



Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

31.10.2023

№ 23/31

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 29.12.2022 № 26/43 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление администрации Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 29.12.2022 № 26/43 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 29.12.2022 № 26/43 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Клязьминского сельского поселения на 2023 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 58 255,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 59 255,3 тыс. рублей;
- дефицит бюджета поселения в сумме 1 000,0 тыс. рублей.
- верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Клязьминского сельского поселения на 1 января 2024 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Клязьминского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.
2. Приложить №№ 1, 3, 7, 8, 9, 11 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-7 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение № 1
к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 31.10.2023 № 23/31

Перечень главных администраторов доходов бюджета Клязьминского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения
803	10804020010000110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
803	11109045100000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
803	11105035100000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
803	11105025100000120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
803	11102053100000410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
803	11406025100000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
803	11701050100000180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
803	11705050100000180 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
803	20215001100000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
803	20215002107069150 Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
803	20215002107044150 Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
803	20225576100000150 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
803	20220077100000150 Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
803	20229999107167150 Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)
803	20235118100000150 Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
803	20249999100000150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
803	20225599100000150 Субсидии на подготовку проектов межвеяния земельных участков и на проведение кадастровых работ
803	2021402053100000410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
803	20705030100000150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
803	20805000100000150 Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
803	21960010100000150 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 31.10.2023 № 23/31

Поступление доходов в бюджет Клязьминского сельского поселения на 2023 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10 240,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4 412,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 412,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 367,20
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,50
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	5,20
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	1,50
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	5,60
000 1 05 00000 00 0000 000	ПРОТИВОПОДАРОК	207,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	207,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 806,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	594,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	594,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 212,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	752,00

000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	752,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 460,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 460,00
000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4,00
000 1 08 04000 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	4,00
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	453,40
000 1 11 05000 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	113,00
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности на землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	113,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40,40
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40,40
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	310,20
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	132,20
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	178,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САМКИЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	47,60
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	41,60
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	41,60
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	6,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	48 015,06
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10 492,34
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 674,00
000 2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 818,34
000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	289,6
000 2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межвеяния земельных участков и на проведение кадастровых работ	898,5
000 2 02 25599 10 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межвеяния земельных участков и на проведение кадастровых работ	898,5
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	143,50
000 2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	143,50
000 2 02 40000 00 0000 000	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	36 141,19
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	36 141,19
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	36 141,19
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	49,9
000 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	49,9
	ВСЕГО ДОХОДОВ	58 255,3

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 31.10.2023 № 23/31

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2023 год
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	47 965,14
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 234,30
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 674,00
2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 818,35
2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межвеяния земельных участков и на проведение кадастровых работ	898,5
2 02 25599 10 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межвеяния земельных участков и на проведение кадастровых работ	898,5
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	143,50
2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	143,5
2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	289,6
2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,6
2 02 40000 00 0000 000	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	36 141,19
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	36 141,19
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	36 141,19

Приложение № 4

к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 31.10.2023 № 23/31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2023 год

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						51 745,7
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	803					51 745,7
Общегосударственные вопросы	803	01				6090,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803	01	04			5909,7
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	04	99		5909,7
Иные непрограммные расходы	803	01	04	99		5909,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 90 00 01 10	100	5293,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	9990055491	100	126,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	99 90 00 01 90	200	467,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	01	04	99 90 00 01 90	200	20,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	04	99 90 00 01 90	800	3,0
Резервные фонды	803	01	11			20,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	11	99		20,0
Иные непрограммные расходы	803	01	11	99		20,0
Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 90 00 20 10	800	20,0
Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			160,8
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	01	13	05		6,0
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803	01	13	05 01		6,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	05 01 01 20 30	200	6,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	13	99		154,8

Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		154,8
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 90 00 01 90	800	4,8
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	99 90 00 70 10	500	100,0
Расходы на обеспечение функций деятельности старост (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 90 00 01 90	100	50,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	803	02	03			289,6
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	02	03	99		289,6
Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		289,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 90 00 51 180	100	268,2
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	99 90 00 51 180	200	21,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	803	03				200,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			200,00
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	03	10	02		200,00
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803	03	10	02 01		200,00
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	10	02 01 20 310	200	200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	803	04				1 095,80
Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			

Приложение № 6 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.10.2023 № 23/31

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2023 год

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, РП, Сумма. Contains detailed budget breakdown for various municipal programs and activities.

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.10.2023 № 23/31

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения на 2023 год

Table with columns: Код бюджетной классификации, Показатели, Сумма (тыс. руб.). Shows sources of budget deficit financing.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

27.10.2023 № 288

Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Клязьминского сельского поселения

Во исполнение положений Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а так же в целях подготовки неработающего населения Клязьминского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды пожарной безопасности постановляю:

- 1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).
2. Утвердить программу обучения по ГО и ЧС для проведения занятий с неработающим населением (приложение № 2).
3. Назначить руководителем учебно-консультационного пункта на тер-

ритории Клязьминского сельского поселения Бизяеву Е.А., и.о. директора МБУ «Клязьминское».

- 4. Бизяевой Е.А.:
4.1. Обеспечить закрепление неработающего населения Клязьминского сельского поселения за учебно-консультационным пунктом, обслуживающим соответствующие территории.
4.2. Проведение занятий осуществлять по программе обучения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бизяеву Е.А.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение № 1 к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от 27.10.2023 № 288

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

Цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства. Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создает, оснащает и организует деятельность УКП на территории Клязьминского сельского поселения глава муниципального образования.

Методическое руководство деятельностью УКП осуществляет МКУ «Управление ГО и МТО Ковровского района».

УКП создается при администрации Клязьминского сельского поселения и должен размещаться в специально отведенном для него помещении. При невозможности отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, культурно-просветительные учреждения и др.).

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта)
Начальник УКП и организатор (консультант) могут быть штатными, работать по совместительству или на общественных началах.
Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава муниципального образования. Он издает распоряжения о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.
Непосредственным организатором обучения является глава муниципального образования. Они издадут распоряжение, в котором определяют:
- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей населенных пунктов, домов (улиц) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.
Обучение населения осуществляется путем:
- проведение занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовки, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций, мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 01 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного населенного пункта, улицы или одного дома (несколько малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров и прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.
Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, эвакуационных мероприятий, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на обучение, проводимые при администрации по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведение практических занятий, тренировка привлекаются штатные работники ГОЧС и преподаватели курсов ГО г. Ковров.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО г. Ковров.

Контроль за работой УКП осуществляют главы администраций муниципальных образований Ковровского района и МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактически материалы.

- Технические средства обучения: телевизор; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.
Класс оборудуется следующими средствами:
- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действий по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

- Учебное имущество:
- противогазы гражданские для взрослых и детей -3-5 шт.;
- камера защитная детская - 1 шт.;
- респираторы - 2 шт.;
- средства защиты кожи - 1-2 компл.;
- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 -10шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 2-3 шт.;
- противопольные тканевые маски (ПТМ-1) - 2-3 шт.;
- пакет перевозочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

Аптечка первой медицинской помощи. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Вестник МЧС России» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в район его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация:
1. Постановление администрации Клязьминского сельского поселения о создании УКП на территории поселения.

2. Постановление глав администраций поселений, расположенных на территории Ковровского района о создании УКП на территории муниципального образования.

- 3. Положение об УКП.
4. План работы УКП на год.
5. Распорядок дня работы УКП.
6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Расписание занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.
9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучения на УКП.
10. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП
Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется главе муниципального образования поселения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

- Он обязан:
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном главой муниципального образования поселения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленных за УКП населенных пунктах;
- Составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе муниципального образования;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с МКУ «Управление ГО и МТО Ковровского района» и курсами ГО МКУ «УГОЧС» г. Коврова.

Приложение № 2 к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от 27.10.2023 № 288

Программа обучения по ГО и ЧС для проведения занятий с неработающим населением

Table with columns: № п/п, Наименованием тем, Количество часов. Lists training topics and their duration.

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

27.10.2023 № 22/30

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 11.10.2022 № 21/33 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Постановлением Правительства Владимирской области от 02.08.2023 № 539 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 11.10.2022 № 21/33 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района», следующие изменения:

- раздел 5 «Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты» изложить в новой редакции:
«5. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

- 1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) личного транспорта, – не более 1000 рублей в месяц;
2) на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта – не более 300 рублей в месяц;
3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской области – не более рублей в месяц».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района****02.11.2023****№ 296**

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Клязьминского сельского поселения Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 02.11.2023 № 296

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, являющийся источником формирования доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент).

2. Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – администрация) по кодам классификации доходов бюджета.

3. Настоящий регламент администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

4. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрации.

5. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – местный бюджет), по доходам, администрируемым администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – администрация).

6. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

7. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, иными нормативными правовыми актами, а также Порядком осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности в срок 30 рабочих дней:

2.1.1. Финансовый отдел администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим начислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП); за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет;

за своевременным составлением первичных учетных документов в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списания, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, созданной при администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района;

5) осуществляет мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, а также осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Заместитель главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района в срок 30 рабочих дней:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

2.1.3. Контрактный управляющий администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района в срок 30 рабочих дней:

1) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

3) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) по муниципальным контрактам (договорам);

4) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников по муниципальным контрактам (договорам) на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

5) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных по муниципальным контрактам (договорам), законодательством Российской Федерации;

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4. направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5. уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

8. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат физическим лицам, юридическим лицам, кроме нарушения должником условий договора (муниципального контракта), структурные подразделения администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района в срок не позднее 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и для подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

9. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта), контрактный управляющий администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района в срок не позднее 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности подготавливает требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

10. Контрактный управляющий, при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в тридцатидневный срок осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

11. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

13. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается, о чем служебным письмом уведомляется Отдел экономики и финансов администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

14. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока контрактный управляющий в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливает документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней.

15. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующий критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, Отдел экономики и финансов администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клязьминского сельского поселения Ковровского района, администратором которых является администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района».

4. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

1. В течение 30 дней со дня поступления исполнительного документа в администрацию Клязьминского сельского поселения Ковровского района контрактный управляющий направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, контрактный управляющий осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

3. В течение 15 рабочих дней направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имущество и права имущественного характера должника на дату запроса.

4. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

1) Финансовый отдел администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделом 2 пунктом 2.1.1 Регламента, мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов.

2) Контрактный управляющий и должностные лица администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района на которые являются ответственными за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2 пунктом 2.1.2 и 2.1.3 Регламента, по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд администрации.

При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним финансовый отдел администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района и контрактный управляющий, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе администрации.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел экономики и финансов администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района для своевременного начисления задолженности.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе администрации.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в финансовый отдел администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие специалистами администрации осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района****02.11.2023****№ 297****О создании комиссии по поступлению и выбытию активов**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» **постановляю:**

1. Создать комиссию администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - комиссия).

2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии (приложение 1).
 - 2.2. Положение о комиссии (приложение 2).
 - 2.3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - 2.4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 02.11.2023 № 297

Состав комиссии

Наименование должности в комиссии	Занимаемая должность	ФИО
председатель комиссии	глава администрации Клязьминского сельского поселения	Молодцова Наталья Борисовна
секретарь комиссии	заместитель главы администрации Клязьминского сельского поселения	Сосенкова Оксана Александровна
член комиссии	начальник финансового отдела, главный бухгалтер администрации Клязьминского сельского поселения	Зотова Ирина Вадимовна
член комиссии	главный специалист администрации Клязьминского сельского поселения	Дерягина Оксана Александровна
член комиссии	глава Клязьминского сельского поселения	Овсянкина Евгения Александровна
член комиссии	контрактный управляющий Ковровского района по согласованию	

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 02.11.2023 № 297

Положение

о Комиссии администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Положение) администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее – Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии (далее – Комиссия) о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;
- 2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Администрации дополнительные материалы, привлекая специалистов и экспертов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей.

4.2. В состав комиссии входят члены комиссии, председатель комиссии, секретарь комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии оформляет решение Комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.7. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.8. Решения, принятые Комиссией, подлежат подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

4.9. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующих случаях и порядке:

4.8.1. если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.8.3. - 4.8.5. настоящего пункта;

4.8.2. если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней)

превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.8.3. – 4.8.5. настоящего пункта;

4.8.3. если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

4.8.4. если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта "а" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. N 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

4.8.5. если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.9. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) Комиссия принимает в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

4.9. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

4.9.1. в случае, предусмотренном подпунктом 4.8.1. настоящего Положения, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приема или иным документом;

4.9.2. в случае, предусмотренном подпунктом 4.8.2. настоящего Положения, в дополнение к документам, указанным в подпункте 4.9.1. настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет (бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед государственным (муниципальным) заказчиком) или информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет заказчика, автономного учреждения или юридического лица (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием, а также автономным учреждением в случаях осуществления им закупок в соответствии с частью 4 или юридическое лица в случаях осуществления им закупок в соответствии с частями 4(1) и 5 статьи 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

4.9.3. в случае, предусмотренном подпунктом 4.8.3. настоящего Положения, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приема или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

4.9.4. в случае, предусмотренном подпунктом 4.8.4. настоящего Положения, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. N 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

4.9.5. в случае, предусмотренном подпунктом 4.8.5. настоящего Положения, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приема или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

4.10. В случае если заказчик не осуществляет полномочия администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности по контракту в части образовавшейся начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), информация о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) направляется заказчику администратором доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), наделенным соответствующими полномочиями, в порядке, установленном правовым актом соответствующего главного администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации).

4.11. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией по поступлению и выбытию активов и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика (распоряжением), содержащим следующую информацию:

4.11.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

4.11.2. сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиком;

4.11.3. обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

4.11.4. дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

4.11.5. подписи членов комиссии.

4.12. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.11. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.13. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.11. настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (вместе с "Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом").

4.14. Формирование уведомления, указанного в пункте 4.13. настоящего Положения, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

02.11.2023

№ 298

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клязьминского сельского поселения Ковровского района, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 02.11.2023 № 298

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клязьминского сельского поселения Ковровского района

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района являющейся администратором доходов бюджета Клязьминского сельского поселения (далее - администратором доходов бюджета), решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения.

2. Основаниями для принятия администратором доходов бюджета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения (далее соответственно - Решение, бюджет) являются:

- а) смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- б) признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
- в) признание банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц и наличие ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" - действительным задолженности по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Наряду с основаниями, предусмотренными настоящим пунктом, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. В целях подготовки и принятия Решения администратор доходов бюджета создает постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

4. Состав Комиссии утверждает постановлением администрации Клязьминского сельского поселения. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

5. Комиссия проводит заседания по мере выявления задолженности, подлежащей списанию, и поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не реже одного раза в год.

6. По результатам рассмотрения документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и подлежащей списанию с бюджетного учета администратора доходов бюджета;
- б) не признавать задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.
7. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.
8. Комиссия вправе принять решение о восстановлении в бюджетном учете администратора доходов бюджета задолженности по платежам в бюджет, признанной ранее безнадежной к взысканию.

9. Проект Решения подготавливается Комиссией, исходя из оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, которые подтверждаются следующими документами:

- а) выпиской из бюджетной отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;
- б) справкой администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

судебным актом о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физического лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебным актом о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

актом об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебным актом, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

судебным актом о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановлением о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

10. Срок рассмотрения Комиссией документов, представленных администратором доходов бюджета, и подготовки проекта Решения не должен превышать десяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Проект Решения Комиссии оформляется актом, содержащим следующие сведения:

- а) полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика - организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);
- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;
- д) сумма задолженности по платежам в бюджет;
- е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
- ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- з) подписи членов Комиссии.

12. Оформленный Комиссией акт в течение пяти рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

02.11.2023

№ 299

Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью администратором доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленными обязательствами по сокращению задолженности, администрируемой органом местного самоуправления Клязьминского сельского поселения Ковровского района, и принятию своевременных мер по ее взысканию, руководствуясь Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью администратором доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 02.11.2023 № 299

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ С ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее - администратор доходов) при осуществлении претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

2) должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленном срок денежных обязательств;

4) подразделение-исполнитель - орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное казенное учреждение, инициировавшее заключение договора (соглашения) либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией;

5) ответственное лицо (ответственный) - лицо, назначаемое руководителем подразделения-исполнителя для совершения определенной операции.

3. В целях минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности Администратор доходов осуществляет оперативный контроль (мониторинг) за состоянием просроченной задолженности, инвентаризацию просроченной задолженности.

4. Инвентаризация просроченной дебиторской задолженности проводится администратором доходов ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5. При наличии объективных обстоятельств, на основании коллегиального решения уполномоченной комиссии, должнику может быть предоставлена рассрочка по уплате просроченной дебиторской задолженности.

6. Работа с просроченной дебиторской задолженностью осуществляется в три этапа:

- 1) претензионный (досудебный) этап;
- 2) исковой (судебный) этап;
- 3) принудительное исполнение судебного акта.

7. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы осуществляет начальник финансового отдела администрации Клязьминского сельского поселения.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

8. Ответственное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

9. Претензии должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности. В случае если направление претензий не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке. Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2 экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

10. Претензия направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре, и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Претензия и прилагаемые к ней документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления претензии.

11. Претензия должна содержать следующие данные:

- 1) дату и место ее составления;
- 2) наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора;
- 3) реквизиты договора, на основании которого возникло требование;
- 4) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии;
- 5) обоснование, расчет и сумму претензии по каждому требованию;
- 6) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии;
- 7) срок исполнения требования, изложенного в претензии;
- 8) Ф.И.О. и должность лица, подготовившего претензию;
- 9) Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ИСКОВОЙ РАБОТЫ

12. В случае если должник не исполнил заявленные в претензии требования в указанный в ней срок, просроченная дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

13. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в претензии требований или отсутствия ответа на претензию в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления. Перечень документов для подготовки иска:

- 1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- 2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- 3) копии направленных должнику претензий.
14. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности. 15. Ответственное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

IV. РАБОТА ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ

16. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

17. В случае значительной суммы задолженности и наличия информации о принадлежащих должнику объектах недвижимости, ответственное лицо инициирует рассмотрение вопроса о принятии обеспечительных мер в целях исполнения судебного акта и наложении запрета должнику на проведение отчуждения недвижимого имущества.

18. Ответственное лицо ведет учет исполнительных документов, осуществляет мониторинг ведения исполнительного производства и контроль за их исполнением, проводит ежеквартально сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

19. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

V. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

Отчет о проведенной претензионной и исковой работе Клязьминского сельского поселения Ковровского района по состоянию на _____ года в разрезе должников

Table with columns: N п/п, Наименование должника, ИНН, КБК, Просроченная дебиторская задолженность, Дата возникновения задолженности, Претензия (принята, предъявлено, оплачено), Исковое заявление (дата, предъявлено, не удовлетворено, оплачено), В работе на конец периода.

Исполнитель: _____ тел. _____

Отчет о проведенной претензионной и исковой работе Клязьминского сельского поселения Ковровского района по состоянию на _____ года в разрезе видов задолженности

Table with columns: Установлен временной период с момента возникновения задолженности, Установлен временной период с момента неисполнения обязательств, Установлен срок, Определен срок для направления документов в ССП, СПРАВОЧНО: Инвентаризация просроченной дебиторской задолженности (ПДЗ).

Исполнитель: _____ тел. _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

07.11.2023

№468

Об утверждении Порядка предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Владимирской области от 14.12.2018 N 153 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги», пунктом 13 решения Совета народных депутатов Ковровского района от 22.12.2022 № 78 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги постановляю:

- 1. Утвердить Порядок предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 07.11.2023№ 468

Порядок предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги

- 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из районного бюджета субсидий ресурсоснабжающим организациям Ковровского района на возмещение недополученных доходов в случае превышения тарифа на холодное водоснабжение, утвержденного постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области, над тарифом, применяемым для расчета платы граждан за услуги холодного водоснабжения при установлении предельного уровня платежей граждан (далее - субсидия).
2. Предельный уровень платежей граждан за холодное водоснабжение устанавливается представительным органом муниципального образования в целях недопущения роста размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги выше предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденного Указом Губернатора Владимирской области от 14.12.2018 N 153 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги».
3. Субсидия ресурсоснабжающим организациям предоставляется за счет средств бюджета Ковровского района на безвозмездном основе.
4. Субсидия предоставляется управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее - Управление), являющимся главным распорядителем средств районного бюджета, на основании сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.
5. Условиями предоставления субсидии являются:
5.1. Наличие заключенных договоров холодного водоснабжения между ресурсоснабжающей организацией и собственниками или нанимателями жилых помещений (далее - потребителями).
5.2. Осуществление ресурсоснабжающей организацией расчетов с потребителями за потребленное холодное водоснабжение по тарифу, утвержденному департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области, сниженному на установленный уровень платежей граждан за холодное водоснабжение.
5.3. Ресурсоснабжающая организация не должна получать средства из областного и (или) местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
6. Расчет суммы субсидии за холодное водоснабжение, подлежащей перечислению ресурсоснабжающей организации за отчетный период, производится по формуле:
G = (T - T x V) x V,
где С - сумма субсидии за холодное водоснабжение, подлежащая перечислению ресурсоснабжающей организации за отчетный период;
Т - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный постановлением департамента цен и тарифов администрации;
У - уровень платежа граждан за холодное водоснабжение, утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования;
V - объем потребления холодного водоснабжения за отчетный период, поставленный потребителям.
7. Предоставление субсидии ресурсоснабжающей организации производится на основании соглашения, заключаемого с Управлением, в котором предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидии, ответственность, порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.
8. К соглашению прилагаются следующие документы:
- реестр заключенных договоров холодного водоснабжения с потребителями;
- расчет планового объема субсидии на очередной финансовый год с помесечной разбивкой, выполненный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.
9. Субсидия ресурсоснабжающей организации предоставляется ежемесячно по факту предоставления услуг холодного водоснабжения населению. Для этого ресурсоснабжающая организация в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление следующие документы:
- заявка на получение субсидии;
- отчет о фактических объемах поставки потребителям холодного водоснабжения населения за отчетный месяц в соответствии с приложением к Порядку.
10. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии производит проверку представленных документов и производит перечисление субсидии на расчетный счет ресурсоснабжающей организации.
11. Основанием для приостановления (прекращения) предоставления субсидии ресурсоснабжающей организации является:
- завышение объемов предоставленных услуг, выявленных в результате проверок, осуществляемых контролирующими органами;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 9 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.
12. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
13. Руководитель ресурсоснабжающей организации несет ответственность за соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе за полноту и достоверность предоставляемых документов.
14. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля.
15. В случае нарушения условий предоставления субсидии или установления факта нецелевого использования, Управление в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения требования о необходимости возврата субсидии, обязан произвести возврат бюджетных средств. В случае неисполнения требования получателем субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Отчет

о фактических объемах поставки холодного водоснабжения населения

(наименование ресурсоснабжающей организации) за _____ месяц 20__ года

Table with columns: № п/п, Наименование (ФИО) потребителя, Объем поставленного холодного водоснабжения за отчетный месяц (м3, руб.).

Руководитель ресурсоснабжающей организации _____ (ФИО) МП «__» _____ 20__ г.

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
Ивановское сельское поселение
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения**

07.11.2023

№ 99

О внесении изменений в постановление от 04.10.2023 №94 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администрации доходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администрации доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Ивановского сельского поселения Ковровского района, постановляю:

- 1. Внести следующие изменения в Регламент реализации полномочий администрации доходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:
 - 1.1. пп.4) п.2.1.1. изложить в новой редакции:
 - «4) в течение 30 календарных дней осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списанию, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района, созданной при администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района»
 - 1.2. Абзац 1 п. 3 раздела 4 изложить в новой редакции:
 - «3. В течение 10 рабочих дней направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе».
 - 1.3. п. 14 раздела 3 изложить в новой редакции:
 - «14. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требованиях (претензии) срока контрактный управляющий в зависимости от состава дебиторской задолженности в течение 30 календарных дней подготавливает документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»
 - 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела, главного бухгалтера.
 - 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

07.11.2023

№ 100

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказа Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании уставов казачьих обществ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 07.11.2023 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

- 1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-3.5 устава

Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, согласовываются с Главой муниципального района и Главой сельского поселения, а также с атаманом районного либо областного казачьего общества, которое осуществляет деятельность на территории Владимирской области.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после: принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества; принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются: а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества; б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества; в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются: а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества; в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанным должностным лицом прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4-5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-13 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, не ограничено.

15. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, утверждаются Главой муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
- б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
- в) копия писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;
- г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
- в) копия писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17-18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 15 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 15 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества; год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в пункте 15 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19-26 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, не ограничено.

Приложение
к Положению о согласовании
и утверждении уставов
казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
Владимирской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАДН России
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)
20__ год

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ивановского сельского поселения

07.11.2023

№ 101

Об утверждении Положения о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии с частью 5 статьи 7 и частью 2 статьи 8 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 07.11.2023 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией Ивановского сельского поселения сельское поселение Ковровского района Владимирской области договоров (соглашений) с осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского рай-

она Владимирской области казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых в установленном порядке приняли обязательства по несению муниципальной или иной службы (далее - службы) и зарегистрированных на территории Владимирской области.

2. Сторонами договоров являются: Администрация, с одной стороны, и казачье общество, с другой стороны.

3. Решение о заключении Администрацией договора (соглашения) принимает Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

4. Договор (соглашение) от имени Администрации подписывается Главой администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Договор (соглашение) от имени казачьего общества подписывается атаманом казачьего общества либо уполномоченным представителем казачьего общества.

5. В договоре (соглашении) должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию органам местного самоуправления муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора (соглашения), основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением положений договора (соглашения).

6. Договор (соглашение) оформляется в соответствии с формой договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами, утвержденной приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 86.

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

07.11.2023

№ 69

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 22.12.2022 № 78 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 22.12.2022 № 78 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с учетом изменений и дополнений от 16.02.2023 № 4; 14.04.2023 № 7; 27.04.2023 № 25; 25.05.2023 № 28; 09.06.2023 № 38; 28.07.2023 № 46; 31.08.2023 № 48; 06.10.2023 № 60) следующие изменения и дополнения:

1. Внести в приложение № 3,4,5 изменения согласно приложениям № 1,2,3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 07.11.2023 № 69

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Наименование	тыс.руб.					2023 год
	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
А	1	2	3	4	5	6
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	633	04				-8 290,0
Национальная экономика	633	04				-8 290,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	633	04	09			-8 290,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие поселка Доброград»	633	04	09	33		-8 290,0
Основное мероприятие «Строительство объектов транспортной инфраструктуры»	633	04	09	33 03		-8 290,0
Предоставление субсидии городскому поселению поселок Доброград на строительство объекта «Автомобильная дорога - Бульвар Мечтателей в пос. Доброград Ковровского района» (Межбюджетные трансферты)	633	04	09	33 03 03 40066	500	-8 290,0
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» администрации Ковровского района	682					+8 290,0
Национальная экономика	682	04				+8 290,0
Транспорт	682	04	08			+8 290,0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания»	682	04	08	32		+8 290,0
Основное мероприятие «Обновление парка подвижного состава, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга) за счет специальных казначейских кредитов»	682	04	08	32 0 05		+8 290,0
Приобретение подвижного состава транспорта общего пользования, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга) за счет специальных казначейских кредитов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	08	32 0 05 97001	200	+8 290,0
за счет средств районного бюджета						+8 290,0
Всего						0,0

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 07.11.2023 № 69

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов

Наименование	тыс.руб.					2023 год
	Рз	ПР	ЦСР	ВР		
Итого						0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04			0,0
Транспорт			04	08		+ 8 290,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			04	09		-8 290,0

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 07.11.2023 № 69

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов

Наименование	тыс.руб.					2023 год
	ЦСР	ВР	Рз	ПР		
Итого						0,0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания»	32					+8 290,0
Приобретение подвижного состава транспорта общего пользования, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга) за счет специальных казначейских кредитов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	32 0 05 97001	200	04	08		+8 290,0
за счет средств районного бюджета						+8 290,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие поселка Доброград»	33					-8 290,0
Предоставление субсидии городскому поселению поселок Доброград на строительство объекта «Автомобильная дорога - Бульвар Мечтателей в пос. Доброград Ковровского района» (Межбюджетные трансферты)	33 0 03 40066	500	04	09		-8 290,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

08.11.2023

№ 471

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, с учетом изменений и дополнений, на основании протокола общественных обсуждений и заключения по итогам общественных обсуждений **постановляю:**

1. Отказать Мангасаряну Г.Г. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магазин» 33:07:000408:7, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Новосельское, д.Сенинские Дворики, з/у 14, в территориальной зоне Ж1 - зона для индивидуального жилищного строительства на основании п.1 ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, ввиду не согласования устройства съезда на данном участке дороги по причине не возможности исполнением нормативных требований по устройству съезда, а именно, строительства пе-

редондно-скоростных полос на съезде и обеспечения безопасности дорожного движения на участке примыкания к автодороге М-7 «Волга» и существующей автобусной остановке на км 0+175 (слева) и км 0+210 (справа).

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

"02" ноября 2023 года

Полное наименование объекта: Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Магазин» 33:07:000408:7, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Новосельское, д.Сенинские Дворики, з/у 14, в территориальной зоне Ж1 - зона для индивидуального жилищного строительства.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Заявитель: Мангасарян Г.Г.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Результаты протокола публичных слушаний: протокол от 31.10.2023 № 6/н.

Количество участников публичных слушаний: 4 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
Мангасарян Г.Г. (заявитель)	Планируется строительство магазина продовольственных товаров

Приложение: письмо от 20.10.2023 № 04-7032 от ГБУ «ВЛАДУПРАДОР».

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магазин» 33:07:000408:7, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Новосельское, д.Сенинские Дворики, з/у 14, в территориальной зоне Ж1 - зона для индивидуального жилищного строительства.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

Заместитель главы, начальник управления
жизнеобеспечения, гражданской обороны,
строительства и архитектуры

И.В. Щербаков

Извещение

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района информирует о возможном предоставлении в установленном порядке земельного участка с кадастровым номером 33:07:000285:404 площадью 1533607 +/- 10836 кв. м., категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Российская Федерация, МО Клязьминское сельское поселение, район ур. Дурьино, ур. Рагозино.

Сельскохозяйственные организации или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 статьи 10 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», подать заявление на право заключения договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с 02.11.2023 года в письменном виде по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Телефон для справок: 8(49232)7-64-37.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

«Совет народных депутатов Малигинского сельского поселения сообщает, что 09.11.2023г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малигинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области с учетом дополнительных изменений и дополнений, предложенных для включения в проект решения главой Малигинского сельского поселения на публичных слушаниях.»

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 09 декабря 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, условный номер земельного участка 33:07:000411:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления

Ю.Н. Турыгин

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrg@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 09 декабря 2023 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, условный номер земельного участка 33:07:000411:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления

Ю.Н. Турыгин