Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

9 февраля 2023 г. № 5 (489)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

02.02.2023 **№42**

Об утверждении порядков осуществления бюджетных инвестиций в форме принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Ковровского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Ковровского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации) муниципальной собственности Ковровского района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Ковровского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности Ковровского района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район (Приложение №3).

4. Считать утратившим силу постановление главы Ковровского района от 03.06.2014 №629 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений из бюджета Ковровского района муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района».

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 02.02.2023 №42

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район (далее – Порядок осуществления бюджетных инвестиций) разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, условия передачи отраслевым (функциональным) органом администрации Ковровского района, осуществляющим по поручению администрации Ковровского района функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и автономного учреждения (далее – учредитель), или отраслевым (функциональным) органом администрации Ковровского района, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий (далее – собственник имущества), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных учредителей (собственника имущества) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковровский район (далее – организации), а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

2. Целью осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район (далее – собственность Ковровского района) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – бюджетные инвестиции) является удовлетворение потребностей населения муниципального образования Ковровский район в социально значимых объектах с учетом нормативной обеспеченности и экономической целесообразности строительства или приобретения указанных объектов.

3. В бюджете муниципального образования Ковровский район (далее – районный бюджет), в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, принимаемыми в порядке, установленном администрацией Ковровского района (далее – решения о реализации бюджетных инвестиций).

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Ковровского района в результате осуществления бюджетных инвестиций (далее – объекты), закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Ковровского района.

4. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с порядком, установленным администрацией Ковровского района.

5. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Ковровского района, не допускается.

6. Бюджетные ассигнования, выделенные на реализацию мероприятий инвестиционного проекта, муниципальной программы, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на иные цели.

В случае использования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7. Информация об исполнении бюджетных инвестиций представляется главными распорядителями бюджетных средств в финансовое управление администрации Ковровского района (далее – финансовое управление) в установленном порядке.

8. В случае предоставления субсидий районному бюджету из областного бюджета Владимирской области для софинансирования реализации инвестиционных проектов и муниципальных программ разработка и реализация инвестиционных проектов и муниципальных программ осуществляется с учетом норм, определенных правовыми актами Владимирской области.

Представление отчетности об использовании указанных субсидий осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами Владимирской области.

Приложение №2
к постановлению
администрации
Ковровского района
от 02.02.2023№42

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КОВРОВСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН

Основные положения

1.1. Настоящий порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Ковровского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ковровский район (далее – учреждения), муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковровский район (далее – предприятия) субсидий из бюджета Ковровского района (далее – субсидии) на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район (далее – объекты капитального строительства) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район (далее – объекты недвижимого имущества).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидий из бюджета Ковровского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (далее – решение) выступает отраслевой (функциональный) орган администрации района, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Ковровский район, в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальные программы муниципального образования Ковровский район, то отраслевой (функциональный) орган администрации Ковровского района, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – главный распорядитель).

1.3. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление субсидий, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Ковровского района в результате осуществления бюджетных инвестиций (далее – объекты), закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Ковровского района.

1.4. Отбор объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования Ковровский район исходя из стратегии развития района на долгосрочный период, прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования Ковровский район, муниципальных программ муниципального образования Ковровский район;

б) поручений главы администрации Ковровского района;

в) оценки эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

1.5. Решение о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства принимается в сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Ковровский район, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Решение о предоставлении субсидий из бюджета Ковровского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства принимается на основании обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита.

2. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии

2.1. Главный распорядитель средств районного бюджета готовит проект решения о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Ковровского района.

Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы муниципального образования Ковровский район, согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы муниципального образования Ковровский район в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

2.2. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу муниципального образования Ковровский район, то несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы муниципального образования Ковровский район.

2.3. Проект решения содержит следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименования заказчика, застройщика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

з) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

и) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта (при наличии).

2.4. К проекту решения прилагаются пояснительная записка и документ, содержащий результаты оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, проведенной главным распорядителем, а также расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.

Пояснительная записка должна содержать обоснование целесообразности строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества.

2.5. Отраслевые (функциональные) органы администрации рассматривают проекты решений в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими подготовку и оформление проектов нормативных правовых актов администрации Ковровского района.

2.6. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для его принятия.

Приложение №3
к постановлению
администрации
Ковровского района
от 02.02.2023 №42

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковровский район субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район за счет средств районного бюджета (далее – Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район за счет средств районного бюджета (далее – субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковровский район (далее – организации) предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением об осуществлении капвложений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета.

1.4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) районному бюджету из областного бюджета Владимирской области в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Владимирской области, муниципального образования Ковровский район.

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (субсидий) из областного бюджета Владимирской области устанавливаются правовыми актами Владимирской области, муниципального образования Ковровский район.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.1.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии.

2.1.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

2.1.3. Условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.4. Положения, устанавливающие обязанность муниципального унитарного предприятия по открытию в установленном порядке лицевого счета для учета операций с субсидиями в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.1.5. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления данной субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.1.6. Положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий.

2.1.7. Порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

2.1.8. Порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий.

2.1.9. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие.

2.1.10. Порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии.

2.1.11. Случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств районного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.12. Порядок согласования организациями новых условий договоров, в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.1.11 настоящего пункта.

2.2. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2.1.11 и 2.1.12, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется после заключения организацией муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее – договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее – копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров организация в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем организации:

копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

2.4. Средства, предоставляемые организациям из бюджета Ковровского района в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Ковровский район.

2.5. Субсидии предоставляются организациям путем перечисления главным распорядителем денежных средств на лицевые счета организаций, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.6. Организация в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет главному распорядителю копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель предоставляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представления организацией копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.7. Главный распорядитель не предоставляет субсидии в случае, если:

организацией не заключены договоры;

организацией не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка предоставления субсидий;

организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее – отчет) и подтверждающие документы к данному отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий.

2.8. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым управлением администрации Ковровского района.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных организацией расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в районный бюджет.

3.2. Суммы, использованные организациями с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем и органами внутреннего муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет учреждениями, предприятиями в течение 30 календарных дней.

В случае если организациями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления организациями в доход районного бюджета не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Главный распорядитель проверяет полноту и достоверность отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее – решение о наличии потребности в остатках субсидии). В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии должен быть согласован с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Не перечисленные организациями в доход районного бюджета не использованные остатки субсидий, потребность в направлении которых на те же цели не подтверждена решением соответствующего главного распорядителя, считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением администрации Ковровского района, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Организации ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Организации ежеквартально представляют главному распорядителю отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем организации;

копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета организации;

копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенные руководителем организации.

4.4. Организации несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Ковровский район.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий организациями осуществляют главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля.

Приложение №1
к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковровский район субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район

Соглашение
между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ковровского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ковровского района
(примерная форма)

«__»_____ 20___ г.

(отраслевой (функциональный) орган администрации) муниципального образования Ковровский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного и автономного учреждения или администрация муниципального образования Ковровский район, осуществляющий полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования Ковровский район в отношении муниципального унитарного предприятия – (далее – Главный распорядитель), в лице _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с одной стороны и подведомственное муниципальное бюджетное и автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие
_____
(далее – Организация) в лице _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район из бюджета муниципального образования Ковровский район (далее – субсидии).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Ковровский район Главным распорядителем Организации субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии _____

1.3. _____

Объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район (далее – объект), с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении Организации субсидии, принятому в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ковровский район (далее – решение о предоставлении субсидии), а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. _____ предоставлять в ____ году и плановом периоде ____ годов
_____
(наименование Организации)
субсидии.

2.1.2. Предоставлять субсидии в соответствии со сроками и периодичностью, определенными следующими правовыми актами Владимирской области, администрации муниципального образования Ковровский район:
_____
за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при осуществлении капитальных вложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.4. Перечислять Организации субсидии на лицевой счет _____.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставления по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Организацией Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковровский район субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ковровский район (далее – Порядок предоставления субсидий), целей и условий, предусмотренных Соглашением, контроль за осуществлением капитальных вложений в объекты за счет средств субсидии, а также за своевременным и полным представлением Организацией отчета об использовании субсидий Организацией (далее – Отчет) в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Не предоставлять субсидии Организации в случае, если:

2.2.3.1. Организацией не заключены муниципальные контракты или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством (далее – договор).

2.2.3.2. Организацией не представлены Учредителю (собственнику имущества) копии договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заверенные руководителем Организации, копии документов в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий.

2.2.3.3. Организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме Отчет и подтверждающие документы к данному Отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

2.2.4. Приостановить предоставление субсидии либо сократить объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять капитальные вложения в объекты за счет субсидии, предоставляемой Учредителем (собственником имущества).

2.3.2. Открыть в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области лицевой счет Организации для учета операций с субсидиями.

2.3.3. Представлять Главному распорядителю ежеквартальный Отчет в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.4. Представлять в обязательном порядке Учредителю (собственнику имущества) одновременно с ежеквартальным Отчетом, предусмотренным пунктом 4.2 Порядка предоставления субсидий, документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал в соответствии пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий.

2.3.5. Представлять в обязательном порядке Учредителю (собственнику имущества) в течение 2 рабочих дней с даты заключения договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копии данных договоров, заверенные руководителем Организации, копии документов в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий.

2.3.6. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положения нормативных правовых актов Владимирской области, правовых актов муниципального образования Ковровский район.

2.3.7. Возвращать субсидии или их часть в бюджет муниципального образования Ковровский район в случае:

2.3.7.1. Если фактически Организацией произведено расходов (кассовые расходы) на капитальные вложения в объекты меньше по объему, чем утверждено в бюджете муниципального образования Ковровский район на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

2.3.7.2. Установления по результатам проверок, осуществленных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Ковровского района фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, использования Организацией предоставленных субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в сроки, установленные указанными органами.

III. Порядок возврата остатков субсидий

3.1. Остатки субсидий по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления Организацией в доход бюджета муниципального образования Ковровский район не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.2. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены Организацией в доход бюджета муниципального образования Ковровский район и решением о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии соответствующего Главного распорядителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением администрации района, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. При установлении Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля фактов использования Организацией субсидий с нарушением целей и условий, определенных Соглашением, использования субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ковровский район Организацией в сроки, установленные указанными органами. В случае если Организацией не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Ковровский район Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Сроки и порядок внесения изменений в Соглашение, случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Главный распорядитель в течение 20 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств направляет Организации соответствующее дополнительное соглашение к Соглашению для подписания.

5.3. В случае установления органами финансового контроля по результатам проведения контрольных мероприятий, Главным распорядителем фактов нарушения Организацией целей и условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Главный распорядитель вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив Организацию не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Главному распорядителю, один – Организации.

VII. Реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Организация
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН
л/сч.	л/сч.
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКРО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
ОКТМО	ОКТМО

Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
МП.	М.П.

Приложение
к соглашению между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности Ковровского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ковровского района
от «__» _____ 20__ года №____

Сведения
Об объемах средств субсидии на осуществление капитальных вложений
_____
(наименование учреждения)

Наименование направления субсидии	Наименование этапа работ	Срок предоставления субсидии	Сумма предоставления субсидии	Примечание
Итого:				

Руководитель Главного распорядителя
средств районного бюджета _____ _____
(расшифровка подписи)

Руководитель получателя
субсидии _____ _____
(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ковровский район субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район за счет средств бюджета муниципального образования Ковровский район

Отчет
об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ковровский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ковровский район из бюджета муниципального образования Ковровский район (далее – субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Ковровский район

_____
(наименование) по состоянию на 1 _____ 20_____ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года
(тыс. руб.)

Субсидии	Утвержденный объем финансирования	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода			Поступило средств			Произведено расходов (кассовые расходы)			Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
			за счет средств районного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов		за счет средств районного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов		за счет средств районного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов		за счет средств районного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии, в том числе в разрезе объектов													
Объект 1....													
	Всего												

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения,
муниципального унитарного предприятия _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

06.02.2023 **№44**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 20.12.2013 №1269 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»»

С целью обеспечения исполнения законодательства в ходе управления и распоряжения муниципальным имуществом с учетом решений Совета народных депутатов Ковровского района от 27.10.2022 №63 от 22.12.2022 №79 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»» **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы», утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 20.12.2013 №1269 с изменениями и дополнениями, изложив измененные пункты и разделы программы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В.Скороходов**

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
от 06.02.2023 №44

Изменения в муниципальную программу
«Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района
на 2014 – 2023 годы»

Раздел 1. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»

Наименование программы	«Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района
Соисполнители программы	Администрация Ковровского района Финансовое управление администрации Ковровского района МБУ «Служба единого заказчика» МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Цель и задачи программы	Цели: – обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью; – увеличение доходов бюджета Ковровского района. Основные задачи: – оптимизация состава муниципального имущества; – обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество, – обеспечение приватизации муниципального имущества, продажи земельных участков; – максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в концессию, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, – обеспечение законности и своевременности исполнения полномочий и предоставления услуг по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности до момента ее разграничения

Сроки и этапы выполнения программы	один этап – с 2014 по 2023 годы
Целевые индикаторы и показатели	Наличие к концу 2023 года: – государственной регистрации права собственности на муниципальное недвижимое имущество – 100%; – кадастрового учета муниципального недвижимого имущества – 100%, – кадастровых паспортов (технических планов) муниципального недвижимого имущества – 100%.
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 40468,4 тыс. рублей, в том числе: – 2014 год – 728,7 тыс. рублей – 2015 год – 1078,6 тыс.рублей, – 2016 год – 1257,2 тыс.рублей, – 2017 год – 3922,7 тыс.рублей, – 2018 год – 4292,0 тыс.рублей, – 2019 год – 4684,9 тыс.рублей, – 2020 год – 5216,0 тыс.рублей, – 2021 год – 5597,7 тыс.рублей, – 2022 год – 7442,4 тыс.рублей, – 2023 год – 6248,2 тыс.рублей
Ожидаемые конечные результаты выполнения программы	Проведение кадастровых работ в отношении всех муниципальных объектов недвижимости. Государственная регистрация права собственности Ковровского района на все объекты недвижимости. Реализация программы позволит создать условия для: – обеспечения законного эффективного использования муниципального имущества, – реализации правомочий Ковровского района как собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, – получения полных, объективных и точных сведений о составе, количестве и характеристиках муниципального имущества, – государственной регистрации прав хозяйственного ведения муниципальных предприятия и оперативного управления муниципальных учреждений на переданное им имущество.
Контроль за исполнением программы	Турыгин Ю.Н. – заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

6. Ресурсное обеспечение программы.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 40468,4 тыс. рублей, в том числе:

– 2014 год – 728,7 тыс. рублей
– 2015 год – 1078,6 тыс.рублей,
– 2016 год – 1257,2 тыс.рублей,
– 2017 год – 3922,7 тыс.рублей,
– 2018 год – 4292,0 тыс.рублей,
– 2019 год – 4684,9 тыс.рублей,
– 2020 год – 5216,0 тыс.рублей,
– 2021 год – 5597,7 тыс.рублей,
– 2022 год – 7442,4 тыс.рублей,
– 2023 год – 6248,2 тыс.рублей

Приложение к постановлению
администрации Ковровского района
от 06.02.2023 №44

Изменения в муниципальную программу
«Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района
на 2014 – 2023 годы»

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации права на муниципальное недвижимое имущества								
1. Мероприятия по проведению кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности с учетом оплаты долга за прошлые периоды.	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	520,2 781,9 1075,9 993,6 216,1 193,4 307,5 113,9 402,4 300	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	520,2 781,9 1075,9 993,6 216,1 193,4 307,5 113,9 402,4 300	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений, МБУ «Служба единого заказчика»	Соблюдение законодательства, регистрация права, передача либо приватизация муниципального имущества
Итого по мероприятию		**4904,9**			**4904,9**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: обеспечение продажи земельных участков								
2. Мероприятия по рыночной оценке, проведению торгов, продаже без торгов в установленных законом случаях земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и в государственной собственности до момента ее разграничения	2014 2015	161,4 38	0 0	0 0	161,4 38	0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, эффективное управление землей
Итого по мероприятию		**199,4**			**199,4**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: обеспечение приватизации муниципального имущества								
3. Мероприятия по рыночной оценке имущества, арендной платы для передачи имущества в аренду, приватизации, продажи, права для передачи в безвозмездное пользование	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	47,1 30,8 120,0 66,0 159,0 82,3 68,0 132,6 97,6 120,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	47,1 30,8 120,0 66,0 159,0 82,3 68,0 132,6 97,6 120,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, эффективное управление имуществом
Итого по мероприятию		**923,4**		0	**923,4**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в аренду								
4. Мероприятия по перечислению НДС от дохода, от продажи и аренды муниципального имущества	2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	227,9 61,3 44,0 97,8 38,5 18,1 20,0 9,9 97,8	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0	227,9 61,3 44,0 97,8 38,5 18,1 20,0 9,9 97,8	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Администрация Ковровского района, Управление экономики, имущественных и земельных отношений, МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению»	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
Итого по мероприятию		**615,3**			**615,3**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: Оптимизация состава муниципального имущества								
5. Мероприятия по оплате государственной пошлины и услуг нотариуса при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством, заявлений о внесении изменений в учредительных документы, плата за услуги регистратора при ведении реестра владельцев ценных бумаг	2017 2020 2021 2022 2023	1,8 6,8 64,7 2,2 20,0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	1,8 6,8 64,7 2,2 20,0	0 0 0 0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства с 01.01.2017
Итого по мероприятию		**95,5**			**95,5**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в аренду								
6. Мероприятия по финансовому содержанию муниципального казенного учреждения, подведомственного управлению экономики, имущественных и земельных отношений	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	2817,3 3685,1 4370,7 4815,6 5228,9 6892,3 5576,4	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	2817,3 3685,1 4370,7 4815,6 5228,9 6892,3 5576,4	0 0 0 0 0 0 0	МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»	Соблюдение законодательства с 01.01.2017
Итого по мероприятию		**33386,3**			**33386,3**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот								
7. Мероприятия по уплате НДС от стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2018 2020 2021 2022 2023	134,0 0,0 37,6 38,0 134,0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	134,0 0,0 37,6 38,0 134,0	0 0 0 0 0	Администрация Ковровского района	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
Итого по мероприятию		**343,6**			**343,6**			
Итого общее ресурсное обеспечение программы:	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	728,7 1078,6 1257,2 3922,7 4292,0 4684,9 5216,0 5597,7 7442,4 6248,2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	728,7 1078,6 1257,2 3922,7 4292,0 4684,9 5216,0 5597,7 7442,4 6248,2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
Всего:	2014-2023	40468,4	0	0	40468,4	0		

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

07.02.2023 **№47**

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2023 – 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковровского района **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2023-2025 годы» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Ковровского района от 20.12.2013 №1269 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 13.03.2015 №236 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 20.04.2015 №347 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 29.06.2015 №503 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 30.10.2015 №768 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 06.04.2016 №197 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 03.10.2016 №713 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 14.10.2016 №732 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 30.12.2016 №941 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 01.03.2017 №125 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 03.07.2017 №459 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 27.09.2017 №721 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 18.01.2018 №29 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 09.07.2018 №506 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 17.10.2018 №734 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»

– постановление администрации Ковровского района от 23.11.2018 №828 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 10.04.2019 №206 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 06.05.2019 №249 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 31.10.2019 №828 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 10.04.2019 №206 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 06.05.2019 №249 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 31.10.2019 №553 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 22.11.2019 №601 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 06.02.2020 №41 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 24.04.2021 №166 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 13.07.2020 №267 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 11.12.2020 №473 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 26.04.2021 №130 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 27.05.2021 №176 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 09.08.2021 №286 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 13.04.2022 №169 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 25.07.2022 №354 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 26.10.2022 №522 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы»;

– постановление администрации Ковровского района от 28.11.2022 №585 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 – 2023 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 01.02.2023№47

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2023-2025 годы»

Наименование программы	«Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2023-2025 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации Ковровского района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района
Соисполнители программы	Администрация Ковровского района, Финансовое управление администрации Ковровского района, Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Цель и задачи программы	Цели: – обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью; – увеличение доходов бюджета Ковровского района. Основные задачи: – оптимизация состава муниципального имущества; – обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество, – обеспечение приватизации муниципального имущества, продажи земельных участков; – максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в концессию, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, – обеспечение законности и своевременности исполнения полномочий и предоставления услуг по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности до момента ее разграничения
Целевые индикаторы и показатели	Наличие к концу 2025 года государственной регистрации права собственности на муниципальное недвижимое имущество – 100%; – кадастрового учета муниципального недвижимого имущества – 100%.
Сроки и этапы выполнения программы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 23 117,2 тыс. рублей, в том числе: – 2023 год – 7892,4 тыс. рублей – 2024 год – 7612,4 тыс. рублей, – 2025 год – 7612,4 тыс. рублей,
Ожидаемые конечные результаты выполнения программы	Проведение кадастровых работ в отношении всех муниципальных объектов недвижимости. Государственная регистрация права собственности Ковровского района на все объекты недвижимости. Реализация программы позволит создать условия для: – обеспечения законного эффективного использования муниципального имущества, – реализации правомочий Ковровского района как собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, – получения полных, объективных и точных сведений о составе, количестве и характеристиках муниципального имущества, – государственной регистрации прав оперативного управления муниципальных учреждений на переданное им имущество.
Контроль за исполнением программы	Заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.

Для детального изучения и анализа существующих проблем в сфере обеспечения управления муниципальным имуществом Ковровского района необходимо детально рассмотреть ее текущее состояние.

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Ковровского района при решении экономических и социальных задач.

Муниципальное имущество является материальной основой местного самоуправления, повышение эффективности управления которым обеспечит реализацию полномочий района в решении вопросов местного значения.

Реализация настоящей программы позволит продолжить оформление прав Ковровского района на муниципальное имущество, привести имеющиеся правоустанавливающие и правоподтверждающие документы и сведения о муниципальном имуществе в соответствие с требованиями действующего законодательства, уточнить границы и координаты объектов, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также создать базу для полного и достоверного учета муниципального имущества, в том числе имущества казны района, законного и беспрепятственного управления и распоряжения им.

Реализация настоящей программы в части финансирования содержания подведомственного управлению экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района муниципального казенного учреждения позволит обеспечить исполнение органами местного самоуправления района полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности до момента ее разграничения.

Немаловажное значение в управлении имуществом имеет работа по выявлению, постановке на учет в Росреестре и муниципализации бесхозяйных объектов. Проведение указанной работы возможно при условии проведения кадастровых работ и постановке бесхозяйных объектов на кадастровый учет, что в конечном итоге обеспечивает рост количества муниципальной собственности, использования для решения вопросов местного значения, получения дохода в бюджет. Программными мероприятиями предусмотрено проведение кадастровых работ в отношении бесхозяйных объектов на каждый год.

Отсутствие кадастрового учета, регистрации права на муниципальное имущество и земельные участки под ними препятствует выполнению требований законодательства, закреплению их за муниципальными учреждениями, передаче в концессию и аренду, приватизации (продаже) и, как следствие, получению дохода в бюджет.

Характеристика проблем, на решение которыхнаправлена программа

Управление и распоряжение муниципальным имуществом как полномочия собственника включают в себя:

– учет муниципального имущества;

– обеспечение проведения кадастровых работ для постановки муниципальных объектов недвижимости на кадастровый учет;

– обеспечение государственной регистрации права собственности района на объекты недвижимости;

– проведение рыночной оценки муниципального имущества, подлежащего приватизации, передаче в концессию, аренду, постановке на бюджетный учет признанных муниципальными бесхозяйных объектов;

– организацию и проведение торгов по приватизации имущества, передаче в установленных случаях в концессию, аренду, безвозмездное пользование.

Для исполнения указанных полномочий необходимо осуществление платных услуг кадастровых инженеров, оценщиков.

В сфере управления муниципальным имуществом в контексте настоящей программы существует ряд проблемных вопросов:

– наличие в собственности района имущества, не служащего для реализации полномочий и подлежащего перепрофилированию либо приватизации;

– отсутствие сформированных земельных участков под муниципальными объектами недвижимого имущества, в основном, линейными объектами;

– отсутствие на кадастровом учете объектов, в основном коммунального назначения, что не позволяет осуществлять их полноценных учет и использование, реализацию имущества и передачу в концессию, аренду, хозяйственное ведение;

– большая часть объектов, подлежащих приватизации, обладает низкой экономической привлекательностью, требует серьезных капитальных вложений из-за неудовлетворительного технического состояния, что влечет к снижению покупательского спроса;

– наличие имущества, фактически участвующего в хозяйственной деятельности, в отношении которого отсутствуют учетные данные в ЕГРН.

Имеются также «внешние» факторы, влияющие на сроки и размер расходов бюджетных средств на оформление документов в отношении муниципального имущества:

– требование различными, в основном согласовывающими либо выдающими разрешения, утверждающими тарифы и т.п. органами правоподтверждающих документов на имущество, собственность на которые возникла до создания на территории Владимирской области учреждения по госрегистрации прав на недвижимое имущество;

– постоянный рост стоимости, изменение порядка и сроков проведения кадастровых работ (ранее технической инвентаризации), состава документов, выдаваемых по их итогам, несогласованность в требованиях к их составу и оформлению со стороны различных органов, что сказывается на процессе оформления прав собственности района на объекты недвижимости;

– изменение требований к наличию документов для постановки на кадастровый учет и дальнейшей государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

– расширение перечня случаев, при которых требуется рыночная оценка муниципального имущества, в том числе передаваемого в концессию, прав аренды, вовлекаемого в оборот.

III. Цели, задачи и целевые индикаторы программы.

Цели:

– обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Ковровского района в соответствии с действующим законодательством;

– увеличение доходов бюджета Ковровского района;

– обеспечение предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности до момента ее разграничения, в соответствии с действующим законодательством.

Основными задачами программы являются:

– оптимизация состава муниципального имущества Ковровского района;

– обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на муниципальное имущество;

– обеспечение приватизации муниципального имущества, продажи земельных участков;

– максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в концессию, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование.

Сведения
о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Единица измерения	Значения показателей			
			отчетный год 2022	2023 1-й год (планово-е значение)	2024 2-й год (планово-е значение)	2025 3-й год (планово-е значение)
1	2	3	4	5	6	7
1. Мероприятия по проведению кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности с учетом оплаты долга за прошлые периоды.						
1.	Количество объектов	единиц	36	50	30	30
2. Мероприятия по рыночной оценке имущества, арендной платы для передачи имущества в аренду, приватизации, продажи, права для передачи в безвозмездное пользование						
2.	Количество объектов	единиц	36	32	22	22
3. Мероприятия по перечислению НДС от дохода, от продажи и аренды муниципального имущества физическому лицу						
3.	Количество объектов	единиц	3	2	2	2
4. Мероприятия по уплате НДС от стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций						
4.	Количество объектов	единиц	6	60	6	6
5. Мероприятия по финансовому содержанию муниципального казенного учреждения, подведомственного управлению экономики, имущественных и земельных отношений						
5.	Количество объектов	единиц	1	1	1	1
6. Мероприятия по оплате государственной пошлины и услуг нотариуса при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством, заявлений о внесении изменений в учредительных документы, плата за услуги регистратора при ведении реестра владельцев ценных бумаг						
6.	Количество объектов	единиц	0	1	1	1

IV. Механизм реализации и управления программой.

Механизм реализации программы направлен на планирование эффективного исполнения основных мероприятий, проведение мониторинга исполнения, выработку решений при возникновении отклонения от программы.

Порядок и условия финансирования реализации мероприятий программы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ковровского района.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Мониторинг хода реализации программы осуществляет ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель программы:

– обеспечивает выполнение программы;

– разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;

– обеспечивает координацию работы с лицами, участвующими в реализации программы;

– организует размещение информации о ходе и результатах реализации программы и финансировании мероприятий;

– ежегодно подготавливает предложения по уточнению программы на очередной финансовый год с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты на реализацию мероприятий, механизм реализации и финансирования программы;

– обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на реализацию программы;

– согласовывает с финансовым управлением администрации Ковровского района уточненные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы на соответствующий год;

– несет ответственность за реализацию программы в целом;

– осуществляет ведение отчетности по реализации программы.

V. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета района.

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 23 117,2 тыс. рублей,

в том числе:

– 2023 год -7892,4 тыс. рублей;

– 2024 год -7612,4 тыс. рублей;

– 2025 год -7612,4 тыс. рублей.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Программа направлена на повышение эффективности управления муниципальным имуществом района, а также земельными участками, находящимися в государственной собственности до момента ее разграничения.

Эффективность программы будет определена по следующим показателям:

а) рост количества муниципальных объектов недвижимого имущества, права на которые зарегистрированы в установленном порядке;

б) рост количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены кадастровые работы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 №153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях».

VII. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации права на муниципальное недвижимое имущества								
1. Мероприятия по проведению кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности с учетом оплаты долга за прошлые периоды.	2023 2024 2025	500,0 300,0 300,0	0 0 0	0 0 0	500,0 300,0 300,0	0 0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, регистрация права, передача либо приватизация муниципального имущества
Итого по мероприятию		**1100,0**			**1100,0**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: обеспечение приватизации муниципального имущества								
2. Мероприятия по рыночной оценке имущества, арендной платы для передачи имущества в аренду, приватизации, продажи, права для передачи в безвозмездное пользование	2023 2024 2025	200,0 120,0 120,0	0 0 0	0 0 0	200,0 120,0 120,0	0 0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, эффективное управление имуществом
Итого по мероприятию		**440,0**			**440,0**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в аренду								
3. Мероприятия по перечислению НДС от дохода, от продажи и аренды муниципального имущества физическому лицу	2023 2024 2025	97,8 97,8 97,8	0 0 0	0 0 0	97,8 97,8 97,8	0 0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
Итого по мероприятию		**293,4**			**293,4**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот								
4. Мероприятия по уплате НДС от стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2023 2024 2025	134,0 134,0 134,0	0 0 0	0 0 0	134,0 134,0 134,0	0 0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
Итого по мероприятию		**402,0**			**402,0**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в аренду								
5. Мероприятия по финансовому содержанию муниципального казенного учреждения, подведомственного управлению экономики, имущественных и земельных отношений	2023 2024 2025	6940,6 6940,6 6940,6	0 0 0	0 0 0	6940,6 6940,6 6940,6	0 0 0	МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»	Соблюдение законодательства
Итого по мероприятию		**20821,8**			**20821,8**			
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: Оптимизация состава муниципального имущества								
6. Мероприятия по оплате государственной пошлины и услуг нотариуса при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством, заявлений о внесении изменений в учредительных документы, плата за услуги регистратора при ведении реестра владельцев ценных бумаг	2023 2024 2025	20,0 20,0 20,0	0 0 0	0 0 0	20,0 20,0 20,0	0 0 0	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства
Итого по мероприятию		**60,0**			**60,0**			
Итого общее ресурсное обеспечение программы:	2023 2024 2025	7892,4 7612,4 7612,4	0 0 0	0 0 0	7892,4 7612,4 7612,4	0 0 0		
Всего:	**2023-2025**	**23 117,2**	**0**	**0**	**23 117,2**	**0**		

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

07.02.2023 **№48**

О создании Рабочей группы по вопросам формирования на транспорте доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. №395 , в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 6 ноября 2014 года №307 «О создании Рабочей группы по вопросам формирования на транспорте доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения», в целях обеспечения формирования на транспорте доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи.

2. Создать Рабочую группу по вопросам формирования па транспорте доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы по вопросам формирования на транспорте доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к постановлению
администрации Ковровского района
от 07.02.2023№48

Порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи

1. Обеспечение условий доступности для пассажиров из числа инвалидов автовокзалов, автостанций и услуг перевозки пассажиров и багажа осуществляется владельцами автовокзалов, автостанций и оказывающими такие услуги организациями, индивидуальными предпринимателями соответственно.

2. Личный уход за пассажиром из числа инвалидов (медицинские процедуры, принятие пищи, лекарств, выполнение санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается пассажиром самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

3. Владельцы автовокзалов, автостанций обеспечивают:

1) беспрепятственное перемещение по территории автовокзала, автостанции пассажира из числа инвалидов самостоятельно или с помощью персонала автовокзала, автостанции и вспомогательных средств;

2) возможность прохода пассажиров из числа инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску, через контрольно-пропускное устройство (при наличии таких устройств на территории автовокзала, автостанции);

3) сопровождение пассажиров из числа инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории автовокзала, автостанции;

4) помощь пассажирам из числа инвалидов при передвижении по территории автовокзала, автостанции, в том числе при посадке в транспортное средство и высадке из транспортного средства, а также при оформлении и получении багажа;

5) возможность ознакомления пассажира из числа инвалидов, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или посредством телефонной (мобильной) связи с Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. №1586 (далее - Правила перевозки пассажиров), а также с условиями перевозки пассажиров из числа инвалидов;

6) дублирование необходимой для пассажиров из числа инвалидов звуковой информации;

7) размещение перед входами в помещения, в которых предоставляются услуги пассажирам, табличек с информацией о назначении помещения, выполненной в виде рельефно-точечного шрифта Брайля;

8) допуск на территорию автовокзала, автостанции собаки-проводника при наличии документа, выданного в отношении данной собаки в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (далее – специальный документ);

9) информирование пассажиров из числа инвалидов посредством передачи звуковой, визуальной информации или с использованием информационного терминала:

о расположении на территории автовокзала, автостанции мест, оборудованных кнопкой оповещения (вызова) персонала или низкорасположенными телефонами с функцией регулирования громкости, текстофонами или иными обеспечивающими вызов (оповещение) техническими средствами;

о расположении выделенных для инвалидов парковок;

о расположении на территории автовокзала, автостанции мест встречи пассажиров из числа инвалидов;

о номерах телефонов, по которым можно получить информацию (в том числе в текстовом виде) о Правилах перевозки пассажиров, а также об условиях перевозки пассажиров из числа инвалидов;

о расположении мест для выгула собак-проводников;

о порядке осуществления взаимодействия с уполномоченными должностными лицами владельца автовокзала, автостанции;

о планируемом времени отправления транспортного средства в случае задержки рейса;

о расположении специально оборудованных для инвалидов санитарно-бытовых помещений;

10) размещение в здании автовокзала, автостанции справочной службы для пассажиров из числа инвалидов или размещение при входе в здание автовокзала, автостанции информационной тактильно-звуковой мнемосхемы, отображающей информацию о помещениях, в которых предоставляются услуги пассажирам;

11) проведение инструктажа работников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с пассажирами из числа инвалидов.

4. Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа (далее – регулярные перевозки) в пригородном сообщении, обеспечивают:

1) оказание помощи пассажиру из числа инвалидов при посадке в транспортное средство и высадке из него;

2) посадку инвалида, использующего кресло-коляску, в транспортное средство и высадку из него с использованием специального подъемного устройства (если транспортное средство оборудовано таким устройством);

3) провоз в транспортном средстве без взимания платы собаки-проводника при наличии специального документа;

4) перевозку кресла-коляски пассажира из числа инвалидов в салоне транспортного средства в сложенном виде или в багажном отделении транспортного средства без взимания платы;

5) перевозку пассажира из числа инвалидов в кресле-коляске (если конструкцией транспортного средства предусмотрены места для такой перевозки);

6) размещение в транспортном средстве, оборудованном кнопкой оповещения водителя о необходимости открывания двери для выхода пассажиров на остановке, рядом с указанной кнопкой на высоте от 1,3 м до 1,5 м от пола транспортного средства тактильно-визуальной информирующей таблички с надписью «Открыть дверь на остановке», выполненной рельефно-линейным шрифтом, обеспечивающим, доступность информации для всех граждан, включая слабовидящих, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля для незрячих;

7) оповещение пассажиров из числа инвалидов об остановке транспортного средства в остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок для посадки и высадки пассажиров посредством звукового и визуального информирования.

5. Требования, предусмотренные пунктами 3-6 настоящего Порядка, за исключением абзацев второго и шестого подпункта 9 пункта 3 и подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка, в отношении транспортных средств, автовокзалов, автостанций, введенных в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию применяются в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Приложение №2
к постановлению
администрации Ковровского района
от 07.02.2023№48

Состав Рабочей группы по вопросам формирования па транспорте доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения

Э.В. КОНДРАТЬЕВ – заместитель начальника управления жизнеобеспечения, ГО, строительства и архитектуры, зав. отделом природопользования и охраны окружающей среды, и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

С.В. АЛДУШИНА – директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района;

А.А. КУЗНЕЦОВА – начальник правового управления администрации Ковровского района;

А.Н. КОРЯГИН – заведующий отделом по пожарной безопасности МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;

Р.Р. НИЗАМОВ – директор АО «Ковровское ПАТП»;

С.В. КУПРИЯНОВА – заведующая отделом по социальной защите и охране детства;

О.В. ПАВЛЕНКО – председатель Ковровской городской организации Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИЙ ПОСЕЛЕНИЙ – по согласованию

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

08.02.2023 **№50**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 №852

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 05.12.2016 №852 **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 №852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы», следующие изменения:

– пункт 1 в приложении к постановлению изложить в новой редакции (Приложение №1 к настоящему постановлению);

– пункт 5 в приложении к постановлению изложить в новой редакции (Приложение №2 к настоящему постановлению);

– пункт 7 в приложении к постановлению изложить в новой редакции (Приложение №3 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать данное постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
От 08.02.2023 №50

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы»
Основание разработки программы	Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральная целевая программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 №903
Заказчик	Администрация Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, муниципальное казенное учреждение Ковровского района «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Цель и задачи программы	Развитие государственной системы кадастрового учета на территории Ковровского района
Целевые индикаторы и показатели	– 459 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков; – подготовка карт (планов) по описанию границ 1 населенный пункт в 2017 году; – приобретение в собственность района 4 земельных участка в д. Ручей, с.Великово, прекращение права постоянного (бессрочно) пользования 2 земельных участка в Новосельском сельском поселении; – формирование 7 земельных участков сельскохозяйственного назначения.
Этапы и сроки реализации	2017-2024 гг.
Объемы и источник финансирования программы	Объем финансирования программы на 2017-2024 гг. составляет 8740,4 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 863,9 тыс. руб.; 2018 г .– 771,2 тыс. руб.; 2019 г. – 571,6 тыс. руб.; 2020 г. – 586,0 тыс. руб.; 2021 г. – 986,0 тыс. руб.; 2022 г. -1162,2 тыс. руб.; 2023 г.– 1672,6 тыс. руб.; 2024 г.– 2126,9 тыс. руб.; Источник финансирования программы – средства областного и районного бюджетов
Ожидаемые конечные результаты	1. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости. 2.Ведение полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости.
Контроль за исполнением программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
От 08.02.2023 №50

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Мероприятия программы финансируются из средств областного и районного бюджетов. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 8740,4 тыс. руб. Получателем средств областного и районного бюджетов является муниципальное казенное учреждение «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего
Объемы финансирования мероприятий программы (тыс. руб.)	863,9	771,2	571,6	586,0	986,0	1162,2	1672,6	2126,9	8740,4

Приложение №3
к постановлению администрации
Ковровского района
От 08.02.2023 №50

7.ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель Развитие государственной системы кадастрового учета на территории Ковровского района								

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Задача Развитие государственной системы кадастрового учета на территории Ковровского района								
Формирование земельных участков, постановка их на кадастровый учет и установление границ в натуре	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	844,9 771,2 571,6 586,0 936,0 986,0 817,85 504,9			844,9 771,2 571,6 586,0 936,0 986,0 817,85 504,9		УЭИЗО, МКУ «КРУЗО», исполнители на конкурсной основе	459 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
Подготовка карт (планов) по описанию границ населенных пунктов для установления границ и постановке на государственный кадастровый учет	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	19,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0			19,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0		УЭИЗО, МКУ «КРУЗО», исполнители на конкурсной основе	1 населенный пункт в 2017 году
Изъятие земельных участков для муниципальных нужд Ковровского района	2021 2022 2023	50,0 176,2 62,55			50,0 176,2 62,55		УЭИЗО, МКУ «КРУЗО»	Приобретение в собственность района 4 земельных участков в д. Ручей, с.Великово Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования 2 земельных участка в Новосельском сельском поселении
Подготовка проектов межевания и проведение кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения	2023 2024	792,2 1622,0		752,5 1540,9	39,7 81,1		УЭИЗО, МКУ «КРУЗО»	Формирование 7 земельных участков (кадастровый квартал 33:07:000467)
Всего по программе	2017-2024	8740,4		2293,4	6447,0			

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

27.01.2023 **№107-р**

О проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 15.03.2023 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:978, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В. – и.о. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,

члены комиссии:

Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений

Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:978, общей площадью 1315 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС торги.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к распоряжению администрации
Ковровского района №107-р от 27.01.2023

Извещение о проведение аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 27.01.2023 №107-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 09 час. 00 мин. 15.03.2023г. аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

– при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;

– аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

– каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

– аукцион завершается, когда после троекратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;

– по завершении аукциона, ведущий объявляет победителя, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведение аукциона условиям аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, ежегодная арендная плата за земельный участок устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. При этом ежегодный размер арендной платы за земельный участок определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является ежегодный размер арендной платы за земельный участок, указанный в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, перерыв с 12-30 до 13-30 часов, в предпраздничные дни с 08-30 до 13-30 час., Дата и время начала приема заявок 13.02.2023 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 10.03.2023 09-00 час. Дата рассмотрения заявок 13.03.2023.

– к участию в аукционе допускаются только граждане,

– один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе,

– срок аренды земельного участка – 20 лет.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомление об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства определяется на момент подачи запроса и зависит, в том числе, от пропускной способности сетей газораспределения. В настоящее время техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения отсутствует в связи с отсутствием пропускной способности сети газораспределения от ГРС Ковров до п. Мелехово.

В соответствии с письмом ООО «Комсервис» сети ООО «Комсервис» водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения к земельному участку с кадастровым номером 33:07:000324:978 отсутствуют.

Сведения об ограничении (обременении) прав на земельный участок указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____

действующего на основании _____

_____

Место жительства физического лица: _____

_____

ИНН _____,

именуемый(ая) далее Претендент, принимая решение об участии в 09 час. 00 мин. 15.03.2023 года в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000324:978 площадью 1315 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор аренды земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

_____

Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка.

Подпись претендента (его представителя) _____

«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «____» _____20____г. за №____

Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №__
аренды земельного участка

Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 №198-р, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2023г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1315 кв.м с кадастровым номером 33:07:000324:978, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово (далее – участок), разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет ____ руб. ___ коп. Арендная плата НДС не облагается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно согласно графику являющегося приложением к договору в течение срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир , БИК 011708377, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635420.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

– требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

– отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

– на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,

– на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

– передать Арендатору участок по акту приема-передачи,

– своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,

– в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. Арендатор имеет право:

– использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

– выполнять в полном объеме все условия договора,

– использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

– сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

– осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

– своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

– уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

– соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

– не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

– обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

– письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

– выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

– письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

– возвратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

– выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 20 (двадцать) лет.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3.Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1 к извещению
о проведение аукциона

№ лота	дата и время аукциона	участники аукциона	местоположение земельного участка	категория земель	вид разрешенного использования	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	Ежегодная арендная плата, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	15.03. 2023 09-00	граждане	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово	земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	33:07: 000324: 978	1315	5630,00	1689,00	168,00	

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Ковровского района

03.02.2023 **№137-р**

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 16.03.2023 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион по продаже земельного участка, с кадастровым номером 33:07:000325:276, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В. – заместитель директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,

члены комиссии:

Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений

Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000325:276, общей площадью 2000 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Великово, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС торги.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к распоряжению администрации
Ковровского района №137-р от 03.02.2023

Извещение о проведении аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 03.02.2023 №137-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 09 час. 00 мин. 16.03.2023 г. аукцион по продаже земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукциона:

– при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;

– аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

– каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

– аукцион завершается, когда после троекратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;

– по завершении аукциона, ведущий объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, цена земельного участка устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. При этом цена земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является земельный участок, указанный в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждаю-

щие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, с 8-30 до 16-30 в предпраздничные дни, перерыв с 12-30 до 13-30 часов. Дата и время начала приема заявок 14.02.2023 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 11.03.2023 09-00 час. Дата рассмотрения заявок 14.03.2023

– к участию в аукционе допускаются граждане,

– один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального к сетям газораспределения отсутствует в связи с отсутствием пропускной способности сети газораспределения от ГРС Ковров до п. Мелехово.

В соответствии с письмом ООО «Комсервис» земельный участок с кадастровым номером 33:07:000325:276, точка подключения к сети ХВС расположена примерно в 60 метрах по направлению на юго-запад от границы земельного участка с кадастровым номером 33:07:000325:276, остальные сети отсутствуют.

Сведения об ограничении (обременении) прав на земельный участок указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____

действующего на основании _____

_____

Место жительства физического лица: _____

_____

ИНН _____,

именуемый(ая) далее Претендент, принимая решение об участии в 09 час. 00 мин. 16.03.2023 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене продажи земельного участка с кадастровым номером 33:07:000325:276 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Великово, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

_____

Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка.

Подпись претендента (его представителя) _____

«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ___час.___мин. «____» _____20____г. за №____

Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №_____
купли – продажи

Город Ковров Дата
Владимирской области

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____(далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000325:276, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Великово, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

– оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

– принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – УЭИЗО администрации Ковровского района, 1 – _____.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Приложение №1 к извещению
о проведении аукциона

№ лота	дата и время аукциона	участники аукциона	местоположение земельного участка	категория земель	вид разрешенного использования	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	начальная цена предмета аукциона, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	16.03.2023 09-00	граждане	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Великово	земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	33:07:000325:276	2000	547800,00	164340,00	16434,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

30.01.2023 **№19**

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.10.2004 №562 «О порядке возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств областного бюджета», руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации Клязьминского
сельского поселения Ковровского района **Н.Б. Молодцова**

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 30.01.2023 №19

Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
на 2023 год

1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно	руб.
2.	Гроб стандартный без обивки	886,07	руб.
3.	Доставка гроба по адресу и перевозка тела умершего	3145,77	руб.
4.	Рытье могилы и захоронение	3761,64	руб.
	Итого	7793,48	руб.

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

_____ **№_____**

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29

Рассмотрев протест Владимирской природоохранной прокуратуры от 19.01.2023 №4-01-2023 на решение СНД Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клязьминского сельского поселения, в целях приведения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29 (далее Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.9.1. изложить в новой редакции:

«Все ртутьсодержащие отходы, образующиеся в результате деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, подлежат обязательному сбору, вывозу, утилизации операторами по обращению с отходами I и II классов опасности. Категорически запрещается захоронение, уничтожение ртутьсодержащих отходов вне отведенных для этого мест, загрузка ими контейнеров, бункеров, отведенных для накопления ТКО».

1.2. Пункт 25.2. изложить в новой редакции:

«Выгул домашних животных (собак, кошек и др.) разрешается на территориях, определяемых администрациями сельских поселений. Для этих целей на отведенных площадках устанавливаются знаки о разрешении выгула. При отсутствии специализированных площадок место выгула определяет сам владелец животного при неукоснительном обеспечении безопасности окружающих. Действие данного пункта не распространяется на собак-проводников».

1.3. Пункт 25.6. изложить в новой редакции:

«Владельцы животных (собак, кошек и других животных) не должны допускать загрязнение тротуаров и других объектов общего пользования при выгуле домашних животных, а в случае загрязнения должны убрать экскременты за своим животным. Действие данного пункта не распространяется на собак-проводников».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Клязьминского
сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

_____ **№_____**

Об утверждении ставок от кадастровой стоимости для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

Рассмотрев представление главы Клязьминского сельского поселения, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 №969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», Порядком управления земельными ресурсами муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, на основании Устава муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить ставки от кадастровой стоимости для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.02.2020 №4/4 «Об утверждении ставок от кадастровой стоимости для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Клязьминского
сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от _____ №_____

Таблица
ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид разрешенного использования земель, установленных для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Ставка от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3	4
1.	Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства, размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	
1.1.	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур:	
1.1.1.	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.1.2.	Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.1.3.	Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.1.4.	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.1.5.	Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.2.	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции:	
1.2.1.	Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала):	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.2.2.	Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала):	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.2.3.	Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала):	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.2.4.	Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала):	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.3.	Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.4.	Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры):	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.5.	Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведение сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.6.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.7.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.8.	Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
1.9.	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства:	
		– используемые по назначению;	0,6
		– не используемые по назначению в период 1 года и более	10,38
2.	Жилая застройка	Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них:	
2.1.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома:	
		– в сельских населенных пунктах	0,32
2.2.	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха:	
		– в сельских населенных пунктах	0,32
2.3.	Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	1,038
2.4.	Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома:	
		– в поселках и сельских населенных пунктах;	1,5
2.5.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома:	
		– в поселках и сельских населенных пунктах;	1,5
2.6.	Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	1,5
2.7.	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанного в пункте 4.9	1,5
3.	Общественное использование объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека:	

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Ставка от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3	4
3.1.	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	6,75
3.1.1.	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	6,75
3.1.2.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	6,75
3.2.	Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	0,104
3.2.1.	Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	0,104
3.2.2.	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	0,104
3.2.3.	Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	0,104
3.2.4.	Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанного в пункте 4.7	0,104
3.3.	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	1,56
3.4.	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи	1,56
3.4.1.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	1,56
3.4.2.	Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуг по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	1,56
3.4.3.	Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морги)	1,56
3.5.	Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения	1,76
3.5.1.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	1,76
3.5.2.	Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	1,76
3.6.	Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры	1,76
3.6.1.	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	1,76
3.6.2.	Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	1,76
3.6.3.	Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	1,76
3.7.	Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования	1,76
3.7.1.	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	1,76
3.7.2.	Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	1,76
3.8.	Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления	1,76
3.8.1.	Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	1,76
3.8.2.	Представительская деятельность	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации	1,76
3.9.	Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности	1,56
3.9.1.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	1,56
3.9.2.	Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	1,56
3.9.3.	Проведение научных испытаний	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	1,56
3.10.	Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг; содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека:	
3.10.1.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	1,56
3.10.2.	Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	1,56
4.	Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности:	
4.1.	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	5,19
4.2.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования, указанных в пунктах 4.5, 4.6, 4.8 – 4.8.2	1,56
		размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	1,56
4.3.	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м	1,56
		размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	1,56
4.4.	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	1,56
4.5.	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	25,95
4.6.	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	6,23
4.7.	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	8,3
4.8.	Развлечения	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечений	259,5
4.8.1.	Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	259,5
4.8.2.	Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	259,5
4.9.	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования, указанных в пунктах 3 – 4.11, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	1,64
4.10.	Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса:	
4.10.1.	Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	5,19
4.10.2.	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей)	5,19
		размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	250,0
4.10.3.	Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек	24,0
		размещение магазинов сопутствующей торговли	3,0 – 250,0
4.10.4.	Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса	24,0
		размещение магазинов сопутствующей торговли	250,0
4.11.	Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	1,56
5.	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них:	
5.1.	Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом	1,56
5.1.1.	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	1,56
5.1.2.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	1,56
5.1.3.	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	1,56
5.1.4.	Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	1,56
5.1.5.	Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	1,56
5.1.6.	Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	1,56
5.1.7.	Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	1,56
5.2.	Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	1,56
5.3.	Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	1,56
5.4.	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	2,6
5.5.	Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	1,56
5.6.	Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещение вспомогательных сооружений; размещение конно-спортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	10,38
6.	Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом:	
6.1.	Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	2,6
6.1.1.	Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	2,6
6.2.	Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	2,6
6.2.1.	Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	2,6
6.3.	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	2,6
6.4.	Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	2,6
6.5.	Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	2,6
6.6.	Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанных в пунктах 3.1, 3.1.1, 3.1.2	1,93
		размещение тепловых станций, электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	0,197
6.6.1.	Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	25,0
6.7.	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.3	210,0
6.8.	Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	2,6
6.8.1.	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	2,6
6.9.	Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	5,4
6.10.	Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	5,4
7.	Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ:	
7.1.	Железнодорожный транспорт	Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта	3,53
7.1.1.	Железнодорожные пути	Размещение железнодорожных путей	0,05 – 18,0
		железнодорожные пути необщего пользования	0,0003
7.1.2.	Обслуживание железнодорожных перевозок	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами	0,05
7.2.	Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта	3,63
7.2.1.	Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования, указанными в пунктах 2.7, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения	3,63
7.2.1.	Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров	3,63
7.2.3.	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	3,63
7.3.	Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	3,53
7.4.	Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	3,53
7.5.	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	4,57
8.	Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	3,53
8.1.	Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	3,53
8.2.	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	3,53
8.3.	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	3,53
9.	Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)	1,56
9.1.	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	1,56
9.2.	Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапа лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	1,56
9.2.1.	Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения	0,52
		обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	1,5
9.3.	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	0,56
10.	Использование лесов	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели:	
10.1.	Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	3,4
10.2.	Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	2,07
10.3.	Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	3,53
10.4.	Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	1,56
11.	Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	1,56
11.1.	Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользование, осуществляемое гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	1,56
11.2.	Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	1,56
11.3.	Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	1,56
12.0.	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования	1,56
12.0.1.	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования, указанными в пунктах 2.7, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	3,4
12.0.2.	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	3,4
12.1.	Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	6,49
12.2.	Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	10,38
12.3.	Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	1,56
13.	Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	1,87
13.1.	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	0,31

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

_____ **№**_____

О внесении изменений в решение совета народных депутатов от 03.03.2017 №2/5 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 №969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», Порядком управления земельными ресурсами муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, на основании Устава муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение совета народных депутатов 03.03.2017 №2/5 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. 0,6 процента от кадастровой стоимости в отношении:

– земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, сенокошения или выпаса сельскохозяйственных животных, если иное не установлено настоящим Порядком;

– земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

– земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

– земельного участка, предназначенного для размещения зданий и сооружений, обеспечивающих функционирование организаций средств массовой информации, учрежденных юридическими лицами, которые созданы Российской Федерацией и (или) органами государственной власти Российской Федерации, Владимирской областью и (или) органами государственной власти Владимирской области, муниципальными образованиями и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.».

1.1.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. 2 процентов от кадастровой стоимости в отношении:

– земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

– земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 2.1 – 2.3, 3 – 5, 6 настоящего Порядка.».

1.1.3. Пункт 2. дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении:

– земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

– земельного участка в случаях, не указанных в пунктах 2.1 – 2.2, 3.1 настоящего Порядка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют.».

1.1.4. Пункт 3. изложить в следующей редакции:

«3. В случае если по истечении 3 лет со дня предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.».

1.1.5. Пункт 3. дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«3.1. Годовая арендная плата за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, расположенные на территории Владимирской области и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется в размере не выше размера арендной платы, рассчитанного для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности. В случае если размер годовой арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, превышает размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, размер годовой арендной платы принимается равным размеру арендной платы, рассчитанному для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.».

1.1.6. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.».

1.1.7. Пункт 5. дополнить пунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Размер арендной платы, определенный в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4, 3, 5.1, 6 настоящего Порядка, ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в пункте 6 настоящего Порядка, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

В случае уточнения предусмотренных пунктами 2.1 – 2.4, 3, 5.1, 6 настоящего Порядка условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение указанных условий. В этом случае предусмотренное абзацем первым настоящего пункта положение об изменении арендодателем в одностороннем порядке арендной платы на размер уровня инфляции, установленный на очередной финансовый год, не применяется.».

1.1.8. Пункт 10. дополнить пунктом 5.2. следующего содержания:

«Составные части формулы, в соответствии с которой определяется размер арендной платы (за исключением показателя уровня инфляции и кадастровой стоимости), могут изменяться в большую сторону не чаще одного раза в 3 года.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Клязьминского сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

Администрация Клязьминского сельского поселения сообщает, что 02 февраля 2023 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения.

Глава Клязьминского сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

02.02.2023 **№1/1**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В целях приведения Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, принятый решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 05.06.2008 №4/13, (с учетом изменений и дополнений от 17.05.2010 №4/8, от 18.10.2010 №9/20, от 21.03.2012 №2/6, от 19.11.2012 №11/27, от 08.10.2013 №11/23, от 30.12.2013 №16/36, от 17.03.2014 №3/4, от 29.04.2014 №6/8, от 16.01.2015 №1/1, от 27.02.2015 №4/8, от 05.08.2015 №14/24, от 30.09.2015 №18/31, от 05.12.2016 №11/26, от 26.07.2018 №11/19, от 17.08.2018 №13/21, от 15.11.2018 №19/32, от 30.04.2019 №7/11, от 24.01.2020 №2/2, от 21.07.2022 №13/25):

1.1. Исключить из части 1 статьи 19 пункт 4;

1.2. Статью 31.1 изложить в следующей редакции:

«1. Контрольно-счетный орган в Клязьминском сельском поселении Ковровского района не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа Клязьминского сельского поселения Ковровского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом Ковровского района в соответствии с соглашением, заключаемым между муниципальным казенным учреждением «Контрольно– счетный орган» Ковровского района и Советом народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района.»;

1.3. Часть 1 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления сельского поселения от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления».

1.4. Часть 2 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления сельского поселения от имени муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами».

1.5. Абзац 3 части 2 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность»;

1.6. Пункт 4 части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»;

1.7. Пункт 5 части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;»;

1.8. Пункт 6 части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»;

1.9. Пункт 7 части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.10. Пункт 9 части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу»;

1.11. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона»;

1.12. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«приобретения им статуса иностранного агента»;

1.13. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования»;

1.14. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;»;

1.15. Пункт 8 части 4 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи»;

1.16. Пункт 9 части 4 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»;

1.17. Часть 4 статьи 35 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Клязьминского сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

ПРОЕКТ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

___ _____ 2023 года **№_____**

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования городское
поселение поселок Доброград Ковровского
муниципального района **М.А. Зуйков**

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

Приложение
к Решению
Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок
Доброград Ковровского
муниципального района
от _____ N _____

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/ в разделе: Сельские и городское поселения/ Городское поселение поселок Доброград/Проекты нормативно-правовых актов
2. Проект в электронном виде на CD-диске.

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ивановского сельского поселения

07.02.2023 **№24**

О внесении изменений в постановления администрации Ивановского сельского поселения от 15.06.2022 №55 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, перечня муниципальных услуг, предоставляемых через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области»»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 15.06.2022 №55 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, перечня муниципальных услуг, предоставляемых через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области»»:

1.1. Перечень муниципальных услуг изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения **М.М. Егорова**

Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения Ковровского района
от 07.02.2023 №24

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг

№ п/п	Раздел 1.Муниципальные услуги
1	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
2	Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)
3	Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
4	Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в целевых программах
5	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в безвозмездное пользование
6	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения
7	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
8	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
9	Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции
10	Передача в собственность гражданам занимаемых ими муниципальных жилых помещений в порядке приватизации
11	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
12	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
13	Предварительное согласование предоставления земельного участка
14	Предоставление земельного участка , находящегося в муниципальной собственности на торгах
15	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
16	Перевод нежилого помещения в жилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
17	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
18	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
19	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ивановского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Ивановского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
20	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений
21	Выдача разрешений на захоронение
22	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ивановского сельского поселения
23	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
24	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
25	Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность
26	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование безвозмездное пользование земельного участка находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов
27	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ивановское
28	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области

Приложение №2
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения Ковровского района
от 07.02.2023 №24

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области

№ п/п	Муниципальные услуги
1	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
3	Предварительное согласование предоставления земельного участка
4	Предоставление земельного участка , находящегося в муниципальной собственности на торгах

№ п/п	Муниципальные услуги
5	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
6	Перевод нежилого помещения в жилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
7	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
8	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
9	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений
10	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Ивановского сельского поселения
11	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
12	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
13	Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность
14	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование безвозмездное пользование земельного участка находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов
15	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ивановское
16	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области
17	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

03.02.2023 **№2/1**

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение, утвержденное решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 23.08.2016г. №6/2, следующие изменения:

1.1. пункт 3.3. статьи 3 изложить в новой редакции:

«3.3. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом»;

1.2. пункт 3.4. статьи 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликования в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Ивановского
сельского поселения **В.М. Емелина**

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

03.02.2023 **№2/3**

О назначение староста д. Шевинская

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 №65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Положением о старостах сельских населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области, утверждённого решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Назначить старостой деревни Шевинская:

Пантяшину Наталью Евгеньевну – Протокол от 01.02.2023 г. схода (собрания) граждан д. Шевинская.

2. Полномочия старосты д. Шевинская Косихина Владимира Федоровича прекратить с 03.02.2023 года.

3. Выбранные жителями своих населенных пунктов старосты проводят сою работу на общественных началах, безвозмездно в соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района, утверждённым решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте Ковровского района.

Глава Ивановского
сельского поселения **В.М. Емелина**

Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области

05.12.2022 **№33**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с действующим федеральным законодательством Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 02.06.2008 №7/12 (в редакции решений Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.07.2009 №10/21, от 12.05.2010 №5/14, 18.10.2010 №14/27, от 12.12.2011 №17/31, от 08.11.2012 №13/22, от 22.10.2013 №14/33, от 10.01.2014 №1/1, от 24.03.2014 №3/9, от 16.06.2014 №6/15, от 16.01.2015 №1/1, 26.02.2015 №4/11, от 21.08.2015 №11/27, 18.04.2016 №3/7, 09.12.2016 №10/30, 07.04.2017 №3/9, 07.12.2017 №12/43, 18.05.2018 №4, 11.01.2019 №1, 26.03.2019 №2, 17.12.2019 №40, 23.06.2021 №12, от 12.05.2022 №13), следующие изменения и дополнения:

1. В статье 14 Устава:

1.1 Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования Малыгинское о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на официальном сайте Владимирской области с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального образования Малыгинское своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Малыгинское может быть установлено, что для размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования Малыгинское в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.2. Часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

2. Статьи 32, 32(1) признать утратившими силу.

3. Часть 1 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;».

3.2. Часть 2 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

«Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы».

3.3. статью 35 Устава дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Малыгинского
сельского поселения **А.Н. Самохвалов**

Изменения в уставе
Малыгинского сельского поселения
зарегистрированы
в Управлении Министерства Юстиции
Российской Федерации
по Владимирской области
от 12.01.2023 №RU335073032023001

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 г. **№7**

«Об утверждении положения об отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»

В целях совершенствования работы структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об отделе экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 07.02.2023 №7

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений (далее – Отдел) администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципального образования городское поселение поселок Доброград, Устав), постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград и Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, решениями Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет его начальник. Начальник Отдела является прямым начальником для всех сотрудников Отдела.

1.4. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разработка должностных инструкций осуществляется начальником Отдела на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам. Должностные инструкции утверждаются Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

1.5. Работа Отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение своих функциональных обязанностей и отдельных поручений.

2. Структура и состав Отдела

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждаются Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района по представлению начальника Отдела. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе Отдела производятся распоряжением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

2.2. В целях обеспечения эффективной работы Отдела в его организационно-штатную структуру включен консультант.

3. Основные задачи и функции Отдела

3.1. Основные задачи Отдела:

3.1.1. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по решению вопросов местного значения в сфере экономики, имущественных и земельных отношений.

3.1.2. Разработка Стратегии социально-экономического развития и плана мероприятий по ее реализации.

3.1.3. Планирование, прогнозирование и анализ социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.1.4. Анализ и прогнозирование развития инвестиционного потенциала муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.1.5. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в рамках своей компетенции.

3.1.6. Контроль за реализацией муниципальных программ и анализ их исполнения.

3.1.7. Осуществление информационной, методической и практической помощи субъектам предпринимательства.

3.1.8. Осуществление мониторинга состояния предпринимательского климата на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.1.9. Участие в управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.1.10. Проведение на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград проверочных мероприятий по соблюдению требований земельного законодательства.

3.1.11. Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушения гражданами требований действующего земельного законодательства.

3.1.12. Работа с обращениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и консультирование граждан по текущим вопросам в рамках полномочий отдела.

3.2. Основные функции Отдела.

3.2.1. Разработка нормативных правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2.2. Формирование предварительных и уточненных прогнозов развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

3.2.3. Участие в разработке механизмов государственно-частного партнерства в интересах развития экономики муниципального образования, содействие развитию предпринимательства.

3.2.4. Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов и инвестиционных площадок муниципального образования.

3.2.5. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями администрации в части разработки документов стратегического планирования.

3.2.6. Осуществление сбора информации, характеризующей состояние экономики муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.2.7. Организация учета и ведение реестра имущества муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.2.8. Организация приватизации муниципального имущества способами, установленными действующим законодательством.

3.2.9. Организация работы по постановке на учет и принятию в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

3.2.10. Участие в реализации решений Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.2.11. Осуществление мероприятий по приему имущества в муниципальную собственность из государственной и частной собственности, по передаче имущества из муниципальной в иные формы собственности.

3.2.12. Участие в подготовке документов по отнесению земель к различным категориям, переводу из одной категории в другую в соответствии с законодательством.

3.2.13. Участие в подготовке документов по изъятию земельных участков в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград для муниципальных нужд.

3.2.14. Осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.2.15. Проведение на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2.16. Разработка проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Отдела, своевременная их корректировка в соответствии с нормами действующего законодательства. Размещение их на портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.17. Участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.18. Осуществление подготовки аналитических материалов, информационного сопровождения к докладам, отчетам, выездным совещаниям Главы администрации, заместителей Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.2.19. Обеспечение подготовки и представления Главе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района проектов муниципальных правовых актов в области экономики, имущественных и земельных отношений.

3.2.20. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера из информационной системы обеспечения деятельности города, иных сведений, используемых в работе Отдела.

3.2.21. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке Отдела.

3.2.22. Организация и проведение совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2.23. Ведение делопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.24. Рассмотрение в установленном порядке заявлений и обращений (жалоб) граждан и юридических лиц по вопросам осуществления деятельности в пределах своей компетенции.

3.2.25. Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, возложенных на органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством по направлению работы Отдела.

3.2.26. Выполнение иных функций, необходимых для реализации задач, возложенных на Отдел.

3.2.27. Проведение правового анализа законов на предмет подготовки проектов нормативно-правовых актов.

4. Организация Отдела

4.1. Общая организация Отдела возлагается на начальника Отдела.

4.2. Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется заместителю Главы администрации, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

5. Организация взаимодействия Отдела

5.1. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, администрации Владимирской области, с должностными лицами органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования городское поселение поселок Доброград всех форм собственности.

6. Организация обеспечения Отдела

6.1. Обеспечение деятельности Отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7. Права Отдела

Управление для осуществления своей деятельности имеет право:

7.1. Вносить Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, заместителям Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград предложения по вопросам деятельности Отдела.

7.2. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел задач и функций.

7.3. Запрашивать в учреждениях, организациях, предприятиях всех форм собственности, общественных объединениях справочные, статистические и другие необходимые сведения, и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.4. Осуществлять прием (в приемные дни) граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

7.5. Давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

7.6. Представлять интересы органов местного самоуправления по всем вопросам градостроительной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

7.7. Направлять материалы по вопросам компетенции в правоохранительные органы по административным правонарушениям согласно действующему законодательству.

7.8. Осуществлять подготовку предложений нормативно-правового характера, проектов правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

7.9. Осуществлять подготовку запросов и получение в установленном порядке сведений, необходимых для оказания муниципальных услуг в области градостроительной деятельности.

7.10. Вносить Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, заместителям Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района предложения по совершенствованию структуры Отдела и оптимизации деятельности.

7.11. Вносить Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, заместителям Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района предложения о создании и составе рабочих групп, комиссий по вопросам компетенции Отдела.

7.17. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и правовыми актами администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

8. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность за:

8.1. Своевременное, полное и качественное выполнение возложенных на него задач.

8.2. Соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы, входящие в его компетенцию.

8.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Отдела, представляются на рассмотрение Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

9.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 год **№8**

«Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2017 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **А.С. Кочеткова**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 08.02.2023 №8

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии социально – экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области устанавливает процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – «Стратегия») и План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – «План мероприятий по реализации Стратегии»).

1.2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград), согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития региона и Российской Федерации.

1.3. План мероприятий по реализации Стратегии представляет собой комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – ответственные исполнители), в целях обеспечения эффективного решения задач в области социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

1.4. Ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии является отдел экономики, имущественных и земельных отношений (далее – «Уполномоченный орган») совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и другими участниками стратегического планирования (далее – «ответственные исполнители»).

1.5. Уполномоченный орган:

– координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие ответственных исполнителей;

– осуществляет методическое руководство разработкой и корректировкой Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии ответственными исполнителями;

– направляет проекты Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии на утверждение в установленном порядке.

2. Порядок разработки и корректировки Стратегии

2.1. Содержание Стратегии определяется Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы: формирование проекта Стратегии; общественное обсуждение и согласование проекта Стратегии; утверждение Стратегии.

2.3. Уполномоченный орган направляет ответственным исполнителям запросы о предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Стратегии.

2.4. Ответственные исполнители представляют в Уполномоченный орган необходимую информацию по соответствующим видам экономической деятельности, секторам и сферам экономики и социальной сферы для подготовки проекта Стратегии.

2.5. Уполномоченный орган на основе обобщения информации, представляемой ответственными исполнителями, подготавливает проект Стратегии. Содержание Стратегии определяется Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2.6. Уполномоченный орган обеспечивает общественное обсуждение проекта Стратегии путем его размещения на официальном сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет». Общественное обсуждение проекта Стратегии также может проводиться в рамках круглых столов с приглашением представителей общественности и бизнес сообщества.

2.7. Предложения и замечания, поступившие в процессе общественного обсуждения проекта Стратегии, носят рекомендательный характер, целесообразность их учета при доработке проекта Стратегии определяется Уполномоченным органом совместно с ответственными исполнителями.

2.8. По итогам общественного обсуждения Уполномоченный орган дорабатывает проект Стратегии и направляет его на согласование ответственным исполнителям.

2.9. Согласованный проект Стратегии вносится Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района на утверждение в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в установленном порядке.

2.10. Стратегия утверждается решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

2.11. Стратегия размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня ее утверждения.

2.12. Корректировка Стратегии осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.

2.13. Основаниями для корректировки Стратегии являются:

– изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;

– существенное изменение внутренних и внешних условий социально– экономического положения муниципального образования городское поселение поселок Доброград;

– результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;

– иные основания по решению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

2.14. Корректировка Стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

3. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии

3.1. План мероприятий по реализации Стратегии разрабатывается на основе Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград на период ее реализации.

3.2. План мероприятий по реализации Стратегии содержит:

– показатели плана мероприятий по реализации Стратегии;

– мероприятия по реализации Стратегии;

– перечень муниципальных программ, действующих на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.3. Разработка Плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган направляет ответственным исполнителям запрос о представлении предложений для включения в План мероприятий по реализации Стратегии;

2) Ответственные исполнители представляют в Уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Плана мероприятий по реализации Стратегии по форме и в сроки, установленные Уполномоченным органом;

3) На основании поступивших предложений от ответственных исполнителей Уполномоченный орган подготавливает проект Плана мероприятий по реализации Стратегии.

3.4. План мероприятий по реализации Стратегии утверждается постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

3.5. В течение 10 дней со дня утверждения План мероприятий по реализации Стратегии подлежит размещению официальном сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

3.6. Корректировка Плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется Уполномоченным органом путем подготовки муниципального нормативного акта о внесении изменений в План мероприятий по реализации Стратегии.

3.7. Основаниями для корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии являются:

– изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;

– результаты мониторинга Плана мероприятий по реализации Стратегии;

– внесение изменений в Стратегию;

– иные основания по решению Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3.8. Корректировка Плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки и в сроки, установленные Уполномоченным органом для корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии.

4. Порядок мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии

4.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в рамках мониторинга реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии.

4.2. Мониторинг реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется ответственными исполнителями в части их компетенции на ежегодной основе и координируется Уполномоченным органом.

4.3. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии.

4.4. Ответственные исполнители до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган информацию о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии за год и предложения о необходимости внесения в него изменений.

4.5. Уполномоченный орган в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов о реализации муниципальных программ, а также информации, представленной ответственными исполнителями, готовит отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии.

4.6. Уполномоченный орган в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, размещает ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии на официальном сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

4.7. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным, направляется Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА КОВРОВСКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА.

Кадастровым инженером Быстровым Владимиром Игоревичем, адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3; Тел: +79851305800; e-mail: v.bystrov91@yandex.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:388, распложенного: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское с/п, в с-в части кад.квартала 33:07:000000,территориальный отдел департамента лес.хоз. администрации Влад.обл.»Ковровское лесничество», участковое лесничество Клязьминское, кв.33 (39), 43, 44 (1, 2, 6-9, 15-21, 27-55), 45 (7, 12-17, 22-29), 46-48, 60-64, 93 (19, 26-33, 40-42, 48) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровых кварталах: 33:07:000000; 33:07:000211; 33:07:000201; 33:07:000212; 33:07:000238; 33:07:000246; 33:07:000236

В отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:198, распложенного: Владимирская обл., р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), в юго-западной части кадастрового квартала 33:07:000211, территориальный отдел департамента лесного хозяйства, администрации Владимирской области «Ковровское лесничество», участковое лесничество Клязьминское, кв. 75 (35, 41-43, 47-49, 54-56, 59, 60, 61) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровых кварталах: 33:07:000000; 33:07:000211; 33:07:000299; 33:07:000285; 33:07:000247

В отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:199, распложенного: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское с/п, в юго-западной части кадастрового квартала 33:07:000211, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области «Ковровское лесничество», участковое лесничество Клязьминское, кв. 34 (8-30, 32, 36), 35 (38-47, 53), 49, 51-53, 54 (26-33), 71-73, 75 (1-40, 44-46, 52, 53, 57, 58) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровых кварталах: 33:07:000000; 33:07:000211; 33:07:000295; 33:07:000296; 33:07:000247; 33:07:000285; 33:07:000299; 33:07:000287

В отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:203, распложенного: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское с/п, в центральной части кад.квартала 33:07:000211, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Влад.обл. «Ковровское лесничество», участковое лесничество Клязьминское, кв.20 (19-26, 28), 35 (1), 36 (1-37, 48), 37 (1-21), 38-42, 54 (1-25), 55, 59, 65-70 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровых кварталах: 33:07:000000; 33:07:000211; 33:07:000296; 33:07:000247; 33:07:000238; 33:07:000201

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ, а также ознакомление с проектом межевания состоится по адресу: 600023, г. Владимир, Судогодское шоссе, д.11-б, тел. 8(4922) 45-80-26 13 марта 2023 г. в 12 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана принимаются с 09 февраля 2023 г. по 13 марта 2023 г. на e-mail: kadastr.mlp@roslesinforg.ru в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения.

Заказчиком кадастровых работ является Федеральное государственное казенное учреждение «Рослесресурс». Почтовый адрес: 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д.56/49 Телефон: 8 (495) 951-00-64

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Морозовой Д.К., почтовый адрес: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 217, тел 849232(6-80-88), Е– mail kadastr.zp@mail.ru, СНИЛС 119-451-233 47, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №34262, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000504:108, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Малыгино, СТ «Малыгино №1», уч-к 94. Заказчиком кадастровых работ является Бурова Оксана Михайловна, зарегистрированная по адресу: 601914, Владимирская область, г. Ковров, ул. Жуковского, д. 8, телефон 8-904-038-26-13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская обл., р-н Ковровский, п. Малыгино, СТ «Малыгино №1», возле уч-ка 94, «09» марта 2023 года в 10-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 217, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09» февраля 2023 г. по «09» марта 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09» февраля 2023 г. по «09» марта 2023 г, по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 217, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласовать местоположение границы уточняемого земельного участка: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000504:107, расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Малыгино, СТ «Малыгино №1», уч-к 93, а так же со всеми земельными участками, расположенными в кадастровом квартале 33:07:000504. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:780, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Иваново, ул.Железнодорожная, дом 40, в кадастровом квартале 33:07:000445. Заказчиком кадастровых работ является Кудрявцев Александр Владимирович (почтовый адрес: 601972, обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Иваново, ул.Железнодорожная, дом 40, телефон 8-920-621-48-51).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Иваново, ул.Железнодорожная, дом 40 13 марта 2023г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

расположенные в кадастровом квартале 33:07:000445, а также: кадастровый номер 33:07:000445:683 – обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Иваново, ул. Железнодорожная, дом 39.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Администрация Ивановского сельского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 33:07:000444:179 для сельскохозяйственного производства. Крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации (участвующие в программе государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства), заинтересованные в предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного производства могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ивановского сельского поселения о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком до 5 лет. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., Ковровский район, с. Иваново ул. Советская, д.52, по рабочим дням с 8-00 до 16-00 час., перерыв с 12-00 до 13-00 час. кабинет №5, почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте OZIO3@yandex.ru. Дата окончания приема заявлений 08 марта 2023 года. Местоположение земельного участка: Российская Федерация, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка, Почтовый адрес ориентира Владимирская область, район Ковровский МО Ивановское (сельское поселение) с. Смолино, площадь земельного участка 1288000 кв.м., вид разрешенного использования – размещение сельскохозяйственного производства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10.
e-mail: kovcrb@kovrov.ru, biblioteka.kovrovskaja@yandex.ru
Главный редактор: Е.А. Борисова

Вестник Ковровского района
№ 5 (489) от 09.02.2023 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ № 99.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.