



# Вестник Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

16+

2 ноября 2023 г. № 44 (528)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Ковровского района

26.10.2023

№ 566

### Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023 года согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2023 года в Совет народных депутатов Ковровского района и в муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетный орган» Ковровского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В.Скорородов

Приложение к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 26.10.2023 № 566

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КОВРОВСКОГО РАЙОНА НА 01.10.2023

руб. коп.

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 01.10.2023	Исполнено на 01.10.2023
1	2	3
<b>Доходы бюджета - всего</b>	<b>3 917 545 031,02</b>	<b>2 666 882 408,84</b>
в том числе:		
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>782 587 500,00</b>	<b>685 291 474,40</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>636 742 000,00</b>	<b>560 817 084,78</b>
Налог на доходы физических лиц	590 880 600,00	508 872 368,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый вычет, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	3 000 000,00	2 055 209,26
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4 000 000,00	5 232 765,05
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000 000,00	1 705 551,71
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	33 000 000,00	38 547 525,84
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	2 500 000,00	3 682 784,89
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	361 400,00	719 880,00
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>18 651 700,00</b>	<b>13 297 203,32</b>
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	18 651 700,00	13 297 203,32
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>23 718 000,00</b>	<b>20 075 355,35</b>
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	19 918 000,00	18 227 615,96
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-	-28 988,02
Единый сельскохозяйственный налог	1 126 000,00	242 694,69
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 674 000,00	1 634 032,72
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>11 450 000,00</b>	<b>10 632 544,68</b>
Транспортный налог	11 450 000,00	2 502 544,68
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	54 344 600,00	55 939 789,88
Налог на добычу полезных ископаемых	54 344 600,00	55 939 789,88
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>30 000,00</b>	<b>126 793,36</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	-	96 793,36
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	30 000,00	30 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>19 838 000,00</b>	<b>15 683 341,45</b>
Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 275 000,00	13 501 788,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 390 000,00	10 912 308,24
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	-	773 477,84
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	3 885 000,00	1 816 002,72
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	93 700,00	91 153,87
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	469 300,00	2 090 398,78
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	248 000,00	328 938,12
Плата, поступающая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	221 300,00	1 761 460,66
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>505 000,00</b>	<b>505 215,82</b>
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	505 000,00	505 215,82
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>127 500,00</b>	<b>127 609,78</b>
Доходы от компенсации затрат государства	127 500,00	127 609,78
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>16 380 700,00</b>	<b>15 529 561,75</b>
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 934 700,00	5 176 680,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	12 066 000,00	14 938 855,67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	12 066 000,00	14 938 855,67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 000,00	-
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земли, земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	380 000,00	538 939,28
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>800 000,00</b>	<b>776 754,53</b>
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	15 000,00	48 826,79
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	785 000,00	727 927,74
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	475 000,00	129 247,80
<b>ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>-</b>	<b>-89 780,30</b>
Невыясненные поступления	-	-89 780,30
<b>НЕБЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3 134 957 531,02</b>	<b>1 981 590 934,44</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3 129 891 314,00</b>	<b>1 976 524 717,42</b>
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	49 211 932,00	44 964 790,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	9 135 112,00	10 211 970,00
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	38 319 000,00	32 995 000,00
Прочие дотации	1 757 820,00	1 757 820,00

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 595 562 717,00	1 544 230 939,18
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудования, средства обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	6 585 400,00	6 585 400,00
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	9 590 600,00	9 590 600,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10 139 100,00	9 972 941,82
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 638 600,00	1 638 600,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6 610 200,00	6 610 104,08
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	289 800,00	289 800,00
Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	1 473 800,00	-
Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	752 500,00	199 501,33
Прочие субсидии	2 558 482 717,00	1 513 343 991,95
Субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности» подпрограммы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»	1 963 000,00	225 047,09
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в официальном сообщении в рамках неперсональных расходов органов исполнительной власти	1 081 700,00	704 713,10
Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597, от 1 июня 2012 г. № 761	41 787 700,00	30 935 500,00
Субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	4 061 180,00	3 406 335,86
Субсидии на приобретение жилья многодетных семей	3 073 837,00	3 073 833,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт	2 175 000,00	304 798,80
Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	1 800 000,00	1 800 000,00
Субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования	17 237 000,00	16 430 500,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций области), реализующих основные общеобразовательные программы	4 119 500,00	4 119 500,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие физической культуры и спорта)	6 793 900,00	6 793 900,00
Прочие субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области	1 800 000,00	1 800 000,00
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	45 767 000,00	43 050 091,20
Субсидия бюджету Ковровского района на реализацию регионального проекта «Поддержка и развитие жилищно-коммунального хозяйства сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт»	151 348 000,00	-
Субсидии на дополнительное финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 классов на 2023 год	218 000,00	54 500,00
Субсидии на софинансирование кап. вложений в объекты гос. собственности на приведение муз. учреждения спорта в соответствии с федеральными стандартами	506 900,00	506 900,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты	26 010 000,00	-
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования)	2 249 940 000,00	1 401 338 373,10
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	388 593 800,00	315 525 375,19
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	342 417 300,00	293 531 656,30
Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	672 700,00	519 200,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	492 500,00	370 300,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	1 966 600,00	1 310 400,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам)	6 294 000,00	4 810 500,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста	1 122 200,00	109 300,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, а также компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопление) и электроснабжения другим категориям специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа	21 569 300,00	17 600 000,00
Субсидия на реализацию полномочий органов власти Владимирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений за счет средств областного бюджета	35 021 000,00	30 156 000,00
Субсидия на осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и жилищному контролю	368 000,00	272 656,30
Единая субсидия бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	272 803 000,00	236 300 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья , услуг теплоснабжения (отопление) и энергоснабжения работникам культуры муниципальных учреждений , а также компенсации расходов на оплату помещений , топлива и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)	3 107 000,00	2 083 300,00
Субсидии бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	16 308 000,00	10 334 000,00
Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	8 092 800,00	6 800 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	20 160 300,00	3 675 000,00
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	500,00	500,00
Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 614 900,00	1 184 218,89
Иные межбюджетные трансферты	96 522 865,00	71 803 613,05
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательными актами	71 587 800,00	53 020 891,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	177 800,00	40 867,92
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	10 702 400,00	7 270 761,26
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	4 462 080,00	4 462 080,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	9 592 785,00	7 009 012,87
Иные межбюджетные трансферты, направляемые на реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики	165 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на предоставление жилищных субсидий государственным служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемым из областного бюджета, муниципальными служащими и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемым из местных бюджетов	883 285,00	883 285,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом)	4 010 600,00	3 509 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы муниципальных музеев области	2 383 700,00	466 027,87
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	<b>2 150 200,00</b>	<b>2 150 200,00</b>
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	5 450 632,80	5 450 632,80
Прочие безвозмездные поступления	1 675 772,40	1 675 772,40
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1 675 772,40	1 675 772,40
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 060 188,18	-2 060 188,18
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2 060 188,18	-2 060 188,18
<b>Расходы бюджета - всего</b>	<b>4 032 381 075,28</b>	<b>2 413 365 175,88</b>
в том числе:		
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>74 226 630,00</b>	<b>50 135 656,99</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	537 600,00	-

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 441 910,00	8 960 251,44
Судебная система	500,00	500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 123 970,00	7 350 924,92
Резервные фонды	2 500 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	47 622 650,00	33 823 980,63
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>22 017 100,00</b>	<b>15 756 465,01</b>
Органы исполнения	1 634 900,00	1 184 218,89
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	19 863 500,00	14 305 463,40
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	518 700,00	266 782,72
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>1 103 584 997,75</b>	<b>637 349 860,23</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	3 679 000,00	3 019 334,81
Транспорт	41 281 700,00	13 137 088,97
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 039 136 217,75	608 608 699,01
Связь и информатика	797 100,00	619 549,65
Другие вопросы в области национальной экономики	18 690 980,00	11 965 187,79
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>717 588 135,83</b>	<b>246 867 370,28</b>
Жилищное хозяйство	2 345 000,00	356 105,50
Коммунальное хозяйство	599 235 754,48	215 054 631,45
Благоустройство	73 904 081,35	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	42 103 300,00	31 456 633,33
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>706 200,00</b>	<b>-</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	706 200,00	-
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1 340 483 622,97</b>	<b>924 940 360,62</b>
Дошкольное образование	372 974 102,10	241 229 874,14



- 2021 год - 10 717,78 тыс. руб.;
- 2022 год - 15 402,40 тыс. руб.;
- 2023 год - 16 726,54 тыс. руб.;
- 2024 год - 16 776,68 тыс. руб.;
- 2025 год - 13 250,34 тыс. руб.»

2.2. Строку «Целевые индикаторы и показатели» изложить в следующей редакции:

« - количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения – 53».

2.3. Абзац 1 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« - предоставление государственной поддержки не менее 53 молодым семьям.»

2.4. В разделе 3 Подпрограммы таблицу «СВЕДЕНИЯ об индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы и их значениях» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения показателей					
			2020 (базовый год)	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Подпрограмма 1. «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района»</b>								
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	ед.	16	9	13	15	8	8

2.5. Раздел 7. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции.

«Общий объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации в 2021-2025 годах составляет 1 12 113,34 тыс. рублей.

#### ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ КОВРОВСКОГО РАЙОНА»

тыс. руб.

	Всего за 2021 - 2025	В том числе по годам:				
		2021	2022	2023	2024	2025
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	29 052,80	4 376,10	6 118,10	6 610,20	6 923,60	5 024,80
Районный бюджет	10 186,80	1 395,00	2 175,50	2 396,30	2 110,00	2 110,00
Собственные и заемные средства молодых семей	72 873,74	10 717,78	15 402,40	16 726,54	16 776,68	13 250,34
<b>ИТОГО:</b>	<b>112 113,34</b>	<b>16 488,88</b>	<b>23 696,00</b>	<b>25 733,04</b>	<b>25 810,28</b>	<b>20 385,14</b>

Выплаты будут производиться в виде субсидии на приобретение жилья молодым семьям.»

3. Признать утратившим силу:

- п.1 Постановления Администрации Ковровского района от 28.06.2023 № 227 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.01.2021 №2 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Ковровского района от 26.10.2023 № 457

#### Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	Годы	ВСЕГО	Федеральный бюджет (по согласованию)					ответственный исполнитель, соисполнители
				федеральный бюджет (по согласованию)	областной бюджет (по согласованию)	районный бюджет	внебюджетные источники (по согласованию)	иные источники (по согласованию)	
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2021-2025 годы»	2021	22 574,71	0,00	6 733,90	1 947,30	13 893,51	0,00	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МКУ «Центр развития сельского хозяйства потребительского рынка и услуг» Ковровского района
		2022	30 116,10	0,00	10 810,89	2 876,80	16 428,41	0,00	
		2023	40 100,41	0,00	11 647,04	5 165,10	23 288,27	0,00	
		2024	36 254,15	0,00	12 083,20	5 236,30	18 934,65	0,00	
		2025	30 014,88	0,00	9 466,21	5 128,30	15 420,37	0,00	
	<b>Итого:</b>	<b>159 060,24</b>	<b>0,00</b>	<b>50 741,24</b>	<b>20 353,80</b>	<b>87 965,21</b>	<b>0,00</b>		
1.1	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района»	2021	16 488,88	0,00	4 376,10	1 395,00	10 717,78	0,00	МКУ «Центр развития сельского хозяйства потребительского рынка и услуг» Ковровского района
		2022	23 696,00	0,00	6 118,10	2 175,50	15 402,40	0,00	
		2023	25 733,04	0,00	6 610,20	2 396,30	16 726,54	0,00	
		2024	25 810,28	0,00	6 923,60	2 110,00	16 776,68	0,00	
		2025	20 385,14	0,00	5 024,80	2 110,00	13 250,34	0,00	
	<b>Итого:</b>	<b>112 113,34</b>	<b>0,00</b>	<b>29 052,80</b>	<b>10 186,80</b>	<b>72 873,74</b>	<b>0,00</b>		
1.2	Подпрограмма «Социальное жилье на 2021-2025 годы»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
1.3	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на 2021-2025 годы»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
		2024	7 187,30	0,00	4 512,90	2 674,40	0,00	0,00	
		2025	6 356,90	0,00	3 790,50	2 566,40	0,00	0,00	
	<b>Итого:</b>	<b>15 544,20</b>	<b>0,00</b>	<b>8 303,40</b>	<b>7 240,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
1.4	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»	2021	4 885,83	0,00	1 487,80	222,30	3 175,73	0,00	МКУ «Центр развития сельского хозяйства потребительского рынка и услуг» Ковровского района
		2022	3 420,10	0,00	2 082,79	311,30	1 026,01	0,00	
		2023	10 094,97	0,00	3 073,84	459,40	6 561,73	0,00	
		2024	2 913,27	0,00	846,70	108,60	2 157,97	0,00	
		2025	2 929,54	0,00	650,91	108,60	2 170,03	0,00	
	<b>Итого:</b>	<b>24 243,70</b>	<b>0,00</b>	<b>7 942,04</b>	<b>1 210,20</b>	<b>15 091,47</b>	<b>0,00</b>		
1.5	Подпрограмма «Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности»	2021	1 200,00	0,00	870,00	330,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЭС»
		2022	3 000,00	0,00	2 610,00	390,00	0,00	0,00	
		2023	2 272,40	0,00	1 963,00	309,40	0,00	0,00	
		2024	343,30	0,00	0,00	343,30	0,00	0,00	
		2025	343,30	0,00	0,00	343,30	0,00	0,00	
	<b>Итого:</b>	<b>7 159,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 443,00</b>	<b>1 716,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

26.10.2023

№ 455

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 07.07.2014г. № 724 «Об утверждении Положения об организации работы по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Ковровском районе»**

В целях приведения постановления администрации Ковровского района от 07.07.2014г. № 724 «Об утверждении Положения об организации работы по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Ковровском районе» в соответствие с требованиями действующего законодательства, **постановляю:**

1. Внести в положение об организации работы по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Ковровском районе, утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 07.07.2014г. № 724 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. раздела 1 Положения слова в преамбуле постановления слова «постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2012 № 13 «Об уполномоченных органах администрации области по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области» заменить словами «постановлением Правительства Владимирской области от 13.07.2023 N 489 «Об уполномоченных исполнительных органах Владимирской области по осуществлению государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

26.10.2023

№ 459

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.11.2018 № 783 «Об утверждении Положения о молодых специалистах – педагогических работниках муниципальных образовательных учреждений Ковровского района и Положения о порядке выплаты молодым специалистам - педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Ковровского района ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в Положение о молодых специалистах – педагогических работниках муниципальных образовательных учреждений Ковровского района, утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 06.11.2018 № 783 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. абзац 1 пункта 7.2. раздела 7 Положения изложить в следующей редакции:

«Молодым специалистам при поступлении на работу в образовательное учреждение в год окончания учебного заведения выплачивается единовременное пособие в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

**16 октября 2023 г. в Ивановском сельском поселении** прошли публичные слушания по проекту постановления администрации Ивановского сельского поселения «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского сельского поселения на 2024 год» проект постановления был одобрен.

Глава администрации  
Ивановского сельского поселения

**М.М. Егорова**

#### Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ивановского сельского поселения

27.10.2023

№ 98

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского поселения, **постановляю:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава администрации  
Ивановского сельского поселения

**М.М. Егорова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения  
от 27.10.2023 № 98

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского сельского поселения на 2024 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского сельского поселения

В связи с вступлением в законную силу Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского сельского поселения ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории сельского поселения, являются:

- не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;
- необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;
- не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

#### Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- Создание условий для поведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

#### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Анализ текущего состояния осуществления вида контроля	постоянно	Отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций и охраны труда
2.	Описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа	постоянно	Отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций и охраны труда
3.	Обязательный профилактический визит	I, IV квартал	Отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций и охраны труда

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 20 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ** по проекту Постановления администрации поселка Мелехово «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово», назначенных распоряжением Главы администрации поселка Мелехово Владимирской области от 20.09.2023 № 77-р

«26» октября 2023 г.

**Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:** проект Постановления администрации поселка Мелехово «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово»

**Организатор общественных обсуждений:** Глава администрации поселка Мелехово Ковровского района

**Участники:** граждане.

**Оповещение о начале общественных обсуждений:** опубликовано 21.09.2023г. в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» № 38, размещено 22.09.2023 на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Реквизиты протокола общественных обсуждений:** протокол от 26.10.2023.

**Количество участников общественных обсуждений:** 5 человек.

**Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:** замечаний и предложений по представленным проектам не поступало.

**Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:** замечаний и предложений по представленным проектам не поступало.

**Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:** замечаний и предложений по представленным проектам не поступало.

**Выводы по результатам общественных обсуждений:** одобрить проект Постановления администрации поселка Мелехово «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово».

</



**ках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация поселка Мелехово Ковровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akvro.ru](http://www.akvro.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации поселка Мелехово**

**С.И. Дылевская**

Приложение № 1 к постановлению администрации поселка Мелехово от 26.10.2023 № 168

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района на 2024 год****Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории муниципального образования поселок Мелехово, являются: а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов; б) необходимо дополнительное информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства; в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики****Основными целями Программы профилактики являются:**

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование	Постоянно	Администрация поселка Мелехово
2	Обобщение правоприменительной практики	Не позднее 1 марта 2024 г.	Администрация поселка Мелехово
3	Объявление предостережения	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Администрация поселка Мелехово
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Администрация поселка Мелехово
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 20 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

**Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация поселка Мелехово**

**26.10.2023**

**№ 169**

**«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района»**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация поселка Мелехово Ковровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электриче-

ском транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akvro.ru](http://www.akvro.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации поселка Мелехово**

**С.И. Дылевская**

Приложение № 1  
к постановлению администрации поселка Мелехово от 26.10.2023 № 169

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района на 2024 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района осуществляется Администрацией поселка Мелехово.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля. С принятием Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее – Автомобильные дороги);
  - а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог;
  - б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности Автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

До 1 июля 2021 года в муниципальном образовании поселок Мелехово осуществлялся муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования поселок Мелехово.

Таким образом, с вступлением в силу с 2022 года Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта муниципального образования поселок Мелехово объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее – Контролируемые лица), осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности Контролируемых лиц в отношении Автомобильных дорог; – автомобильные дороги в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог;
- деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности организации, уполномоченной на обеспечение реализации полномочий Администрации в сфере организации регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в части соблюдения обязательных требований в области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Подобная корректировка предмета и объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения прежней практики муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.2. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Несоблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, является существенным фактором, влияющим на состояние аварийности.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

**Цели и задачи реализации Программы профилактики.**

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований.

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации	Ежегодно, декабрь	Администрация поселка Мелехово
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Администрация поселка Мелехово
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Администрация поселка Мелехово
2	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушения обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация поселка Мелехово
3	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам: муниципальный контроль на автомобильном транспорте; организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте; порядок осуществления контрольных мероприятий; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Администрация поселка Мелехово
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация поселка Мелехово
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией одного обращения, если проведение собрания контролируемых лиц и их представителей	Администрация поселка Мелехово
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация поселка Мелехово
		5	Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»	100%
2.	Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий	80%
3.	Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Ковровского района**

**25.10.2023**

**№ 452**

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.11.2018 № 785 «Об утверждении порядка предоставления компенсаций перевозчикам, предоставляющим услуги по регулярной перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении Ковровского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 06.11.2018 № 785 «Об утверждении порядка предоставления компенсаций перевозчикам, предоставляющим услуги по регулярной перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении Ковровского района»:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Внести изменения в приложение № 1 «Порядок предоставления компенсаций перевозчикам, предоставляющим услуги по перевозке отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам на регулярных пригородных внутри муниципальных маршрутах Ковровского района»:

2.1. В абзаце 3 пункта 1 и абзаце 2 пункта 2 Порядка слова «департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации» заменить на слова «Министерство транспорта и дорожного хозяйства».

2.2. В абзаце 1, 3 пункта 5 Порядка слова «департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации» заменить на слова «Министерство транспорта и дорожного хозяйства».

2.3. В абзаце 1, 2 пункта 2 Порядка слова «департамент цен и тарифов администрации» заменить на слова «Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской».

2.4. В абзаце 1 пункта 3 Порядка слово «автовокзал» заменить на слова «остановочном пункте».

3. Опубликовать постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации Ковровского района**

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению администрации Ковровского района от 25.10.2023 № 452

**ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении, на которых осуществляются перевозки пассажиров по месячным социальным проездным билетам**

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута
1.	101, 102	Ковров - Красный Маяк
2.	103	Ковров - Красный Октябрь - Иваново
3.	104	Ковров - Шевинская
4.	105	Ковров - Болотский
5.	106	Ковров - Крутово
6.	109	Ковров - Первомайский
7.	110	Ковров - Сузаниха
8.	111	Ковров - Новый
9.	112	Ковров - Малыгино
10.	113, 114	Ковров - Ильино
11.	115	Ковров - Большаково
12.	117	Ковров - Падино
13.	118	Ковров - Осипово
14.	119	Ковров - Филино
15.	120	Ковров - Репино
16.	121	Ковров - Санниково
17.	122	Ковров - Пятелево
18.	123	Ковров - Иваново
19.	124	Ковров - Осипово - Репино
20.	126	Ковров - Б. Всегодичи
21.	127	Ковров - Крестинково
22.	128	Ковров - Дорбград
23.	130	Ковров - Новый - Первомайский
24.	118 А	Ковров - Осипово



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

25.10.2023

№ 453

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 15.03.2017 №161 «Об утверждении Порядка реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 15.03.2017 №161 «Об утверждении Порядка реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района»:

1.1. В преамбуле постановления слово «маршрутов» заменить на слово «маршрутах».

2. Внести изменения в приложение №1 «Порядок реализации месячных социальных проездных билетов на территории Ковровского района»:

2.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Эмиссию, приобретение, реализацию и учет месячных социальных проездных билетов, предоставляющих право на поездки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении Ковровского района по регулируемым тарифам, осуществляют перевозчики, заключившие с администрацией Ковровского района договора на транспортное обслуживание пассажиров в соответствии с действующим законодательством самостоятельно, либо через остановочный пункт АО «Ковровское ПАТП» (далее - Остановочный пункт) на основании заключенных договоров на оказание услуг на автовокзалах, автостанциях, иных остановочных пунктах, операторы системы безналичной оплаты проезда, определяемые администрацией Ковровского района.»

2.2. В пункте 2, 3 Порядка слово «Автостанция» заменить словами «Остановочный пункт» в соответствующем числе и падеже.

2.3. В пункте 5 Порядка слова «муниципальным маршрутам» заменить словами «муниципальным маршруту».

3. Опубликовать постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрация Ковровского района

30.10.2023

№ 464

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 15.06.2022 №272 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград»**

В целях корректировки муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 15.06.2022 г. № 272, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 15.06.2022 г. № 272 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград» следующего содержания:

1.1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие пос. Доброград»:

- строку «Целевые индикаторы и показатели» изложить в редакции:

Целевые индикаторы и показатели	- объем средств инфраструктурного кредита, доведенный до генеральных подрядчиков, тыс. руб.; - ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, создаваемых за счет средств Субсидии и средств районного бюджета.
---------------------------------	--

- строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	Финансирование программы осуществляется за счет бюджетных средств. Общий объем финансирования программы на 2022 - 2026 годы составляет 4 009 439,47 тыс. руб., в том числе: - средства областного бюджета - 3 970 821,0 тыс. руб.; - 2022 год - 1 570 881,0 тыс. руб.; - 2023 год - 2 249 940,0 тыс. руб.; - 2024 год - 1 500 000,0 тыс. руб.; - 2025 год - 0,0 тыс. руб.; - 2026 год - 0,0 тыс. руб.; - средства районного бюджета - 38 618,47 тыс. руб.; - 2022 год - 355,3 тыс. руб.; - 2023 год - 382 63,27 тыс. руб.; - 2024 год - 0,0 тыс. руб.; - 2025 год - 0,0 тыс. руб.; - 2026 год - 0,0 тыс. руб.
--	---

2. Раздел V. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции:  
«Средства для реализации программных мероприятий предусматриваются в районном бюджете в рамках данной Программы на весь период ее реализации.

Общий объем бюджетных средств на реализацию Программы запланирован в объеме 4 009 439,47 тыс. руб., в том числе:

- средства областного бюджета - 3 970 821,0 тыс. руб.;

- 2022 год - 1 570 881,0 тыс. руб.;

- 2023 год - 2 249 940,0 тыс. руб.;

- 2024 год - 1 500 000,0 тыс. руб.;

- 2025 год - 0,0 тыс. руб.;

- 2026 год - 0,0 тыс. руб.;

- средства районного бюджета - 38 618,47 тыс. руб.;

- 2022 год - 355,3 тыс. руб.;

- 2023 год - 382 63,27 тыс. руб.;

- 2024 год - 0,0 тыс. руб.;

- 2025 год - 0,0 тыс. руб.;

- 2026 год - 0,0 тыс. руб.

Денежные средства подлежат исполнению по следующим направлениям:

а) проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов транспортной, инженерной, коммунальной, социальной, туристской инфраструктур, объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, особых экономических зон, созданных в соответствии с Федеральным законом «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», территорий опережающего социально-экономического развития, инновационных научно-технологических центров, а также объектов инфраструктуры, необходимых для создания и использования объектов недвижимости жилищного фонда;

б) технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных Программой, является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее Управление).

Получатель бюджетных средств - бюджетное учреждение Ковровского района «Служба единого заказчика» (далее МБУ «СЭЗ»).

Реализацию мероприятий - проектирование и строительство объектов капитального строительства, ввод в эксплуатацию объектов осуществляются МБУ «СЭЗ».

Мероприятиями программы так же предусмотрено предоставление субсидий городскому поселению пос. Доброград на строительство объектов капитального строительства.

Выполнение мероприятий Программы осуществляется посредством заключения договоров на проектирование и строительство объектов капитального строительства. Договора на выполнение работ заключаются в соответствии с действующим законодательством.

3. Раздел VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.

4. Приложение №1 к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях» изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №2  
к постановлению администрации Ковровского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
к муниципальной программе  
«Комплексное развитие поселка Доброград»

**Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях.**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					
			2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
Мероприятие: Строительство объектов социальной инфраструктуры.								
1.	Объем средств инфраструктурных бюджетных кредитов, доведенных до генеральных подрядчиков	Тыс. руб.	0,00	702461,98749	984523,47082	0,00	0,00	0,00
2.	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, создаваемых за счет средств Субсидии и средств районного бюджета (в соответствии с разделом VII. Перечень программных мероприятий)				3-х объектов (п.1.1.1-1.1.3 перечня программных мероприятий)			
Мероприятие: Строительство объектов инженерной инфраструктуры								
3.	Объем средств инфраструктурных бюджетных кредитов, доведенных до генеральных подрядчиков	Тыс. руб.	0,00	193099,80294	276212,81608	0,00	0,00	0,00
4.	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, создаваемых за счет средств Субсидии и средств районного бюджета (в соответствии с разделом VII. Перечень программных мероприятий)				3-х объектов (п.1.2.1-1.2.3 перечня программных мероприятий)			
Мероприятие: Строительство объектов транспортной инфраструктуры								
5.	Объем средств инфраструктурных бюджетных кредитов, доведенных до генеральных подрядчиков	Тыс. руб.	0,00	675674,40957	953562,90175	0,00	0,00	0,00
6.	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, создаваемых за счет средств Субсидии и средств районного бюджета (в соответствии с разделом VII. Перечень программных мероприятий)				5-ти объектов (п.1.3.1-1.3.9 перечня программных мероприятий)			
Мероприятие: Благоустройство территории								
7.	Объем средств инфраструктурных бюджетных кредитов, доведенных до генеральных подрядчиков	Тыс. руб.	0,00	0,00	73904,1	150000,0	0,00	0,00
8.	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, создаваемых за счет средств Субсидии и средств районного бюджета (в соответствии с разделом VII. Перечень программных мероприятий)				3-х объектов (п.1.4.1-1.4.3 перечня программных мероприятий)			

**Российская Федерация**  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023

№ 61

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 № 20**

В соответствии с п. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 23 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района, рассмотрев предложение администрации Ковровского района, **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 № 20, изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике Ковровского района и вступает в силу со дня такого опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Утверждено  
решением Совета народных депутатов  
Ковровского района  
от 26.10.2023 № 61

Изменения, вносимые в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района

В пункте 2.3 абзац четвертый изложить в следующей редакции: « - утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Ковровского района (далее - программа приватизации) и изменения в нее, ежегодно заслушивает отчет о ее выполнении.».

Пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Заместители главы администрации Ковровского района, осуществляющие координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), при согласовании вопросов, связанных с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности района, действуют по поручению и в порядке, определяемом постановлением (распоряжением) администрации Ковровского района.».

Пункт 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2. Достаточность имеющегося муниципального имущества, необходимость и (или) целесообразность приобретения в муниципальную собственность имущества, передачи муниципального имущества муниципальных предприятиям, органам местного самоуправления района и муниципальным учреждениям, иным лицам на том или ином праве определяются главой администрации района.

В предусмотренных законом, Уставом Ковровского района, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными актами случаях решения по таким вопросам принимаются главой администрации района по согласованию с районным Советом.

Решения в пределах перечисленных в настоящем пункте полномочий оформляются в виде распоряжений или постановлений администрации района.  
Такие решения служат основаниями проведения торгов, передачи муниципального имущества, заключения, изменения и расторжения договоров, оформления залога, аренды, безвозмездного пользования, иного обременения, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, совершения иных действий, не противоречащих законодательству.».

Пункт 8.7 изложить в следующей редакции: «8.7. Муниципальное имущество передается предприятию в порядке и на условиях, определяемых законодательством, уставом предприятия, настоящим положением, постановлением либо распоряжением администрации района.».

Пункт 10.1 изложить в следующей редакции: «10.1. Ковровский район отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну района, в порядке и случаях, установленных законодательством.».

Пункт 10.2 изложить в следующей редакции: «10.2. Отчуждение имущества казны района в собственность граждан и юридических лиц осуществляется УЭИЗО в пределах его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными нормативными актами.

Отчуждение социально значимых объектов недвижимости (жилого, социально-культурного, коммунально-бытового, религиозного назначения), относящихся к казне района, на безвозмездной основе осуществляется в соответствии с законодательством, постановлением либо распоряжением администрации Ковровского района.».

Раздел 13 изложить в следующей редакции:

«13. Управление и распоряжение муниципальными земельными участками.  
13.1. Земельными участками, за исключением участков, находящихся в казне района, управляет и распоряжается администрация района в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными актами, административными регламентами.  
Глава администрации района вправе давать поручения УЭИЗО о предоставлении и продаже муниципальных участков казне, которые оформляются постановлением или распоряжением администрации района.  
13.2. Земельными участками, находящимися в казне района (муниципальные участки казны), управляет и распоряжается УЭИЗО в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными актами, административными регламентами.  
13.3. Муниципальные участки подлежат продаже вместе с расположенными на них муниципальными объектами, если иное не установлено законодательством.  
13.4. Организацию работы по предоставлению и отчуждению муниципальных зе-

мельных участков, в том числе их формированию, постановке на кадастровый учет и снятию с учета, регистрации права собственности и иных вещных прав, перехода прав, подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации района, приказов УЭИЗО и проведение торгов, осуществляемых УЭИЗО и МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

13.5. Муниципальные участки подлежат учету в реестре муниципального имущества, а также бюджетному учету в соответствии с законодательством.».

**Российская Федерация**  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023

№ 62

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 07.10.2021 № 5**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 07.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Ковровский район», в редакции в соответствии с приложениями 1 и 2.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на сайте администрации Ковровского района [www.akvo.ru](http://www.akvo.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Ковровского района  
от 26.10.2023 № 62

Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
муниципального образования  
Ковровский район

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

- К категории среднего риска относятся земельные участки:
  - граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
  - расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
  - относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, примыкающие к границам населенных пунктов и лесным массивам, а также земли сельскохозяйственного назначения, не используемые в течение длительного времени либо используемые не по целевому назначению;
  - в отношении которых не соблюдены обязательные требования к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.
- К категории умеренного риска относятся земельные участки:
  - относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
  - относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводов транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
  - относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения;
  - г) земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;
- К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле на территории  
муниципального образования  
Ковровский район

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

- Поступление информации о наличии признаков негативных процессов (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления) на земельном участке или его части и явлений, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы.
- Поступление из средств массовой информации, обращений органов государственной власти сведений о наличии признаков негативных процессов (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления) на земельном участке или его части и явлений, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы.
- Поступление из средств массовой информации, обращений органов государственной власти сведений о возможном повреждении или полном уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения, а также защитных лесных насаждений (утечка воды из канала; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение; отсутствие подачи воды в канале или его части; спиливание, складирование древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы, факты поджога такой растительности).
- Установления факта пала травы два и более года подряд на земельном участке из категории земель сельскохозяйственного назначения в пожароопасный период.
- Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при отсутствии в органе местного самоуправления информации о разработке арендатором (землепользователем) плана рекультивации земель (в случае, если в отношении изъятых земельных участков требуется рекультивация).
- Установление факта отсутствия у уполномоченного органа заявления о выдаче разрешения на строительство и (или) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома за три года с даты перехода права собственности на земельный участок, на котором не зарегистрированы объекты недвижимого имущества, и (или) с даты предоставления земельного участка по договору аренды (при условии возможности ведения строительных работ на указанном земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

**Российская Федерация**  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023

№ 63

**О внесении изменений в решение от 31.08.2023 № 50 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Ковровского района на 2023 год».**

В соответствии со ст.10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", ст.50 и п.3 ст.51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.23 Устава Ковровского района, п.2.4 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ковровского района на 2023 год, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.10.2022 № 65, Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ковровского района, утвержденными постановлением администрации Ковровского района от



19.03.2021 N 81, с целью исправления технической ошибки **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 31.08.2023 № 50 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Ковровского района на 2023 год» следующие изменения: в приложении № 2 слова «земельный участок 33:07:000602:2389» и «600» заменить на «земельный участок 33:07:000602:2796» и «182» соответственно.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023**

**№ 64**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 31.08.2023 г. № 56 «О внесении изменений в Схему территориального планирования Ковровского района Владимирской области»**

Руководствуясь статьями 9,19,20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 31.08.2023 г. № 56 «О внесении изменений в Схему территориального планирования Ковровского района Владимирской области», изложив п. 6, раздела 1 положения о территориальном планировании согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение  
к Решению Совета  
народных депутатов  
от 26.10.2023 № 64

Положение о территориальном планировании

Раздел 1. Сведения о видах, назначении, наименованиях, характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов местного значения

6. Планируемые для размещения на территории Ковровского района объекты местного значения в области иных объектов, необходимых для решения вопросов местного значения муниципального района

№ пп	Назначение объекта	Наименование объекта	Основные характеристики объекта	Местоположение объекта	Очередность строительства	Характеристики ЗОУИТ
1.1		Строительство сбросного коллектора очищенных вод	Протяженность 3 км	Ковровский район, Новосельское СП, МО п. Доброград (от КОС на территории 1 очереди строительства до р. Арга	до 2030г.	
1.2	Коллекторы бытовой канализации	Строительство сбросного коллектора очищенных вод	Протяженность 5 км	Ковровский район, Новосельское СП, МО п. Доброград (от КОС на территории 2 очереди строительства до водотока впадающего р. Пороух	до 2030г.	Устанавливается СЗЗ в соответствии с СанПиН 1200, уточнить проект
1.3		Строительство сбросного коллектора очищенных вод	Протяженность 0,9 км	Ковровский район, Новосельское СП, МО п. Доброград (от КОС на территории 2 очереди строительства до водотока впадающего р. Арга	до 2030г.	
2.1	Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства, рыболовства и рыбноводства	Питомник (выращивание и реализация подрастающей древесины и кустарников, использование земель в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян)	Площадь 20,4 га	Ковровский район, Клязьминское СП, вместо планируемого к ликвидации объекта размещения отходов в Ашеринском карьере	до 2030г.	Установление ЗОУИТ не требуется

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**26.10.2023**

**№ 65**

**Об утверждении положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации Ковровского района**

В целях приведения Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации Ковровского района Владимирской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации Ковровского района Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Ковровского района от 30.05.2011 №19 «Об утверждении Положения об отделе ЗАГС администрации Ковровского района Владимирской области», от 01.03.2016 № 12 «О внесении изменений в Положение об отделе ЗАГС администрации Ковровского района», от 21.02.2019 № 9 «О внесении изменений в Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации Ковровского района».

3. Начальнику отдела ЗАГС обеспечить регистрацию изменений в учредительных документах отдела в установленный законом срок.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
Ковровского района  
от 26.10.2023 № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Отдел) является органом администрации Ковровского района, реализующим государственную политику в сфере регистрации актов гражданского состояния по наделяемому государственным полномочиям и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности на территории Ковровского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Владимирской области, Уставом муниципального образования Ковровский район, решениями Совета народных депутатов Ковровского района, постановлениями и распоряжениями администрации Ковровского района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется главе администрации Ковровского района.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы, бланки.

1.5. Отдел вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущество и нематериальные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Отдел обладает имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Полное наименование - отдел записи актов гражданского состояния администрации Ковровского района Владимирской области, сокращенное наименование - отдел ЗАГС Ковровского района.

1.8. Отдел имеет в своем составе сектор, который не является юридическим лицом и

осуществляет свою деятельность от имени Отдела.

1.9. Юридический адрес и местонахождение отдела: 601902, Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д. 86; местонахождение сектора № 1 п. Мелехово, 601966 Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово, Школьный переулок, д. 25-а.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

2.1. Организует деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ковровского района в рамках переданных полномочий.

2.2. Обеспечивает соблюдение законодательства при регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

2.3. Обеспечивает сохранность и своевременное пополнение архивного фонда записей актов гражданского состояния, а также электронной базы данных записей актов гражданского состояния Ковровского района.

**3. ФУНКЦИИ**

Отдел в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет своевременную регистрацию актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, установление отцовства, перемена имени, усыновление (удочерение), смерть.

3.2. В установленном законодательством порядке вносит изменения и исправления в записи актов гражданского состояния, аннулирует записи актов гражданского состояния и восстанавливает утраченные записи.

3.3. Оказывает содействие российским гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в истребовании документов об актах гражданского состояния с территорий иностранных государств.

3.4. Формирует районный архивный фонд из записей актов гражданского состояния на бумажном носителе, обеспечивает их учет и хранение.

3.5. Организует работу по созданию районного электронного архива записей актов гражданского состояния.

3.6. Организует работу по выдаче повторных свидетельств и иных документы, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния, совершает иные юридически значимые действия по регистрации актов гражданского состояния, в случаях, установленных законодательством.

3.7. Осуществляет контроль за правильностью заполнения гражданами квитанций по уплате государственной пошлины.

3.8. Осуществляет контроль за хранением и использованием бланков гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.9. Составляет статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния, о расходах органов субвенций, об уплате государственной пошлины по Ковровскому району и обеспечивает ее предоставление в установленные сроки в уполномоченные органы.

3.10. Организует взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросу предоставления информации о регистрации актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Обеспечивает возможность получения заявителями государственных услуг в электронном виде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.12. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Обеспечивает организационные и технические меры для защиты персональных данных, принадлежащих физическим лицам - гражданам Российской Федерации, а также гражданам иностранных государств и лицам без гражданства, в отношении которых производится регистрация актов гражданского состояния, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в том числе при трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранных государств.

3.14. Запрашивает в установленном порядке необходимые для исполнения функций и полномочий информацию и материалы от государственных органов, а также организаций и граждан.

3.15. Разрабатывает в пределах компетенции Отдела и вносит на рассмотрение главы администрации Ковровского района проекты нормативных правовых актов, а также предложения об улучшении условий работы Отдела, обеспечении его надлежащими помещениями соответствующими требованиям предоставления государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.16. Осуществляет меры по созданию условий для государственной регистрации заключения брака и рождения в торжественной обстановке.

3.17. Организует и проводит ритуалы юбилейных свадеб, именная церемония.

3.18. Осуществляет контроль за сектором Отдела, анализирует его деятельность по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.19. Анализирует практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, представляет в установленном порядке предложения по его совершенствованию.

3.20. Проводит консультации и разъяснение действующего законодательства о браке и семье, организует просветительную работу совместно с иными организациями по подготовке будущих молодоженов к вступлению в брак.

3.21. Организует прием граждан, своевременное и правильное рассмотрение их обращений и заявлений по вопросам регистрации актов гражданского состояния и принимает по ним соответствующие меры.

3.22. Обеспечивает приоритет целей и задач по содействию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности (при осуществлении закупок товаров, работ и услуг).

3.23. Осуществляет в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; реализацию региональных программ государственной поддержки, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, осуществляет иные меры, направленные на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.

**4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Для осуществления полномочий и реализации функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от органов исполнительной власти Владимирской области, структурных подразделений администрации района, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.4. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Отдела в пределах своей компетенции.

4.5. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района или заместителем главы администрации района по вопросам, входящим в функции Отдела.

4.7. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации Ковровского района в части, касающейся Отдела.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ковровского района, настоящим Положением.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств субвенций. Администрация Ковровского района имеет право дополнительно использовать собственные финансовые и материальные средства для осуществления государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Ковровского района.

5.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляются соответствующие органы и структурные подразделения администрации района.

5.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Ковровского района.

5.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается главой администрации Ковровского района.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. Руководит деятельностью Отдела, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Отдела.

5.5.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

5.5.3. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела.

5.5.4. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Отдел, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

5.5.5. Планирует деятельность отдела.

5.5.6. Направляет в необходимых случаях муниципальных служащих Отдела для участия в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях администрации района в области по вопросам деятельности Отдела.

5.5.7. Визитует в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов администрации Ковровского района, а также иные документы администрации района.

5.5.8. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.

5.5.9. Издает приказы в пределах своей компетенции.

5.5.10. Вносит главе администрации района предложения по совершенствованию структуры и штатов Отдела.

5.5.11. Назначает граждан на должности муниципальной службы Отдела и увольняет с данных должностей.

5.5.12. Командирует муниципальных служащих для осуществления функций Отдела вне административной территории.

5.5.13. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Отдела.

5.5.14. Обеспечивает соблюдение в Отделе правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.15. Принимает решения о поощрении сотрудников Отдела, применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

5.5.16. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.5.17. Непосредственно выполняет поручения главы администрации района.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ ОТДЕЛА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИХ ДЕЙСТВИЙ  
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ**

6.1. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с законодательством.

6.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Отдела обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Отдел, администрацию Ковровского района, в Департамент ЗАГС администрации Владимирской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения:

- муниципальных служащих Отдела - начальнику Отдела;
- начальника Отдела - главе администрации Ковровского района.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Ковровского района**

**30.10.2023**

**№ 465**

**О внесении изменений в постановление от 05.07.2023 № 244 «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района»**

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в связи с необходимостью учета изменений в Правилах оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Минэнерго России от 17.01.2023 г. № 5, руководствуясь Уставом муниципального образования Ковровский район Владимирской области **постановило:**

1. Внести в Приложение № 1 «Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 05.07.2023 № 244 изменения и изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Приложение № 2 «Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 05.07.2023 № 244 изменения и изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнедеятельности, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 30.10.2023 № 465

**Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному  
периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей  
тепловой энергии Ковровского района**

И.В. Щербачев	- заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, председатель комиссии;
Члены комиссии:	
И.В. Барнова	- начальник отдела муниципального контроля управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
Д.С. Михайлин	- директор МКУ «ГО и МТО»;
И.Е. Медведева	- начальник управления образования администрации Ковровского района;
О.В. Голд	- начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района;
Р.И. Когут	- глава администрации поселка Мелехово;
Н.П. Максимов	- глава администрации Новосельского сельского поселения;
М.М. Егорова	- глава администрации Ивановского сельского поселения;
Н.Б. Молодцова	- глава администрации Клязьминского сельского поселения;
Д.А. Никулин	- глава администрации Малыгинского сельского поселения;
А.В. Бочков	- Директор ООО «Комсервис»;
С.Б. Сулягин	- Директор ООО «Комсервис-Мелехово»;
О.В. Смирнов	- Заместитель директора по ОКВ СПТУ «Санаторий им. Абельмана»

Представитель филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г.Коврове (по согласованию);

Представитель Центрального управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 30.10.2023 №465

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду  
2023-2024 годов теплоснабжающих, организаций и потребителей тепловой  
энергии Ковровского района Владимирской области**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в настоящей Программе.

1.3. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям, установленным главой 5 настоящей Программы: лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов, образованной администрацией Ковровского района, состав которой утвержден настоящим постановлением (далее - уполномоченный орган).

2.2. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа образовываемой комиссии, представители МКУ «ГО и МТО», управления образования Ковровского района, управления культуры, молодежной политики и туризма, главы городских и сельских поселений. Представители филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове по согласованию.

В целях проведения проверки теплоснабжающих организаций в состав комиссии по согласованию могут быть включены представители Центрального управления Ростехнадзора.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии



представители теплоснабжающих организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. При проведении проверки комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами 4, 5 настоящей Программы. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных главами 4, 5 настоящей Программы, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - акт) согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта выдается представителю теплоснабжающей организации, либо потребителю тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка, второй экземпляр акта остается в комиссии.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: - объект проверки готов к отопительному периоду; - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; - объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 4 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

2.7. Оформленные в соответствии с требованиями настоящей Программы акты и Паспорта выдаются администрацией Ковровского района Владимирской области.

2.8. Выдача Паспортов производится не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября для теплоснабжающих организаций.

2.9. В случае устранения указанных в перечне замечаний в срок, установленные в пункте 2.8 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получающая по объектам проверки Паспорт, выдача которого установлена пунктом 2.8 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии с комиссией.

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов:

Table with 4 columns: № п/п, Объекты, подлежащие проверке, Сроки проведения проверки, Документы, проверяемые в ходе проверки требований готовности к отопительному сезону. Rows include various organizations like 'ООО «Комсервис-Мелехово»', 'СПЛУ «Санаторий им. Абельмана»', and 'Жилищный фонд'.

3.2. Теплоснабжающие организации представляют комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой 4 настоящей Программы.

3.3. Потребители тепловой энергии представляют в комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, установленных главой 5 настоящей Программы.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований, установленных главами 4, 5 настоящей Программы.

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований, установленных приложением № 4 и приложением № 5 установлен приложением № 2 к настоящей Программе.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

4.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 4.1.1 наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
4.1.2 готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
4.1.3 соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4.1.4 наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
4.1.5 функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- первичными средствами пожаротушения;
4.1.6 проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
4.1.7 организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
4.1.8 обеспечение качества теплоносителей;
4.1.9 организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
4.1.10 обеспечение проверки качества строительства принадлежащих ей тепловых сетей, в том числе предоставлении гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении
4.1.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
4.1.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими (теплосетевыми) организациями;
4.1.13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
4.1.14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
4.1.15. наличие сведений о выполненных мероприятиях:
- по установке (приобретению) резервного оборудования;
- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;
- по устройству резервных насосных станций;
4.1.16. выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

5.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- 5.1.1 устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
5.1.2 проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
5.1.3 разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
5.1.4 выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5.1.5 состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
5.1.6 состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
5.1.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
5.1.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
5.1.9. работоспособность защиты систем теплопотребления;
5.1.10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
5.1.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
5.1.12. плотность оборудования тепловых пунктов;
5.1.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
5.1.14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
5.1.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
5.1.16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
5.1.17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;
5.1.18. наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Приложение 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

Акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (место составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Ковровского района от «...» 2022 №... в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Ковровского района от «...» 2022 №...

с «...» 2022 по «...» 2022 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которых проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- 1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов <>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: «...» 2022

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение 4 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов

Выдан \_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- 1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 5 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований, установленных приложением №4 и приложением № 5 для теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии

С целью проверки обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций Комиссия запрашивает следующие документы:

- Температурный график на предстоящий отопительный период;
- График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- Расчёт допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах;
- Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях;
- Протоколы (журналы) проверки знаний (аттестации) работников, эксплуатирующих тепловые энергоустановки;
- Утверждённый перечень эксплуатационной документации;
- Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню;
- Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей;
- Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ;
- Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом;
- Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;
- Оперативный план тушения пожара на котельной;
- Технический отчёт о наладке тепловых сетей;
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии;
- Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя;
- Акты ввода в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии;
- Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- План подготовки к работе в отопительный период;
- Отчёт о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период;
- График ремонта систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи;
- Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;
- Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива);
- График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей;
- Отчёт о наладке водно-химического режима котельной и отбор проб отложений и шлама;
- Акты контроля состояния металла тепловых сетей;
- Акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирования;
- Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО);
- Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования;
- Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приёме тепловых энергоустановок из капитального ремонта;
- Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;
- Утверждённый в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;
- Акты инвентаризации топлива;
- Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов;
Для потребителей тепловой энергии комиссия запрашивает следующие документы:
- Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладкой (при наличии их в проекте);
- Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;
- Годовой план-график ремонта систем теплопотребления;
- Акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность;
- Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- Акты приемы оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ;
- Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление), акты проверки готовности центральных тепловых пунктов к отопительному периоду, акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду;
- Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической проверки приборов учета;
- Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления;



- Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала;
- Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;
- Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
- Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту;
- Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
- Акт испытаний на плотность и прочность систем теплоснабжения;
- Акты проведения промывок оборудования теплотребляющих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2023 года

№ 12

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы» следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 2 «Ресурсное обеспечение программы» к муниципальной программе «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы»:
  - а) в мероприятии 1 «Разработка проектно-сметной документации» основного мероприятия «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения» код целевой статьи расходов «04 0 01 2021» заменить на «04 0 01 40211»;
  - б) в мероприятии 2 «Строительно-монтажные работы» основного мероприятия «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения» код целевой статьи расходов «04 0 01 2012» заменить на «04 0 01 40212».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

А. С. Кочеткова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 г.

№ 9

**О проведении общественных обсуждений по проекту муниципальной программы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Порядком общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Назначить общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - проект программ) «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023-2025 годы».
2. Установить, что общественное обсуждение проекта программы осуществляется в форме открытого размещения проекта программы на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет: www.akrvo.ru.
3. Предложить жителям муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области направлять предложения в письменном виде по указанному проекту программы с \_\_\_\_\_ 2023 года по \_\_\_\_\_ 2023 года в администрацию городского поселения поселок Доброград (п. Доброград, Звездный бульвар, здание 2, этаж 1, помещение 31/1).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

А. С. Кочеткова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023

№ 151

**Об утверждении регламента реализации полномочий администрации по доходам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **постановляю:**

1. Утвердить регламент реализации администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселок Доброград» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет: www.akrvo.ru.

## Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А. Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.10.2023 № 151

### РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент) устанавливает порядок реализации администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее - администрация поселка Доброград) и муниципальными казенными учреждениями «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселок Доброград» (далее - муниципальное учреждение) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее - бюджет поселка Доброград), пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселка Доброград, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах (далее - дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администрацией поселка Доброград и муниципальными учреждениями полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) которые включаются в себя:

- 1.2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.
- 1.2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).
- 1.2.3. Мероприятия принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.
- 1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее - ответственный исполнитель) являются:
  - орган администратора доходов, являющийся инициатором закупки, инициировавший заключения договора (контракта) либо назначенный ответственным за исполнение обязательства;
  - руководители структурных подразделений администрации поселка Доброград;
  - главный бухгалтер муниципального учреждения.
- 1.5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) устанавливается в разделе 6 настоящего регламента.

#### 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

- 2.1. Ответственный исполнитель, наделенный соответствующими полномочиями:
  - 2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета поселка Доброград, как за администратором доходов бюджета, в том числе:
    - за фактическим зачислением платежей в бюджет поселка Доброград в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
    - за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселка Доброград, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселка Доброград, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
    - за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или расщепления платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселка Доброград, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или расщепление и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселка Доброград в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
    - за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);
    - за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передаче документов для отражения в бюджетном учете.
    - 2.1.2. Ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.
    - 2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, на предмет:
      - наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
      - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.
    - 2.1.4. Проводит иные мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

#### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

- 3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
  - 3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).
  - 3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом (далее - контракт)) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).
  - 3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.
  - 3.2. Ответственный исполнитель, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселка Доброград нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:
    - производит расчет задолженности;
    - направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения.
  - 3.3. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для

физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

- 3.4. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:
  - дату и место ее составления;
  - наименование должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (контракта);
  - наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
  - период образования просрочки внесения платы;
  - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
  - сумма штрафных санкций (при их наличии);
  - перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
  - предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
  - реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
  - информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).
- При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.
- 3.5. Иные мероприятия, проводимые по решению финансового управления в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

- 4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.
- 4.2. Ответственный исполнитель после получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензии) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки искового заявления и осуществляет подготовку искового заявления в суд.
- 4.3. Перечень документов для подготовки искового заявления включает в себя:
  - 4.3.1. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику.
  - 4.3.2. Расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты).
  - 4.3.3. Копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.
  - 4.4. Подана в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.
  - 4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.
  - 4.6. Ответственный исполнитель направляет исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
  - 4.7. Иные мероприятия, проводимые по решению администрации поселка Доброград и муниципального учреждения в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

#### 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

- 5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный исполнитель осуществляет:
  - 5.1.1. При необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации о мероприятиях, проводимых приставами - исполнителями, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.
  - 5.1.2. Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

#### 6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами)

- 6.1. Ответственный исполнитель, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселка Доброград нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, подготавливает проект претензии (требования) в 2 экземплярах и передает на подпись главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района или начальнику муниципального учреждения.
  - 6.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в финансовый отдел администрации района или главному бухгалтеру муниципального учреждения для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.
  - 6.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 регламента. Ответственный исполнитель подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района или начальнику муниципального учреждения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» марта 2023 года

№ 18

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 28.12.2022 № 29 «О порядке учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета»**

В соответствии со статьями 161, 219, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести изменения в Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 28.12.2022 № 29:

- 1.1. Пункт 6 Порядка дополнить подпунктом следующего содержания: «в) из соглашения (договора) о предоставлении из бюджета поселка Доброград субсидий юридическим и физическим лицам, имеющих целевое назначение, сведения о котором подлежат включению в Реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (договор) о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение),».
- 1.2. Подпункт «б» пункта 7 Порядка изложить в редакции: «б) предоставлении субсидий юридическим и физическим лицам (за исключением субсидий, имеющих целевое назначение, указанных в подпункте «в» пункта 6 Порядка);».
- 1.3. Пункт 8 Порядка дополнить абзацем следующего содержания: «Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий юридическим и физическим лицам, имеющих целевое назначение, формируются Управлением Федерального казначейства по Владимирской области в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС ЭБ) на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий юридическим и физическим лицам, имеющих целевое назначение, включенного в Реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)».
- 1.4. Пункт 10 Порядка изложить в редакции: «10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обя-



зательство (аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства) получатель средств бюджета поселка Доброград представляет в УФК по Владимирской области Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.».

1.5. Абзац первый пункта 12 Порядка изложить в редакции:  
«12. Постановка на учет бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктом «а» и «в» пункта 6 Порядка, осуществляется УФК по Владимирской области при соответствии информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), соглашения (договора) о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, условиям соответствующего муниципального контракта (договора), соглашения (договора) о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение.».

1.6. Подпункт «в» пункта 12 Порядка изложить в редакции:  
«в) соответствие информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенном в реестре контрактов, в части наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика), а также информации, указанной в реквизитах «Номер документа-основания», «Дата документа-основания», «Предмет по документу-основанию», «Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений», «Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица», «Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)», «Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)», «Код по БК.»».

1.7. В приложении № 1 к Порядку:

1.7.1. Пункт 5.2. изложить в редакции:

5.2 Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
--------------------------	---

1.7.2. Пункт 6.9. изложить в редакции:

6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений <***>	указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов (далее - реестр контрактов) (при постановке на учет бюджетного обязательства и при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполнением в пункте 6.1 настоящей информации значением «контракт»); указывается уникальный номер реестровой записи в реестре соглашений (при постановке на учет бюджетного обязательства и при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполнением в п. 6.1 настоящей информации значением «соглашение (договор)» в случае, если информация о данном соглашении (договоре) подлежит включению в реестр соглашений
---	---

1.7.3. В пункте 6.12. слова «по пунктам 6.7. и 6.8.» заменить словами «по пунктам 6.10. и 6.11.».

1.7.4. Пункт 8.5. изложить в редакции:

8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловно» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по договору, договору, срока оплаты по договору аренды, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа). Указывается значение «безусловно» при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт». Указывается значение «безусловно» при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение (договор)» в случае, если информация о данном соглашении (договоре) подлежит включению в реестр соглашений. Указывается значение «условно» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное)
--	--

1.7.5. Пункт 8.8. изложить в редакции:

8.8. Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте Российской Федерации обязательства с помесочной разбивкой <***>	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единичных валютах Российской Федерации и соответственно до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесочной разбивкой текущего года исполнения контракта (при наличии). В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
--	---

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет: [www.akvvo.ru](http://www.akvvo.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района**

**А.С. Кочеткова**

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2023 года

№ 140

**Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, в новой редакции**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 31.03.2023 № 23 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет: [www.akvvo.ru](http://www.akvvo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

**Глава муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района**

**А.Н. Сипач**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования городское

поселение поселок Доброград Ковровского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

#### ПОРЯДОК

**определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы, за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района**

#### Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Земельный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Закон Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации»;  
- приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- постановление Губернатора области от 28.12.2007 № 969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области» (с изменениями и дополнениями);  
- постановление Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 17.11.2021 № 38 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области»;

Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области;  
«Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района», утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 № 8;

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче земельных участков администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в арендное пользование.

1.3. Настоящий Порядок регулирует порядок расчета арендной платы за пользование земельным участком.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. «Арендодатель» – администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, передающая земельные участки другому лицу за плату во временное пользование на основании соответствующим образом оформленного договора аренды.

1.4.2. «Арендатор» – гражданин или юридическое лицо, принимающее во временное пользование земельный участок за плату на основании соответствующим образом оформленного договора аренды земельного участка.

1.4.3. «Аренда» – способ предоставления арендодателем арендатору земельного участка за плату во временное пользование на условиях, предусмотренных договором аренды земельного участка без перехода права собственности или иного вещного права на земельный участок.

#### Раздел 2. Расчет годовой арендной платы

2.1. Настоящий порядок применяется при определении арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, предоставленные в аренду без проведения торгов (далее - Порядок).

2.2. Годовая арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

2.2.1. 0,01 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

- земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

- земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

- земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергнутого загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота.

2.2.2. 0,6 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, сенокоса или выпаса сельскохозяйственных животных, если иное не установлено настоящим Порядком;

- земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

- земельного участка, предназначенного для размещения зданий и сооружений, обеспечивающих функционирование организаций средств массовой информации, учреждений юридическими лицами, которые созданы Российской Федерацией и (или) органами государственной власти Российской Федерации, Владимирской областью и (или) органами государственной власти Владимирской области, муниципальными образованиями и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.

2.2.3. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

- земельного участка в случаях, не указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2, 3.1 настоящего Порядка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в складных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют.

2.2.4. 2 процентов от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка, предоставленного в аренду недропользователю для проведения работ, связанных с пользование недрами;

- земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.3, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка.

2.3. В случае если по истечении 3 лет со дня предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере не менее пятикратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Годовая арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Владимирской области и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется в размере не выше размера арендной платы, рассчитанного для соответствующих земель в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности. В случае если размер годовой арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, превышает размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих земель в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, размер годовой арендной платы принимается равным размеру арендной платы, рассчитанному для соответствующих земель в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.4. Годовая арендная плата устанавливается в размере 10 рублей за земельный участок в отношении земельных участков, предоставляемых:

2.4.1. инвалидам I и II групп, семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам и участникам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных авариях на атомных объектах

гражданского или военного назначения, а также Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы для индивидуального жилищного строительства и содержания жилого фонда, строительства и содержания индивидуальных и кооперативных гаражей, садоводства и огородничества.

2.4.2. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, для индивидуального жилищного строительства.

2.4.3. Гражданам Российской Федерации постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и являющимся приемными родителями, воспитывающими в течение не менее пяти лет, предшествующих дню обращения за земельным участком, трех и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, для индивидуального жилищного строительства.

2.4.4. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим восемь и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, для индивидуального жилищного строительства.

2.4.5. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет, в случае рождения трех и более детей одновременно, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, для индивидуального жилищного строительства.

2.5. Социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», - собственникам зданий, сооружений, за исключением юридических лиц, которым земельные участки предоставлены в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, арендная плата устанавливается в размере земельного налога.

2.5.1. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.2.3, 2.3.1 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в складных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

2.5.2. Размер арендной платы, определенный в соответствии с пунктами 2.2.1 - 2.2.4, 2.3, 2.5.1, 2.6 настоящего Порядка, ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

В случае уточнения предусмотренных пунктами 2.2.1 - 2.2.4, 2.3, 2.5.1, 2.6 настоящего Порядка условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение указанных условий. В этом случае предусмотренное абзацем первым настоящего пункта положение об изменении арендодателем в одностороннем порядке арендной платы на размер уровня инфляции, установленный на очередной финансовый год, не применяется.

2.6. В отношении земельных участков, не указанных в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, размер годовой арендной платы определяется по формуле:

$$A_n = (K_c \times C_n \times Y_n) / 100, \text{ где:}$$

$A_n$  - арендная плата за земельный участок (руб./в год);

$K_c$  - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

$C_n$  - ставка от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающая вид разрешенного использования земель;

$Y_n$  - коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год. На 2012 год составляет 1,06, на 2013 год - 1,055, на 2014 год - 1,05, на 2015 год - 1,05, на 2016 год - 1,07, на 2017 год - 1,06, на 2018 год - 1,04, на 2019 год - 1,043, на 2020 год - 1,038, на 2021 год - 1,04, на 2022 год - 1,04, на 2023 - 1,059.

Расчет арендной платы осуществляется путем перемножения коэффициентов, учитывающих размер уровня инфляции на каждый финансовый год.

При заключении договора аренды земельного участка в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка, размер арендной платы определяется без применения коэффициента, учитывающего размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

2.7. В случае, если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушения требований к образумым или измененным земельным участкам, или помещения в указанных зданиях, сооружениях принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, размер арендной платы определяется по формуле:

$$A_n = (K_c \times C_n \times Y_n) / 100 / S_{\text{зп}} \times S_d, \text{ где}$$

$S_{\text{зп}}$  - площадь земельного участка (кв. м);

$S_d$  -  $S_{\text{ак}} \times S_{\text{н}} / S_{\text{ак}}$ , где

$S_n$  - площадь доли арендуемого земельного участка (кв. м).

$S_{\text{ак}}$  - площадь арендуемого земельного участка определяется по формуле:

$S_n = S_{\text{ак}} \times S_{\text{н}} / S_{\text{ак}}$ , где

$S_n$  - площадь доли арендуемого земельного участка (кв. м).

$S_{\text{ак}}$  - площадь используемого помещения (кв. м);

$S_n$  - общая площадь здания (кв. м).

2.8. Ставка от кадастровой стоимости земельного участка является основным инструментом дифференциации арендной платы и устанавливается органами местного самоуправления самостоятельно в виде конкретных значений применительно к каждому виду разрешенного использования в пределах, указанных в таблице.

**ТАБЛИЦА**  
**ставок от кадастровой стоимости земельного участка,**  
**учитывающих вид разрешенного использования земель,**  
**установленных для земельных участков**

N п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Ставка от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3	4
1.	Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства, размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	
1.1.	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур:	
1.1.1.	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур: - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0
1.1.2.	Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковых культур и бачевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц: - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0
1.1.3.	Выращивание томатизующих, лекарственных, лекарственных, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур: - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0
1.1.4.	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур: - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0
1.1.5.	Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием льна, конопли: - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0
1.2.	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокоса, выпаса сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения племенных животных, производство и первичная переработка сельскохозяйственной продукции (материала): - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0
1.2.1.	Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокоса, выпаса сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала): - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0
1.2.2.	Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производство, хранения и первичной переработки продукции животноводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала): - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0
1.2.3.	Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производство, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала): - используются по назначению; - не используются по назначению в период 1 года и более	0,6 10,0



Table with columns: ID, Sector, Description, and numerical values. Rows include: 1.2.4. Свиноводство, 1.3. Пчеловодство, 1.4. Рыбоводство, 1.5. Научное обеспечение сельского хозяйства, 1.6. Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, 1.7. Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках, 1.8. Питомники, 1.9. Обеспечение сельскохозяйственного производства, 2. Жилая застройка, 2.1. Малозэтажная многоквартирная жилая застройка, 2.2. Блокированная жилая застройка, 2.3. Переделанные жилые здания, 2.4. Среднеэтажная жилая застройка, 2.5. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), 2.6. Обслуживание жилищной застройки, 2.7. Хранение автотранспорта, 3. Общественное использование объектов капитального строительства, 3.1. Коммунальное обслуживание, 3.1.1. Предоставление коммунальных услуг, 3.1.2. Административные здания, 3.2. Социальное обслуживание, 3.2.1. Дома социального обслуживания, 3.2.2. Оказание социальной помощи населению, 3.2.3. Оказание услуг связи, 3.2.4. Общественные здания, 3.3. Бытовое обслуживание, 3.4. Здравоохранение, 3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание, 3.4.2. Стационарное медицинское обслуживание, 3.4.3. Медицинские организации, 3.5. Образование и просвещение, 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее образование, 3.5.2. Среднее и высшее профессиональное образование, 3.6. Культурное развитие, 3.6.1. Объекты культурно-досуговой деятельности, 3.6.2. Парки культуры и отдыха, 3.6.3. Цирки и зверинцы, 3.7. Религиозное использование.

Table with columns: ID, Sector, Description, and numerical values. Rows include: 3.7.1. Общественные религиозные объекты, 3.7.2. Религиозные объекты, 3.8. Общественное управление, 3.8.1. Государственное управление, 3.9. Обеспечение научной деятельности, 3.9.1. Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии, 3.9.2. Проведение научных исследований, 3.9.3. Проведение научных испытаний, 3.10. Ветеринарное обслуживание, 3.10.1. Амбулаторное ветеринарное обслуживание, 3.10.2. Приюты для животных, 4. Предпринимательство, 4.1. Деловое управление, 4.2. Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы)), 4.3. Рынки, 4.4. Магазины, 4.5. Банковская и страховая деятельность, 4.6. Общественное питание, 4.7. Гостиничное обслуживание, 4.8. Развлечения, 4.8.1. Развлекательные мероприятия, 4.8.2. Проведение азартных игр, 4.9. Служебные гаражи, 4.10. Объекты дорожного сервиса, 4.10.1. Заправка транспортных средств, 4.10.2. Обслуживание объектов дорожного отдыха, 4.10.3. Автомобильные мойки, 4.10.4. Ремонт автомобилей, 4.11. Выставочно-ярмарочная деятельность, 5. Отдых (рекреация), 5.1. Спорт, 5.1.1. Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий, 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях, 5.1.3. Площадки для занятий спортом, 5.1.4. Оборудованные площадки для занятий спортом, 5.1.5. Водный спорт, 5.1.6. Авиационный спорт, 5.1.7. Спортивные базы, 5.2. Природно-познавательный туризм, 5.3. Туристическое обслуживание, 5.4. Охота и рыбалка, 5.5. Причалы для маломмерных судов, 5.6. Поля для гольфа или конных прогулок, 6. Производственная деятельность, 6.1. Тяжелая промышленность, 6.1.1. Автомобилестроительная промышленность, 6.1.2. Легкая промышленность, 6.2.1. Фармацевтическая промышленность, 6.3. Пищевая промышленность, 6.4. Нефтехимическая промышленность, 6.5. Строительная промышленность.

Table with columns: ID, Sector, Description, and numerical values. Rows include: 6.6. Энергетика, 6.6.1. Атомная энергетика, 6.7. Связь, 6.8. Склад, 6.8.1. Складские площадки, 6.9. Целлюлозно-бумажная промышленность, 6.10. Научно-производственная деятельность, 7. Транспорт, 7.1. Железнодорожный транспорт, 7.1.1. Железнодорожные пути, 7.1.2. Обслуживание железнодорожных перевозок, 7.2. Автомобильный транспорт, 7.2.1. Развитие автомобильных дорог, 7.2.1.1. Обслуживание перевозок пассажиров, 7.2.3. Стоянки транспорта общего пользования, 7.3. Водный транспорт, 7.4. Воздушный транспорт, 7.5. Трубопроводный транспорт, 8.1. Обслуживание обороны и безопасности, 8.2. Обеспечение безопасности, 8.3. Обеспечение безопасности по исполнению наказаний, 9. Деятельность по охране и изучению природы, 9.1. Охрана природных территорий, 9.2. Курортная деятельность, 9.2.1. Санаторная деятельность, 9.3. Историко-культурная деятельность, 10. Использование лесов, 10.1. Заготовка древесины, 10.2. Лесные плантации, 10.3. Заготовка лесных ресурсов, 10.4. Резервные леса, 11. Водные объекты, 11.1. Общие вопросы водных объектов, 11.2. Специальное водопользование, 11.3. Гидротехнические сооружения, 12. Земельные участки (территории) общего пользования, 12.0.1. Улично-дорожная сеть, 12.0.2. Благоустройство территории.



Table with 4 columns: ID, Activity, Description, and Value. Rows include 'Ритуальная деятельность', 'Специальная деятельность', 'Запас', and 'Земельные участки общего назначения'.

2.9. Расчет арендной платы является обязательным приложением к договору аренды земельного участка.

2.10. Размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию арендодателя в случае:

- изменения кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции не производится;
- перевода земельного участка из одной категории в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

Случаи, сроки и порядок изменения арендной платы предусматриваются в договоре аренды земельного участка. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год.

Составные части формулы, в соответствии с которой определяется размер арендной платы (за исключением показателя уровня инфляции и кадастровой стоимости), могут изменяться в большую сторону не чаще одного раза в 3 года.

2.11. Арендная плата за землю взимается отдельно, если кроме земли в аренду переданы сооружения, другие объекты недвижимости, природные ресурсы.

2.12. В случае, если арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату, арендодатель вправе потребовать досрочного внесения соответствующих платежей, но не более чем за два срока подряд.

2.13. За несвоевременное внесение арендной платы к арендатору применяются ответственность, предусмотренная действующим законодательством и договором аренды.

2.14. Порядок распределения доходов от арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, по уровням бюджетной системы регулируется действующим законодательством.

2.15. Условия и сроки внесения арендной платы определяются в договоре аренды арендодателем в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

31 октября 2023 года

№ 82

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 28 Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1:
1.1.1. В подпункте 1.1. цифры «132 648,3» заменить цифрами «132 903,3».
1.1.2. В подпункте 1.2. цифры «132 648,3» заменить цифрами «132 903,3».
1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции «6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год в сумме 34 090,3,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 8 000,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 11 600,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

M.A. Зуйков

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

A.H. Сипач

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 31.10.2023 № 82

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50

Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации, Наименование вида дохода, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Rows include 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', and 'Налог на доходы физических лиц'.

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Rows include 'Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 226 Налогового кодекса Российской Федерации', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ', 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ', 'ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений', 'Прочие безвозмездные поступления', 'Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений'.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 31.10.2023 № 82

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with 10 columns: Вед., Наименование, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2023, 2024, 2025. Rows include 'Территориальная избирательная комиссия Ковровского района', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград', 'Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Обеспечение гарантии добровольного медицинского страхования муниципальных служащих»', 'Расходы на медицинское обеспечение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»', 'Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)', 'Резервные фонды'.

Table with 10 columns: Вед., Наименование, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2023, 2024, 2025. Rows include 'Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград', 'Иные непрограммные расходы', 'Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Организация проведения Дня местного самоуправления»', 'Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом на землях муниципальных образований городское поселение поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом на землях муниципальных образований на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»', 'Образование технических планов на объекты недвижимости, линейные сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Формирование земельных участков, собственности на которые не разграничена (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на проведение конкурса на лучший социальный проект органа территориального образования городского поселения поселок Доброград в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Межбюджетные трансферты)', 'Расходы на взносы в Ассоциацию малых и средних городов России (Иные бюджетные ассигнования)', 'Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА', 'Другие вопросы в области экономики', 'Муниципальная программа «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования»', 'Основное мероприятие «Разработка документации по планировке территории, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки»', 'Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'Молодежная политика', 'Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ', 'Другие вопросы в области культуры, кинематографии', 'Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на проведение памятных дат России, а также иных мероприятий регионального и местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ', 'Массовый спорт', 'Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград', 'Иные непрограммные расходы', 'Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования (Межбюджетные трансферты)', 'Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства поселка Доброград»', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность', 'Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Мероприятия в области защиты населения и территории»', 'Обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов в области ГО и предупреждения ЧС в соответствии с регистрацией подготовки ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОС Владимирской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие «Совершенствование пожарной безопасности»', 'Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие «Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»', 'Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и очистке дна участков водных объектов в местах образования глыб (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА', 'Дорожное хозяйство (дорожные фонды)', 'Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»', 'Разработка проектной и сметной документации (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)', 'Строительно-монтажные работы (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)', 'за счет бюджета Ковровского района', 'за счет бюджета поселка Доброград', 'Основное мероприятие «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»', 'Капитальный ремонт, ремонт содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие «Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»



Table with columns for activity description, year, and budget amounts. Includes categories like 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО' and 'Благоустройство'.

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 31.10.2023 № 82

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Summary table showing budget distribution by department and sub-department for 2023, 2024, and 2025. Total amounts are provided in thousands of rubles.

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 31.10.2023 № 82

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 26.12.2022 № 50

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов

Detailed table showing budget distribution by target articles, programs, and expense groups for 2023, 2024, and 2025.

Main table with columns for activity description, year, and budget amounts. Includes categories like 'Основное мероприятие - Развитие муниципальной программы' and 'Основное мероприятие - Благоустройство'.

Table with columns for activity description, year, and budget amounts. Includes categories like 'Расходы на предоставление статистической информации' and 'Межбюджетные трансферты'.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

31 октября 2023 года

№ 83

О принятии недвижимого имущества в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, решил:

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области недвижимое имущество - земельные участки:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование имущества, Адрес местонахождения имущества, Индивидуализирующие характеристики имущества. Lists two land parcels.

2. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района обеспечить выполнение мероприятий по оформлению земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

3. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района после государственной регистрации права муниципальной собственности, включить в состав казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего решения. 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

31 октября 2023 года

№ 84

Об исключении земельного участка из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 № 8, постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 18.10.2023 № 148 «О предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района решил:

1. Исключить с даты государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград» в Едином государственном реестре недвижимости из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области следующее муниципальное недвижимое имущество - земельный участок:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование имущества, Адрес (местонахождение) имущества, Индивидуализирующие характеристики имущества. Lists one land parcel.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования. 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования



городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А. Н. Сипач

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

31.10.2023

15/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 27.12.2022 г. №19/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 45710,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 46245,7 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 535,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
- резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.2. Приложения №№ 1, 2, 3-17 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2-5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района

В. М. Емелина

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 31.10.2023 №15/1

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год тыс. руб.

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Contains detailed breakdown of income sources including taxes, fees, and subsidies.

Summary table with columns: Код, Наименование, ЦСР, Код вида расходов, РЗ, Код раздела, Подраздела, План на 2023 год. Total income: 45710,7.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 31.10.2023 №15/1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

Main budget distribution table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расходов, РЗ, Код раздела, Подраздела, План на 2023 год. Total: 46245,7.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 год

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, Код вида расходов, 2023 год. Total: 46245,7.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 31.10.2023 №15/1



	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	03	08 0 02 20480	200	735,0	
	Непрограммные расходы иных органов	803	05	03			33,9	
	Иные непрограммные расходы	803	05	03	99 9		33,9	
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	05	03	99 9 00 00190	200	33,9	
<b>5.4.</b>	<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>803</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>7049,1</b>	
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	05	01		7049,1	
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	05	01 0 01		7049,1	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	7049,1	
<b>6.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>803</b>	<b>08</b>				<b>15921,4</b>	
	Культура	803	08	01			15921,4	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		15921,4	
	Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		15921,4	
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями	803	08	01	99 9 00 70010	500	15921,4	
<b>7.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>803</b>	<b>10</b>				<b>236,7</b>	
	Пенсионное обеспечение	803	10	01			236,7	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		236,7	
	Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		236,7	
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	10	01	99 9 00 21010	300	236,7	
<b>8.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>803</b>	<b>11</b>				<b>102,1</b>	
	Массовый спорт	803	11	02			102,1	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		102,1	
	Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		102,1	
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями	803	11	02	99 9 00 70010	500	102,1	
	<b>ИТОГО:</b>				<b>0000</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>46245,7</b>

Приложение №4  
к решению Совета народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
от 31.10.2023 №15/1

#### Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>			<b>46245,7</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>6587,2</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6391,3
Резервный фонд	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	185,9
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>289,6</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	289,6
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>1028,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	1028,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>545,0</b>
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	545,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>21 535,7</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1 775,4
Коммунальное хозяйство	05	02	564,3
Благоустройство	05	03	12 146,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	7049,1
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>15921,4</b>
Культура	08	01	15921,4
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>236,7</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	236,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>102,1</b>
Физическая культура	11	02	102,1
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>			<b>46245,7</b>

Приложение №5  
к решению Совета народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
от 31.10.2023 №15/1

#### Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год . тыс.руб.

Код главы	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	Исполнено
1	2	3	4
Администрация Ивановского сельского поселения			
803	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	535,0
803	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	535,0
803	000 01 05 02 01 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	535,0
Итого			535,0

### Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

31.10.2023

№ 15/2

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области»:

1.1. Пункт 1 статьи 5 изложить в новой редакции:

1) «транспортные расходы, за использование общественного и (или)

иног транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси) - не более 1000 рублей в месяц».

1.2. Пункт 2 статьи 5 изложить в новой редакции:

«2) при использовании средств связи - не более 300 рублей в месяц».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

02.11.2023

№ 1507

#### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 06.12.2023 года на Единой электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000293:1647, вид разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, для чего создать комиссию в следующем составе:

Клячева Т.В.	Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии.
Смирнова Д.С.	консультант отдела имущественных отношений управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.
Спирidonova Е.В.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».
Мальцева М.В.	зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».
Просникова С.И.	инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Время начала аукциона с 09-00 ч. 06.12.2023 года, начальная цена ежегодной арендной платы – 3380 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 101,4 руб. без НДС, задаток – 1014 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица, - один заявитель имеет право подать только одну заявку, - срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№1, 2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте администрации Ковровского района <http://www.akrovo.ru/>.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1 к распоряжению администрации  
Ковровского района № 1507 от 02.11.2023

#### Заявка

на участие в электронном аукционе на право  
заключения договора аренды земельного участка имеющего  
местоположение:

площадь \_\_\_\_\_ кадастровый № \_\_\_\_\_

#### 1. Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1. полное наименование заявителя юридического лица

в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

1.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

1.3. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

1.4. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_

1.5. Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе-физическом лице:

1.6. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица  
(представителя)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Договор поручения (доверенность) № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

#### 2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

#### 3. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ. Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010,  
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

#### 4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,  
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документов сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,  
- с предоставляемым в аренду земельным участком и документацией знаком.

#### 5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,  
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден. Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
М.П. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
Ковровского района  
от 02.11.2023 № 1507

#### Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и \_\_\_\_\_

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая арендодателем земельного участка с кадастровым номером 33:07:000293:1647 площадью 600 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **1014 рублей** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635412. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а так же если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:  
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды.

- в других установленных законодательством случаях.  
Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение №3  
к распоряжению администрации  
Ковровского района  
от 02.11.2023 № 1507

#### ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
аренды земельного участка

Город Ковров  
Владимирской области  
Дата  
Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУ-РЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

#### 1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося \_\_\_\_\_ 2023г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 600 кв.м с кадастровым номером 33:07:000293:1647, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, (далее – участок), разрешенное использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

#### 2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. Арендная плата НДС не облагается.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно согласно графику являющегося приложением к договору в течении срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичным перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635412.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы изменяется не чаще одного раза в год Арендодателем без внесения соответствующих изменений в договор в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

#### 3. Права и обязанности Сторон.

**3.1. Арендодатель имеет право:**  
- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,  
- отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,  
- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,  
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,



- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,  
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

### 3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

### 3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,  
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;  
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;  
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;  
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;  
- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;  
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;  
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;  
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;  
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;  
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;  
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и передаче прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;  
- вернуть Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленном законодательством случаях от договора;  
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

## 4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % суммы не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 3 (три) года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

### 6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (три) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – Арендодателю, 1 – Арендатору.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

## Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

### 1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 02.11.2023 № 1507 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru

Начало приема заявок: 06 ноября 2023 года с 10:00 часов.

Окончание приема заявок: 01 декабря 2023 года до 17:00 часов.

Определение участников: 04 декабря 2023 года до 17:00 часов.

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 06 декабря 2023 с 09:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

### 2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: ежегодная арендная плата за земельный участок с кадастровым номером 33:07:000293:1647, площадью 600 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (далее – Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 № 9/27, Участок находится в территориальной зоне Ж2 – зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru (вкладка «Градостроительная

деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящему извещению.

Ежегодная арендная плата: **3380** (три тысячи триста восемьдесят) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **101** (сто один) рубль **40** копеек.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и составляет **1014** (одна тысяча четырнадцать) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

### 3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

### 4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

### 5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635412, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

### 6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте электронной торговой площадке не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

### 7. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной

сумме 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и во время, указанные в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

### 8. Порядок и сроки заключения договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.