



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

2 марта 2023 г.

№ 8 (492)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

22.02.2023

№66

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.11.2022 №544

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Губернатора Владимирской области от 27.01.2023 №25 «О внесении изменений в Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 09.11.2022 №544 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.08.2017 №599» следующие изменения:

– по тексту слова «мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт» дополнить словами «военнослужащих, проходящих военную службу по контракту».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Ковровского района

21.02.2023

№243-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ковровского района от 08.11.2022 №1525 – р

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 27.01.2023 №26 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 13.10.2022 №158»:

1. Внести в распоряжение администрации Ковровского района от 08.11.2022 №1525 – р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ковровского района от 19.10.2022 №1403-р» следующие изменения:

– по тексту слова «мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт» дополнить словами «военнослужащих, проходящих военную службу по контракту».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

27.02.2023

№67

Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 – 2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковровского района, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 – 2025 годы», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 27.02.2023 №67

ПАСПОРТ муниципальной программы «Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 – 2025 годы»

Наименование программы	«Содержание муниципального имущества Ковровского района на 2023 – 2025 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Соисполнители программы	МБУ «СЭС»
Цели и задачи программы	Цели: – улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации; – снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества Основные задачи: – обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; – снижение эксплуатационных расходов, вовлечение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственный оборот; – обеспечение безаварийной работы муниципальных объектов.
Сроки и этапы выполнения программы	2023 – 2025 годы
Целевые индикаторы и показатели	– Доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот, %; – количество муниципальных жилых и нежилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние, ед.; – доля пустующих муниципальных жилых помещений, %
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 3 795,0 тыс. рублей, в том числе: – 2023 год – 1 265,0 тыс. рублей; – 2024 год – 1 265,0 тыс. рублей; – 2025 год – 1 265,0 тыс. рублей. Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год по результатам оценки эффективности программы.
Ожидаемые конечные результаты выполнения программы	– Снижение размера физического износа муниципального имущества; – содержание муниципального имущества в надлежащем состоянии, продление сроков эксплуатации

Контроль за исполнением программы	Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
-----------------------------------	--

II. Характеристика проблемы

и обоснование необходимости её решения программным методом

На сегодняшний день перед администрацией Ковровского района отчетливо обозначилась проблема содержания муниципального имущества, в том числе имущества казны. Данная проблема является одной из актуальных, требующих постоянного внимания и принятия эффективных решений.

Причиной, вызывающей необходимость выполнения программных мероприятий, является процесс физического и морального старения объектов, который в случае невыполнения работ по содержанию данного имущества приведет к значительному ухудшению его состояния, к возникновению чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни граждан. Физический износ муниципального имущества отличается по времени и зависит от многих факторов, основными из которых являются природно-климатические факторы и жизнедеятельность человека, в связи с этим сроки его службы по времени различны.

Основные концептуальные положения программы базируются на использовании программно-целевого подхода, обусловленного масштабностью, долговременностью, социальной ориентированностью проблемы улучшения качества жизни и обеспечения безопасных и комфортных условий проживания населения района, сохранению, восстановлению, повышению надежности использования объектов муниципальной собственности.

Программа основывается на положениях статьи 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей обязанность собственников нести бремя содержания своего имущества, части 3 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязывающих муниципальное образование, в лице соответствующих органов местного самоуправления, как собственника помещений, нести бремя расходов на содержание и ремонт помещений. Для решения данного вопроса необходимо определить объем работ по содержанию имущества, порядок их проведения и финансирования.

Одной из проблем, возникающих при предоставлении жилых помещений по договору социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений, является то, что часть помещений, подлежащих распределению вновь, находится в состоянии, непригодном для использования по их прямому назначению. Это существенно замедляет процесс обеспечения нуждающихся граждан жилыми помещениями и способствует росту социального напряжения.

Общая площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района (в казне) по состоянию на 01.01.2023г. составляет 4,1 тыс. кв.м., из которых более 30 % требуют капитального ремонта.

III. Цель и задачи программы

Основная цель программы состоит в организации содержания имущества, улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации.

Для достижения цели решаются задачи обеспечения сохранности имущества, приведения его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, снижения эксплуатационных расходов, а также вовлечение имущества, находящегося в казне района, в хозяйственный оборот, обеспечение безаварийной работы муниципальных объектов. Целевыми индикаторами достижения целей и решения задач программы являются:

- доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот;
- количество муниципальных жилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние;
- доля пустующих муниципальных жилых помещений;
- количество обслуживаемых газопроводов;
- уровень безаварийной работы сооружений.

Сведения

о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значение показателей			
			2022	2023	2024	2025
Организация и проведение работ, услуг по ремонту и содержанию муниципального жилищного фонда						
1	Доля муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот	%	94,0	95,0	96,0	97,0
2	Количество муниципальных жилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние	ед.	4	5	5	5
3	Доля пустующих муниципальных жилых помещений	%	0,4	0,3	0,2	0,2
Содержание муниципальных газопроводов в надлежащем техническом состоянии						
1	Количество обслуживаемых газопроводов	ед.	8	8	8	8
2	Уровень безаварийной работы сооружений	%	100	100	100	100

IV. Механизм реализации и управления программой

Механизм реализации программы направлен на планирование эффективного исполнения основных мероприятий, проведение мониторинга исполнения, выработку решений при возникновении отклонения от программы.

Порядок и условия финансирования реализации мероприятий программы устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ковровского района. Мониторинг хода реализации программы осуществляет ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель программы:

- обеспечивает выполнение программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;
- обеспечивает координацию работы с лицами, участвующими в реализации программы;

– организует размещение информации о ходе и результатах реализации программы и финансировании мероприятий;

– ежегодно подготавливает предложения по уточнению программы на очередной финансовый год с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты на реализацию мероприятий, механизм реализации и финансирования программы;

– обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на реализацию программы;

– несет ответственность за реализацию программы в целом;

– осуществляет ведение отчетности по реализации программы.

V. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета района.

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 3 795,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2023 год – 1 265,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 1 265,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 1 265,0 тыс. рублей.

Получателями бюджетных средств являются МБУ «Служба единого заказчика» и предприятия жилищно-коммунального комплекса.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Реализация программы должна обеспечить:

1. Содержание в надлежащем состоянии и сохранность муниципального имущества.

2. Создание безопасных и комфортных условий для проживания нанIMATEЛЕЙ жилых помещений, уменьшение объема муниципального жилищного фонда, требующего капитального ремонта, сокращение затрат на дальнейшее техническое обслуживание и эксплуатацию, снижение размера физического износа и продление сроков эксплуатации муниципального имущества.

3. Снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества в результате эффективного использования и распоряжения имуществом.

Эффективность программы будет определена по следующим показателям:

- увеличение доли муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот;
- увеличение количества муниципальных жилых и нежилых помещений, сооружений, приведенных в надлежащее техническое состояние;
- сокращение количества пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях».

VII. ПЕРЕЧЕНЬ

программных мероприятий

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств		Исполнитель – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета		
Цель						Улучшение технического состояния муниципального имущества и продление срока его эксплуатации; снижение нерациональных расходов на содержание муниципального имущества
Задача						Обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства; снижение эксплуатационных расходов, вовлечение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственный оборот; обеспечение безаварийной работы муниципальных объектов.
Мероприятие						Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЭС»
						Обеспечение сохранности муниципального имущества, его в надлежащее техническое состояние
2023		1 265,0		1 265,0		
2024		1 265,0		1 265,0		
2025		1 265,0		1 265,0		
Итого:		3 795,0		3 795,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

16.02.2023

№58

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.02.2017 №51 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 02.02.2017г. №51 постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 02.02.2017 №51 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Ковровского района:
1.1.1. Строку «Этапы и сроки реализации программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	На постоянной основе: 01.01.2017 – 31.12.2025.
------------------------------------	--

1.1.2. Строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Год	Всего, тыс.руб.	Районный бюджет, тыс.руб.	Областной бюджет, тыс.руб.	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств районного бюджета составляет 843 519,7 тыс. руб.:	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств районного бюджета составляет 843 519,7 тыс. руб.:			
						2017	2018	2019
2017	69 481,0	24 518,0	44 963,0					
2018	82 421,7	36 967,7	45 454,0					
2019	85 080,0	41 550,0	43 530,0					
2020	75 499,4	36 410,4	39 089,0					
2021	90 495,6	53 451,6	37 044,0					
2022	100 486,2	85 239,2	15 247,0					
2023	120 489,7	85 468,7	35 021,0					
2024	111 146,3	77 876,3	33 270,0					
2025	108 419,8	75 149,8	33 270,0					

1.2. В паспорте подпрограммы 2 муниципальной программы Ковровского района:

1.2.1. Строку «Этапы и сроки реализации программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	На постоянной основе: 01.01.2017 – 31.12.2025.
------------------------------------	--

1.3. В паспорте подпрограммы 3 муниципальной программы Ковровского района:

1.3.1. Строку «Этапы и сроки реализации программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	На постоянной основе: 01.01.2017 – 31.12.2025.
------------------------------------	--

1.3.2. Строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Год	Всего	Районный бюджет	Областной бюджет	Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам реализации и в разрезе источников финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 835 570,4 тыс. рублей.	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
							2017	2018
2017	65 725,9	20 762,9	44 963,0					
2018	80 060,7	34 606,7	45 454,0					
2019	85 025,1	41 495,1	43 530,0					
2020	75 307,0	36 218,0	39 089,0					
2021	90 470,6	53 426,6	37 044,0					
2022	100 464,1	85 217,1	15 247,0					
2023	120 306,5	85 285,5	35 021,0					
2024	110 277,2	77 007,2	33 270,0					
2025	107 033,1	73 763,1	33 270,0					

1.4. В паспорте подпрограммы 4 муниципальной программы Ковровского района:

1.4.1. Строку «Этапы и сроки реализации программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	На постоянной основе: 01.01.2017 – 31.12.2025.
------------------------------------	--

1.4.2. Строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Год	Всего	Районный бюджет	Областной бюджет	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 8 849,5 тыс. рублей.	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
							2017	2018
2017	3 755,1		3 755,1					
2018	2 361,0		2 361,0					
2019	54,9		54,9					
2020	192,4		192,4					
2021	25,0		25,0					
2022	22,1		22,1					
2023	183,2		183,2					
2024	869,1		869,1					
2025	1 386,7		1 386,7					

1.5. В паспорте подпрограммы 5 муниципальной программы Ковровского района:

1.5.1. Строку «Этапы и сроки реализации программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	На постоянной основе: 01.01.2017 – 31.12.2025.
------------------------------------	--

1.6. В паспорте подпрограммы 6 муниципальной программы Ковровского района:

1.6.1. Строку «Этапы и сроки реализации программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы На постоянной основе: 01.01.2017 – 31.12.2025.

1.7. Таблицу 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района на 2017-2021 годы» и их значениях изложить в редакции согласно приложению №1.

1.8. Таблицу 2 «Перечень подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района на 2017-2021 годы» изложить в редакции согласно приложению №2.

1.9. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в редакции согласно приложению №3.

2. Признать утратившими силу: – постановление администрации Ковровского района от 09.08.2022 №383 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.02.2017 №51 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»;

– постановление администрации Ковровского района от 30.09.2022 №452 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.02.2017 №51 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»;

– постановление администрации Ковровского района от 31.10.2022 №529 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.02.2017 №51 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»;

– постановление администрации Ковровского района от 11.11.2022 №562 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.02.2017 №51 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В. В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 16.02.2023 №58

Таблица 1
Сведения об индикаторах и показателях
муниципальной программы, подпрограммы и их значениях

Table with columns: № п/п, Наименование показателя (индикатора), Ед. измерения, Значения показателей (2015-2025), Завершающий год реализации. Includes sub-sections for 'Подпрограмма 1', 'Подпрограмма 2', 'Подпрограмма 3', and 'Подпрограмма 4'.

Table with columns: № п/п, Наименование показателя (индикатора), Ед. измерения, Значения показателей (2015-2025), Завершающий год реализации. Includes sub-sections for 'Подпрограмма 5', 'Подпрограмма 6', and 'Подпрограмма 7'.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 16.02.2023 №58

Таблица 2

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы, подпрограмм

Table with columns: № п/п, Номер и наименование подпрограммы, ответственный исполнитель, срок, значения целевых индикаторов, связь с показателями муниципальной программы. Includes sub-sections for 'Подпрограмма 1' and 'Подпрограмма 6'.

Table with columns: № п/п, Номер и наименование подпрограммы, ответственный исполнитель, срок, значения целевых индикаторов, связь с показателями муниципальной программы. Includes sub-sections for 'Подпрограмма 2', 'Подпрограмма 3', 'Подпрограмма 4', and 'Подпрограмма 5'.

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Значения целевых индикаторов по годам реализации	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
						начала реализации
	Основное мероприятие 6.2. Повышение качества и эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Бюджетный отдел; отдел доходов и финансирования производственных отраслей	01.01.2017	ежегодно	2015 – 0 2016 – 0 2017 – 100 2018 – 100 2019 – 100 2020 – 100 2021 – 100 2022 – 100 2023 – 100 2024 – 100 2025 – 100	Доля главных распорядителей средств районного бюджета в отраслях социальной сферы, осуществляющих формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и работ муниципальными учреждениями на основании ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ в общем количестве главных распорядителей средств районного бюджета в отраслях социальной сферы.
	Основное мероприятие 6.3. Мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления	Бюджетный отдел	01.01.2017	ежегодно	2015 – 3,03 2016 – 4,53 2017 – 4,53 2018 – 4,53 2019 – 4,53 2020 – 4,53 2021 – 4,53 2022 – 4,53 2023 – 4,53 2024 – 4,53 2025 – 4,53	Доля расходов на содержание органов местного самоуправления в общем объеме расходов районного бюджета, %.

Приложение №3 к постановлению администрации Ковровского района от 16.02.2023 №58

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации (тыс.руб.)														
			ФРЭС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района	Финансовое управление администрации Ковровского района	x	x	x	x	x	84319,7	6946,0	8242,7	6900,0	7569,4	9445,6	100 466,2	12048,7	111 46,0	106 419,8
Подпрограмма 1.	Создание условий для развития доводного потенциала Ковровского района	Отдел доходов и финансирования производственных отраслей финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2.	Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3.	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами Ковровского района	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	84670,2	6725,9	8008,7	6925,1	7307,0	9470,6	100 466,2	12048,7	111 46,0	106 419,8	
Основное мероприятие 3.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ковровского района	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	692	1401	2030170860	500	32688,0	72,0	4464,0	4350,0	3906,0	3704,0	1442,5	6 140,8	23756,3	9 197,7	33270,0
Основное мероприятие 3.2.	Обеспечение мер по сбалансированности местных бюджетов	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	692	1403	2030180020	500	44070,2	2080,9	2938,6	3184,9	2920,7	5194,1	6 140,8	23756,3	9 197,7	33270,0	68 945,0
Подпрограмма 4	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Ковровского района	Финансовое управление администрации Ковровского района	x	x	x	x	8849,5	3755,1	2361,0	54,9	192,4	25,0	22,1	183,2	869,1	1386,7	
Основное мероприятие 3.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ковровского района	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	692	1301	2040220220	700	8660,3	3755,1	2361,0	54,9	23,2	25,0	22,1	183,2	869,1	1386,7	
Основное мероприятие 3.2.	Обеспечение мер по сбалансированности местных бюджетов	Бюджетный отдел финансового управления администрации Ковровского района	603	1301	2040220220	700	169,2	0,00	0,00	0,00	169,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 5	Методологическое обеспечение бюджетного учета и отчетности (бугалтерской) учета и формирования бюджетной (бугалтерской) отчетности, организационная работа по составлению отчетности	Отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации Ковровского района	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

16.02.2023 №59

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 21.07.2022 №344

На основании п.6 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 04.05.2018 №49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», в связи с кадровыми изменениями постановляю:

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 21.07.2022 №344 «О комиссии по организации пассажирских пригородных перевозок на территории Ковровского района» и изложить состав комиссии по организации пассажирских пригородных перевозок на территории Ковровского района согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 16.02.2023 №59

Состав комиссии по организации пассажирских пригородных перевозок

- В.В. СКОРОХОВ** – глава администрации Ковровского района, председатель комиссии;
- А.Н. КОРЯГИН** – заведующий отделом по пожарной безопасности МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, секретарь комиссии;
- С.В. АЛДУШИНА** – директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, заместитель председателя комиссии;
- А.А. КУЗНЕЦОВА** – начальник правового управления администрации Ковровского района;
- О.А. ПОЧХУА** – заместитель директора МБУ «Служба единого заказчика», начальник отдела дорожного хозяйства;
- Р.Р. НИЗАМОВ** – директор АО «Ковровское ПАТП» (по согласованию);
- Н.Д. ПОЛКОВНИЧЕНКО** – директор филиала ГУП «ДСУ – 3 «Ковровское ДРСУ» (по согласованию);
- А.В. КОЗЛОВ** – заместитель директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
- А.В. УГОДИН** – начальник ОГИБДД МО МВД России «Ковровский» (по согласованию);
- ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИЙ ПОСЕЛЕНИЙ ПЕРЕВОЗЧИКИ** – по согласованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

16.02.2023 №60

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 15.06.2022 №272 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград»

В целях корректировки муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 15.06.2022 г. №272, постановляю:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 15.06.2022 г. №272 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград», изложить его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 16.02.2023 №60

ПАСПОРТ муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград»

Наименование программы:	Муниципальная программа (далее – программа) «Комплексное развитие поселка Доброград»
Основания для разработки программы:	– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Постановление администрации Владимирской области от 24.12.2018 №950 «О государственной программе Владимирской области «Привлечение инвестиций на территории Владимирской области»; – Постановление администрации Ковровского района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».
Заказчик:	Администрация Ковровского района.
Разработчик программы:	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, управление экономики, общественных и земельных отношений администрации Ковровского района.
Ответственный исполнитель программы:	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
Цель и задачи программы:	Цель программы: – улучшение инвестиционного климата на территории Ковровского района, создание в муниципальном образовании поселка Доброград благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития промышленного кластера, способствующего созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета. Задачи программы: – реализация мероприятий по строительству объектов инфраструктурного проекта, реализуемого в целях обеспечения, связанного с ним инвестиционного проекта «Комплексное развитие поселка Доброград»: строительство и приобретение объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, благоустройство территории пос. Доброград. – объем средств инфраструктурного кредита, доведенный до генеральных подрядчиков, тыс. руб.; – ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, создаваемых за счет средств Субсидии.
Целевые индикаторы и показатели:	– средства областного бюджета – 3 970 821 тыс. руб.; – 2022 год – 1 570 881 тыс. руб.; – 2023 год – 2 399 940 тыс. руб.; – 2024 год – 0 тыс. руб.; – 2025 год – 0 тыс. руб.; – 2026 год – 0 тыс. руб.; – средства районного бюджета – 173163,8 тыс. руб.; – 2022 год – 355,2 тыс. руб.; – 2023 год – 67825,1 тыс. руб.; – 2024 год – 31419,6 тыс. руб.; – 2025 год – 73563,9 тыс. руб.; – 2026 год – 0 тыс. руб.
Сроки и этапы реализации программы:	2022 – 2026 годы
Объем и источники финансирования программы:	Финансирование программы осуществляется за счет бюджетных средств, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования программы на 2022 – 2026 годы составляет 4 143984,8 тыс. руб., в том числе: – средства областного бюджета – 3 970 821 тыс. руб.; – 2022 год – 1 570 881 тыс. руб.; – 2023 год – 2 399 940 тыс. руб.; – 2024 год – 0 тыс. руб.; – 2025 год – 0 тыс. руб.; – 2026 год – 0 тыс. руб.; – средства районного бюджета – 173163,8 тыс. руб.; – 2022 год – 355,2 тыс. руб.; – 2023 год – 67825,1 тыс. руб.; – 2024 год – 31419,6 тыс. руб.; – 2025 год – 73563,9 тыс. руб.; – 2026 год – 0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы:	– объем средств субсидии из областного бюджета (инфраструктурных бюджетных кредитов), доведенных до генеральных подрядчиков – 3 970 821 тыс. руб. – строительство и ввод в эксплуатацию объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры в соответствии с перечнем программных мероприятий.
Контроль за исполнением программы:	Глава администрации Ковровского района

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

В Ковровском районе, начиная с 2012 года, осуществляется планомерная застройка и расширение территории Доброграда.

Сегодня «Доброград» – это один из наиболее масштабных проектов, реализуемых во Владимирской области, который имеет важнейшее значение для развития региона и его жителей и является «точкой притяжения» туристов из многих стран мира.

Депутатами Законодательного Собрания Владимирской области в 2019г. принято решение о создании поселка Доброград, в 2022 году основано новое муниципальное образование – городское поселение поселок Доброград.

В целях обеспечения комплексного социально-экономического развития МО поселок Доброград в настоящее время формируется необходимая производственная инфраструктура, осуществляется комплексная жилищная застройка, строится коммерческая недвижимость, создаются объекты туристской инфраструктуры.

Важным фактором развития территории стало создание в 2020 году особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1» на земельных участках, определяемых соглашением о создании особой экономической зоны промышленно-производственного типа.

Соглашение №с-186-сг/Д14 о создании на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1» заключено 23 ноября 2020 года Правительством Российской Федерации, администрацией Владимирской области и администрацией Ковровского района.

Соглашение определяет обязательства, порядок финансирования и ответственность Сторон при создании на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1», а также границы ОЭЗ и перечень образующих её земельных участков.

В настоящее время особая экономическая зона «Доброград-1» (далее – ОЭЗ «Доброград-1») развивается за счет частных инвестиций. Планируемый объем инвестиций

резидентов ОЭЗ «Доброград-1» на начальном этапе составит не менее 6,3 млрд. рублей (без НДС), будет создано более 1 500 новых рабочих мест.

Особая экономическая зона «Доброград-1» является масштабным проектом в целом для всей Владимирской области, и ее основная цель – создание новых производств и рабочих мест, появление дополнительных источников доходов в бюджет. Общая территория ОЭЗ «Доброград-1» составляет 211,6 га. На территории особой экономической зоны будут располагаться предприятия разнопрофильных направлений, получившие статус резидента:

- компания «ИНТЕКС» – лидер по производству компрессионного трикотажа на российском рынке. Планирует запустить производственный комплекс по выпуску медицинских изделий европейского качества;
- ООО «МЕДОРТ» – компания по производству и продаже технических средств реабилитации – наладит выпуск пяти модификаций ортопедических 7 аппаратов для обеспечения самостоятельного хождения людей с инвалидностью;
- лаборатория «Светогор» – откроет производство высококачественной светотехнической продукции;
- ООО «ХОУМ ЭЛЕКТРО СИСТЕМС» планирует начать производство тепловых насосов. Компания, более 10 лет развивает энергосберегающие технологии отопления и занимает лидирующие позиции среди производителей теплового оборудования;
- ООО «Алачино Рентал» построит современное высокотехнологичное экологически безопасное предприятие с использованием возобновляемой энергии.

Для создания комфортных условий для проживания работников предприятий – будущих и действующих резидентов ОЭЗ «Доброград-1», а также крупных промышленных предприятий, расположенных на территории города Ковров, реализуется проект комплексной жилой застройки «Доброград». Жилая застройка ведется с 2016 года. К 2025 году в пределах территории первой очереди строительства будет построено 186,8 тыс. кв.м., не менее 22,8 тыс. кв.м. в жилых домах, а также торговая галерея на 3 тыс. кв.м., развлекательный центр на 3 тыс. кв.м., офисный центр на 10 тыс. кв.м., частная школа на 275 мест и частный детский сад на 100 мест.

В рамках развития туристической инфраструктуры будут построены гостиница на 150 номеров, термальный комплекс площадью 11 тыс. кв.м. и кей-парк. На сегодняшний день фактический объем частных инвестиций более 8,5 млрд. рублей. В свою очередь планируется, что к 2025 году население Доброграда составит более 7,5 тыс. человек, а всего на этой территории будет проживать более 30 тыс. человек.

В рамках комплексного социально-экономического развития территории до 2025 года планируется дополнительно привлечь не менее 26,9 млрд. рублей внебюджетных инвестиций, налоги в консолидированный бюджет Владимирской области составят не менее 7,3 млрд. рублей.

Эффективная реализация указанных инвестиционных проектов напрямую зависит от наличия необходимой государственной коммунальной, социальной и транспортной инфраструктуры, для создания которой требуется привлечение дополнительного финансирования в размере не менее 3,971 млрд. рублей.

III. Цели, задачи и целевые индикаторы программы.

Целью Программы является улучшение инвестиционного климата на территории Ковровского района, создание в МО поселок Доброград благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития промышленного кластера, способствующего созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета муниципальной программой предусматривается выполнение основных мероприятий.

Целевые индикаторы достижения представлены в приложении №1 к Программе.

IV. Механизм реализации и управления программой.

Для комплексного решения поставленной задачи и достижения поставленной цели, направленной на улучшение инвестиционного климата на территории Ковровского района, создание в МО поселок Доброград благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития промышленного кластера, способствующего созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета муниципальной программой предусматривается выполнение основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей изложен в разделе VII муниципальной программы.

Мероприятия определены постановлением администрации области от 27.12.2021 №900 «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Владимирской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 №1189».

Финансирование мероприятий осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Владимирской области в 2022-2023 годах бюджету муниципального образования Ковровский район.

Субсидия предоставляется в целях достижения результатов настоящей муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Комплексное развитие поселка Доброград», реализуемого в рамках Государственной программы Владимирской области «Привлечение инвестиций на территории Владимирской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2018 №950, отобранного в соответствии с Правилами отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 №1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области, с одной стороны, и муниципальным образованием Ковровский район, с другой стороны, по типовой форме, утвержденной постановлением Департамента финансов Владимирской области.

Субсидия подлежит казначейскому сопровождению, операции по зачислению и списанию Субсидии осуществляются и отражаются на лицевых счетах, открытых участникам казначейского сопровождения в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Корректировка программных мероприятий и ресурсного обеспечения в ходе реализации программы проводится в соответствии с внесенными изменениями в постановление администрации области от 27.12.2021 №900 «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Владимирской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 №1189».

В целях повышения эффективности реализации программы разработчик программы – управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры наделяется функциями координатора по реализации программных мероприятий, общению и анализу сводной финансовой информации.

V. Ресурсное обеспечение программы

Средства для реализации программных мероприятий предусматриваются в районном бюджете в рамках данной Программы на весь период ее реализации.

Общий объем бюджетных средств на реализацию Программы запланирован в объеме 4 143984,8 тыс. руб., в том числе:

- средства областного бюджета:
 - 2022 год – 1 570 881 тыс. руб.;
 - 2023 год – 2 399 940 тыс. руб.;
 - 2024 год – 0 тыс. руб.;
 - 2025 год – 0 тыс. руб.;
 - 2026 год – 0 тыс. руб.
- средства районного бюджета:
 - средства районного бюджета – 173163,8 тыс.руб.:
 - 2022 год – 355,3 тыс. руб.;
 - 2023 год – 67825,1 тыс. руб.;
 - 2024 год – 31419,6 тыс. руб.;
 - 2025 год – 73563,9 тыс. руб.;
 - 2026 год – 0 тыс. руб.

Денежные средства подлежат использованию по следующим направлениям:

- проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов транспортной, инженерной, коммунальной, социальной, туристской инфраструктур, объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков, особых экономических зон, созданных в соответствии с Федеральным законом «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», территорий опережающего социально-экономического развития, инновационных научно-технологических центров, а также объектов инфраструктуры, необходимых для создания и использования объектов недвижимости жилищного фонда;
- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- приобретение объектов коммунальной инфраструктуры.

Главным распорядителем бюджетных средств – предусмотренных Программой, является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее Управление).

Получатель бюджетных средств – бюджетное учреждение Ковровского района «Служба единого заказчика» (далее МБУ «СЕЗ»).

Реализация мероприятий – строительство объектов капитального строительства и ввод в эксплуатацию осуществляется МБУ «СЕЗ».

Выполнение мероприятий Программы осуществляется посредством заключения договоров на строительство объектов капитального строительства инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, на приобретение объектов коммунальной инфраструктуры. Договора на выполнение работ, на приобретение объектов заключаются в соответствии с действующим законодательством. Соисполнитель мероприятий по приобретению объектов коммунальной инфраструктуры – управление экономики, муниципальных и земельных отношений.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Реализация программных мероприятий, направленных на достижение целей и выполнение задач программы позволит:
- увеличить общий совокупный объем ввода жилья на территории района;
- увеличить объем налоговых доходов от реализации инвестиционных проектов;
- создать новые рабочие места;
- улучшить условия ведения бизнеса, снизить административные барьеры и предпринимательские риски;
- улучшить инновационный и инвестиционный климат в районе, увеличить приток инвестиций в основной капитал.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в приложении 1 Программы.

VII. Перечень программных мероприятий

Table with columns: № п.п., Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники, Исполнительно-ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Table with columns: № п.п., Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники, Исполнительно-ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Приложение №1 к муниципальной программе «Комплексное развитие поселка Доброград»

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях.

Table with columns: № п/п, Показатель (индикатор) (наименование), Ед. измерения, 2021г., 2022г., 2023г., 2024г., 2025, 2026.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

16.02.2023 №61

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 19.10.2022 №511

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также в целях обеспечения безопасной перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории Ковровского района, в связи с кадровыми изменениями постановляю:

- 1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 19.10.2022 №511 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по обследованию автобусных маршрутов на территории Ковровского района» и изложить состав комиссии по обследованию автобусных маршрутов на территории Ковровского района согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 16.02.2023 №61

Состав комиссии по обследованию автобусных маршрутов на территории Ковровского района

- Э.В. КОНДРАТЬЕВ – заместитель начальника, управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, заведующий отделом природопользования и охраны окружающей среды, и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения администрации Ковровского района;
С.В. АЛДУШИНА – директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, заместитель председателя комиссии;
А.Н. КОРЯГИН – заведующий отделом по пожарной безопасности МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, секретарь комиссии;
О.А. ПОЧУХА – заместитель директора МБУ «Служба единого заказчика», начальник отдела дорожного хозяйства;
А.С. КУЗИН – инженер по БДД АО «Ковровское ПАТП»;
В.Н. КУПРИЯНОВ – государственный инспектор УГАДН по Владимирской области (по согласованию);
Н.Д. ПОЛКОВНИЧЕНКО – директор филиала ГУП «ДСУ – 3 «Ковровское ДРСУ» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

20.02.2023 №63

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899

В соответствии с Федеральным законом РФ от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях качественного обслуживания населения с учетом интересов граждан, постановляю:

- 1. Утвердить в новой редакции приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899 «Об утверждении реестра регулярных муниципальных автобусных маршрутов, маршрутной сети Ковровского района» согласно приложению №1.
2. Внести изменения в приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899 «Об утверждении реестра регулярных муниципальных автобусных маршрутов, маршрутной сети Ковровского района» и изложить маршрутную сеть движения автобусов по регулярным пригородным муниципальным маршрутам на территории Ковровского района согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 20.02.2023 №63

Реестр регулярных муниципальных маршрутов Ковровского района

Table with columns: Порядковый номер маршрута, Наименование маршрута, Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, Протяженность маршрута регулярных перевозок, Вид регулярных перевозок, Вид тр.сп-в, Классы тр.сп-в, Экологические характеристики тр.сп-в, Максимальный срок эксплуатации маршрута регулярных перевозок, Максимальное кол-во тр.сп-в каждого класса, которое допускается использовать для перевозки по маршруту регулярных перевозок, Дата начала осуществления регулярных перевозок, Наименование, место нахождения (для код. лица), Ф.И.О., место жительства (для ИТ), идентификационный номер налогоплательщика ИТ, Иные сведения, предусмотренные законодательством субъекта РФ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 22.02.2023 №3/4 администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене аукциона по продаже жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:316 площадью 131,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 12, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:442 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д. 12.

1. Общие положения

Основание продажи: распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.02.2023 №23.

Собственник имущества – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Продавец – МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Организатор аукциона (далее – Организатор) – администрация Клязьминского сельского поселения.

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион (далее – аукцион либо торги).

Начальная цена продажи 296721,67 рублей (двести девяносто шесть тысяч семьсот двадцать один рубль) 67 копеек (с учетом НДС),

Задаток 20 процентов начальной цены продажи имущества в сумме 59344 (пятьдесят девять тысяч триста сорок четыре) рубля (с учетом НДС),

Шаг аукциона 3 % начальной цены или 8901 (восемь тысяч девятьсот один) рубль (с учетом НДС),

Условие продажи: обязательство о проведении ремонтных работ в приобретаемом по договору купли-продажи жилом помещении для приведения его в соответствие требованиям, предъявляемым к жилому помещению, в срок не более двух лет с последующим предоставлением заявления о признании жилого помещения пригодным для проживания в межведомственную комиссию администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района по признанию жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении жилых помещений, признанных непригодными для проживания).

Время приема заявок по адресу: Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с 8-00 до 16-00 с понедельника по пятницу, перерыв с 12-00 до 13-00 часов. Телефон для справок (8 49 232) 7-64-37.

Начало приема заявок на участие в торгах: 03 марта 2023 года с 8:00 часов

Окончание приема заявок на участие в торгах: 29 марта 2023 года до 16:00 часов.

Определение участников: 31 марта 2023 года в 10.00 часов

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников): 3 апреля 2023 года в 10.00 часов в здании администрации Клязьминского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на аукцион (далее – имущество)

Наименование, местонахождение и характеристики имущества: жилой дом с кадастровым номером 33:07:000241:316 площадью 131,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 12, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:442 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д. 12.

Распоряжением администрации Клязьминского сельского поселения от 27.02.2023 №23 жилое помещение, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д. 12, признано несоответствующим требованиям, предъявляемым к жилому помещению и непригодным для проживания.

Информация о предыдущих торгах, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: ранее не объявлялись.

Ознакомление с иной информацией об имуществе, условиях участия в продаже осуществляется с 8-00 до 16-12 с перерывом с 12.00 до 13.00 в рабочие дни по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35. Телефоны для справок (8 49 232) 76437.

Любое лицо, вправе направить в адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации, при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

Форма заявки, условия договора о задатке, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению.

3. Условия участия в торгах

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме с требуемыми документами.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц установлены ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется Продавцу в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 0310064300000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банк России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявок

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претен-

дентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Изменение заявки не допускается.

Претендент вправе подать новую заявку в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов при условии предварительного отзыва первоначальной заявки.

6. Перечень требуемых для участия в торгах документов и требования к их оформлению

Для участия в торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют:

- Заявка на участие в аукционе
- Договор о задатке
- Документ, подтверждающий внесение суммы задатка
- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность (все листы).
- В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их описание по форме согласно приложению к настоящему извещению.

7. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в торгах является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками торгов.

8. Порядок проведения и определения победителя

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором. В течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю выдается уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем торгов не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов, на бумажном носителе по месту нахождения Продавца.

Покупатель осуществляет оплату приобретенного имущества в размере и порядке согласно договору купли-продажи не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи. Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

10. Переход права собственности на имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты его стоимости. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Администрацией Клязьминского сельского поселения) и _____ (далее – претендент) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация Клязьминского сельского поселения, выступая продавцом жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:316 площадью 131,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 12, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:442 площадью 1047 кв.м, категория

земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д. 12, установила задаток в размере 20 % начальной цены продажи, что составляет 59344 (пятьдесят девять тысяч триста сорок четыре) рубля (с учетом НДС).

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 0310064300000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банк России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311402053100000410, ОКТМО 17635412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок со дня получения Администрацией Клязьминского сельского поселения уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, или по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация Клязьминского сельского поселения не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом Администрации Клязьминского сельского поселения об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявкой победителя в Администрацию Клязьминского сельского поселения в течение 5 дней со дня размещения протокола об итогах продажи на единой электронной площадке.
- в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

с. Клязьминский Городок _____ дата
Ковровского района
Владимирской области

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципальной образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района в лице в лице главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Молодцово Натальи Борисовны, действующей на основании Устава, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора являются:
– жилой дом с кадастровым номером 33:07:000241:316 площадью 131,9 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул, Дом 12,

– земельный участок с кадастровым номером 33:07:000241:442 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д. 12.

2. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора нежилое здание с земельным участком, указанные в пункте 1 договора, за _____ рублей.

3. Право собственности Покупателя на нежилое здание с земельным участком возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту.

4. Продавец обязан передать нежилое здание с земельным участком Покупателю по акту в течение тридцати дней с даты полной оплаты им цены здания.

5. Покупатель обязуется:
– с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____
– оплатить за нежилое здание _____ (____) рублей без НДС (для покупателя – физического лица с НДС) в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,
– оплатить за земельный участок _____ рублей в течение 30 дней со дня подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,
– принять от Продавца жилой дом с земельным участком по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с даты подписания акта.

– выполнить обязательства о проведении ремонтных работ в приобретаемом по договору купли-продажи жилом помещении для приведения его в соответствие требованиям, предъявляемым к жилому помещению, в срок не более двух лет с последующим предоставлением заявления о признании жилого помещения пригодным для проживания в межведомственную комиссию администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района по признанию жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Данные обязательства сохраняются в случае перехода права собственности на жилое помещение к другому лицу.

6. Жилой дом с земельным участком не являются предметом спора, не заложены, не проданы и не подарены, в споре и под арестом не состоят.

7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого здания с земельным участком в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Клязьминского сельского поселения, 1 – _____, 1 – Управлению Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов – юридических лиц

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

Документ о государственной регистрации юридического лица

серия _____ № _____,

дата регистрации « ____ » _____ г., орган, осуществивший регистрацию _____

_____ место выдачи _____

ИНН _____

именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве _____ штук, что составляет _____ % уставного капитала

(наименование акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном « _____ » _____ 20__ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akrvo.ru/a также порядок проведения аукциона по продаже государственного или муниципального имущества на аукционе;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить одновременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с продаваемым имуществом и Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью.

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений):

Контактные телефоны:

Банковские реквизиты Претендента:

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене

Для претендентов – физических лиц:

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

ОГРНИП _____ (для индивидуальных предпринимателей)

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество доверенного лица, если претендент действует через доверенное лицо)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве _____ штук, что составляет _____ % уставного капитала

(наименование акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном « _____ » _____ 20__ года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте http://www.akrvo.ru/;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить одновременно Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что при признании его победителем аукциона, при уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с правилами, местом и датой проведения аукциона, Договором купли-продажи имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимает его полностью

Проданное на аукционе имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений):

Контактные телефоны:

Банковские реквизиты Претендента:

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

- на обработку с использованием или без использования средств автоматизации персональных данных, указанных в настоящей заявке;

- передачу третьим лицам следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Обработка персональных данных осуществляется в целях, определенных п.11 ст.15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

ОПИСЬ

документов, принятых от _____ для участия в аукционе « _____ » _____ по продаже жилого дома с кадастровым номером 33:07:000241:316 площадью 131,9 кв.м, расположенного по адресу: Российской Федерация, Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, Сельское поселение Клязьминское, Санниково с, Лесная ул. Дом 12, с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000241:442 площадью 1047 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Санниково, ул. Лесная, д. 12:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

ПЕРЕДАЛ

ПРИНЯЛ

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

20 февраля 2023 года

№7

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 №50 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 28 Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 №50 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1:
 - 1.1.1. В подпункте 1.1. цифры «42 307,0» заменить цифрами «43 037,0».
 - 1.1.2. В подпункте 1.2. цифры «42 307,0» заменить цифрами «43 037,0».
- 1.2. В пункте 2:
 - 1.2.1. В подпункте 2.1. цифры «45 108,0» заменить цифрами «46 608,0».
 - 1.2.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции «2.2. Общий объем расходов бюджета поселка Доброград в сумме 46 608,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 300,0 тыс. рублей».
- 1.3. В пункте 3:
 - 1.3.1. В подпункте 3.1. цифры «47 701,0» заменить цифрами «50 501,0».
 - 1.3.2. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции «3.2. Общий объем расходов бюджета поселка Доброград в сумме 50 501,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 600,0 тыс. рублей».
- 1.4. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 №7

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 №50

Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование вида дохода	2023 год	2024 год	2025 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	42 307,0	46 608,0	50 501,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	31 297,0	34 988,0	38 768,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	31 297,0	34 988,0	38 768,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31 254,0	34 945,0	38 725,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,0	5,0	5,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0	30,0	30,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	8,0	8,0	8,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	11 010,0	11 620,0	11 733,0
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	212,0	218,0	225,0
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	72,0	74,0	77,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10 726,0	11 328,0	11 431,0
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	10 421,0	11 020,0	11 120,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	305,0	308,0	311,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	730,0		
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	730,0		
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	730,0		
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	730,0		

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование вида дохода	2023 год	2024 год	2025 год
ВСЕГО		43 037,0	46 608,0	50 501,0

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 №7

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 №50

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
тыс. рублей

Вед.	Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
608	Территориальная избирательная комиссия Ковровского района					500,0		
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				500,0		
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07				500,0		
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 07	99			500,0		
	Иные непрограммные расходы	01 07		99 9		500,0		
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)	01 07		99 9 00 20200	800	500,0		
803	Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»					21 450,7	21 126,4	21 439,6
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13 882,2	13 952,9	13 936,1
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				1 711,9	1 701,8	1 701,8
	Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 02		91		1 711,9	1 701,8	1 701,8
	Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 02		91 9 00 00110	100	1 701,8	1 701,8	1 701,8
	Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 02		91 9 00 00190	100	10,0		
	Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Иные бюджетные ассигнования)	01 02		91 9 00 00190	800	0,1		
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				11 559,5	11 549,3	11 549,3
	Аппарат администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 04				11 559,5	11 549,3	11 549,3
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 04	99			11 559,5	11 549,3	11 549,3
	Иные непрограммные расходы	01 04		99 9		11 559,5	11 549,3	11 549,3
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 04		99 9 00 00110	100	10 859,3	10 859,3	10 859,3
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 04		99 9 00 00190	100	10,0		
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 04		99 9 00 00190	200	690,0	690,0	690,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	01 04		99 9 00 00190	800	0,2		
	Резервные фонды	01 11				100,00	100,00	100,00
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 11	99			100,00	100,00	100,00
	Иные непрограммные расходы	01 11		99 9		100,00	100,00	100,00
	Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	01 11		99 9 00 21100	800	50,0	50,0	50,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	01 11		99 9 00 21110	800	50,0	50,0	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				510,8	601,8	585,0
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»			05		30,0	51,8	35,0
	Основное мероприятие «Организация проведения Дня местного самоуправления»	01 13		05 0 04		5,0	5,0	
	Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13		05 0 04 20040	200	5,0	5,0	
	Основное мероприятие «Дистансирование муниципальных служащих»	01 13		05 0 05		30,0	30,0	30,0
	Расходы на проведение дистансирование муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13		05 0 05 20050	200	30,0	30,0	30,0
	Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»	01 13		05 0 06		16,8		
	Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13		05 0 06 20060	200	16,8		
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»			06		130,0	200,0	200,0
	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом и земельными участками на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	01 13		06 0 01		130,0	200,0	200,0
	Образование технико-экономических планов на объекты недвижимости, линейные сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13		06 0 01 20150	200	60,0	70,0	70,0
	Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13		06 0 01 20160	200	20,0	30,0	30,0
	Формирование земельных участков, собственности на которые не разграничена (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13		06 0 01 20170	200	50,0	100,0	100,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 13	99			350,8	350,0	350,0
	Иные непрограммные расходы	01 13		99 9		350,8	350,0	350,0
	Расходы на проведение конкурса на лучший социальный проект органов территориального общественного самоуправления района в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Межбюджетные трансферты)	01 13		99 9 2064	500			
	Расходы на взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области» (Иные бюджетные ассигнования)	01 13		99 9 00 20620	800	0,8		
	Выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 13		99 9 00 20630	200			

2) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов унитарного предприятия;

4) формирование уставного фонда унитарного предприятия;

5) назначение на должность и освобождение от должности руководителей унитарных предприятий в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором.

6) согласование приема на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7) утверждение показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контроль их выполнения;

8) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов унитарного предприятия;

9) осуществление текущего контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

10) принятие решений о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

11) вправе обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Положением;

12) вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

13) дача согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок по заимствованию и использованию привлекаемых средств, а также иных сделок;

14) проведение аттестации руководителя унитарного предприятия;

15) дача согласия унитарному предприятию на заключение договоров аренды недвижимого муниципального имущества, не предназначенного для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц, находящегося в их хозяйственном ведении и не используемого для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом унитарного предприятия.

2.4. Правами собственника имущества унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием городское поселение поселок Доброград Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

2.5. Учредителем унитарного предприятия является муниципальное образование городское поселение поселок Доброград.

2.6. Закрепление недвижимого муниципального имущества в хозяйственное ведение унитарного предприятия осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Закрепление движимого муниципального имущества в хозяйственное ведение унитарного предприятия осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.7. Муниципальное унитарное предприятие создается в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия:

1) бухгалтерская отчетность муниципального предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке;

2) ежегодная аудиторская проверка должна быть проведена не позднее 1 июня года, следующего за отчетным;

3) итоги аудиторской проверки унитарного предприятия доводятся до сведения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград в течение 10 рабочих дней со дня предоставления результатов проведенного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в администрацию муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.9. Решение о создании, ликвидации или реорганизации унитарного предприятия принимается Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград по представлению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, которое должно содержать:

а) цель создания (реорганизации) унитарного предприятия;

б) обоснование необходимости создания, ликвидации (реорганизации) предприятия;

в) перечень имущества, подлежащего передаче унитарному предприятию;

г) сведения о кандидатах на должность руководителя;

2.9.1. В случае принятия решения о создании, ликвидации или реорганизации унитарного предприятия исполнение данного решения осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.9.2. При реорганизации унитарного предприятия в обязательном порядке проводится инвентаризация имущества предприятия и его обязательств.

2.10. Трудовой договор с руководителем унитарного предприятия заключается на неопределенный срок либо на срок, установленный уставом унитарного предприятия или соглашением сторон.

2.11. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за унитарным предприятием осуществляется распорядительным документом администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград. Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

2.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного общества или товарищества, некоммерческой организации, ассоциации и т.п. без согласия Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.13. Унитарные предприятия самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно перечисляют в городской бюджет часть прибыли в размере устанавливаемым решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград об утверждении бюджета на соответствующий год.

2.14. Списание имущества муниципального унитарного предприятия (движимого, недвижимого), закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или приобретенного предприятием за счет доходов от его деятельности или по иным основаниям, производится в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3. Управление муниципальными учреждениями

3.1. Муниципальное учреждение муниципального образования городское поселение поселок Доброград – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием городское поселение поселок Доброград для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера (далее – муниципальное учреждение).

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным. 3.2. Учредителем муниципального учреждения является муниципальное образование городское поселение поселок Доброград. От имени муниципального образования функция и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград. Функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами муниципальных учреждений осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.3. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.4. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципального учреждения производится в порядке, установленном администрацией муниципальному образованию городское поселение поселок Доброград.

3.5. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

Решение о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) предмет и цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5.1. Решение о создании бюджетного или казенного учреждения в результате его учреждения принимается в порядке, установленном администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.5.2. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград, принимает администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.6. Имущество муниципального учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Основанием закрепления за муниципальным учреждением недвижимого имущества является вынесенное на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград распоряжение администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Основанием закрепления за муниципальным учреждением движимого имущества является распоряжение администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.7. Виды имущества, относимого к категории особо ценного движимого имущества, определяются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Перечни особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных или автономных учреждений определяются администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.8. Муниципальное учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

В отношении движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, права собственника осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.9. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное или автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного или автономного учреждения.

3.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет выделенных из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград для приобретения этого имущества средств.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Списание имущества муниципального учреждения (движимого, недвижимого), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет выделенных из местного бюджета для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.13. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация муниципальных автономных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

3.14. Решение о реорганизации муниципальных учреждений принимает Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград по представлению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.15. Решение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

Одновременно с проектом решения о реорганизации учреждения в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения;

б) сведения о затратах, необходимых для реорганизации муниципального учреждения.

3.16. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Решение о создании муниципальных учреждений путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимает Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград по представлению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.17. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

3.18. Решение о ликвидации муниципальных учреждений принимает Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград по представлению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.19. Руководитель муниципального учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.20. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4. Приватизация объектов муниципальной собственности

4.1. Настоящий раздел регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград, и связанные с приватизацией отношения по управлению муниципальным имуществом. Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

а) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

б) природных ресурсов;

в) муниципального жилищного фонда;

г) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

д) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципально-

ципального имущества, передаваемого некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

е) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

ж) муниципального имущества на основании судебного решения;

з) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкуп их акционерным обществом; и) движимого муниципального имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ).

4.1.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.1.2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе.

4.1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим функции Продавца муниципального имущества, является администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград, или иная организация, специально уполномоченная решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.1.4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

а) государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

б) юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

в) юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах от приобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

4.1.5. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

4.1.6. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.1.7. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

4.2. Компетенция органов местного самоуправления, уполномоченных органов по вопросам приватизации муниципального имущества:

4.2.1. Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград:

а) осуществляет правовое регулирование в сфере приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с действующим законодательством;

б) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград на плановый период, а также изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

в) участвует через своих представителей в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования муниципального образования городское поселение поселок Доброград и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением;

г) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества;

д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2.2. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград:

а) определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации;

б) участвует через своих представителей в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования муниципального образования городское поселение поселок Доброград и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением;

в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2.3. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград:

а) является уполномоченным органом, осуществляющим функции продавца муниципального имущества;

б) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград на плановый период;

в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград:

4.3.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград на плановый период, составляющий три года.

4.3.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград, отчет о результатах приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации государственного и муниципального имущества (официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.3.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на плановый период в порядке, установленном Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

б) способ приватизации имущества;

в) начальная цена имущества;

г) срок расщочки платежа (в случае ее предоставления);

д) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.4. Способы приватизации муниципального имущества:

4.4.1. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

4.4.2. Способ приватизации конкретного муниципального имущества утверждает Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград своим решением.

4.4.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев, и утверждается Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

4.4.4. Для организации в установленном порядке продажи приватизируемого муниципального имущества Продавец создает своим решением постоянно действующую комиссию с участием депутатов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград и работников администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград. Комиссия вправе привлечь к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

4.4.5. Отчуждение земельных участков при приватизации муниципального имущества производится со следующими особенностями:

1) Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2) Приватизация имущественных комплексов муниципальных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

- находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- занимаемых объектами недвижимости, которые входят в состав приватизируемого имущества комплекса муниципального предприятия и необходимых для использования указанных объектов.

3) Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов. При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на данных участках.

4.5. Порядок оформления сделок купли-продажи муниципального имущества регулируется Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.6. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно в течение 10 дней со дня подписания соответствующего договора купли-продажи. Оплата в рассрочку не допускается, за исключением случаев приватизации муниципального имущества без объявления цены, а также в случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества.

4.7. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме:

4.7.1. Продажа муниципального имущества способами, установленными подпунктами 3, 4, 5, 6, 7 пункта 4.4.1 настоящего Положения осуществляется в электронной форме.

4.7.2. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

4.7.3. Продажа муниципального имущества в электронной форме должна осуществляться с учетом особенностей, установленных статьей 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Приватизация движимого муниципального имущества

5.1. Настоящий раздел определяет порядок приватизации движимого муниципального имущества, за исключением ценных бумаг, в том числе акций.

5.2. Порядок и способы приватизации движимого муниципального имущества:

5.2.1. Движимое муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе.

5.2.2. Уполномоченным органом, осуществляющим функции продавца движимого муниципального имущества, не закрепленного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий или оперативное управление муниципальными учреждениями, является администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

5.2.3. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- а) государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- б) юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- в) юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах приобретателям, бенефициарным владельцам и контролирующим лицам в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 №57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.2.4. Инициатива в проведении приватизации движимого муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, от юридических или физических лиц.

5.2.5. В случае если инициатива в проведении приватизации движимого муниципального имущества исходит от юридических или физических лиц, заявки на приватизацию направляются и регистрируются в администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

5.2.6. При приватизации движимого муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

- продажа движимого муниципального имущества на аукционе;
- продажа движимого муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа движимого муниципального имущества без объявления цены.

5.2.7. Для продажи движимого муниципального имущества продавец создает своим решением комиссию по приватизации, в которую входят специалисты администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград и представители Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград по согласованию.

5.2.8. На основании рекомендаций комиссии по приватизации имущества продавец принимает решение о приватизации движимого муниципального имущества, в котором утверждает способ приватизации.

5.3. Продажа движимого муниципального имущества на аукционе:

5.3.1. Проведение аукциона по продаже движимого муниципального имущества, условия и порядок участия в нем, порядок определения победителя и денежных расчетов за имущество, приобретенное по итогам аукциона, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.3.2. Начальная цена подлежащего приватизации движимого муниципального имущества устанавливается продавцом в решении о приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

5.3.3. Форма подачи предложений о цене имущества утверждается продавцом в решении о приватизации имущества в соответствии с рекомендациями комиссии по приватизации имущества.

5.4. Продажа движимого муниципального имущества посредством публичного предложения:

5.4.1. Продажа движимого муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

5.4.2. Продажа движимого муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.4.3. В решении о приватизации движимого муниципального имущества посредством публичного предложения продавец утверждает цену первоначального предложения, которая устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а также минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения).

5.5. Продажа движимого муниципального имущества без объявления цены:

5.5.1. Продажа движимого муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

5.5.2. Продажа движимого муниципального имущества без объявления цены осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.5.3. При продаже движимого муниципального имущества без объявления цены начальная цена продаваемого имущества продавцом в решении о приватизации не определяется.

6. Аренда объектов муниципальной собственности

6.1. Объекты муниципальной собственности муниципальной образования городское поселение поселок Доброград, в том числе закрепленные в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть переданы в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Действие данного раздела не распространяется на передачу в аренду земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

6.2. Договоры аренды муниципального имущества заключаются по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды.

Заключение договоров аренды муниципального имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды может осуществляться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.3. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также органом, уполномоченным заключать договоры аренды в отношении такого имущества, является администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

6.4. Договор аренды должен быть заключен в письменной форме. Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

Одновременно с договором аренды недвижимого имущества заключается договор о пользовании земельным участком, на котором оно расположено.

6.5. Договор аренды заключается на срок, определяемый договором. Заключение договора аренды на срок 5 и более лет допускается на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

6.6. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды муниципальной собственности.

6.7. Передача объектов муниципальной собственности в субаренду (поднаем) оформляется с письменного согласия арендодателя и с соблюдением требований Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.8. Произведенные арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено договором аренды.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом.

6.9. Учет договоров аренды муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7. Особенности управления и распоряжения земельными участками

7.1. Органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград осуществляют владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и расположенными в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград в пределах их полномочий, если законами Российской Федерации, Владимирской области не предусмотрено иное.

7.2. Арендодателем земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград, является администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград. Срок договора аренды устанавливается по выбору арендатора с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

7.3. Размер, условия и сроки внесения платы за землю определяются договором.

7.4. Размер арендной платы за земельный участок определяется договором аренды.

Если иное не предусмотрено договором, размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

7.5. В случае заключения договора аренды земельного участка на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется в размере начальной цены предмета аукциона.

7.6. Арендатор земельного участка имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное.

При аренде земельного участка на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе права и обязанности, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации, без согласия арендодателя при условии его уведомления.

7.7. Организатором торгов на право заключения договоров аренды земельных участков является администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7.8. Продавцом земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград, является администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7.9. При заключении договора купли-продажи земельного участка на аукционе по продаже земельного участка цена такого земельного участка определяется по результатам аукциона или в размере начальной цены предмета аукциона при заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Оплата производится в течение 10 дней с момента заключения договора купли-продажи.

7.10. Оформление выморочных земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, оформление доли в праве общей долевой собственности на вышеперечисленные объекты недвижимого имущества, переходящих в порядке наследования в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград, и учет объектов выморочного имущества осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7.11. Муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

8. Отдельные вопросы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности

8.1. Имущество, наследуемое государством в лице муниципальной образования городское поселение поселок Доброград, включается в состав муниципальной собственности на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

8.2. Включение в состав муниципальной собственности находок осуществляется в соответствии с правилами, определенными ст.ст. 227, 228 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

8.3. Распоряжение муниципальным недвижимым имуществом (за исключением земельных участков) путем передачи в безвозмездное пользование, дарения, мены, продажи, передачи в залог осуществляется на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

9. Порядок управления муниципальным жилым фондом

9.1. Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городское поселение поселок Доброград.

9.2. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом осуществляет администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

9.3. Оформление выморочных жилых помещений, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, переходящих в порядке наследования в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград, и учет объектов выморочного имущества осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10. Управление имуществом муниципальной казны

10.1. Казна муниципального образования городское поселение поселок Доброград (далее по тексту – муниципальная казна) состоит из средств местного бюджета и иного муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

10.2. Настоящий раздел не регулирует порядок управления и распоряжения земельными ресурсами, а также правоотношения, возникающие при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию городское поселение поселок Доброград.

10.4. Порядок учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны от имени муниципального образования городское поселение поселок Доброград определяется Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград осуществляет учет, управление и распоряжение имуществом муниципаль-

ной казны в пределах полномочий, предоставленных Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.5. Цели управления и распоряжения муниципальной казной:

- а) укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
- б) использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- в) повышение эффективности управления муниципальной собственности;
- г) совершенствование системы учета муниципальной собственности;
- д) обеспечение гражданско-правовой ответственности муниципального образования.

10.6. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- а) полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- б) сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- в) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- г) контроль за сохранностью муниципального имущества.

10.7. В состав муниципальной казны входят:

- а) движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями;
- б) средства местного бюджета;
- в) ценные бумаги и доли участия муниципального образования городское поселение поселок Доброград в уставных капиталах хозяйственных обществ, не закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями;
- г) иное имущество (в т.ч. земельные участки и другие природные ресурсы), отнесенное к муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

10.8. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- а) переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;
- б) вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета;
- в) переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- г) изъятые в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятые из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;
- д) оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- е) приобретенное муниципальным образованием в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- ж) приобретенное муниципальным образованием городское поселение поселок Доброград в порядке признания права собственности муниципального образования по судебному постановлению;
- з) поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству, основаниям.

10.9. Решением о включении недвижимого муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Решением о включении движимого муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее распоряжение администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Решением о включении ценных бумаг и долей участия муниципальных образований в уставных капиталах хозяйственных обществ в состав муниципальной казны является соответствующее решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.10. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.11. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград путем занесения соответствующей информации в реестр муниципального имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.12. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами может быть предоставлено юридическим или физическим лицам:

- а) в оперативное управление;
- б) в хозяйственное ведение;
- в) в аренду;
- г) в безвозмездное пользование;
- д) в залог;
- е) в наем;
- ж) в доверительное управление;
- з) передано на хранение;
- и) внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ;
- к) иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

10.13. Распоряжение недвижимым имуществом муниципальной казны осуществляется на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Распоряжение движимым имуществом муниципальной казны осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.14. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования городское поселение поселок Доброград в следующих случаях:

- а) гражданско-правовые сделки (в том числе продажа в соответствии с законодательством о приватизации);
- б) передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, иного муниципального образования;
- в) списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или уничтожения, повреждения при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, а также в результате действий третьих лиц;
- г) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, оперативное управление муниципальным казенным предприятиями и муниципальными учреждениями, а также в уставной капитал хозяйственных обществ;
- д) по судебному постановлению;
- е) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.15. Исключение объектов недвижимого имущества из состава имущества муниципальной казны осуществляется на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Исключение объектов движимого имущества из состава имущества муниципальной казны осуществляется распоряжением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

Исключение ценных бумаг и долей участия муниципальных образований в уставных капиталах хозяйственных обществ из состава муниципальной казны осуществляется на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.16. Списание имущества муниципальной казны производится администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.17. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида объектов муниципальной казны определяются постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

10.18. Обеспечение сохранности имущества, составляющего муниципальную казну, может осуществляться на договорной основе.

10.19. Муниципальное образование городское поселение поселок Доброград отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться исключительно в муниципальной собственности, а также имущества, обращение взыскания на которое не допускается в силу закона.

10.20. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

11. Передача муниципального имущества на условиях концессионных соглашений

11.1. Муниципальное имущество может быть передано на условиях концессионного соглашения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

11.2. Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград с учетом требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании согласия Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград на принятие такого решения.

Table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include budget items like 'Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское"' and 'Муниципальная программа "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения"'. Total sum: 1487,6.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.02.2023г. №2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Rows include 'Администрация сельского поселения', 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование Правительства Российской Федерации', 'Реальный фонд', 'Национальная оборона', 'Национальная экономика', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Культура, кинематография', 'Социальная политика', 'Физическая культура и спорт'. Total sum: 157838,6.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.02.2023г. №2

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раз-дел, под-раз-дел, Сумма. Rows include 'Муниципальная программа "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области"'. Total sum: 18066,7.

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раз-дел, под-раз-дел, Сумма. Rows include 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Муниципальная программа "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения"', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Новосельское"', 'Муниципальная программа "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения"', 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области"'. Total sum: 252,3.

Приложение №6 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.02.2023г. №2

Источники финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год

Table with columns: Код главы, Код бюджетной классификации, Наименование показателя, Сумма (тыс. руб.). Rows include 'Изменение прочих остатков денежных средств бюджета поселения', 'Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения', 'Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения'. Total sum: 5717,2.

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

28.02.2023

№3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009г. №11/26 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новосельского сельского поселения, и муниципальными служащими Новосельского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009г. №11/26 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новосельского сельского поселения, и муниципальными служащими Новосельского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения решил:

- 1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009г. №11/26 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новосельского сельского поселения, и муниципальными служащими Новосельского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:
1.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Новосельского сельского поселения на основании соответствующего заявления муниципального служащего. Указанное заявление представляется муниципальным служащим не позднее срока, установленного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению.»
1.2. Дополнить положение приложением следующего содержания:

«Приложение к Положению В администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от _____ (Ф.И.О.)

(замещаемая должность муниципальной службы) _____ (адрес фактического проживания) _____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Я, _____ (Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес фактического проживания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка,

чи сведения лицо не может представить,

телефон супруги (супруга)) в связи с тем, что _____ (причина непредставления сведений)

« _____ 20 _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____»

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации. Глава Новосельского сельского поселения Ковровского района Д.В.Тимошенко

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

28.02.2023

№4

Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района решил:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения:
- от 31.08.2015 №14/29 «Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района»,
- от 12.05.2022 №12 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения №14/29 от 31.08.2015г. «Об утверждении положения о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района»,
- от 30.10.2020 №22 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения №14/29 от 31.08.2015г. «Об утверждении положения о порядке проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В.Тимошенко

Приложение к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.02.2023 №4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения (далее – Конкурс).
1.2. Целью Конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы – главы администрации Новосельского сельского поселения (далее – кандидаты) из числа претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации Новосельского сельского поселения.
1.3. Основными принципами Конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в Конкурсе.
2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса
2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения.
2.2. Решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения о проведении Конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации Новосельского сельского поселения.
К условиям Конкурса относятся:
1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации Новосельского сельского поселения;
2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации Новосельского сельского поселения.
2.3. Решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Новосельское сельское поселение, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.
3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии
3.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в количестве шести человек.
3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения, а другая половина – главой администрации Ковровского района.
3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных главой администрации Ковровского района, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае не избрания председателя Комиссии им является старейший член Комиссии из числа назначенных главой администрации Ковровского района. Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов из числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.
Председатель Комиссии:
1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
3) председательствует на заседаниях Комиссии;
4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
7) представляет на заседании Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.
3.5. Секретарь Комиссии:
1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
2) принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости – граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;
4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
6) выполняет поручения председателя Комиссии.
3.6. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.
3.7. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.
3.8. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.
3.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсут-

ствии кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Новосельского сельского поселения.

3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения о назначении на должность главы администрации Новосельского сельского поселения одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в Конкурсе

4.1. В Конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидатом на должность главы администрации Новосельского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Кандидат на должность главы администрации Новосельского сельского поселения должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности главы администрации сельского поселения статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 №78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установленный типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление в Комиссию об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 №23н);
- копии документов об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 №989н;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 №984н;
- копию документа, подтверждающего направление в Департамент безопасности Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

– письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

4.5. Все документы, указанные в пункте 4.4, подаются в Комиссию одновременно. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в администрации Новосельского сельского поселения. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным муниципальным служащим администрации Новосельского сельского поселения выдается расписка с описью принятых документов.

4.6. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

4.7. Комиссия в рамках законодательства с целью проверки представленных документов вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

4.8. Претендент, представивший документы, не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации Новосельского сельского поселения, главой Новосельского сельского поселения, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- наличия гражданства (подданства) иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления неполных, подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на Конкурс;
- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;
- представления документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, не в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.2, в том числе с нарушением правил оформления.

4.9. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в Конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

- допустить к участию в Конкурсе;
- отказать в допуске к участию в Конкурсе (с указанием причин такого отказа). Решение принимается Комиссией по каждому претенденту, представившему документы для участия в Конкурсе.
- 4.10. Претендент, представивший документы для участия в Конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление до начала рассмотрения ей поданных претендентами документов. Сведения об отозванных претендентами заявлениях указываются в протоколе заседания Комиссии.
- 4.11. О принятом решении претенденты уведомляются письменно в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения всеми доступными способами: телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной или электронной

связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом уведомления.

Кандидатам, не допущенным к участию в Конкурсе, вместе с уведомлением возвращаются поданные документы.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Формами проведения Конкурса являются (по очередности проведения):

- 5.1.1. Тестирование.
- 5.1.2. Устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования Новосельское сельское поселение.
- 5.2. Порядок проведения формы Конкурса «Тестирование».
- 5.2.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения Конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.
- 5.2.2. При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) – юриспруденция. Тесты утверждаются Комиссией. Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах, тестовые вопросы у всех претендентов одинаковые, всего 20 тестовых вопросов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут. Вопросы теста составляются Комиссией таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы администрации Новосельского сельского поселения. Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента являются обязательным приложением к протоколу проведения Конкурса.
- 5.2.3. Оценка вопросов теста производится по балльной системе. Каждый вопрос имеет один вариант ответа. За правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный – 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов – 20 баллов.
- 5.3. Порядок проведения формы Конкурса «Устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования Новосельское сельское поселение».
- 5.3.1. Участник Конкурса представляет концепцию (свое видение) социально-экономического развития муниципального образования Новосельское сельское поселение, тезисы по социально-экономическому развитию муниципального образования Новосельское сельское поселение в форме устного доклада (не более 15 минут). После выступления участника Конкурса члены Комиссии вправе задать ему вопросы по докладу. При оценке устного доклада члены Комиссии каждому претенденту выставляют баллы по трехбалльной системе (от 1 до 3 баллов по каждому критерию) по следующим критериям:

- реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития муниципального образования Новосельское сельское поселение;
- учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития муниципального образования Новосельское сельское поселение.

Максимальное количество баллов, которые может выставить один член комиссии, составляет 6 баллов. По итогу проведения формы Конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования Новосельское сельское поселение» претендент может получить максимальное количество 36 баллов.

5.4. Невяка участника Конкурса на Конкурс без уважительных причин, равно как и опоздание на Конкурс более чем на 15 минут рассматривается как отказ от участия в Конкурсе, что отражается в протоколе проведения Конкурса.

5.5. Для подведения итогов Конкурса суммируются баллы, полученные кандидатами по итогам прохождения двух форм проведения Конкурса. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент, – 56 баллов.

Комиссия отбирает из числа претендентов, не менее двух кандидатов по рейтинговой системе, то есть по сумме баллов в зависимости от наибольшего количества набранных баллов.

5.6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Оформленный протокол вместе с решением Комиссии и с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их принятия направляются председателем Комиссии в Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации Новосельского сельского поселения на заседании Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

Комиссия представляет Совету не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения, прошедших Конкурс. При этом Комиссия, учитывая результаты Конкурса, вправе делать заключение о собственных выводах в отношении наиболее предпочтительных кандидатур.

5.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах Конкурса устно сразу после его проведения и секретарем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения письменным путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претендентом уведомления.

5.8. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- а) если всем претендентам, подавшим документы на участие в Конкурсе, отказано в допуске;
- б) если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе;
- в) отсутствие заявлений граждан на участие в Конкурсе;
- г) присутствие всех претендентов на замещение должности главы администрации не соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации Новосельского сельского поселения;
- д) если в результате обстоятельств, указанных в пункте 5.4, остался один кандидат.
- 5.9. Решение Комиссии о признании Конкурса несостоявшимся направляется председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия в Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения, который на ближайшем заседании принимает решение о формировании новой Комиссии для проведения нового Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок назначения на должность главы администрации Новосельского сельского поселения по результатам Конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Новосельского сельского поселения Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается:

- на первом заседании Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения нового созыва в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения;
- на ближайшем заседании Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения действующего созыва.
- 6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, вправе выступить с концепцией социально-экономического развития муниципального образования Новосельское сельское поселение в соответствии с регламентом Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения. Депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения вправе задавать вопросы кандидатам в соответствии с регламентом Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.
- 6.4. В случае, если Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения не примет решение о назначении на должность главы администрации Новосельского сельского поселения, проводится повторный Конкурс. В этом случае допускается повторное выдвижение кандидата, представленного на рассмотрение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения в результате предыдущего Конкурса.
- 6.5. Решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения о назначении на должность главы администрации Новосельского сельского поселения вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в установленном порядке.

7. Заключительные положения

Сформированные в дело документы Комиссии, претендентов на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, хранятся в администрации Новосельского сельского поселения в течение пяти лет со дня завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, документы возвращаются им под расписку.

В Конкурсную комиссию по проведению Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в Конкурсе на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения.

Подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в представляемых мной документах для участия в Конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию.

Приложение (перечень представленных документов)

_____, на _____ листах;
_____, на _____ листах;

« _____ » _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ОПИСЬ

документов, представленных в Конкурсную комиссию для проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения

(Ф.И.О., дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество экземпляров	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Итого			

Документы поданы « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись лица, представившего документы _____

Документы приняты « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись лица, принявшего документы _____

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

28.02.2023

№5

О назначении старосты д.Пестово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение, решением Совета народных депутатов от 27.10.2022. №12 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области», а также на основании протокола схода граждан д. Пестово, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Назначить старостой д.Пестово Ковровского района Владимирской области Корнунова Олега Владимировича, 05.08.1972 года рождения.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района в сети Интернет.

Глава Новосельского
сельского поселения

Д.В. Тимошенко

ПРОТОКОЛ

общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:27, общей площадью 6067936 кв. м., адрес: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СПК колхоз «Санниковский» с. Клязьминский городок, Ковровский район, Владимирская область

Дата и время проведения общего собрания: 08 февраля 2023 г. в 10 час.00 мин.

Место проведения собрания: 601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок 33:07:000000:27, проводится по инициативе Администрации Клязьминского сельского поселения Владимирской области интересах Акционерного общества «Транснефть – Верхняя Волга».

Извещение участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:27, о дате, времени и месте проведения общего собрания, повестке общего собрания, об адресе места ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, и сроках такого ознакомления осуществлено посредством опубликования соответствующего сообщения в газете «Вестник» от 29 декабря 2022 года №59 (484).

Возражений относительно порядка созыва участников долевой собственности вышеуказанного земельного участка до проведения собрания не поступило.

В целях проведения настоящего Общего собрания, перечень участников долевой собственности (правообладателях), а также сведения о площади земельного участка (объекте права) и размере доли в праве общей долевой собственности на земельный участок (вид права) представлены и использованы на основании **Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости №99/2023/517462694 от 06.02.2023.**

Время начала регистрации участников собрания: с 09 часов 00 минут

Регистрация окончена в 9 часов 55 минут, проверены полномочия лиц на участие в собрании.

Возражений относительно регистрации участников не поступило.

Организацию и проведение настоящего общего собрания, в том числе удостоверение полномочий присутствующих на собрании лиц, обеспечивает Администрация Клязьменского сельского поселения Владимирской области в лице Главы администрации Клязьменского сельского поселения Молодцово Натальи Борисовны.

По результатам регистрации установлено следующее:
Согласно Списку присутствующих на собрании (Приложение №1 к настоящему Протоколу), для участия в работе собрания зарегистрировался 1 (Один) участник долевой собственности, обладающий в совокупности 36 (Тридцать шесть) земельными долями, что составляет 70 (Семьдесят) % от общего числа земельных долей;

Кворум, предусмотренный ст. 14.1. Федерального закона №101-ФЗ от 24.07.2002г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (более 50 % долей в праве общей долевой собственности от общего числа долей, принадлежащих участникам долевой собственности) имеется. Собрание правомочно при-

нимать решения по всем вопросам повестки дня. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием посредством поднятия мандата.

На собрании также присутствуют:

1. Представитель АО «Транснефть – Верхняя Волга» Стрельцов А.И. (по доверенности от 23.06.2022 г. №21-19/205);

Вопросы повестки собрания:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания участников долевой собственности.

2. О передаче части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:27в аренду АО «Транснефть – Верхняя Волга» для (реконструкции) строительства объекта «Лулинг Ду1000 МН «Сургут-Полоцк» 2262-2274 км. Реконструкция», а также об определении условий договора аренды.

3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности при заключении с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:27, в том числе об объемах и сроках таких полномочий.

По первому вопросу: Избрание председателя и секретаря общего собрания участников долевой собственности.

СЛУШАЛИ: Выступил Глава администрации Клязьменского сельского поселения Владимирской области Молодцова Наталья Борисовна, которая предложила для ведения общего собрания избрать председателем собрания Сосенкову Оксану Александровну (заместителя главы администрации Клязьменского сельского поселения Владимирской области), секретарем собрания Стрельцова Андрея Ивановича (представителя АО «Транснефть – Верхняя Волга» по доверенности от 23.06.2022 г. №21-19/205).

Других предложений не поступило.

«**ЗА**» – 1 голос, что составляет 100 % от общего числа участников, присутствующих на собрании;

«**ПРОТИВ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания;

«**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания.

РЕШИЛИ: избрать:

Председателем собрания Сосенкову Оксану Александровну, Секретарем собрания: Стрельцова Андрея Ивановича.

Председатель и секретарь собрания приступили к проведению собрания.

По второму вопросу: О передаче части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:27в аренду АО «Транснефть – Верхняя Волга» для (реконструкции) строительства объекта «Лулинг Ду1000 МН «Сургут-Полоцк» 2262-2274 км. Реконструкция», а также об определении условий договора аренды

СЛУШАЛИ: представителя АО «Транснефть – Верхняя Волга» Стрельцова Андрея Ивановича (представителя АО «Транснефть – Верхняя Волга» по доверенности от 23.06.2022 г. №21-19/205), который сообщил, что в рамках программы развития магистральных трубопроводов Российской Федерации, АО «Транснефть – Верхняя Волга» планирует реализацию объекта «Лулинг Ду1000 МН «Сургут-Полоцк» 2262-2274 км. Реконструкция». При проведении реконструкции, указанный объект затрагивает земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:27.

Стрельцов Андрей Иванович предложил собственникам земельных долей заключить с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договор аренды на часть земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:27.

«**ЗА**» – 1 голос, что составляет 100 % от общего числа участников, присутствующих на собрании;

«**ПРОТИВ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания;

«**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания.

РЕШИЛИ: Заключить с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договор аренды на часть земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:27.

По третьему вопросу: Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности при заключении с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:27, в том числе об объемах и сроках таких полномочий.

СЛУШАЛИ: выступила председатель собрания Сосенкова Оксана Александровна, которая предложила избрать Молодцову Наталью Борисовну (Глава администрации Клязьменского сельского поселения) уполномоченным лицом от имени участников долевой собственности на заключение с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:27, со сроком полномочий на 3 (три) года.

Полномочия предлагаются определить следующие: действовать от имени участников долевой собственности без доверенности при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, с правом получения денежных средств по заключенным договорам аренды (субаренды), соглашениям об установлении сервитута, соглашениям о возмещении убытков.

«**ЗА**» – 1 голос, что составляет 100 % от общего числа участников, присутствующих на собрании;

«**ПРОТИВ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания;

«**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания.

РЕШИЛИ: Избрать Молодцову Наталью Борисовну (Глава администрации Клязьменского сельского поселения) уполномоченным лицом от имени участников долевой собственности на заключение с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:27.

Срок полномочий определить на 3 (три) года.

Определить полномочия: действовать от имени участников долевой собственности без доверенности при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, с правом получения денежных средств по заключенным договорам аренды (субаренды), соглашениям об установлении сервитута, соглашениям о возмещении убытков.

Председатель собрания поблагодарила присутствующих за участие, объявила, что повестка для собрания рассмотрена. Председатель собрания объявил собрание закрытым.

Собрание закрыто в 10 час. 58 мин.

В соответствии с п.11 и п. 12. Ст. 14.1. Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» настоящий протокол оформлен в двух экземплярах, один из которых храниться в АО «Транснефть – Верхняя Волга», второй экземпляр храниться в Администрации

Клязьменского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

К настоящему протоколу прилагаются:

1. Список присутствующих 08.02.2023 года на общем собрании участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:27.

Председатель общего собрания	О.А. Сосенкова
Секретарь общего собрания	А.И. Стрельцов
Глава Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области	Н.Б. Молодцова

ПРОТОКОЛ

общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:29, общей площадью 15221667 кв. м., адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – центральная усадьба ООО «Заря». Участок находится примерно в 100 м по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Старая с. Клязьминский городок, Ковровский район, Владимирская область

Дата и время проведения общего собрания: 08 февраля 2023 г. в 14 час. 00 мин.

Место проведения собрания: 601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок 33:07:000000:29, проводится по инициативе Администрации Клязьменского сельского поселения Владимирской области в интересах Акционерного общества «Транснефть – Верхняя Волга».

Извещение участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:29, о дате, времени и месте проведения общего собрания, повестке общего собрания, об адресе места ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, и сроках такого ознакомления осуществлено посредством опубликования соответствующего сообщения в газете «Вестник» от 29 декабря 2022 года №59 (484).

Возражений относительно порядка созыва участников долевой собственности вышеуказанного земельного участка до проведения собрания не поступило.

В целях проведения настоящего Общего собрания, перечень участников долевой собственности (правообладателях), а также сведения о площади земельного участка (объекте права) и размере доли в праве общей долевой собственности на земельный участок (вид права) представлены и исползованы на основании **Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости №99/2023/517465533 от 06.02.2023.**

Время начала регистрации участников собрания: с 13 часов 00 минут

Регистрация окончена в 13 часов 55 минут, проверены полномочия лиц на участие в собрании.

Возражений относительно регистрации участников не поступило.

Организацию и проведение настоящего общего собрания, в том числе удостоверение полномочий присутствующих на собрании лиц, обеспечивает Администрация Клязьменского сельского поселения Владимирской области в лице Главы администрации Клязьменского сельского поселения Молодцова Наталья Борисовна.

По результатам регистрации установлено следующее:

Согласно Списку присутствующих на собрании (Приложение №1 к настоящему Протоколу), для участия в работе собрания зарегистрировался 1 (Один) участник долевой собственности, обладающий в совокупности 18 (Восемнадцать) земельными долями, что составляет 60 (Шестьдесят) % от общего числа земельных долей;

Кворум, предусмотренный ст. 14.1. Федерального закона №101-ФЗ от 24.07.2002г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (более 50 % долей в праве общей долевой собственности от общего числа долей, принадлежащих участникам долевой собственности) имеется. Собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием посредством поднятия мандата.

На собрании также присутствуют:

1. Представитель АО «Транснефть – Верхняя Волга» Стрельцов А.И. (по доверенности от 23.06.2022 г. №21-19/205);

Вопросы повестки собрания:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания участников долевой собственности.

2. О передаче части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29в аренду АО «Транснефть – Верхняя Волга» для (реконструкции) строительства объекта «Лулинг Ду1000 МН «Сургут-Полоцк» 2262-2274 км. Реконструкция», а также об определении условий договора аренды.

3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности при заключении с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29, в том числе об объемах и сроках таких полномочий.

По первому вопросу: Избрание председателя и секретаря общего собрания участников долевой собственности.

СЛУШАЛИ: Выступил Глава администрации Клязьменского сельского поселения Владимирской области Молодцова Наталья Борисовна, которая предложила для ведения общего собрания избрать председателем собрания Сосенкову Оксану Александровну (заместителя главы администрации Клязьменского сельского поселения Владимирской области), секретарем собрания Стрельцова Андрея Ивановича (представителя АО «Транснефть – Верхняя Волга» по доверенности от 23.06.2022 г. №21-19/205).

Других предложений не поступило.

«**ЗА**» – 1 голос, что составляет 100 % от общего числа участников, присутствующих на собрании;

«**ПРОТИВ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания;

«**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания.

РЕШИЛИ: избрать:

Председателем собрания Сосенкову Оксану Александровну, Секретарем собрания: Стрельцова Андрея Ивановича.

Председатель и секретарь собрания приступили к проведению собрания.

По второму вопросу: О передаче части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29в аренду АО «Транснефть – Верхняя Волга» для (реконструкции) строительства объекта «Лулинг Ду1000 МН «Сургут-Полоцк» 2262-2274 км. Реконструкция», а также об определении условий договора аренды

СЛУШАЛИ: представителя АО «Транснефть – Верхняя Волга» Стрельцова Андрея Ивановича (представителя АО «Транснефть – Верхняя Волга» по доверенности от 23.06.2022 г. №21-19/205), который сооб-

шил, что в рамках программы развития магистральных трубопроводов Российской Федерации, АО «Транснефть – Верхняя Волга» планирует реализацию объекта «Лулинг Ду1000 МН «Сургут-Полоцк» 2262-2274 км. Реконструкция». При проведении реконструкции, указанный объект затрагивает земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:29.

Стрельцов Андрей Иванович предложил собственникам земельных долей заключить с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договор аренды на часть земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29.

«**ЗА**» – 1 голос, что составляет 100 % от общего числа участников, присутствующих на собрании;

«**ПРОТИВ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания;

«**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания.

РЕШИЛИ: Заключить с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договор аренды на часть земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29.

По третьему вопросу: Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности при заключении с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29, в том числе об объемах и сроках таких полномочий.

СЛУШАЛИ: выступила председатель собрания Сосенкова Оксана Александровна, которая предложила избрать Молодцову Наталью Борисовну (Глава администрации Клязьменского сельского поселения) уполномоченным лицом от имени участников долевой собственности на заключение с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29, со сроком полномочий на 3 (три) года.

Полномочия предлагаются определить следующие: действовать от имени участников долевой собственности без доверенности при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, с правом получения денежных средств по заключенным договорам аренды (субаренды), соглашениям об установлении сервитута, соглашениям о возмещении убытков.

«**ЗА**» – 1 голос, что составляет 100 % от общего числа участников, присутствующих на собрании;

«**ПРОТИВ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания;

«**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания.

РЕШИЛИ: Избрать Молодцову Наталью Борисовну (Глава администрации Клязьменского сельского поселения) уполномоченным лицом от имени участников долевой собственности на заключение с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29.

Срок полномочий определить на 3 (три) года.

Определить полномочия: действовать от имени участников долевой собственности без доверенности при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, с правом получения денежных средств по заключенным договорам аренды (субаренды), соглашениям об установлении сервитута, соглашениям о возмещении убытков.

«**ЗА**» – 1 голос, что составляет 100 % от общего числа участников, присутствующих на собрании;

«**ПРОТИВ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания;

«**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**» – 0 голосов, что составляет 0 % от общего числа долей участников собрания.

РЕШИЛИ: Избрать Молодцову Наталью Борисовну (Глава администрации Клязьменского сельского поселения) уполномоченным лицом от имени участников долевой собственности на заключение с АО «Транснефть – Верхняя Волга» договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:29.

Срок полномочий определить на 3 (три) года.

Определить полномочия: действовать от имени участников долевой собственности без доверенности при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, с правом получения денежных средств по заключенным договорам аренды (субаренды), соглашениям об установлении сервитута, соглашениям о возмещении убытков.

Председатель собрания поблагодарила присутствующих за участие, объявила, что повестка для собрания рассмотрена. Председатель собрания объявил собрание закрытым.

Собрание закрыто в 14 час. 58 мин.

В соответствии с п.11 и п. 12. Ст. 14.1. Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» настоящий протокол оформлен в двух экземплярах, один из которых храниться в АО «Транснефть – Верхняя Волга», второй экземпляр храниться в Администрации Клязьменского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

К настоящему протоколу прилагаются:

1. Список присутствующих 08.02.2023 года на общем собрании участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:29.

Председатель общего собрания	О.А. Сосенкова
Секретарь общего собрания	А.И. Стрельцов
Глава Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области	Н.Б. Молодцова

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Сведения о заказе кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельного участка: гражданка Бальнина Галина Васильевна, зарегистрированная по месту жительства: Владимирская область, г. Ковров, ул. Грибоедова, д. 7, кв. 195, телефон +7-915-757-30-82

По доверенности от имени Бальниной Галины Васильевны действует гражданин Шибалов Александр Николаевич, зарегистрированный по месту жительства: Владимирская область, г. Ковров, ул. Московская, д. 3, кв. 51, телефон +7-915-757-30-82

Сведения о кадастровом инженер, подготовившем проект межевания земельного участка: Кутузов Михаил Анатольевич (квалификационный аттестат №33-10-84), почтовый адрес: Владимирская обл., г. Камешково, ул. Володарского, д. 6, кв. 7, e-mail: 421_eu@mail.ru, телефоны. (49248)2-52-27, 8-920-919-47-79.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 33:07:000000:29 с адресом (местоположением) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – центральная усадьба ООО «Заря». Участок находится примерно в 100 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Старая.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Камешково, ул. Свердлова, д. 7.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка от заинтересованных лиц, принимаются по адресу: Владимирская обл., г. Камешково, ул. Свердлова, д. 7, ООО «Кадастр и недвижимость» и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области по адресу: г. Владимир, ул. Обицерская, д. 33-а не позднее 30-ти дней с момента публикации данного извещения.