



Вестник

Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

31 октября 2024 г. № 47 (584)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

25.10.2024

№ 611

О приведении районного звена территориальной подсистемы РСЧС Ковровского района в режим повышенной готовности

В целях заблаговременного проведения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ЧС) вследствие ракетной атаки либо атаки посредством беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) на военные объекты, расположенные на территории района, снижения и смягчения последствий ЧС, материального ущерба и людских потерь, **постановляю:**

1. С 06.00 25 октября 2024 года ввести для органов управления, сил и средств функциональных и территориальных звеньев ТП РСЧС района режим функционирования повышенной готовности.

2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности осуществить подготовку координации действий привлекаемых сил и средств по выполнению мер, направленных на предупреждение ЧС, защиту населения и территорий, уменьшение ущерба и людских потерь.

3. МКУ «ГО и МТО» Ковровского района:

3.1. Провести оповещение, сбор и организацию работы оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Организовать своевременное оповещение и информирование населения о приближении БПЛА (возможном приближении БПЛА) противника с использованием системы централизованного оповещения КСЭОН, ТАСЦО и всеми другими имеющимися средствами оповещения.

3.3. На основе анализа обстановки уточнить принятые решения и ранее разработанные планы по предупреждению и ликвидации ЧС, в том числе по установке радиоэлектронных средств дальнего обнаружения приближения БПЛА.

4. К 09.00 25 октября 2024 года привести в режим повышенной готовности органы управления, силы и средства, предназначенные для ликвидации ЧС, уточнить им задачи и выполнить необходимые профилактические превентивные мероприятия по защите населения, окружающей природной среды, повышению устойчивого функционирования объектов экономики, социальной сферы и жизнеобеспечения населения, провести мероприятия по слаживанию подразделений при выполнении предстоящих задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Организовать своевременное представление докладов в «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Владимирской области», УВД, ФСБ, ЕДДС г. Ковров обо всех изменениях складывающейся обстановки и принимаемых мерах по предотвращению атаки БПЛА.

6. Начальнику аварийно-спасательной команды повышенной готовности (АСК ПГ) района, руководителю организаций, входящих в состав АСК ПГ:

7. 1. К 09.00 25 октября 2024 года привести в готовность имеющиеся силы и средства к решению задач по предотвращению ЧС.

7.2. Организовать и поддерживать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам обмена информацией о складывающейся обстановке и совместных действий по ликвидации предполагаемой ЧС.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя КЧС Ковровского района.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава Администрации Ковровского района

В.В. Скореходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

25.10.2024

№ 612

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 31.12.2020 № 506 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2020 № 506 (далее – Программа), **постановляю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение №1 к муниципальной Программе:

1.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» Паспорта изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы в целом составит 44530,0 тыс. руб., в том числе за счет средств: <ul style="list-style-type: none">- областного бюджета – 0 тыс. руб.;- районного бюджета – 2495,8 тыс. руб.;- внебюджетных источников – 42034,20 руб.; Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 7
---	--

2. Изложить Приложение №3 к муниципальной Программе:

2.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» Паспорта изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы в целом составит 24059,10 тыс. руб., в том числе за счет средств: <ul style="list-style-type: none">- областного бюджета – 0 тыс. руб.;- районного бюджета – 24059,1 тыс. руб.; Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 7
---	---

3. Приложение 7 к постановлению администрации Ковровского района изложить в редакции согласно Приложению 1 к постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скореходов

Российская Федерация Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

17.10.2024

№ 18/37

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 25.09.2015 № 12/40 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих поселка Мелехово»

На основании Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Владимирской области от 26.12.2022г. № 127-ОЗ «О внесении изменений в приложение к закону Владимирской области «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области» и закон Владимирской области «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области» Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил:**

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих поселка Мелехово», утвержденное решением Совета народных депутатов поселка Мелехово от 25.09.2015 № 12/40 следующего содержания:

1.1 в статье 3 таблицу размеров должностных окладов муниципальных служащих поселка Мелехово изложить в редакции:

Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов муниципальных служащих (%)
Глава администрации	52,5
Заместитель главы администрации	50,5
Начальник отдела	50
Консультант	40,5
Главный специалист	36
Специалист I категории	34,5
Специалист II категории	32

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 октября 2024 года.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сулганин

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

17.10.2024

№ 182

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 25.06.2024 № 118 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»

В соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 17 сентября 2024 г. № 545-р «О повышении оплаты труда» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации поселка Мелехово от 25.06.2024 № 118 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское» следующие изменения:

- пункт 2.2. части 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня":

- размер базового оклада (базового должностного оклада) – 4270 рубля

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2-й квалификационный уровень	1,11	Заведующий хозяйством.
4-й квалификационный уровень	1,96	механик

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

- размер базового оклада (базового должностного оклада) – 5269 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3-й квалификационный уровень	1,46	Инженер, инженер по благоустройству, инженер-программист, специалист
4-й квалификационный уровень	1,87	Ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист/консультант
5-й квалификационный уровень	2,07	Заместитель директора, главный бухгалтер

2.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

- размер базового оклада (базового должностного оклада) – 9781 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3-й квалификационный уровень	1,33	Директор

2.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

- размер базовой ставки заработной платы – 3762 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень		
3 квалификационный разряд	1,09	Уборщик служебных помещений, рабочих по благоустройству населенных пунктов
2-й квалификационный уровень	1,142	Старший рабочий по благоустройству населенных пунктов

2.2.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

- размер базовой ставки заработной платы – 4270 рубля

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень		
5-й квалификационный разряд	1,11	Водитель, тракторист

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Владимирская область Ковровский район поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

17.10.2024 №

183

О внесении изменения в постановление администрации поселка Мелехово от 30.10.2023 № 170 «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника администрации поселка Мелехово»

В соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 17.09.2024 г. № 545-р «О повышении оплаты труда», **постановляю:**

1. Внести в положение «Об оплате труда военно-учетного работника администрации поселка Мелехово Ковровского района» утвержденное постановлением администрации поселка Мелехово от 30.10.2023 г. № 170 следующее изменение:

В пункте 3 абзац « профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащего третьего уровня – 5009-00 рублей» заменить на « профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащего третьего уровня – 5269 рублей»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2023 г.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

24.10.2024

№ 609

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Рассмотрев схемы расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, местоположение:

- Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, МО Малеинское (сельское поселение), д. Ручей, ул. Центральная, д. 10;

- Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Мира, д. 13.

2. Срок проведения общественных обсуждений с 01.11.2024 по 30.11.2024.

3. Поведение итогов состоится 02.12.2024г. в 09.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ковровского района в лице уполномоченного органа - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 34, тел. 2-21-44.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скореходов

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

30.08.2024

№ 21

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 26.12.2023 №36 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 26.12.2023г. №36 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями решением от 28.03.2024 №5, от 28.05.2024 № 7, № 13 от 11.06.2024, №16 от 30.07.2024) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Малыгинского сельского поселения на 2024 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 56922,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов в сумме 58072,3 тыс. рублей;

- дефицит бюджета в сумме 1150,0 тысяч рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Малыгинского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Малыгинского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.»

1.2. Приложение №№ 1, 3, 5, 7, 9 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малыгинского сельского поселения

А.Н. Самохвалов

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.08.2024 № 21

Поступление доходов в бюджет Малыгинского сельского поселения на 2024 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17178,5
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9522
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9522
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9322
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	80
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	60
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	50
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6915
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1745
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1745
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5170
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	495
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	495
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4675
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4675
000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консультантами учреждений Российской Федерации)	6
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	558,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108,6
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	62
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	46,6
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и права, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	106,9
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	106,9
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	106,9
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	20
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	20
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМездные поступления ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	39531,8
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22022
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	18587,6
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	18587,6
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	343,4
000 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2601,7
000 2 02 15002 10 0044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	728,6
000 2 02 15002 10 0699 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	104,1
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10670,9
000 2 02 29999 10 1617 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевой болезни Сосновского)	197,6
000 2 02 29999 10 7242 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях коммунального фонда)	198,6
000 2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	9481,3
000 2 02 29999 10 7976 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий)	793,4
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	345,5
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	345,5
000 2 02 40000 00 0000		

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.08.2024 № 21

Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, План на 2024 год, Сумма. Rows include 'БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' and 'Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации'.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.08.2024 № 21

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Малигинского сельского поселения на 2024 год

Table with 7 columns: Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма (тыс.руб.). Rows include 'Территориальная избирательная комиссия Ковровского района', 'Общегосударственные вопросы', 'Администрация Малигинского сельского поселения', 'Финансовое обеспечение государственной власти субъектов Российской Федерации', 'Национальная оборона', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Национальная экономика', 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

Table with 7 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План на 2024 год, Сумма. Rows include 'Основное мероприятие - Предотвращение распространения борщевика Соноско-ского', 'Основное мероприятие - Благоустройство дворовых и прилегающих территорий', 'Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', 'Культура, кинематография', 'Социальная политика', 'Физическая культура и спорт'.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.08.2024 № 21

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Малигинского сельского поселения на 2024 год

Table with 4 columns: Наименование, Рз, Пр, Сумма. Rows include 'ВСЕГО', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Администрация Малигинского сельского поселения', 'Финансовое обеспечение государственной власти субъектов Российской Федерации', 'Национальная оборона', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Национальная экономика', 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.08.2024 № 21

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Малигинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Малигинского сельского поселения на 2024 год

Table with 6 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Пр, Сумма (тыс. рублей). Rows include 'Муниципальная программа - Основные направления развития благоустройства территории Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2024 годы', 'Муниципальная программа - Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2018-2024 годы', 'Муниципальная программа - Содержание муниципального жилищного фонда Малигинского сельского поселения на 2020-2024 годы', 'Муниципальная программа - Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2024 гг.', 'Муниципальная программа - Модернизация системы уличного освещения на территории Малигинского сельского поселения'.

Table with 6 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План на 2024 год, Сумма. Rows include 'Основное мероприятие - Комплексное развитие поселения', 'Расходы на мероприятия по обеспечению комплексного развития территории (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)', 'Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)', 'Резервный фонд администрации Малигинского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)', 'Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)', 'Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)', 'Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)', 'Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)', 'Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)', 'Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)', 'Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)', 'Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)'.

Решение Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района

30.09.2024

№ 23

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 26.12.2023 №36 «О бюджете Малигинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 26.12.2023г. №36 «О бюджете Малигинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями решением от 28.03.2024 №5, от 28.05.2024 №7, от 11.06.2024 №13, от 30.07.2024 №16, от 30.08.2024 №21) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Малигинского сельского поселения на 2024 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 57532,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 58682,7 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 1150,0 тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Малигинского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Малигинского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.».
1.2. Приложения №№ 1, 3, 5, 7, 9 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-5 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малигинского сельского поселения

А. Н. Самохвалов

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.09.2024 № 23

Поступление доходов в бюджет Малигинского сельского поселения на 2024 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, Сумма. Rows include 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ', 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА', 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ', 'ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА', 'БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ'.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План на 2024 год. Rows include subsidies for rural settlements and budgetary transfers.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.09.2024 № 23

Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год

Table showing budgetary transfers from other budgets. Columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План на 2024 год. Total amount: 40142.2.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.09.2024 № 23

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Малигинского сельского поселения на 2024 год

Large table with columns: Наименование, Вид, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Details budgetary expenditures across various categories like culture, sports, and social services.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План на 2024 год. Rows include subsidies for rural settlements and budgetary transfers.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.09.2024 № 23

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Малигинского сельского поселения на 2024 год

Table showing budgetary allocations by section and sub-section. Columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Total amount: 58682.7.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 30.09.2024 № 23

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Малигинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Малигинского сельского поселения на 2024 год

Table showing budgetary allocations by target articles, groups of expenditure types, sections, and sub-sections. Columns: Наименование, ЦСР, ВР, РЗ, ПР, Сумма. Total amount: 33498.6.

Table with columns: Наименование, Код бюджетной классификации, План на 2024 год. Rows include municipal programs for registration, energy efficiency, and housing.

Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

26.08.2024

№ 20

Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения решил:

- 1. Утвердить порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава Малигинского сельского поселения

А.Н. Самохвалов

Приложение к решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.08.2024 № 20

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАЛИГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2018 года № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения и установления размера платы за содержание жилого помещения за 1 квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района, для собственников таких помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда.

3. Основные принципы установления размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающие содержание общего имущества в многоквартирном доме, включают в себя:

- 1) достижение баланса интересов нанимателей жилых помещений и собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района и организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивающего доступность этих услуг, работ для потребителей и эффективное функционирование указанных организаций;
2) стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применение энергоберегающих технологий организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
3) установление размера платы за содержание жилого помещения в объеме, необходимом для надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающем безопасные условия проживания граждан в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.
4. Уполномоченный орган по расчету платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения - Администрация Малигинского сельского поселения.

Раздел II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАР-

НОМ ДОМЕ СО ВСЕМИ ВИДАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, С ЛИФТОМ, БЕЗ МУСОРОПРОВОДА И БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ И ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ, В КОТОРОМ ОТСУТСТВУЕТ ОДИН ИЛИ БОЛЕЕ ВИДОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ и услуг, Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц

Приложение № 2 к Порядку, утвержденному решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.08.2024 № 20

В администрацию _____ от _____ (наименование юридического лица, юрид. адрес, ИНН, ОГРН, Ф.И.О.собственника, место жительства)

(телефон, электронная почта) ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, находящемся по адресу:

Направляю документы, необходимые для расчета и установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для собственника помещения в доме или иного лица, действующего от имени собственников помещений в таком доме)/копия документа, подтверждающего регистрацию юридического лица (для лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами);
2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, действующего на момент направления заявления;
3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы за содержание жилого помещения и на котором не принято решение по данному вопросу;
4) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов, периодичности и (или) графика (сроков) их оказания и выполнения (приложение к протоколу общего собрания собственников помещений дома);
5) сведения о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
6) копия технического паспорта на дом;
7) дефектная ведомость с содержанием объема работ для проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме исходя из перечня работ, указанных в предписании и (или) представлении контрольных органов, решений судебных органов, заключений о техническом состоянии, работы по которым не выполнены на момент обращения за определением индивидуального размера платы за жилое помещение;
8) предписания и (или) представления контрольных органов, решений судебных органов, заключений о техническом состоянии;
9) сведения о типе дома.
Приложение на ___ л. в ___ экз.

(дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Порядку, утвержденному решению Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.08.2024 № 20

СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МНОГOKBAPТИРНОГО ДОМА

Table with 4 columns: N п/п, Показатели, Значение. Includes address and technical characteristics.

(дата заполнения) _____ (подпись исполнителя) _____ (Ф.И.О. исполнителя)

Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

01.10.2024

№ 25

Об избрании главы Малигинского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района, Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения решил:
1. Утвердить протокол счетной комиссии № 2 о результатах тайного голосования по выбору главы Малигинского сельского поселения.
2. Считать избранным на должность главы Малигинского сельского поселения Ковровского района Самохвалова Александра Николаевича депутата избирательного округа №3.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малигинского сельского поселения Ковровского района А.Н.Самохвалов

Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

01.10.2024

27

Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района, Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения решил:
1. Утвердить протокол счетной комиссии № 2 о результатах тайного голосования по выбору заместителя председателя Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения.
2. Считать избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района Меньшикова Алексея Александровича депутата избирательного округа №7.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малигинского сельского поселения А.Н.Самохвалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Малигинского сельского поселения Ковровского района

06.08.2024

№ 56

Об утверждении результатов оценки эффективности налоговых расходов Малигинского сельского поселения Ковровского района за 2023 год

В соответствии с постановлением администрации Малигинского сельского поселения Ковровского района от 30.12.2020г. № 121 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» постановляю:
1. Утвердить результаты оценки эффективности налоговых расходов Малигинского сельского поселения Ковровского района за 2023 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Малигинского сельского поселения Д.А.Никулин

Приложение к постановлению администрации Малигинского сельского поселения Ковровского района от 06.08.2024 № 56

Результаты оценки эффективности налоговых расходов Малигинского сельского поселения за 2023 год

Оценка эффективности налоговых расходов Малигинского сельского поселения за 2023 год проведена в соответствии с постановлением администрации Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 30.12.2020г. № 121 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области».

Согласно пункту 3 статьи 2 положения о земельном налоге, утвержденного решением Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008г. № 11/19 «О введении земельного налога» кроме категорий налогоплательщиков, перечисленных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется пониженная ставка, а именно 0 процентов в отношении земельных участков занятых:

- учреждениями образования, финансируемых из бюджета Ковровского района;
- учреждениями культуры и искусства, физической культуры и спорта, финансируемых из бюджета Ковровского района;
- кладбищами и иными местами погребения.
В зависимости от целевой категории определены основные виды налоговых расходов на территории Малигинского сельского поселения: технические, стимулирующие, социальные.

Оценка эффективности налоговых расходов Малигинского сельского поселения согласно приложению к результатам оценки эффективности налоговых расходов Малигинского сельского поселения за 2023 год включает:

- 1. оценку целесообразности налоговых расходов (оценку соответствия налоговых расходов муниципальным программам, структурных элементов муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам и оценку востребованности платящими предоставленных налоговых льгот)
2. оценку результативности налоговых расходов (оценку вклада предоставленных для платящих льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения цели муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам и оценку бюджетной эффективности налоговых расходов).

Налоговые расходы муниципального образования Малигинское сельское поселение соответствуют цели стратегии социально-экономического развития муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, утвержденной Постановлением администрации Малигинского сельского поселения 30.12.2020. № 121 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В ходе проведения оценки востребованности платящими предоставленных налоговых льгот, воспользовавшихся правом на налоговые льготы и о суммах выпадающих доходов, выявлено, что налоговый расход по освобождению от налогообложения по земельному налогу учреждений образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, кладбищами и иными местами погребения финансируемых из бюджета Ковровского района в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления их деятельности признается востребованной.

Налоговые расходы муниципального образования оказывают положительное влияние на обеспечение технической поддержки учреждений, на оптимизацию бюджетных потоков, на создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льготы.

По итогам оценки эффективности налоговых расходов Малигинского сельского поселения за 2023 год признаны эффективными.

Приложением к Результатам оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Малигинское сельское поселение за 2023 год

ОТЧЕТ о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Малигинское сельское поселение за 2023 год

Table with 3 columns: №, Наименование показателя, Исполнение показателей по налоговым льготам. Includes detailed reporting on tax benefits.

Table with 3 columns: Index, Description, Value. Contains data for 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1 regarding tax benefits and budget efficiency.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района

19.09.2024

№ 60

О внесении изменений в постановление от 21.10.2021 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»»

На основании Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2024 г. № 812 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Малыгинского сельского поселения, постановляю:

- 1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 21.10.2021 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»» следующие изменения:
1.1. Изложить приложения 1 и 2 в новой редакции согласно приложения 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно.
1.2. Приложение № 3 признать утратившим силу.
1.3. Приложение № 4 считать приложением № 3.
1.4. Пункт 12 изложить в новой редакции:
«12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
а) решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 2);
б) акт приемочной комиссии о завершении переустройства и перепланировки жилого помещения (приложение № 3).»
1.5. В пункте 56 текст «приложению № 4» заменить текстом «приложению № 3»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения

Д.А. Никулин

Приложение № 1 к постановлению администрации Малыгинского сельского поселения от 19.09.2024 г. № 60

Главе администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района от Проживающего по адресу:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии): Тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации

по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение (переустройство, перепланировку или переустройство и перепланировку) помещения в многоквартирном доме по адресу: (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества, согласно представленному проекту (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме. К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы: 1) на _____ листах; (вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____ листах; (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) 3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____ на _____ листах; (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации) 4) технический паспорт _____ на _____ листах; (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя) 5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах; (если заявителем является уполномоченный нанимателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) 6) заключение _____ на _____ листах; (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя) 7) _____ на _____ листах. " " (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя) " " 20 г. (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2 к постановлению администрации Малыгинского сельского поселения от 19.09.2024 г. № 60

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____ (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение: _____ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с проектом _____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) " " 20 г. (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение получено лично: " " 20 г. (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя " " 20 г. (заполняется в случае направления решения по почте) " " 20 г. (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района

30.09.2024

№ 63

О внесении изменений в постановление от 02.12.2019 № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2024 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельско-городского населения постановляю:

1. Внести в постановление от 02.12.2019 № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2024 годы» (в редакции от 02.12.2019 № 142, от 25.03.2020 № 25/1, от 29.09.2020 № 74, от 30.10.2020 № 91, от 25.12.2020 № 108, от 30.08.2021 № 78, от 28.12.2021 № 134, от 30.03.2022 № 28, от 28.06.2022 № 56, от 27.12.2022 № 104, от 12.07.2023 № 40, от 04.10.2023 № 61, от 27.12.2023 № 87, от 28.03.2024 № 24, от 28.06.2024 № 44), следующие изменения - изложить в новой редакции пункты 1, 4, 7 муниципальной программы:

1. Паспорт программы

Table with 2 columns: Name, Description. Contains details about the municipal program for improvement of the settlement territory.

Table with 2 columns: Indicator, Value. Shows expected results and implementation status for the program.

4. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат 105887,1 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств: - бюджета муниципального образования «Малыгинское сельское поселение»:

- 2020 год - 11823,2 тыс. руб.;
- 2021 год - 20825,2 тыс. руб.;
- 2022 год - 19398,7 тыс. руб.;
- 2023 год - 27906,5 тыс. руб.;
- 2024 год - 23819,7 тыс. руб.
- областного бюджета:
- 2020 год - 197,1 тыс. руб.;
- 2021 год - 390,0 тыс. руб.;
- 2022 год - 390,0 тыс. руб.;
- 2023 год - 122,5 тыс. руб.;
- 2024 год - 9678,9 тыс. руб.

Вид расходования средств - прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Направлением расходования средств является проведение работ в соответствии с видами деятельности.

Получателем средств является исполнитель муниципальной программы МБУ «Малыгинское»

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020-2024 годы»

Large table with multiple columns: Name of activity, Period, Budget, Results, etc. Lists various improvement activities and their funding.

- 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения

Д.А. Никулин

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Малыгинского сельского поселения, **постановляю:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения на 2025 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава администрации

Малыгинского сельского поселения

Д.А. Никулин

Приложение к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения от _____.№ _____

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения на 2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения.

В связи с вступлением в законную силу Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории сельского поселения, являются:

- a) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;
- б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;
- в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
2.	Информирование о муниципальном контроле в сфере благоустройства	постоянно	Администрация Малыгинского сельского поселения
2.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля	по мере обращения контролируемых лиц и их представителей	Администрация Малыгинского сельского поселения
2.	Объявление предупреждения	при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Администрация Малыгинского сельского поселения
3.	Профилактический визит	I, IV квартал	Администрация Малыгинского сельского поселения

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://akvo.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Консультирование может осуществляться как устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится муниципальным служащим в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 20 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции РФ по Владимирской области 10.10.2024г. № RU335073052024001

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

25.09.2024

№ 29

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района

В целях приведения Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 01.07.2022г. № 18 (в редакции от 18.08.2023г. № 24), следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 22 следующего содержания:
«22) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.».

1.2. Пункт 11 части 3 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«11) учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнаружения муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;».

1.3. Часть 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:
«Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий субъекта Российской Федерации в пределах субвенций, предоставленных бюджету Новосельского сельского поселения в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.».

1.4. Статью 16 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. При решении вопросов, предусмотренных пунктом 4 части 1 настоящей статьи, в ходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области.».

1.5. В статье 19
1.5.1. пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:
«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

1.5.2. часть 5 после слов «установленных пунктами 1-7» дополнить словами «и 9.2».
1.6. часть 15 статьи 31 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
«9.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

1.7. Статью 54 изложить в следующей редакции:
«Статья 54. Вступление в силу и обнаружение муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учителем которых выступает муниципальное образование Новосельское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнаружения. Иные решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения подлежат официальному обнаружению и вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом решении.

Нормативные правовые акты Совета народных депутатов в налагах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты администрации Новосельского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учителем которых выступает муниципальное образование Новосельское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнаружения. Иные постановления администрации Новосельского сельского поселения подлежат официальному обнаружению и вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом постановлении.

Распоряжения администрации Новосельского сельского поселения вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом распоряжении.

3. Постановления и распоряжения главы Новосельского сельского поселения вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом постановлении или распоряжении.

4. Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу со дня признания референдума состоявшимся.

5. Под обнаружением муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления понимается официальное опубликование муниципального правового акта.
Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (официальном информационном бюллетене) «Вестник Ковровского района» (газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, свидетельство ЭЛ № ФС 77-73248 от 12 июля 2018 года), распространяемом в Новосельском сельском поселении.

Для дополнительного обнаружения муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77- 72471 от 05.03.2018).

2. Решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения № 22 от 23.08.2024г. «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» отменить.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования за исключением пункта 1.3., который вступает в силу с 01.01.2025г.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В.Тимошенко

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Новосельского сельского поселения

28.10.2024

№ 46-р

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, ул. Школьная, д. 11

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаю о следующем:

1. Провести 02 декабря 2024 года в 10-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, п. Новый, ул. Школьная, д.11.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.
3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

и.о. Главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.Ю. Савельева

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, ул. Школьная д. 11.

Наименование	Характеристика
Основа проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 28.10.2024 № 46-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, ул. Школьная д. 11»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	6020новос@yandex.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная д. 11
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работа по содержанию и ремонту, выполняемому в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренних отделок, полов); - работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого межэтажного и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	29,79 руб./кв.м
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Савельева Н.Ю. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Принимать и регистрировать заявки производится с 08 час. 00 мин. «01» ноября 2024 до 09 час. 00 мин. «02» декабря 2024г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу: находясь на территории администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а, каб.6
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	02 декабря 2024 года в 10 час. 30 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	02 декабря 2024 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	497,04 руб. Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 0323164317635420200 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, Администрация Новосельского сельского поселения, наименование банка Оперение Владимир Банк России)/ УБК по Владимирской области г.Владимир БИК Банка 011708377 КБК 00011109045100000120, назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: 119291,06 руб.
Порядок проведения осмотра объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо и т.о. Глава администрации Новосельского сельского поселения Савельева Н.Ю., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 28.10.2024 № 46-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, ул. Школьная, д. 11.

Ковров 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
- Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
- Приложение № 4. Расписка в получении заявки
- Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

- «конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
- «предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
- «объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
- «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
- «управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
- «претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
- «участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;
- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
- 7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденных актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
- 8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
- 3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

- 4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

- 5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

- 6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.
- 6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения публикует в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известен адрес электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

- 7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).
- 7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.
- 7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.
- 7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.
- 7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
- 7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленном им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.
- 7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.
- 7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.
- 7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправления, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.
- 7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх начального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.
- 7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленном законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.
- 7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

- 7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошито нитью (бечевкой), скрепленным печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.
- 7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».
- 7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.
- 7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

- Заявка на участие в конкурсе включает в себя:
- сведения и документы у претендента:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на уча-

- стие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
 - реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договором найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
 - согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

- 9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
- 9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).
- 9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
- 9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

- 10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

- 11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:
Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;
ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354202800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 011708377 КБК 00011109045100000120. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
- 11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **497,04 руб.**
- 11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.
- 12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.
- 12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).
- 12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

- 13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.
- 13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

- 13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
- непредставление определенных разделов 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
 - несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.
- 13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

- 13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.
- 13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
- 13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

- 14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.
- 14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- 14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).
- В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наимень-

шим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пункт 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с **пунктом 14.3** настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с **пунктом 14.5** настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 14.5** настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: 4970,46 рублей.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ

по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
п.Новый, ул.Школьная, д.11

Утверждаю
и.о. Главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Н.Ю. Савельева
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п.Новый, ул.Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес,
телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
"28" октября 2024 г.
(дата утверждения)

**АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома п.Новый, ул.Школьная, д.11
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1984
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - да
11. Наличие цокольного этажа - да
12. Наличие мансарды - да
13. Наличие мезонина - да
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 2295 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 576 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 333,7 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров 55,6 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 860 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000335:106

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонные блоки	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перегородки чердачные	ж/бетонные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Междуподвальные подвальные (другое)	ж/бетонные ж/бетонные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Крыша	шиферная	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Полы	дощатые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Премы окна двери (другое)	двойные створные простые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
9. Отделка наружная отделка внутренняя отделка	обои окраска	в соответствии с требованиями законодательства РФ
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны наполные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция (другое)		в соответствии с требованиями законодательства РФ
10. Внутриметровые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
холодное водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
горячее водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
водоотведение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
газоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
отопление (от внешних котельных)	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
канализация	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
11. Разные работы	ступени	

и.о. Главы администрации Новосельского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

Н.Ю. Савельева
(ф.и.о.)

"28" октября 2024 г.
М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
п.Новый, ул. Школьная д.11

Утверждаю
и.о. Главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Н.Ю. Савельева
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п.Новый, ул.Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес,
телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
"28" октября 2024 г.
(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
п.Новый, ул.Школьная, д.11			
Общая площадь жилых помещений - 333,7 м2 Площадь мест общего пользования - 576,0 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	29071,94	7,26
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	31034,1	7,75
2.1	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрывий, колонн и стоебов, лестниц, фасадов, краев и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		1,32
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ		4,30
2.3	Промывка системы отопления		0,84
2.4	Содержание систем вентиляции и дымоудаления		0,82
2.5	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования		0,32
2.6	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования		0,15
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	33316,60	8,32
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)		1,96
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подкраска деревьев, уборка снега и т.д.)		4,42
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,05
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,34
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,48
3.5.1	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов		0,00
3.5.2	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,05
3.5.3	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	25868,42	6,46
3	Всего размер платы за содержание жилого помещения	119291,06	29,79

и.о. Главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

Н.Ю. Савельева
(ф.и.о.)

"28" октября 2024 г.
М.П.

Приложение № 3 к конкурсной документации

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

_____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

_____ (реквизиты банковского счета)

**2. Предложение претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом**

_____ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанемателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанемателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

_____ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год;

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____ (организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" ____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

РАСПИСКА

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

_____ (наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

_____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " __ " 20__ г. в

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" ____ 20__ г.

Приложение № 5

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом**

п. Новый Ковровского района " __ " ____ 2024 г.

_____ (наименование управляющей организации),
в лице _____, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, являющегося собственником жилого помещения N _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ на основании _____

_____ (документ, подтверждающий право собственности, №, дата)
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «__» ____ 2024 г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут нанематели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ нанематели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанемателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанемателю жилого помещения по договору социального найма, а также членом семьи нанемателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежющие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

2.4. Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.5. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсечкающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартиры; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

- a) холодное водоснабжение;
- b) водоотведение;
- v) электроснабжение;
- г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг; о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовывать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывая услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовав с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонных аварийных службах путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подвезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подвездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количеству предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационно-учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несутщих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передавать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником на счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт приема произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроковкупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.27. Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной

власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Производить выбор исполнителя (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных работ и услуг.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- a) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;
- б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
- в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащих ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалисты, эксперты.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № _____ от _____ 2024 г.).

4.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м².

4.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.6. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
 - на выполнение услуг по управлению домом;
 - на текущий ремонт общего имущества дома.
- 4.7. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельному заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организацией по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнения обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или неадекватности Управляющей организации на обращении Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акта составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителя или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все обстоятельства, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

- a) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;
- б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствие такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

- 9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:
 - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
 - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления

для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____ Управляющая организация: _____

Приложение № 1к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: п.Новый, ул.Школьная д. 11

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства и конструктивных параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Управляющая организация _____	Собственник _____		

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е Администрации Ивановского сельского поселения

23.10.2024

№ 91

Об определении управляющей организации, временно исполняющей обязанности по управлению многоквартирными домами

В целях недопущения нарушения прав граждан и создания угрозы проживания в многоквартирных домах на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, в соответствии со статьей 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановляю:

1. Определить Управляющую компанию «УК Альянс Голд» (ИНН 3305801314, ОГРН 1203300009186) управляющей организацией для осуществления управления многоквартирными домами, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).

2. Управляющей компании «УК Альянс Голд» с 23 октября 2024 года до определения результатов конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», осуществлять управление многоквартирными домами, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).

3. Определить перечень работ и услуг, выполняемый управляющей организацией, а также размер платы за содержание жилого помещения, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Заместителю главы администрации:

4.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей региональный государственный жилищный надзор.

4.2. Обеспечить в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления размещение его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Ковровского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волкову Н.В.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение № 1 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 23.10.2024 № 91

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления, не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес
1	Владимирская область, Ковровский район, городок Ковров-35 ул. Центральная д.50
2	Владимирская область, Ковровский район, городок Ковров-35 ул. Центральная д.110
3	Владимирская область, Ковровский район, д. Швинская ул. Советская д.11

Приложение № 2 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 23.10.2024 № 91

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса Владимирская область, Ковровский район, городок Ковров-35 ул. Центральная д.50

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
Городок Ковров-35, ул. Центральная, д. 50			
Общая площадь жилых помещений, м ² Площадь мест общего пользования, м ²		210,00 103,25	
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	18295,20	7,26
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	19530,00	7,75
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	3326,40	1,32
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водотопления, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ)	10836,00	4,30
2.3.	Промывка системы отопления	2116,80	0,84
2.4.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления	2066,40	0,82
2.5.	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования	806,40	0,32
2.6.	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	378,00	0,15
3.	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	20966,40	8,32
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)	4939,20	1,96
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	11138,40	4,42
3.3.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных грунтоносодержащих ламп и др.)	126,00	0,05
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	3376,80	1,34
3.5.	Прочие работы по содержанию общего имущества	1209,60	0,48
3.5.1.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов	0,00	0,00
3.5.2.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	126,00	0,05
3.5.3.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	50,40	0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	16279,20	6,46
Всего размер платы за содержание жилого помещения		75070,80	29,79

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса Владимирская область, Ковровский район, городок Ковров-35 ул. Центральная д. 110

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
Городок Ковров-35, ул. Центральная, д. 110			
Общая площадь жилых помещений, м ² Площадь мест общего пользования, м ²		566,64 123,14	
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	49365,68	7,26
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	52697,52	7,75
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	8975,58	1,32
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водотопления, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ)	29238,62	4,30
2.3.	Промывка системы отопления	5711,73	0,84
2.4.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления	5575,74	0,82
2.5.	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования	2175,90	0,32
2.6.	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	1019,95	0,15
3.	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	56573,33	8,32
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)	13327,37	1,96
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	30054,59	4,42
3.3.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных грунтоносодержащих ламп и др.)	339,98	0,05
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	9111,57	1,34
3.5.	Прочие работы по содержанию общего имущества	3263,85	0,48
3.5.1.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов	0,00	0,00
3.5.2.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	339,98	0,05
3.5.3.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	135,99	0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	43925,93	6,46
Всего размер платы за содержание жилого помещения		202962,46	29,79

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса Владимирская область, Ковровский район, д. Швинская, ул. Советская, д. 11

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
д. Швинская, ул. Советская, д. 11			
Общая площадь жилых помещений, м ² Площадь мест общего пользования, м ²		256,4 157,2	
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	41352,19	13,44
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	28029,64	9,11
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	6738,19	2,19
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водотопления, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ)	18276,19	5,94
2.3.	Промывка системы отопления	3015,26	0,98
3.	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	21414,53	6,96
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)	6276,67	2,04
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	8307,36	2,70
3.3.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных грунтоносодержащих ламп и др.)	61,54	0,02
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	4215,22	1,37
3.5.	Прочие работы по содержанию общего имущества	2307,6	0,75
3.6.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов	0,00	0,00
3.7.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	184,61	0,06
3.8.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	61,53	0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	19753,06	6,42
Всего размер платы за содержание жилого помещения		110549,42	35,93

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

01.10.2024

№ 19/36

О прекращении полномочий главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77, статьей 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил**:

1. Считать прекращенными 01.10.2024 года полномочия главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Молодцову Наталью Борисовну, назначенной на основании решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 26.09.2019 № 21/34, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, в связи с истечением срока контракта.

2. Главе Клязьминского сельского поселения Овсянкиной Е.А. расторгнуть контракт от 01.10.2019 года с главой администрации Клязьминского сельского поселения Молодцовой Н.Б.

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

01.10.2024

№ 19/37

О назначении на должность главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 22 августа 2024 года № 15/22, решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 19.09.2024 года № 6, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил**:

1. Назначить на должность главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Молодцову Наталью Борисовну с 02.10.2024 года на срок полномочий Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения, приняв решение о назначении лица на должность главы администрации Клязьминского сельского поселения (до дня начала работы Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения нового созыва).

2. Главе Клязьминского сельского поселения Овсянкиной Е.А. заключить контракт с Молодцовой Н.Б., назначенной на должность главы администрации Клязьминского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

В целях проведения независимой экспертизы администрация Клязьминского сельского поселения размещает следующие проекты нормативно-правовых актов Клязьминского сельского поселения:

- Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помеще-

ний в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

- Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Клязьминского сельского поселения;

- О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 08.10.2013 № 11/24;

- Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района;

- О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц».

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта решения, а также организациями, находящимися в ведении разработчика проекта и (или) администрации Клязьминского сельского поселения. По результатам независимой экспертизы в течение отведенного для нее срока составляется заключение, которое направляется разработчику проекта решения сопроводительным письмом в адрес разработчика проекта решения, также может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Период проведения независимой экспертизы: с 31.10.2024г. до 06.11.2024г. Заключение принимаются по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричная, д. 35, с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00), либо по электронной почте: klyazmenskoe@yandex.ru

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

№ _____

Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от № _____

Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также для целей настоящего порядка используются понятия в следующих значениях:

- уполномоченный орган - администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области;
- участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшее участие в опросе;
- перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на котором планируется создание парковки общего пользования;
- схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории муниципального образования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирном доме

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

- 1) направляет информацию о проведении опроса для опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района»
- 2) размещает информацию о проведении опроса на сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 4) размещает информацию о проведении опроса на сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 6) размещает информацию о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 7) размещает информацию о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 8) размещает информацию о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 9) размещает информацию о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 10) размещает информацию о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

- 1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;
- 2) перечень многоквартирных домов;
- 3) схему размещения парковки общего пользования;
- 4) опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;
- 5) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса в соответствии с п/п 5 п. 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанным в перечне многоквартирных домов,

участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.8. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.9. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;

2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа;

3) содержащие сведения об участии в опросе собственников помещений в многоквартирных домах, не указанных в п/п 2 п. 2.4 настоящего Порядка;

4) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц, принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.12. Решение о создании парковки общего пользования на территории общего пользования принимается уполномоченным органом в форме постановления администрации Клязьминского сельского поселения.

Постановление должно содержать ссылку на протокол итогов опроса, а также схему размещения парковки общего пользования.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от №

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

выявления мнения собственников помещений в многоквартирном доме № ___ по ул. _____ в населенном пункте _____, расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в уполномоченный орган по адресу: 601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35, либо по электронной почте klyazmenskoe@yandex.ru не позднее «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника помещения)

являющийся(щаяся) собственником помещения

(жилого/нежилого)

расположенного по адресу:

на основании _____
(сведения о правоустанавливающем документе)

выданного «___» _____ г.

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ)

Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Содержание вопроса	За	Против
Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом № ___ по ул. в п.		

Подпись _____ «___» _____ 20___ г.

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от №

ПРОТОКОЛ

результатов опроса собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, на которой планируется создание парковки общего пользования

«___» _____ 20___ г.

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение.

1. Адрес многоквартирного дома	цифрами (прописью).
2. Число участников опроса	цифрами (прописью).
3. Число недействительных опросных листов	цифрами (прописью).
4. Число действительных опросных листов	цифрами (прописью).
5. Число участников, ответивших «за»	цифрами (прописью).
6. Число участников, ответивших «против»	цифрами (прописью).

(Ф.И.О. лица, осуществившее подсчет результатов опроса) (дата, подпись)

**Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Клязьминского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клязьминского сельского поселения и в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Клязьминского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить форму налогового соглашения, заключаемого с пользователем налоговых льгот (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от №

Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Клязьминского сельского поселения

Основной целью предоставления льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Клязьминского сельского поселения, предусмотренных настоящим порядком (далее Порядок), является стимулирование инвестиционной активности предпринимателей, привлечение инвестиций в сферу материального производства, создание новых рабочих мест, увеличение налогооблагаемой базы на территории Клязьминского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты, которые включены в реестр инвестиционных проектов на территории Клязьминского сельского поселения (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
Налоговая льгота - это предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренное законодательством о налогах и сборах преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории Клязьминского сельского поселения.

1.3. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются инвесторы, осуществившие после 1 января 2025 года в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Клязьминского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения.

1.4. Приоритетными направлениями развития экономики поселения являются следующие виды экономической деятельности:

- развитие сельскохозяйственного производства;
- строительство промышленных предприятий и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции;
- производство социально - значимой продукции и услуг;
- строительство социальных и социально значимых объектов;
- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи;
- реализация инновационных проектов.

1.5. Срок предоставления Льготы - с первого числа квартала, следующего за кварталом, в котором присвоен или подтвержден статус инвестиционного приоритетного проекта, до первого числа квартала, следующего за кварталом, в котором прекращен статус инвестиционного приоритетного проекта.

1.6. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

2. Условия и порядок предоставления льготы по земельному налогу

2.1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме Льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

2.2. Налогоплательщик признается инвестором, имеющим право на предоставление Льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Клязьминского сельского поселения (далее - Администрация) и налогоплательщиком. Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

2.3. Налоговое соглашение заключается на основании следующих документов, направленных в адрес Администрации:

- письменное заявление на имя главы поселения с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);

- копия свидетельства о регистрации;
- справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;
- краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:

- укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;
- план - график и объемы намечаемых инвестиций;
- документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);

- описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);
- е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившейся уровня среднего размера заработной платы по муниципальному району (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

2.4. Администрация в течение 15 дней от даты представления документов в полном объеме рассматривает представленные материалы и дает соответствующее заключение.

2.5. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация и заявитель подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 3 экземплярах: 1 экз. - заявителю; 1 экз. - Администрации; 1 экз. - для налоговой инспекции.

2.6. Отказ в заключении налогового соглашения направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа.

2.7. В случае невыполнения условий, предусмотренных в налоговом соглашении, налогоплательщик в беспорядном порядке выплачивает в бюджет Клязьминского сельского поселения полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

3. Ограничение по предоставлению налоговых льгот

3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 1% объема фактических доходов бюджета Клязьминского сельского поселения в расчете за 1 год.

3.2. При превышении ограничения, установленного пунктом 3.1 Порядка, глава Клязьминского сельского поселения выносит на рассмотрение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:

- снижение до 50% установленной Льготы по земельному налогу;
- приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой настоящим Порядком.

3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов местного бюджета превысила величину, установленную в пункте 3.1. Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот

4.1. Средства, высвободившиеся у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

- затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, технического перевооружения, подготовку и переподготовку кадров;
- затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

5. Контроль и анализ эффективности действия льгот

5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет Администрация.

5.2. Заявители, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом)

представляют в Администрацию отчет о выполнении инвестиционного проекта:
- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена Льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом - графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);
- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.

5.4. Администрация ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия Льготы, содержащую следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков, пользующихся Льготой;
- сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;
- выводы о целесообразности применения установленной Льготы.

5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно представляется Совету народных депутатов Клязьминского сельского поселения.

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от №

форма налогового соглашения

НАЛОГОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

с. Клязьминский Городок

«___» _____ г.

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее - Администрация) в лице главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области _____, действующего на основании Устава Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и _____ (далее - Налогоплательщик) в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь решением Совета Клязьминского сельского поселения Ковровского района от «___» _____ 20___ г. № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предоставить Налогоплательщику на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, налоговую льготу по земельному налогу (далее - налоговую льготу) в рамках реализации инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта)

на срок _____.

2. Налогоплательщик обязуется ежегодно (нарастающим итогом) со дня подписания настоящего соглашения представлять в Администрацию отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговой льготы с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по форме, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена налоговая льгота;
- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);
- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления налоговой льготы.

3. Налогоплательщик в беспорядном порядке выплачивает в бюджет Новосельского сельского поселения полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования налоговой льготой по данному соглашению, в следующих случаях:

- при нарушении срока введения в эксплуатацию объекта производственных инвестиций;
- при уменьшении величины вложенных инвестиций;
- при досрочном расторжении налогового соглашения налогоплательщиком в одностороннем порядке;
- при установлении среднего размера заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по муниципальному району (по данным органов статистики), действующего на данный период;
- при непредставлении в Администрацию сведений, предусмотренных п.2 настоящего соглашения.

4. Администрация Клязьминского сельского поселения вправе частично или полностью приостановить действие налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением, если сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от применения налоговой льготы превысит 1% объема фактических доходов бюджета Клязьминского сельского поселения за 1 год.

5. Итоговый отчет должен быть представлен Налогоплательщиком на согласование не позднее 14 рабочих дней со дня окончания действия налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением.

6. Итоговый отчет должен быть рассмотрен согласующими сторонами в срок не превышающий 30 календарных дней со дня его подачи.

7. Условия настоящего соглашения считаются полностью исполненными после истечения срока предоставления налоговой льготы и утверждения Администрацией Клязьминского сельского поселения итогового отчета.

От администрации

От налогоплательщика

М.П.

М.П.

**Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ _____

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»

Рассмотрев Протест Ковровской городской прокуратуры от 01.10.2024 № 4-01-2024 на Решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в Положение, утвержденное решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«1. Установить налоговые ставки и следующих размеров: 1) 0,3 процента в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением ука-

занных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
- 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.».
 - Статья 9 дополнить пунктом следующего содержания:
 - «8) субъекты инвестиционной деятельности, в том числе являющиеся стороной специального инвестиционного контракта, заключенного с органом местного самоуправления Клязьминского сельского поселения, в отношении земельных участков используемых в ходе реализации инвестиционных приоритетных проектов, с первого числа квартала, следующего за кварталом, в котором присвоен или подтвержден статус инвестиционного приоритетного проекта, до первого числа квартала, следующего за кварталом, в котором прекращен статус инвестиционного приоритетного проекта. Льгота не распространяется на земельные участки (части, доли земельные участки), сдаваемые в аренду.

Налоговые льготы по земельному налогу инвесторам, реализующим инвестиционные проекты, предоставляются в соответствии с порядком, утверждаемым Советом народных депутатов Клязьминского сельского поселения.».

- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Настоящее решение вступает в силу 01 января 2025 года.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 N 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 27.10.2014 № 13/16 следующие изменения:

- Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:
 - «3. Установить налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:
 - 0,1 процента в отношении:
 - жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
 - объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 - единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
 - гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
 - хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
 - 2,5 процента в отношении:
 - объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
 - 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.»
 - Опубликовать решение в средствах массовой информации.
 - Настоящее решение вступает в силу 01 января 2025 года.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Администрация Клязьминского сельского поселения в целях проведения независимой экспертизы размещает следующие проекты нормативно-правовых актов Клязьминского сельского поселения:

- О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 23.11.2022 № 249;

- О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области» утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 30.11.2022 № 260.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимающими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении разработчика регламента и (или) администрации Клязьминского сельского поселения.

По результатам независимой экспертизы в течение отведенного для нее срока составляется заключение, которое направляется разработчику проекта административного регламента сопроводительным письмом в адрес разработчика проекта административного регламента, также может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Период проведения независимой экспертизы: с 31 октября 2024 по 11 ноября 2024 года.

Заключения принимаются по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00, либо по электронной почте klyazmenskoe@yandex.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

ПРОЕКТ

№ _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области» утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 30.11.2022 № 260

Рассмотрев Протест Ковровской городской прокуратуры от 30.09.2024 № 4-01-2024, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **постановляю**:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области» утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 30.09.2022 № 260 следующие изменения:
 - Изложить пункт 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в новой редакции:
 - «2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного

кодекса РФ;

2.19.2. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.3. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.19.4. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

2.19.5. несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.19.6. земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположенной в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.19.7. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.19.8. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.11. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.13. указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.14. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.15. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.16. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.17. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.20. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.21. разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.22. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.23. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства

зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.25. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.26. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.27. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.28. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;

2.19.29. указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

2.19.30. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.31. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

1.2. Приложении №3, к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от № _____Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ	Указывается основание такого вывода
2.19.2.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указывается основание такого вывода
2.19.3.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указывается основание такого вывода
2.19.4.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам	Указывается основание такого вывода
2.19.5.	Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указывается основание такого вывода
2.19.6.	Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной заявлению схемой расположения земельного участка, расположенной в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	Указывается основание такого вывода
2.19.7.	Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;	Указывается основание такого вывода
2.19.8.	С заявлением обратилось лицо, которое соответствует с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указывается основание такого вывода
2.19.9.	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указывается основание такого вывода
2.19.10.	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд(если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указывается основание такого вывода
2.19.11.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указывается основание такого вывода
2.19.12.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;	Указывается основание такого вывода
2.19.13.	Указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указывается основание такого вывода
2.19.14.	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указывается основание такого вывода
2.19.15.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указывается основание такого вывода
2.19.16.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указывается основание такого вывода

2.19.17.	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство указанного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.18.	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.19.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и полномочным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 6 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.20.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение об определении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.21.	Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанных в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.22.	Исправляемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.23.	Исправляемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации перечень земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление оперативным согласованием предоставления земельного участка владельцу его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации перечень земель, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.24.	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 10 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.25.	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориальной планировки (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.26.	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с федеральной программой государственной поддержки программы субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.27.	Предоставление земельного участка названному в виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.28.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.29.	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не относится к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.30.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.31.	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

№

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 23.11.2022 № 249

Рассмотрев Протест Ковровской городской прокуратуры от 30.09.2024 № 4-01-2024, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» утвержденный постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 23.11.2022 № 249 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.16.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в новой редакции:

«2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказе Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".

2.16.2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

2.16.3. В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.16.4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.16.5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.16.6. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.16.7. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.16.8. С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской

Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

2.16.9. Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.»,

1.2. Изложить пункт 3.12.1., в новой редакции:

«3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание, по форме согласно приложению».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от №

Приложение № 5

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)
Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»:

(перечень документов, выданных заявителем в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги

от "___" _____ 20__ г. № _____

(реквизиты заявления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

Извещение о проведении собрания По поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Ошанина Татьяна Алексеевна, (квалификационный аттестат № 37-15-7; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а; тел. 8-920-929-67-61, адрес электронной почты oshaninatask@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34223 информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000361:139 расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, некоммерческое садоводческое товарищество "№3 КМЗ", дом 139 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Дёмин Алексей Николаевич (почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Кирова, д.75, кв. 32 (телефон 8-980-754-02-48 Александр).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН, в 9 часов 00 минут 03 декабря 2024 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000361:95 расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, некоммерческое садоводческое товарищество "№3 КМЗ", дом 95;

2. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000361:140 расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, некоммерческое садоводческое товарищество "№3 КМЗ", дом 140;

3. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000361:210 расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), некоммерческое садоводческое товарищество "№3 КМЗ";

4. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Приложение
к приказу Минэкономразвития России
от 21.11.2016 № 735

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков Для опубликования

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Филатовым Константином Вячеславовичем, 600000, г. Владимир, Коммунальный спуск, д.1, оф.13, адрес эл. почты cotelan@mail.ru, тел. 89612527153, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 4207, выполняются кадастровые работы в отношении: земельного участка с кадастровым номером 33:07:000305:18, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Патрическое деревня, дом 146.

Заказчиком кадастровых работ является Милитеев Павел Евгеньевич, проживающий по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Безыменского, д. 12, кв. 185, СНИЛС: 110-103-672 60, контактный телефон 89307413331.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится **02 декабря 2024 г.** в 10 часов 00 минут по адресу: г.Владимир, Коммунальный спуск, д.1, оф.13.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Владимир, Коммунальный спуск, д.1, оф.13.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **31 октября 2024 г. по 02 декабря 2024 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с **31 октября 2024 г. по 02 декабря 2024 г.** по адресу: г.Владимир, Коммунальный спуск, д.1, оф.13.

Согласование в отношении земельных участков расположенных в пределах кадастрового квартала 33:07:000305, расположенные по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Патрическое деревня, в районе дома 146.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Трубициной Натальей Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, turgulina.natalia@yandex.ru, телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000459:178, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, пос. Восход, ул. Социалистическая, д.7. Заказчиком кадастровых работ является Гамаюнова Л.В., г. Ковров, ул. Чкалова, д.48/2, кв.8, тел.89056491275.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 2 декабря 2024 г. в 9 часов 30 минут по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Согласование проводится с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 33:07:000459.

Требования, о согласовании местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с 1 ноября 2024 г. по 1 декабря 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 1 ноября 2024г. по 1 декабря 2024 г. по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфеновой И.В., аттестат 76-11-114, тел +7(905)1462505, 601300, Владимирская область, г. Ковров, ул. Свердлова, дом 43 e-mail: ooo_krasvi@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000453:40 расположенного в Владимирская обл. р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), д. Бедрино, д.32, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Вяльцев Г.М. прож.: Владимирская обл., г.Ковров-8, д.19, кв.34 тел.89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Бедрино, д.32, 02.12.2024г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30днев со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Собственники или наследники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границ: собственники земельных участков: с КН 33:07:000453:42, д. Бедрино, д.31. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфеновой И.В., аттестат 76-11-114, тел +7(905)1462505, 601300, Владимирская область, г. Ковров, ул. Свердлова, дом 43 e-mail: ooo_krasvi@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000704:106 расположенного в Владимирская обл. р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.55, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Усольская Т.Д., прож.: Владимирская обл., Ковровский район, п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.55, кв.2 тел.89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.55, 02.12.2024г. в 11 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30днев со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Собственники или наследники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границ: собственники земельных участков: с КН 33:07:000704:107, п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.55/2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфеновой И.В., аттестат 76-11-114, тел +7(905)1462505, 601300, Владимирская область, г. Ковров, ул. Свердлова, дом 43 e-mail: ooo_krasvi@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000704:106 расположенного в Владимирская обл. р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.55, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Усольская Т.Д., прож.: Владимирская обл., Ковровский район, п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.55, кв.2 тел.89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.55, 02.12.2024г. в 11 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30днев со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Собственники или наследники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границ: собственники земельных участков: с КН 33:07:000704:107, п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.55/2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфеновой И.В., аттестат 76-11-114, тел +7(905)1462505, 601300, Владимирская область, г. Ковров, ул. Свердлова, дом 43 e-mail: ooo_krasvi@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000703:63 расположенного в Владимирская обл. р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Дружбы, д.6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Симонцева Е.П. прож.: Владимирская обл., Ковровский район, п. Красный Октябрь, ул. Дружбы, д. 6 тел. 89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Дружбы, д.6, 02.12.2024г. в 12 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30днев со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Собственники или наследники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границ: собственники земельных участков: с КН 33:07:000703:64, п. Красный Октябрь, ул. Дружбы, д.8. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Извещение о проведении собрания По поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Касатая Оксана Александровна (СНИЛС 128-292-710 68; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 40215 ; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Лопатина, д.7, оф. 217; тел. 8-919-029-15-03, адрес электронной почты (oozorkovov@mail.ru) информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000357:5, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, №6 АОТ "Ковровский текстиль", сельскохозяйственный потребительский садоводческий кооператив, участок 11 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Широков Илья Валентинович (почтовый адрес: г. Ковров, ул. Социалистическая, д.7, кв.4, телефон 8-910-187-937).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится в 10 часов 00 минут 02 декабря 2024 года по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, №6 АОТ "Ковровский текстиль", сельскохозяйственный потребительский садоводческий кооператив, участок 11. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина, д.7 оф. 124

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина, д.7 оф. 124.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000357:244, расположенный: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СОТ "Ковровский Текстиль", дом 10.

2. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000357:245, расположенный: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СОТ "Ковровский Текстиль", дом 12.

3. С юго-восточной стороны земельного участка с кадастровым номером 33:07:000357:5, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, №6 АОТ "Ковровский текстиль", сельскохозяйственный потребительский садоводческий кооператив, участок 11

4. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000357:265, расположенный: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СОТ "Ковровский Текстиль"

5. Земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 33:07:000265.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.