



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

7 декабря 2023 года

№ 100

О заключении договора добровольного медицинского страхования в пользу выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области

В целях повышения социальной защищенности выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района **решил:**

1. Заключить договор добровольного медицинского страхования в пользу выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области (далее - выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе).

1.1. Учеством, что добровольное медицинское страхование обеспечивает выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, получение дополнительных медицинских услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования.

1.2. Страхователем по договору добровольного медицинского страхования выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, выступает орган местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области.

1.3. Застрахованным лицом и выгодоприобретателем по данному договору является застрахованное выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе.

1.4. Страховщиком является страховая организация, имеющая выданную в установленном порядке лицензию на право заниматься медицинским страхованием, заключившая договор добровольного медицинского страхования в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Заключение договора добровольного медицинского страхования проводится в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Приложением к договору добровольного медицинского страхования является список застрахованных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, содержащий следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место жительства.

4. Финансирование расходов на добровольное медицинское страхование выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, осуществляется исключительно за счет доходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области (далее - бюджет муниципального образования).

Исполнение бюджета муниципального образования в части расходов на добровольное медицинское страхование осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Расходы на добровольное медицинское страхование предусматриваются в бюджете муниципального образования в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. В случае прекращения полномочий выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, действие договора добровольного медицинского страхования в отношении него прекращается.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района** ~

М.А. Зуйков

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

А.С. Кочеткова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

7 декабря 2023 года

№ 101

Об утверждении Порядка определения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, в результате перераспределения таких земельных участков

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1.8 и разделом 7 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, в результате перераспределения таких земельных участков согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Временно исполняющий обязанности
главы муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района от 07.12.2023 № 101

Порядок

определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, в результате перераспределения таких земельных участков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района.

3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

7 декабря 2023 года

№ 102

Об исключении земельных участков из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района от 20.02.2023 № 8, постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района от 05.12.2023 № 199 «О предоставлении земельных участков в постоянно (бессрочное) пользование Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района **решил:**

1. Исключить с даты государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград» в Едином государственном реестре недвижимости из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области следующее муниципальное недвижимое имущество - земельные участки:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, Кировский район, поселение городское поселок Доброград, п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:00024:1499, категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь: 286 +/- 6 кв. м, кадастровая стоимость - 104 021,06 руб.
2.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Кировский, городское поселение поселок Доброград, поселок Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2820, категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь: 8 441 +/- 32 кв. м, кадастровая стоимость - 5 771 196,11 руб.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Временно исполняющий полномочия главы
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

А.С. Кочеткова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

7 декабря 2023 года

№ 103

О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района от 26.12.2022 № 49 «Об утверждении положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района»

В целях повышения социальной защищенности муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципаль-

ного образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района **решил:**

1. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района от 26.12.2022 № 49 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. Часть 6 статьи 26.1. главы 6 признать утратившим силу.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Временно исполняющий полномочия главы
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

А.С. Кочеткова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

7 декабря 2023 года

№ 104

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района от 20.10.2022 № 21 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района от 20.10.2022 № 21 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области»:

- 1.1. Подпункт 2.1.2. изложить в следующей редакции: «2.1.2. занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);»;
2. Дополнить пункт 4 подпунктом 4.7 следующего содержания: «Порядок и сроки уплаты земельного налога налогоплательщиками - физическими лицами устанавливается статьями 396, 397 Налогового кодекса Российской Федерации.».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года, пункт 2 решения распространяется на правоотношения с 01.01.2023 года.

**Председатель Совета народных
депутатов муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Временно исполняющий полномочия главы
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кировского муниципального района**

А.С. Кочеткова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

7 декабря 2023 года

№ 105

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района **решил:**

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района от 25.05.2023 № 34:

- 1.1. Дополнить таблицу Примечания части 5 статьи 12 пунктом 15 в следующей редакции: «15. Организация рельефа является составной частью внешнего благоустройства территорий и осуществляется на основе проектов, согласованных с администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кировского муниципального района.
- Организацию рельефа следует ориентировать на максимальное сохранение существующего рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений.
- Изменение общего рельефа участка, осуществляемое путем выемки или насыпи грунта, ведущее к изменению существующей водоотводной (дренажной) системы, к заболачиванию (перуваживанию) смежных участков или нарушению иных законных прав и интересов их владельцев, не допускается.
- При необходимости изменения рельефа должны быть выполнены мероприятия по недопущению возможных негативных последствий.

Работы по изменению рельефа земельного участка, в случае если насыпь или подсыпка грунта будет составлять более 50 см, допускается проводить при наличии письменного согласия собственников соседних (смежных) земельных участков и проекта на данный вид работ, согласованного с администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

1.2. Дополнить таблицу Примечания части 5 статьи 12 пунктом 16 в следующей редакции:

«16. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, размещаемых в пределах данной территориальной зоны, подлежит рассмотрению на Архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Архитектурная комиссия), с последующим получением согласования от администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Администрация).

Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление, которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

К заявлению, прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

По результатам рассмотрения разделов проектной документации Архитектурной комиссией, Администрацией принимается решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 7 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были представлены.»

1.3. Дополнить таблицу Примечания части 7 статьи 12 пунктом 16 в следующей редакции:

«16. Организация рельефа является составной частью внешнего благоустройства территорий и осуществляются на основе проектов, согласованных с администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Организацию рельефа следует ориентировать на максимальное сохранение существующего рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений.

Изменение общего рельефа участка, осуществляемое путем выемки или насыпи грунта, ведущее к изменению существующей водоотводной (дренажной) системы, к заболачиванию (переувлажнению) смежных участков или нарушению иных законных прав и интересов их владельцев, не допускается.

При необходимости изменения рельефа должны быть выполнены мероприятия по недопущению возможных негативных последствий.

Работы по изменению рельефа земельного участка, в случае если насыпь или подсыпка грунта будет составлять более 50 см, допускается проводить при наличии письменного согласия собственников соседних (смежных) земельных участков и проекта на данный вид работ, согласованного с администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.»

1.4. Дополнить таблицу Примечания части 7 статьи 12 пунктом 17 в следующей редакции:

«17. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, размещаемых в пределах данной территориальной зоны, подлежит рассмотрению на Архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Архитектурная комиссия), с последующим получением согласования от администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Администрация).

Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление, которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

К заявлению, прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

По результатам рассмотрения разделов проектной документации Архитектурной комиссией, Администрацией принимается решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 7 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были представлены.»

1.5. Дополнить таблицу Примечания части 9 статьи 12 пунктом 8 в следующей редакции:

«8. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, размещаемых в пределах данной территориальной зоны, подлежит рассмотрению на Архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Архитектурная комиссия), с последующим получением согласования от администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Администрация).

Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление, которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

К заявлению, прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

По результатам рассмотрения разделов проектной документации Архитектурной комиссией, Администрацией принимается решение о согла-

совании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 7 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были представлены.»

1.6. Дополнить подпункт 1 «Пределные размеры земельных участков для:» таблицы части 11 статьи 12 после слов «-земельных участков (территорий) общего пользования» строкой следующего содержания:

«	- для вида разрешенного использования «Магазины»	0,01 га	0,4 га
---	--	---------	--------

1.7. Дополнить таблицы Примечания к частям 11, 13 статьи 12 пунктами 7 в следующей редакции:

«7. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, размещаемых в пределах данной территориальной зоны, подлежит рассмотрению на Архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Архитектурная комиссия), с последующим получением согласования от администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Администрация).

Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление, которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

К заявлению, прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

По результатам рассмотрения разделов проектной документации Архитектурной комиссией, Администрацией принимается решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 7 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были представлены.»

1.8. Дополнить подпункт 1 «Пределные размеры земельных участков для:» таблицы части 4 статьи 13 после слов «-энергетики» строкой следующего содержания:

«	- для вида разрешенного использования «Автомобильные мойки»	0,05 га	0,2 га
---	---	---------	--------

1.9. Дополнить таблицы Примечаний к частям 4, 6 статьи 13 пунктами 7 в следующей редакции:

«7. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, размещаемых в пределах данной территориальной зоны, подлежит рассмотрению на Архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Архитектурная комиссия), с последующим получением согласования от администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Администрация).

Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление, которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

К заявлению, прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

По результатам рассмотрения разделов проектной документации Архитектурной комиссией, Администрацией принимается решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 7 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были представлены.»

1.10. Изложить подпункт 1 «Пределные размеры земельных участков» таблицы части 3 статьи 15 в следующей редакции:

1.	Пределные размеры земельных участков	0,25 га	Не регламентируются
----	--------------------------------------	---------	---------------------

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
М.А. Зуйков

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
А.С. Кочеткова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы.

11.12.2023

В целях выявления, учета мнения и интересов жителей муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 №16 «Об утверждении положения о публичных слушаниях» были проведены публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы.

Информация о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы была опубликована в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 23.11.2022 № 48 (532), а также 20.11.2022 года информация и проект бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и плановый период 2025 и

2026 годы были опубликованы на официальном сайте Ковровского района.

1. Время и место проведения слушаний – 07 декабря 2023 г., 16 часов 00 минут в помещении администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района (п. Доброград, Звездный бульвар, здание 2, этаж 1, помещение 31/1);

2. Присутствовали - 7 человек;

3. Количество составленных протоколов - 1;

4. Количество участников слушаний, высказавших вопросы к представленному проекту - 1;

5. Количество участников, подавших предложения письменно – 0.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение: 1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 №16 «Об утверждении положения о публичных слушаниях».

3. В целом проект бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы получила положительную оценку и рекомендуется к принятию Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

4. Опубликовать заключение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
А.Н. Сипач

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения

08.12.2023

№ 111

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования выделяемых из бюджета Ивановского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ "Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области", в целях повышения открытости бюджетного процесса, а также вовлечения в него институтов гражданского общества и создания условий для привлечения в бюджет МО Ивановское сельское поселение дополнительных доходов **постановляю:**

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение согласно приложению 1 к настоящему постановлению

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела, главного бухгалтера.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Ковровского района и в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации Ивановского сельского поселения
М.М. Егорова

Приложение N 1 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 08.12.2023 N_111

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение (далее - конкурсный отбор, проект, поселение).

1.2. Конкурсный отбор проектов направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории поселения с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, а также на создание возможности для граждан, проживающих на территории поселения, в принятии непосредственного участия в подготовке, финансировании и реализации проекта.

1.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация поселения (далее - Организатор).

1.4. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:
1) инициативное бюджетирование - форма участия населения в решении вопросов местного значения посредством инициирования направлений расходов бюджетных средств поселения и непосредственного вклада в решение проблем местного значения;
2) инициатор – гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, проживающий на территории поселения (далее - гражданин);

3) инициативная группа – группа граждан, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, граждан, юридическое лицо, юридические лица (за исключением государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций в организационно-правовой форме политической партии), осуществляющие свою деятельность на территории поселения (далее - юридические лица), индивидуальный предприниматель, индивидуальные предприниматели (в любом сочетании из перечисленных членов инициативной группы с обязательным участием гражданина либо группы граждан);

4) проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего порядка;

5) конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение (далее - комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов;

6) координатор муниципальной программы – специалист Администрации поселения, являющийся в соответствии с муниципальной программой поселения, ответственным исполнителем муниципальной программы поселения (далее – муниципальная программа).

1.5. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные инициатором либо инициативной группой (далее – участники конкурсного отбора).

1.6. Целью инициативного бюджетирования является повышение уровня активности участия населения поселения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках реализации муниципальных программ поселения, а также в случае необходимости в последующем содержании и обеспечении сохранности результатов реализованных проектов.

1.7. Задачами инициативного бюджетирования являются:

-создание условий для непосредственного участия населения в реализации инициативных проектов;

-создание возможности для граждан принять участие в распределении части бюджетных средств поселения в целях решения вопросов местного значения;

-повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений;

-повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления поселения;

-создание нового механизма взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования.

Задачи инициативного бюджетирования решаются прежде всего посредством реализации инициативных проектов населением проектов отобранных на конкурсной основе.

1.8. Средства, предусмотренные на реализацию проекта (проектов), направляются на решение вопросов местного значения в области:

1) культуры;

2) молодежной политики;

3) физической культуры и спорта;

4) обустройства мест массового отдыха;

5) благоустройство территории поселения.

1.9. Отбор проектов для рассмотрения комиссией, выбор представителей иници-

ативных групп для участия в работе комиссии осуществляются на собраниях граждан (собрания общественной организации с участием граждан или группы граждан) и представителей юридических лиц в случае их участия в проекте (далее - собрание).

Собрание может выбрать как один, так и несколько проектов, одного или несколько (не более трех) представителей инициативной группы. По итогам проведения собрания оформляется протокол.

1.10. Проекты, выбранные по итогам проведения собрания, направляются на рассмотрение в комиссию.

1.11. Специалист Администрации поселения, к сфере деятельности которого относится специфика проекта, вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

1.12. Проведение конкурсного отбора проектов осуществляется комиссией в соответствии с настоящим порядком.

1.13. Финансирование проектов осуществляется за счет средств бюджета поселения, населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

Население муниципального образования, индивидуальные предприниматели, юридические лица помимо денежной формы непосредственного участия в проекте имеют право участия в проекте в не денежной форме (использование строительных материалов, оборудования, инструмента, транспорта, уборка мусора и иное участие)

1.14. Не допускается выделение бюджетных средств из бюджета поселения на

- 1) объекты частной собственности;
- 2) коммерческую деятельность;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

5) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду

- 6) ремонт или строительство административных зданий и сооружений;
- 7) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;
- 8) содержание органов местного самоуправления, содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных учреждений;
- 9) выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

1.15. Средства от населения муниципального образования, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц поступают на единый счет бюджета поселения в виде безвозмездных поступлений.

1.16. Стоимость проекта не ограничена. На реализацию проекта (проектов) в бюджете поселения предусматривается не менее одного процента от налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в год.

1.17. Срок реализации проекта (проектов) не должен превышать один финансовый год.

1.18. Координаторы муниципальных программ обеспечивают реализацию проекта посредством включения мероприятий по реализации отобранного проекта в муниципальную программу с определением конкретных исполнителей мероприятий программы и последующим включением объема финансовых средств, необходимых для реализации проекта, в проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по разделам и подразделам, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статьи и виду расходов классификации расходов местного бюджета.

Реализация проекта осуществляется координатором муниципальной программы самостоятельно либо через муниципальные учреждения, в отношении которых координатор муниципальной программы осуществляет функции и полномочия учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством. Реализация проекта осуществляется с учетом требований законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.19. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор:

2.1.1. формирует состав комиссии;

2.1.2. устанавливает сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе не могут составлять менее 10 рабочих дней;

2.1.3. размещает информацию о сроках начала и окончания, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсном отборе в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте Организатора не позднее 01 апреля года, предшествующего году, в котором планируется реализация проекта;

2.1.4. осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

2.1.5. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2.2.2. протокол собрания по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2.2.3. фото и видео материалы собрания;

2.2.4. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта (при необходимости);

2.2.5. расчеты и обоснование предполагаемой стоимости проекта;

2.2.6. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта гражданином, группой граждан в виде гарантийных писем, подписанных гражданином, группой граждан, представителем (-ми) инициативной группы;

2.2.7. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в виде гарантийных писем;

2.2.8. опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы местного значения;

2.3.2. проект, направленный на капитальный ремонт объектов, должен быть согласован с администрацией Ивановского сельского поселения.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, представляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде Организатору.

2.6. Представленный в комиссию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Организатор направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

-обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передает Организатору;

-проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим порядком;

-рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов, установленных в приложении № 3 к настоящему порядку;

-осуществляет анализ и формирует рейтинг проектов. При формировании рейтинга проектов в совокупности помимо критериев оценки проектов учитываются оригинальность, социальная эффективность, культурная и досуговая значимость проекта, формирование точки социального притяжения, содержательность, информационная наполняемость, использование новаторских, инновационных подходов, новых технологий, меры по профилактике возможных при реализации проекта рисков, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения, соответствие стратегическим приоритетам развития поселения;

-определяет проект - победитель, проекты - победители конкурсного отбора, занявший(-ие) на основе расчета рейтинга проектов первое место. Единственный участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурсного отбора без расчета рейтинга;

-направляет Организатору информацию о результатах конкурсного отбора.

3.3. Заседания комиссии проводятся не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Инициатор, представители инициативной группы вправе присутствовать на заседаниях комиссии, давать пояснения и комментарии.

3.4. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию необходимых специалистов.

3.6. Решение комиссии о проекте (проектах), прошедшем(-их) конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.8. В протоколе указываются:

3.8.1. лица, принимавшие участие в заседании комиссии;

3.8.2. список участников конкурсного отбора;

3.8.3. рейтинг проектов.

3.9. В течение 10 рабочих дней после принятия решения комиссией, Организатор

направляет в адрес, указанный в заявке для участия в конкурсном отборе, результаты.

3.10. Организатор принимает муниципальный правовой акт о проекте - победителе (проектах - победителях) конкурсного отбора проектов и выделении финансовых средств.

3.11. Заявки, документы и материалы, представленные на конкурсный отбор не возвращаются.

3.12. В случае если проектом предусмотрено участие инициатора, инициативной группы в денежной форме, победитель конкурсного отбора не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Организатора результатов конкурсного отбора обеспечивает перечисление в доход бюджета поселения денежных средств в форме безвозмездного перечисления на реализацию проекта. В случае недостаточности у победителя конкурсного отбора заявленных для финансирования проекта средств, возникшей вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, комиссия имеет право принять решение о выделении дополнительных бюджетных средств, если победителем конкурсного отбора перечислено в доход бюджета поселения не менее 80 процентов от объема заявленных средств.

3.13. В случае невыполнения победителем конкурсного отбора обязательств, указанных в пункте 3.12 настоящего порядка, средства бюджета поселения на реализацию проекта не предоставляются.

3.14. Победитель конкурсного отбора имеет право на доступ к информации о ходе реализации отобранного проекта, а также на участие в приеме выполненных работ.

Приложение 1 к Порядку

на участие в конкурсном отборе проектов

инициативного бюджетирования "Бюджетная инициатива граждан"

в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение

от _____

(инициатор проекта, представитель/представители инициативной группы)

контактный телефон: _____, e-mail: _____,

почтовый адрес: _____

1. Название проекта: _____

2. Место реализации проекта: _____

3. Сведения об инициаторе, инициативной группе: _____

Ф.И.О. гражданина _____

Ф.И.О. граждан, наименование, организационно-правовая форма, сведения о руководителе юридического лица: _____

Ф.О.И. руководителя: _____, контактный телефон: _____,

почтовый адрес: _____

4. Описание проекта:

4.1. Цели и задачи проекта: _____

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

4.3. Обоснование актуальности проекта: _____

4.4. Благополучатели, которые будут пользоваться результатами проекта: _____

_____ человек, в том числе детей _____

5. Обоснование стоимости проекта: _____

5.1. Виды работ: _____

5.2. Общая стоимость проекта, в том числе: _____

5.2.1. денежные средства гражданина, группы граждан _____ тыс. рублей;

5.2.2. денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей _____ тыс. рублей;

5.2.3. средства бюджета муниципального образования поселок Мелехово _____ тыс. рублей;

5.2.4. Ненежный вклад населения: _____

6. Информация по объекту:

6.1. дата постройки (только для существующих объектов): _____

6.2. Общая характеристика объекта: _____

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

6.4. Информация о собственнике объекта (если имеется): _____

7. Наличие технической документации: _____

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

8. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

(месяцев, дней). _____

9. Ожидаемые результаты: _____

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект и др.)

10. Эксплуатация и содержание объекта: _____

(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать, и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)

11. Дополнительная информация и комментарии: _____

12. Приложение: _____

Гражданин/представитель инициативной группы: _____

(подпись, ФИО) _____

Дата: " _____ " _____ 20_ года _____

Приложение 2 к порядку _____

Протокол _____

собрания инициативной группы об участии в конкурсном отборе проектов _____

инициативного бюджетирования в муниципальном образовании _____

Ивановское сельское поселение _____

Дата проведения собрания: " _____ " _____ 20_ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

08.12.2023

№ 344

Об утверждении Положения о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии с частью 5 статьи 7 и частью 2 статьи 8 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Н. Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 08.12.2023 № 344

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения администрацией муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области договоров (соглашений) с осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых в установленном порядке приняты обязательства по несению муниципальной или иной службы (далее - служба) и зарегистрированных на территории Владимирской области.

2. Сторонами договоров являются: администрация, с одной стороны, и казачье общество, с другой стороны.

3. Решение о заключении администрацией договора (соглашения) принимает глава администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

4. Договор (соглашение) от имени администрации подписывается Главой администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, либо уполномоченным им должностным лицом.

5. Договор (соглашение) от имени казачьего общества подписывается атаманом казачьего общества, либо уполномоченным представителем казачьего общества.

6. В договоре (соглашении) должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию органам местного самоуправления муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора (соглашения), основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением положений договора (соглашения).

7. Договор (соглашение) оформляется в соответствии с формой договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами, утвержденной приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 86.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Клязьминского сельского поселения Ковровского района

07.12.2023

№ 4

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение, Положения о публичных слушаниях в Клязьминском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов от 02.12.2005 г. № 1/1:

1. Провести публичные слушания по бюджету Клязьминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, 28.12.2023 г. в здании администрации Клязьминского сельского поселения (с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35) в 10-00.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на специалиста 1 категории администрации Клязьминского сельского поселения Кавину Анну Викторовну.

3. С проектом по бюджету Клязьминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в администрации Клязьминского сельского поселения ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с 8-00 до 16-12 часов.

4. Постановление от 16.11.2023 № 3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»» считать утратившим силу.

5. Опубликовать информацию о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района до 08.12.2023 года.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

08.12.2023

№ 345

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказа Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании уставов казачьих обществ» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Н.Б. Молодцова

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	

Приложение 1
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 08.12.2023 № 345

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

- Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-3.5 указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.
- Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, согласовываются с Главой муниципального района и Главой сельского поселения, а также с атаманом районного либо областного казачьего общества, которое осуществляет деятельность на территории Владимирской области.
- Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
 - принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
 - принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.
- Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
 - копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
 - копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
 - устав казачьего общества в новой редакции.
- Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
 - копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
 - копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
 - устав казачьего общества.
- В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанным должностным лицом прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.
- Указанные в пунктах 4-5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.
- Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.
- По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.
- В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.
- Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.
- Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:
 - несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
 - непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
 - наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:
 - несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
 - непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
 - наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.
- Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-13 настоящего положения.
- Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, не ограничено.
- Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, утверждаются Главой муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.
- Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.
- Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
 - копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
 - копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
 - копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;
 - устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
- Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
 - копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
 - копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
 - копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;
 - устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
- Указанные в пунктах 17-18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 15 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

- По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.
- В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.
- Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 15 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего положения.
- На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:
 - слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;
 - год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);
 - гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);
 - гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).
- Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.
- Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:
 - несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
 - непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
 - наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:
 - несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
 - непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
 - наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в пункте 15 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.
- Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19-26 настоящего положения.
- Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, не ограничено.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА	
УТВЕРЖДЕНО приказом ФАДН России от _____ № _____	Приложение к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории МО Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области
СОГЛАСОВАНО (наименование должности)	
(ФИО) письмо от _____ № _____	
СОГЛАСОВАНО (наименование должности)	
(ФИО) письмо от _____ № _____	
УСТАВ (полное наименование казачьего общества)	
20__ год	

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ
№ _____

О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

- Рассмотрев представленный Администрацией Клязьминского сельского поселения проект бюджета на 2024 год и плановый период на 2025-2026 годов, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил**:
- Утвердить основные характеристики бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 96 106,6 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 96 106,6 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета ноль тыс. рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Клязьминского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Клязьминского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.
 - Утвердить основные характеристики бюджета Клязьминского сельского поселения на 2025 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 60 353,0 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 60 353,0 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета ноль тыс. рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Клязьминского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Клязьминского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.
 - Утвердить основные характеристики бюджета Клязьминского сельского поселения на 2026 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 46 780,3 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 46 780,3 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета ноль тыс. рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Клязьминского сельского поселения на 1 января 2027 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Клязьминского сель-

ского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

- В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 00.00.0000 № 00/00 «О передаче полномочий» по решению следующих вопросов местного значения, переданных администрации района:
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;
 - обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - формирование архивных фондов поселения;
 - содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - муниципальный жилищный контроль;
 - учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
- Передать в бюджет муниципального образования Ковровский район иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий на 2024 год в сумме 13 404,7 тысяч рублей, на 2024-2025 годы в сумме 13 404,7 тысяч рублей.
- Установить перечень главных администраторов доходов бюджета Клязьминского сельского поселения согласно приложению № 1.
- Установить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения согласно приложению № 2.
- Учсть в бюджете поселения на 2024 год поступления доходов согласно приложению № 3.
- Учсть в бюджете поселения поступления доходов на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению № 4.
- Утвердить объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год согласно приложению № 5.
- Утвердить объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 6.
- Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2023 год согласно приложению № 7.
- Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 8.
- Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на 2023 согласно приложению № 9;
- Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 10.
- Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов на 2023 год согласно приложению № 11.
- Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 12.
- Установить объём межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципальных образований из бюджета Клязьминского сельского поселения на 2021 год согласно приложению № 13.
- Установить объём межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом муниципальных образований из бюджета Клязьминского сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 14.
- Установить нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Клязьминского сельского поселения согласно приложению № 15.
- Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Клязьминского сельского поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанное с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:
 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета поселения на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов;
 - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию муниципальных программ Клязьминского сельского поселения между главными распорядителями средств бюджета поселения, подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с постановлениями администрации Клязьминского сельского поселения;
 - безвозмездные поступления от областного и районного бюджетов сверх утвержденных настоящим решением.
- Установить размер резервного фонда администрации Клязьминского сельского поселения на 2024 год в сумме 20 тысяч рублей.
- Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2024 году бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Клязьминского сельского поселения в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания указанными учреждениями.
- Установить, что муниципальные заимствования и муниципальные гарантии из бюджета поселения не предоставляются.
- Администрации Клязьминского сельского поселения в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов» определить порядок и условия его реализации.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение № 1
к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 00.00.00 № 00.00

Перечень главных администраторов доходов бюджета Клязьминского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения
Администрация Клязьминского сельского поселения (ИНН 331701125/КПП 331701001)	
803	10804020010000110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
803	11109045100000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Contains financial data for various budget items.

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00

Поступление доходов в бюджет Клязьминского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, Сумма 2025 год, Сумма 2026 год. Lists various income sources and their projected amounts.

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма 2025 год, Сумма 2026 год. Lists various budget items and their projected amounts.

Приложение № 7 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with 7 columns: Наименование, Вед, ПЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Detailed breakdown of budget expenditures by department and category.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 3 columns: Код главы, Коды бюджетной классификации, Наименование. Lists administrative positions and their corresponding budget codes.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Поступление доходов в бюджет Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма. Lists various income sources and their projected amounts for 2024.

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План на 2024 год, План на 2025 год. Lists inter-budgetary transfers and their planned amounts.

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План на 2025 год, План на 2026 год. Lists inter-budgetary transfers and their planned amounts for 2025 and 2026.

Приложение № 8 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with columns: Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма (2025 год, 2026 год). Includes sections like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

Приложение № 9 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, Сумма. Total: 96 106,60.

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, Сумма (2024 год, 2025 год). Includes sections like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

Приложение № 10 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, Сумма (2024 год, 2025 год). Includes sections like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

Приложение № 11 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, Сумма (тыс. рублей). Includes sections like Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда...», Муниципальная программа «Социальное жилье...», Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории...».

Приложение № 12 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, Сумма (на 2025 год, на 2026 год). Includes sections like Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда...», Муниципальная программа «Социальное жилье...», Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории...».

Приложение № 13 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: № п.п., Муниципальные образования, Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий, Всего межбюджетные трансферты.

Приложение № 14 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.0000 № 00/00

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Клязьминского сельского поселения на плановый период 2025-2026 годы

Table with columns: № п.п., Муниципальные образования, Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий, Всего межбюджетные трансферты.

Приложение № 15 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 00.00.00 № 00/00

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов (%)

Table with columns: Наименование, Бюджет поселения, Районный бюджет. Includes sections like Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности.

Пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2024 год.

1. Правовые основы формирования проекта бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2024 год.

Проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Клязьминского сельского поселения «Об утверждении бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов» подготовлен в соответствии Устава муниципального образования, положения о бюджетном процессе муниципального образования.

Структура и содержание проекта решения соответствуют статье 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Основные характеристики проекта бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2024 год.

Основные характеристики проекта решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения «Об утверждении бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение на 2024 год» сформированы в соответствии с постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 10.11.2023 года № 303 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Клязьминского сельского поселения и других исходных данных для составления проекта бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Формирование проекта бюджета на 2024 год осуществляется на основании реестра расходных обязательств.

Финансовые отношения между районным бюджетом и бюджетом муниципального образования Клязьминского сельского поселения в 2024 году будут осуществляться в соответствии с законами Владимирской области от 10.10.2005 года №139-ОЗ «О межбюджетных отношениях во Владимирской области».

3. Доходы бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2024 год.

3.1. Налог на доходы физических лиц.

Расчет налога на доходы физических лиц составлен исходя из объема совокупного дохода физических лиц на 2024 год в сумме 4903,0 тыс. руб., с учетом положений главы 23 Налогового Кодекса РФ, в которой предусмотрены налоговые вычеты, ожидаемого исполнения за 2023 год.

3.2. Налоги на совокупный доход

Единый сельскохозяйственный налог на 2024 год составлен исходя из прогноза в сумме 218,0 тыс. рублей.

3.3. Налоги на имущество

3.3.1. Налог на имущество физических лиц:

Налог на имущество физических лиц с территории поселения будет зачисляться в бюджет сельского поселения в полном объеме. Расчет налога на имущества производится на основании п.7 ст.2 Федерального закона №284-ФЗ от 04.10.2014 года, налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость. Прогноз на 2024 год в сумме 919,0 тыс. рублей.

3.3.2. Земельный налог:

Прогноз поступления налога составлен исходя из условий 100% зачисления с территории поселения в бюджет сельского поселения. Расчет налога произведен на основании кадастровой стоимости земельных участков и ставок налога установленных Налоговым кодексом РФ. Сумма земельного налога прогнозируется на 2024 год в сумме 3728,0 тыс. руб.

3.4. Государственная пошлина

Прогноз поступления государственной пошлины составлен в соответствии с главой 25.3 «Государственная пошлина» второй части Налогового кодекса РФ. Прогнозируемое поступление в 2024 году 6,0 тыс. руб.

3.5. Неналоговые доходы

Объем неналоговых доходов на 2024 год прогнозируется в сумме 437,3 тыс. руб.

3.5.1. Доходы от сдачи в аренду имущества. Прогноз поступления в 2024 году 160,3 тыс. руб.,

3.5.2. Прочие поступления от использования имущества на 2024 в сумме 247,0 тыс. руб.

3.5.3. Штрафные санкции по данным администратора прогноз поступления в 2024 году 30,0 тыс. руб.

Итого налоговых и неналоговых доходов на 2024 год 10 211,3 тыс. руб.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году планируются в следующем размере:

85 895,3 тыс. руб., из них:

- субвенции – 304,1 тыс. руб.,

- дотации – 13283,3 тыс. руб.

- субсидии – 49 045,7 тыс.руб.

- прочие межбюджетные трансферты – 23 262,2 тыс. руб.

ИТОГО ДОХОДОВ в 2024 году 96 106,6 тыс. руб.

4. Расходы бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2024 год.

Общие подходы к формированию бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2024 год.

Расходы бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2024 год представлен главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Клязьминского сельского поселения по соответствующим разделам бюджетной классификации на основе:

реестра расходных обязательств Клязьминского сельского поселения, который определен действующими нормативными правовыми актами;

муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг.

муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации поселения:

- муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»,

- муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Клязьминского сельского на 2023-2025 годы»,

- муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории муниципального образования Клязьминского сельского на 2023-2025 годы»,

- муниципальной программы «Социальное жилье на 2023-2025г. годы»,

- муниципальной программы «Содержание муниципального жилищно-фонда Клязьминского сельского поселения Ковровского района на

2023-2025г.»,

- муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025г.».

Раздел «Общегосударственные вопросы»

В этот раздел включены расходные обязательства на функционирование Главы администрации, администрации поселения, резервный фонд администрации, другие общегосударственные расходы по исполнению бюджета поселения, по бухгалтерскому обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности администрации поселения на 2023 год.

Расходы на оплату труда Главы администрации и муниципальных служащих рассчитаны в соответствии с решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения. За основу расчетов приняты утвержденные штатные расписания. Начисления на фонд оплаты труда запланированы в сумме 5 139,6 тыс. руб.

Расходы на отопление, освещение, водоснабжение, услуг связи, приобретение материальных запасов и прочих услуг предусмотрены в соответствии с лимитами на 2024 год и составляют 500,0 тыс. руб.

Расходы по диспансеризации муниципальных служащих в 2024 году составляют 20,0 тыс.рублей.

Прочие статьи материальных затрат в части оплаты налогов определены на 2024 год в сумме 5,0 тыс. рублей.

Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения на 2024 год составляет 20,0 тыс. рублей.

Другие общегосударственные вопросы в сумме 136 тыс. руб. которые включают в себя:

- Расходы по диспансеризации муниципальных служащих в 2024 году составляют 20,0 тыс. рублей.

- взносы в Ассоциацию- 5,0 тыс. руб.

- программные мероприятия «Противодействие коррупции на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы», в сумме 6,0 тыс. руб.

-расходы переданных полномочий на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации в сумме 125,0 тыс. руб.

Раздел «Национальная оборона»

В данный раздел включены расходы на обеспечение деятельности военно-учетных столов за счет средств субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариатов сумме 304,1 тыс. руб.

Раздел «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

В данный раздел включены расходные обязательства на реализацию муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Клязьминского сельского на 2023-2025 годы» в сумме 500,0 тыс. руб.

Раздел «Национальная экономика»

По подразделу «Общэкономические вопросы» включены расходы муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории муниципального образования Клязьминского сельского на 2023-2025 годы», в сумме 2 294,7 тыс. руб.

Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу «Жилищное хозяйство» включены расходные на следующие обязательства:

- по оплате содержания муниципального жилищного фонда муниципального образования Клязьминского сельского в 2024 году в сумме 247,0 тыс. руб.

- на ремонт муниципального жилищного фонда в 2024 году в сумме 902,8 тыс.руб.

- на приобретение квартир по программе «Социальное жилье на 2023-2025г.» в 2024 году запланировано 49 492,2 тыс.руб. (871,8 кв.м.) 21 шт.

По подразделу «Благоустройство» включены расходные обязательства на мероприятия по благоустройству в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025г.» в сумме 13 280,7 тыс. руб. в том числе:

-на уличное освещение- 2 676,1 руб.

-на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения в сумме 10361,2 тыс. руб.

- на предоставление субсидии на другие расходы муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» в сумме 9 200,0 тыс. руб. в том числе расходы на заработную плату 8 500,0 тыс. рублей.

Раздел «Культура, кинематография»

В данный раздел включены расходные обязательства по передаче полномочий в виде межбюджетных трансфертов Ковровскому району Владимирской области в сумме 13 163,9 тыс. руб.

Раздел «Социальная политика»

По подразделу «Пенсионное обеспечение» включены расходные обязательства на доплаты к пенсиям муниципальным служащим в сумме 138,0 тыс. руб.

Раздел «Физическая культура и спорт»

По подразделу «Массовый спорт» предусмотрены расходы на передачу полномочий в виде межбюджетных трансфертов Ковровскому району Владимирской области в сумме 115,8 тыс. руб.

**ИТОГО РАСХОДОВ:
в 2024 году- 96 106,6 тыс. руб.**

**Начальник финансового отдела,
главный бухгалтер**

И.В. Зотова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

13 декабря 2023 года

№ 108

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования город-

ское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 19.1. пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19.1. Средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг на основании муниципальных контрактов, контрактов, договоров, заключаемых получателями средств бюджета поселка Доброград, на сумму более 40 000 тыс. руб.»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.Н. Сипач

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

14.12.2023

№ 568

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Рассмотрев заявления об утверждении схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, местоположение:

- Российской Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная, д. 11;

- Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Космонавтов, д.7.

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 15.12.2023г. по 13.01.2024г.

3. Подведение итогов состоится 15.01.2024г. в 09.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ковровского района в лице уполномоченного органа - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 34, тел. 2-21-44.

6. Подведение итогов вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

14.12.2023

№ 1778-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 17.01.2024 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, общей площадью 3157 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000102:767, вид разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Пакино, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В.	Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
члены комиссии:	
Смирнова Д.С.	консультант отдела земельных отношений
Спирidonova E.B.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Мальшева М.В.	зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Просникова С.И.	инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

2. Время начала аукциона с 09-00 ч. 17.01.2024 года, начальная цена ежегодной арендной платы – 18288 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 548 руб. без НДС, задаток – 5486 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица,

- один заявитель имеет право подать только одну заявку,

- срок аренды земельного участка – 2,5 года.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torg.gov.ru, на сайте администрации Ковровского района <http://www.akvro.ru/>.

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ковровского района
№ 1778-р от 14.12.2023

Заявка

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Пакино.

площадью 3157 кадастровый номер 33:07:000102:767

1. Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1 _____
полное наименование заявителя юридического лица
_____ в лице _____
действующего на основании _____

1.2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

1.3 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр

от « _____ » _____ 20 _____ г.

ОГРН _____ ИНН _____

1.4 Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

1.5 Телефон (факс) для связи: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.6 Ф.И.О. _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица (представителя)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон (факс) для связи: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Договор поручения (доверенность) № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Телефон (факс) для связи: _____

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____

Банк _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

3. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Обязуюсь:
- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ. Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документацией, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в аренду земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Подпись претендента _____

(его полномочного представителя) _____

М.П. " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Ковровского района
т 14.12.2023 № 1778-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЗИЗО Ковровского района, выступая арендодателем земельного

участка с кадастровым номером 33:07:000102:767 площадью 3157 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Пакино, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **5486** рублей без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635415. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а так же если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 14.12.2023 № 1778-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка

Город Ковров
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2024г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 3157 кв.м с кадастровым номером 33:07:000102:767, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Пакино, (далее – участок), разрешенное использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.
1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. _____ коп. Арендная плата НДС не облагается.
2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно согласно графику являющегося приложением к договору в течении срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635415.
Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.
2.3. Размер ежегодной арендной платы изменяется не чаще одного раза в год Арендодателем без внесения соответствующих изменений в договор, в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:
- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
- отказывать от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- возратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.
4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 2,5 года.
5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.
5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.
Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.
Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.
5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.
5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.
5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – Арендодателю, 1 – Арендатору.
6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Лесиным Е.А., почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 217, тел 849232(6-80-88), E-mail lesin.evgeny@gmail.com, СНИЛС 140-067-747 34, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №632770, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000415:38, расположенного по адресу: Владимирская обл., Ковровский район, д. Бараново, д. 3. Заказчиком кадастровых работ является Малышев Валерий Викторович, зарегистрированный по адресу: 601911, Владимирская область, г. Ковров, ул. Моховая, д. 1/6, кв. 4 телефон 8-910-676-49-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Бараново, возле д. 3, «15» января 2024 года в 10-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 217, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» декабря 2023 г. по «15» января 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» декабря 2023 г. по «15» января 2024 г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 217, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласовать местоположение границы уточняемого земельного участка: земельный участок расположенный с восточной стороны от уточняемого земельного участка с кадастровым номером 33:07:000415:38, земельный участок с кадастровым номером 33:07:000415:37, по адресу: Владимирская обл., Ковровский район, д. Бараново, д. 2, а так же со всеми земельными участками, расположенными в кадастровом квартале 33:07:000415. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Постановлением администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 14.12.2023 № 78 принято решение о продаже 10 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 33:07:000000:50, принадлежащих муниципальному образованию Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, сельскохозяйственной организации или крестьянско-фермерскому хозяйству, использующим данный земельный участок, находящийся в долевой собственности. Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, адрес земельного участка: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Новая Жизнь». Участок находится примерно в 2500 м по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово. Заявления о приобретении указанных долей земельного участка принимаются в письменном виде в администрации Новосельского сельского поселения по адресу: п.Новый, ул. Школьная, д. 1А, тел: 8 (49232) 7-58-90.