



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень
27 февраля 2020 г. № 8(315)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

04.02.2020

№ 34

Об организации Управляющего совета и об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Ковровском районе

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.12.2019 № 1012-р «Об организации проектной деятельности» обеспечения эффективной реализации национальных проектов, внедрения в работу администрации Ковровского района принципов проектной деятельности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
 - 1) Положение об организации проектной деятельности в Ковровском районе (далее - Положение) (приложение № 1);
 - 2) Положение об Управляющем совете по реализации приоритетных проектов при администрации Ковровского района Владимирской области (приложение № 2);
 - 3) Состав Управляющего совета по реализации приоритетных проектов при администрации Ковровского района Владимирской области (приложение № 3).
2. Структурным подразделениям администрации Ковровского района, муниципальным учреждениям организовать проектную деятельность в соответствии с Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

Скорыходов В.В.

Приложение № 1
к постановлению администрации Ковровского района
от 04.02.2020 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ об организации проектной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности (далее - Положение) определяет принципы и порядок организации проектной деятельности в администрации Ковровского муниципального района.

1.2. Положение распространяется на проекты, реализуемые в органах исполнительной власти области (далее - ОИВ) с участием администрации Ковровского муниципального района.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели и уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; жизненный цикл проекта - набор обязательных последовательных этапов реализации проекта: иницирование проекта, планирование проекта, реализация проекта, закрытие проекта;

проектная деятельность - деятельность, осуществляемая на всех этапах жизненного цикла проекта;

приостановление проекта - временное прекращение реализации мероприятий проекта с возможностью последующего возобновления их выполнения;

управление проектом - деятельность, связанная с планированием, организацией и контролем над использованием трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, выделенных для реализации проекта;

проектная документация - предложение по проекту, паспорт проекта, сводный план проекта, итоговый отчет по проекту;

этап реализации проекта - ограниченный во времени набор мероприятий проекта, объединенный с целью достижения основного результата выделенной (обособленной) части проекта;

мероприятие проекта - имеющие сроки начала и окончания комплекс связанных действий, выполняемых для достижения результата проекта;

блок мероприятий проекта - часть проекта, объединяющая несколько мероприятий проекта с целью достижения цели проекта;

результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

контрольная точка проекта - значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта и имеющее срок окончания;

бюджет проекта - сумма финансовых средств, необходимых для реализации проекта;

мониторинг проектной деятельности - систематический сбор информации и ее анализ с целью прогнозирования и оценки хода реализации проекта.

1.4. Уполномоченным органом по вопросам внедрения проектной деятельности в администрации Ковровского района является управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее именуется - уполномоченный орган).

1.5. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат проекты, направленные на достижение целей и задач, определенных в документах стратегического планирования муниципального района и (или) нормативных правовых актах муниципального района, и проекты, инициируемые в соответствии с поручениями главы администрации Ковровского района.

1.6. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые администрацией Ковровского района с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств муниципального, областного, федерального бюджетов, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них администрации Ковровского района.

1.7. Факторами, свидетельствующими о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности, являются:

нацеленность проекта на достижение уникального результата на территории муниципального района;

необходимость при реализации проекта без применения проектной деятельности внесения изменений в деятельность администрации Ковровского района (организационной структуры, процессов управления);

необходимость интеграции нормативных, контрольных и финансовых (бюджетных, внебюджетных) инструментов для реализации проекта;

необходимость организации для реализации проекта эффективного внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с хозяйствующими субъектами, которых планируется привлечь для реализации проекта.

1.8. Проектная деятельность в администрации Ковровского района состоит из следующих процессов: иницирование проекта, планирование проекта, реализация проекта, закрытие проекта, приостановление проекта, мониторинг проектной деятельности и контроль над реализацией проекта.

1.9. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью:
Управляющий совет по реализации приоритетных проектов при администрации Ковровского муниципального района Владимирской области (далее Управляющий совет);

проектный офис муниципального образования Ковровский район (далее проектный офис);

б) временный орган управления проектной деятельностью - команда проекта, в которую входят:

группа управления проектом, состоящая из куратора проекта и руководителя проекта;

рабочая группа проекта, состоящая из администратора проекта, специалистов, ответственных за реализацию блоков мероприятий проекта, специалистов, ответственных за реализацию входящих в блоки мероприятий проекта отдельных мероприятий проекта.

1.10. Функции органов управления проектной деятельностью и лиц, входящих в состав группы управления проектом и рабочей группы проекта, определяются настоящим Положением и функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации Ковровского района.

2. Иницирование проекта

2.1. Началом этапа иницирования проекта является направление инициатором проекта предложения по проекту в проектный офис.

2.2. Предложения по проектам инициируются администрацией Ковровского района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ковровского района.

2.3. Предложение по проекту должно содержать следующие сведения о проекте: наименование проекта;

цель проекта;

примерное местонахождение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта (при необходимости);

бюджет проекта и источники его финансирования (при необходимости);

основные мероприятия, необходимые для реализации проекта;

результат проекта;

факторы, свидетельствующие о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности;

предлагаемые федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, должностные лица, хозяйствующие субъекты, специалисты в определенной сфере деятельности, участие которых, по мнению инициатора проекта, необходимо для реализации проекта;

предполагаемый куратор проекта;

предполагаемый руководитель проекта;

иные сведения, касающиеся реализации проекта.

Форма предложения по проекту и требования к подготовке предложения по проекту утверждаются постановлением администрации Ковровского района.

2.4. Проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения по проекту:

1) осуществляет регистрацию предложения по проекту;

2) осуществляет рассмотрение предложения по проекту на предмет наличия факторов, свидетельствующих о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности, а также осуществляет проверку предложения по проекту на соответствие утвержденной форме и требованиям к его подготовке;

3) в случае отсутствия факторов, свидетельствующих о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности, отклоняет предложение по проекту и уведомляет инициатора проекта об отклонении предложения по проекту с указанием причин;

4) в случае несоответствия предложения по проекту утвержденной форме и (или) требованиям к его подготовке направляет предложение по проекту инициатору проекта на доработку;

5) в случае наличия факторов, свидетельствующих о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности, и соответствия предложения по проекту утвержденной форме и требованиям к его подготовке направляет предложение по проекту на согласование;

в федеральные органы исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится решение вопросов, связанных с реализацией проекта (далее - согласующие органы), - для согласования в части целесообразности реализации проекта на территории муниципального района;

в хозяйствующие субъекты, указанные в предложении по проекту, а также в хозяйствующие субъекты, к сфере деятельности которых относится решение вопросов, связанных с реализацией проекта, - для согласования в части участия в реализации проекта работников хозяйствующего субъекта.

2.5. Руководители структурных подразделений администрации Ковровского района, к сферам деятельности которых относится проект, а также согласующие органы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления к ним предложения по проекту:

1) рассматривают предложение по проекту;

2) по результатам рассмотрения направляют в проектный офис заключение, которое должно содержать:

выводы о целесообразности реализации проекта на территории муниципального района (далее - выводы о целесообразности реализации проекта) с предложениями по кандидатурам для включения в предполагаемый состав рабочей группы проекта и при наличии замечания к предложению по проекту с мотивированным обоснованием (далее - замечания) либо выводы о нецелесообразности реализации проекта на территории Ковровского района (далее - выводы о нецелесообразности реализации проекта) с мотивированным обоснованием.

К выводам о нецелесообразности реализации проекта могут прилагаться замечания.

2.6. При наличии в заключении выводов о целесообразности реализации проекта и при отсутствии замечаний проектный офис на следующий рабочий день с даты поступления заключения направляет его на рассмотрение Управляющему совету с приложением презентации.

Требования к форме презентации проекта утверждаются постановлением администрации Ковровского района.

2.7. Управляющий совет в течение 20 рабочих дней с даты поступления предложения по проекту рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

об открытии проекта, подготовке паспорта проекта с учетом рекомендаций Управляющего совета (при наличии) и утверждении состава группы управления проектом; об отклонении проекта.

Решение об отклонении проекта принимается Управляющим советом в случае, если цели и задачи проекта не соответствуют целям и задачам, указанным в пункте 1.4. Положения.

2.8. Решение об открытии проекта направляется в проектный офис на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения.

2.9. Цель проекта после принятия решения об открытии проекта не подлежит изменению на протяжении всего жизненного цикла проекта.

2.10. Группа управления проектом совместно с инициатором проекта и проектным офисом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения об открытии проекта, обеспечивает подготовку паспорта проекта.

Форма паспорта проекта и требования к его подготовке утверждаются постановлением администрации Ковровского района.

2.11. Паспорт проекта утверждает председателем Управляющего совета.

2.12. Виза об утверждении паспорта проекта является основанием для включения предлагаемого проекта в перечень проектов, реализуемых на территории муниципального района.

2.13. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более 60 рабочих дней со дня принятия решения об открытии проекта проектным офисом обеспечивается закрытие проекта.

2.14. С даты утверждения паспорта проекта завершается этап иницирования проекта и начинается этап планирования проекта. Подготовка паспорта проекта.

3. Планирование проекта

3.1. Началом этапа планирования проекта является формирование группой управления проектом рабочей группы проекта.

3.2. Рабочая группа проекта совместно с проектным офисом осуществляет подготовку сводного плана проекта на основе утвержденного паспорта проекта.

Форма сводного плана проекта и требования к его подготовке утверждаются постановлением администрации Ковровского района.

Подготовка и согласование сводного плана проекта осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта.

3.3. На этапе планирования проекта производится разделение проекта на мероприятия и выделение контрольных точек проекта.

Контрольная точка проекта - значимое событие проекта или процесса, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания. Целесообразно выделять не менее 1 контрольной точки в месяц по каждой группе взаимосвязанных мероприятий.

3.4. Сводный план проекта должен предусматривать календарный план-график проведения мероприятий проекта (далее - план-график), бюджет проекта (при наличии), риски проекта.

3.5. Подготовленный сводный план проекта подписывается руководителем проекта и представляется им на согласование куратору проекта, в проектный офис.

Условием согласования сводного плана проекта проектным офисом является соответствие сводного плана проекта утвержденной форме и требованиям к подготовке сводного плана.

3.6. Согласованный сводный план проекта утверждает председателем Управляющего совета в течение пяти рабочих дней с даты согласования его с проектным офисом.

3.7. С даты утверждения сводного плана проекта завершается этап планирования проекта и начинается этап реализации проекта.

4. Реализация проекта

4.1. Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

выполнение мероприятий проекта в соответствии с планом-графиком; внесение изменений в проект (при необходимости).

4.2. Выполнение мероприятий проекта в соответствии с планом-графиком организует руководитель проекта.

4.3. Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение мероприятий проекта в соответствии с планом-графиком и обеспечивает размещение документов, подтверждающих выполнение мероприятий проекта.

4.4. Стадия внесения изменений в проект включает в себя внесение изменений в сводный план проекта и (или) паспорт проекта.

4.4.1. Основаниями для внесения изменений в сводный план проекта и (или) паспорт проекта являются установленные в ходе реализации проекта членами рабочей группы проекта:

отклонения фактических показателей выполнения мероприятий проекта, достигнутых в ходе реализации проекта (далее - фактические показатели), от плановых показателей, предусмотренных планом-графиком и паспортом проекта (далее - плановые показатели);

необходимость совершения опережающих действий с целью предупреждения возникновения возможных (ожидаемых) отклонений фактических показателей от плановых показателей.

4.4.2. Для внесения изменений в сводный план проекта и (или) паспорт проекта рабочая группа проекта готовит ведомость изменений проекта, которая подписывается руководителем проекта и согласовывается куратором проекта.

Согласованная ведомость изменений проекта подлежит согласованию проектным офисом.

Обязательным условием согласования ведомости изменений проекта проектным офисом является соответствие ведомости изменений проекта форме и требованиям к подготовке ведомости изменений проекта, утвержденным постановлением администрации Ковровского района.

Согласованная ведомость изменений проекта предоставляется проектным офисом на утверждение председателю Управляющего совета.

Утвержденная ведомость изменений проекта является неотъемлемой частью сводного плана проекта и (или) паспорта проекта, в который вносятся изменения.

4.5. В случае, если внесение изменений в проект повлекло включение в план-график новых мероприятий проекта и (или) детализацию мероприятий проекта, включенных в план-график, руководитель проекта при необходимости принимает меры к изменению состава рабочей группы проекта.

4.6. Этап реализации проекта завершается после выполнения всех мероприятий проекта и получения всех результатов проекта, предусмотренных сводным планом проекта и паспортом проекта.

5. Закрытие проекта

5.1. Началом этапа закрытия проекта является подготовка командой проекта совместно с проектным офисом итогового отчета по проекту.

Подготовка и согласование итогового отчета по проекту осуществляется не позднее 15 рабочих дней с даты выполнения последнего мероприятия проекта в соответствии со сводным планом проекта.

5.2. Итоговый отчет по проекту готовится в соответствии с формой и требованиями по подготовке итогового отчета по проекту, утвержденным постановлением администрации Ковровского района, и должен содержать следующую информацию:

1) о достижении результатов проекта, цели проекта;

2) об использовании выделенных для реализации проекта ресурсов;

3) о факторах, повлиявших на реализацию проекта;

4) о статусе реализации проекта:

«проект реализован успешно без отклонений» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результаты проекта получены, выполнены требования к результатам проекта, отсутствуют отклонения по срокам выполнения работ и использованию бюджета проекта;

«проект реализован успешно с незначительными отклонениями» - в случае если цель проекта достигнута полностью, результаты проекта получены, но имеются отклонения по одному из условий: выполнение требований к результату проекта или соблюдению сроков проекта или бюджета проекта;

«проект реализован успешно со значительными отклонениями» - в случае если цель проекта достигнута полностью, результаты проекта получены, но имеются отклонения по двум условиям: выполнение требований к результату проекта или соблюдению сроков проекта или бюджета проекта;

«проект не реализован, ресурсы не использованы» - в случае если цель проекта не достигнута, все ресурсы не использованы;

«проект не реализован, ресурсы использованы» - в случае если цель проекта не достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

5.3. Подготовленный итоговый отчет по проекту подписывается руководителем проекта и представляется на согласование куратору проекта и в проектный офис.

5.4. Согласованный итоговый отчет по проекту с приложением презентации не позднее трех рабочих дней со дня согласования направляется проектным офисом на рассмотрение проектного офиса.

Управляющий совет в течение 20 рабочих дней с даты поступления согласованного итогового отчета принимает решение о закрытии проекта с соответствующим статусом реализации проекта и утверждении итогового отчета по проекту.

5.5. Решение о закрытии проекта является основанием для расформирования команды проекта.

Руководитель проекта в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о закрытии проекта направляет по основному месту работы членов рабочей группы информацию за подписью куратора проекта об итогах их работы с целью рассмотрения возможности применения к членам рабочей группы мер поощрения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Приостановление проекта

6.1. Приостановление проекта возможно на этапах планирования или реализации проекта.

6.2. Решение о приостановлении проекта принимается группой управления проектом и оформляется протоколом.

6.3. Руководитель проекта в день принятия решения о приостановлении проекта направляет указанное решение в проектный офис.

Проектный офис не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения о приостановлении проекта представляет указанное решение на согласование председателю Управляющего совета.

Проект считается приостановленным, в случае согласования его приостановлением председателем Управляющего совета.

6.4. Решение о возобновлении проекта принимается группой управления проектом и оформляется протоколом.

6.5. Руководитель проекта в день принятия решения о возобновлении проекта направляет указанное решение в проектный офис.

Решение о возобновлении проекта согласовывается председателем Управляющего совета не позднее пяти рабочих дней со дня его получения.

Проект считается возобновленным в случае согласования его возобновления председателем Управляющего совета.

7. Мониторинг проектной деятельности и контроль над реализацией проекта

7.1. Мониторинг проектной деятельности (далее - мониторинг) осуществляется проектным офисом.

7.2. Мониторинг осуществляется на основании следующих документов: проектной документации;

документов, касающихся формирования команд проектов;

протоколов Управляющего совета, групп управления проектами, рабочих групп проектов;

отчетных документов, подтверждающих выполнение мероприятий проектов по контрольным точкам проектов.

7.3. Мониторинг включает анализ соответствия фактических показателей плановым показателям, а также анализ хода реализации проектов на основании информации, содержащейся в отчетах о результатах мониторинга, и документах, указанных в пункте 7.2. Положения.

По итогам мониторинга проектным офисом оформляется отчет о ходе реализации проекта (далее - отчет о результатах мониторинга).

7.4. В целях проверки достоверности информации, содержащейся в отчетах о результатах мониторинга, проектный офис вправе с привлечением руководителя проекта и (или) членов рабочей группы проекта осуществлять выездные мероприятия.

Проектным офисом по итогам выездного мероприятия оформляется протокол о ходе реализации проекта.

7.5. Проектный офис на основании данных, полученных в результате мониторинга, при необходимости представляет Управляющему совету заключения и рекомендации по итогам мониторинга.

7.6. Контроль над реализацией проекта представляет собой проверку соответствия выполненным мероприятиям проекта и фактическим полученным результатам проекта сводному плану проекта и паспорту проекта.

7.7. Контроль над реализацией проекта осуществляется на двух уровнях: на первом уровне - руководителем проекта и администратором проекта;

на втором уровне - проектным офисом в отношении всех проектов.

7.8. Контроль над реализацией проекта осуществляется на основании следующих документов:

документов, указанных в пункте 7.2. Положения;

отчетов о результатах мониторинга;
отчетов о ходе реализации проекта;
протоколов о ходе реализации проекта.

7.9. На первом уровне контроля над реализацией проекта осуществляется анализ соответствия фактических показателей плановым показателям, по итогам которого оформляется отчет о результатах контроля над реализацией проекта.

На втором уровне контроля над реализацией проекта осуществляется проверка хода реализации проекта, по итогам которой проектным офисом оформляется протокол о результатах проверки хода реализации проекта.

7.10. В случае, если по результатам мониторинга и контроля над реализацией проекта выявлены отклонения фактических показателей от плановых показателей, проектный офис направляет группе управления проектом уведомление о внесении изменений в сводный план проекта и (или) паспорт проекта.

7.11. Внесение изменений в сводный план проекта и (или) паспорт проекта осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 4.4.2. пункта 4.4. Положения.

Приложение № 2
к постановлению администрации Ковровского района
от 04.02.2020 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете по реализации приоритетных проектов при администрации Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет по реализации приоритетных проектов при администрации Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом, созданным при администрации Ковровского муниципального района Владимирской области, принимающим управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей, образованным в целях развития системы управления проектной деятельностью в Ковровском муниципальном районе Владимирской области.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, уставом Ковровского района, а также настоящим Положением.

2. Функции Управляющего совета

2.1. Управляющий совет осуществляет функции в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Ковровском районе.

3. Состав Управляющего совета

3.1. В состав Управляющего совета входят:

а) председатель Управляющего совета;
б) заместитель председателя Управляющего совета;
в) секретарь Управляющего совета;
г) члены Управляющего совета.

3.2. Председателем Управляющего совета является глава администрации Ковровского района. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его обязанности выполняет заместитель председателя Управляющего совета.

3.3. К работе Управляющего совета при необходимости могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или эксперты (специалисты).

3.4. Состав Управляющего совета утверждается настоящим постановлением.

4. Функции председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, права и ответственность членов Управляющего совета

4.1. Председатель Управляющего совета:

а) руководит деятельностью Управляющего совета и обеспечивает планирование деятельности;

б) распределяет обязанности между членами Управляющего совета;

в) утверждает повестку дня заседаний Управляющего совета;

г) объявляет заседание Управляющего совета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

д) председательствует на заседаниях Управляющего совета;

е) принимает решение об участии в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

ж) подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

з) организует контроль за выполнением решений, принятых на заседании Управляющего совета.

4.2. Заместитель председателя Управляющего совета:

а) осуществляет функции председателя Управляющего совета в его отсутствие;

б) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Управляющего совета;

в) осуществляет контроль за выполнением решений Управляющего совета.

4.3. Секретарь Управляющего совета:

а) уведомляет членов Управляющего совета о дате проведения очередного заседания Управляющего совета;

б) подготавливает и направляет председателю, заместителю председателя, членам Управляющего совета и иным лицам по указанию председателя Управляющего совета документы, необходимые для работы Управляющего совета;

в) составляет и подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

г) выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения деятельности Управляющего совета в соответствии с настоящим положением;

д) имеет право получать от председателя, заместителя председателя, членов Управляющего совета, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы, необходимые для работы Управляющего совета.

4.4. Члены Управляющего совета:

а) участвуют в заседаниях Управляющего совета и в выработке его решений;

б) выполняют решения Управляющего совета и поручения Председателя Управляющего совета;

в) имеют право:

вносить предложения о созыве внеочередного заседания Управляющего совета;

вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Управляющего совета;

знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета;

представлять документы на заседания Управляющего совета, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемые на заседаниях Управляющего совета;

голосовать на заседаниях Управляющего совета;

запрашивать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4.5. Управляющий совет в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию и справочные материалы, необходимые для работы Управляющего совета;

б) создавать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов, представляемых на рассмотрение Управляющего совета;

в) заслушивать на заседаниях Управляющего совета отчеты и информацию от руководителей проектов и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ковровского района.

5. Порядок работы Управляющего совета

5.1. Формой работы Управляющего совета является его заседание.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости в соответствии с решением председателя. Проведение заседания Управляющего совета может быть инициировано одним из членов Управляющего совета.

5.3. Члены Управляющего совета принимают участие в заседании лично. В случае невозможности личного участия в заседании член Управляющего совета обязан: сообщить об этом председателю Управляющего совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания;

направить председателю Управляющего совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания оформленное письменно и собственноручно подписанное мнение по вопросам повестки дня. Положение настоящего пункта не применяется в случае нахождения члена Управляющего совета в отпуске или отсутствия возможности исполнить свои обязанности по иным уважительным причинам в течение длительного времени.

5.4. Повестка дня очередного заседания формируется и утверждается председателем Управляющего совета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты очередного заседания. Утвержденная повестка дня направляется секретарем членам Управляющего совета в день утверждения.

5.5. Материалы, полученные членами Управляющего совета в порядке подготовки к заседанию, а также содержащиеся в них сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не определено решением председателя Управляющего совета.

5.6. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Управляющего совета.

5.7. Управляющий совет принимает решения посредством открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, а также членов Управляющего совета, представивших председателю мнение по вопросам повестки в письменной форме.

При этом, секретарь Управляющего совета выполняет исключительно организационные функции и не имеет права голоса при принятии решений.

5.8. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседании Управляющего совета, оформляются протоколами заседаний и подписываются председательствующим на заседании

Управляющего совета и секретарем.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляется управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

Приложение № 3
к постановлению администрации Ковровского района
от 04.02.2020 № 34

СОСТАВ

Управляющего совета по реализации приоритетных проектов при администрации Ковровского муниципального района Владимирской области

Скороходов Вячеслав Валентинович - глава администрации Ковровского района, председатель Управляющего совета;

Турыгин Юрий Николаевич - заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, заместитель председателя Управляющего совета;

Голубева Надежда Николаевна - заместитель начальника управления, заведующий отделом экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, секретарь, Управляющего совета;

Члены Управляющего совета:

Алдушина Светлана Васильевна - Директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства потребительского рынка и услуг» Ковровского района;

Воробьева Елена Михайловна - Начальник финансового управления администрации Ковровского района;

Голод Ольга Васильевна - Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района.

Маевский Сергей Владимирович - Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

Медведева Ирина Евгеньевна - Начальник управления образования администрации Ковровского района;

Когут Роман Иосифович - Глава администрации Мелеховского городского поселения Ковровского района

Егорова Марина Михайловна - Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района

Молодцова Наталья Борисовна - Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Максимов Николай Петрович - Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района

Никулин Дмитрий Анатольевич - Глава администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

26.02.2020

№ 71

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.02.2020 №40 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования Ковровский район»

В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения, в соответствии со статьей 7 Закона Владимирской области от 04.05.2018 №49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области» **постановляю:**

1. Пункт 1 постановления администрации Ковровского района от 06.02.2020 №40 изложить в следующей редакции:

«Ввести уровень оплаты проезда ниже предельного тарифа, рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, на территории Ковровского района по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении с 27.02.2020 в размере 96,5% (3,06 за один пассажиро - километр) от предельного тарифа. По маршрутам дальностью свыше 23км ввести уровень оплаты проезда в размере 70,7% (2,24 рубля за 1 пассажиро - километр) от предельного тарифа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

Глава администрации

Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

27.02.2020

№ 73

О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 26.09.2008 №877 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Ковровского района»

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 04.02.2020 № 53 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 04.09.2008 №622 **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению главы Ковровского района от 26.09.2008 № 877 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Ковровского района» следующие изменения:

1.1 Пункт 1.6 читать в следующей редакции:

« 1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 3132 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 3280 рублей;

- профессиональных квалифицированных групп «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» - 4651 рубля;

- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 7518 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 2888 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 3280 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих установлены постановлением главы администрации Ковровского района от 30.10.2019 г № 549 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 13.11.2018 «794 «О базовых окладах (базовых

должностных окладах) профессиональных квалифицированных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

27.02.2020

№ 74

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории

Рассмотрев заявление ООО «Билонг» об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000324:173 мкрн. Доброград Ковровского района Владимирской области.

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 27.02.2020г. по 02.04.2020 г.

3. Подведение итогов состоится 16.03.2020г. в 10 ч. 10 мин. в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

27.02.2020

№ 76

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории для размещения линейного объекта

Рассмотрев заявление ООО «Билонг» об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта – «Автомобильная дорога на участке: аэродром Доброград – д. Пересекино – д. Пестово с ответвлением к д. Алачино и урочищу Тарханово, МО Новосельское с/п, Ковровского района, Владимирской области».

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 27.02.2020г. по 02.04.2020 г.

3. Подведение итогов состоится 16.03.2020г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Администрация Ковровского района информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке в аренду земельного участка для сельскохозяйственного производства. Крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации, заинтересованные в предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного производства в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 27 марта 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, в районе ур.Сельцово, площадь земельного участка 1136905 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 27 марта 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п.Нерехта, площадь земельного участка 559 кв.м., категория земель – земли населённых пунктов.

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация Новосельского сельского поселения

11.02.2020

№ 27

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения № 11 от 12.03.2013. «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Новосельского сельского поселения от 12.03.2013 N 11 "О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации" следующее изменение:
 - дополнить положение пунктом 5.1. следующего содержания:
 - «5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.»
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации

Новосельского сельского поселения

Н.П.Максимов

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация Новосельского сельского поселения

11.02.2020

№ 28

О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения на 2020 - 2022 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение, **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения на 2020 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации Новосельского сельского поселения № 265 от 25.12.2019г. следующие изменения:
 - 1.1. В разделе 7 «Перечень программных мероприятий»
 - строку 2.5. дополнить словами «а также за обеспечением соблюдения антикоррупционного законодательства в подведомственных муниципальных учреждениях.»;
 - строку 3.4. после слов «Проведение анализа» дополнить словами «и проверки достоверности»;
 - строку 4.5. после слов «муниципальным служащим» дополнить словами «и руководителям подведомственных муниципальных учреждений»;
 - строку 5.1. после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и подведомственных муниципальных учреждений»
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации

Новосельского сельского поселения

Н.П.Максимов

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация Новосельского сельского поселения

26.02.2020 г.

№ 32

О внесении изменений в постановление № 18 от 01.02.2017 г. «Об арендной плате за муниципальное имущество Новосельского сельского поселения Ковровского района»

С целью упорядочения расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения Ковровского района, руководствуясь распоряжением администрации Владимирской области от 16.12.2019 г. № 1074-р «Об утверждении на 2020 год численных значений коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимся в государственной собственности Владимирской области» и на основании Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 01.02.2017 г. № 18 «Об арендной плате за муниципальное имущество Новосельского сельского поселения Ковровского района» следующие изменения:
 - Изложить Приложение № 3 к постановлению администрации Новосельского сельского поселения № 18 от 01.02.2017 г. в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом имущественных и земельных отношений администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава администрации

Новосельского сельского поселения

Ковровского района

Н.П.Максимов

Ввиду большого объема приложение к постановлению №32 от 26.02.2020г. размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу: http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=394

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация Новосельского сельского поселения

26.02.2020 г.

№ 33

О внесении изменений в постановление № 17 от 01.02.2017 г. «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 N 969 "О порядке определения размера арендной платы, за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Владимирской области" в редакции постановления администрации Владимирской области от 19.12.2019 № 890, на основании Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 01.02.2017 г. № 17 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:
 - «4.2. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, для индивидуального жилищного строительства.»
 - 1.2. Абзац 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:
 - «Уи - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год. На 2012 год составляет 1,06, на 2013 год - 1,055, на 2014 год - 1,05, на 2015 год - 1,05, на 2016 год - 1,07, на 2017 год - 1,06, на 2018 год - 1,04, на 2019 год - 1,043, на 2020 год - 1,038.»
 - 1.5. Пункт 14. изложить в следующей редакции:
 - «14. Ставка от кадастровой стоимости земельного участка является основным инструментом дифференциации арендной платы и устанавливается в зависимости от вида разрешенного использования земель в пределах, указанных в таблице.
 - 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом имущественных и земельных отношений администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района.
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава администрации

Новосельского сельского поселения

Ковровского района

Н.П.Максимов

Ввиду большого объема таблица к постановлению №33 от 26.02.2020г. размещена на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу: http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=394

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация поселка Мелехово

17.02.2020

№ 36

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 25.03.2013 № 32 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации поселка Мелехово от 25.03.2013 № 32 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» изменения, изложив приложение в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

поселка Мелехово

Р. И. Когут

Приложение
к постановлению администрации поселка Мелехово
от 17.02.2020 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.
5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего

Положения.

5(1). В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации поселка Мелехово наделенного полномочиями назначать на должность и освободить от должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

**Владимирская область
Ковровский район
поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация поселка Мелехово

20.02.2020

№ 37

О внесении изменений в перечень земельных участков, утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», **постановляю:**

1. Внести изменение в утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78 перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьями 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования посёлок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской области, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации

поселка Мелехово

Р. И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 20.02.2020 № 37

Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьями 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования посёлок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской области

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка
1	П.Мелехово, ул.Строительная, д.10	800	33:07:000607:539
2	П.Мелехово, ул.Строительная, д.12	800	33:07:000607:540
3	П.Мелехово, ул.Строительная, д.14	800	33:07:000607:538

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация поселка Мелехово

24.02.2020

№ 39

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 02.10.2019 № 145 Об утверждении положения «О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования поселок Мелехово за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Руководствуясь частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Губернатора Владимирской области от 06.06.2012 № 35 "О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Владимирской области за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции", Устава муниципального образования поселок Мелехово **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселка Мелехово от 02.10.2019 № 145, утвердив Положение "О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим муниципального образования поселок Мелехово за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции" в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации

поселка Мелехово

Р. И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Взыскания за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее по тексту - взыскания за коррупционные правонарушения) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", применяются в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
3. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения проводится проверка в соответствии с требованиями Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области".
4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:
 - а) доклада специалиста по кадровой работе органа местного самоуправления о результатах проверки;
 - б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
 - в) доклада специалиста по кадровой работе органа местного самоуправления о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением

применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020

№ 3/1

Об утверждении порядка определения размера арендной платы, за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Ивановское сельское поселение.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 N 969 (в редакции постановления администрации Владимирской области от 19.12.2019г №890) "О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области", на основании Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 22.02.2019 2/2 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Ивановское сельское поселение.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Полный текст приложений к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 27.02.2020 № 3/1 размещен на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу: http://akvro.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2825

**Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020

№ 7

Об отчетах главы Ковровского района и главы администрации Ковровского района за 2019 год

На основании статей 35, 36,37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Устава Ковровского района Владимирской области, заслушав ежегодные отчеты главы Ковровского района и главы администрации Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района **р е ш и л:**

Отчеты главы Ковровского района, главы администрации Ковровского района о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ковровского района, признать удовлетворительными.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

**Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020

№ 8

Об обращении депутатов Совета народных депутатов Ковровского района к Губернатору Владимирской области и Председателю Законодательного Собрания Владимирской области

Рассмотрев предложение Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации о создании государственного природного заповедника в Судогодском, Ковровском и Селивановском районах, руководствуясь Уставом муниципального образования Ковровский район, основываясь на многочисленных обращениях по этому вопросу жителей Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**

1. Принять прилагаемое Обращение депутатов Совета народных депутатов Ковровского района к Губернатору Владимирской области и Председателю Законодательного Собрания Владимирской области.

2. Направить настоящее обращение Губернатору Владимирской области В.В.Сипягину и Председателю Законодательного Собрания Владимирской области В.Н.Киселеву.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления района в сети Интернет.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Официальный информационный бюллетень "Вестник Ковровского района"
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcfrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Ковровского района
от 27.02.2020 № 8

Обращение
депутатов Совета народных депутатов Ковровского района
к Губернатору Владимирской области и Председателю Законодательного
Собрания Владимирской области

Уважаемый Владимир Владимирович!

Уважаемый Владимир Николаевич!

Доводим до Вашего сведения, что в настоящее время в Ковровском районе происходит активное обсуждение инициативы Минприроды России о создании в Селивановском, Ковровском и Судогодском районах государственного природного заповедника в рамках национального проекта «Экология».

Вышеуказанный вопрос постоянно поднимается во время проведения собраний, сходов граждан, встреч с населением, поскольку организация заповедника сделает невозможным строительство газопровода к южной части Ковровского района через территорию заповедника либо повлечет дополнительные затраты на проведение экспертизы.

В состав предполагаемого заповедника войдет сельский населенный пункт п. Болотский, численность населения данного населенного пункта составляет 302 человека. На территории населенного пункта расположено ГБУ социального обслуживания Владимирской области «Болотский психоневрологический интернат», в котором получают социальные услуги 230 человек. Режим заповедника создаст проблемы для жителей поселка Болотский и ГБУ социального обслуживания Владимирской области «Болотский психоневрологический интернат» в части получения разрешительной документации на строительство реконструкцию жилых домов и объектов недвижимости вышеназванного учреждения.

На территории предполагаемого заповедника расположены земли лесного фонда примерно общей площадью 1604 га. На вышеназванной территории расположены три арендных участка по заготовке древесины. При создании заповедника хозяйствующие субъекты понесут ощутимые убытки в связи с запретом на осуществление хозяйственной и иной деятельности на территории заповедника:

- ОАО «Ковровский лесокombинат» - площадью 700га – 15 тыс.куб.м. расчетной лесосеки, убытки составят 35 млн.;
- ИП Дунаев С.В. - площадью 600га – 4,8т.куб.м расчетной лесосеки – убытки составят 7,5 млн.;
- КФХ Савенкова В.Г площадью 7 га, убытки составят 1,5млн.руб.;
- СПК (колхоз) Ковровский – 100 га (требуется проведение лесоустройства).

6 февраля 2020 года под руководством главы администрации Ковровского района В.В. Скороходова в администрации Ковровского района состоялась рабочая совещание по обсуждению инициативы создания заповедника в Селивановском, Судогодском и Ковровском районах. Присутствовали: директор ГКУ ВО «Ковровское лесничество» В.А. Себелев, глава КФХ Савенков В.Г., арендаторы лесных участков, попадающих в границы планируемого к созданию заповедника, главы администраций Новосельского и Ивановского сельских поселений, представитель ГБУСОВО «Болотский ПНИ», руководители структурных подразделений администрации Ковровского района.

На состоявшемся заседании, так же как и на встречах и сходах, присутствующие высказывались крайне отрицательно по поводу инициативы создания заповедника. В администрацию Ковровского района на сегодняшний день поступило множество коллективных обращений граждан, являющихся местными жителями посёлков Красный Октябрь, Красный Маяк, Болотский, села Ивановское. Они также выражают свою позицию о нецелесообразности создания государственного заповедника на данных землях.

Местное население будет лишено доступа к родным лесам для сбора грибов, ягод, рыбки, поскольку в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых территориях» пребывание физических лиц на территории этого природного заповедника будет возможно только при наличии разрешительных документов учреждения, осуществляющего управление заповедником. А любая деятельность, противоречащая задачам заповедника и режиму особой охраны его территории этим же законом запрещается.

На состоявшемся 27.02.2020 г. заседании Совета народных депутатов Ковровского района депутаты единогласно поддержали позицию главы администрации Ковровского района и жителей района.

Просим Вас, уважаемые Владимир Владимирович и Владимир Николаевич, учесть мнение жителей Ковровского района и предпринять все возможные меры по недопущению реализации инициативы по созданию государственного природного заповедника, вызвавшей крайнее неодобрение большинства жителей района.

**Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020

№ 9

О внесении изменений в Программу (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2020 год.

В соответствии со ст.10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", ст.50 и п.3 ст.51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.23 Устава Ковровского района, п.2.4 Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2020 год, утвержденной решением Совета народных депутатов Ковровского района от 31.01.2020 № 3, Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2020 год, утвержденную решением Совета народных депутатов Ковровского района от 31.01.2020 № 3, следующие изменения:

- из пункта 2.2 исключить объект «5. Нежилое здание в п.Мелехово, ул.Набережная, №35 с земельным участком»,
- пункт 5.1 изложить в следующей редакции: «5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района в 2020 году предполагается получить в районный бюджет 361,99 тыс.рублей, в том числе от продажи имущества 315,45 тыс.рублей, земельных участков 46,54 тыс.рублей.».

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

**Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020

№ 10

Об управлении и распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Руководствуясь п.12 ч.2 ст.23 и п.33 ст.32 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 № 27, изменения, дополнив его пунктом 12.6 следующего содержания:

«12.6. Настоящий порядок распространяется на управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также их предоставление, в

том числе утверждение ставок для расчета арендной платы, заключение в отношении таких земельных участков договора мены, соглашения об установлении сервитута, соглашения о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на принятие решений о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации осуществляется администрацией Ковровского района в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми администрацией Ковровского района.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

**Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

27.02.2020

№ 11

Об утверждении ставок от кадастровой стоимости для расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Ковровского района, Владимирской области, за исключением территории муниципального образования п. Мелехово Владимирской области

В целях реализации ст.65 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании постановления Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 №969 «О порядке определения размера арендной платы, за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Владимирской области» в редакции постановления администрации Владимирской области от 19.12.2019 №890 Совет народных депутатов Ковровского района **р е ш и л:**

1. Утвердить ставки от кадастровой стоимости для расчета арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Ковровского района Владимирской области, за исключением территории муниципального образования п. Мелехово Владимирской области, предоставленных в аренду без проведения торгов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Полный текст приложений к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 27.02.2020 № 11 размещен на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу: http://akvro.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=20705

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

По инициативе участника долевой собственности ТОО «Заря» Ануфриевой Валентины Ивановной, проживающей по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, с. Осапово, д.10, кв.1, тел: 8-910-771-86-50; подготовлен проект межевания на образование земельного участка путем выдела из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 33:07:000000:29, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба ООО «Заря». Участок находится примерно в 100 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д.Старая.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Морозовой Дарьей Константиновной (СНИЛС 119-451-233 47; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 34262, квалификационный аттестат № 33-15-420; почтовый адрес: Владимирская область, г.Ковров ул. Лопатина, д.7.оф. 204; тел. 8-919-029-15-03, адрес электронной почты oozzrkovgov@mail.ru)

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7 оф. 204, с понедельника по пятницу, с 8.30 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7 оф. 204, и 601901, Ковровский район, г. Ковров, ул. Лопатина, д. 48 (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), управление по Владимирской области, Ковровский отдел), с 27 февраля 2020 г. по 30 марта 2020 г.

Требования о проведении согласования относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка на местности принимаются с 27 февраля 2020 г. по 30 марта 2020 г., по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7.оф. 204.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

По инициативе участника долевой собственности ТОО «Гигант» Светлова Юрия Михайловича, проживающей по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, п. Гигант, ул. Первомайская, д.50, кв. 1, тел: 8-910-771-86-50; подготовлен проект межевания на образование земельного участка путем выдела из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 33:07:000123:148, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Гигант». Участок находится примерно в 550 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Гигант.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Морозовой Дарьей Константиновной (СНИЛС 119-451-233 47; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 34262, квалификационный аттестат № 33-15-420; почтовый адрес: Владимирская область, г.Ковров ул. Лопатина, д.7.оф. 204; тел. 8-919-029-15-03, адрес электронной почты oozzrkovgov@mail.ru)

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7 оф. 204, с понедельника по пятницу, с 8.30 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7 оф. 204, и 601901, Ковровский район, г. Ковров, ул. Лопатина, д. 48 (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), управление по Владимирской области, Ковровский отдел), с 27 февраля 2020 г. по 30 марта 2020 г.

Требования о проведении согласования относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка на местности принимаются с 27 февраля 2020 г. по 30 марта 2020 г., по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7.оф. 204.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

По инициативе заказчика, участника долевой собственности бывшего СПК «Ковровский», гр. Андреевой Татьяны Сергеевны, адрес: 601967, Владимирская обл., Ковровский район, п. Мелехово, ул. Гагарина, д. 15, кв. 5, тел. 8 (960) 721-82-51, подготовлен проект межевания земельного участка с учетом выделения земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Трубиной Н.А., квалификационный аттестат 33-16-439, реестровый номер 10149, член СРО А «Кадастровые инженеры», адрес: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59,офис 8, электронная почта tnyrdina.patalia@yandex.ru, тел.8(49232)21434.

Кадастровый номер исходного земельного участка 33:07:000000:373.

Адрес исходного земельного участка, установлено относительно ориентира расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Ковровский». Участок находится примерно в 2500 м от ориентира по направлению на северо - запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59,офис 8, с 9-18 часов с понедельника по пятницу.

Заинтересованные лица, после ознакомления с проектом, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, вручают или направляют предложения о доработке проекта межевания по адресу: 601900, Владимирская область, г.Ковров, ул. Абельмана, д.59,офис 8.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка вручают или направляют:

Кадастровому инженеру по адресу: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул.Абельмана, д.59,офис8;

Органу регистрации прав по месту расположения земельного участка по адресу:601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, д.48, 600033,г. Владимир, ул. Офицерская, д.33 А, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Вестник
Ковровского района
№ 8 (315) от 27.02.2020 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография»,
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ № 223
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.