



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

10 ноября 2022 г. № 49 (474)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

09.11.2022

№545

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

Рассмотрев заявления об утверждении схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, местоположение:

- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Болотский, д.73,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Болотский, д.71,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Болотский, д.75,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Гагарина, д.26,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Космонавтов, д.10,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Космонавтов, д.11,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Космонавтов, д.13,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Космонавтов, д.2,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Маяковского, д.12,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Маяковского, д.27,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Набережная, д.9,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Советская, д.16,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Советская, д.47,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Стахановская, д.5,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Стахановская, д.12,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Чапаева, д.6,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Маяк, ул. Чапаева, д.7,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново, ул. Железнодорожная, д.6,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Павловское, ул. Молодежная, д.15,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Павловское, ул. Центральная, д.5,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Павловское, ул. Центральная, д.7,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.26,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д.28,
- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, д.29,

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 11.11.2022г. по 11.12.2022г.

3. Подведение итогов состоится 12.12.2022г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ковровского района в лице уполномоченного органа – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. №36, тел. 2-16-10.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

02.11.2022

№1502-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 14.12.2022 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2472, для чего создать комиссию в следующем составе:

- Ткачева Т.В. – и.о. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
- члены комиссии:
- Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений
- Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2472, общей площадью 27604 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (в том числе КПП).

3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к распоряжению администрации
Ковровского района №1502-р от 02.11.2022

Извещение о проведении аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 02.11.2022 №1502-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 11 час. 00 мин. 14.12.2022 г. аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.

- Порядок проведения аукциона:
- при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;
 - аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет предмет аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
 - каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - аукцион завершается, когда после трехкратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;
 - по завершении аукциона, ведущий объявляет победителя, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, ежегодная арендная плата за земельный участок устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. При этом ежегодный размер арендной платы за земельный участок определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является ежегодный размер арендной платы за земельный участок, указанный в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, с 8-30 до 14-30 в предпраздничные дни, перерыв с 12-30 до 13-30 часов. Дата и время начала приема заявок 14.11.2022 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 09.12.2022 09-00 час. Дата рассмотрения заявок 12.12.2022.

- к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица,
- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе,
- срок аренды земельного участка – 10 лет.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомление об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 0428308410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» от 12.10.2022 №КВ/05-08/1258 техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства определяется на момент подачи запроса и зависит, в том числе, от пропускной способности сетей газораспределения. В настоящее время техническая возможность подключения (технологического присоединения) вышеуказанного объекта капитального строительства к сетям газораспределения отсутствует в связи с отсутствием пропускной способности сети газораспределения от ГРС Ковров до п. Мелехово.

В соответствии с техническими условиями ООО «Комсервис» от 24.10.2022 №3169. Сети водотведения, теплоснабжения и водоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____ действующего на основании _____

Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____

ИНН _____, ОГРН _____, принимающая решение об участии 14.12.2022 года в 11 час. 00 мин. в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2472 площадью 27604 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (в том числе КПП), обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также разъясненный порядок проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона.
 - Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
 - С земельным участком и документацией ознакомлен(а).
 - Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: _____
Подпись заявителя _____ 20 ____ г.
Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. « ____ » ____ 20 ____ г. за № ____
Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
аренды земельного участка

Город Ковров
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 №198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

- 1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2022г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 27604 кв.м с кадастровым номером 33:07:000317:2472, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, (далее – участок), разрешенное использование – строительная промышленность (в том числе КПП).
- 1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

- 2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет ____ руб. ____ коп. Арендная плата НДС не облагается.
- 2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально согласно графику являющегося приложением к договору в течении срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420. Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.
- 2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

- 3.1. Арендодатель имеет право:
 - требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
 - отказать от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
 - на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
 - на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- вернуть Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

- 4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.
- 4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.
- 4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

- 5.1. Срок действия договора 10 (десять) лет.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.
5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.
5.4. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.
5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.
5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору.
6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1 к извещению о проведение аукциона

Table with 13 columns: № лота, дата и время аукциона, участники аукциона, местоположение земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер участка, площадь, Ежегодная арендная плата, задаток, шаг аукциона, примечание.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Ковровского района

07.11.2022 №1517-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 15.12.2022 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2373, для чего создать комиссию в следующем составе:

- Ткачева Т.В. – и.о. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии, члены комиссии:
Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений
Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2373, общей площадью 25000 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (в том числе КПП), включенный в перечень муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 25.12.2020 №49.
3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к распоряжению администрации Ковровского района №1517-р от 07.11.2022

Извещение о проведение аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 07.11.2022 №1517-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 11 час. 30 мин. 15.12.2022 г. аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.
Порядок проведения аукциона:
– при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оплаты ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона;
– аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
– каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточку и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
– аукцион завершается, когда после трехкратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним;
– по завершении аукциона, ведущий объявляет победителя, называет цену и номер карточки победителя аукциона.
В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, ежегодная арендная плата за земельный участок устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. При этом ежегодный размер арендной платы за земельный участок определяется в размере, равном победителем аукциона.
Предметом аукциона является ежегодный размер арендной платы за земельный участок, указанных в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из единого государственного реестра недвижимости.
Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.
Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, с 8-30 до 14-30 в предпрядничные

дни, перерыв с 12-30 до 13-30 часов. Дата и время начала приема заявок 15.11.2022 8-30 час., дата и время окончания приема заявок 10.12.2022 09-00 час.
– участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
– один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе,
– срок аренды земельного участка – 10 лет.
Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомление об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.
В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» от 30.09.2022 №КВ/05-08/1195, в настоящее время техническая возможность подключения (технического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения отсутствует в связи с отсутствием пропускной способности сети газораспределения от ГРС Ковров до п. Мелехово.
В соответствии с техническими условиями ООО «Комсервис» от 24.10.2022 №3169. Сети водотведения, теплоснабжения и водоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице действующего на основании _____

Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____

ИНН _____, ОГРН _____, принимая решение об участии 15.12.2022 года в 11 час. 30 мин. в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2373 площадью 25000 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (в том числе КПП), обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведение аукциона, а также разъясненный порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона.
Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
С земельным участком и документацией ознакомлен(а).
Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: _____
Подпись заявителя _____ «___» _____ 20__ г.
Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г. за №__
Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №__ аренды земельного участка

Город Ковров Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 №198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2022г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 25000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000317:2373, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, (далее – участок), разрешенное использование – строительная промышленность (в том числе КПП).
1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет ___ руб. ___ коп. Арендная плата НДС не облагается.
2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально согласно графику являющегося приложением к договору в течении срока аренды и с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635420.
Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.
2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:
– требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использование Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
– отказываться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
– на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
– на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3.2. Арендодатель обязан:
– передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
– своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
– в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.
3.3. Арендатор имеет право:
– использовать участок на условиях, установленных договором.
3.4. Арендатор обязан:
– выполнять в полном объеме все условия договора,
– использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

– сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
– осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
– своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
– уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
– соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
– не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
– обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
– письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
– выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
– письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
– возвратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
– выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.
3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.
4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.
4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 10 (десять) лет.
5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.
5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору.
6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1 к извещению о проведение аукциона

Table with 13 columns: № лота, дата и время аукциона, участники аукциона, местоположение земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер участка, площадь, Ежегодная арендная плата, задаток, шаг аукциона, примечание.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Ковровского района

02.11.2022 №1501-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 07.12.2022 года в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:545, для чего создать комиссию в следующем составе:

- Ткачева Т.В. – и.о. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии, члены комиссии:
Смирнова Д.С. – консультант отдела имущественных отношений
Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Утвердить согласно приложению извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:545, общей площадью 25591 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – отдых (рекреация).
3. Опубликовать прилагаемое к распоряжению извещение о проведении аукциона в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к распоряжению администрации Ковровского района №1501-р от 02.11.2022

Извещение о проведении аукциона

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района на основании распоряжения администрации Ковровского района от 02.11.2022 №1501-р в здании администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 проводит в 10 час. 30 мин. 07.12.2022 г. аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в приложении №1 к извещению.
Порядок проведения аукциона:

при регистрации участники аукциона получают карточки с номером, которые они поднимают после оглашения ведущим аукциона начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона; аукцион начинается с оглашения ведущим аукциона наименования предмета аукциона, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона ведущий аукциона называет цену предмета аукциона, а участники сигнализируют поднятием карточек о готовности заключить договор аренды в соответствии с этой ценой; каждую последующую цену ведущий аукциона называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номера карточек участников аукциона, которые первым и вторым подняли карточки и указывает на этих участников аукциона. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; аукцион завершается, когда после трехкратного объявления ведущим аукциона очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку. Победителем признается участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним; по завершении аукциона, ведущий объявляет победителя, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, ежегодная арендная плата за земельный участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае если в аукционе участвовал только один участник, ежегодная арендная плата за земельный участок устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. При этом ежегодный размер арендной платы за земельный участок определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметом аукциона является ежегодный размер арендной платы за земельный участок, указанный в приложении №1 к извещению и прилагаемой выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Время начала аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и шага аукциона установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36 с 8-30 до 17-30 часов по рабочим дням, с 8-30 до 14-30 в предпродвиженные дни, перерывы с 12-30 до 13-30 часов. Дата и время начала приема заявок 07.11.2022 08-30 час., дата и время окончания приема заявок 02.12.2022 09-00 час.

к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица, один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе, срок аренды земельного участка – 10 лет.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомление об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 04283P08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635412.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Владимир» от 12.10.2022 №КВ/05-08/1258 филиал имеет техническую возможность (технологического присоединения) объекта капитального строительства с планируемой величиной максимального часового расхода газа 5м3/час на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000211:545, что подключение (технологического присоединение), объектов к газораспределительной сети осуществляется на основании договора о подключении.

В соответствии с техническими условиями ООО «Комсервис» от 24.10.2022 №3169, точка подключения к сети ХВС расположена примерно в 15 метрах по направлению на северо-восток от границы земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:122. Сети водоотведения и теплоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____ действующего на основании _____

Место нахождения юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____

ИНН _____, ОГРН _____, принимая решение об участии 07.12.2022 года в 10 час. 30 мин. в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:545 площадью 25591 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – отдых (рекреация), обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также разъясненный порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона.

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». С земельным участком и документацией ознакомлен(а). Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: _____ Подпись заявителя _____ « _____ » 20 ____ г. Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. « ____ » 20 ____ г. за № ____ Подпись уполномоченного лица _____

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

ПРОЕКТ

Город Ковров Владимирской области Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 №198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2022г. Арендодатель представляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 25591 кв.м с кадастровым номером 33:07:000211:545, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, (далее – участок), разрешенное использование – отдых (рекреация).

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. ____ коп. Арендная плата НДС не облагается. 2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально согласно графику являющегося приложением к договору в течение срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет

0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635412.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет. 2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право: – требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора, – отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие, – на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора, – на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан: – передать Арендатору участок по акту приема-передачи, – своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, – в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. Арендатор имеет право: – использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан: – выполнять в полном объеме все условия договора, – использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; – сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством; – осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами; – своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором; – уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату; – соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

– не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий; – обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок; – письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц; – выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок; – письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке; – вернуть Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора; – выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством. 4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора. 4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 10 (десять) лет. 5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации. 5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения. Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается. 5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора. 5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту. 5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору. 6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1 к извещению о проведении аукциона

Table with 13 columns: № лота, дата и время аукциона, участники аукциона, местоположение земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер участка, площадь, кадастровый номер, кадастровый номер, кадастровый номер, кадастровый номер, кадастровый номер, кадастровый номер.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

08.11.2022 №100

«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

В целях повышения эффективности управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности Ивановскому сельскому поселению, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения, Постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 10.04.2014 №8/2 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Ивановского сельского поселения» постановляю:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 – 2025 годы», согласно приложению. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельского поселения. 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №100

Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

1. ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

Table with 2 columns: Наименование программы, Описание программы. Includes details about budget, goals, and implementation stages.

2. Характеристика проблемы, и обоснования решения ее программными методами

Для детального изучения и анализа существующих проблем в сфере обеспечения управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения необходимо детально рассмотреть ее текущее состояние. Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации Ивановского сельского поселения при решении экономических и социальных задач. Муниципальное имущество является материальной основой местного самоуправления, повышение эффективности управления которым обеспечит реализацию полномочий сельского поселения в решении вопросов местного значения. Реализация настоящей программы позволит обеспечить оформление прав Ивановского сельского поселения на муниципальное имущество, привести имеющиеся правоустанавливающие и право подтверждающие документы и сведения о муниципальном имуществе в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также создать базу для полного и достоверного учета муниципального имущества, в том числе имущества казны сельского поселения, законного и беспрепятственного управления и распоряжения им.

На 01.10.2022 в реестре муниципальной собственности Ивановского сельского поселения учитываются: – 2 объектов недвижимости, – 141 – жилое помещение; – 57 земельных участков; – 56 земельных долей; – 8 нежилые помещения; – движимое имущество стоимостью не менее 50 тыс. рублей в соответствии с решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.12.2015 №13/8. В соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности на муниципальное имущество должно быть зарегистрировано в установленном порядке. За I, II, III кварталы 2022 года зарегистрировано право собственности поселения на здания, строения, сооружений, жилых и нежилых помещений – 3, земельные участки – 3. На 01.01.2022 в отношении муниципального имущества в интересах поселения заключены 7 договоров аренды.

В соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение и пролонгация договоров аренды осуществляется в установленных случаях с согласия антимонопольного органа либо по итогам торгов, арендная плата определяется по рыночной оценке. Для обеспечения исполнения законодательства по передаче имущества в аренду такое имущество должно стоять на кадастровом учете, права на него и в установленных случаях на земельный участок под ним должны быть зарегистрированы, само имущество либо право аренды должно быть оценено в соответствии с Федеральным законом

Немаловажное значение в управлении имуществом имеет работа по выявлению, постановке на учет в Росреестре и муниципализации бесхозяйных объектов. Постановке указанной работы возможно при условии проведения кадастровых работ и постановке бесхозяйных объектов на кадастровый учет, что в конечном итоге обеспечивает рост количества муниципальной собственности, использования для решения вопросов местного значения, получения дохода в бюджет.

Исполнение программы в части проведения оценки земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, позволит значительно увеличить поступление доходов от продажи таких участков либо права их аренды. Отсутствие кадастрового учета, регистрации права на муниципальное имущество и земельные участки под ними препятствует выполнению требований законодательства, закреплению их за муниципальными предприятиями и учреждениями, передаче в концессию и аренду, приватизации (продаже) и как следствие получению дохода в бюджет.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом как полномочия собственника включают в себя: – учет муниципального имущества, – обеспечение проведения кадастровых работ для постановки муниципальных объектов недвижимости на кадастровый учет, – обеспечение государственной регистрации права собственности сельского поселения на объекты недвижимости, – проведение рыночной оценки муниципального имущества, подлежащего приватизации, передаче в концессию, аренду, постановке на бюджетный учет признанных муниципальными бесхозяйных объектов, – организацию и проведение торгов по приватизации имущества, передаче в установленных случаях в концессию, аренду.

Для исполнения указанных полномочий необходимо осуществление платных услуг кадастровых инженеров, оценщиков. В сфере управления муниципальным имуществом в контексте настоящей программы существует ряд проблемных вопросов: – наличие в собственности сельского поселения имущества, не служащего для реализации полномочий, и подлежащего перепрофилированию либо приватизации, – отсутствие сформированных земельных участков под муниципальными объектами недвижимого имущества, – отсутствие на кадастровом учете объектов муниципальной собственности, что не позволяет осуществлять их полноценный учет и использование, реализацию имущества и передачу в концессию, аренду, хозяйственное ведение, – большая часть объектов, подлежащих приватизации, обладает низкой экономической привлекательностью, требует серьезных капитальных вложений из-за неудовлетворительного технического состояния, что влечет к снижению покупательского спроса, – наличие имущества, фактически участвующего в хозяйственной деятельности, в отношении которого отсутствуют учетные данные в кадастре недвижимости и Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – отсутствие достаточных бюджетных средств для проведения кадастровых работ в отношении всех муниципальных объектов.

Имеются также «внешние» факторы, влияющие на сроки и размер расходов бюджетных средств на оформление документов в отношении муниципального имущества:

– требование различными, в основном, согласовывающими либо выдающими разрешения, утверждающими тарифы и т.п., органами правопродержащих документов на имущество, собственность на которые возникла до создания на территории Владимирской области учреждения по госрегистрации прав на недвижимое имущество, – постоянный рост стоимости, изменение порядка и сроков проведения кадастровых работ (ранее технической инвентаризации), состава документов, выдаваемых по их итогам, несогласованность в требованиях к их составу и оформлению со стороны различных органов, что сказывается на процессе оформления прав собственности сельского поселения на объекты недвижимости, – изменение с 2012 года требований к наличию документов для постановки на кадастровый учет и дальнейшей государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), – расширение перечня случаев, при которых требуется рыночная оценка муниципального имущества, в том числе передаваемого в концессию, прав аренды, вовлекаемого в оборот.

3. Цель и задачи программы.

- Цели: – обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Ивановского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством; – увеличение доходов бюджета Ивановского сельского поселения. Основными задачами программы являются: – оптимизация состава муниципального имущества Ивановского сельского поселения; – обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на муниципальное имущество, продажи земельных участков; – обеспечение приватизации муниципального имущества, продажи земельных участков; – максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в концессию, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование. Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

4. Механизм реализации и управления программой

Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями, определенными в соответствующих Приложениях по ее направлениям, и предусматривает взаимодействие с органами исполнительной власти Владимирской области, и другими организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в сельской местности, общественными организациями и сельским населением. Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования Ивановское сельское поселение, которая в ходе реализации Программы: обеспечивает координацию деятельности исполнителей, участвующих в реализации программных мероприятий; разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

Механизм реализации Программы основан на принципах финансирования за счет средств местного бюджета разграничения полномочий и ответственности всех заинтересованных участников данной Программы. Исполнителем программы в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом и годовую отчетность до 1 марта года следующего за отчетным годом, а так же иную информацию для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в установленном порядке направляет в финансовый отдел администрации Ивановского сельского поселения, в соответствии с постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 10.04.2014 №8/2 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского сельского поселения Ковровского района».

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год. Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение.

5. Ресурсное обеспечение программы.

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета сельского поселения, направления расходов по направлению другие расходы в области национальной экономике. Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год. Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ивановского сельского поселения в объеме 300 тыс. рублей, в том числе: – 2023 год – 100 тыс. рублей; – 2024 год – 100 тыс. рублей; – 2025 год – 100 тыс. рублей.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Программа направлена на повышение эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. Эффективность программы будет определена по следующим показателям: а) рост количества муниципальных объектов недвижимого имущества, права на которые зарегистрированы в установленном порядке, б) рост количества объектов муниципального недвижимого имущества, поставленного на кадастровый учет, в) рост количества кадастровых паспортов (технических планов) на объекты муниципального недвижимого имущества, в) поступление неналоговых доходов от приватизации объектов муниципальной собственности, предоставления их в концессию, аренду.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ивановского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 21.02.2012 №7 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ивановского сельского поселения».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях».

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), федеральный бюджет, областной бюджет, сельский бюджет, внебюджетных источников, Исполнители - ответственные за реализацию мероприятий, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Приложение №1 к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Table with columns: № п/п, Показатель (индикатор) (наименование), Ед. измерения, отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы), 1-ый год (плановое значение), 2-ой год (плановое значение), 3-ий год (плановое значение).

Table with columns: Мероприятие, Ед. измерения, 2023, 2024, 2025.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

08.11.2022

№101

«Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.07.1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановляю:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №101

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ИВАНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В 2023-2025 ГОДАХ»

1. Паспорт муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»

Table with columns: Наименование Программы, Основание для разработки Программы, Заказчик, Руководитель программы, Цели и задачи Программы, Целевые индикаторы и показатели, Сроки и этапы реализации Программы, Объемы и источники финансирования Программы, Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, Контроль за исполнением Программы.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Ивановское сельское поселение определяет повышение качества жизни населения как приоритетное направление, одним из показателей которого является создание комфортных условий проживания граждан. Одной из основных задач, решаемой в Ивановском сельском поселении, остается улучшение жилищных условий населения.

Программа подготовлена исходя из анализа существующего технического состояния муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения. Количество квартир муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения составляет 141 единицу общей площадью 6,4 тыс. кв. метров. Из общего числа указанных квартир 70 % квартир находятся в жилых домах, которые построены в период с 1921 по 1995 года, износ составляет от 35% до 70% от общего количества жилых домов.

Муниципальный жилищный фонд Ивановского сельского поселения имеет тенденцию к старению и ветшанию, в связи с чем, обозначена острота проблемы по осуществлению его ремонта и содержанию. Обветшалый жилищный фонд снижает уровень безопасности и комфортности проживания граждан.

Таким образом, проблема недостаточно высокого уровня качества жилищных условий граждан представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области. Программа полностью соответствует приоритетам социально-экономического развития сельского поселения. Реализация Программы направлена на улучшение жилищных условий жителей поселения.

3. Основные цели и задачи реализации Программы

Table with columns: Цели реализации, Задачи реализации Программы.

Исходя из определенных целей Программы основными ее направлениями являются: 1. Текущий ремонт муниципального жилищного фонда за счет платы за социальные найм.

Данное мероприятие носит заявительный характер и производится в порядке очередности в соответствии с «Журналом регистрации заявлений граждан по ремонту квартир, находящихся в муниципальной собственности» и жилищным законодательством.

2. Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда. Оплата взносов производится в рамках исполнения требований жилищного законодательства.

3. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в многоквартирных жилых домах в случаях возникновения угрозы жизни населения.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

4. Механизм реализации и управления Программой

Средства бюджета сельского поселения на финансирование мероприятий программы выделяются: 1) на предоставление субсидий: – управляющим организациям, товариществам собственников жилья на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на основании решений общих собраний собственников помещений этих домов; – муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на проведение мероприятий по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений, на выполнение ава-

рийно – восстановительных, других неотложных работ, для создания безопасных условий проживания граждан в МКД и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; 2) на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальные жилые помещения в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

Перечень конкретно проводимых работ для реализации программных мероприятий определяется отделом имущественных и земельных отношений администрации Ивановского сельского поселения на основании актов обследования жилых помещений, согласованных в установленном порядке. Перечень муниципальных жилых помещений, проведение капитального ремонта которых возникло у Наймодателя определяется на основании заявлений от Нанимателя. Перечень жилых помещений, проведение капитального ремонта в которых возникло у бывшего Наймодателя (органа местного самоуправления) и неисполненный им на момент приватизации определяется на основании заявлений от собственников жилых помещений.

Исполнителем программы в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом и годовую отчетность до 1 марта года следующего за отчетным годом, а так же иную информацию для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в установленном порядке направляет в финансовый отдел администрации Ивановского сельского поселения, в соответствии с постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 10.04.2014 №8/2 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского сельского поселения Ковровского района».

Мероприятия, предусмотренные Программой, подлежат ежегодному уточнению. Объем финансирования определяется исходя из затрат на проведение капитального ремонта, рассчитанных на основании проектно-сметной документации (сметной документации).

Главным распорядителем бюджетных средств администрация Ивановского сельского поселения.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета сельского поселения, направления расходов по направлению другие расходы в области национальной экономике.

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 841,50 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2023 г. – 280,50 тыс. руб.; 2024 г. – 280,50 тыс. руб.; 2025 г. – 280,50 тыс. руб.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- улучшаются условия проживания граждан; – обеспечивается сохранность муниципального жилищного фонда; – повышается эффективность эксплуатации зданий; – улучшается внешний эстетический вид жилых зданий. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- степени реализации основных мероприятий муниципальной программы (далее – мероприятия); – степени соответствия запланированному уровню затрат; – эффективности использования средств бюджета муниципального образования Ивановское сельское поселение; – степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и определения оценки результативности муниципальной программы.

При необходимости проведения оценки эффективности реализации подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, расчет эффективности реализации подпрограмм проводится в соответствии с данной методикой.

7. Перечень программных мероприятий

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), федеральный бюджет, областной бюджет, сельский бюджет, внебюджетных источников, Исполнители ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Приложение №1 к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Table with columns: № п/п, Показатель (индикатор) (наименование), Ед. измерения, отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы), 1-ый год (плановое значение), 2-ой год (плановое значение), 3-ий год (плановое значение).

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

08.11.2022

№102

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023 – 2025 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №102

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на период на 2023 – 2025 годы»

1. ПАСПОРТ муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на период на 2023 – 2025 годы»

Table with 2 columns: Name of the program, Content. Includes sections for 'Цели и задачи программы', 'Целевые индикаторы и показатели', 'Сроки и этапы реализации программы', 'Объемы и источники финансирования программы', 'Ожидаемые конечные результаты реализации программы', 'Контроль за исполнением программы'.

2. Характеристики проблемы и обоснование решения её программными методами.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти, существенно замедляет экономическое развитие сельского поселения.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям.

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранив информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

В Ивановском сельском поселении уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции, разработке механизмов регулирования в коррупционно опасных сферах деятельности. Антikorрупционная политика Ивановского сельского поселения представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и искоренению коррупции, важной частью которой является муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023 – 2025 годы» (далее – Программа).

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» приняты следующие основные муниципальные правовые акты:

- требование к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение;
- порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения;
- положение о мониторинге муниципальных нормативно-правовых актов Ивановского сельского поселения;
- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Ивановского сельского поселения;
- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ивановского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению;
- правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности;
- утвержден перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах.
- порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной администрации Ивановского сельского поселения, муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования;
- утвержден перечень должностей муниципальной службы, по которым гражданами, замещающими должности муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

С учетом сложившегося уровня коррупции, при котором она нарушает принципы равенства и социальной справедливости, затрудняет экономическое развитие страны и препятствует повышению эффективности государственного управления, необходимо осуществление программных мер по совершенствованию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий в отдельных отраслях экономики. Решению обозначенных проблем будут способствовать:

- информирование населения о реальной коррупционной ситуации в сельском поселении и мерах, предпринимаемых по реализации антикоррупционной политики;
- осуществление мероприятий, нацеленных на устранение условий возникновения коррупции, и предупреждение коррупционных правонарушений;
- расширение взаимодействия муниципальных органов исполнительной власти с институтами гражданского общества, оказание поддержки формированию и деятельности общественных объединений по противодействию коррупции;
- применение правовых, образовательных и воспитательных мер, направленных на противодействие коррупции.

Основные мероприятия Программы направлены на создание в Ивановском сельском поселении эффективных условий для недопущения коррупции, формирование нормативной правовой базы антикоррупционной направленности, разработку механизмов предотвращения, выявления и устранения коррупции.

Для исполнения мероприятий Программы в администрации Ивановского сельского поселения определены ответственные лица за предупреждение коррупционных правонарушений, проводится анализ заявлений, обращений граждан о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Ивановского сельского поселения.

Основные усилия администрации Ивановского сельского поселения должны быть направлены на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

3. Цели и задачи программы

Цели Программы: - снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг; - устранение причин и условий, порождающих коррупцию; - предупреждение коррупционных правонарушений; - формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции;

- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач: - противодействие коррупции в муниципальных органах и муниципальных учреждениях Ивановского сельского поселения;

- организация проведения экспертизы нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупционную; - совершенствование организации деятельности муниципальных органов власти Ивановского сельского поселения по размещению заказов для муниципальных нужд сельского поселения;

- организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими Ивановского сельского поселения ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципальных органов Ивановского сельского поселения, муниципальных учреждений Ивановского сельского поселения;

- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды;

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Сроки реализации Программы – 2023 – 2025 годы, без деления на этапы. Целевые индикаторы к муниципальной программе приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

4. Механизм реализации и управления программой

Механизмы реализации программы: 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения.

3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Ивановского сельского поселения.

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования Ивановское сельское поселение, которая в ходе реализации Программы: обеспечивает координацию деятельности исполнителей, участвующих в реализации программных мероприятий;

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

Механизм реализации Программы основан на принципах финансирования за счет средств местного бюджета разграничения полномочий и ответственности всех заинтересованных участников данной Программы.

Исполнителем программы в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом и годовую отчетность до 1 марта года следующего за отчетным годом, а так же иную информацию для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в установленном порядке направляет в финансовый отдел администрации Ивановского сельского поселения, в соответствии с постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 10.04.2014 №8/2 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского сельского поселения Ковровского района».

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Ивановское сельское поселение.

5. Ресурсное обеспечение программы.

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета сельского поселения.

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

Получателем средств бюджета является администрация Ивановского сельского поселения.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ивановского сельского поселения в объеме 300 тыс. рублей, в том числе: - 2023 год – 18 000,00 руб.;

- 2024 год – 18 000,00 руб.;

- 2025 год – 18 000,00 руб.;

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ивановского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 21.02.2012 №7 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ивановского сельского поселения».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях» приложение №2 к муниципальной программе.

7. Перечень программных мероприятий

Table with 7 columns: Name of the activity, Start date, Budget, Results, Responsible person, Expected results. Includes sections for 'Цель: Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции', 'Цель: Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровой работе', 'Цель: Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровой работе'.

Приложение №1 к муниципальной программе

Дополнительные мероприятия для достижения целевых показателей муниципальной программы

Table with 4 columns: No, Name of the activity, Start date, Responsible person. Includes items like '1.1. Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с целью внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальной администрации в сфере законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции'.

Main table with 4 columns: No, Name of the activity, Start date, Responsible person. Includes items like '1.4. Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальных служащими, руководителями муниципального бюджета учреждения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)'.

Приложение №2 к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Table with 7 columns: No, Indicator name, Unit of measurement, Current year, 1st year, 2nd year, 3rd year. Includes indicators like '1. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Ивановского сельского поселения'.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения 08.11.2022 №103

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 21.10.2021 №82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам постановляю:

- 1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 21.10.2021 №82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах».
- 1.1. Приложение к постановлению от 21.10.2021 №82 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы администрации.
- 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 08.11.2022 № 103

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, муниципальной собственности на торгах»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков муниципальной собственности, на торгах» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах в МО Ивановское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области.

Круг Заявителей

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги ЯВЛЯЮТСЯ (далее по тексту – Заявитель) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).
1.3 Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1.4 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию Ивановского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа <http://akvvo.ru/>;
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6 При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.7 По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РОССИЙСКОЙ Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8 На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков муниципальной собственности, на торгах».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрация Ивановского сельского поселения.
2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных или муниципальных услуг. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2.3.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

2.3.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электро-снабжения);

2.3.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

2.3.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

2.3.7. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предост. образован, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.6.1. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предост. образован и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).
- 2.6.2. Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.3. Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- 2.9.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложениих № 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

• в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

• на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

• на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) ИЗ состава соответствующих данных указанной учетной записи И могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.9.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

2.9.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.9.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- 2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2.11.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2.11.4. Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.
- 2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.12.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

• изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

• наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

• истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

• истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

• выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. представление неполного комплекта документов;

2.13.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.13.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.13.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.13.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.13.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.13.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.13.8. обращение за предоставлением иной муниципальной услугой;

2.13.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

• если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.17. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

2.17.1. в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.17.2. в соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

• полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

• разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

• несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

• расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.17.3. не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.17.4. получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

2.17.5. в соответствии с подпунктами 5 – 9, 13 – 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

• в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

• земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

• земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

• земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

• на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

• на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

• земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

• земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориально-го планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

• земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

• в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

• земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

• в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

2.18. Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги, предусмотренной пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренной пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

2.19.1. в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использование земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориально-планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.19.2. в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать

удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей – инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зад ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лист, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла – коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск судопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационном телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.29. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителем на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.30. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений из информационного государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

Описание административных процедур представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; и

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственной должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьями 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Выдача Федеральной антимонопольной службой обязательного для исполнения предписания Уполномоченному лицу об устранении нарушений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке;

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210–ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставления услуг многофункциональным центром.

Приложение №1
к административному регламенту

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято **решение:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ /с видом разрешенного использования _____ из категории земель __, расположенных по адресу _____, образованных из земель /земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О. уполномоченного лица _____

Электронная подпись

Приложение №2
к административному регламенту

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

От _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11¹ Земельного кодекса Российской Федерации, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям: Разъяснение причин отказа: _____
Дополнительно информируем: _____

Электронная подпись

Форма решения о проведении аукциона

Приложение №3
к административному регламенту

Решение о проведении аукциона

От _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ Администрация Ивановского сельского поселения сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок _____, дата аукциона _____.

Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____, дополнительная информация _____.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение №4
к административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____

**РЕШЕНИЕ
Об отказе в предоставлении услуги**

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____
Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение №5
к административному регламенту

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

« _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/образование из земель)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

Table with 2 columns: 'направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ', 'выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: ...'

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

Приложение №6 к административному регламенту

Форма заявления о проведении аукциона

кому: (наименование уполномоченного органа) от кого: (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли – продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли -продажи земельного участка с целью использования земельного участка

(цель использования земельного участка)?

Кадастровый номер земельного участка:

Дата

- 1. Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта
2. Осуществление геологического изучения недр

Приложение №7 к административному регламенту

кому: (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: (наименование услуги)

Вам отказано по следующим основаниям:

- 1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, внесенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

Приложение №8 к административному регламенту

кому: (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц), куда: (его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от № (Заявитель:) и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадают.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от № приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Дополнительно информируем:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

Приложение №9 к административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 7 columns: 1. Основание для начала административной процедуры, 2. Содержание административных действий, 3. Срок выполнения административных действий, 4. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, 5. Место выполнения административных действий/используемая информационная система, 6. Критерии принятия решения, 7. Результат административного действия, способ фиксации

1. Проверка документов и регистрация заявления

Table with 7 columns: 1. Основание для начала административной процедуры, 2. Содержание административных действий, 3. Срок выполнения административных действий, 4. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, 5. Место выполнения административных действий/используемая информационная система, 6. Критерии принятия решения, 7. Результат административного действия, способ фиксации

Table with 7 columns: 2. Получение сведений посредством СМЭВ, 3. Рассмотрение документов и сведений, 4. Принятие решения

Table with 7 columns: 5. Выдача результата

Table with 7 columns: 6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр

Table with 7 columns: 7. Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5, 2.6 Административного регламента, в реестр решений

Table with 7 columns: 8. Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5, 2.6 Административного регламента, в реестр документов

Table with 7 columns: 9. Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5, 2.6 Административного регламента, в реестр документов

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

08.11.2022

№104

Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения постановляю:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Установить, что в ходе реализации программы, объемы финансирования мероприятий подлежат ежегодному уточнению и корректировке.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Ковровского района «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ивановского сельского поселения

M.M. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №104

Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»

1. Паспорт программы

Table with 2 columns: Наименование программы, Содержание программы, Задачи программы, Руководитель программы, Исполнитель программы, Цели и задачи программы, Целевые индикаторы и показатели, Сроки и этапы реализации программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты реализации программы, Контроль за исполнением программы

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Проблема благоустройства муниципального образования Ивановское сельское поселение является одной из самых насущных, требующей каждодневного внимания и принятия эффективных мер по ее решению.

Реализация мероприятий в рамках данной муниципальной программы базируется на основных положениях Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Организация работ по благоустройству осуществляется в соответствии с Правилами по обеспечению чистоты, порядка, благоустройства на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов.

Стратегией социально-экономического развития сельского поселения, определены основные цели улучшения состояния зеленого фонда и повышение качества среды для создания комфортных и безопасных условий проживания жителей и гостей поселения. Сельское поселение сталкивается с экологическими проблемами, типичными для современных населенных пунктов, а именно: наличием несанкционированного складирования мусора на территории населенных пунктов, недостаточной обеспеченностью зелеными насаждениями, ухудшением состояния лесопосадок, низким уровнем экологической культуры населения.

Для улучшения экологии постоянно проводятся мероприятия по охране и восстановлению лесопосадок. Зеленые насаждения имеют важное значение в очищении воздуха. Бессистемное использование природных ландшафтов для отдыха приводит к нарушению растительного покрова, разрушению почвы, загрязнению лесной среды и общему распаду лесных сообществ.

С целью сохранения и улучшения состояния зеленого фонда постоянно ведутся работы по содержанию и текущему ремонту зеленых насаждений скверов, парков, памятников, памятных знаков, скульптурных композиций.

Организация оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронений является социально значимой. В настоящее время в сельском поселении имеются следующие места захоронения:

- кладбище в с. Смолино, площадь 8 076 кв.м;
- кладбище в с. Новое, площадь 5 143 кв.м;
- кладбище п. Болотский площадь 12423 кв.м
- кладбище с. Павловское площадь 9376 кв.м
- кладбище п. Красный Октябрь площадь 17705 кв.м
- кладбище д. Шиловское площадь 436 кв.м
- кладбище д. Шевинская площадь 8687 кв.м
- кладбище д. Бедрино площадь 1892 кв.м
- кладбище д. Костюнино площадь 3032 кв.м
- кладбище с. Иваново площадь 19060 кв.м
- кладбище п. Красный Маяк 21263 кв.м

Бурная автомобилизация поселков, рост деловой активности в вечерние и ночные часы постоянно повышают значимость наружного освещения как одного из важнейших объектов благоустройства и безопасного движения пешеходов.

В настоящее время система наружного освещения сельского поселения включает 761 светильник.

В соответствии с Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, с целью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения в рамках муниципальной программы будет продолжена работа по привлечению жителей поселения к выполнению на добровольной основе работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения.

Муниципальная программа предусматривает следующие основные направления реализации:

- совершенствование механизма программно-целевого метода управления сфере благоустройства и, как следствие, повышение эффективности расходования средств бюджета Ивановского сельского поселения;
- выявление потребности граждан в той или иной работе, качестве и доступности их оказания;

- достижение удовлетворенности населения в оказании муниципальных услуг. Данный момент позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать механизм для принятия управленческих решений в целях повышения результативности бюджетных расходов. От успешности действия в данной сфере непосредственно зависит условия жизни населения.

Методы совершенствования функционирования отрасли благоустройства Ивановского сельского поселения всегда будут основной долгосрочной стратегией развития, приобретут наибольшую значимость в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и внедрением новых механизмов хозяйствования.

Разработка и реализация Программы позволяет комплексно подойти к развитию объектов благоустройства, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Основные цели и задачи целевой программы

Комплексное благоустройство территории поселения относится к приоритетным задачам администрации Ивановского сельского поселения и должно обеспечить благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы, эффективное функционирование производства и реализации продукции, услуг и снижение транспортных издержек.

Основные цели программы достигаются благодаря решению соответствующих задач через реализацию перечня программных мероприятий.

Цель 1. Создание комфортной среды проживания.

Задачи: - Организация работ по благоустройству.

Цель 2. Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.

Задачи:

– Благоустройство придомовых территорий. Снижение доли объектов благоустройства Ивановского сельского поселения, не соответствующих нормативным требованиям. (Указанные требования содержатся в СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».)

– Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников), озеленение, уличное освещение, санитарная уборка территорий и ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронения. Целевые индикаторы и показатели: Содержание зелёных насаждений поселения Содержание парков и скверов Содержание и ремонт малых архитектурных форм Благоустройство мест захоронения Ликвидация несанкционированных свалок Обустройство детских игровых и спортивных площадок

Поставленные цели могут быть достигнуты при условии реализации комплексного благоустройства, озеленения, освещения территории поселения, а также поддержания достигнутого уровня санитарного благополучия. Реализация Программы осуществляется в период с 2023 по 2025 годы. Программа разрабатывается на трёхлетний период с возможной корректировкой по мере уточнения бюджетных ассигнований на выполнение работ предусмотренных настоящей программой.

Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), которые являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и ключевых мероприятий программы. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится по форме согласно приложению №2.

4. Механизм реализации и управления программой

4.1. Механизм реализации программы предусматривает организацию взаимодействия администрации поселения со структурными подразделениями администрации района, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселении в части реализации мероприятий и всей программы в целом.

4.2. Исполнителем программных мероприятий является муниципальное бюджетное учреждение Ивановского сельского поселения Ковровского района Ивановское (МБУ «Ивановское»), которое выступает от имени муниципального образования Заказчиком данной программы, и реализует её путём размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в рамках 44-ФЗ.

4.3. Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями: – Бюджетного кодекса РФ; – Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Мероприятия программы пересматриваются и могут уточняться с учетом фактического выполнения за предыдущий год и актуализации новых проблем. При необходимости мероприятия программы могут уточняться в течение года путём утверждения постановления администрации муниципального образования.

4.5. Исполнителем программы в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом и годовую отчетность до 1 марта года следующего за отчетным годом, а так же иную информацию для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в установленном порядке направляет в финансовый отдел администрации Ивановского сельского поселения, в соответствии с постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 10.04.2014 №8/2 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского сельского поселения Ковровского района».

4.6. Контроль за реализацией программы осуществляет глава администрации Ивановского сельского поселения.

5. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета сельского поселения, направления расходов по направлению благоустройство. Получателями средств в рамках реализации программных мероприятий муниципальной программы является муниципальное бюджетное учреждение Ивановского сельского поселения «Ивановское».

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общая сумма планируемых затрат – 45 662 400,00 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств: – бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:

- 2023 год – 14 486 400,00 руб.;
- 2024 год – 14 983 200,00 руб.;
- 2025 год – 16 192 800,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- формирование среды благоприятной для проживания граждан;
- улучшение санитарного обстановки на территории муниципального образования;
- ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора на территории поселения;
- своевременная ликвидация аварийных зеленых насаждений и организация работ по содержанию парков и скверов, по санитарной уборке зеленых зон.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит развить основы системы комплексного благоустройства, направленной на улучшение качества жизни населения и достичь многостороннего социально-экономического эффекта во многих сферах жизни поселения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- степени реализации основных мероприятий муниципальной программы (далее – мероприятия);
- степени соответствия запланированному уровню затрат;
- эффективности использования средств бюджета муниципального образования Ивановское сельское поселение;
- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и определение оценки результативности муниципальной программы.

При необходимости проведения оценки эффективности реализации подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, расчет эффективности реализации подпрограмм проводится в соответствии с данной методикой.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Сроки исполнения, Объемы финансирования, федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, бюджета Ивановского сельского поселения, Исполнительные ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели). Rows include: 1.1. Создание комфортной среды проживания... 1.2. Организация работ по благоустройству... 1.3. Организация работ по благоустройству... 1.4. Санитарная уборка территории... 1.5. Содержание парков и скверов... 1.6. Содержание мест захоронения... 1.7. Пожарная безопасность... 1.8. Приобретение информационных... 1.9. Снос аварийных домов... 1.10. Оборудование контейнерных... 1.11. Оплата уличного освещения...

Main budget table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Сроки исполнения, Объемы финансирования, федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, бюджета Ивановского сельского поселения, Исполнительные ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели). Rows include: 1.12. Приобретение асфальтов с номерами домов... 1.13. Аренда техники для выполнения работ по благоустройству... 2.1. Организация работ по благоустройству... 2.2. Спил опасных деревьев... 2.3. Озеленение... 2.4. Санитарная уборка территории... 2.5. Содержание парков и скверов... 2.6. Содержание мест захоронения... 2.7. Пожарная безопасность... 2.8. Приобретение информационных... 2.9. Снос аварийных домов... 2.10. Оборудование контейнерных... 2.11. Оплата уличного освещения... 2.12. Приобретение асфальтов с номерами домов... 2.13. Аренда техники для выполнения работ по благоустройству... 3.1. Организация работ по благоустройству... 3.2. Спил опасных деревьев... 3.3. Озеленение... 3.4. Санитарная уборка территории... 3.5. Содержание парков и скверов... 3.6. Содержание мест захоронения... 3.7. Пожарная безопасность... 3.8. Приобретение информационных... 3.9. Снос аварийных домов... 3.10. Оборудование контейнерных... 3.11. Оплата уличного освещения... 3.12. Приобретение асфальтов с номерами домов... 3.13. Аренда техники для выполнения работ по благоустройству... Итого: 45 662 400,00

Приложение №1 к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Table with 7 columns: № п/п, Показатель (индикатор), Ед. измерения, отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы), 1-ый год (плановое значение), 2-ой год (плановое значение), 3-ий год (плановое значение). Rows include: 1.1. Содержание зеленых насаждений... 2.1. Содержание парков и скверов... 2.2. Содержание малых архитектурных форм... 2.3. Обустройство детских игровых и спортивных площадок... 3.1. Содержание мест захоронения мест захоронения... 4.1. Уменьшение количества несанкционированных свалок и их ликвидация...

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

08.11.2022 №105

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 15.11.2021 №93 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы».

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»:

1.1. В таблице раздела I «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется из бюджета сельского поселения и составляет 1 164 242,83 руб. из них: – за 2022 год – 364 242,83 руб. – за 2023год – 400 000,00 руб. – за 2024год – 400 000,00 руб.»

1.2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции: Финансирование программы осуществляется за счет бюджета сельского поселения.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 1 164 242,83 руб. из них: – за 2022 год – 364 242,83 руб. – за 2023год – 400 000,00 руб. – за 2024год – 400 000,00 руб.»

Объем и структура бюджетного финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями федерального, областного, районного бюджетов и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объемы затрат и источники финансирования в соответствии с целями программы представлены в перечне программных мероприятий.

1.3. Таблицу раздела VII «Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

7. Перечень программных мероприятий

Table with 7 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), федеральный бюджет, областной бюджет, сельский бюджет, внебюджетные источники, Исполнительные ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели). Rows include: 1.1. Приобретение топлива для выполнения работ по пожарной безопасности... 1.2. Строительство пирров, подъемов к водоемам для забора воды пожарными машинами... 1.3. Приобретение и установка систем оповещения (звонок громкого боя) в населенных пунктах... 1.4. Приобретение пожарных мотопомп... 1.5. Приобретение и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения... 1.6. Приобретение пожарной оборудования для добровольных пожарных дружин... 1.7. Выполнение работ по тушению пожаров... 1.8. Приобретение методической литературы, пособий и наглядной аппаратуры по вопросам ГО и ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах и обучения членов добровольной пожарной дружины... 1.9. Экономическое стимулирование граждан... 1.10. Наполнение пожарных водоемов включенных в реестр источников противопожарного водоснабжения... 1.11. Оборудование пожарных гидрантов... Итого: 1164,2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

02.11.2022 №228

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 31.12.2019 №286 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»»

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 31.12.2019 №286 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района О.А. Сосенкова

Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020 – 2022 годы»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 2 columns: Наименование программы, Описание программы. Rows include: 1.1. Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020 – 2022 годы. 1.2. Основание для разработки программы. 1.3. Заказчик программы. 1.4. Разработчик программы. 1.5. Цели и задачи программы. 1.6. Сроки реализации программы. 1.7. Целевые индикаторы и показатели. 1.8. Объемы и источники финансирования программы. 1.9. Ожидаемые конечные результаты программы. 1.10. Контроль и руководство за реализацией программы.

2. Характеристика, проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Клязьминского сельского поселения ведется определенная работа по предупреждению пожаров: – проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности; – проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности; – при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна.

Целевой программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, материальный ущерб от пожаров. Разработка и принятие настоящей Программы позволят познано решать обозначенные вопросы.

3. Основные цели и задачи программы.

Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Клязьминского сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, уменьшение материального ущерба от пожаров.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач: – совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

– повышение готовности добровольной пожарной дружины к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;
– реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья и объектов массового нахождения людей;

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ

Table with columns: № п/п, Целевой индикатор, ед. измерения, значения показателей (отчетный год, текущий год, очередной финансовый год, 20__ год, 20__ год)

4. Механизм реализации программы.

Реализация мероприятий программы осуществляется исполнителями, координатором программы является глава администрации Клязьминского сельского поселения Клязьминского сельского поселения.

Механизм реализации программы предусматривает взаимодействие муниципально-го заказчика программы – администрации поселения с районными органами исполнительной власти, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселении.

5. Ресурсное обеспечение программы.

Финансирование программы осуществляется за счет бюджета Клязьминского сельского поселения.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 497,59 тыс. руб., в том числе:

- 2020 год – 189,91 тыс. руб.;
2021 год – 200,92 тыс. руб.;
2022 год – 106,76 тыс. руб.

Объем и структура бюджетного финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета поселения и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

6. Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации программы.

Программа призвана способствовать реализации задач по повышению безопасности и условий жизнедеятельности населения Клязьминского сельского поселения и включает мероприятия по организационному и финансовому обеспечению реализации целей программы за счет средств бюджета поселения.

В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них, повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту жилых домов граждан.

Программа является комплексной и включает систему мероприятий по следующим направлениям:
– мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Клязьминском сельском поселении;
– меры по совершенствованию обучения и проведению информационно-пропагандистской работы.

Мероприятия программы, сроки их реализации, объем финансирования объектов представлены в перечне программных мероприятий.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, районного бюджета, местного бюджета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

02.11.2022

№229

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» от 26.11.2020 №165

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Клязьминского сельского поселения «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» от 26.11.2020 №165, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

О.А. Сосенкова

Приложение к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от 02.11.2022 №229

Муниципальная программа

«Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

1. Паспорт

муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

Table with columns: Наименование Программы, Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (далее – Программа)

Table with columns: Основание для разработки Программы, Ответственный исполнитель муниципальной Программы, Сополнители муниципальной Программы, Участники муниципальной Программы, Цель муниципальной Программы, Задачи муниципальной Программы, Индикаторы (целевые показатели) муниципальной Программы, Сроки и этапы реализации муниципальной Программы, Объем финансирования муниципальной Программы (тыс. рублей), Ожидаемые результаты реализации Программы, Контроль за исполнением Программы

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Жилищным кодексом РФ определено, что обязанность по проведению капитального ремонта многоквартирных домов возложена на собственников помещений.

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт общей собственности и взносов на капитальный ремонт.

Помимо многолетней эксплуатации жилищного фонда поселения причинами неудовлетворительного состояния является ненадлежащее содержание жилищного фонда на протяжении ряда лет.

Эффективное применение нашел механизм капитального ремонта многоквартирных домов с привлечением финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, нацеленный на активизацию процесса реформирования ЖКУ и вовлечение населения в процесс управления домами.

По-прежнему актуальными являются: улучшение технического состояния муниципального жилищного фонда.

3. Основные цели и задачи муниципальной программы

Целью Программы является: – создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в многоквартирных домах.

Задачами Программы являются: – обеспечение выполнения мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда; – обеспечение реализации механизма софинансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, 2020, 2021, 2022

Таблица 1

4. Механизм реализации и управления программой

Ответственным исполнителем реализации мероприятий Программы является администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

Оплата доли муниципального образования в капитальном ремонте, как собственника муниципального жилищного фонда, осуществляется на основании Договора №10/м от 25.06.2015 о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном.

Денежные средства, предусмотренных в местном бюджете на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества, перечисляются ежемесячно в установленные Жилищным кодексом РФ сроки, на счет регионального оператора.

Объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, уточняется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении в него изменений. В случае необходимости вносятся изменения в мероприятия Программы.

5. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 3054,6 тыс. руб., финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области;
– 2020 год – 589,4 тыс. руб.;
– 2021 год – 535,1 тыс. руб.;
– 2022 год – 1930,1 тыс. руб.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

С целью оценки результативности Программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- повышение комфортности проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
– снижение уровня общего износа жилищного фонда;
– приведение в нормативное состояние помещений муниципального жилищного фонда.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит улучшить качество жизни населения и создать комфортные и безопасные условия для проживания граждан в многоквартирных домах.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной Программы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Сроки реализации, Единица измерения, Источники финансирования, Годы реализации (2020, 2021, 2022), Целевое (суммарное) значение показателей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

02.11.2022

№230

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» от 31.12.2019 №290

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» от 31.12.2019 №290», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. директора МБУ «Клязьминское».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

О.А. Сосенкова

Приложение к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от 02.11.2022 №230

Муниципальная программа

«Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

1. Паспорт программы

Table with columns: Наименование программы, Основание для разработки программы, Заказчик программы, Руководитель программы, Цели и задачи программы, Целевые индикаторы и показатели, Сроки реализации программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты реализации программы, Контроль за исполнением программы

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию объектов благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на период с 2020 по 2022 годы.

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к развитию объектов благоустройства, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Основные цели и задачи целевой программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- создание комфортной среды проживания на территории Клязьминского сельского поселения;
– внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, мест отдыха и других объектов внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения.

Приоритеты и цели муниципальной программы в сфере благоустройства населенных пунктов определяют необходимость комплексного решения задач, направленных на повышение уровня комфортности мест проживания граждан, и сохранения природных систем.

Целью муниципальной программы является выполнение комплексного благоустройства Клязьминского сельского поселения, с целью создания наилучших социально-бытовых условий проживания населения и формирования благоприятного социального микроклимата.

Для исполнения поставленной цели необходимо реализовать комплекс задач, таких как:

- приведение в нормативное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
– улучшение эстетического вида сельского поселения;
– улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
– улучшение содержания мест захоронения;
– проведение конкурсов.

Таблица 1

Table with columns: № п/п, Индикаторы, Единица измерения, 2020, 2021, 2022

4. Механизм реализации и управления программой

Механизм реализации программой осуществляется МБУ «Клязьминское». Управление программой осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения.

Все необходимые сведения по муниципальной программе будут актуализироваться в процессе выполнения мероприятий данной программы.

5. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 68513,24 тыс. руб., финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области;
2020 год – 13584,5 тыс. руб.;
2021 год – 27857,4 тыс. руб.;
2022 год – 27071,34 тыс. руб.

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценка эффективности программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Клязьминского поселения от 31.03.2014 №25 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Клязьминского сельского поселения».

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- создать комфортную среду проживания на территории Клязьминского сельского поселения;
– внедрить энергосберегающие технологии при освещении улиц, мест отдыха и других объектов внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения;
– организовать озеленение территории и обустройство зеленых зон малыми архитектурными формами;
– улучшить санитарно-эпидемиологическое состояние территории поселения.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит развить основы системы комплексного благоустройства, направленной на улучшение качества жизни населения и достичь многогранного социально-экономического эффекта во многих сферах жизни поселения.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий программы, Сроки исполнения, Объемы финансирования, тыс. руб. Includes items like 'Организация работ по благоустройству' and 'Уличное освещение'.

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

31.10.2022

№22/35

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.12.2021 №24/48 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представление администрации Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.12.2021 №24/48 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения решил:

- 1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.12.2021 №24/48 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Клязьминского сельского поселения на 2022 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 43 305,95 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 45 656,95 тыс. рублей;
- дефицит бюджета поселения в сумме 2351,0 тыс. рублей.
- верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Клязьминского сельского поселения на 1 января 2023 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Клязьминского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.
2. Приложения №№1,3,7,8,9,11 изложить в редакции согласно приложениям №№1-7 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение №1 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.10.2022 г. №21/35

Перечень главных администраторов доходов бюджета Клязьминского сельского поселения

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения, Доходы бюджета поселения. Includes 'Администрация Клязьминского сельского поселения' and 'Государственная пошлина'.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.10.2022 г. №22/35

Поступление доходов в бюджет Клязьминского сельского поселения на 2022 год

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Includes 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА', 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ', 'ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА', 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ', 'ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ'.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.10.2022 г. №21/33

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2022 год. Includes 'Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации', 'Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных районов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации', 'Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности', 'Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов', 'Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований', 'Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований', 'Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты', 'ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ'.

Приложение №4 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.10.2022 г. №22/35

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2022 год (тыс. руб.)

Table with columns: Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Includes 'ВСЕГО', 'АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ', 'Общегосударственные вопросы'.

Table with columns: Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Includes 'Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)', 'Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)', 'Резервные фонды', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Иные непрограммные расходы', 'Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)', 'Другие общегосударственные вопросы', 'Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»', 'Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"', 'Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)', 'Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА', 'Мобилизационная и вневойсковая подготовка', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)', 'Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность', 'Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»', 'Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"', 'Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА', 'Другие вопросы в области национальной экономики', 'Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»', 'Основное мероприятие "Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости"', 'Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО', 'Жилищное хозяйство', 'Муниципальная программа "Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2020-2022 годах"', 'Основные мероприятия "Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения"', 'Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Расходы на обеспечение функций по другим вопросам (Иные бюджетные ассигнования)', 'Коммунальное хозяйство', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Клязьминское" на возмещение нормативных затрат в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Благоустройство', 'Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»', 'Основное мероприятие "Благоустройство территории"', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Клязьминское" на возмещение нормативных затрат в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений "Клязьминское" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Предотвращение распространения борщевика Сосновского"', 'Основные мероприятия "Предотвращение распространения борщевика Сосновского" на территории Клязьминского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', 'Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»', 'Основное мероприятие "Благоустройство территории"', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным бюджетным учреждениям "Клязьминское" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ', 'Культура', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)', 'СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА', 'Пенсионное обеспечение', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)', 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ', 'Массовый спорт', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)', 'КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ', 'Культура'.

Приложение №5 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.10.2022 г. №21/33

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2022 год

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, Сумма. Includes 'ВСЕГО', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций', 'Резервные фонды', 'Другие общегосударственные вопросы', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА', 'Мобилизационная и вневойсковая подготовка', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА', 'Другие вопросы в области национальной экономики', 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО', 'Жилищное хозяйство', 'Коммунальное хозяйство', 'Благоустройство', 'Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', 'КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ', 'Культура'.

Наименование	Рз	Пр	Сумма
1	2	3	4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	0	138,0
Пенсионное обеспечение	10	01	138,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	02	98,0
Массовый спорт	11	02	98,0

Приложение №6
к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 31.10.2022 г. №22/35

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2022 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма
ВСЕГО					45 656,86
Муниципальная программа «Содержание и управление жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2020-2022 годах»	08				1 930,1
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения»	08 01				1 930,1
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08 01 20350	200	05	01	1 930,1
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»	01				27163,7
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	01 01				27163,7
	01 01 01				27163,7
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 01 02520	600	05	02	92,4
Расходы на предоставление субсидий муниципальному учреждению «Клязьминское» на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 01 0100520	600	05	03	1930,0
Укрепление материально-технической базы муниципального учреждения «Клязьминское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 01 0100540	600	05	03	18 925,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Клязьминское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 01 0100590	600	05	05	5 618,8
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»	11				136,8
Основное мероприятие «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»	11 02				136,8
Основное мероприятие «Предотвращение распространения борщевика Сосновского на территории Клязьминского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 02 51670	600	05	03	136,8
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»	02				106,8
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	02 01				106,8
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 01 20310	200	03	10	106,8
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»	05				6,0
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	05 01				6,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 01 20330	200	01	13	6,0
Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»	06				130,7
Основное мероприятие «Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости»	06 01				130,7
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 01 20340	200	04	12	130,7
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	99				16182,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 90 00110	100	01	04	4077,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 90 00190	200	01	04	467,0
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 90 0M190	200	01	04	14,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 00190	800	01	04	10,0
Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 20210	800	01	11	20,0
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 90 70010	500	01	13	317,5
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 0D190	800	01	13	4,8
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 00190	800	01	13	106,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 90 51180	100	02	03	223,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 90 51180	200	02	03	29,2
Расходы на обеспечение функций по другим вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 00190	800	05	01	79,4
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 90 70010	500	08	01	10597,1
Расходы на выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 90 21010	300	10	01	138,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 90 70010	500	11	02	98,0

Приложение №7
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 31.10.2022 г. №21/33

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения на 2022 год

Код бюджетной классификации	Показатели	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
803 01 05 0201 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	2351,0
	Итого:	2351,0

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

31.10.2022 №22/36

Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

В соответствии со статьей 10 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.50 и п.3 ст.51 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.10 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Клязьминского сельского поселения и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клязьминского сельского поселения Ковровского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 14.08.2008 №5/14 **решил:**

1. Утвердить Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023 год согласно приложению.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 31.10.2022 №22/36

ПРОГРАММА (прогнозный план)

приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023 год.

1. Общие положения.

1.1. Программа (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023 год (далее –

Программа) разработана с учетом интересов района и в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клязьминского сельского поселения Ковровского района и другими нормативными актами.

1.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положениями, утвержденными Советом народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района, актами администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

2. Объекты приватизации.

2.1. Объекты муниципальной собственности по возможности их приватизации в 2023 году делятся на объекты, подлежащие приватизации и объекты, не подлежащие приватизации.

2.2. В 2023 году подлежат приватизации:

1	Нежилое помещение в с. Клязьминский Городок, ул. Заповедник, д. 6, кв. 3
---	--

2.3. Не подлежат приватизации в 2023 году:

- муниципальные учреждения,
 - имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района, муниципальных служащих,
 - объекты, приватизация которых запрещена законом.
- 2.4. Не перечисленные в пункте 2.2 Программы объекты муниципальной собственности могут быть приватизированы по решению главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, которое оформляется распоряжением администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района. Такие объекты подлежат приватизации после их включения в настоящую Программу.

3. Способы и условия приватизации.

3.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется исключительно способами, предусмотренными федеральным законом.

3.2. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

3.3. Условия продажи муниципального имущества определяются распоряжением администрации сельского поселения и отражаются в информационном сообщении.

3.4. Количество процедур продажи посредством публичного предложения и без объявления цены не ограничивается.

3.5. В случае отсутствия заявок на приобретение объекта главой администрации сельского поселения принимаются решение о продаже его иными установленными законом способами либо прекращении или приостановке работы по приватизации.

Решение об объявлении очередного этапа приватизации одним из предусмотренных законом способов принимается главой администрации сельского поселения.

3.6. В случае если объект, в отношении которого ранее было принято решение о приватизации, не продан, по распоряжению администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района при возникновении на него спроса процедура приватизации может быть возобновлена.

3.7. Муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставные фонды хозяйственных обществ по решению главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

4. Отчуждение земельных участков.

4.1. Приватизация зданий и сооружений, являющихся объектами недвижимости, а также имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с земельными участками, занимаемыми таким имуществом и необходимыми для их использования, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Цена земельных участков, указанных в пункте 4.1, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за исключением включения участков в уставные капиталы общества, образуемого при преобразовании унитарного предприятия, и включается в начальную цену подлежащего приватизации имущества.

5. Распределение средств от приватизации.

5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района в 2023 году предполагается получить в районный бюджет 25,00 тыс. рублей, в том числе от продажи имущества 25,00 тыс. рублей.

5.2. Порядок и срок оплаты приватизируемого объекта и земельного участка определяются условиями приватизации и договором купли-продажи.

5.3. Средства от приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района перечисляются в бюджет Клязьминского сельского поселения Ковровского района в полном объеме и используются в соответствии с утвержденным бюджетом.

5.4. Работа по приватизации муниципальной собственности финансируется за счет средств бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

Владимирская область Ковровский район Поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

31.10.2022

№191

Об утверждении муниципальной программы «Социальное жилье на 2020-2022 годы»

В целях обеспечения жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово №152 от 30.12.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное жилье на 2020-2022 годы».
2. Утвердить муниципальную программу «Социальное жилье на 2020-2022 годы» изложив приложение в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Корут

Приложение
к постановлению
администрации поселка Мелехово
от 31.10.2022 №191

Муниципальная программа «Социальное жилье на 2020-2022 годы»

I. Паспорт

Наименование программы:	Муниципальная программа «Социальное жилье на 2020-2022 годы» (далее Программа)
Основание для разработки программы:	-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Государственная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»; -Постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 07.03.2014 №20 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы поселка Мелехово Ковровского района».
Заказчик программы:	Администрация поселка Мелехово Ковровского района.
Разработчик программы:	Администрация поселка Мелехово Ковровского района.
Цель и задачи программы:	Цель: – обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда; Задачи: – увеличение муниципального жилищного фонда; – улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания; – обеспечение жильем работников бюджетной сферы.
Целевые индикаторы и показатели:	– обеспечение жильем 15 семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания; – увеличение муниципального жилищного фонда более, чем на 0,630 тыс. кв. метров строящегося жилья; домов, для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и по договорам найма специализированного жилищного фонда – работникам бюджетной сферы.
Сроки реализации программы:	2020 – 2022 годы
Ответственный исполнитель программы:	Администрация поселка Мелехово Ковровского района.

Объемы и источники финансирования программы:	Всего – 34 886,9 тыс.руб. рублей, из них: Средства областного бюджета – 28 128,3 тыс. руб. 2020 г. – 0 тыс.руб. 2021 г. – 0 тыс.руб. 2022 г. – 28 128,3 тыс.руб. Средства районного бюджета – 1 149,9 тыс.руб. 2020 г. – 0 тыс.руб. 2021 г. – 0 тыс.руб. 2022 г. – 1 149,9 тыс.руб. Средства бюджета поселка Мелехово – 5 608,7 тыс. руб. 2020 г. – 0 тыс.руб. 2021 г. – 0 тыс.руб. 2022 г. – 5 608,7 тыс.руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы:	– обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.
Контроль за исполнением программы:	Контроль за реализацией программы осуществляет Глава администрации поселка Мелехово

II. Характеристика состояния и обеспечения жильем граждан, состоящих на учете в органах местного самоуправления

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

В настоящее время в очереди на улучшение жилищных условий в поселке Мелехово состоят 15 семей.

Для ускорения решения проблемы обеспечения жильем программой предусмотрено выделение средств из бюджета поселка Мелехово и получение субсидий из областного бюджета на финансирование строительства жилых домов и приобретения жилых помещений в период с 2020г. по 2022 г.

После ввода в эксплуатацию законченного строительством жилья и включения в состав муниципального жилищного фонда, жилые помещения предоставляются в установленном порядке по договорам социального найма гражданам в соответствии с очередностью и по договорам найма специализированного жилищного фонда – работникам бюджетной сферы.

III. Основные цели и задачи Подпрограммы

с указанием сроков реализации, а также целевых показателей.

Приоритеты государственной политики в сфере обеспечения жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, определены установленными на федеральном уровне: Указом Российской Федерации от 7 мая 2012 года №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2012г. №2227-р, а также Стратегией социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года, утвержденной Указом Губернатора Владимирской области от 02.06.2009 №10.

Приоритетом государственной политики области является увеличение объемов строительства жилищного фонда социального использования для обеспечения жильем малоимущих граждан, и других лиц, принятых на учет в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы.

Целью программы является обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе граждан проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работников бюджетной сферы служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда.

Основными задачами программы являются:
– увеличение муниципального жилищного фонда;
– улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях;

– обеспечение жильем работников бюджетной сферы
Сроки реализации программы – 2020 – 2022 годы.
Достижение целей и задач программы будет обеспечено путем решения и достижения следующих целевых показателей.

Таблица 1

Перечень показателей Подпрограммы

Наименование показателя	Единицы измерения	2020-2022гг. всего	В том числе по годам:		
			2020	2021	2022
Общая площадь жилых домов, помещений построенных и приобретенных в том числе по договорам долевого участия.	тыс. кв.м	0,630	-	-	0,630
Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	15	-	-	15

За период реализации Подпрограммы планируется увеличить жилищный фонд на 0,630 тыс. кв. метров, обеспечить жильем 15 семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

IV. Механизм реализации и управления программой.

Основными направлениями реализации Программы являются:
– приобретение жилья в рамках программы допускается приобретение вновь построенного (реконструированного) жилья у юридических и физических лиц, осуществляющих строительство объектов недвижимости.
– строительство нового жилья:
а) многоквартирное жилищное строительство, в том числе осуществляемое по договорам участия в долевом строительстве.
б) одноквартирное жилищное строительство.

Средства для реализации программных мероприятий ежегодно предусматриваются в бюджете поселка Мелехово, как за счет собственных средств, так и субсидий из областного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация поселка Мелехово. В целях получения субсидий из областного бюджета администрация поселка Мелехово участвует в ежегодном конкурсном отборе. Необходимый пакет документов готовит финансовый отдел администрации поселка Мелехово и отдел индивидуальных и земельных отношений администрации поселка Мелехово.

Выполнение мероприятий программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, муниципальных контрактов с подрядными организациями, имеющими свидетельства о допуске саморегулируемой организации на выполнение соответствующих видов работ, а так же по договорам долевого участия муниципального образования в жилищном строительстве, осуществляемом застройщиком в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Муниципальные контракты заключаются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.
Контроль за реализацией программы осуществляет Глава администрации поселка Мелехово.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить предоставление жилья гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе гражданам проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и работникам бюджетной сферы, нуждающимся в служебных жилых помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ поселка Мелехово Ковровского района.

VI. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования программы на весь период ее реализации составляет 23898,8 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 19358,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета поселка Мелехово – 4540,8 тыс. рублей. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 2.

Таблица №2

	2020-2022гг.	В том числе		
		2020	2021	2022
Средства местного и обл. бюджета всего:	34886,9	-	-	

Приложение
к постановлению администрации
поселка Мелехово
от 26.10.2022 №184

Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативных актов)	– Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», – Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», – Федеральный закон от 25.07.2002 №14-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», – Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», – Устав муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, – Постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 07.03.2014 №20 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ поселка Мелехово Ковровского района».
Заказчик	Администрация поселка Мелехово Ковровского района
Разработчик программы	Финансовый отдел администрации поселка Мелехово Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Администрация поселка Мелехово, Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»
Соисполнители программы	
Цель и задачи программы	Цель программы: – реализация политики в области профилактики терроризма и экстремизма, – совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, – предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселка Мелехово, – укрепление межнационального согласия, – достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества. Основные задачи Программы: – повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, – сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово, – усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, – проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселка, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности.
Целевые индикаторы и показатели	Приведены в приложении к программе.
Сроки и этапы реализации программы	2022-2024 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства бюджета поселка Мелехово Ковровского района. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 157,0 тыс. руб. Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: – 2022 год – 117,0 тыс. руб., – 2023 год – 20,0 тыс. руб., – 2024 год – 20,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории поселка Мелехово, создать систему технической защиты объектов социальной сферы и объектов с массовым пребыванием людей.
Контроль за исполнением программы	Глава администрации поселка Мелехово

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки Программы и последующая ее реализация вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. В условиях, когда в регионе Северного Кавказа террористы практически лишены возможности осуществлять подрывные действия силами крупных вооруженных формирований, их деятельность организуется по принципу нанесения точечных ударов по руководителям системы местной власти, а также жизненно важным объектам и местам со значительным скоплением людей на всей территории России.

Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры и здравоохранения характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении.

Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры являются: низкий уровень оснащенности техническими средствами противодействия терроризму, слабая подготовка персонала охранных структур и администраций, недостаточные знания и навыки населения по правилам поведения в общественных местах, мерам безопасности и действиям при чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Недостаточно оперативно продолжают решаться вопросы обеспечения антитеррористической безопасности, требующие вложения финансовых средств, что определяет необходимость решения данной задачи программно-целевым методом.

Поставленная в Программе проблема является межотраслевой и требует комплексного подхода к ее решению.

3. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселка Мелехово, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Основными задачами программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории поселка Мелехово, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и объектов с массовым пребыванием людей, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на повышение бдительности.

Программа будет реализовываться в 2022-2024 годах.

4. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 157,0 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района:

2022 год – 117,0 тыс. руб.,
2023 год – 20,0 тыс. руб.,
2024 год – 20,0 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования Программы могут корректироваться при изменении условий нормативно-правовой базы и порядка финансирования мероприятий Программы.

5. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

«Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			районного бюджета	бюджета поселка	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму							
1.1. Проведение семинаров с руководителями учреждений по профилактике терроризма и экстремизма	2022-2024	-	-	-	-	Глава администрации поселка Мелехово	Совершенствование системы профилактики терроризма
1.2. Публикация материалов по антитеррористической деятельности на сайте администрации	2022-2024	-	-	-	-	Заместитель главы администрации, заведующий финансовым отделом	
1.3. Приобретение информационных стендов	2022-2024	-	-	-	-	Глава администрации	
1.4. Приобретение листовок, буклетов и других материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности	2022-2024	-	-	-	-	Заместитель главы администрации, заведующий финансовым отделом	
Итого:	2022-2024	-	-	-	-		
2. Организационно-технические мероприятия по повышению уровня защищенности объектов, наиболее привлекательных для совершения террористических актов, проявлений экстремизма							
2.1. Отнесение мест с массовым пребыванием людей к разным категориям по привлекательности к совершению террористических (экстремистских) актов, разработка рекомендаций по их техническому оснащению.	2022-2024	-	-	-	-	Глава администрации поселка Мелехово	Повышение безопасности в учреждениях
2.2. Разработка паспортов антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, мест проведения праздничных мероприятий, оценка и анализ уровня их защиты, необходимость дооборудования техническими средствами в зависимости от категории.	2022-2024	-	-	-	-	Глава администрации поселка Мелехово	

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			районного бюджета	бюджета поселка	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3. Установка системы видеонаблюдения в здании администрации и на территории поселка Мелехово	2022-2024	-	-	-	-	Директор МБУ «Мелеховское»	
2.4. Ремонт и содержание системы видеонаблюдения в здании администрации	2022-2024	10,0	-	10,0	-	Директор МБУ «Мелеховское»	
2.5. Монтаж и установка видеонаблюдения на общественной территории	2022-2024	46,0	36,0	10,0	-	Администрация поселка Мелехово	
2.6. Приобретение оборудования для монтажа и установка видеонаблюдения на общественной территории	2022-2024	61,0	61,0	-	-	Администрация поселка Мелехово	
Итого:	2022-2024	117,0	97,0	20,0	-		
3. Интенсификация обучения и информирования населения.							
3.1. Проведение учений с персоналом учреждений с массовым пребыванием людей по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении.	2022-2024	-	-	-	-	Глава администрации поселка Мелехово	Снижение масштабов негативных последствий терактов
3.2. Проведение информирования населения по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении.	2022-2024	-	-	-	-	Глава администрации поселка Мелехово	
Итого:	2022-2024	-	-	-	-		
Всего:		157,0	97,0	60,0			

Владимирская область
Ковровский район Поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации поселка Мелехово

26.10.2022

№185

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания населения постановляю:

1. Считать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово №148 от 30.12.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы».
2. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы», изложив приложение в новой редакции.
3. Опубликовать данное постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Мелехово

Когут Р.И.

Приложение
к постановлению администрации
поселка Мелехово
от 26.10.2022 №185

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативных актов)	– Указ Президента Российской Федерации от 04 июля 2008 года №889 «О некоторых мерах по развитию энергетической и экологической эффективности российской экономики», – Федеральный закон от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», – Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», – Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», – Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 №61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», – Постановление Губернатора области от 01.02.2012 №94 (в ред. от 30.09.2013) «Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области», – Устав муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, – Постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 07.03.2014 №20 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ поселка Мелехово Ковровского района».
Заказчик	Администрация поселка Мелехово Ковровского района
Разработчик программы	Финансовый отдел администрации поселка Мелехово Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Администрация поселка Мелехово
Соисполнители программы	Муниципальные бюджетные учреждения.
Цель и задачи программы	Основные цели программы: – повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования поселка Мелехово, – обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в топливно-энергетическом комплексе, в бюджетной сфере, за счет снижения потерь электрической и тепловой энергии, – обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей поселка Мелехово электрической и тепловой энергией. Задачи: – организация системы уличного освещения в соответствии с действующими нормами, – повышение надежности и энергобезопасности системы уличного освещения, – сокращение потребления электроэнергии на цели уличного освещения, – обеспечение населения поселка Мелехово Ковровского района качественными коммунальными услугами.
Целевые индикаторы и показатели	Приведены в приложении к программе.
Сроки и этапы реализации программы	2022-2024 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства районного бюджета и бюджета поселка Мелехово. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 1261,0 тыс. руб. Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: 2022 год – 1061,0 тыс. руб., 2023 год – 100,0 тыс. руб., 2024 год – 100,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующие результаты: – Обновить и модернизировать систему уличного освещения поселка Мелехово, повысить ее надежность и энергобезопасность, – Заменить морально устаревшее оборудование и обновить основные фонды ТЭК
Контроль за исполнением программы	Глава администрации поселка Мелехово

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 №61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Целевая направленность настоящей Программы определяется необходимостью решения задач энергосбережения и повышения энергоэффективности энергетического комплекса Ковровского района, устойчивого и надежного энергоснабжения населения, социальной сферы и экономики.

При этом одной из основных проблем энергохозяйства, особенно коммунального, является изношенность оборудования – по многим видам он составляет 51% и более, что в

первую очередь сказывается на надежности энергоснабжения и технико-экономических показателях работы энергетического оборудования.

Удельные расходы топлива на производство тепловой энергии, потери при производстве и транспортировке тепловой и электрической энергии, а также расходы энергии на собственные нужды многих энергоснабжающих организаций превышают нормативные.

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов. В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат на топливно-энергетические ресурсы в себестоимости продукции и оказания услуг.

Существующие здания и сооружения, инженерные коммуникации не отвечают современным строительным нормам и правилам по энергосбережению.

Для решения проблем Программой предусматривается выполнение перечня энергосберегающих мероприятий, включающего в себя новое строительство, реконструкцию и тептервооружение энергообъектов, что позволит, помимо улучшения технико-экономических показателей и снижения потерь тепловой и электрической энергии, повысить надежность энергоснабжения потребителей, уменьшить затраты на аварийные и текущие ремонты оборудования.

Реализация задач реконструкции энергообъектов должна выполняться с учетом широкого внедрения современного оборудования, материалов и новых энергосберегающих технологий.

Вопросы развития наружного освещения имеют ярко выраженную социальную направленность. Социальный эффект организации наружного освещения выражается в создании полноценных условий жизни для жителей муниципального образования поселка Мелехово путем приведения к нормативным значениям освещенности улиц, для создания комфортных условий проживания, обеспечения безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время. Оптимальная освещенность создает хорошее настроение и всемерно способствует работе и отдыху людей. Наружное освещение служит показателем социальной стабильности, способствует снижению проявлений криминального характера, является видимым проявлением эффективности власти. Говоря более широко, саморазвитие общества неразрывно связано с внедрением освещения во все сферы жизни.

В настоящее время система наружного освещения включает в себя 464 световых приборов.

Для уменьшения электропотребления в установках наружного освещения муниципальной образования поселка Мелехово должны использоваться осветительные приборы со светодиодными светильниками, позволяющими создавать одинаковые уровни освещенности при меньшем потреблении электроэнергии. Назрела необходимость внедрения нового поколения светотехнического оборудования, отвечающего современным требованиям по дизайну, экономичности и антивандальности.

Вышеизложенное свидетельствует о том, что фактическое состояние наружного освещения не отвечает современным требованиям и не удовлетворяет потребности населения в освещении.

Учитывая, что состояние и качественное функционирование наружного освещения имеют важное социальное значение, необходимо проведение в возможно короткие сроки комплекса мероприятий, направленных на его восстановление, дальнейшее развитие и модернизацию.

Эффективное решение существующих проблем в сфере уличного освещения поселка Мелехово невозможно без комплексного программного подхода и соответствующей финансовой поддержки, как на муниципальном, так и на областном уровне. Разработка и реализация программных мероприятий в рамках решения существующих проблем в сфере благоустройства населенных пунктов потребуют применения принципов бюджетного планирования, ориентированного на улучшение состояния освещения населенных пунктов.

- Необходимость разработки и реализации Программы обусловлена:
1. Социальной остротой проблемы в муниципальном образовании поселка Мелехово;
 2. Необходимостью повышения уровня безопасности населения и дорожного движения;
 3. Снижение проявлений криминального характера на территории муниципального образования поселка Мелехово;
 4. Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования поселка Мелехово.

3. Основные цели и задачи целевой программы

- Основные цели программы:
- повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования поселка Мелехово,
 - обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности в топливно-энергетическом комплексе, в бюджетной сфере, за счет снижения потерь электрической и тепловой энергии,
 - обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей поселка Мелехово электрической и тепловой энергией.
- Задачи:
- организация системы уличного освещения в соответствии с действующими нормами,
 - повышение надежности и энергобезопасности системы уличного освещения,
 - сокращения потребления электроэнергии на цели уличного освещения,
 - обеспечение населения поселка Мелехово Ковровского района качественными коммунальными услугами.

Целевые индикаторы и показатели

Показатели	2022	2023	2024
Установка консольных светодиодных светильников, штук	0	0	0
Замена светильников светодиодных в случае выхода из строя действующих, штук	84	40	40

Реализация Программы осуществляется в период с 2022 по 2024 годы. Программа разрабатывается на трёхлетний период с возможной ежегодной, ежеквартальной корректировкой.

4. Механизм реализации и управления программой

1. Механизм реализации программы предусматривает организацию взаимодействия администрации поселка со структурными подразделениями администрации района, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселке в части реализации мероприятий и всей программой в целом.
2. Исполнителем программы является администрация поселка Мелехово, выступающая от имени муниципального образования Заказчиком данной программы, и реализует её путём размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
3. Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями:
– Бюджетного кодекса РФ;
– Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Мероприятия программы ежегодно пересматриваются и могут уточняться с учетом фактического выполнения за предыдущий год и актуализации новых проблем. При необходимости мероприятия программы могут уточняться в течение года путём внесения на рассмотрение проекта постановления администрации муниципального образования.
5. Контроль за реализацией программы осуществляет глава администрации поселка Мелехово.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы индикаторов, указанных в приложении, которые представляют собой не только количественные показатели, но и качественные характеристики и описания. Система индикаторов обеспечит мониторинг реальной динамики изменений в сфере энергосбережения предприятий топливно-энергетического комплекса за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач.

Результатами реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных бюджетных учреждениях должно быть ежегодное снижение потребления энергетических ресурсов не менее чем на 3%.

Эффективность Программы будет достигнута за счет улучшения технико-экономических показателей работы оборудования, минимизации затрат на аварийные и текущие ремонты энергетического оборудования, а также снижения «коммерческих потерь» электрической и тепловой энергии.

Кроме того, выполнение мероприятий по обеспечению надежности тепло- и электро-снабжения населенных пунктов окажет положительное влияние на социальный климат в Ковровском районе, повысит уровень оплаты за потребленные ресурсы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 1261,0 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет областного района:

2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

финансирование мероприятий программы осуществляется за счет бюджета района:

2022 год – 810,990 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

финансирование мероприятий программы осуществляется за счет бюджета поселка Мелехово:

2022 год – 250,010 тыс. руб.,

2023 год – 100,0 тыс. руб.,
2024 год – 100,0 тыс. руб.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Приложение 1

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Областного бюджета	Районного бюджета	Бюджета поселка Мелехово		
1.1.	Модернизация системы уличного освещения	2022	0,0					
		2023	0,0					
		2024	0,0					
1.2.	Содержание системы уличного освещения	2022	1061,0		810,990	250,010	МБУ Мелеховское	Установка опор освещения, Приобретение светильников 84 шт., Приобретение элек-тросборудования (Сип).
		2023	100,0		100,0		МБУ Мелеховское	Приобретение светильников 40 шт.
		2024	100,0		100,0		МБУ Мелеховское	Приобретение светильников 40 шт.

Владимирская область Ковровский район Поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

26.10.2022

№186

Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ **постановляю:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово №155 от 30.12.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы».
2. Утвердить муниципальную программу «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы» изложив приложение в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когул

Приложение
к постановлению
администрации поселка Мелехово
от 26.10.2022 №186

И. ПАСПОРТ муниципальной программы

«Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»

Наименование программы	«Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативных актов)	– Статья 179 Бюджетного кодекса РФ – Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Устав муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, – Постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 07.03.2014 №220 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ поселка Мелехово Ковровского района».
Заказчик программы	Администрация поселка Мелехово Ковровского района
Разработчик программы	Муниципальное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района, Администрация поселка Мелехово Ковровского района, Государственное учреждение «8 ОФПС»
Ответственный исполнитель программы	«Администрация поселка Мелехово Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»
Цели и задачи программы	Основными целями программы являются: – последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территории поселения; – повышение безопасности населения от угроз, связанных с лесными пожарами; – обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития; – снижение рисков пожаров до социально-приемлемого уровня. Основными задачами программы являются: – совершенствование механизмов координации управления в сфере снижения рисков чрезвычайных и кризисных ситуаций, повышения безопасности населения и защищенности объектов жизнеобеспечения от угроз природного и техногенного характера; совершенствование оное анализа опасных природных явлений, возникновения техногенных аварий и катастроф, оценки и прогноза рисков чрезвычайных и кризисных ситуаций, а также оптимизации мер по управлению этими рисками; участие в создании областной комплексной системы информирования и оповещения населения; – совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров; – приведение населенных пунктов и объектов района в пожаробезопасное состояние; – совершенствование системы подготовки.
Сроки и этапы реализации программы	2020-2022 годы.
Целевые индикаторы и показатели	– Оборудование здания администрации поселка Мелехово запасным пожарным выходом – Тушение пожаров – Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт технических средств пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в помещениях здания администрации поселка Мелехово – Приобретение пожарного оборудования – Обучение по программе пожарно-технического минимума ответственных за пожарную безопасность
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы за весь период ее реализации составляет 578,6 тыс. руб., в том числе средства: – федерального бюджета – 0,0 тыс. руб. – областного бюджета – 0,0 тыс. руб. – районного бюджета – 85,0 тыс. руб. – местного бюджета – 493,6 тыс. руб., из них: – объем финансирования программы за 2020 год составляет 116,47 тыс. руб., в том числе средства: – местного бюджета – 116,47 тыс. руб. – объем финансирования программы за 2021 год составляет 162,13 тыс. руб., в том числе средства: – местного бюджета – 162,13 тыс. руб. – объем финансирования программы за 2022 год составляет 300,0 тыс. руб., в том числе средства: – местного бюджета – 300,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты программы	Повышение безопасности населения, обеспечение условий жизнедеятельности и социально-экономического развития.
Контроль и ответственность за реализацией программы	Контроль и руководство за реализацией программы осуществляет глава администрации поселка Мелехово Ковровского района.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В условиях сохранения угроз возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, связанных с пожарами одной из важнейших задач при обеспечении безопасности поселка Мелехово Ковровского района становится повышение безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от этих угроз.

Сущность проблемы состоит в том, чтобы, обеспечив снижение количества чрезвычайных ситуаций (пожаров) и повышение уровня безопасности населения и защищенности объектов поселка Мелехово Ковровского района от угроз возникновения пожаров, создать необходимые условия для устойчивого развития поселения.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, а также крупные пожары.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу поселка Мелехово Ковровского района, включают в себя опасные процессы биогенного характера в природных системах (лесные пожары) и пожары на территориях населенных пунктов.

Природные риски, связанные с накопленным экологическим ущербом, представляющие собой потенциальный источник угроз жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя риски негативного воздействия на здоровье и жизнедеятельность человека и хозяйственный потенциал не рекультивированных, но подлежащих рекультивации территорий и акваторий, риски негативного воздействия законсервированных объектов с потенциально опасными свойствами, риски продолжающейся деградации природных экосистем, вызванной антропогенной деятельностью.

В настоящее время по территории поселка Мелехово Ковровского района проходит магистральный газопровод. Этот объект представляет не только экономическую и социальную значимость для поселения, но и потенциальную опасность для здоровья и жизни населения поселения, а также окружающей природной среды. В зонах возможного воз-

действия поражающих факторов при авариях на этих объектах проживают свыше 7000 жителей поселения.

Статистика пожаров в Ковровском районе за последние 5 лет позволяет констатировать, что количество пожаров сохраняется на уровне около 100 в год. Ежегодно на пожарах гибнет 8-10 человек.

Как показывает опыт предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведения учений и тренировок в области защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, эффективность действий населения по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и защите от поражающих факторов источников опасности недостаточна.

В решении совместного заседания Совета Безопасности Российской Федерации и президиума Государственного совета Российской Федерации отмечено, что:

в современных условиях негативные факторы техногенного и природного характера представляют одну из наиболее реальных угроз для стабильного социально-экономического развития страны; несмотря на проводимую работу по указанной проблеме, существующая государственная система управления не в полной мере соответствует качественным изменениям спектра угроз национальной безопасности Российской Федерации.

В указанном решении поставлена задача корректировки и продления программы, но поскольку круг решаемых задач стал значительно шире, а часть направлений выделена в самостоятельные федеральные целевые программы, реализация указанного решения потребовала разработки новой программы.

С учетом разграничения функций и ответственности органов государственной власти и органов местного самоуправления, смещения акцентов при финансировании мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на региональный и муниципальный уровни муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы» (далее – Программа) является инструментом как межведомственной координации, так и координации усилий органов исполнительной власти поселения и органов федеральной исполнительной власти и направлена на создание условий для уменьшения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию как превентивных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, так и мероприятий по ликвидации причиненного ущерба.

С учетом уровня угроз для безопасного развития поселения эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует одновременной стратегии и организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов объектов экономики и институтов общества.

Исходя из изложенного, при применении программно-целевых механизмов необходимо использовать следующие алгоритмы действий:

устойчивая система информирования органов власти и управления, специалистов и населения по вопросам обеспечения жизнедеятельности и устойчивости функционирования экономики района;

координация действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования с учетом особенностей технологического содержания и технического обеспечения мероприятий и реализация сценариев реагирования на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на основе оценки экономической и социальной эффективности этих действий;

реализация практических мер, исключающих возникновение чрезвычайных ситуаций или уменьшающих возможный ущерб;

снижение рисков чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами и их негативных последствий будет обеспечено путем реализации следующих основных направлений Программы:

системные исследования и совершенствование нормативных правовых, методических и организационных основ муниципального управления в области повышения безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от угроз природного и техногенного характера;

совершенствование систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, в том числе обусловленных природными аномалиями (ураганами, грозами, лесными пожарами и т.д.);

создание поселенческого звена общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;

разработка и реализация практических мер по повышению безопасности населения и защищенности объектов жизнеобеспечения;

развитие и совершенствование системы подготовки руководящего состава, специалистов и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

III. Цели и задачи программы.

Основными целями Программы являются последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и защищенности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения от угроз возникновения пожаров природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития поселения.

Основными задачами Программы являются: прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, разработка комплекса мер по обеспечению необходимого уровня их защищенности;

совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны;

развитие и совершенствование звена автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. Механизм реализации программы.

Реализация мероприятий программы осуществляется исполнителями, координатором программы является заместитель главы, председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям администрации поселка Мелехово Ковровского района.

Механизм реализации программы предусматривает взаимодействие муниципального заказчика программы – администрации поселения с районными и областными органами исполнительной власти, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселении.

Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет глава поселка Мелехово.

Организации, указанные в графе «Исполнители», несут ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, выполнение конкретных мероприятий, рациональное использование выделенных средств.

В случае необходимости внесения изменений в Программу ее Руководитель готовит проект постановления и представляет его для согласования главе поселка Мелехово. Глава поселка Мелехово в течение 3 рабочих дней рассматривает проект постановления о внесении изменений в Программу и при необходимости дополняет соответствующими изменениями.

Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями:

– Бюджетного кодекса РФ;

– Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляется путем:

– ежеквартального и ежегодного анализа эффективности проводимой работы, уточнения затрат по программным мероприятиям и составом исполнителей;

– оценки уровня взаимодействия всех ответственных исполнителей Программы, а также заинтересованных ведомств и учреждений;

– мониторинга ситуации, связанной с состоянием объектов внешнего благоустройства на территории поселка Мелехово.

Администрация поселка Мелехово ежегодно формирует отчет об исполнении Программы с оценкой достижения плановых показателей, динамики финансирования и выполнения мероприятий Программы.

V. Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации программы.

Программа призвана способствовать реализации задач по повышению безопасности и условий жизнедеятельности населения поселка Мелехово Ковровского района и включает мероприятия по организационному и финансовому обеспечению реализации целей программы за счет средств бюджета поселения.

Мероприятия программы направлены на укрепление материально-технической базы добровольных пожарных дружин, создание муниципальной пожарной охраны, системы оповещения, формирование сети пожарных водоемов и водопроводов.

Программа является комплексной и включает систему мероприятий по следующим направлениям:

– мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Ковровском районе;

– меры по совершенствованию обучения и проведению информационно-пропагандистской работы.

Мероприятия программы, сроки их реализации, объем финансирования объектов представлены в перечне программных мероприятий.

VI. Ресурсное обеспечение программы.

Финансирование программы осуществляется за счет бюджета поселка Мелехово. Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 578,6 тыс. руб., в том числе:

– на 2020 год – 116,47 тыс. руб.;

– на 2021 год – 162,13 тыс. руб.;

– на 2022 год – 300,0 тыс. руб.

В целях повышения эффективности реализации программы разработчик программы – муниципальное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района – наделяется функциями координатора по реализации программных мероприятий, обобщению и анализу сводной финансовой информации.

Объем и структура бюджетного финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями федерального, областного, районного, местного бюджетов и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объемы затрат и источники финансирования в соответствии с целями программы представлены в перечне программных мероприятий.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

Реализация программы осуществляется за счет средств бюджета поселка Мелехово, с учетом прогноза объема доходов по годам. В случае поступления в доходную часть бюджета поселка Мелехово не целевых поступлений из областного бюджета, они могут быть направлены на реализацию программы.

VII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в поселке Мелехово							
1.1. Тушение пожаров	2020 2021 2022	0,0 0,0 10,0	- - -	- - -	0,0 0,0 10,0	Администрация поселка Мелехово	
1.2. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт технических средств пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в помещениях здания администрации поселка Мелехово	2020 2021 2022	107,6 126,0 126,0	- - -	- - -	107,6 126,0 126,0	Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»	
1.3 Приобретение пожарного оборудования	2020 2021 2022	5,97 32,63 139,5	- - -	- - 85,0	5,97 32,63 54,5	Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»	
1.4 Обучение по программе пожарно-технического минимума ответственных за пожарную безопасность	2020 2021 2022	2,9 3,5 1,5	- - -	- - -	2,9 3,5 1,5	Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское», Администрация поселка Мелехово	
1.5 Противопожарная обработка деревянных перекрытий чердака здания администрации	2020 2021 2022	- - 18,0	- - -	- - -	- - 18,0	Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское», Администрация поселка Мелехово	
1.6 Противопожарная опашка	2020 2021 2022	0,0 0,0 5,0	- - -	- - -	0,0 0,0 5,0	Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»	
Итого:	2020 2021 2022	116,47 162,13 300,00	- - -	- - 85,0	116,47 162,13 215,00		
Всего:		578,6	-	85,0	493,6		

Владимирская область Ковровский район Поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

26.10.2022

№187

«Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ **постановляю:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово от 13.12.2021 №138 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы».
2. Утвердить муниципальную программу «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы» изложив приложение в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когул

Приложение
к постановлению
администрации поселка Мелехово
от 26.10.2022 №187

И. ПАСПОРТ муниципальной программы «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»

Наименование программы	«Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы»
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса РФ.
Заказчик программы	Администрация поселка Мелехово Ковровского района.
Разработчик программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель	Директор МБУ «Мелеховское»
Соплнительные программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Цели и задачи программы	Основными целями программы являются: – последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, связанных с происшествиями на водных объектах на территории поселения; – обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития; – снижение рисков гибели людей на водных объектах до социально-приемлемого уровня. Основными задачами программы являются: – совершенствование механизмов координации управления в сфере снижения рисков чрезвычайных и кризисных ситуаций, повышения безопасности населения на водных объектах, оценки и прогноза рисков чрезвычайных и кризисных ситуаций, а также оптимизации мер по управлению этими рисками; – совершенствование системы подготовки.
Целевые индикаторы и показатели	– снижение риска чрезвычайных ситуаций на территории поселка Мелехово и смягчение возможных последствий: на 1% ежегодно; – снижение количества погибших и пострадавших на водных объектах на 2% ежегодно; – повышение безопасности населения.
Сроки и этапы реализации программы	2020-2022 годы.
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы за весь период ее реализации составляет 604,8 тыс. руб., в том числе средства: – федерального бюджета – 0,0 тыс. руб. – областного бюджета – 0,0 тыс. руб. – бюджета поселения – 604,8 тыс. руб., из них: – внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб., в том числе: – объем финансирования программы за 2020 год составляет 138,7 тыс. руб., в том числе средства: – бюджета поселения – 138,7 тыс. руб. – объем финансирования программы за 2021 год составляет 154,7 тыс. руб., в том числе средства: – бюджета поселения – 154,7 тыс. руб. – объем финансирования программы за 2022 год составляет 311,4 тыс. руб., в том числе средства: – бюджета поселения – 311,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Повышение безопасности населения, обеспечение условий жизнедеятельности и социально-экономического развития.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет глава администрации поселка Мелехово.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В условиях сохранения угроз возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, связанных с происшествиями на водных объектах одной из важнейших задач при обеспечении безопасности поселка Мелехово Ковровского района становится повышение безопасности от этих угроз.

Сущность проблемы состоит в том, чтобы, обеспечив снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения поселка Мелехово Ковровского района, связанных с несчастными случаями на водных объектах, создать необходимые условия для устойчивого развития поселения.

На территории поселка Мелехово Ковровского района протекает река Нерехта, имеется 1 искусственный водоем и 2 пруда.

Статистика несчастных случаев на воде в Ковровском районе за последние 5 лет позволяет констатировать, что количество гибели людей сохраняется на уровне около 5–7 человек в год.

Как показывает опыт предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведения учений и тренировок в области защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, эффективность действий населения по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и защите от поражающих факторов источников опасности недостаточно высока.

С учетом разграничения функций и ответственности органов государственной власти и органов местного самоуправления, смещения акцентов при финансировании мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на региональный и муниципальный уровни муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020–2022 годы» (далее – Программа) является инструментом как межведомственной координации, так и координации усилий органов исполнительной власти поселения и органов федеральной исполнительной власти и направлена на создание условий для уменьшения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию как превентивных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, так и мероприятий по ликвидации причиненного ущерба.

III. Цели и задачи программы.

Основными целями Программы являются последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения от угроз несчастных случаев и гибели людей на водных объектах.

Основными задачами Программы являются: прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на водных объектах, разработка комплекса мер по обеспечению необходимого уровня защищенности населения; совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях; совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

IV. Механизм реализации программы.

Реализация мероприятий программы осуществляется исполнителями, координатором программы является Директор МБУ «Мелеховское», председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям администрации поселка Мелехово Ковровского района.

Механизм реализации программы предусматривает взаимодействие муниципального заказчика программы – администрации поселения с районными и областными органами исполнительной власти, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселении.

V. Ресурсное обеспечение программы.

Финансирование программы осуществляется за счет бюджета поселения. Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 604,8 тыс. руб., в том числе: – на 2020 год – 138,7 тыс. руб.; – на 2021 год – 154,7 тыс. руб.; – на 2022 год – 311,4 тыс. руб.

Объем и структура бюджетного финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями федерального, областного, районного, местного бюджетов и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объемы затрат и источники финансирования в соответствии с целями программы представлены в перечне программных мероприятий.

VI. Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации программы.

Программа призвана способствовать реализации задач по повышению безопасности и условий жизнедеятельности населения поселка Мелехово Ковровского района и включает мероприятия по организационному и финансовому обеспечению реализации целей программы за счет средств бюджета поселения.

Мероприятия программы направлены на укрепление материально-технической базы муниципальных спасательных постов, повышение профессионального уровня спасателей.

Программа является комплексной и включает систему мероприятий по следующим направлениям:

- мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах в поселке Мелехово;
 - меры по совершенствованию обучения и проведению информационно-пропагандистской работы.
- Мероприятия программы, сроки их реализации, объем финансирования объектов представлены в перечне программных мероприятий.

VII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020–2022 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			бюджета поселения	внебюджетных источников	иных		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Меры по обеспечению безопасности людей на водных объектах.							
1.1. Изготовление наглядной агитации, аншлагов, обозначающих места купания и мест где купание запрещено.	2020 2021 2022	0,0 0,0 9,5	- - 0,0	0,0 0,0 9,5	- - -	Директор МБУ «Мелеховское»	Повышение безопасности людей на водных объектах.
1.2. Оборудование и содержание муниципального спасательного поста на водоеме пос. Мелехово	2020 2021 2022	92,5 112,5 254,2	- - -	92,5 112,5 254,2	- - -	Директор МБУ «Мелеховское»	
1.3. Обследование дна водоема водлазами	2020 2021 2022	22,0 30,0 34,1	- - -	22,0 30,0 34,9	- - -	Директор МБУ «Мелеховское»	
1.4. Анализ воды и песка на водоеме	2020 2021 2022	13,4 7,2 8,6	- - -	13,4 7,2 8,6	- - -	Директор МБУ «Мелеховское»	
1.5. Обучение спасателей	2020 2021 2022	5,0 5,0 5,0	- - -	5,0 5,0 5,0	- - -	Директор МБУ «Мелеховское»	
1.6. Приобретение тент-шатра (обеспечение безопасности в крещенское купание)	2020 2021 2022	5,8 0,0 0,0	- - -	5,8 0,0 0,0	- - -	Директор МБУ «Мелеховское»	
Итого:	2020 2021 2022	138,7 154,7 311,4	- - -	138,7 154,7 311,4	- - -		
Всего:		604,8		604,8			

Владимирская область Ковровский район Поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

26.10.2022

№188

Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021–2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральной целевой программой «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021–2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013г №903 постановляю:

1. Считать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово от 13.12.2021 №137 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021–2023 годы».

2. Утвердить муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021–2023 годы», согласно приложению.

3. Опубликовать данное постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение
к постановлению администрации
поселка Мелехово
от 26.10.2022 №188

1. Паспорт муниципальной программы «РАЗВИТИЕ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И КАДАСТРОВОГО УЧЕТА НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА НА 2021 – 2023 ГОДЫ»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2021 – 2023 годы»
Основание разработки программы	Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральная целевая программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 – 2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013г №903
Заказчик	Администрация поселка Мелехово
Разработчик программы	Администрация поселка Мелехово
Ответственный исполнитель	Отдел имущественных и земельных отношений администрации поселка Мелехово
Сисполнители	-
Цель и задачи программы	Основными целями программы являются: – развитие единой системы учета земельных участков и связанных с ними объектов недвижимости; – создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество; – ведение полного и достоверного источника информации, используемого для целей налогообложения. Основными задачами программы являются: – развитие единой системы государственного кадастрового учета; – постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и связанных с ними объектов недвижимого имущества всех форм собственности на основе инвентаризации и оценки земель; – участие в создании механизма доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости на основе информационных технологий.
Целевые индикаторы	К 2023 году планируется: – сформировать 43 земельных участка и поставить их на кадастровый учет
Сроки и этапы реализации программы	2021 – 2023 гг.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2021 – 2023 гг. составляет 530,0 тыс. руб., в том числе: 2021 г. – 160,0 тыс. руб.; 2022 г. – 330,0 тыс. руб.; 2023 г. – 40,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости. Ведение полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости.
Контроль за исполнением программы	Заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации поселка Мелехово

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

На сегодняшний день имеется проблема – отсутствие необходимых нормативных правовых документов в развитие положений Земельного кодекса Российской Федерации, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан и юридических лиц на земельные участки. Не проведено разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственности Владимирской области и собственность поселка Мелехово Ковровского района. Не решена задача создания полноценного государственного земельного кадастра.

До настоящего времени учет, оценка, налогообложение, распоряжение земельными ресурсами и объектами недвижимости осуществляются раздельно. Земельные участки не в должной мере являются средством обеспечения финансовых (ипотечных) кредитов. Как следствие возникают проблемы, связанные с использованием земельных участков как полноценных активов, что, в свою очередь, снижает инвестиционную предпринимательскую активность.

Для эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан необходимо внедрить эффективные экономические механизмы в сфере управления недвижимостью. Проблемы отсутствия достоверных систематизированных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости не дают возможность реализовать конституционные формы и гарантии прав собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества. Решение вышеуказанных проблем невозможно без межведомственной координации и управления.

Решение поставленных целей программными методами, планирование и осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы обусловлено необходимостью межведомственной координации и управления реализацией комплекса разнородных мероприятий нормативно-методического, организационного, производственного, технического и технологического характера, согласованного по времени и объемам привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета и средств бюджета поселка Мелехово.

3. Основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Основными целями программы являются:
– развитие единой системы учета земельных участков и связанных с ними объектов недвижимости;
– создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество;
– ведение полного и достоверного источника информации, используемого для целей налогообложения.

Основными задачами, реализуемыми в рамках системы мероприятий целевой программы, являются:

- развитие единой системы государственного кадастрового учета, обеспечивающей индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости;
- постановка на государственный кадастровый учет земельных участков и связанных с ними объектов недвижимого имущества всех форм собственности на основе инвентаризации и оценки земель;
- участие в создании механизма доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости на основе информационных технологий.

Целевыми индикаторами и показателями программы являются:

1. Формирование обновленной цифровой картографической и координатной основы государственного кадастра недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района площадью 624 га.
2. Формирование и ввод сведений в государственный кадастр недвижимости о границах и территориальных зонах населенного пункта муниципальных образований поселка Мелехово Ковровского района.

Целевые индикаторы

достижения основной цели программы

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей		
			2021г.	2022г.	2023г.
1	2	3	4	5	6
1	Формирование земельных участков и постановка их на кадастровый учет;	Шт.	9	31	3

4. Механизм реализации и управления программой.

Муниципальным заказчиком программы является администрация муниципального образования поселок Мелехово. Объемы финансовых средств программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета поселка Мелехово исходя из возможностей бюджета.

Выполнение мероприятий целевой программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов с подрядными организациями, имеющими лицензию на выполнение соответствующих видов услуг.

Система мероприятий, реализуемая в рамках целевой программы, увязана по этапам и срокам реализации, а также по объемам финансирования с областной целевой программой и обеспечивает координацию поставок программно-технических средств с подрядными работами по созданию информационных массивов баз данных.

В рамках муниципальной программы осуществляются мероприятия:
– развитие баз данных государственного земельного кадастра;
– проведение работ по разграничению государственной собственности на землю;
– ведение автоматизированной системы управления недвижимостью на уровне муниципального образования поселок Мелехово;

– выполнение работ по подготовке материалов для внесения в государственный кадастр недвижимости: формирование сведений о границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территории.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Реализация муниципальной программы позволит создать условия для обеспечения эффективного использования земель и иной недвижимости, активное вовлечение их в оборот, стимулирование инвестиционной деятельности на рынке недвижимости, формирование банка данных о земле и иной недвижимости как единого государственного информационного ресурса.

В ходе реализации программы будут достигнуты следующие результаты:

- развитие единой базы данных о земельных участках и связанных с ними объектах недвижимости как объектах оборота и налогообложения;
- по итогам кадастровой оценки для определения налогооблагаемой базы будут актуализированы экономические характеристики земельных участков;
- увеличение поступлений земельного налога, налога на имущество физических лиц и арендной платы за землю;
- проведение разграничения государственной собственности на землю, регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки;
- ведение информационной базы о единичных объектах недвижимости, позволяющей сформировать в налоговых органах реестр налогоплательщиков в целях перехода на взимание налога на недвижимость.

Развитие и наполнение цифровой картографической основы автоматизированных баз данных кадастра недвижимости позволит обеспечить информационное взаимодействие с органами государственной власти в части предоставления кадастровых сведений в виде кадастровых карт территории муниципального образования, что создаст условия для формирования и осуществления прозрачных, публичных открытых процедур управления и распоряжения земельными участками.

Наличие кадастровых карт земель будет способствовать выявлению неиспользуемых, нерационально используемых земель, не вовлеченных в хозяйственный оборот, и как следствие – увеличение количества земельных участков, предоставленных для целей строительства, в том числе для целей жилищного строительства.

Включение в границы населенного пункта земельных участков, формирование земельных участков под многоквартирными домами, постановка их на кадастровый учет позволит увеличить площади земель, включенных в хозяйственное использование и рыночный оборот, тем самым увеличив налогооблагаемую базу по земельному налогу в поселке Мелехово Ковровского района.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ поселка Мелехово Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 07.03.2014 №20 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ поселка Мелехово Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в Таблице 1 программы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Мероприятия программы финансируются из средств бюджета поселка Мелехово. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Объем финансирования программы на 2021 – 2023 гг. составляет 530,0 тыс. руб. 530,0 тыс. руб. – средства поселка Мелехово, в том числе:

- 2021 г. – 160,000 тыс. руб.;
- 2022 г. – 330,000 тыс. руб.;
- 2023 г. – 40,000 тыс. руб.

7. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Срок исполнения	Объем финансирования из федерального бюджета (тыс.руб.)	Объем финансирования из бюджета поселка Мелехово (тыс.руб.)	Орган, ответственный за выполнение мероприятий программы	Ожидаемые результаты
1.	Межевание земельных участков	2021 2022 2023	0,00 0,00 0,00	160,000 330,000 30,000	Администрация поселка Мелехово	12 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
2.	Опубликование информации в средствах массовой информации	2021 2022 2023	0,00 0,00 0,00	0,000 0,000 10,000	Администрация поселка Мелехово	опубликование информации в СМИ
Итого:		2021 2022 2023	0,00 0,00 0,00	160,000 330,000 40,000		
Всего по программе:		2021-2023	0,00	530,000		

Владимирская область Ковровский район Поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

31.10.2022

№189

Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022–2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения постановляю:

1. Считать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово от 30.12.2021 №150 «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022–2024 годы».
2. Утвердить муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022–2024 годы» изложив приложение в новой редакции.
3. Опубликовать данное постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Мелехово

Когут Р.И.

Приложение
к постановлению администрации
поселка Мелехово
от 31.10.2022 №189

Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022–2024 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022–2024 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативных актов)	– Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Устав муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области; – Постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 07.03.2014 №20 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ поселка Мелехово Ковровского района».
Заказчик	Администрация поселка Мелехово Ковровского района
Разработчик программы	Финансовый отдел администрации поселка Мелехово Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Администрация поселка Мелехово, Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»
Сисполнители программы	-
Цель и задачи программы	Основная цель программы – Создание комфортной среды проживания. Задачи: – Капитальный и текущий ремонт дорог, тротуаров, пешеходных дорожек. Снижение доли улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района, не соответствующей нормативным требованиям. (Указанные требования содержатся в СНиП 2.05.02.-85 «Автомобильные дороги»); – Организацию летнего содержания дорог; – Организацию зимнего содержания дорог; – Разработка проектной документации, инженерные изыскания, проведение государственной экспертизы инженерных изысканий и проектной документации; – Организация безопасности дорожного движения.
Целевые индикаторы и показатели	Приведены в приложении к программе.
Сроки и этапы реализации программы	2022–2024 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства областного бюджета, районного бюджета и бюджета поселка Мелехово Ковровского района. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 38529,0 тыс. руб. Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: 2022 год – 17645,7 тыс. руб., 2023 год – 10335,6 тыс. руб., 2024 год – 10528,7 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети за счет проведения ремонтов надлежащего качества.
Контроль за исполнением программы	Глава администрации поселка Мелехово

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре поселка Мелехово, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, она оказывает огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к улично-дорожной сети – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

В настоящее время улично-дорожная сеть поселка находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий 33 % дорог и тротуаров не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время, 14 улиц и проездов в поселке находятся без твердого покрытия.

Содержание и уборка улично-дорожной сети проводятся не в соответствии с действующими нормативами, что приводит к их разрушению. Изношенность наружных инженерных коммуникаций (водопровод, электрические кабели и др.) приводит к необходимости проведения ремонтных работ, постоянным раскопкам и разрушениям оснований и покрытий улиц.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию улично-дорожной сети территории поселка Мелехово Ковровского района на период с 2022 по 2024 годы.

Разработка и реализация Программы позволяет комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Основные цели и задачи целевой программы

Комплексное благоустройство улично-дорожной сети территории поселка относится к приоритетным задачам администрации поселка Мелехово Ковровского района и должно обеспечить благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы, эффективное функционирование производства и реализации продукции, услуг и снижение транспортных издержек.

Основные цели программы достигаются благодаря решению соответствующих задач через реализацию перечня программных мероприятий.

Цель:

– Создание комфортной среды проживания.

Задачи:

– Капитальный и текущий ремонт дорог, тротуаров, пешеходных дорожек. Снижение доли улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района, не соответствующей нормативным требованиям. (Указанные требования содержатся в СНиП 2.05.02 -85 «Автомобильные дороги».)

– Организация летнего содержания дорог;
– Организация зимнего содержания дорог;
– Разработка проектной документации, инженерные изыскания, проведение государственной экспертизы инженерных изысканий и проектной документации.

Целевые индикаторы и показатели

Показатели	2022	2023	2024
Приведение в нормативное состояние не менее 17,514 тыс. кв. м улично-дорожной сети, в т.ч. по годам	9,175	4,314	4,025

Поставленные цели могут быть достигнуты при условии реализации комплексного благоустройства улично-дорожной сети территории поселка, а также поддержания достигнутого уровня санитарного содержания в летнее и зимнее время.

Реализация Программы осуществляется в период с 2022 по 2024 годы. Программа разрабатывается на трёхлетний период с возможной ежегодной, ежеквартальной корректировкой.

4. Механизм реализации и управления программой

4.1. Механизм реализации программы предусматривает организацию взаимодействия администрации поселка со структурными подразделениями администрации района, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселке в части реализации мероприятий и всей программы в целом.

4.2. Исполнителем программы является администрация поселка и Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское», которые выступают от имени муниципального образования Заказчиками данной программы, и реализуют её путём размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

4.3. Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями:

– Бюджетного кодекса РФ;
– Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Мероприятия программы ежегодно пересматриваются и могут уточняться с учетом фактического выполнения за предыдущий год и актуализации новых проблем. При необходимости мероприятия программы могут уточняться в течение года путём внесения на рассмотрение проекта постановления администрации муниципального образования.

4.5. Контроль за реализацией программы осуществляет глава администрации поселка Мелехово.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

– формирование среды благоприятной для проживания граждан;
– улучшение санитарного состояния улично-дорожной сети на территории муниципального образования.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит развить основы системы комплексного благоустройства, направленной на улучшение качества жизни населения и достичь многостороннего социально-экономического эффекта во многих сферах жизни поселка.

6. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 38529,0 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств областного бюджета, районного бюджета и бюджета муниципального образования «поселок Мелехово Ковровского района»:

2022 год – 17646,7 тыс. руб.,
2023 год – 10353,6 тыс. руб.,
2024 год – 10528,7 тыс. руб.

Реализация программы осуществляется за счет средств дорожного фонда поселка Мелехово, с учетом прогноза объема доходов дорожного фонда по годам. В случае поступления в доходную часть бюджета поселка Мелехово иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и районного бюджета, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, они направляются на реализацию программы, с внесением изменений в программу.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	В том числе за счет средств			Исполнитель-ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)		
			Объём финансирования, тыс. руб.	Областной бюджет	Районный бюджет			Бюджет поселка Мелехово Ковровского района	
Цель 1. Создание комфортной среды проживания									
1.1.	Капитальный и текущий ремонт дорог, тротуаров, пешеходных дорожек. Снижение доли улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района, не соответствующей нормативным требованиям	2022	15886,7	7536,0	1321,9	7028,8	МБУ «Мелеховское»	9,175 тыс. кв. м	
		2023	9709,6	4014,0		5695,6	МБУ «Мелеховское»	4,314 тыс. кв. м	
		2024	9824,7	4025,0		5799,7	МБУ «Мелеховское»	4,025 тыс. кв. м	
	Ремонт дороги ул. Пушкина	2022	4187,1			4187,1	МБУ «Мелеховское»	2,439 тыс. кв. м	
	Ремонт автомобильной дороги по ул. 2-я Набережная (от д.30 до д.6 по ул.Юбилейная)	2022	874,1	707,7		166,4	МБУ «Мелеховское»	0,125 тыс. кв. м	
	Ремонт автомобильной дороги по проезду №5 (от д.46 по ул.Первомайская до моста через р.Неректа)	2022	3391,2	2746,9		644,3	МБУ «Мелеховское»	2,100 тыс. кв. м	
	Ремонт автомобильной дороги по пер. Школьный (от д.23 до д.2 по ул.Пионерская)	2022	2144,7	1737,2		407,5	МБУ «Мелеховское»	1,200 тыс. кв. м	
	Ремонт автомобильной дороги по ул.Пионерская (от ул.Первомайская до пер. Школьный)	2022	1141,0	924,2		216,8	МБУ «Мелеховское»	0,600 тыс. кв. м	
	Ремонт дороги ул.Юбилейная д.7	2022	196,0		196,0		МБУ «Мелеховское»	0,174 тыс. кв. м	
	Устройство тротуара по ул.Набережная до д.С.Росинка	2022	390,1		390,1		МБУ «Мелеховское»	0,130 тыс. кв. м	
	Устройство тротуара у Мелеховской больницы	2022	345,6		345,6		МБУ «Мелеховское»	0,120 тыс. кв. м	
1.2.	Организация летнего содержания дорог	2022	390,2		390,2		МБУ «Мелеховское»	0,324 тыс. кв. м	
		2023	724,5	320,0		404,5	МБУ «Мелеховское»	0,536 тыс. кв. м	
		2024	2102,2	1100,0		1002,2	МБУ «Мелеховское»	1,427 тыс. кв. м	
	Ремонт ул.50 лет Победы	2023	2460,0		2460,0		МБУ «Мелеховское»	1,355 тыс. кв. м	
	Ремонт ул.Восточная	2023	2425,5	2038,23		387,27	МБУ «Мелеховское»	0,99 тыс. кв. м	
	Ремонт ул.Дачный проезд	2023	1528,8	1284,7		244,1	МБУ «Мелеховское»	0,624 тыс. кв. м	
	Ремонт ул.Сосновая	2023	3295,3	691,07		2604,23	МБУ «Мелеховское»	1,345 тыс. кв. м	
	Ремонт ул.Шоссейная	2024	4961,25	4169,07		792,18	МБУ «Мелеховское»	2,025 тыс. кв. м	
	Ремонт ул.Первомайская от ул.Горная до ул.Первомайская д.129	2024	4863,45	144,07		4719,38	МБУ «Мелеховское»	2,0 тыс. кв. м	
	1.3.	Организация зимнего содержания дорог	2022	96,0		96,0		МБУ «Мелеховское»	Лаб.испытания
			2023	370,9		370,9		МБУ «Мелеховское»	Лаб.испытания
2024			252,0		252,0		МБУ «Мелеховское»	Лаб.испытания	
2024			84,0		84,0		МБУ «Мелеховское»	Лаб.испытания	
1.4.	Организация безопасности дорожного движения	2022	202,0		202,0		МБУ «Мелеховское»	33,258 км	
		2023	0,0		0,0		МБУ «Мелеховское»	0,0	
		2024	0,0		0,0		МБУ «Мелеховское»	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объём финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств		Исполнитель-ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Областной бюджет	Районный бюджет		
1.5.	Разработка проектной документации, инженерные изыскания, проведение государственной экспертизы инженерных изысканий и проектной документации	2022	359,0		359,0	МБУ «Мелеховское»	Ул.Луговая/Ул.Набережная/Дачный проезд
		2023	0,0		0,0	МБУ «Мелеховское»	
		2024	0,0		0,0	МБУ «Мелеховское»	

Владимирская область Ковровский район Поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

31.10.2022

№190

Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово от 30.12.2021 №151 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

2. Утвердить муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы», изложив приложение в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
поселка Мелехово

Когут Р.И.

Приложение

к постановлению администрации
поселка Мелехово
от 31.10.2022 №190

Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативных актов)	– Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон РФ от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; – Устав муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области; – Постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 07.03.2014 №20 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ поселка Мелехово Ковровского района»
Заказчик	Администрация поселка Мелехово Ковровского района
Разработчик программы	Финансовый отдел администрации поселка Мелехово Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Администрация поселка Мелехово, Муниципальное бюджетное учреждение поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»
Цели и задачи программы	Основные цели программы – создание комфортной среды проживания и создание эстетичного вида поселка достигается через реализацию следующих задач: – Организация работ по благоустройству; – Благоустройство придомовых территорий; – Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, катков); – Благоустройство в части озеленения; – Организация освещения улиц; – Санитарная уборка территорий.
Целевые индикаторы и показатели	Приведены в приложении №1 к программе.
Сроки и этапы реализации программы	2022-2024 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются районный бюджет и бюджет поселка Мелехово Ковровского района. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 36136,5 тыс. руб. Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: – 2022 год – 16334,4 тыс. руб.; – 2023 год – 9897,4 тыс. руб.; – 2024 год – 9904,7 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств объектов благоустройства за счет проведения ремонтов надлежащего качества.
Контроль за исполнением программы	Глава администрации поселка Мелехово

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Благоустройство территории занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре каждого населенного пункта, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, она оказывает огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к благоустройству территории – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

Содержание и уборка территории, искусственных сооружений, эксплуатация и содержание сетей уличного освещения проводятся не в соответствии с действующими нормативами, что приводит к их разрушению. Изношенность наружных инженерных коммуникаций (водопровод, электрические кабели и др.) приводит к необходимости проведения ремонтных работ.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территории и создание комфортной среды проживания.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию объектов благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на период с 2022 по 2024 годы.

Разработка и реализация Программы позволяет комплексно подойти к развитию территории поселка, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения и объектов благоустройства, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования территории поселка и объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Основные цели и задачи целевой программы

Комплексное благоустройство территории поселка относится к приоритетным задачам администрации поселка Мелехово Ковровского района и должно обеспечить благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы, эффективное функционирование производства и реализации продукции, услуг и снижение транспортных издержек.

Основные цели программы достигаются благодаря решению соответствующих задач через реализацию перечня программных мероприятий.

Цель 1. Создание комфортной среды проживания.

Задачи:

– Организация работ по благоустройству.

Цель 2. Создание эстетичного вида поселка.

Задачи:

– Благоустройство придомовых территорий. Снижение доли объектов благоустройства поселка Мелехово Ковровского района, не соответствующих нормативным требованиям. (Указанные требования содержатся в СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».)

– Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, катков);

– Благоустройство в части озеленения;

– Организация освещения улиц;

– Санитарная уборка территорий.

Целевые индикаторы и показатели

Показатели	2022	2023	2024
Приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства поселка Мелехово Ковровского района, в т.ч. по годам	10	10	10
Приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 4 скверов, зеленых зон, парков	1	1	2

Поставленные цели могут быть достигнуты при условии реализации комплексного благоустройства, озеленения, освещения территории поселения, а также поддержания достигнутого уровня санитарного благоустройства. Реализация Программы осуществляется в период с 2022 по 2024 годы. Программа разрабатывается на трёхлетний период с возможной ежегодной, ежеквартальной корректировкой.

4. Механизм реализации и управления программой

4.1. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет глава администрации поселка Мелехово.

4.2. Организации, указанные в графе «Исполнители», несут ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, выполнение конкретных мероприятий, рациональное использование выделенных средств.

4.3. В случае необходимости внесения изменений в Программу ее Руководитель готовит проект постановления и представляет его для согласования главе администрации поселка Мелехово. Глава администрации поселка Мелехово в течение 3 рабочих дней рассматривает проект постановления о внесении изменений в Программу и при необходимости дополняет соответствующими изменениями.

4.4. Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями:

– Бюджетного кодекса РФ;
– Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5. Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляется путем:

– ежеквартального и ежегодного анализа эффективности проводимой работы, уточнения затрат по программным мероприятиям и составам исполнителей;

– оценки уровня взаимодействия всех ответственных исполнителей Программы, а также заинтересованных ведомств и учреждений;

– мониторинга ситуации, связанной с состоянием объектов внешнего благоустройства на территории поселка Мелехово.

Администрация поселка Мелехово ежегодно формирует отчет об исполнении Программы с оценкой достижения плановых показателей, динамики финансирования и выполнения мероприятий Программы.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

– формирование среды благоприятной для проживания граждан;
– улучшение санитарного обстановки на территории муниципального образования;
– ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора на территории поселка;

– своевременная ликвидация аварийных зеленых насаждений и организация работ по содержанию парков и скверов, по санитарной уборке зеленых зон.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит развить основы системы комплексного благоустройства, направленной на улучшение качества жизни населения и достичь многостороннего социально-экономического эффекта во многих сферах жизни поселка.

6. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 36136,5 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

финансирования мероприятий программы осуществляется за счет средств:

– районного бюджета:

2022 год – 3959,5 тыс. руб.,

2023 год – 0,0 тыс. руб.,

2024 год – 0,0 тыс. руб.

– бюджета муниципального образования «поселок Мелехово Ковровского района»:

2022 год – 12374,9 тыс. руб.,

2023 год – 9897,4 тыс. руб.,

2024 год – 9904,7 тыс. руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

Реализация программы осуществляется за счет средств бюджета поселка Мелехово, с учетом прогноза объема доходов по годам. В случае поступления в доходную часть бюджета поселка Мелехово не целевых поступлений из областного бюджета, они могут быть направлены на реализацию программы.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объём финансирования, тыс. руб.	Исполнитель-ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
Цель 1. Создание комфортной среды проживания					
1.1.	Организация работ по благоустройству	2022	11251,6	МБУ «Мелеховское»	
		2023	6989,9	МБУ «Мелеховское»	
		2024	7020,2	МБУ «Мелеховское»	
Цель 2. Создание эстетичного вида поселка					
2.1.	Благоустройство придомовых территорий. Снижение доли объектов благоустройства поселка Мелехово Ковровского района, не соответствующих нормативным требованиям.	2022			
		2023			
		2024	668,9	МБУ «Мелеховское»	
		2022	76,4	МБУ «Мелеховское»	
2.2.	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, катков, сан.обработка скверов и улиц)	2022	76,4	МБУ «Мелеховское»	
		2023	76,4	МБУ «Мелеховское»	
		2024	2876,9	МБУ «Мелеховское»	
2.3.	Озеленение	2022	1481,1	МБУ «Мелеховское»	
		2023	1458,1	МБУ «Мелеховское»	
		2024	1458,1	МБУ «Мелеховское»	
2.4.	Уличное освещение	2022	947,0	Администрация поселка Мелехово	
		2023	850,0	Администрация поселка Мелехово	
		2024	850,0	Администрация поселка Мелехово	
		Ул. Первомайская			
	Ул. Нагорная				
	Ул. Полевая				

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
	Ул. Красная горка				
	Ул. Лесная				
	Ул. Автодорожная				
	Ул. Шоссейная				
	Ул. Сосновая				
	Ул. Парковая				
	Ул. Советская				
	Ул. Гагарина				
	Ул. Комарова				
	Ул. Строительная				
	Ул. Южная				
	Ул. Мелеховская больница				
	Ул. Паражная				
	Проезд Дачный				
	Школьный переулок				
	Банный переулок				
	ул. Солнечная				
	ул. Симонова				
	ул. Садовая				
	ул. Луговая				

**Владимирская область
Ковровский район посёлок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации поселка Мелехово**

02.11.2022

№193

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в соответствии с Положениями Устава муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
2. Постановление администрации поселка Мелехово от 15.04.2022 №58 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением Административного регламента оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Глава администрации
поселка Мелехово**

Р.И. Когут

Ввиду большого объема приложения к постановлению №193 от 02.11.2022 размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:
http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=396

**Совет народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№

О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области в соответствие с действующим федеральным законодательством Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов поселка Мелехово 16.06.2008 г. №7/13 (с учетом изменений и дополнений от 18.05.2010 №5/11, от 04.10.2010 №11/22, от 14.03.2012 №, от 26.10.2012 №12/19, от 30.09.2013 №14/24, от 16.01.2014 №1/1, от 18.03.2014 №3/7, от 16.01.2015 №1/1, от 27.02.2015 №4/8, от 03.08.2015 №10/27, от 07.12.2015 №15/48, от 06.04.2016 №4/10, от 16.12.2016 №12/30, от 15.05.2017 от 6/11, от 15.11.2017 №12/20, от 20.06.2018 №8/13, от 09.11.2018 №13/20, от 12.04.2019 №4/8, от 29.11.2019 №16/31, от 18.11.2020 №12/21, от 21.12.2021 №14/35) следующие изменения:

- 1.1. части 1 статьи 5 дополнить подпунктом 20.1) и 20.2) следующего содержания:

«20.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

20.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;»

- 1.2. Часть 2 статьи 5.2 Устава изложить в следующей редакции:

1.2. в пункте 37 части 1 статьи 5 исключить слова «проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка»;

- 1.3. абзац 4 пункта 5 статьи 38 читать в новой редакции:

«Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

**Владимирская область
Ковровский район посёлок Мелехово
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы поселка Мелехово**

07.11.2022

№15-р

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов поселка Мелехово «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2006 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава поселка Мелехово Ковровского района:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов поселка Мелехово «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» (далее – публичные слушания) на 12 декабря 2022 года.

2. Публичные слушания провести в 10 часов 00 минут 12 декабря 2022г. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, д. 90.

3. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» по адресу: Владимирская область Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, д. 90, в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте Администрации Ковровского района WWW.AKRVO.RU

5. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» представляются в Совет народных депутатов и администрацию поселка Мелехово по адресу: Владимирская область Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, д. 90, в рабочие дни с 9.00 час. до 14.00 час. до 16.00 час.

6. В срок до 11.11.2022 года опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» в средствах массовой информации, результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 ноября 2022 года

№2

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района Владимирской области

На основании статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 ноября 2022 года.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского
муниципального района
от 01.11.2022 №2

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА
И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района Владимирской области (далее – Порядок) определяет общие правила и условия разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации, полномочий и взаимодействия участников прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград).

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград – документ стратегического планирования, содержащий направления и ожидаемые результаты социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград на прогнозируемый период.

1.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград разрабатывается на период не менее трех лет.

1.4. Прогноз является основой для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2. Разработка прогноза и его корректировка

2.1. Разработка прогноза осуществляется отделом экономики, имущественных и земельных отношений совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района, муниципальными и государственными учреждениями, организациями всех форм собственности.

2.2. Разработка прогноза осуществляется на основе:

- а) индексов-дефляторов и макроэкономических показателей, сценарных условий функционирования экономики и прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;

- б) прогноза социально-экономического развития Владимирской области;
- в) информации государственных органов: территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области, управления Федеральной налоговой службы России по Владимирской области, государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения города Коврова», других органов государственной власти;
- г) анализа текущей социально-экономической ситуации и тенденций развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- д) результатов опроса организаций муниципального образования городское поселение поселок Доброград об итогах развития, оценке текущего года, о производственных планах, инвестиционных программах и перспективах развития.

2.3. Прогноз состоит из таблицы с отчетными и прогнозируемыми значениями показателей социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград и пояснительной записки.

2.4. Таблица включает в себя систему показателей, объединенных в разделы, по основным направлениям экономики и социальной сферы. Стоимостные показатели прогнозируемого периода рассчитываются с учетом индексов-дефляторов.

2.5. Пояснительная записка к прогнозу должна содержать:

- а) значения и параметры изменений основных показателей развития за отчетный период, причины (факторы), повлиявшие на эти изменения;
- б) оценку показателей и параметров их изменения в текущем году с указанием причин происходящих изменений;
- в) обоснование значений прогнозируемых показателей, причины и факторы роста (снижения) прогнозируемых показателей, действия и меры, направленные на достижение прогнозируемых показателей;
- г) мероприятия, предусмотренные муниципальными программами;
- д) направления развития инвестиций в туристической сфере (количество и характеристика новых объектов и источников финансирования по трем уровням бюджетов и внебюджетных источников);
- е) сопоставление параметров прогноза с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов, объясняющих эти изменения.

2.6. Прогноз разрабатывается в два этапа:

- а) на первом этапе разрабатывается предварительный прогноз, который служит основанием для составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и плановый период;

б) на втором этапе разрабатывается прогноз, на основании которого уточняются параметры проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Разработанный прогноз вносится на рассмотрение главе администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района.

2.8. Прогноз одобряется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района одновременно с принятием решения о направлении на рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

2.9. Прогноз предоставляется в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района одновременно с проектом бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений:

- а) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности по разработке и корректировке прогноза;
- б) обеспечивает структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района, участвующие в разработке и корректировке прогноза, а также прочих участников разработки прогноза необходимыми методическими материалами, индексами-дефляторами и формами для заполнения показателей прогноза;
- в) запрашивает информацию, необходимую для разработки и уточнения прогноза, у территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области, управления Федеральной налоговой службы России по Владимирской области, других органов государственной власти;
- г) контролирует полноту и качество материалов прогноза, предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района, осуществляет их анализ и разрабатывает прогноз с учетом предоставленных материалов;
- д) предлагает, при необходимости, в оперативном порядке структурному подразделению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района вносить коррективы в прогнозные показатели и пояснительную записку;
- е) осуществляет анализ показателей и информационно-аналитических материалов структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района, муниципальных и государственных учреждений, прочих участников разработки и корректировки прогноза в целях определения сбалансированности всего прогноза;
- ж) осуществляет свод показателей и разделов прогноза, формирует сводную пояснительную записку к прогнозу.

2.11. Структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района и иные органы, участвующие в разработке и корректировке прогноза:

- а) на основе анализа фактически сложившейся ситуации и тенденций развития туристических отраслей экономики и социальной сферы разрабатывают прогнозы по показателям и разделам, относящимся к их компетенции;
- б) при заполнении форм разделов прогноза: указывают отчетные и прогнозируемые значения показателей в таблице в соответствии со структурой прогнозной формы;
- в) по каждой форме прогноза подготавливают пояснительную записку, содержание которой определяется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- г) в случае наличия замечаний по показателям формы проекта прогноза осуществляется корректировка показателей и пояснительной записки в течение двух рабочих дней.

3. Мониторинг и контроль реализации прогноза

3.1. В целях организации контроля за исполнением прогноза структурными подразделениями администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района проводится ежеквартальный мониторинг социально-экономического развития.

3.2. Структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района и иные организации, участвующие в разработке и корректировке прогноза, в срок до 15 февраля направляют в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района отчет об исполнении прогнозных показателей отчетного года. Пояснительная записка к отчету должна содержать: сопоставление фактического уровня значений показателей социально-экономического развития за отчетный год с ранее утвержденными прогнозными показателями; анализ причин их отклонения и факторов, объясняющих эти изменения.

3.3. На основании пояснительных записок к отчету и сводно-аналитических материалов структурных подразделений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района и иных организаций, участвующих в разработке и корректировке прогноза, отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района осуществляется подготовка аналитической справки о реализации прогноза, которая предоставляется за 7 рабочих дней до предоставления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 ноября 2022 года

№7

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городское поселение поселок Доброград и других исходных данных для составления проекта бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе» и в целях составления бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов **постановляю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Направить проект решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение №1
к постановлению администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 02.11.2022 №7

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения поселок Доброград) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов подготовлены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Владимирской области от 21.07.2022 №686-р «Об утверждении исходных данных для составления проекта областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 №17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе».

1. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Основной целью бюджетной и налоговой политики муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – городское поселение поселок Доброград) остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – бюджет городского поселения поселок Доброград) с учетом экономической ситуации.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

- а) обеспечение системного подхода в вопросе долгосрочного сохранения и укрепления доходного потенциала бюджета городского поселения поселок Доброград;
- б) бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала;
- в) безусловное исполнение принимаемых расходных обязательств, недопущение принятия расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;
- г) привлечение межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов в бюджет городского поселения поселок Доброград;
- д) повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- е) повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса.

2. Налоговая политика

Основные направления налоговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов формируются в условиях реализации плана первоочередных действий по обеспечению развития российской экономики в условиях внешнего санкционного давления, разработанного Правительством Российской Федерации 15 марта 2022 года.

В целом в налоговой политике приоритетом является обеспечение стабильных налоговых условий для хозяйствующих субъектов, а акцент сохранится на повышении эффективности стимулирующей функции налоговой системы и улучшении качества администрирования.

Основная задача в трехлетней перспективе - укрепление доходной базы бюджета городского поселения поселок Доброград за счет наращивания доходных источников и мобилизации в бюджет имеющихся резервов.

Основными направлениями, по которым предполагается реализовать налоговую политику в среднесрочной перспективе, являются:

- а) выявление и пресечение схем минимизации налогов, совершенствование методов контроля легализации «теневой» заработной платы;
- б) совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет городского поселения поселок Доброград;
- в) усиление работы администраторов по неплатежам в бюджет городского поселения поселок Доброград;
- г) расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления и включения в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы;
- д) активная работа, направленная на привлечение средств из вышестоящих бюджетов в бюджет городского поселения поселок Доброград на решение вопросов местного значения.

При формировании основных направлений налоговой политики учтены внесенные изменения в налоговое и бюджетное законодательство, которое было принято в целях создания стабильных условий для осуществления деятельности налогоплательщиков в период сложной экономической ситуации, связанной с введением санкций в отношении Российской Федерации:

- а) не облагаются налогом на доходы физических лиц доходы в виде материальной выгоды, полученные в 2022 и 2023 годах от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами;
- б) для расчета транспортного налога с 2022 года повышающий коэффициент будет применяться только для транспортных средств стоимостью свыше 10 млн. руб.;
- в) в отношении объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется исходя из кадастровой стоимости, в 2023 году для расчета налога на имущество физических лиц будет применяться кадастровая стоимость по состоянию на 1 января 2022 года;
- г) расчет земельного налога за налоговый период 2023 года будет производиться исходя из кадастровой стоимости по состоянию на 1 января 2022 года;
- д) введен институт «единого налогового платежа», предполагающего уплату имущественных налогов одним платежным поручением.

В целях социальной поддержки граждан сохраняются льготы по транспортному налогу с физических лиц (Закон Владимирской области от 27.11.2002 №119-ОЗ «О транспортном налоге»):

- а) родителям (усыновителям, опекунам, попечителям), имеющим детей-инвалидов;
- б) мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет;
- в) военнослужащим войск национальной гвардии;
- г) ветеранам боевых действий.

В условиях экономического кризиса важна поддержка физических лиц, осуществляемая через стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты. В настоящее время в целях ускоренного получения физическими лицами налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц сокращен срок проверки деклараций налоговыми органами с 90 до 30 дней.

3. Основные параметры налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения поселок Доброград

Основные направления налоговой политики городского поселения поселок Доброград определяют параметры налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения поселок Доброград на 2023 - 2025 годы.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселка Доброград на 2023 - 2025 годы

Показатели	тыс. руб.		
	2023 год, прогноз	2024 год, прогноз	2025 год, прогноз
Налоговые и неналоговые доходы	42 307,0	45 108,0	47 701,0
% роста (снижения) к соответствующему периоду прошлого года		106,6%	105,7%

Налоговые и неналоговые доходы бюджета городского поселения поселок Доброград на 2023 - 2025 годы сформированы главными администраторами доходов в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

Параметры налоговых и неналоговых доходов могут быть изменены в случае изменения объемов экономических показателей и внесения изменений в налоговое и бюджетное законодательство.

4. Бюджетная политика

Целью бюджетной политики является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета городского поселения поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета городского поселения поселок Доброград на 2023 - 2025 годы.

Исходя из поставленных целей бюджетная политика на 2023 - 2025 годы направлена на решение следующих задач:

- а) обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета городского поселения поселок Доброград как основного принципа ответственной бюджетной политики. С этой целью главным администраторам средств необходимо обеспечить:
- б) формирование реалистичного прогноза поступления доходов бюджета городского поселения поселок Доброград, осуществляемого на основе «базового» варианта прогноза социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
- в) привлечение дополнительных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета в бюджет городского поселения поселок Доброград;
- г) бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала;
- д) принятие новых расходных обязательств поселка Доброград исключительно по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов муниципальной власти, на основе их тщательной оценки и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения;
- е) повышение эффективности бюджетных расходов. В этой связи необходимо обеспечить распределение бюджетных расходов в прямой зависимости от достижения конкретных результатов от использования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения поселок Доброград, осуществляемых в рамках муниципальных программ поселка Доброград;
- в) привлечение межбюджетных трансфертов из областного бюджета в бюджет городского поселения поселок Доброград. В случае увеличения объема безвозмездных поступлений из областного бюджета средства будут направлены на участие муниципалитета в федеральных и областных программах.

Бюджетная политика реализуется через исполнение принимаемых расходных обязательств городского поселения поселок Доброград, возникших в результате принятых решений и (или) иных нормативных правовых актов, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципальных образований Феде-

рального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и осуществления органами муниципальной власти поселка Доброград государственных полномочий, переданных органами государственной власти РФ и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Объем расходных обязательств ограничен возможностями экономики поселка Доброград.

В условиях ограниченности бюджетных ресурсов возрастает актуальность реализации мер по повышению эффективности использования бюджетных средств.

Эффективное управление расходами должно быть обеспечено посредством реализации муниципальных программ, построенных на проектных принципах управления. Муниципальные программы должны стать простым и эффективным инструментом организации как проектной, так и текущей деятельности муниципальных органов, отражающим взаимосвязь затраченных ресурсов и полученных результатов. На основании бюджетного законодательства должны быть усилены меры персональной ответственности ответственных исполнителей муниципальных программ за не достижение установленных результатов.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 г. №Пр-354 необходимо создание условий для реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (путем проведения открытого голосования или конкурсного отбора). Мероприятия по инициативному бюджетированию должны найти отражение на уровне подпрограмм и основных мероприятий муниципальных программ.

Приложение №2
к постановлению администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 02.11.2022 №7

Основные характеристики бюджета городского поселения поселок Доброград на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Показатели	Объем в тыс. рублей		
	2023 год	2024 год	2025 год
Доходы - всего	42 307,0	45 108,0	47 701,0
в том числе:			
налоговые и неналоговые доходы	42 307,0	45 108,0	47 701,0
безвозмездные поступления			
Расходы - всего	42 307,0	45 108,0	47 701,0
в том числе:			
действующие обязательства, всего	0,0	0,0	0,0
принимаемые обязательства, всего	42 307,0	45 108,0	47 701,0
условно утверждаемые расходы	0,0	0,0	0,0
% условно утверждаемых расходов от общего объема расходов (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение)			
Дефицит	0,0	0,0	0,0
Процент дефицита к налоговым и неналоговым доходам	0,0	0,0	0,0

Приложение №3
к постановлению администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 02.11.2022 №7

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград по главным распорядителям средств бюджета городского поселения поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Глава	Наименование главных распорядителей средств бюджета городского поселения поселок Доброград	Предельные объемы в тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
608	Территориальная избирательная комиссия Ковровского района	500,0		
803	Администрация поселка Доброград	20 330,4	20 236,4	20 549,6
832	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград	21 476,6	24 871,6	27 151,4
	ИТОГО РАСХОДОВ	42 307,0	45 108,0	47 701,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2022 года

№8

О порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 8 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами «Г» и «д» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Владимирской области от 03.06.2020 №349 «О Порядке создания и использования средств из областного резервного фонда – фонда чрезвычайных ситуаций» постановляю:

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 02.11.2022 №8

Порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций

1. Порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок) определяет правила использования средств резервного фонда администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд ЧС).

Создание резервного фонда ЧС осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – бюджет поселка Доброград).

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

3. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС из резервного фонда ЧС производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых собственных средств организации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

В случае отсутствия или недостаточности собственных средств для ликвидации последствий ЧС организация в течение 7 дней со дня возникновения ЧС вправе обратиться в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – КЧС) с обращением о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда ЧС и одновременно с обращением представляются документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств:

- а) решение КЧС о введении режима ЧС на территории, на которой возникла ЧС;
- б) протокол заседания КЧС;
- в) смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по установленной специализированной форме в соответствии с Приложением №1 к Порядку;
- г) акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту и с представлением актов выполненных работ в соответствии с Приложением №2 к Порядку;

- д) сводный реестр пострадавших объектов в соответствии с Приложением №3 к Порядку;
- е) при проведении аварийно-спасательных работ представляются договоры, смета-фактуры, акты выполненных работ с приложением расчетов произведенных затрат;
- ж) основные сведения о повреждении (разрушении) и материальном ущербе в соответствии с Приложением №4 к Порядку;
- з) справки страховых организаций;
- и) справка ГУ Владимирской области Владимирского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления;
- к) кинофотодокументы.

Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда ЧС является представление документов, указанных в настоящем пункте.

4. По поручению главы администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района КЧС рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда ЧС и вносит ему предложения в течение 10 дней со дня соответствующего поручения.

5. Выделение средств из резервного фонда ЧС производится на основании распоряжения администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района. В распоряжении администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района указывается размер ассигнований и их целевое назначение.

Средства из резервного фонда ЧС выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по ликвидации ЧС локального и муниципального характера:

- а) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах ЧС;
- б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате ЧС;
- в) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- г) развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан в течение необходимого срока, но не более 14 суток (из расчета за временное размещение – до 550 рублей на человека, за питание – до 250 рублей на человека в сутки).

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области – получатели средств резервного фонда ЧС обеспечивают целевое использование выделенных средств из резервного фонда ЧС и представляют отчет об использовании средств из резервного фонда в администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района, в финансовый отдел администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района в соответствии с Приложением №5 к Порядку.

Вышеуказанный отчет представляют одновременно с месячным отчетом об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Приложение №1
к Порядку расходования средств резервного фонда администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О., дата)
М.П.

Председатель КЧС
М.П.

(подпись, Ф.И.О., дата)

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(наименование организации)

1. Свободный остаток денежных бюджетных средств организации по состоянию на _____.
2. Развертывание и содержание пунктов временного размещения для пострадавших граждан (проживание и питание), аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование расходов	Потребность			Источники финансирования			Всего
		Единица измерения	Количество	Сумма	За счет организации	Внебюджетные источники	Из резервного фонда ЧС	
1.	Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания пострадавших	кв. м тыс. руб.						
2.	Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших: – приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам) – приобретение строительных материалов (указывается вид) – оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших							
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших: – расходы по коммунальным услугам – хозяйственные расходы (указывается каждый вид) – расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи		x	x	x			
	Итого:							

3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате ЧС

№ п/п	Наименование отраслей (подотраслей) экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)			Источники финансирования (тыс. руб.)			Всего (тыс. руб.)
			Поисковых и аварийно-спасательных	Аварийно-восстановительных	Итого	За счет организации	Внебюджетные источники	Из резервного фонда ЧС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Жилищный фонд								
2.	Объекты соцкультбыта								
3.	Коммунальное хозяйство								
4.	Транспорт								
5.	Связь								
6.	Промышленность								
7.	Сельское хозяйство								
	Итого:								

Всего по смете-заявке _____ тыс. руб.

Примечание: составляется с учетом актов и смет.

Руководитель организации

Начальник отдела (работник) организации по делам ГО и ЧС

(подпись, Ф.И.О., дата)
М.П.

(подпись, Ф.И.О., дата)
М.П.

Приложение №2
к Порядку расходования средств резервного фонда администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О., дата)
М.П.

Председатель КЧС
М.П.

(подпись, Ф.И.О., дата)

АКТ

обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

(наименование ЧС, дата)

в _____ (адрес объекта)

Наименование объекта _____
Собственник объекта _____
Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)			
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам			
(длина, ширина, высота, м, кв. м, куб. м)			
Сумма нанесенного ущерба			
Комиссия в составе: Председатель комиссии:			
(Должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Дата)
Члены комиссии:			
(Должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Дата)
(Должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Дата)
(Должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Дата)

Приложение №3
к Порядку расходования средств резервного фонда администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись, Ф.И.О., дата)
М.П.(подпись, Ф.И.О., дата)
М.П.СВОДНЫЙ РЕЕСТР
пострадавших объектов

(наименование организации, наименование ЧС, дата ЧС)

№ п/п	Наименование объектов	Стоимость аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ (тыс. руб.)		Источник финансирования	
		По документам организации	По документам экспертной комиссии	За счет средств организации	За счет резервного фонда ЧС
Объекты жилищно-коммунального хозяйства					
Объекты социальной сферы					
Объекты промышленности					
Объекты энергетики					
Объекты транспорта					

Начальник отдела (работник) организации по делам ГО и ЧС

(подпись, Ф.И.О., дата)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении)

(производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог) и материальном ущербе от

(наводнения, ураганного (штормового) ветра, землетрясения и пр. ЧС) (дата)

(наименование, адрес организации)

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений	Согласно данным бухгалтерского учета					
				Год возведения	Балансовая стоимость по состоянию на 20 г. (тыс. руб.)	Амортизация по состоянию на 20 г. (тыс. руб.)	Остаточная стоимость по состоянию на 20 г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

– слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери;
– средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы;
– сильная степень: в стенах имеются трещины, разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия, балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель организации (на балансе которой находятся объекты) (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель страховой организации (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5
к Порядку расходования средств резервного фонда администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района – фонда чрезвычайных ситуаций

ОТЧЕТ
об использовании средств из резервного фонда

Форма № 2-ЧС по ОКУД по ОКПО	Организация (наименование организации)	Дата	Периодичность: годовая, квартальная, месячная по ОКУД	Единица измерения: руб./тыс. руб. по СОБИ (неуказное зачеркнуто)	372	373
Раздел и подраздел (наименование по БК РФ)	по КФСР					
Целевая статья расходов (наименование по БК РФ)	по КЦСР					
Вид расходов (наименование по БК РФ)	по КВР					
Контрольная сумма						

Наименование показателей	Код строки	Предусмотрено распоряжением главы администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района (тыс. руб.)	Выделено средств (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)		Фактические расходы (тыс. руб.)
				всего	в т.ч. наличными	
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на ликвидацию ЧС – всего, в том числе:	10					
– проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах ЧС	20					

– проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате ЧС	30					
– закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения	40					
– разветвление и содержание пунктов временного размещения для пострадавших граждан	50					

Руководитель (подпись, Ф.И.О., дата) Главный бухгалтер (подпись, Ф.И.О., дата)

Примечание: отчет составляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2022 года

№9

О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 №17, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы и пояснительную записку к нему согласно приложениям №1, 2 к настоящему постановлению.

2. Направить прогноз социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение №2
к постановлению Администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 02.11.2022 №9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы (далее – прогноз) разработан на основе одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации.

При разработке прогноза учтены итоги социально-экономического развития поселка Доброград (2020 – 2021 гг.), тенденции развития отраслей экономики в 2022 году. Основные показатели прогноза рассчитывались на основании данных субъектов экономики с применением индексов – дефляторов Минэкономразвития Российской Федерации.

Разработка основных параметров развития экономики поселка Доброград проведена по двум вариантам: – первый вариант (консервативный) разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста; – второй вариант (базовый) характеризует основные тенденции и параметры развития экономики, предполагает улучшение конкурентоспособности в основных сферах экономической деятельности поселка.

Вариативность прогноза обусловлена разными моделями поведения частного бизнеса в связи с использованием имеющихся данных о возможных стартовых показателях финансово-хозяйственной деятельности, наличии гарантийных финансовых ресурсов, а также перспектив повышения его конкурентоспособности и эффективности инвестиционной политики в совокупности с возможностью бюджета.

Базовый вариант предлагается считать исходным при формировании параметров бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Общая характеристика

Поселок Доброград Ковровского муниципального района – муниципальное образование со статусом городского поселения (городской населенный пункт), расположен в Ковровском районе Владимирской области Российской Федерации на месте слияния двух рек – Нерехты и Агры. Поселок Доброград (населенный пункт) был основан в 2019 году.

Поселок Доброград имеет выход на трассу федерального значения М7 «Волга» (Москва – Владимир – Нижний Новгород – Казань – Уфа).

Расстояние до ближайших городов: Москвы – 240 км, Нижнего Новгорода – 180 км, Владимира – 60 км, Коврова – 12 км.

Площадь поселка Доброград = 2 678 га.

2. Демография

Демографическая ситуация является одним из определяющих факторов социально-экономического развития территории.

В основе развития поселка Доброград лежит создание комфортной городской среды, обеспечивающей высокое качество жизни современного человека, способствующей его самореализации и ведению эффективного бизнеса. Поселок Доброград объединяет современные технологии и нетронутую природу, создает multifunctional среду, способную адаптироваться под потребности жителей и бизнеса. Благодаря оптимальному отдалению от промышленных зон жители и гости поселка Доброград могут наслаждаться свежим воздухом и удивительной природой местного ландшафта.

Сегодня поселок Доброград стал точкой притяжения для жителей многих регионов Российской Федерации. Среди покупателей недвижимости только 22% – жители Владимирской области, остальные покупатели – из других регионов, от Калининграда до Владивостока. Этот фактор положительно влияет на показатель снижения численности населения Владимирской области.

Прогнозирование общей численности населения осуществлялось исходя из строительства малоэтажных многоквартирных домов, таунхаусов и индивидуальных частных домов. Улучшению демографической ситуации способствует создание и управление инфраструктурой. В рамках этой деятельности были построены ключевые объекты поселка Доброград: Школа МИР, детский сад, объекты инженерной и улично-дорожной сети.

По оценке 2022 года численность населения увеличилась на 0,074 тыс. человек и составил 199 человек. Прогноз численности населения в 2023 году 0,791 тыс. человек, 2024 году – 1,376 тыс. человек, 2025 году – 1,939 тыс. человек.

3. Промышленное производство

На территории поселка Доброград крупных предприятий, осуществляющих промышленную деятельность нет.

4. Инвестиции

Повышение инвестиционной привлекательности территории является одним из важнейших стратегических приоритетов экономического развития поселка Доброград. Главной задачей инвестиционной политики является формирование благоприятной среды, способствующей привлечению инвестиционных ресурсов и повышению эффективности их использования в социально – экономическом развитии муниципального образования.

Рост инвестиций напрямую влияет на увеличение налоговых поступлений в бюджет, создание новых рабочих, а также на качество жизни жителей поселка Доброград.

3 февраля 2021 года Минэкономразвития РФ и ООО «Управляющая компания «Доброград-1» заключили соглашение об управлении особой экономической зоной и создании объектов инфраструктуры, необходимых для эффективного функционирования индустриальной площадки.

Особая экономическая зона «Доброград – 1» расположена всего в 5 км от жилой зоны поселка Доброград, занимает 211 га и является промышленной площадкой, на территории которой осуществляется особый режим предпринимательской деятельности, предусматривающий значительный объем преференций для инвесторов. Размещение производства на территории такой промышленно-производственной зоны позволяет повысить конкурентоспособность продукции на российский рынок за счет снижения налогов на имущество, транспорт, землю, прибыль и таможенных пошлин.

Согласно Закону Владимирской области от 28.11.2019 №102-ОЗ «Об установлении для организаций – резидентов особых экономических зон, созданных на территории Владимирской области, пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций», в течение 7 лет предприятия полностью освобождаются от уплаты налога прибыль, в течение следующих 5 лет платят по ставке 5%, по истечении 12 лет – по ставке 13,5%.

Первым резидентом особой экономической зоны «Доброград – 1» (далее по тексту (ОЭЗ «Доброград-1) стало в мае 2021 года ООО «ИНТЕКС», крупный производитель компрессионного трикотажа на российском рынке. Объем инвестиций за первые пять лет составил 241 млн. рублей.

Также получили одобрение своих инвестиционных проектов:

- ООО Лаборатория «СВЕТОГОР» – предприятие по производству высококачественной светотехнической продукции, планируемый объем инвестиций 197 млн. рублей;
- ООО «Хюм Электро Системс» – предприятие по производству тепловых насосов, планируемый объем инвестиций 155 млн. рублей;
- ООО «Алачино Рентал» – предприятие по производству товаров для сна, планируемый объем инвестиций 2180 млн. рублей;
- ООО «Доброград АГРО» – производство продуктов питания, планируемый объем инвестиций 227 млн. рублей;
- ООО «ПРОМЫШЛЕННАЯ ГРУППА БЕЗПАСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» – производство комплексов оборудования для энергетической, химической, нефтяной, газовой, атомной и другой промышленности, планируемый объем инвестиций 700 млн. рублей.

За 2021 год объем инвестиций в основной капитал организациями, расположенными на территории поселка Доброград составил 24,1 млн. рублей, индекс физического объема составил 17,3%. В 2022 году ожидаемый объем инвестиций в основной капитал оценивается в размере 267,3 млн. рублей.

5. Строительство

В целях обеспечения устойчивого развития территории поселка Доброград, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, для обеспечения роста объёмов вводимого жилья проводится работа по созданию условий для развития массового жилищного строительства.

В 2021 году организациями введено в эксплуатацию жилых домов общей площадью 4 тыс. кв. метров. В 2022 году планируется ввести 11 тыс. кв. метров общей площади жилых домов, за период 2023 – 2025 годов – 62 тыс. кв. метров.

В плановом периоде 2023 – 2025 годов в поселке Доброград сохранятся стабильные темпы ввода нового жилья, приоритетным для строительства является жилье комфорт класса. Особенностью поселка Доброград является малоэтажная и средне этажная застройка, дома блокированной застройки.

Поселок Доброград имеет высокий показатель обеспеченности жильем фондом. При нормативном требовании 18 кв. м. на человека фактические показатели в 2022 году составляют 134,2 кв. м. на человека.

Для дальнейшего обеспечения граждан земельными участками, развития жилищного строительства в 2023 году будут внесены изменения в проект планировки и проект межевания территории восточной части поселка Доброград, а также кадастрового квартала 173.

6. Труд и заработная плата

В 2021 году численность занятых в экономике составила 2,009 тыс. человек, в 2022 году численность занятых в экономике прогнозируется до 1,864 тыс. человек. К 2025 году ожидается рост численности занятых в экономике до 2,452 тыс. человек. Наиболее востребованными будут профессии отраслей социальной сферы, требующих высокой квалификации специалистов.

На период 2023-2025 годов ежегодный рост количества созданных в поселке Доброград рабочих мест прогнозируется исходя из строительства и ввода в эксплуатацию объектов сферы образования, физической культуры и спорта, потребительского рынка и услуг (Общеобразовательная школа на 825 мест, дошкольная образовательная организация на 220 мест, физкультурно-оздоровительный комплекс площадью 5293 кв. м, гостиница – корпус 2, вейк – парк и др.).

Фонд заработной платы – важнейший показатель прогноза социально-экономического развития, поскольку является бюджетообразующим. Фонд заработной платы всех работников составил в 2021 году 1 029,44 млн. рублей. Наибольший рост фонда заработной платы показали предприятия ООО «Билонг», ООО «Аскона Венчурс», ООО «СЗ «Доброград». В 2022 году прогнозируется увеличение фонда заработной платы до 2 870,4 млн. рублей. В среднесрочной перспективе прогнозируется рост фонда заработной платы, который к 2025 году по отношению к 2022 году увеличится на 731,93 млн. рублей. Динамику фонда заработной платы определяют вновь создаваемые организации, а также темпы роста номинальной среднемесячной заработной платы работников. Заработная плата по полному кругу организаций по итогам 2021 года составила 47 492,16 рублей. По оценке 2022 года уровень заработной платы увеличился до 62 594,34 рублей. На протяжении прогнозного периода среднемесячная номинальная начисленная заработная плата демонстрирует положительную динамику. Так, к 2025 году уровень заработной платы по полному кругу предприятий увеличится до 78 408,67 рублей.

7. Потребительский рынок

Потребительский рынок продолжает оказывать влияние на поддержание общеэкономической динамики. В ответ на потребительские предпочтения и растущие требования к ассортименту, качеству и доступности предоставляемых услуг увеличивается доля современных форм обслуживания населения, повышается уровень конкурентоспособности, что способствует ускорению развития оборота платных услуг населению.

Объем платных услуг населению за 2021 год составил 330,1 млн. рублей или 172,7% в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года. По оценке объём платных услуг населению за 2022 год составит 363,0 млн. рублей, что составит 100% в сопоставимых ценах в сравнении с предыдущим годом.

В прогнозный период 2023-2025 годах сохранится рост объёма платных услуг, оказываемых населению. К 2025 году ожидается рост объёма платных услуг до 725,2 млн. рублей, что составит 105,3%.

Рынок платных услуг населению представлен предприятиями частной и других негосударственных форм собственности. В среднесрочной перспективе ожидается увеличение количества видов платных услуг населению сферы образования, физической культуры и спорта, развитие таких услуг рыночного характера, как услуги гостиниц, общественного питания, развитие малого и индивидуального предпринимательства.

Предприятия, оказывающие услуги населению, уделяют особое внимание совершенствованию технологических процессов, таких как использование современных технологий, оборудования, качественных материалов, повышение квалификации персонала.

8. Бюджет муниципального образования

Расходы бюджета имеют программную структуру, основу которой составляют 5 муниципальных программ. На их реализацию в 2023 году будет направлено 17 162,3 млн. рублей.

По прогнозу доходы бюджета к 2025 году составят 47 701,0 млн. рублей.

Расходная часть бюджета по прогнозу к 2025 году составит 47 701,0 млн. рублей.

9. Социальная сфера

В настоящее время в поселке Доброград функционирует одна общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа и детский сад МИР», обеспечивающая запросы жителей в дошкольном, общем и дополнительном образовании детей. ОАО «Школа и детский сад МИР» имеет хороший уровень материально-технического обеспечения, высокие показатели качества учебно-воспитательного процесса, большое разнообразие внедряемых педагогических программ и технологий.

В 2023 году в поселке Доброград будет введен в эксплуатацию муниципальный детский сад на 220 мест. В учреждении планируется открыть 12 групп: 2 группы яслей (от 1,5 до 3 лет), 2 группы 3-4 лет, 2 группы 4-5 лет, 3 группы 5-6 лет и 3 группы 6-7 лет.

В сентябре 2023 года запланировано введение в эксплуатацию муниципальной средней общеобразовательной школы на 825 мест. В школе планируется реализация программ начального, основного и среднего общего образования.

В поселке Доброград широко представлена спортивная инфраструктура, так как всестороннее развитие человека, в том числе физического, находится в приоритете при планировании роста муниципального образования. В основу развития физической культуры и спорта положены следующие принципы:

1. Максимально использовать преимущества местоположения, особенности природного рельефа и климата местности. Стремиться к сбалансированному и органичному развитию территории.
2. Обеспечить свободный доступ жителей и гостей к самым востребованным, популярным видам спорта (футбол, баскетбол, бег и т.д.).
3. Познакомить жителей и гостей с новыми видами спорта, уникальными для региона (например, гольф). Создать спортивную инфраструктуру, которая станет центром притяжения для спортсменов и любителей.
4. Создать условия для занятий физической культурой для всех поколений – от детей до пожилых людей.

В спортивную инфраструктуру поселка Доброград в настоящее время входят открытые площадки для мини-футбола, баскетбола, волейбола, поле для минигольфа, площадка для сдачи норм ГТО, площадка для игры в национальные виды спорта, беговая дорожка, освещенные лыжные/велосипедные трассы, различные спортивные площадки с тренажерами, скейтпарк и роллердром, трассы для занятий экстремальными видами спорта (квадроциклы, мотобайки), спортивный тир (пейнтболы, лучный и метательный), веревочный парк с детскими и взрослыми тросами (тренировочная, детская, семейная, экстремальная трассы). На территории расположен пейзажный «Парк семейного отдыха» с туристическими маршрутами и маршрутами для терренкура, оборудованными пешеходными тропами для занятий скандинавской ходьбой. В парке функ-

Показатели	Единица измерения	отчет *		оценка показателя	прогноз															
		2020	2021		2022		2024		2025											
					консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый										
12.3.15	государственное управление и обеспечение военной безопасности, социальное обеспечение	тыс. человек																		
12.3.16	образование	тыс. человек	0,001	0,043	0,044	0,05	0,054	0,194	0,198	0,338	0,342									
12.3.17	деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	тыс. человек																		
12.3.18	деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	тыс. человек						0,049	0,059	0,052	0,059									
12.3.19	прочие виды экономической деятельности	тыс. человек	0,1	0,277	0,241	0,246	0,248	0,251	0,251	0,251	0,251									
12.4	численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике – всего, в том числе:	тыс. человек																		
12.4.1	численность учащих трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	тыс. человек																		
12.4.2	численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости	тыс. человек																		
12.4.3	численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике	тыс. человек																		
12.5	номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций	рублей	38914,15	47492,2	62594,34	65160,71	68040,05	68158,10	73279,13	71566,01	78408,67									
12.6	темпы роста номинальной начисленной заработной платы работников организаций	% г/г		122,0	131,8	104,1	108,7	104,6	107,7	105,0	107,0									
12.7	среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	рублей																		
12.8	темпы роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	% г/г																		
12.9	реальная заработная плата работников организаций	% г/г		114,3	115,7	96,6	102,5	100,4	102,9	101,1	102,9									
12.10	индекс производительности труда	в % к предыдущему году																		
12.11	уровень безработицы (по методологии МОТ)	% к раб. силе																		
12.12	уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%																		
12.13	общая численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. чел.																		
12.14	численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.																		3602,33
12.15	фонд заработной платы работников организаций	млн руб.	531,63	1029,44	2670,4	3019,66	3134,50	3179,70	3353,92	3411,82	3602,33									
12.16	темпы роста фонда заработной платы работников организаций	% г/г		193,6	283,2	105,2	109,2	105,3	107,0	107,3	107,4									

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 ноября 2022 года

№10

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с «1» января 2023 года и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 03.11.2022 №10

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальные служащие муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальные служащие) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

1.2. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2. Срок служебной командировки

2.1. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

2.2. Командирование муниципального служащего в региональные и федеральные государственные органы осуществляется по письменному вызову руководителя этого государственного органа или по согласованию с ним, при этом срок служебной командировки не должен превышать пять дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с письменного согласия руководителя государственного органа, в который командирован муниципальный служащий, или уполномоченного этим руководителем лица.

2.3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения муниципальной службы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения муниципальной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда муниципального служащего в место постоянной службы.

2.4. Срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки. При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования.

В случае отсутствия документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения и (или) документов, удостоверяющих факт проезда муниципального служащего к месту командировки и обратно, утвержденных соответствующим приказом Министерства финансов Российской Федерации, на оборотном листе служебного задания представляются отметки принимающей стороны о датах прибытия и убытия муниципального служащего к месту командирования и обратно.

3. Гарантии и возмещение муниципальным служащим расходов, связанных со служебными командировками

3.1. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности муниципальной службы и денежного содержания, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения муниципальной службы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

3.2. Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальной службы.

3.3. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к исполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 №729).

3.5. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 №729.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципального служащему условий для отдыха.

3.6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному муниципальному служащему (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, – не более стоимости двухкомнатного номера;
- б) остальным муниципальным служащим – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

3.7. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальному служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Положениями.

3.8. Предоставление командированным муниципальным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853.

3.9. Расходы по проезду муниципальных служащих к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- 3.9.1. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:
 - воздушным транспортом – по билету I класса;
 - морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
 - железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;
- 3.9.2. Муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:
 - воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
 - морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
 - железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

3.10. При использовании воздушного транспорта для проезда муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту прохождения муниципальной службы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки муниципального служащего.

3.11. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4. Направление муниципальных служащих и возмещение расходов при служебных командировках за пределы территории Российской Федерации

4.1. При направлении муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанных военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812).

4.2. За время нахождения муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются как при проезде по территории Российской Федерации, так и при проезде по территории иностранного государства в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

4.3. При следовании муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

4.4. При пересечении государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте муниципального служащего.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

4.5. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для выезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.6. Муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812.

В случае, если муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой или рублями на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту или рубли на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте или в рублях в размере 30 процентов указанной нормы.

4.7. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право выезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

4.8. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

5.1. На муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

5.2. Если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий обязан в течение трех служебных дней:

- 6.1.1. Представить представителю нанимателя или уполномоченного им лицу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховую взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- 6.1.2. представить руководителю органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность муниципальной службы.

6.2. Отчет о результатах служебной командировки за пределы территории Российской Федерации составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и представляется в соответствующие службы органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения из командировки.

Приложение к Положению о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОМАНДИРОВКИ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Дата командировки за пределы территории РФ	
2. Страна, город	
3. Название приглашающего государственного органа, организации или фирмы	

4. Состав делегации (Ф.И.О., должности)	
5. Какие организации фирмы посетили, краткая информация о фирме	
6. С кем вели переговоры (фамилии и должности принимавших лиц):	
7. Достигнутые результаты:	
8. Подписанные документы:	
9. Полученные документы:	
10. Выводы и предложения:	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2022 года

№ 11

О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград

В соответствии с требованиями части 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника финансового отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 03.11.2022 № 11

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее по тексту – реестр расходных обязательств), реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее по тексту – бюджет городского поселения поселок Доброград).

2. Реестр расходных обязательств формируется по главным расходам средств бюджета городского поселения поселка Доброград в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства (или) правовые основания для иных расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – городское поселение поселок Доброград) с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения поселок Доброград, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, подлежащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского поселения поселок Доброград.

3. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств муниципального образования независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения поселок Доброград, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств используются при:
а) составлении проекта бюджета городского поселения поселок Доброград на очередной финансовый год и на плановый период;
б) внесении изменений в бюджет городского поселения поселок Доброград на текущий финансовый год и на плановый период;
в) ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения поселок Доброград и лимитов бюджетных обязательств.

5. Внесение изменений в реестр расходных обязательств, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского поселения поселок Доброград осуществляется в связи с:

а) принятием решения о бюджете городского поселения поселок Доброград на текущий финансовый год и на плановый период;
б) внесении изменений в решение о бюджете городского поселения поселок Доброград на текущий финансовый год и на плановый период;
в) принятием новых (или) отмененных действующих муниципальных правовых актов городского поселения поселок Доброград, являющихся правовыми основаниями расходных полномочий городского поселения поселок Доброград.

6. Формирование и ведение реестра расходных обязательств, реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского поселения поселок Доброград осуществляется по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7. Реестр расходных обязательств, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского поселения поселок Доброград содержат следующую информацию:

а) о законодательных и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовые основания для возникновения (или) принятия расходных обязательств городского поселения поселок Доброград, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения поселок Доброград в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде;

б) об объемах бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения поселок Доброград на исполнение расходных обязательств городского поселения поселок Доброград на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период, распределенных по главным распорядителям средств бюджета городского поселения поселок Доброград, разделам (подразделам), целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

8. В качестве правового основания возникновения расходного обязательства в реестре расходных обязательств, реестрах расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского поселения поселок Доброград указываются:

а) федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, законы Владимирской области, указы Губернатора Владимирской области, решения Совета народных депутатов городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района, иные законодательные акты, устанавливающие правовые основания возникновения (приня-

тия) расходных обязательств городского поселения поселок Доброград – нормативные правовые акты первого уровня;

б) нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, определяющие расходные обязательства, соответствующее направление расходов по целевой статье классификации расходов бюджетов – нормативные правовые акты второго уровня.

9. Финансовый отдел администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – администрация городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района) ежегодно составляет:

а) плановый реестр расходных обязательств – не позднее даты представления главе муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

б) уточненный реестр расходных обязательств – не позднее 1 марта текущего финансового года.

10. Главные распорядители средств бюджета городского поселения поселок Доброград:

а) ведут реестр расходных обязательств в части исполняемых ими расходных обязательств в соответствии с настоящим Порядком в электронном виде (в формате xls) и на бумажном носителе;

б) направляют сформированные реестры в финансовый отдел администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района (плановый до 15 сентября текущего года и уточненный не позднее 15 февраля текущего года) на бумажном носителе и в электронном виде (в формате xls);

в) обеспечивают полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в реестр расходных обязательств.

11. Финансовый отдел администрации городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района:

а) осуществляет ведение реестра расходных обязательств в соответствии с Порядком;

б) осуществляет детальную проверку реестров расходных обязательств, предоставленных главными распорядителями средств бюджета;

в) сводит реестры расходных обязательств, предоставленных главными распорядителями средств бюджета;

г) размещает реестр расходных обязательств на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Приложение к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград

РЕЕСТР

расходных обязательств муниципального образования городское поселение поселок Доброград, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения поселок Доброград, на очередной финансовый 20__ г. и плановый период 20__ – 20__ гг. на «__» _____ 20__ г.

Код по БК	Целевая статья	Вид расхода по БК (подробнее)	Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства																
			код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2022 года

№ 12

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника финансового отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 03 ноября 2022 года № 12

МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – методика), главным администратором которых является администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – администрация городского поселения поселок Доброград), по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и направлена на повышение качества прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

2. Методика предусматривает использование при расчете прогнозного поступления доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности.

3. Перечень доходов, в отношении которых администрация городского поселения поселок Доброград выполняет полномочия главного администратора доходов:

Коды бюджетной классификации доходов бюджета городского поселения поселок Доброград	Наименование кодов бюджетной классификации доходов бюджета городского поселения поселок Доброград
803 1 13 02955 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений

Коды бюджетной классификации доходов бюджета городского поселения поселок Доброград	Наименование кодов бюджетной классификации доходов бюджета городского поселения поселок Доброград
803 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
803 1 16 10061 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
803 1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
803 1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
803 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
803 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
803 2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

4. Для каждого вида доходов применяется один из следующих методов расчета:
а) прямой – расчет, основанный на непосредственном использовании значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

б) усреднение – расчет на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за три года или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает трех лет;

в) индексация – расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов;

г) экстраполяция – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предыдущие периоды.

5. Расчет прогнозного объема поступлений осуществляется в следующем порядке:
5.1. 803 1 13 02955 13 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений».

Для расчета прогнозного объема поступлений:
а) учитывается прогнозный объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежащий возврату в бюджет в очередном финансовом году;

б) применяется метод прямого расчета;

в) формула расчета: $ПОДз = ДЗ1 + ДЗ2 + ДЗ3$ где:

ПОДз – прогнозный объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежащий возврату в бюджет в очередном финансовом году;

Дзз – дебиторская задолженность, подлежащая возврату в бюджет в очередном финансовом году.

5.2. К иным доходам, поступления которых не имеет постоянного характера и прогнозирование по которым не осуществляется, относятся:

803 1 16 07010 13 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения

803 1 16 10061 13 0000 140 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

803 1 16 10081 13 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

803 1 16 07090 13 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения

803 1 17 01050 13 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений

803 1 17 05050 13 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений

Правовым обоснованием администрирования штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом (муниципальным учреждением) платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом (муниципальным учреждением) муниципального контракта, а также при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом (муниципальным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения, являются статья 46 Бюджетного кодекса РФ.

Размер денежного взыскания (штрафа) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и порядок их исчисления устанавливаются условиями контракта.

Начисление дохода производится на основании акта о приеме товаров, работ, услуг, содержащего сведения о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки.

Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений, подлежат уточнению в течение года, поэтому источником пополнения бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области не являются и прогнозированию не подлежат.

Отдельные виды неналоговых доходов относятся к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.

5.3. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы:

Для расчета прогнозного объема поступлений безвозмездных поступлений:

а) учитывается закон о бюджете Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также нормативные правовые акты органов исполнительной власти Владимирской области;

б) применяется метод прямого расчета;

в) формула расчета:
ПОБз = МБТ где:

ПОБз – прогнозируемый объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы;

МБТ – объем межбюджетных трансфертов, утвержденный законом о бюджете Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также нормативные правовые акты органов исполнительной власти Владимирской области.

6. Прогнозирование доходов на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индекса потребительских цен и других показателей на плановый период.

7. В процессе исполнения бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году и в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Владимирской области и других правовых актов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovr@av.ru. Дата окончания приема заявлений 10 декабря 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Медынцево, примерно в 210 метрах по направлению на юг от дома 28, кадастровый номер земельного участка 33:07:000327:158, площадь земельного участка 2500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства.

И.о. заместителя главы,
начальника управления

О.М. Ивлиева