:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000116:329, площадью 2000 кв. м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Малыгинское, деревня Верхутиха, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства. (далее - Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, Участок находится в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: **485 020** (четыреста восемьдесят пять тысяч двадцать) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **14 550** (четырнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и составляет **145 506** (сто сорок пять тысяч пятьсот шесть) рублей.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образцов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в собственность;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7.Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и во время, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае если в течение указанного времени:
- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять)

минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale.

8.Порядок и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

27.02.2024 **273-р**

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 03.04.2024 года на Единой электронной торговой площадке www. roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, общей площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000116:329, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение, Малыгинское, деревня Верхутиха, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В.	Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
члены комиссии:	
Ивлиева О.М.	Заместитель начальника управления
Спиридонова Е.В.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Малышева М.В.	зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».
Калачева И.В.	директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

2. Время начала аукциона с 09-00 ч. 03.04.2024 года, начальная цена предмета аукциона – **485 020 руб.** без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **14 550 руб.** без НДС, задаток – **145 506 руб.** без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются только граждане,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1,2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru/.

Глава администрации
Ковровского района **В.В.Скороходов**

Приложение № 1 к распоряжению администрации
Ковровского района № 273-р от 27.02.2024

Заявка
на участие в электронном аукционе по продаже земельного участка имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Малыгинское, деревня Верхутиха, площадью 2000 кв.м., кадастровый № 33:07:000116:329

1.Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1_____
полное наименование заявителя **юридического лица**_____
в лице_____
действующего на основании_____
_____
_____

1.2 Юридический адрес_____
_____

Фактический адрес _____
_____

1.3 Телефон (факс) для связи:_____
Адрес электронной почты: _____

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 **Ф.И.О.** _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя **физического лица**
Паспорт: серия _____ № _____выдан_____
_____
Зарегистрирован по адресу:_____
Телефон (факс) для связи:_____
Адрес электронной почты:_____
Договор поручения (доверенность) № _____ от «___»_____20 __ г.
Телефон (факс) для связи:_____

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____
Банк_____р/с_____
к/с_____БИК_____

3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор купли - продажи в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в собственность земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ ФИО
(подпись)

М.П. "_____" _____ 20___ г.

Приложение № 2 к распоряжению администрации
Ковровского района от 27.02.2024 № 273-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____
_____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000116:329 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Малыгинское, деревня Верхутиха, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **145 506 рублей** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а так же если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3 к распоряжению администрации
Ковровского района от 27.02.2024 № 273-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли – продажи
Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000116:329, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Малыгинское, деревня Верхутиха, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме ____ (___) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:
_____.
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – УЭИЗО администрации Ковровского района, 1 – _____.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 февраля 2024 года **№ 18**

Об утверждении Порядка сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 №8, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Порядок сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **К.В. Лисин**

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А. С. Кочеткова**

Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 22.02.2024 № 18

Порядок
сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности
муниципального образования городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сдачи в аренду имущества, находящего в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
2) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
3) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
4) Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
5) Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области;
6) Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 № 8.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

1.3. Настоящий Порядок регулирует:

1) Порядок сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.
2) Расчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом.
3) Порядок сдачи объектов муниципальной собственности в субаренду.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке.

1) Арендодатель (наймодатель):

а) администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну;

б) муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно- коммунального хозяйства» поселка Доброград» - в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления,

передающие муниципальное имущество другому лицу за плату во временное владение и пользование или во временное пользование на основании соответствующим образом оформленного договора аренды.

2) Арендатор (наниматель) - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, принимающий за плату во временное владение и пользование или временное пользование муниципальное имущество на основании соответствующим образом оформленного договора аренды.

3) Аренда (имущественный найм) - временное владение и пользование или временное пользование муниципальным имуществом на условиях, предусмотренных договором аренды, заключенным Арендатором и Арендодателем, без перехода права собственности или иного вещного права на это имущество.

2. Порядок предоставления объектов движимого
и недвижимого имущества в аренду

2.1. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) за исключением случаев, установленных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Допускаются случаи заключения договоров аренды без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с положениями статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.3. В соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по истечении срока договора аренды, указанного в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта (рыночной стоимости арендной платы за объект), проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) Минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

2.4. В соответствии с частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении договора аренды на новый срок в порядке и на условиях части 9 статьи 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ, за исключением следующих случаев:

1) Принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) Наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

2.5. Конкурс представляет собой способ реализации права аренды имущества, при котором право аренды принадлежит претенденту, представившему лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.6. Аукцион представляет собой способ продажи права аренды имущества, при котором право аренды принадлежит претенденту, предложившему наиболее высокую

цену договора, либо действующему правообладателю, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

2.7. Организатором конкурсов или аукционов являются:

1) При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», - администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

2) При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, указанного в пункте 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», - муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно - коммунального хозяйства» поселка Доброград».

2.8. Допускается привлечение организатором конкурса или аукциона на основе договора юридического лица (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов: разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

Специализированная организация осуществляет указанные в настоящем пункте функции от имени организатора конкурса или аукциона. Создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

Специализированная организация не может быть участником конкурса или аукциона, при проведении которых эта организация осуществляет функции, указанные в настоящем пункте Порядка.

2.9. Для заключения договора аренды без проведения конкурса или аукциона Арендодателю представляются:

1) Заявление заинтересованной стороны;

2) Копии учредительных документов и Устава юридического лица (для юридического лица);

3) Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

4) Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) Копия паспорта (для физического лица);

6) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора аренды, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) Документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.10. Все заявления на аренду имущества регистрируются Арендодателем.

2.11. Передача имущества в аренду осуществляется по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

2.12. При заключении договора аренды объекта недвижимости, являющегося отдельно стоящим зданием, Арендатор обязан самостоятельно в месячный срок заключить договор аренды земельного участка, на котором расположено данное муниципальное имущество.

2.13. Арендатор оплачивает коммунальные услуги, а также иные расходы, связанные с содержанием имущества, по отдельным договорам, которые он самостоятельно заключает в месячный срок с соответствующими организациями.

3. Порядок заключения договоров субаренды

3.1. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем) с соблюдением требований, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1.1. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаём) и передавать свои права и обязанности по договору другому лицу только в случае, если такое основание предусмотрено условиями конкурса.

3.1.2. Лицу, которому предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, находящимся в муниципальной собственности, предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», передача указанного муниципального имущества в субаренду осуществляется без проведения торгов (пункт 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

3.1.3. В случае несоблюдения требований пункта 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», передача муниципального имущества в субаренду осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2. Для получения согласия Арендодателя на сдачу арендованного имущества в субаренду (поднаем), Арендатор обращается в адрес Арендодателя с письменным заявлением, в котором содержится описание объекта, предполагаемого к передаче в субаренду (место нахождения, площадь, а если к передаче в субаренду предполагается часть помещения, здания, строения или сооружения - то с указанием этой части).

Решение Арендодателя по вопросу сдачи имущества в субаренду направляется Арендатору в письменной форме в течение 5 дней с момента поступления заявления арендатора.

3.3. Требования к договору субаренды:

3.3.1. Имущество в субаренду предоставляется на срок, не превышающий срока аренды.

3.3.2. Договор субаренды подписывается Арендатором и Субарендатором в трех экземплярах, один из которых предоставляется Арендодателю.

3.4. В договорах аренды объектов, находящихся в муниципальной собственности, Арендодателем предусматривается условие о том, что Арендатор обязан предоставить один подлинный экземпляр договора субаренды Арендодателю для учета и контроля в течение 5 (пяти) дней с даты его заключения.

3.5. Ответственность за нарушение условий субаренды несет основной Арендатор в соответствии с действующим законодательством.

4. Методика расчета ежемесячных арендных платежей

4.1. Методика расчета ежемесячных арендных платежей устанавливает порядок определения размера арендных платежей за имущество, находящееся в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Арендные платежи, устанавливаемые в договоре аренды, определяются:

1) По формулам, указанным в пунктах 4.2 - 4.4 (по вновь заключаемым договорам аренды без проведения торгов);

2) По итогам торгов на право заключения договора аренды;

3) На основании отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта (рыночной стоимости арендной платы за объект) (по договорам аренды, заключаемым в соответствии с ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также при определении начальной (минимальной) цены договора в случае проведения торгов на право заключения договора аренды).

4.2. Расчет ежемесячных арендных платежей за пользование муниципальными зданиями, строениями, помещениями определяется по следующей формуле:

Ап = Сб х Км х Кпт х Ктр х Кто х Кндс х (сумма Sвд х Квд х Кнп), где:

Сб - базовая ставка арендной платы в месяц за 1 кв. м арендуемой площади помещения, здания, строения (устанавливается в размере не более 10% от стоимости строительства 1 кв. м и утверждается постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района).	
Км - коэффициент качества строительного материала, принимает следующие значения:	
дерево -	0,7
кирпич/дерево -	0,85
кирпич, пеноблоки, бетон, железо -	1,00
Кпт - коэффициент использования прилегающей территории, принимает следующие значения:	
с прилегающей территорией -	1,1
с огороженной территорией -	1,2
прочие -	1,0
Ктр - коэффициент месторасположения имущества, принимает следующие значения:	
Звездный бульвар, ул. 30-летия Асконы -	1,1
прочие -	1,0
Кто - коэффициент технического обустройства, принимает следующие значения при наличии:	
газа, водопровода, канализации, отопления -	1,0
водопровода, канализации, отопления -	0,9
прочие -	0,8
Кндс - коэффициент, учитывающий величину ставки налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством;	
Sвд - арендуемая площадь под соответствующий вид деятельности;	
Квд - коэффициент вида деятельности, принимает следующие значения:	
а) торговля -	1,0
б) вспомогательная торговая (подсобная) площадь -	0,5
в) организация спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий -	0,4
г) медицинское обслуживание населения -	0,5
д) организация учебного процесса -	0,5
е) организация общественного питания-	0,4
ж) производство:	
тепловой энергии -	0,1
прочие виды производств -	0,5
з) склад -	0,35
и) оказание услуг населению и организациям -	0,5
к) помещения, предоставляемые под офис:	
коммерческим организациям -	1,5
некоммерческим организациям -	0,2
учреждениям, финансируемым из средств бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, -	0,75
государственным и муниципальным унитарным предприятиям -	0,5
профессиональным союзам -	0,1
л) услуги электросвязи, размещение сетей связи -	0,9
м) услуги гостиниц и аналогичных мест для размещения проживающих -	0,2
н) организация культурно-массовых мероприятий -	0,05
о) организация и проведение работы по переписи населения -	0,32
п) организация обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций и оборудования -	0,35
р) прочие -	1,0
Кнп - коэффициент неполноценности помещения, принимает следующие значения:	
Подвал/полуподвал -	0,75
прочие -	1,0

4.3. При использовании арендуемого имущества не более 21 часа в неделю размер арендных платежей устанавливается исходя из почасовой арендной платы по следующей формуле:

Апчас = Ап / 160 х t исп. в мес., где:

t исп. в мес. - количество часов работы арендатора в месяц.

4.4. Годовая арендная плата (Ап) за использование движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, рассчитывается по формуле:

Ап = Сб х На х Кс х Кн, где:

Сб – первоначальная стоимость передаваемого в аренду имущества согласно сведениям бухгалтерского учета;

На – коэффициент, учитывающий величину годовой нормы амортизационных отчислений.

На = годовая норма амортизационных отчислений /100

(применяется значение годовой нормы амортизационных отчислений в процентах к балансовой стоимости в соответствии с действующим законодательством);

Кс – коэффициент, учитывающий величину ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации: Кс = Ср / 100 - для движимого имущества, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию; Кс = 1 + Ср / 100 - для иного движимого имущества, где Ср - ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (в процентах), установленная ЦБ РФ на дату проведения расчета;

Кн – коэффициент назначения имущества устанавливается в зависимости от вида имущества, сдаваемого в аренду, в размере:

Кн	Вид имущества, сдаваемого в аренду
1,8	оргтехника, офисное имущество
1,5	автомобили, автобусы, прицепы и полуприцепы
0,7	торговое и иное оборудование кроме оборудования для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг
1,0	другие виды имущества, а также имущество, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию.

4.5. Годовой размер арендной платы за пользование объектами жилищно-коммунального хозяйства, находящимися в муниципальной собственности, предоставляемыми в аренду без проведения торгов, в случае, указанном в пункте 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», рассчитывается по формуле:

Ап = БС х К1 хК 2 х КЗ, где:

Ап – годовой размер арендной платы, (рублей/год);

БС – стоимость передаваемого муниципального имущества, определенная на дату заключения договора аренды, в рублях (первоначальная, восстановительная с учетом переоценки, рыночная стоимость);

К1 – годовая норма амортизации передаваемого муниципального имущества:

К 1 = 1/СПИ, где СПИ - срок полезного использования муниципального имущества, определяемый в соответствии с действующим законодательством:

К2 – корректировочный коэффициент вида муниципального имущества:

а) сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, к числу которых относятся котельные, центральные тепловые пункты, артезианские скважины, водозаборные узлы, системы водоподготовки, очистные сооружения, а также здания, сооружения, неразрывно связанные с сетями теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения – 0,9;

б) виды, за исключением указанных выше - 1.0.

5. Порядок проведения капитального ремонта объектов недвижимости

5.1. Арендодатель ведет учет зданий, нежилых помещений, сооружений, закрепленных за ним на праве оперативного управления и нуждающихся в проведении капитального ремонта.

5.2. Капитальный ремонт имущества может производиться:

1) Арендодателем;

2) Арендатором.

5.3. Порядок проведения капитального ремонта устанавливается условиями договора аренды.

6. Перечисление арендных платежей

6.1. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом и пени за несвоевременную уплату арендных платежей в полном объеме зачисляются в местный бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, НДС - в соответствующий бюджет для зачисления данного налога в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

Пени начисляется Арендатору в размере, установленном договором аренды, за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего за последним днем, установленным договором аренды для уплаты арендной платы.

6.2. Контроль за поступлением доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляют администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области и муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024 года **№ 24**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 11.10.2023 № 140 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, в новой редакции»

В соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 11.10.2023 № 140 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, в новой редакции», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет: www.akrvo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 12.02.2024 №24

ПОРЯДОК
определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы, за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

• Гражданский кодекс Российской Федерации;

• Земельный кодекс Российской Федерации;

• Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

• Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

• Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

• Закон Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации»;

- приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- постановление Губернатора области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 17.11.2021 № 38 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков категории земель «Земли населенных пунктов»;

• Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области;

• «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района», утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района о 20.02.2023 № 8;

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче земельных участков администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в арендное пользование.

1.3. Настоящий Порядок регулирует порядок расчета арендной платы за пользование земельным участком.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

«Арендодатель» – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, передающая земельные участки другому лицу за плату во временное пользование на основании соответствующим образом оформленного договора аренды;

«Арендатор» – гражданин или юридическое лицо, принимающие во временное пользование земельный участок за плату на основании соответствующим образом оформленного договора аренды земельного участка;

«Аренда» – способ предоставления арендодателем арендатору земельного участка за плату во временное пользование на условиях, предусмотренных договором аренды земельного участка без перехода права собственности или иного вещного права на земельный участок.

Раздел 2. Расчет годовой арендной платы

2.1. Настоящий порядок применяется при определении арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, предоставленные в аренду без проведения торгов (далее - Порядок).

2.2. Годовая арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

2.2.1. 0,01 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

- земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

- земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

- земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшегося загрязнению, с изъятием их из оборота.

2.2.2. 0,6 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, сенокошения или выпаса сельскохозяйственных животных;

- земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

- земельного участка, предназначенного для размещения зданий и сооружений, обеспечивающих функционирование организаций средств массовой информации, учрежденных юридическими лицами, которые созданы Российской Федерацией и (или) органами государственной власти Российской Федерации, Владимирской областью и (или) органами государственной власти Владимирской области, муниципальными образованиями и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

2.2.3. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

- земельного участка в случаях, не указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.2, 2.3.1 настоящего Порядка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют.

2.2.4. 2 процентов от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

- земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 2.2.1 -2.2.3, 2.3 – 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.3. В случае если по истечении 3 лет со дня предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Годовая арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Владимирской области и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется в размере не выше размера арендной платы, рассчитанного для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности. В случае если размер годовой арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, превышает размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, размер годовой арендной платы принимается равным размеру арендной платы, рассчитанному для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.3.2. Размер арендной платы за земельный участок, на котором расположен объект культурного наследия, приватизированный путем продажи на конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», устанавливается равным одному рублю в год на весь срок выполнения условий конкурса по продаже такого объекта.

2.4. Годовая арендная плата устанавливается в размере 10 рублей за земельный участок в отношении земельных участков, предоставляемых:

2.4.1. Инвалидам I и II групп, семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам и участникам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ката-

строфы на Чернобыльской АЭС и других радиационных авариях на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы для индивидуального жилищного строительства и содержания жилого фонда, строительства и содержания индивидуальных и кооперативных гаражей, садоводства и огородничества.

2.4.2. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, для индивидуального жилищного строительства.

2.4.3. Гражданам Российской Федерации постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и являющимся приемными родителями, воспитывающими в течение не менее пяти лет, предшествующих дню обращения за земельным участком, трех и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, для индивидуального жилищного строительства.

2.4.4. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим восемь и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, для индивидуального жилищного строительства.

2.4.5. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет, в случае рождения трех и более детей одновременно, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, для индивидуального жилищного строительства.

2.5. Социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», - собственникам зданий, сооружений, за исключением юридических лиц, которым земельные участки предоставлены в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, арендная плата устанавливается в размере земельного налога.

2.5.1. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.2.3, 2.3.1 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

2.5.2. Размер арендной платы, определенный в соответствии с пунктами 2.2.1 -2.2.4, 2.3, 2.5.1, 2.6 настоящего Порядка, ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

В случае уточнения предусмотренных пунктами 2.2.1 – 2.2.4, 2.3, 2.5.1, 2.6 настоящего Порядка условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение указанных условий. В этом случае предусмотренное абзацем первым настоящего пункта положение об изменении арендодателем в одностороннем порядке арендной платы на размер уровня инфляции, установленный на очередной финансовый год, не применяется.

2.6. В отношении земельных участков, не указанных в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, размер годовой арендной платы определяется по формуле:

Ап = (Кс х Сф х Уи) / 100, где

Ап - арендная плата за земельный участок (руб./ в год);

Кс - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Сф - ставка от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающая вид разрешенного использования земель;

Уи - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

На 2012 год составляет 1,06, на 2013 год - 1,055, на 2014 год - 1,05, на 2015 год - 1,05, на 2016 год - 1,07, на 2017 год - 1,06, на 2018 год - 1,04, на 2019 год - 1,043, на 2020 год - 1,038, на 2021 год - 1,04, на 2022 год - 1,04, на 2023 год - 1,055, на 2024 год - 1,04.

Расчет арендной платы осуществляется путем перемножения коэффициентов, учитывающих размер уровня инфляции на каждый финансовый год.

При заключении договора аренды в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка, размер арендной платы определяется без применения коэффициента, учитывающего размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

2.7. В случае, если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам, или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, размер арендной платы определяется по формуле:

Ап = (Кс х Сф х Уи) / 100 / Ssy x Sд, где

Ssy - площадь земельного участка (кв. м);

Sд - площадь доли арендуемого земельного участка (кв. м).

Площадь доли арендуемого земельного участка определяется по формуле:

Sд = Sa x Ssy / Sзд

Sa - площадь используемого помещения (кв. м);

Sзд - общая площадь здания (кв. м).

2.7.1. В случае, если в отношении земельного участка общего назначения, который в соответствии с федеральным законом не может находиться в частной собственности и предоставлен в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора собственникам гаражей в границах территории гаражного назначения, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, размер арендной платы определяется в размере земельного налога, установленного в отношении такого земельного участка.

2.8. Ставка от кадастровой стоимости земельного участка является основным инструментом дифференциации арендной платы и устанавливается органами местного самоуправления самостоятельно в виде конкретных значений применительно к каждому виду разрешенного использования в пределах, указанных в таблице.

ТАБЛИЦА

ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид разрешенного использования земель, установленных для земельных участков

N п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Ставка от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3	4
1.	Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства, размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	
1.1.	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур:	
1.1.1.	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.1.2.	Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.1.3.	Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.1.4.	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.1.5.	Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.2.	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции:	
1.2.1.	Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала):	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.2.2.	Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала):	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.2.3.	Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала):	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.2.4.	Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала):	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.3.	Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.4.	Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры):	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.5.	Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведение сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.6.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.7.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.8.	Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
1.9.	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства:	
		- используемые по назначению;	0,6
		- не используемые по назначению в период 1 года и более	10,0
2.	Жилая застройка	Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них:	
2.1.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома:	
		- в городских населенных пунктах;	0,5
2.2.	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха:	
		- в городских населенных пунктах;	0,5
2.3.	Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	1,5
2.4.	Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома:	
		- в городских округах и городских поселениях	1,5
2.5.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома:	
		- в городских округах и городских поселениях	1,5
2.6.	Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	1,5
2.7.	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанного в пункте 4.9	1,6
3.	Общественное использование объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека:	
3.1.	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	6,5
3.1.1.	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	0,11
3.1.2.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	1,5
3.2.	Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	1,5
3.2.1.	Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	1,5
3.2.2.	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	1,5
3.2.3.	Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	1,5
3.2.4.	Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанного в пункте 4.7	1,5
3.3.	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	2
3.4.	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи	2
3.4.1.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	2
3.4.2.	Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуг по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	2
3.4.3.	Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морги)	2
3.5.	Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения	2
3.5.1.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	2
3.5.2.	Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	2
3.6.	Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры	2
3.6.1.	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	2
3.6.2.	Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	2
3.6.3.	Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	2
3.7.	Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования	2
3.7.1.	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	2
3.7.2.	Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	2
3.8.	Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления	2
3.8.1.	Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	2
3.9.	Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности	2
3.9.1.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	2
3.9.2.	Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	2
3.9.3.	Проведение научных испытаний	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	2
3.10.	Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека:	
3.10.1.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	2,5
3.10.2.	Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	2,5
4.	Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности:	
4.1.	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	6
4.2.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования, указанных в пунктах 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2	5
		размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	3
4.3.	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м	6
		размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	3
4.4.	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	5
4.5.	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	25
4.6.	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	6
4.7.	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	7
4.8.	Развлечения	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечений	249
4.8.1.	Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	249
4.8.2.	Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	249
4.9.	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования, указанных в пунктах 3 - 4.11, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	3
4.10.	Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса:	
4.10.1.	Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	10
4.10.2.	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей)	10
		размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	250
4.10.3.	Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек	24
		размещение магазинов сопутствующей торговли	250
4.10.4.	Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса	24
		размещение магазинов сопутствующей торговли	250
4.11.	Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	1,5
5.	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них:	
5.1.	Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом	5
5.1.1.	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5
5.1.2.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5
5.1.3.	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5
5.1.4.	Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5
5.1.5.	Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5
5.1.6.	Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5
5.1.7.	Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5
5.2.	Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5
5.3.	Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	5
5.4.	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5
5.5.	Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	3
5.6.	Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещение вспомогательных сооружений; размещение конно-спортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	10
6.	Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом:	
6.1.	Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	5
6.1.1.	Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	5
6.2.	Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	5
6.2.1.	Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	5
6.3.	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	5
6.4.	Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	5

6.5.	Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	5
6.6.	Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанных в пунктах 3.1, 3.1.1, 3.1.2	5
		размещение тепловых станций, электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	0,19
6.6.1.	Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	5
6.7.	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.3	150
6.8.	Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	4
6.8.1.	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	4
6.9.	Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	5
6.10.	Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	2
7.	Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ:	
7.1.	Железнодорожный транспорт	Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта	3
7.1.1.	Железнодорожные пути	Размещение железнодорожных путей	3
		железнодорожные пути не общего пользования	0,0001
7.1.2.	Обслуживание железнодорожных перевозок	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами	3
7.2.	Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта	3
7.2.1.	Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования, указанными в пунктах 2.7, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения	3
7.2.1.	Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров	3
7.2.3.	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	3
7.3.	Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	3
7.4.	Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	3
7.5.	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	3
8.	Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	3
8.1.	Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	3
8.2.	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	3
8.3.	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	3
9.	Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)	2
9.1.	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	2
9.2.	Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапа лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	1,5
9.2.1.	Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения	1,5
		обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	1,5
9.3.	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	2
10.	Использование лесов	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и не древесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели:	
10.1.	Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	3,4
10.2.	Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	3,4
10.3.	Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор не древесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	3,4
10.4.	Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	2
11.	Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	1,5
11.1.	Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользование, осуществляемое гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	1,5
11.2.	Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	1,5
11.3.	Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	1,5
12.0.	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования	3,4
12.0.1.	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования, указанными в пунктах 2.6, 4.9, 19.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	3,4
12.0.2.	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	3,4
12.1.	Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	6
12.2.	Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	13
12.3.	Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	1,5
13.	Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	1,5
13.1.	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	0,3

2.9. Расчет арендной платы является обязательным приложением к договору аренды земельного участка.

2.10. Размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию арендодателя в случае:

- изменения кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции не производится;
- перевода земельного участка из одной категории в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- изменения размера уровня инфляции.

Случаи, сроки и порядок изменения арендной платы предусматриваются в договоре аренды земельного участка. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год.

Составные части формулы, в соответствии с которой определяется размер арендной платы (за исключением показателя уровня инфляции и кадастровой стоимости), могут изменяться в большую сторону не чаще одного раза в 3 года.

2.11. Арендная плата за землю взимается отдельно, если кроме земли в аренду переданы сооружения, другие объекты недвижимости, природные ресурсы.

2.12. В случае, если арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату, арендодатель вправе потребовать досрочного внесения соответствующих платежей, но не более чем за два срока подряд.

2.13. За несвоевременное внесение арендной платы к арендатору применяется ответственность, предусмотренная действующим законодательством и договором аренды.

2.14. Порядок распределения доходов от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по уровням бюджетной системы регулируется действующим законодательством.

2.15. Условия и сроки внесения арендной платы определяются в договоре аренды арендодателем в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 года **№ 22**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 55.31. Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района от 12.02.2024 № 22

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" (далее – административный регламент, Регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района (далее – администрация проселка Доброград).

1.2. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

а) направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Формы уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждены Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, техническими заказчиками, обратившиеся в уполномоченный орган с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - заявители).

1.2.1. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.2.2. Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика выполняет функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя (далее - представители).

1.3.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:

а) законные представителя (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

б) опекуны недееспособных граждан;

в) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3.2. От имени юридического лица заявления могут подавать:

а) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

б) представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

в) участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется администрацией поселка Доброград в лице отдела архитектуры и градостроительства (далее – ОАиГ, отдел, уполномоченный орган):

а) в устной форме при личном обращении;

б) посредством телефонной связи;

в) с использованием электронной почты;

г) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг https://www.gosuslugi.ru/ (далее - Единый портал);

д) с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

е) через официальный сайт администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;

ж) посредством почтовой связи;

з) на информационных стендах, оборудованных в помещениях уполномоченного органа, или многофункционального центра (при наличии соглашения).

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала или регионального портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

1.4.2. Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.

По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6. настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.4.3. Устное информирование о ходе выполнения муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела при обращении заявителей устно или по телефону.

1.4.4. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через многофункциональный центр (при наличии соглашения).

1.6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

г) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

е) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

ж) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.7. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.7.1. Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

1.7.2. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме;

б) назначить другое время для консультаций.

1.7.3. Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.7.4. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.8. На Едином портале, региональном портале, на сайте уполномоченного органа размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая содержит:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

з) наименование многофункционального центра, в котором предоставляется муниципальная услуга, адрес его места нахождения, номера телефонов и территория его обслуживания (при наличии соглашения);

и) информацию о месте нахождения уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, его почтовом адресе, справочных телефонах и об официальном сайте, графике его работы.

1.9. Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.10. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;

2) ГУП Владимирской области «Бюро технической инвентаризации»;

3) Администрацией Ковровского района Владимирской области;

4) иными органами местного самоуправления.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом - администрацией поселка Доброград в лице отдела архитектуры и градостроительства.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в здании администрации поселка Доброград по адресу: Владимирская область, Ковровский муниципальный район, городское поселение поселок Доброград, Звездный бульвар, зд. 2, этаж 1, помещ. 31/1, по рабочим дням с 8.30 до 17.30 час., перерыв на обед 12.30 – 13.30 час., выходные дни – суббота, воскресенье.

Контакты для получения муниципальной услуги:

Отдел архитектуры и градостроительства – 9-50-59 (добавочный 6997); +7 (906) 610-12-59 (далее – ОАиГ, Отдел).

Адрес электронной почты: dobrograd.adm@yandex.ru

Официальный сайт: akrvo.ru

2.3. Настоящий административный регламент, а также информации о внесении в него изменений, размещаются на официальном сайте akrvo.ru

2.4. Правовые основания для предоставления услуги:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

в) Земельный кодекс Российской Федерации;

г) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

ж) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

к) Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»);

л) Постановление Правительства РФ от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи» (вместе с «Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой», «Требованиями к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления между собой»);

м) Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

н) Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»);

о) Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

п) Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

р) Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»);

с) Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

т) Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

у) Постановление Правительства РФ от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

ф) Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «"О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

х) Постановление Правительства РФ от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»;

ц) Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

ч) Приказ Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Также деятельность по предоставлению муниципальной услуги регулируется нормативными правовыми актами, информация о которых размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах, на информационных стендах уполномоченного органа.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: - размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и приложенных к ним документов в течение семи рабочих дней со дня поступления этих уведомлений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) с уведомлением о таком размещении Инспекцию государственного строительного надзора Владимирской области.

2.5.1. В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства по форме, согласно приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

2) отказ в предоставлении услуги по форме, согласно приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

2.5.2. В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства по форме, согласно приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

2) отказ в предоставлении услуги по форме, согласно приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе, а также в виде информации в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Сроки предоставления муниципальной услуги исчисляются со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых к ним документов, указанных в п. 2.11. настоящего Регламента, без учета сроков передачи таких уведомлений и прилагаемых к ним документов, а также сроков передачи результата предоставления муниципальной услуги между МФЦ и уполномоченным органом.

2.7. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр (ред. от 21.09.2023) «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», а также прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.11. настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса объекта капиталшьного строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.9. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса объекта капитального строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

а) уведомление о планируемом сносе;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.7. настоящего административного регламента, направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.7. настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика или технического заказчика.

д) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя);

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

ё) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

з) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

и) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

к) решение суда о сносе объекта капитального строительства или решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.11.1. В случае не предоставления заявителем самостоятельно документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах «з, и, к» пункта 2.11., такие документы запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Не предоставление заявителем документов, указанных в подпунктах «з, и, к» пункта 2.11. настоящего Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.11.2. Документы, указанные в подпунктах «г, д, е, ё, ж» пункта 2.11. административного регламента, заявитель предоставляет самостоятельно.

Заявитель предоставляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «г, д, е, ж» пункта 2.11. административного регламента, и копии либо только копии документов, заверенные в установленном порядке.

2.11.3. Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, указанного в подпункте «ж» пункта 2.11. административного регламента, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 "Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства".

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

а) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.7. настоящего административного регламента, направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.7. настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика или технического заказчика.

2.13. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;

б) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением:

1) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного деяния (бездействия должностного лица) уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа или руководителя многофункционального центра приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2. ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.14. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства должны быть заполнены на русском языке, подписаны заявителем (представителем заявителя) и скреплены его печатью (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства в соответствии с законодательством РФ.

2.15. Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленных в уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.7. настоящего административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронной форме способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.7. настоящего административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса представлены в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки, исправления текста, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке; отсутствуют (написаны не полностью) адрес, подпись, печать (при необходимости), фамилия, имя, отчество (при наличии); заявление и документы исполнены карандашом;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.11. настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.8. – 2.10. настоящего административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящего Регламента, необходимых для предоставления услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

и) отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

к) указанные в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства документы (данные) не соответствуют документам, прилагаемым к таким уведомлениям.

2.16.1. Отказ приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.16.2. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.16.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.18.1. При направлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

1) не предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11. настоящего административного регламента;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) отнесение объекта капитального строительства, указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капительного строительства, к объектам, снос которых запрещен в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

4) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства и (или) земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, планируемый к сносу;

5) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

2.18.2. При направлении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства":

1) не предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12. настоящего административного регламента;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) отсутствие в уполномоченном органе документов (сведений, информации) о направлении уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, указанного в уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.18.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Регламенту.

2.19. Не предоставление (несвоевременное предоставление) в уполномоченный орган органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставления муниципальной услуги.

2.20. Заявитель вправе отозвать уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства с прилагаемыми к ним документами на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента размещения таких уведомлений и приложенных документов в ИСОГД.

Отзыв указанных уведомлений осуществляется путем подачи в администрацию поселка Доброград письменного заявления о прекращении делопроизводства по поданным уведомлениям с возвратом представленных документов. Срок возврата уведомлений совместно с представленными документами не должен превышать 7 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом заявления о прекращении делопроизводства по поданному уведомлению.

Заявление о прекращении делопроизводства по поданным уведомлениям с возвратом представленных документов оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.21. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.22. Предоставление сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

2.22.1. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, направленного способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.7. настоящего административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

2.22.2. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте "б" пункта 2.7. настоящего административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

2.22.3. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для заявителей с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.25.1. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата с заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.25.2. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактиль-

ными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.25.3. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

а) наименование, местонахождение и юридический адрес;

б) режим работы;

в) график приема;

г) номера телефонов для справок.

2.25.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) средствами оказания первой медицинской помощи;

г) туалетными комнатами для посетителей.

2.25.5. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета и наименования отдела;

б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

2.25.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.25.7. Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.26. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

ж) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.28. Выдача дубликата документа, являющегося результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

2) формирование и получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов.

3.2.1. Основанием начала административной процедуры является личное обращение заявителя в уполномоченный орган, многофункциональный центр, с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства и документами, поступление таких уведомлений и документов почтовым отправлением или в электронной форме через Единый портал, региональный портал.

3.2.1.1. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган, специалист, ответственный за прием, регистрацию и выдачу документов:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, личность представителя заявителя - на основании документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего его полномочия;

б) проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства и приложенных к ним документах.

3.2.1.2. В ходе приема документов от заявителя специалист уполномоченного органа, ответственный за прием, регистрацию и выдачу документов, удостоверяется, что:

а) текст уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства поддается прочтению;

б) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства поданы по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

в) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства подписаны уполномоченным лицом;

г) к уведомлениям о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства приложены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.11., 2.12. настоящего Регламента.

3.2.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям п. 2.16. настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению

В случае не устранения выявленных недостатков, лицо, ответственное за прием, проверку и регистрацию уведомлений и документов, принимает решение об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

В случае, если заявитель устранил недостатки, послужившие основанием для отказа в приеме документов, он имеет право на повторное обращение уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги с соблюдением требований, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом.

3.2.1.4. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками для сверки.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, лицо, ответственное за прием, проверку и регистрацию уведомлений и документов, сравнив копии документов с их подлинниками, выполняет на таких копиях надпись «копия верна», заверяет своей подписью с ее расшифровкой (указанием Ф.И.О.).

3.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с помощью Единого портала, регионального портала, заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

в) прием и регистрация уполномоченным органом уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги;

д) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.2.2.1. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.2.2.2. При формировании уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомлений о планируемом сносе, о завершении сноса и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им уведомлениям о планируемом сносе, о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием уведомлений о планируемом сносе, о завершении сноса, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса становятся доступными для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

3.2.2.4. Ответственное должностное лицо уполномоченного органа:

а) проверяет наличие электронных уведомлений о планируемом сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

б) рассматривает поступившие уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);

в) производит действия в соответствии с пунктом 3.2.1.8. настоящего административного регламента.

3.2.2.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.2.2.6. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

3.2.3. При направлении заявителем уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов посредством почтовой связи, специалист уполномоченного органа, ответственный за прием, регистрацию и выдачу документов:

а) проверяет правильность адресности поступившей корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) поступившая корреспонденция возвращается в почтовую организацию невскрытой;

б) вскрывает конверты, проверяет наличие в них уведомления о планируемом сносе, о завершении сноса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в) проверяет, что уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства не исполнены карандашом, написаны разборчиво, ФИО, наименование организации заявителя, адрес жительства/местонахождения написаны полностью, подлинность подписи заявителя (представителя заявителя с проверкой наличия полномочий);

г) проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству и требованиям настоящего административного регламента, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законом порядке;

д) проверяет, что копии направленных документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, исправления, приписки.

3.2.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не более 30 минут.

3.2.5. Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и приложенных документов.

В день регистрации уведомлений и приложенных к ним документов, специалист, ответственный за прием, регистрацию и выдачу документов, передает поступившие уведомление о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документы руководителю уполномоченного органа.

3.2.6. Руководитель уполномоченного органа расписывает и передает (через лицо, ответственное за прием, регистрацию и выдачу документов) зарегистрированные уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и документы в ОАиГ для их размещения в ИСОГД.

3.3. Формирование и получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является проверка комплектности документов и не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Регламента.

3.3.2. ОАиГ после получения зарегистрированных документов, в целях проверки достоверности представленных в них сведений, а также получения не представленных заявителем самостоятельно документов (сведений из них) в соответствии с пунктом 2.11.1. настоящего Регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов, подписанных электронной цифровой подписью, по каналам системы СМЭВ в Росреестр для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах собственности на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

В случае, если заявитель самостоятельно представил документы и информацию согласно пункту 2.11. настоящего административного регламента, Отдел не направляет запросы в государственные органы и организации о предоставлении документов, находящихся в их распоряжении.

3.3.3. Межведомственные запросы направляются в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомлений о планируемом сносе, завершении сноса объекта капитального строительства ОАиГ.

3.3.4. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности их направления в электронном виде с использованием системы СМЭВ.

3.3.5. ОАиГ должен предпринять все необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в случае предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий, сведений из них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо информации, свидетельствующей об отсутствии документов, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. По результатам полученных сведений (документов) в рамках межведомственного электронного взаимодействия специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.18. настоящего административного регламента.

3.4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.18. настоящего административного регламента, Отдел подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа за подписью руководителя уполномоченного органа и обеспечивает его направление заявителю.

3.5. В случае поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов через Единый портал, региональный портал, ОАиГ формирует и направляет заявителю уведомление (решение) о предоставлении (об отказе в предоставлении0 муниципальной услуги через Единый/региональный портал.

3.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не более одного рабочего дня.

3.7. Результатом административной процедуры является принятие и направление заявителю решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации, начальником финансового отдела непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель главы администрации, начальник финансового отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, в том числе содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением административного регламента осуществляется главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (в соответствии с планом проведения проверок), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей), внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Плановые проверки исполнения административного регламента осуществляются главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Тематические проверки предоставления муниципальной услуги осуществляются главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград либо заместителем главы администрации, либо по его письменному распоряжению начальником финансового отдела, либо при поступлении жалобы от заинтересованного лица на конкретные действия (бездействия) должностных лиц администрации поселка Доброград, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Внеплановые проверки осуществляются главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград либо заместителем главы администрации, начальником финансового отдела, при наличии жалоб на исполнение настоящего административного регламента.

4.4. Персональная ответственность исполнителя муниципальной услуги закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.7. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в статье 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия администрации поселка Доброград и сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители вправе обжаловать действия или бездействие в вышестоящий в порядке подчиненности орган или должностному лицу.

5.2. Жалоба подается лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через многофункциональный центр. Также жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и через Единый портал.

5.2.1. В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. При поступлении жалобы через многофункциональный центр, последний обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.3. В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.4. При подаче жалобы в электронном виде, документы, указанные в пунктах 5.2.1., 5.2.3., могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа и должностного лица, либо муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель, указанный в п. 1.2. настоящего административного регламента, может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

е) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

к) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010.

5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.7. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы органа, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения, принятого ранее этим же органа, предоставляющим муниципальную услугу, по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. В случае, если в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу, не входит принятие решения в отношении жалобы, данный орган в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Порядок прекращения делопроизводства по поданным заявителем уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документам

6.1. Заявитель вправе отозвать уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства с прилагаемыми к ним документами на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента размещения таких уведомлений и приложенных документов в ИСОГД.

6.2. Отзыв указанных уведомлений осуществляется путем подачи в уполномоченный орган письменного заявления о прекращении делопроизводства по поданным уведомлениям с возвратом представленных документов.

6.3. Срок возврата уведомлений совместно с представленными документами не должен превышать 7 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом заявления о прекращении делопроизводства по поданному уведомлению.

6.4. Заявление о прекращении делопроизводства по поданным уведомлениям с возвратом представленных документов оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

6.4. Отзыв уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

VII. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

7.1. Многофункциональный центр (далее - МФЦ) осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

7.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

7.3. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

7.3.1. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

7.3.2. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

7.3.3. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

7.4. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

7.5. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром соглашением о взаимодействии в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

7.6. Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797.

7.7. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных МФЦ услуг.

VIII. Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющем результатом предоставления муниципальной услуги

8.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

8.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

8.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

а) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками; специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

б) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

8.3.1. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

8.4. ОАиГ рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

8.5. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ОАиГ в течение 2 рабочих дней:

а) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

б) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

8.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется ОАиГ в течение 2 рабочих дней.

8.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

а) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

б) внесение новой информации и сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

8.8. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию поселка Доброград заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

8.10. После исправления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня ОАиГ приглашает в письменной (устной) форме заявителя для получения документа (результата административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги) или направляет на почтовый адрес заявителя, указанный в письме (заявлении), через три дня после оповещения.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому _____

(ФИО заявителя (1); ОГРНИП, ИНН – для заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве ИП; ИНН, ОГРН – для заявителя – юридического лица)

_____

_____

(почтовый адрес, индекс, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.16.	уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлены в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.16.	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 2.16.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, повреждения	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.16.	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «д» пункта 2.16.	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.8. - 2.10. административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт «е» пункта 2.16.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт «ж» пункта 2.16.	Неполное заполнение полей в форме уведомления, в т.ч. в интерактивной форме уведомления на ЕГПУ	указывается исчерпывающий перечень полей формы уведомления, обязательных к заполнению
подпункт «з» пункта 2.16.	Предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых к предоставлению в уполномоченный орган для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя
подпункт «и» пункта 2.16.	отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, в соответствии с которыми представителя заявителя должен (может) подтвердить свои полномочия
подпункт «к» пункта 2.16.	указанные в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства документы (данные) не соответствуют документам, прилагаемым к таким уведомлениям	указывается исчерпывающий перечень документов (данных), имеющих различия с документами (данными), указанными в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства, и с документами, являющимися приложением к таким уведомлениям

Дополнительно информируем: _____

_____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

_____

(1) – заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в ч. 1 ст. 57 Градостроительного кодекса РФ

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому _____

(ФИО заявителя; ОГРНИП, ИНН – для заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве ИП; ИНН, ОГРН – для заявителя – юридического лица)

_____

_____

(почтовый адрес, индекс, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Рассмотрев уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства/уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, зарегистрированного за № _____ от _____, сообщаем, что принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании следующего:

_____

_____

(указываются основания, предусмотренные пунктом 2.18. административного регламента, а также подробное описание оснований по отказу в предоставлении муниципальной услуги с указанием несоответствий в конкретных документах)

Приложение: _____

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении делопроизводства и возврате документов на получение муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

_____

_____

_____

(указывается наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)

_____

_____

_____

(ФИО заявителя, адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить делопроизводство и возвратить ранее предоставленный _____ (указывается дата предоставления документов) пакет документов на предоставление муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЯ
о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в соответствии со статьей 55.31. Градостроительного кодекса РФ в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Кому: _____
_____
_____
(указывается ФИО заявителя, его адрес, телефон)

Уважаемая (ый) _____!

Настоящем уведомляем вас о том, что уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства/уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства от _____ рег. № _____, направленное Вами в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в соответствии с требованиями статьи 55.31. Градостроительного кодекса РФ размещено в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

от _____
(Ф.И.О., адрес физического лица или полномочного представителя, наименование и адрес места нахождения юридического лица, и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в_____
_____
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)
Приложение (при наличии):
_____
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя_____

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2024г. **№ 11**

«О направлении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Заключением о результатах публичных слушаний от 27.02.2024 №б/н по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **распоряжаюсь**:

1. Согласовать проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (приложение) и направить его в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2. Контроль за исполнение распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.Н. Сипач**

Приложение к Распоряжению
Администрации муниципального
образования городское поселение
поселок Доброград от _____ №__

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ П. ДОБРОГРАД

Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.05.2023 № 34:

1.1. Дополнить перечень основных видов разрешенного использования территориальной зоны Ж2 «Зона индивидуального жилищного строительства» части 6 статьи 12 строкой 6 в следующей редакции:

«

6.	Отдых (рекреация)	5.0	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5

».

1.2. Дополнить перечень основных видов разрешенного использования территориальной зоны ОИ2 «Зона общественного использования объектов капитального строительства» части 5 статьи 13 строкой 28 в следующей редакции:

28.	Отдых (рекреация)	5.0.	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5

1.3. Изложить таблицу «Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ОИ2 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости» части 6 статьи 13 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Показатель	
		Минимальный	Максимальный
1.	Предельные размеры земельных участков для:		
	- культурного развития	0,06 га	0,8
	- объектов культурно-досуговой деятельности	0,08 га	5,0 га
	- парков культуры и отдыха	2,5 га	Не регламентируется
	- Объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов)	0,6 га	2,4 га
	- магазинов	0,025 га	1,0 га
	- общественного питания	0,02 га	0,25 га
	- гостиничного обслуживания	0,03 га	Не регламентируется
	- развлечения	0,25 га	Не регламентируется
	- развлекательных мероприятий	0,25 га	Не регламентируется
	- спорта	0,06 га	0,8 га
	- туристического обслуживания	0,2 га	2,5 га
	- санаторной деятельности	0,4 га	3,8 га
	- связи	Не регламентируется	0,05 га
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
	- индивидуальное жилищное строительство	0,04 га	0,25 га
2.	Коэффициент застройки (максимальный процент застройки) в границах земельного участка для:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности; - связи	Не регламентируется	0,68
	- общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения	Не регламентируется	
	- парков культуры и отдыха;	Не регламентируется	0,12
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
	- индивидуального жилищного строительства	Не регламентируется	
3.	Коэффициент плотности застройки для:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности; - связи	Не регламентируется	0,48
	- гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий.	Не регламентируется	
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
	- индивидуального жилищного строительства	Не регламентируется	
4.	Минимальные отступы от фронтальной границы земельного участка:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности; - индивидуального жилищного строительства.	3 метра Не регламентируется	Не регламентируется
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
5.	Минимальные отступы от границ земельных участков для:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности; - минимальные отступы от границ земельных участков (за исключением фронтальной границы) до основного строения для индивидуального жилищного строительства	3 метра 3 метра	Не регламентируется
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
6.	Предельное количество этажей или предельная высота для:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности;	1	5
	- гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий.	3 метра	35 метров
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
	- индивидуального жилищного строительства	Предельное количество этажей или предельная высота: количество надземных этажей – не более 3м; Высота до конка скатной кровли – не более 15 м.	

Примечания:
1. Если предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства прямо не указаны, то такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства считаются неустановленными.
2. Коэффициент застройки – отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади участка.
3. Коэффициент плотности застройки – отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.
4. Требования к ограждениям земельных участков:
4.1. Не допускается использование в качестве материалов ограждения земельных участков профилированного листа, сетки-рабицы, кирпича, профнастила.
5. Не допускается использование кровельных материалов ярких оттенков (красного, желтого, зеленого, синего цветов). Допускается применение кровельных материалов серо-коричневой цветовой гаммы.
6. Внешние блоки кондиционеров допускается размещать: на кровлях или террасах; в специальных углублениях на фасаде здания; в закрытых коробах, которые должны соответствовать единому стилистическому и колористическому решению на протяжении всего фасада.
7. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, размещаемых в пределах данной территориальной зоны, подлежит рассмотрению на Архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Архитектурная комиссия), с последующим получением согласования от администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Администрация).
Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление, которое содержит:
а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);
б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);
в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.
К заявлению, прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:
а) пояснительная записка;
б) схема планировочной организации земельного участка;
в) объемно-планировочные и архитектурные решения.
По результатам рассмотрения разделов проектной документации Архитектурной комиссией, Администрацией принимается решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 7 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были представлены.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «Об утверждении отчета о деятельности Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год».

22 февраля 2024 года

Полное наименование объекта рассмотрения:
Отчет о деятельности Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год.

Место, дата и время проведения:
Здание администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, этаж 1, «22» февраля 2024 года в 16.00.

Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях:
Проект решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «Об утверждении отчета о деятельности Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год».

Инициатор проведения публичных слушаний:
Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Основание для проведения публичных слушаний:
Распоряжение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О проведении публичных слушаний по отчету Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района» от 07.02.2024 № 2.

Распоряжение о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» 08.02.2024 года № 5(542) и на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru/ .

Перечень проведенных публичных слушаний:
Публичные слушания в населенном пункте п. Доброград муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области – Протокол №1 от 22.02.2024.

Общее количество присутствующих граждан на публичных слушаниях:
5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «Об утверждении отчета о деятельности Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и правовым актам муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, в связи с чем публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета о деятельности Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год» считать состоявшимися.

1.1. Рекомендовать утвердить отчет о деятельности Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год согласно приложению в следующей редакции:

«

Отчет о деятельности Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района за 2023 год

1. Общие сведения

В целях реализации полномочий представительного органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, на основании Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, руководствуясь решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района» от 22.09.2022 года № 2, решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «Об утверждении положения о порядке представления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района» от 13.04.2023 года № 18, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района первого созыва представляет отчет о своей деятельности за 2023 год.

Согласно части 1 статьи 27 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Совет народных депутатов) является представительным органом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципального образования городское поселение поселок Доброград).

Совет народных депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Срок полномочий Совета народных депутатов и депутатов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района – 5 лет.

По состоянию на 31.12.2023 года Совет народных депутатов состоит из 6 депутатов. Все депутаты осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

В Совете народных депутатов первого созыва зарегистрирована одна фракция – фракция Всероссийской политической партии «Единая Россия», в состав которой входят 6 депутатов.

Совет народных депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Совета народных депутатов, отражены в статье 28 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2. Организационная и правотворческая деятельность

Организация деятельности Совета народных депутатов осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Регламентом Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 22.09.2022 года № 2 (далее – Регламент).

Деятельность Совета народных депутатов осуществлялась коллегиально, основной формой работы являлись заседания. Заседания проходили в открытой форме, с участием Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководителей заинтересованных структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, граждан, в установленные Регламентом Совета народных депутатов сроки.

Общий процент участия депутатов в работе сессий за отчетный год составил 100 %. Анализ показывает, что в среднем в заседании Совета народных депутатов принимали участие 6 депутатов из 6.

Совет народных депутатов в отчетном году провел 19 заседаний, на которых было принято 116 решений, правотворческая инициатива по внесению которых принадлежала Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Несмотря на то, что депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, случаев переноса даты проведения заседания из-за отсутствия кворума не было, что свидетельствует о высокой ответственности и дисциплинированности депутатов.

Из 116 решений, принятых Советом народных депутатов в отчетном году:

22 – нормативные правовые акты,

26 – решения о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты.

В рамках реализации положений Закона Владимирской области от 18.12.2008 г. № 211-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области» все принятые Советом народных депутатов нормативные правовые акты направлены в Министерство внутренней политики Владимирской области для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области.

В отчетном году экспертные заключения уполномоченного органа на ведение регистра о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах положений, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Владимирской области и Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград, в Совет народных депутатов не поступали.

Ключевыми вопросами, рассматриваемыми Советом народных депутатов, являются вопросы бюджетной, экономической и налоговой политики. Всего за прошедший год принято 13 нормативных правовых актов, регулирующих отношения в бюджетной сфере, в том числе 8 раз вносились изменения в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

В рамках осуществления предоставленных функций в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения в отчетном году представительным органом было принято решение об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также принято 15 решений, которые касались вопросов дачи согласия на прием в муниципальную собственность имущества, исключении из казны имущества.

В отчетном периоде в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград вносились изменения в целях приведения основного нормативного правового акта муниципального образования в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства. Принятию решений Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования предшествовало размещение на официальном сайте и опубликование проекта нормативного акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Публичные слушания не проводились, поскольку изменения и дополнения полностью повторяли изменения и дополнения, вносимые в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Одним из важнейших направлений деятельности Совета народных депутатов является контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

В течение года на заседаниях Совета народных депутатов заслушивались информации руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по наиболее важным и актуальным вопросам, в связи с чем были вынесены решения:

- об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле,
- об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле,
- об утверждении Генерального плана,
- об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей при осуществлении муниципального контроля,

• об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для проведения внеплановых проверок,

• об утверждении Правил землепользования и застройки,

• об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности,

• об утверждении Порядка определения размера платы з увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности,

• о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Взаимодействие с прокуратурой

В процессе разработки и принятия проектов нормативных правовых актов Советом народных депутатов осуществлялось взаимодействие с Ковровской городской прокуратурой.

В течение 2023 года в Ковровскую городскую прокуратуру направлялись проекты нормативных правовых актов (решений) Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

В отчетном году из надзорного органа в адрес главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района поступило представление об устранении нарушений в сфере налогового законодательства и нормотворческой деятельности, к решению «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», а также замечания о несоответствии проекта решения о внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

Требования и замечания Ковровской городской прокуратуры учтены, муниципальные правовые акты приведены в соответствие с действующим законодательством.

4. Работа с населением

Неотъемлемой частью депутатской деятельности является работа с населением – это приемы граждан, рассмотрение жалоб и обращений, проведение встреч и собраний, взаимодействие со службами и предприятиями.

Организацию личного приема граждан депутаты осуществляют самостоятельно.

Сформированный график приема граждан размещен на официальном сайте.

Информация о дате и времени проведения депутатами приемов граждан размещалась на официальном сайте Совета народных депутатов в сети «Интернет».

Письменные обращения от граждан в Совет народных депутатов в течение отчетного периода не поступали.

Всем гражданам, обратившимся в течение отчетного периода к депутатам Совета народных депутатов, были даны устные ответы и разъяснения путей решения их проблем.

В течение 2023 года депутаты использовали любые возможности для плодотворного взаимодействия со своими избирателями, органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград. Принимали активное участие в общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

6. Итоговые положения

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществлялось оперативное размещение актуальной информации о деятельности Совета народных депутатов на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет (https://akrvo.ru).

Под особым контролем находились нормативные правовые акты Совета народных депутатов, вступающие в силу только после их официального опубликования.

Регулярно проводился мониторинг действующего федерального и законодательства Владимирской области, муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом народных депутатов. Осуществлялась работа по подготовке и представлению в уполномоченный орган муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом народных депутатов, для включения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области в соответствии с требованиями законодательства.

Проведены организационные мероприятия по предоставлению депутатами Совета народных депутатов сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в установленный законодательством срок, своевременное предоставление в Управление профилактики коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Владимирской области.

Оценивая итоги 2023 года в целом, можно отметить, что Советом народных депутатов проделан достаточный объем работы по реализации полномочий, обусловленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного самоуправления.

Деятельность Совета народных депутатов осуществлялась в конструктивном сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград, с администрацией Ковровского района.

Совместная работа исполнительно-распорядительного и представительного органов муниципального образования позволила найти оптимальные пути реализации актуальных вопросов местного значения.».

2. Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области и разместить на официальном администрации Ковровского района в сети Интернет (https://akrvo.ru).

Председатель публичных слушаний **Лисин К.В.**

Секретарь публичных слушаний **Артюшина О.Л.**

Сообщение
о возможном установлении публичного сервитута с целью размещения (строительство и эксплуатация) объекта местного значения «Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д.Ивакино, д.Полевая, д.Панюкино Ковровского района», расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение).

1.Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается администрацией Ковровского муниципального района.

2. С ходатайством об установлении публичного сервитута обратилось муниципальное бюджетное учреждение Ковровского района «Служба единого заказчика».

3. Адрес (или иное описание местоположения) а также кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)
1	33:07:000123:1296	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир населенный пункт. Участок находится примерно в 1 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: обл.Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Шмелево
2	33:07:000123:1265	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 130 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Шмелево., дом 11.
3	33:07:000000:960	Владимирская обл., Ковровский р-н, МО Малыгинское (сельское поселение), автомобильная дорога Сенинские Дворики-Ковров-Шуя-Кинешма.
4	33:07:000123:1443	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), участок находится примерно в 1 м по направлению на юго-запад от ориентира населенный пункт, расположенного за пределами участка, Почтовый адрес ориентира населенный пункт, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Владимирская область, МО Малыгинское (сельское поселение) д.Ивакино
5	33:07:000123:1466	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), участок находится примерно в 1 м по направлению на юго-запад от ориентира населенный пункт, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Владимирская область, МО Малыгинское (сельское поселение) д.Ивакино
6	33:07:000123:1465	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), участок находится примерно в 1 м по направлению на юго-запад от ориентира населенный пункт, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Владимирская область, МО Малыгинское (сельское поселение) д.Ивакино
7	33:07:000123:691	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир населенный пункт. Участок находится примерно в 146м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение) д.Ивакино, дом 12
8	33:07:000000:1795	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Ивакино, автомобильная дорога «Большие Всегодичи-Ивакино-«Сенинские Дворики-Шуя»
9	33:07:000000:1010	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), автодорога «Б. Всегодичи-Ивакино-»Сенинские Дворики-Ковров-Шуя»
10	33:07:000123:687	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), восточнее д.Ивакино
11	33:07:000123:1256	Участок находится примерно в 1м по направлению на юго-запад от ориентира населенный пункт, расположенного за пределами участка, адрес ориентира. Владимирская область, МО Малыгинское (сельское поселение) д.Ивакино
12	33:07:000123:431 (ЕЗП 33:07:000123:249)	обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Гигант
13	33:07:000123:709	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 1110м, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское с/п, д.Ивакино, дом 4
14	33:07:000123:797	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с.Малые Всегодичи, 50 метров на север
15	33:07:000123	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение)
16	33:07:000146	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Ивакино
17	33:07:000145	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Полевая
18	33:07:000144	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Панюкино

4. Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) в Муниципальном казенном учреждении «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.34, 36 с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов. А также на сайте администрации Ковровского района mailto:kovrr@avo.ru и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района.

Подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в администрации Ковровского района Владимирской области, по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.34,36.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

5. Проект планировки территории и проект межевания территории под размещение (строительство и эксплуатация) объекта местного значения «Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Ивакино, д. Полевая, д. Панюкино Ковровского района», утвержден постановлением администрации Ковровского района от 05.07.2021г № 231 с изменениями утвержденными постановлением администрации Ковровского района от 24.08.2023 №353.

6. Схема территориального планирования Ковровского муниципального района Владимирской области (2этап) утверждена решением Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 20.12.2012г № 42, с изменениями утвержденными решением Совета народных депутатов Ковровского района от 29.07.2021г № 48.

Генеральный план муниципального образования Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области утвержден решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 27.11.2012г № 14/23.

Документы по схеме территориального планирования Ковровского муниципального района и документы по генеральному плану Малыгинского сельского поселения размещены на сайте администрации Ковровского района mailto:kovrr@avo.ru и на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП).

7. С описанием местоположения границ публичного сервитута можно ознакомиться в Муниципальном казенном учреждении «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.34, 36 с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов.

8. Местоположение, кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут приведены в п.3 настоящего сообщения.

И.о.зам. главы, начальника управления экономики имущественных и земельных отношений **О.М.Ивлиева**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

«27» февраля 2024 года

Полное наименование объекта:

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Место и время проведения:

Здание администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирская область, Ковровский район, п. Доброград, Звёздный бульвар, д. 2, под. 4, этаж 1, «26» февраля 2024 г. в 14.00 ч.

Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях:

Проект решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области».

Инициатор проведения публичных слушаний:

Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

Основание для проведения публичных слушаний:

Распоряжение администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района» от 13.02.2024 № 9.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» 15.02.2024 № 6 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Перечень проведенных публичных слушаний: публичные слушания в населенном пункте п. Доброград, протокол № 2 от «26» февраля 2024 г.

Общее количество присутствующих граждан на публичных слушаниях – 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства РФ и нормативным актам Ковровского района, в связи с чем публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области считать состоявшимися.

2. Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, в части:

1.1. Дополнить перечень основных видов разрешенного использования территориальной зоны Ж2 «Зона индивидуального жилищного строительства» части 6 статьи 12 строкой 6 в следующей редакции:

«

6.	Отдых (рекреация)	5.0	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5

».

1.2. Дополнить перечень основных видов разрешенного использования территориальной зоны ОИ2 «Зона общественного использования объектов капитального строительства» части 5 статьи 13 строкой 28 в следующей редакции:

28.	Отдых (рекреация)	5.0.	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5

1.3 Изложить таблицу «Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ОИ2 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости» части 6 статьи 13 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Показатель	
		Минимальный	Максимальный
1.	Предельные размеры земельных участков для:		
	- культурного развития	0,06 га	0,8
	- объектов культурно-досуговой деятельности	0,08 га	5,0 га
	- парков культуры и отдыха	2,5 га	Не регламентируется
	- Объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов)	0,6 га	2,4 га
	- магазинов	0,025 га	1,0 га
	- общественного питания	0,02 га	0,25 га
	- гостиничного обслуживания	0,03 га	Не регламентируется
	- развлечения	0,25 га	Не регламентируется
	- развлекательных мероприятий	0,25 га	Не регламентируется
	- спорта	0,06 га	0,8 га
	- туристического обслуживания	0,2 га	2,5 га
	- санаторной деятельности	0,4 га	3,8 га
	- связи	Не регламентируется	0,05 га
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
	- индивидуальное жилищное строительство	0,04 га	0,25 га
2.	Коэффициент застройки (максимальный процент застройки) в границах земельного участка для:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности; - связи	Не регламентируется	0,68
	- общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения	Не регламентируется	
	- парков культуры и отдыха;	Не регламентируется	0,12
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
	- индивидуального жилищного строительства	Не регламентируется	
3.	Коэффициент плотности застройки для:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности; - связи	Не регламентируется	0,48
	- гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий.	Не регламентируется	
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
	- индивидуального жилищного строительства	Не регламентируется	
4.	Минимальные отступы от фронтальной границы земельного участка:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности; - индивидуального жилищного строительства.	3 метра Не регламентируется	Не регламентируется
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
5.	Минимальные отступы от границ земельных участков для:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности; - минимальные отступы от границ земельных участков (за исключением фронтальной границы) до основного строения для индивидуального жилищного строительства	3 метра 3 метра	Не регламентируется
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
6.	Предельное количество этажей или предельная высота для:		
	- коммунального обслуживания; - культурного развития; - объектов культурно-досуговой деятельности; - объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов); - магазинов; - общественного питания; - гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий; - спорта; - туристического обслуживания; - санаторной деятельности;	1	5
	- гостиничного обслуживания; - развлечения; - развлекательных мероприятий.	3 метра	35 метров
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
	- индивидуального жилищного строительства	Предельное количество этажей или предельная высота: количество надземных этажей – не более 3м; Высота до конка скатной кровли – не более 15 м.	

Примечания:
1. Если предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства прямо не указаны, то такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства считаются неустановленными.
2. Коэффициент застройки – отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади участка.
3. Коэффициент плотности застройки – отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.
4. Требования к ограждениям земельных участков:
4.1. Не допускается использование в качестве материалов ограждения земельных участков профилированного листа, сетки-рабицы, кирпича, профнастила.
5. Не допускается использование кровельных материалов ярких оттенков (красного, желтого, зеленого, синего цветов). Допускается применение кровельных материалов серо-коричневой цветовой гаммы.
6. Внешние блоки кондиционеров допускается размещать: на кровлях или террасах; в специальных углублениях на фасаде здания; в закрытых коробах, которые должны соответствовать единому стилистическому и колористическому решению на протяжении всего фасада.
7. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, размещаемых в пределах данной территориальной зоны, подлежит рассмотрению на Архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Архитектурная комиссия), с последующим получением согласования от администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Администрация).
Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление, которое содержит:
а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);
б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);
в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.
К заявлению, прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:
а) пояснительная записка;
б) схема планировочной организации земельного участка;
в) объемно-планировочные и архитектурные решения.
По результатам рассмотрения разделов проектной документации Архитектурной комиссией, Администрацией принимается решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 7 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были представлены.

2. Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Ковровского района.

Председатель комиссии: **Кочеткова А.С.**
Заместитель председателя: **Лебедева Ю.И.**
Секретарь комиссии: **Горина Т.А.**

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10.
e-mail: kovcrb@kovrov.ru, biblioteka.kovrovskaja@yandex.ru
Главный редактор: Е.А. Борисова

Вестник Ковровского района
№ 8 (545) от 29.02.2024 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ № 176.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.