



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

2 декабря 2021 г. № 53 (417)

Владимирская область
Ковровский район
Новосельское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Новосельского сельского поселения

11.11.2021

№ 186

Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское» постановляю:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское».
3. Постановление вступает в законную силу с 01.12.2021г. и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
4. Постановление администрации Новосельского сельского поселения № 63 от 25.12.2012г. «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское» считать утратившим силу с 01.12.2021г.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.П.Максимов

Приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 11.11.2021 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА «НОВОСЕЛЬСКОЕ»

1. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования Положения является порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское» (далее - МБУ «Новосельское»), финансируемого из бюджета Новосельского сельского поселения.
- 1.2. Действие данного Положения распространяется на всех работников МБУ «Новосельское».
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новосельского сельского поселения.
- Оплата труда работников МБУ «Новосельское» осуществляется на основе базовых окладов, установленных постановлением Губернатора области от 08.08.2008 N 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.4. Система оплаты труда устанавливается в целях:
 - создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
 - соответствия оплаты труда работника уровню его образования, квалификации, конечного результата труда;
 - кадровой обеспеченности учреждения, в том числе для привлечения высококвалифицированных специалистов.
- 1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами Новосельского сельского поселения.
- 1.6. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
- 1.7. Заработная плата работников учреждения состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного, стимулирующего характера, и не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп с соответствующими компенсационными и стимулирующими выплатами.

2. Должностные оклады

- 2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы являются основой для установления должностных окладов работников МБУ «Новосельское».
- 2.2. Размер базового должностного оклада утверждается постановлением администрации Новосельского сельского поселения в соответствии с нормативными актами Владимирской области о базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих.
- Должностной оклад состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.
- 2.3. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности устанавливаются в размерах согласно приложению к настоящему Положению.
- 2.4. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям работников МБУ «Новосельское» согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Изменение размеров должностных окладов производится:
 - при присвоении квалификационной категории - со дня принятия решения аттестационной комиссией;
 - при индексации должностных окладов работников бюджетной сферы.
- При наступлении у работников учреждения права на изменение его должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 2.6. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, а также компенсационных и стимулирующих выплат.
- 2.7. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных нормативным актом о бюджете Новосельского сельского поселения на очередной финансовый год.

2.8. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несут руководитель учреждения и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера

- 3.1. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.3. К компенсационным выплатам относятся следующие надбавки и доплаты:
 - за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
 - за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 3.4. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы на основании приказа руководителя учреждения.
- 3.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 3.6. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными актами Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - премиальные выплаты по итогам работы и в особых случаях;
 - коэффициент уровня образования;
 - выплаты за стаж работы (выслугу лет).
- 4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 400 процентов должностного оклада, ставки заработной платы в месяц. При установлении размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться следующие критерии:
 - выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативности, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
 - особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;
 - ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины.
- Конкретный размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу.
- Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным разделом.
- 4.2.2. Премияльные выплаты работникам учреждения по итогам работы за месяц выплачиваются ежемесячно в размере до 300 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.
- Премияльная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения работником условий, предусмотренных трудовым договором.
- Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается приказом руководителя учреждения при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу.
- В максимальном размере ежемесячная премия выплачивается при выполнении работником следующих условий:
 - качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией работника;
 - проявление инициативы в решении задач, возложенных на работников;
 - соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.
- Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячной премии:
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению работника;
 - замечания по качеству выполненной работы;
 - некачественная, некаленифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, нарушение сроков представления установленной отчетности;
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.
- Снижение размера ежемесячной премии производится на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с информацией о наличии оснований о снижении размера ежемесячной премии. Работники, которым снижен размер ежемесячной премии, должны быть ознакомлены с соответствующими приказами руководителя учреждения.
- 4.2.3. Надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) в МБУ «Новосельское» устанавливается для должностей руководителей, специалистов в следующих размерах при стаже работы:
 - от 1 года до 5 лет - 10%;
 - от 5 лет до 10 лет - 15%;
 - от 10 лет до 15 лет - 20%;
 - свыше 15 лет - 30%.
- Надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этих выплат.
- Назначение надбавки за стаж работы (выслугу лет) производится на основании приказа руководителя учреждения.

- В стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, включается период работы (службы) в федеральных и областных органах государственной власти, государственных органов субъектов Российской Федерации, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, органах прокуратуры, МВД РФ, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.
- На период испытательного срока надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) не устанавливается.
- Размеры и порядок выплат за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются приказом руководителя МБУ «Новосельское».
- 4.2.5. Коэффициент уровня образования для руководителей, специалистов и служащих МБУ «Новосельское» составляет 1,1 для работников, имеющих высшее профессиональное образование.
- 4.2.6. Работникам учреждения выплачиваются премии в особых случаях:
 - а) к юбилею;
 - б) за добросовестное выполнение должностных обязанностей;
 - в) за выполнение особо важных заданий и разовых поручений руководителя.
- 4.2.6.1. Премия к юбилею выплачивается работникам, у которых в соответствующем месяце был юбилей 50,55,60, 65 лет.
- Премия выплачивается в размере должностного оклада работника по приказу руководителя.
- 4.2.6.2. Премия за добросовестное выполнение должностных обязанностей является разовой премией и может выплачиваться работникам, добросовестно выполняющим должностные обязанности, не имеющим нареканий к работе, соблюдающим трудовую дисциплину.
- Указанная премия выплачивается в размере до 200% от должностного оклада соответствующего работника по приказу руководителя.
- 4.2.6.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно, ежеквартально и по итогам года и максимальными размерами не ограничиваются.
- 4.3. Основными показателями премирования являются:
 - результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности Учреждения.
 - для иных работников:
 - своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
 - личный вклад работников в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке

документов, выполнении поручений руководителя.

4.4. Решение о премировании работников, в том числе решения о конкретных объемах принимаемых руководителем учреждения и согласовывается с главой администрации Новосельского сельского поселения.

Решение о выплате премии оформляется приказом руководителя учреждения с указанием в нем конкретных размеров премии.

5. Оплата труда руководителя

- 5.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды компенсационного и стимулирующего характера, установленные пунктом 3 и пунктом 4 настоящего Положения в пределах средств фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем.
- 5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.
- 5.3. Должностной оклад заместителя руководителя муниципального учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

6. Иные выплаты

- 6.1. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления в пределах средств фонда оплаты труда.
- 6.2. Руководителю учреждения и его заместителю выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада.
- Работникам учреждения выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,6 должностного оклада.
- 6.3. Материальная помощь выплачивается, как правило, до начала очередного отпуска, но может быть по просьбе работника выплачена по частям или в иные сроки.
- 6.4. Работники, которые не отработали полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.
- 6.5. Работодатель при сокращении штата или увольнении выплачивает работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.
- 6.6. Материальная помощь оказывается на основании заявлений работников.
- 6.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в случаях:
 - в связи с трудным материальным положением работника Учреждения в размере до 10,0 тысяч рублей;
 - в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, несчастный случай, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) в размере до 10,0 тысяч рублей;
 - рождение ребенка у работника Учреждения в размере 5 тысяч рублей;
 - регистрация брака работника Учреждения в размере 5 тысяч рублей;
 - необходимо проведения дорогостоящего лечения работника Учреждения в размере до 10,0 тысяч рублей;
 - смерти работника Учреждения в размере 5 тысяч рублей;
 - смерти близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети) работника учреждения в размере 3 тысячи рублей;
 - на оздоровление работника в размере до 100% должностного оклада.
- 6.8. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающему в МБУ «Новосельское». Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении соответствующей копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.
- 6.9. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.
- 6.10. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при предъявлении заявления работника учреждения, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.
- 6.11. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику Учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

7. Отпуска.

- 7.1. Работникам учреждения предоставляются ежегодные отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением должности и среднего заработка.
- 7.2. Руководителям и специалистам учреждения предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год выслуги, но не более 12 календарных дней.

8. Формирование фонда оплаты труда.

- 8.1. Фонд оплаты труда работников в МБУ «Новосельское» формируется за счет средств бюджета Новосельское сельское поселение, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ на соответствующий год, и средств от приносящей доход деятельности.
- 8.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.

9. Заключительные положения

Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников МБУ «Новосельское»

Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

При определении должностного оклада базовый оклад умножается на коэффициент по занимаемой должности.

Таблица 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт
2-й квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"
5-й квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты в отделах, заместитель руководителя, заместитель главного бухгалтера
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	1,0	Начальник производственного отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	1,18	Главный (технолог, эксперт)
3-й квалификационный уровень	1,33	директор

Схема расчета должностных окладов работников
работы профессий

Базовая ставка заработной платы умножается на коэффициент по занимаемой должности.

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	1,0 – 1-й квалификационный разряд 1,04 – 2-й квалификационный разряд 1,09 – 3-й квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений, дворник, кошегар, сторож.
1-й квалификационный уровень	1,14	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню при выполнении работ по профессии «старший»
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	1,0 – 4-й квалификационный разряд 1,11 – 5-й квалификационный разряд	Сантехник, плотник, водитель, тракторист. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»
2-ой квалификационный уровень	1,23 – 6-й квалификационный разряд 1,35 – 7-й квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»

**Владимирская область
Ковровский район
Новосельское сельское поселение**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Новосельского сельского поселения**

26.11.2021

№ 197

О выдвижении инициативы преобразования Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области путем его разделения на Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и городское поселение поселок Доброград Ковровского района

Руководствуясь статьей 13, пунктом 3 части 3 статьи 22 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 части 7 статьи 10 Устава Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, **постановляю:**

- Поддержать предложение жителей поселка Доброград о преобразовании Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области путем его разделения на Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и городское поселение поселок Доброград Ковровского района.
- Выдвинуть инициативу по вопросу преобразования муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области путем его разделения на два муниципальных образования: Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (с измененными границами) и городское поселение поселок Доброград Ковровского района, включающее в себя населенный пункт поселок Доброград.
- Направить настоящее постановление Совету народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района для выдвижения совместной инициативы.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области**

Н.П. Максимов

**Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области**

РЕШЕНИЕ

29.11.2021

№ 22

О выдвижении инициативы преобразования Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области путем его разделения на Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и городское поселение поселок Доброград Ковровского района

Руководствуясь статьей 13, пунктом 3 части 3 статьи 22 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 части 7 статьи 10 Устава Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области **решил:**

- Поддержать предложение жителей поселка Доброград и Главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области о преобразовании Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области путем его разделения на Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и городское поселение поселок Доброград Ковровского района.
- Выдвинуть инициативу по вопросу преобразования муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области путем его разделения на два муниципальных образования: Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (с измененными границами) и городское поселение поселок Доброград Ковровского района, включающее в себя населенный пункт поселок Доброград.
- Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

Д.В. Тимошенко

**Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области**

РЕШЕНИЕ

29.11.2021

№ 23

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Уставом Новосельского сельского поселения, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

- Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава Новосельского сельского поселения
Ковровского района**

Д.В. Тимошенко

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 29.11.2021г. № 23

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
муниципального образования Новосельское сельское поселение
Ковровского района Владимирской области**

Общие положения

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правил благоустройства территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (далее – муниципальные Правила благоустройства).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение муниципальных Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новосельского сельского поселения (далее – контрольный орган).

5. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;
- заместитель руководителя контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – муниципальный служащий).

6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

7. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – контролируемые лица).

9. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования;
- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

16. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

17. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

18. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

19. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Новосельского сельского поселения в соответствии с законодательством.

21. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях,

установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

22. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

23. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

24. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.akvro.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

25. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.akvro.ru>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.akvro.ru>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

28. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им.

29. Профилактический визит проводится муниципальным служащим в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита муниципальным служащим осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Порядок организации муниципального контроля

30. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

31. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

32. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (приказ) контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

34. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;
- возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

35. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

36. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

37. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несуществованием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

38. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

39. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия,

контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

40. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

41. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

42. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

43. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

44. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего положения.

45. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

46. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Контрольные мероприятия

30. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
 - истребование документов.
- Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

32. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

33. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

34. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданной руководителем контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

35. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии

со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- 2) решение об объявлении предостережения;
 - 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.
36. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальных служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
37. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

38. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия

39. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

40. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

41. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

42. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона №248-ФЗ.

Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

43. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Заключительные положения

45. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

46. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

29.11.2021.

№ 24

О передаче полномочий

В соответствии со ст. ст. 14, 14.1, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, ст.5 Устава муниципального образования Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Передать на 2022 год администрации Ковровского района следующие полномочия муниципального образования Новосельское сельское поселение:
 - 1.1. осуществление муниципального жилищного контроля;
 - 1.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 1.3. формирование архивных фондов поселения;
 - 1.4. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.
2. Поручить главе администрации Новосельского сельского поселения Максимова Н.П. заключить с администрацией Ковровского района соглашения о передаче полномочий.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава Новосельского
сельского поселения
Ковровского района**

Д.В. Тимошенко

Российская Федерация Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

29.11.2021

№ 25

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 30.10.2014г. № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой Налогового кодекса Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение от 30.10.2014г. № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц» следующее изменение:

- 1.1 Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:
 - «3.1. В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации налоговой ставку определить в следующем размере:
 - на 2021 и 2022годы - 1,5 процента кадастровой стоимости,
 - на 2023 и последующие годы – 2 процента от кадастровой стоимости.»

1.2. Дополнить решение пунктом 3.2. следующего содержания:

- «3.2.Для физических лиц, применяющих специальные налоговые режимы, в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговую ставку определить в следующем размере:
 - на 2022 год - 0,5 процента кадастровой стоимости;
 - на 2023 год – 1 процент кадастровой стоимости.»

2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года.

**Глава Новосельского
сельского поселения
Ковровского района**

Д.В. Тимошенко

Владимирская область Ковровский район поселок Мелехово РАС ПОРЯЖЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

29.11.2021

№ 94-р

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2022год и плановый период 2023-2024 годов

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов от 26.12.2018 г. № 17/30:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов 20 декабря 2021 года в актовом зале администрации поселка Мелехово (ул. Первомайская, д. 90) в 11-00.
2. Подготовку и проведение слушаний оставляю за собой.
3. С проектом бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в администрации поселка Мелехово ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: п. Мелехово, ул. Первомайская, 90, с 9-00 до 16-00.
4. Опубликовать информацию о проведении публичных слушаний в СМИ и на сайте администрации Ковровского района до 03.12.2021 года.

**Глава администрации
поселка Мелехово**

Р.И. Коргут

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

№ __

О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный администрацией поселка Мелехово проект бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, **решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год:
 - 1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 69998,5 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 69998,5 тыс. рублей;
 - 3) Прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год равен «нулю»;
 - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета поселка Мелехово на 1 января 2023 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального образования поселок Мелехово равен нулю;
 - 5) предел внутренних заимствований муниципального образования поселок Мелехово равен нулю.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год:
 - 1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 47872,6 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 47872,6 тыс. рублей;
 - 3) Прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год равен «нулю»;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета поселка Мелехово на 1 января 2024 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального образования поселок Мелехово равен нулю;

5) предел внутренних заимствований муниципального образования поселок Мелехово равен нулю.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 48253,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово в сумме 48253,5 тыс. рублей;

3) Прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год равен «нулю»;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета поселка Мелехово на 1 января 2025 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета муниципального образования поселок Мелехово равен нулю;

5) предел внутренних заимствований муниципального образования поселок Мелехово равен нулю.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово согласно приложению № 1.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Мелехово согласно приложению № 2.

6. Утвердить нормативы распределения доходов по отдельным налогам, сборам и иным межбюджетным платежам, штрафам и от межбюджетных трансфертов согласно приложению № 3.

7. Утвердить доходы бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2022 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

8. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2022 год согласно приложению № 6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

9. Утвердить объем резервного фонда администрации поселка Мелехово на 2022 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

10. Утвердить объем дорожного фонда администрации поселка Мелехово на 2022 год в сумме 8501,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 10353,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 10528,7 тыс. рублей.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2022 год согласно приложению № 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2022 год согласно приложению № 10 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.

13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования поселок Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

1) на 2022 год согласно приложению № 12 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 13 к настоящему решению.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово:

1) на 2022 год согласно приложению № 14 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 15 к настоящему решению.

14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных образований из бюджета поселка Мелехово:

1) на 2022 год согласно приложению № 16 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 17 к настоящему решению.

15. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов городского поселения поселок Мелехово Ковровского района № _____ от _____ 2021г. «О передаче полномочий» по решению следующих вопросов местного значения переданных администрации района:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- формирование архивных фондов поселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

видуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- муниципальный жилищный контроль;

- учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Передать в бюджет Ковровского района полномочия и денежные средства в 2022 году сумме 15204,1 тыс. рублей; в 2023 году сумме 15204,1 тыс. рублей; в 2024 году сумме 15204,1 тыс. рублей по реализации следующих вопросов местного значения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- формирование архивных фондов поселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- муниципальный жилищный контроль;

- учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

16. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселок Мелехово органом, ответственным в соответствии с решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Мелехово» за составление и исполнение бюджета муниципального образования поселок Мелехово, вносятся изменения с последующим внесением изменений в настоящее решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования поселок Мелехово:

- в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;

- в случае передачи отдельных государственных полномочий;

- на суммы средств, выделяемых за счет резервного фонда администрации поселка Мелехово;

- в случае образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- на суммы средств, предоставляемых бюджету муниципального образования поселок Мелехово из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий Российской Федерации и приоритетных национальных проектов;

- на суммы средств на оплату исполнительных листов судебных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. В целях стабильного финансового обеспечения текущих расходов обязательного бюджета муниципального образования поселок Мелехово установить оборотную кассовую наличность на 1 января 2023 года в объеме 50 процентов от месячного расхода на 2022 год.

18. В 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов из бюджета муниципального образования поселок Мелехово не предоставляются бюджетные кредиты и муниципальные гарантии, муниципальные заимствования не осуществляются.

19. В 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов из бюджета муниципального образования поселок Мелехово субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг не предоставляются.

20. Администрации поселка Мелехово в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» определить порядок и условия его реализации.

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

22. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Ввиду большого объема приложения к проекту решения размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу: http://akvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5196

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 01 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, д. Ивакино, кадастровый номер земельного участка 33:07:000146:3У1, площадь земельного участка 1464 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 01 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, д. Ильино, кадастровый номер земельного участка 33:07:000154:3У1, площадь земельного участка 1598 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 01 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, с.Троицко-Никольское, кадастровый номер земельного участка 33:07:000347:3У1, площадь земельного участка 1307 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.