Вестник
Ковровского района

официальный информационный бюллетень

24 октября 2019 г. № 54 (294)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

17.10.2019 **№ 528**

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории для строительства линейного объекта

Рассмотрев заявление МБУ «СЕЗ» об утверждении проекта планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории, предназначенной для строительства объекта «Водопроводные сети» д. Верхутиха – с. Малышево – д. Кисляково – п. Малыгино в Ковровском районе Владимирской области.
2. Подведение итогов состоится 21.11.2019г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
3. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.
5. Срок проведения общественных обсуждений – с 28.10.2019г. по 29.11.2019 г.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации
Ковровского района Ю.Н. Турыгин

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
по проекту планировки территории для строительства линейного объекта

17.10.2019 г.

На общественные обсуждения представляется проект постановления администрации Ковровского района об утверждении проекта планировки территории для строительства линейного объекта.

Перечень информационных материалов к проекту:

- Проект планировки территории, предназначенной для строительства объекта «Водопроводные сети» д. Верхутиха – с. Малышево – д. Кисляково – п. Малыгино в Ковровском районе Владимирской области.

Общественные обсуждения проводятся в период с 28.10.2019 по 29.11.2019.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 17.10.2019 г. по 20.11.2019 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Подведение итогов общественных обсуждений состоится 21.11.2019 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

ПРОЕКТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

_____ **№**_____

Об утверждении проекта планировки территории для строительства линейного объекта

Рассмотрев предоставленную МБУ «СЕЗ» документацию по проекту планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений и заключением по итогам общественных обсуждений по проекту планировки территории, Уставом Ковровского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проект планировки территории, предназначенной для строительства объекта «Водопроводные сети» д. Верхутиха – с. Малышево – д. Кисляково – п. Малыгино в Ковровском районе Владимирской области. (согласно приложению).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от _____ N _____

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=18802
2. Проект в электронном виде на CD –диске

Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Новосельского сельского поселения

04.10.2019 **№ 204**

О внесении изменений в постановления главы Новосельского сельского поселения

В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 24.09.2019г. № 802-р «О повышении оплаты труда»

п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменение в приложение к постановлению главы Новосельского сельского поселения от 01.10.2008г. № 23 “О базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Внести изменение в приложение к постановлению главы Новосельского сельского поселения от 18.12.2009г. № 59 “О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов администрации Новосельского сельского поселения», изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.Внести изменение в приложение № 1 к постановлению главы Новосельского сельского поселения № 60 от 22.12.2009г. «Об оплате труда должностей специалистов администрации Новосельского сельского поселения, не отнесенных к должностям муниципальной службы» изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.Установить, что при повышении базовых окладов и базовых ставок оклады и ставки подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Н.П.Максимов

Приложение № 1 к постановлению
администрации Новосельского
сельского поселения
от 04.10.2019 № 204

Базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих:

Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня”.

Размер базовой ставки заработной платы - 2716 рублей.

Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
1 квалификационный разряд	1,0
2 квалификационный разряд	1,04
3 квалификационный разряд	1,09
2 квалификационный уровень	1,142

Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня”.

Размер базовой ставки заработной платы - 3082 рублей.

Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
4 квалификационный разряд	1,0
5 квалификационный разряд	1,11
2 квалификационный уровень	
6 квалификационный разряд	1,23
7 квалификационный разряд	1,35
3 квалификационный уровень	
8 квалификационный разряд	1,49
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79

Приложение № 2 к постановлению
администрации Новосельского
сельского поселения
от 04.10.2019г. № 204

Базовые оклады (базовые должностные оклады) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые должности служащих первого уровня”.

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 2943рубля.

Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,05

Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые должности служащих второго уровня”.

Размер базового оклада (базового должностного оклада) – 3082 рубля.

Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,11
3 квалификационный уровень	1,79
4 квалификационный уровень	1,96
5 квалификационный уровень	2,12

Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые должности служащих третьего уровня”.

Размер базового оклада (базового должностного оклада) – 3803 рубля.

Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,33
3 квалификационный уровень	1,46
4 квалификационный уровень	1,87
5 квалификационный уровень	2,07

Профессиональная квалификационная группа “Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня”.

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 7065 рублей.

Повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,18
3 квалификационный уровень	1,33

Приложение № 3 к постановлению
администрации Новосельского
сельского поселения
от 04.10.2019 № 204

Базовые оклады (базовые должностные оклады) заработной платы специалистов администрации Новосельского сельского поселения

№ пп	Наименование профессии	Наименование профессиональных квалификационных групп	Наименование квалификационного уровня	Размер базового оклада (руб.)
1.	главный специалист по ВУР	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	3420

Владимирская область
Ковровский район
Новосельское сельское поселение
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Новосельского сельского поселения

14.10.2019 г. **№ 211**

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение подведомственное администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

Руководствуясь статьей 27 Федеральным закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Уставом МО Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Н.П.Максимов

Приложение
к постановлению администрации
Новосельского сельского поселения
от 14.10.2019 г. № 211

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ, СТОРОНОЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ИЛИ НАМЕРЕВАЕТСЯ БЫТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила принятия решения администрацией муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

2. Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области;
- сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в администрацию муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области следующие документы:

1) письмо о согласовании сделки, содержащее обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки, предмет и цену сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

3) справка - обоснование целесообразности совершения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

5. Представленные документы рассматриваются администрацией муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

6. Администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на основании представленных документов принимает решение об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в одобрении.

7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов администрация муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области принимает решение об отказе в одобрении сделки в следующих случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Уведомление об отказе с указанием причин направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

8. Решение об одобрении сделки оформляется и доводится до учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

08.10.2019 **№ 204**

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение подведомственное администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение

Руководствуясь статьей 27 Федеральным закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Уставом МО Клязьминское сельское поселение, **постановляю:**

1.Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района Н. Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского
поселения Ковровского района
от 08.10.2019 N 204

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ, СТОРОНОЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ИЛИ НАМЕРЕВАЕТСЯ БЫТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила принятия решения администрацией муниципального образования Клязьминское сельское поселение, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Клязьминское сельское поселение, об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации Клязьминского сельского поселения.

2. Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию муниципального образования Клязьминское сельское поселение;
- сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Клязьминское сельское поселение.

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в администрацию муниципального образования Клязьминское сельское поселение следующие документы:

1) письмо о согласовании сделки, содержащее обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки, предмет и цену сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

3) справка - обоснование целесообразности совершения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

5. Представленные документы рассматриваются администрацией муниципального образования Клязьминское сельское поселение в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

6. Администрация муниципального образования Клязьминское сельское поселение на основании представленных документов принимает решение об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в одобрении.

7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов администрация муниципального образования Клязьминское сельское поселение принимает решение об отказе в одобрении сделки в следующих случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;
- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Уведомление об отказе с указанием причин направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

8. Решение об одобрении сделки оформляется и доводится до учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Владимирская область
Ковровский район
Ивановское сельское поселение
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ивановского сельского поселения

21.10.2019 **№ 73**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 16.05.2016г № 46 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Ивановского сельского поселения, **постановляю:**

1.Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района от 16.05.2016г № 46 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 21.10.2019г. № 73

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулирования конфликта интересов

председатель комиссии	- Шагаева Татьяна Михайловна, заместитель главы Ивановского сельского поселения
заместитель председателя комиссии	- Сорокина Елена Александровна, заведующий финансовым отделом, главный бухгалтер
секретарь комиссии	- Ларина Татьяна Александровна, главный специалист администрации Ивановского сельского поселения
члены комиссии:	- Веселова Светлана Александровна, депутат Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения
	- Щербаков Юрий Павлович, директор МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ»
независимый эксперт	- Хрусталёв Павел Евгеньевич, начальник научно-информационного отдела ФГБОУ ВПО «КГТА им. В.А. Дегтярева»

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Ивановского сельского поселения

21.10.2019 **№ 74**

Об утверждении положения «О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Руководствуясь частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации” и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Указом Губернатора Владимирской области от 06.06.2012 № 35 “О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Владимирской области за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции”, Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение **постановляю:**

1.Утвердить Положение “О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим муниципального образования Ивановское сельское поселение за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции” согласно приложению.

2.Считать порядок применения взысканий предусмотренных ст.ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 05.07.2016г. № 65 утратившим силу.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 21.10.2019 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим муниципального образования Ивановское сельское поселение за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации” (далее по тексту - взыскания за коррупционные правонарушения) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, применяются в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”.

3. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения проводится проверка в соответствии с требованиями Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ “О муниципальной службе во Владимирской области”.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада специалиста по кадровой работе органа местного самоуправления о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада специалиста по кадровой работе органа местного самоуправления о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

5. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7.В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ивановского сельского поселения

22.10.2019 **№ 75**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения № 85 от 29.11.18 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **постановляю:**

1.Перечень муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение
к Постановлению «Об утверждении перечня муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Перечень муниципального имущества Ивановского сельского поселения, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование либо в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Местоположение имущества	№ по Реестру муниципального имущества	Кадастровый номер (номер части объекта по кадастровому паспорту)	Площадь, подлежащая передаче, кв. м	Обременение		
						наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – пользователя (арендатора)	вид обременения	срок обременения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское (с/п), в районе восточной границы с.Иваново	№124	33:07:00000:1347	1166871	СХП «Муравия»	Аренда	с 13.12.2017 по 12.12.2066
2	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское(с/п), с.Смолино	№125	33:07:000000:1348	4612113	Глава КФХ Горюнов Альберт Геннадьевич	Аренда	с 12.12.2017 по 11.12.2066
3.	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское(с/п),в районе д.Эсино	№290	33:07:000447:34	1067583	СХП «Муравия»	Аренда	С17.07.2019 по 17.07.2068
4.	Земельный участок	Владимирская область Ковровский район, МО Ивановское(с/п),в районе д. Мордвины	№291	33:07:000000:1411	903989	Глава КФХ Горюнов Альберт Геннадьевич	Аренда	С18.07.2019по 17.07.2068

Администрация Ивановского сельского поселения извещает население Ивановского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», которые состоятся 25 ноября 2019 г. в 15 часов 00 минут в здании администрации Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

С проектом решения можно ознакомиться ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Ковровский район с. Иваново ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, с 8.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте: WWW.AKRVO.RU, в разделе Ивановское сельское поселение.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Главы Ивановского сельского поселения

23.10.2019 **№ 7**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 27 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение, утвержденного решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2018г. № 15/3 **постановляю:**

1.Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» на 25.11.2019 г. в 15 часов 00 минут в Совете народных депутатов Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» по адресу: Ковровский район с. Иваново ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте. WWW.AKRVO.RU в разделе Ивановское сельское поселение.

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Ивановского сельского поселения до 25.11.2019 года по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

4. В срок до 25.10.2019 г. опубликовать проект решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Ивановского
сельского поселения В.М. Емелина

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

_____ **№_____**

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 5 августа 1988 г. № 4690-88), Уставом Ивановского сельского поселения, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1.Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2 следующие изменения:

1.1. пункт 3.3.5. изложить в новой редакции:

«Для предотвращения проникновения животных, попадания отходов на прилегающую территорию контейнерные площадки могут иметь ограждение с четырех сторон либо трехстороннее ограждение.

Ограждение контейнерных площадок может быть выполнено из плотного (железобетонного, кирпичного, металлического) материала, не допускается выполнение ограждения из решетчатого, сетчатого или деревянного материала».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

21.10.2019 **№ 537**

Об утверждении порядка согласования создания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и порядка ведения реестра контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Ковровского района

В целях улучшения санитарно-экологической обстановки на территории Ковровского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления”, Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ “Об охране окружающей среды”, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 “Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра”, СанПиН 42-128-4690-88 “Санитарные правила содержания территорий населенных мест”, и в соответствии с Уставом Ковровского района **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1.Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2.Форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок ведения реестра контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

1.4.Форму реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

2.Определить уполномоченным органом по формированию и ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района, управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене “Вестник Ковровского района” и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Ковровского района, и вступает в силу с момента опубликования.

4.Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению
администрации Ковровского района
от 21.10.2019 № 537

ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - Порядок) устанавливает процедуру согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления ТКО, с органом местного самоуправления.

2. Создание мест (площадок) накопления ТКО осуществляется по согласованию с администрацией Ковровского района в лице уполномоченного органа на основании письменной заявки (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Заявка подается физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) либо представителем заявителя в администрацию Ковровского района в лице управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее - уполномоченный орган). Заявка регистрируется в день поступления ее в уполномоченный орган. При направлении заявки посредством электронной почты в нерабочее время днем его поступления считается ближайший рабочий день уполномоченного органа. Заявка не может быть подана двумя или более лицами.

4. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

5. В заявке должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

д) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельных участков в связи с созданием места (площадки) накопления ТКО;

з) срок проведения работ по созданию места (площадки) накопления ТКО;

и) способ получения результата рассмотрения заявки.

6. К заявке прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и электронном носителях, выполненная в масштабе 1:2000;

в) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для размещения места (площадки) для сбора ТКО владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта;

г) проектная документация (при ее отсутствии - предпроектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры места (площадки) для сбора ТКО, наличие места для складирования крупногабаритных отходов;

д) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена).

7. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО уполномоченный орган запрашивает позицию управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области в лице Территориального отдела в Ковровском и Камешковском районах Владимирской области (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

8. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО. Решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства города Собинка, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

10. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 4 и 7 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

11. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку

Форма заявки

В управление жизнеобеспечения, гражданской обороны,
строительства и архитектуры администрации Ковровского района
от _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
Адрес: _____
Данные для связи с заявителем:
_____
(указываются почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, а также контактный телефон)

или

от _____
(Ф.И.О. полностью заявителя или
представителя заявителя, при его наличии)
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____
Когда выдан _____
Почтовый адрес: _____
_____
Данные для связи с заявителем:
_____
(указываются почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, контактный телефон)

Заявка
согласовании с администрацией Ковровского района создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Ковровского района

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Ковровского района:
1.Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:
1.1.Адрес:_____
1.2.Географические координаты:_____
2.Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:
2.1.покрытие:_____
2.2.площадь:_____
2.3.количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объёма:_____
3. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:
3.1.для ЮЛ:
-полное наименование:_____
-ОГРН записи в ЕГРЮЛ:_____
-фактический адрес:_____
3.2.для ИП:
- Ф.И.О.:_____
- ОГРН записи в ЕГРИП:_____
- адрес регистрации по месту жительства:_____
3.3.для ФЛ:
- Ф.И.О.:_____
- серия,номер и дата выдачи паспорта или иного документа,удостоверяющего личность: _____
- адрес регистрации по местужительства:_____
- контактные данные:_____
4.Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:
4.1.сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности, на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:_____
К заявке прилагается:
Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.
Примечание:
В соответствии с требованиям СанПиН 42-128-4690-88, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1998 № 4690-88, в части требований удаленности от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, и не более 100 м.
Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.
Заявитель:
«___» _____ 20__ года _____/ _____/

Приложение N 2
к Порядку

Форма решения
(оформляется на бланке уполномоченного органа)

“___” _____ 20___ г.
(дата выдачи)

РЕШЕНИЕ N _____
о согласии (об отказе) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 “Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра”, постановлением администрации Ковровского района от _____ N _____ “Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района» и Регламента формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района”, в связи с обращением:
_____,
Согласовать / отказать
_____
(наименование и юридический адрес юридического лица, ФИО и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя)
создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением:
_____
(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель) кадастровый номер (при наличии):
_____,
площадь, предполагаемая для использования: _____,
согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (схеме границ) в целях размещения
_____
(указать наименование объектов).
Основание отказа:
_____
Лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в срок до:
_____
(указать срок проведения работ)
В случае если использование земель или земельного участка (части (частей) земельного участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков,на _____
(лицо, которому выдается согласие на размещение места (площадки) возлагается обязанность:
1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;
2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.
Разрешение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности без необходимого разрешения.
Приложение:
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а в случае использования земель или части (частей) земельного участка;
- схема границ на _____ л.
Приложение является неотъемлемой частью решения о согласии создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

_____		
(наименование должности должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)	(подпись, печать)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 21.10.2019 № 537

Форма заявки

В управление жизнеобеспечения, гражданской обороны,
строительства и архитектуры администрации Ковровского района
от _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
Адрес: _____
Данные для связи с заявителем:
_____
(указываются почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, а также контактный телефон)
или

от _____
(Ф.И.О. полностью заявителя или
представителя заявителя, при его наличии)
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____
Когда выдан _____
Почтовый адрес: _____
Данные для связи с заявителем:
_____
(указываются почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, контактный телефон)

Заявка
для включения сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр на территории Ковровского района

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Ковровского района:
1.Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления
ТКО:
1.1.Адрес:_____
1.2Географические координаты:_____
2.Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:
2.1.покрытие:_____
2.2.площадь:_____
2.3.количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объёма:_____
3. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:
3.1.для ЮЛ:
-полное наименование:_____
-ОГРН записи в ЕГРЮЛ:_____
-фактический адрес:_____
3.2.для ИП:
- Ф.И.О.:_____
- ОГРН записи в ЕГРИП:_____
- адрес регистрации по месту жительства:_____
3.3.для ФЛ:
- Ф.И.О.:_____
- серия,номер и дата выдачи паспорта или иного документа,удостоверяющего личность: _____
- адрес регистрации по местужительства:_____
- контактные данные:_____
4.Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:
4.1.сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности, на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:_____
К заявке прилагается:
Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.
Примечание:
В соответствии с требованиям СанПиН 42-128-4690-88, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1998 № 4690-88, в части требований удаленности от жилых

домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, и не более 100 м.
Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.
Заявитель:
«__» _____ 20__ года _____/ _____/

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ковровского района
От 21.10.2019 № 537

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК ДЛЯ СБОРА ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 “Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра”, правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территорий сельских поселений Ковровского района и определяет процедуру формирования реестра контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования (далее - реестр).

2. В реестр включаются сведения о контейнерных площадках для сбора твердых коммунальных отходов от населения сельских поселений Ковровского района и их расположение.

3. Реестр формируется и ведется в целях информационного обеспечения граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в сфере организации сбора, вывоза и переработки твердых коммунальных отходов.

4. Реестр является открытым и ведется на электронном носителе путем внесения реестровых записей. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Ковровского района.

5. Ведение реестра осуществляет специалист управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры (УЖГОСиА) администрации Ковровского района согласно приложению N 4 к постановлению в соответствии с принятыми решениями по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки.

6. Реестр содержит следующую информацию:
- регистрационный номер контейнерной площадки (номер по порядку);
- месторасположение контейнерной площадки (привязка к местности с указанием координат);
- адреса обслуживаемых домов, предприятий, учреждений;
- наличие (отсутствие) оборудованной контейнерной площадки;
- вид покрытия контейнерной площадки;
- наличие освещения;
- количество контейнеров (бункеров) на контейнерной площадке, их объем;
- объем принимаемых ТКО и общий объем контейнеров;
- наличие места для складирования КГО;
- периодичность вывоза ТКО;
- источник образования ТКО;
- данные собственника (владельца) контейнерной площадки (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица).

7. Специалист управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры (УЖГОСиА) администрации Ковровского района:

7.1. Осуществляют сбор исходных данных о контейнерных площадках для ведения реестра и присваивают учетные номера контейнерным площадкам.

7.2. Осуществляет размещение реестра на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ковровского района
от 21.10.2019 № 537

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ковровского района

№ п/п	Адрес места расположения мест (площадок) накопления ТКО	Географические координаты мест (площадок) накопления ТКО	Технические характеристики мест (площадок) накопления ТКО					Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО	Данные об источниках образования ТКО
			Используемое покрытие площадки	Площадь	Информация по размещенным контейнерам (бункерам)				
					Тип контейнеров	Количество	объем контейнеров (бункеров)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование сельского поселения									
Наименование населенного пункта									
	Улица, дом	Географические координаты используемые в сервисах Гугл, Яндекс (к примеру: 56.132284, 40.414039)	Твердое покрытие / грунт	В м2	Метал. Контейнер для ТКО / пластик. Контейнер для ТКО / Заглубленный контейнер / Бункер для КГО / Мусороприемная камера (при использовании мусоропровода)	Кол-во контейнеров для ТКО (шт.) / кол-во бункеров для КГО (шт.)	Информация указывается по объему 1 контейнера для ТКО / 1 бункера для КГО	Для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	Адрес объекта капитального строительства. При отсутствии объекта капитального строительства информация о территории (части территории) поселения на которой образуются ТКО
1.									

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

18.10.2019 **№ 1075-р**

Об установлении публичного сервитута на земельные участки

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, а также п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», рассмотрев представленные документы, ходатайство об установлении публичного сервитута Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» и учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута от 29 августа 2019г,

1. Утвердить границы публичного сервитута на земельные участки, находящиеся в государственной неразграниченной собственности со следующими кадастровыми номерами:
- 33:07:000276:1072, площадью 60 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение для размещения КТП 10/0,4кВ с ТМ 250кВА от ВЛ 10кВ № 1007 ПС Старая Деревня Ковровский район, п.Достижение;
- 33:07:000276:1073, площадью 300 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение для размещения КТП 10/0,4кВ с ТМ 100кВА от ВЛ 10кВ № 1007 ПС Старая Деревня по адресу: Ковровский район, п.Достижение.

2. Утвердить границы публичного сервитута на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Ковровский район со следующими кадастровыми номерами:
33:07:000000:1381, площадью 21кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение для размещения воздушной линии электропередачи 0,4кВ п.Достижение до дома культуры, протяженностью 0,42км, кадастровый номер 33:07:000276:919;
- 33:07:000276:1069, площадью 14 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение для размещения воздушной линии электропередачи, протяженностью 0,07км, кадастровый номер 33:07:000276:492.

3. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» (603950, г.Нижний Новгород, ул.Рождественская, д.33, ОГРН 1075260020043, ИНН 5260200603) сроком на 49 лет на земельные участки со следующими кадастровыми номерами:
- 33:07:000276:1072, площадью 60 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение для размещения КТП 10/0,4кВ с ТМ 250кВА от ВЛ 10кВ № 1007 ПС Старая Деревня по адресу: Ковровский район, п.Достижение;
- 33:07:000276:1073, площадью 300 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение для размещения КТП 10/0,4кВ с ТМ 100кВА от ВЛ 10кВ № 1007 ПС Старая Деревня по адресу: Ковровский район, п.Достижение;
33:07:000000:1381, площадью 21кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение для размещения воздушной линии электропередачи 0,4кВ п.Достижение до дома культуры, протяженностью 0,42км, кадастровый номер 33:07:000276:919;
- 33:07:000276:1069, площадью 14 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – коммунальное обслуживание, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение для размещения воздушной линии электропередачи, протяженностью 0,07км, кадастровый номер 33:07:000276:492.

4.Расчет за публичный сервитут в отношении земельных участков произведен в соответствии с п.4 ст.39.46 Земельного кодекса РФ, плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, применяется в размере 0,01 процента кадастровой стоимости земельных участков за каждый год использования этих земельных участков.

5.Установить размер платы за публичный сервитут на земельные участки за каждый год использования земельных участков со следующими кадастровыми номерами в размере:
- 33:07:000276:1072 – 2 рубля 54 копейки (два рубля пятьдесят четыре копейки);
- 33:07:000276:1073 – 12рублей 73 копейки (двенадцать рублей семьдесят три копейки);
- 33:07:000000:1381 в размере – 1рубль 25 копеек (один рубль двадцать пять копеек);
- 33:07:000276:1069 в размере – 59 копеек (пятьдесят девять копеек).

6.Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» в установленном законом порядке обеспечить внесение платы за публичный сервитут единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня издания настоящего распоряжения, по платежным реквизитам, являющимся приложением к настоящему распоряжению.

7.Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» вправе:

7.1 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

7.2 до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

8.Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки с кадастровыми номерами 33:07:000000:1381, 33:07:000276:1069; 33:07:000276:1072, 33:07:000276:1073, обремененные публичным сервитутом в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видами разрешенного использования.

9.Управлению экономики, имущественных и земельных отношений обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельные участки, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

10.Опубликовать данное распоряжение в официальном информационном бюллетене «Вестник» Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

11.Управлению экономики, имущественных и земельных отношений подготовить соглашение об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами с кадастровыми номерами 33:07:000000:1381, 33:07:000276:1069; 33:07:000276:1072, 33:07:000276:1073.

И.о. главы администрации Ковровского района Ю.Н.Турыгин

Приложение:
к распоряжению администрации
Ковровского района
от 18.10.2019 №1075-р

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ
для внесения платы за публичный сервитут

УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района)
ИНН 3305711452, КПП 330501001,
расчетный счет 40101810800000010002, л/сч 04283Р08410),
наименование банка: отделение Владимир г.Владимир,
БИК банка 041708001, КБК 66611105013050000120 код ОКТМО 17 635415.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

21.10.2019 **№ 536**

О внесении дополнений в постановление администрации Ковровского района от 20.06.2011 № 557 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ковровского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

В целях приведения постановления администрации Ковровского района в соответствие с требованиями п.4 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ковровского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 20.06.2011 № 557 (далее – Порядок), следующие дополнения:

1.1. дополнить пункт 10 раздела III Порядка текстом следующего содержания:

«10.1. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания».

1.2. дополнить пункт 24 раздела V Порядка текстом следующего содержания:

«24.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района и руководителей отраслевых подразделений администрации района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 22 ноября 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Ручей, ул.Центральная, дом 8-1, кадастровый номер земельного участка 33:07:000115:226, площадь земельного участка 520 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 22 ноября 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Ручей, ул.Центральная, дом 8-2, кадастровый номер земельного участка 33:07:000115:345, площадь земельного участка 519 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 22 ноября 2019 года. Местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 60 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с.Великово, дом 32, кадастровый номер земельного участка 33:07:000325:132, площадь земельного участка 3536 кв.м., категория земель – земли населённых пунктов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Морозовой Д.К., почтовый адрес: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 204, тел 849232(6-80-88), E- mail kadastr.zp@mail.ru, СНИЛС 119-451-233 47, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №34262, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000356:347, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ коллективный сад №10 “Заринский” АО “Завод им. В.А. Дегт, дом 347. Заказчиком кадастровых работ является Пичугин Андрей Владимирович, зарегистрированный по адресу: 601911, Владимирская область, г. Ковров, ул. Моховая д. 2/6, кв. 15, телефон 8-920-929-91-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский р-н, СНТ №10 «Заринский» АО «Завод им. В.А. Дегтярева» возле участка №347, «25» ноября 2019 года в 10-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 204, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» октября 2019 г. по «25» ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24» октября 2019 г. по «25» ноября 2019 г, по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 204, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласовать местоположение границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером 33:07:000356:347: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000356:348 расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ коллективный сад №10 “Заринский” АО “Завод им. В.А. Дегт, дом 348, земельный участок с кадастровым номером 33:07:000356:409 расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ коллективный сад №10 “Заринский” АО “Завод им. В.А. Дегт. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Ковровского района в 12 часов 19 ноября 2019 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а.

Условия аукциона:
-начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 4560 рублей с учетом НДС,
- шаг аукциона 228 рублей,
- задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению

к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 18.10.2019.2019 № 1081-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 28.10.2019, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 15.11.2019, рассмотрения заявок –10 час. 15.11.2019.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.».

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н.Турыгин

Приложение к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора безвозмездного пользования бани
площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273,
расположенной по адресу: Владимирская область,
Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение),
п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
19.11.2019 в 12 час. 00 мин.
на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет для организации оказания населению по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 16.10.2016 запись № 33-33-24/034/2013-196) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим одноэтажным зданием, имеет центральное отопление, водоэлектроснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис-Мелехово» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона – администрация Ковровского района;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией,

начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

Полномочия по подготовке и проведению аукциона, приему заявок, размещение информации об аукционе, организацию заключения договора и другие указанные в настоящей документации полномочия осуществляет управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – УЭИЗО).

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;
- проект договора безвозмездного пользования (приложение № 1);
- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого письменного запроса на бумажном носителе или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована заинтересованным лицом самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovrr@avo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложены и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложенные к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

- заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

- к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

- на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37,

- в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

3.15. Дата и время начала приема заявок – 28.10.2019 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 15.11.2019 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 15.11.2019 в 10-00.

3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдаёт расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УЭИЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.20. Заявители и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что пользователь муниципального имущества не имел законного права на его пользование, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок при личном присутствии заявителя либо его полномочного представителя.

Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на "шаг аукциона".

5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее - аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену - размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быт заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское
(сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____
две тысячи девятнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – ссудодатель) в лице _____, действующего _____, с одной стороны и _____ (далее – ссудополучатель) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое здание бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ.

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Расторгнуть договор или отказаться от него в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем настоящего договора.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор.

2.2.2. Не вмешиваться в уставную деятельность Ссудополучателя.

2.3. Ссудодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законом.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3.1. Ссудополучатель имеет право:

3.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.

3.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия ссудодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные ссудополучателем без согласия ссудодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения ссудополучателю произведенных затрат.

3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 5.1. договора.

3.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

3.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказание населению услуг, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

3.2.2. Без письменного разрешения ссудодателя не производить неотделимые улучшения.

3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором ссудополучатель ее получил, с учетом нормального износа.

3.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату коммунальных услуг и иные платежи.

3.2.7. Принять баню от ссудодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:

- заключить договоры на водо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,

- заключить договор страхования бани в пользу ссудодателя от пожара на весь срок аренды,

- оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом ссудодателя.

Неисполнение ссудополучателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае причинения по вине ссудополучателя ущерба арендованному имуществу он возмещает ссудодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет ссудополучатель в соответствии с законодательством.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет ссудополучатель.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;
- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон.

5.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

5.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

5.5. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.

5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Ссудодатель Ссудополучатель

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское
(сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет

Заявка на участие в аукционе

_____,
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН_____ ОГРН (ОГРИП)_____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____
Почтовый адрес:_____
Паспорт_____ выдан_____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____,
контактный телефон _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объёме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе «___»_____ 2019 года по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет:

1. Обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

2. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду имуществом и документацией знаком.

3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципального имущества в аренду.

Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки. Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. “____” _____ 20___ г.

Заявка принята ____час.____ мин. “__” _____20___ и зарегистрирована за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Администрация Ковровского района в 11 часов 19 ноября 2019 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1.

Условия аукциона:

- начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 4752 рубля с учетом НДС,

- шаг аукциона 238 рублей,

- задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 18.10.2019.2019 № 1079-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 28.10.2019, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 15.11.2019, рассмотрения заявок –10 час. 15.11.2019.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н.Турыгин

Приложение к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора безвозмездного пользования бани
площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район,
МО Ивановское (сельское поселение),
п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
19.11.2019 в 11 час. 00 мин.
на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет для организации оказания населению по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 12.10.2017 запись № 33:07:000702:435-33/024/2017-1) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим одноэтажным зданием, имеет центральное отопление, водо-, электроснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис-Мелехово» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона – администрация Ковровского района;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией,

начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

Полномочия по подготовке и проведению аукциона, приему заявок, размещение информации об аукционе, организацию заключения договора и другие указанные в настоящей документации полномочия осуществляет управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – УЭИЗО).

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;

- проект договора безвозмездного пользования (приложение № 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого письменного запроса на бумажном носителе или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована заинтересованным лицом самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovrr@avo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложены и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложенные к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

- заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

- к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

- на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37,

- в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

3.15. Дата и время начала приема заявок – 28.10.2019 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 15.11.2019 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 15.11.2019 в 10-00.

3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдаёт расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УЭИЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.20. Заявители и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что пользователь муниципального имущества не имел законного права на его пользование, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок при личном присутствии заявителя либо его полномочного представителя.

Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на “шаг аукциона”.

5.4. “Шаг аукциона” устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, “шаг аукциона” снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее - аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, “шага аукциона”, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену, увеличенную в соответствии с “шагом аукциона”, и “шаг аукциона”, в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену - размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, “шаг аукциона” снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быт заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу:
Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение),
п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____
две тысячи девятнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – ссудодатель) в лице _____, действующего _____, с одной стороны и _____ (далее – ссудополучатель) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое здание бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ.

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Расторгнуть договор или отказаться от него в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем настоящего договора.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор.

2.2.2. Не вмешиваться в уставную деятельность Ссудополучателя.

2.3. Ссудодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законом.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3.1. Ссудополучатель имеет право:

3.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.

3.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия ссудодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные ссудополучателем без согласия ссудодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения ссудополучателю произведенных затрат.

3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 5.1. договора.

3.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

3.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказание населению услуг, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

3.2.2. Без письменного разрешения ссудодателя не производить неотделимые улучшения.

3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором ссудополучатель ее получил, с учетом нормального износа.

3.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату коммунальных услуг и иные платежи.

3.2.7. Принять баню от ссудодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:

- заключить договоры на водо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,

- заключить договор страхования бани в пользу ссудодателя от пожара на весь срок аренды,

- оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом ссудодателя.

Неисполнение ссудополучателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае причинения по вине ссудополучателя ущерба арендованному имуществу он возмещает ссудодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет ссудополучатель в соответствии с законодательством.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет ссудополучатель.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон.

5.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

5.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

5.5. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.

5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Ссудодатель Ссудополучатель

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет

Заявка на участие в аукционе

_____,
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН_____ ОГРН (ОГРИП)_____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____
Почтовый адрес:_____
Паспорт_____ выдан_____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____,
контактный телефон _____
ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объёме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе «____»_____ 2019 года по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет:

1. Обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

2. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду имуществом и документацией знаком.

3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципального имущества в аренду.

Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. “____” _____ 20___ г.
Заявка принята ____час.____ мин. “___” _____20___ и зарегистрирована за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Администрация Ковровского района в 11 часов 30 минут 19 ноября 2019 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования бани площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.6, помещение I.

Условия аукциона:

- начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 4440 рублей с учетом НДС,

- шаг аукциона 222 рубля,

- задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 19.09.2019.2019 № 947-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 28.10.2019, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 15.11.2019, рассмотрения заявок –10 час. 15.11.2019.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н.Турыгин

Приложение к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора безвозмездного пользования бани
площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район,
МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское,
ул.Спортивная, д.6, помещение I, сроком на 10 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
19.11.2019 в 11 час. 30 мин.
на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.6, помещение I, сроком на 10 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.6, помещение I, сроком на 10 лет для организации оказания населению по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.6, помещение I, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 04.06.2012 запись № 33-33-08/025/2012-480) (далее – баня). Баня является изолированным нежилым помещением в одноэтажном кирпичном здании, имеет отопление от собственного котла, водо-, электроснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис-Мелехово» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона – администрация Ковровского района;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией,

начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

Полномочия по подготовке и проведению аукциона, приему заявок, размещение информации об аукционе, организацию заключения договора и другие указанные в настоящей документации полномочия осуществляет управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – УЭИЗО).

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;

- проект договора безвозмездного пользования (приложение № 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого письменного запроса на бумажном носителе или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована заинтересованным лицом самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovrr@avo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложены и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложенные к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

- заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

- к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

- на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37,

- в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

3.15. Дата и время начала приема заявок – 28.10.2019 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 15.11.2019 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 15.11.2019 в 10-00.

3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдаёт расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УЭИЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.20. Заявители и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что пользователь муниципального имущества не имел законного права на его пользование, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок при личном присутствии заявителя либо его полномочного представителя.

Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на “шаг аукциона”.

5.4. “Шаг аукциона” устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, “шаг аукциона” снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее - аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, “шага аукциона”, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену, увеличенную в соответствии с “шагом аукциона”, и “шаг аукциона”, в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и

участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену - размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, “шаг аукциона” снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быт заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.6, помещение I, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____
две тысячи девятнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – ссудодатель) в лице _____, действующего _____, с одной стороны и _____ (далее – ссудополучатель) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое помещение бани площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.6, помещение I, с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ.

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Расторгнуть договор или отказаться от него в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем настоящего договора.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор.

2.2.2. Не вмешиваться в уставную деятельность Ссудополучателя.

2.3. Ссудодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законом.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3.1. Ссудополучатель имеет право:

3.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.

3.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия ссудодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные ссудополучателем без согласия ссудодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения ссудополучателю произведенных затрат.

3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 5.1. договора.

3.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

3.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказание населению услуг, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

3.2.2. Без письменного разрешения ссудодателя не производить неотделимые улучшения.

3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором ссудополучатель ее получил, с учетом нормального износа.

3.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату коммунальных услуг и иные платежи.

3.2.7. Принять баню от ссудодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:

- заключить договоры на водо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,

- заключить договор страхования бани в пользу ссудодателя от пожара на весь срок аренды,

- оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом ссудодателя.

Неисполнение ссудополучателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае причинения по вине ссудополучателя ущерба арендованному имуществу он возмещает ссудодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет ссудополучатель в соответствии с законодательством.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет ссудополучатель.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон.

5.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

5.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

5.5. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.

5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Ссудодатель Ссудополучатель

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.6, помещение I, сроком на 10 лет

Заявка на участие в аукционе

_____,
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН_____ ОГРН (ОГРИП)_____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____
Почтовый адрес:_____
Паспорт_____ выдан_____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____,
контактный телефон _____
ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объёме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе «____»_____ 2019 года по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования бани площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.6, помещение I, сроком на 10 лет:

1. Обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

2. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду имуществом и документацией знаком.

3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципального имущества в аренду.

Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. “____” _____ 20___ г.
Заявка принята ____час.____ мин. “___” _____20___ и зарегистрирована за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Администрация Ковровского района в 10 часов 30 минут 19 ноября 2019 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а .

Условия аукциона:

- начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 3500 рублей с учетом НДС,

- шаг аукциона 175 рублей,

- задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 18.10.2019 № 1078-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 28.10.2019, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 15.11.2019, рассмотрения заявок –10 час. 15.11.2019.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н.Турыгин

Приложение к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
19.11.2019 в 10 час. 30 мин.
на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет для организации оказания населению по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенная по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 01.06.2015 запись № 33-33/022-33/022/005/2015-1719/1) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим зданием, имеет центральное отопление, водо-, электро- и газоснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона – администрация Ковровского района;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией,

начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

Полномочия по подготовке и проведению аукциона, приему заявок, размещение информации об аукционе, организацию заключения договора и другие указанные в настоящей документации полномочия осуществляет управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – УЭИЗО).

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;

- проект договора безвозмездного пользования (приложение № 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого письменного запроса на бумажном носителе или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована заинтересованным лицом самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovrr@avo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложены и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложенные к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

- заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

- к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

- на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37,

- в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

3.15. Дата и время начала приема заявок – 28.10.2019 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 15.11.2019 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 15.11.2019 в 10-00.

3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдаёт расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УЭИЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.20. Заявители и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что пользователь муниципального имущества не имел законного права на его пользование, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве

заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок при личном присутствии заявителя либо его полномочного представителя.

Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на “шаг аукциона”.

5.4. “Шаг аукциона” устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, “шаг аукциона” снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее - аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, “шага аукциона”, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену, увеличенную в соответствии с “шагом аукциона”, и “шаг аукциона”, в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену - размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, “шаг аукциона” снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быт заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
зданием бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район,
МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____
две тысячи девятнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – ссудодатель) в лице _____, действующего _____, с одной стороны и _____ (далее – ссудополучатель) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое здание бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ.

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Расторгнуть договор или отказаться от него в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем настоящего договора.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор.

2.2.2. Не вмешиваться в уставную деятельность Ссудополучателя.

2.3. Ссудодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законом.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3.1. Ссудополучатель имеет право:

3.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.

3.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия ссудодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные ссудополучателем без согласия ссудодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения ссудополучателю произведенных затрат.

3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 5.1. договора.

3.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

3.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказание населению услуг, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

3.2.2. Без письменного разрешения ссудодателя не производить неотделимые улучшения.

3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором ссудополучатель ее получил, с учетом нормального износа.

3.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату коммунальных услуг и иные платежи.

3.2.7. Принять баню от ссудодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:

- заключить договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,

- заключить договор страхования бани в пользу ссудодателя от пожара на весь срок аренды,

- оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом ссудодателя.

Неисполнение ссудополучателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае причинения по вине ссудополучателя ущерба арендованному имуществу он возмещает ссудодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет ссудополучатель в соответствии с законодательством.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет ссудополучатель.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон.

5.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

5.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

5.5. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.

5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Ссудодатель Ссудополучатель

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
зданием бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет

Заявка на участие в аукционе

_____,
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН_____ ОГРН (ОГРИП)_____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____
Почтовый адрес:_____
Паспорт_____ выдан_____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____,
контактный телефон _____
ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объёме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе «____»_____ 2019 года по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования нежилого здания бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет:

1. Обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

2. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду имуществом и документацией знаком.

3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципального имущества в аренду.

Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. “_____” _____ 20___ г.
Заявка принята ___час.___ мин. “___” _____20___ и зарегистрирована за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Администрация Ковровского района в 10 часов 19 ноября 2019 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет.

Условия аукциона:

- начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 3500 рублей с учетом НДС,

- шаг аукциона 175 рублей,

- задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 18.10.2019 № 1080-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 28.10.2019, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 15.11.2019, рассмотрения заявок –10 час. 15.11.2019.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене “Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.

Заместитель главы, начальник управления Ю.Н.Турыгин

Приложение к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора безвозмездного пользования бани
площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское
(сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
19.11.2019 в 10 час.

на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования нежилого помещения бани с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет для организации оказания населению по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07: 000276:1062, расположенная по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, находится в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 15.09.2017 запись № 33:07:000276:1062-33/001/2017-1) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим зданием с оборудованием и имуществом, имеет центральное отопление, водо-,электро и газоснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования, обременения и ограничения отсутствуют. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона – администрация Ковровского района;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией,

начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

Полномочия по подготовке и проведению аукциона, приему заявок, размещение информации об аукционе, организацию заключения договора и другие указанные в настоящей документации полномочия осуществляет управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – УЭИЗО).

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- общую часть;

- проект договора безвозмездного пользования (приложение № 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого письменного запроса на бумажном носителе или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована заинтересованным лицом самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovrr@avo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложены и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложенные к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

- заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

- к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

- на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37,

- в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

3.15. Дата и время начала приема заявок – 28.10.2019 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 15.11.2019 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 15.11.2019 в 10-00.

3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдаёт расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УЭИЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.20. Заявители и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что пользователь муниципального имущества не имел законного права на его пользование, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrr@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет № 37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок при личном присутствии заявителя либо его полномочного представителя.

Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам .

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на “шаг аукциона”.

5.4. “Шаг аукциона” устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, “шаг аукциона” снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее - аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, “шага аукциона”, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену, увеличенную в соответствии с “шагом аукциона”, и “шаг аукциона”, в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену - размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, “шаг аукциона” снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быт заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение № 1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____
две тысячи девятнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – ссудодатель) в лице _____, действующего _____, с одной стороны и _____ (далее – ссудополучатель) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое здание бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ.

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Расторгнуть договор или отказаться от него в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем настоящего договора.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор.

2.2.2. Не вмешиваться в уставную деятельность Ссудополучателя.

2.3. Ссудодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законом.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3.1. Ссудополучатель имеет право:

3.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.

3.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия ссудодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные ссудополучателем без согласия ссудодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения ссудополучателю произведенных затрат.

3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 5.1. договора.

3.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

3.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказание населению услуг, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

3.2.2. Без письменного разрешения ссудодателя не производить неотделимые улучшения.

3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором ссудополучатель ее получил, с учетом нормального износа.

3.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату коммунальных услуг и иные платежи.

3.2.7. Принять баню от ссудодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:

- заключить договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,

- заключить договор страхования бани в пользу ссудодателя от пожара на весь срок аренды,

- оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом ссудодателя.

Неисполнение ссудополучателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае причинения по вине ссудополучателя ущерба арендованному имуществу он возмещает ссудодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет ссудополучатель в соответствии с законодательством.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет ссудополучатель.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон.

5.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

5.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

5.5. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.

5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Ссудодатель Ссудополучатель

Приложение № 2
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет

Заявка на участие в аукционе

_____,
полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица именуемый далее Претендент,
ИНН_____ ОГРН (ОГРИП)_____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____
Почтовый адрес:_____
Паспорт_____ выдан_____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____,
контактный телефон _____
ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объёме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе «____»_____ 2019 года по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования нежилого здания бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет:

1. Обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

2. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду имуществом и документацией знаком.

3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципального имущества в аренду.

Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. “_____” _____ 20___ г.
Заявка принята ____час.____ мин. “___ ” _____20___ и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Информация об итогах исполнения районного бюджета за 9 месяцев 2019 года.

За 9 месяцев 2019 года районный бюджет выполнен по доходам на 76,0 процентов, при плане 918 524,9 тыс. рублей поступило 702 434,3 тыс. рублей; по расходам - на 70,0 процентов при плане 935 326,4 тыс. рублей израсходовано 656 261 тыс, рублей.

Численность муниципальных служащих составила 41 единицу, фактические затраты на их денежное содержание 17 959,0 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений 1153 единиц, расходы на их содержание 325 478,0 тыс. рублей.

Начальник финансового управления Е.М. Воробьева

Официальный информационный бюллетень “Вестник Ковровского района”
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

Вестник Ковровского района
№ 54 (294) от 24.10.2019 г.

Отпечатано: ОАО “Ковровская типография”,
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ № 881
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.