

5.8. Учащийся, имеющий задолженность по оплате за обучение два месяца исключается из Учреждения.
5.9. В случае расторжения договора заказчиком, о чём в письменном виде он извещает исполнителя за две недели до срока расторжения договора, при условии предварительной оплаты, ему возвращается перечисленная за платную услугу сумма за минусом фактически полученных платных услуг.

VI. Основания изменения и расторжения договора
6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по согласию сторон, либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Учащийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только в письменном согласии законных представителей при условии оплаты исполнителю фактически понесённых расходов на оказание платных услуг, оказанных до момента отъезда.
6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;

- просрочка оплаты в количестве 5 (пяти) дней;
- двукратное нарушение обязательств, предусмотренных разделом III настоящего договора.
6.4. Если учащийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух письменных предупреждений заказчик (учащийся) не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем заказчика (учащегося) об отказе от исполнения договора.

VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору
7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

VIII. Срок действия договора и другие условия
8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» ____ 20__ г.
8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Table with columns for Исполнитель (MBUДО -МДШИ-), Заказчик, and Учащийся, including INN, OGRN, OKATO, and contact information.

СВИДЕТЕЛЬСТВО Приложение к свидетельству №... СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ. Includes fields for family name, program, discipline, and evaluation.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Form for справку об обучении, including fields for name, date of birth, and school information.

Table with columns for № п/п, Наименование учебных предметов, and columns for 20_/20_ (учебный год, класс, часы, оценка) and Объём учебной нагрузки.

Директор _____ подпись _____ / _____ расшифровка подписи _____

ДОГОВОР №...

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района (МБУДО «МДШИ») по обучению учащегося с 18 лет

п. Малыгино «__» ____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района (в дальнейшем - исполнитель) на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности, от 08 декабря 2016 года № 4063, выданной Министерством образования администрации Владимирской области, в лице директора Ерки Елены Анатольевны, действующей на основании Устава исполнителя, с одной стороны, и _____

(в дальнейшем - заказчик) действующий в своих интересах с другой стороны, заключили в соответствии с: - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»; - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 7064;

- Положением «О платных дополнительных образовательных и иных платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района» (МБУДО «МДШИ») - настоящим договором о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а заказчик оплачивает платные дополнительные образовательные услуги по программе: _____ искусства.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.

II. Обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязан: - организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; - оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разработанным исполнителем;

- обеспечить для проведения учебных занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу; - проявлять уважение к личности заказчика;

- обеспечивать заказчика от всех форм физического и психологического насилия; - обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учётом его индивидуальных особенностей;

- сохранять место за заказчиком (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, каникулы и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, но не более чем на один календарный месяц и при заблаговременном предупреждении исполнителя (не менее чем за три астрономических часа до занятия);

- выдать документ установленного исполнителем образца, удостоверяющего прохождение заказчиком программы обучения.

III. Обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязан: - своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего договора в соответствии с разделом II данного договора;

- своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом исполнителя; - незамедлительно сообщать руководителю исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;

- возмещать руководителю исполнителя объём учебных причинных своего отсутствия на занятиях в срок не менее чем за три астрономических часа до начала занятия;

- обеспечивать себя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем своему возрасту и потребностям; - выполнять домашние задания по подготовке к занятиям;

- на занятиях иметь сменную обувь; - соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения и уважения чужих и достоинства всех участников образовательного процесса;

- проявлять уважение к преподавателю, администрации и обслуживающему персоналу исполнителя; - по просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к его поведению или его отношению к получению платных дополнительных образовательных услуг;

- бережно относиться к имуществу исполнителя; - возмещать ущерб, причиненный им имуществу исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права сторон

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащегося.

4.2. Применять к заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе отказать заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если заказчик в период его действия допустил нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.4. Заказчик вправе требовать от исполнителя предоставления информации: - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- об образовательной деятельности исполнителя и перспективе её развития; - об успеваемости и его отношении к образованию по отдельным предметам учебного плана.

4.5. Заказчик предоставляется академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Заказчик также вправе: - обращаться к работникам исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время учебных занятий, предусмотренных расписанием.

V. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

5.2. Оплата производится не позднее 10-го числа каждого текущего месяца в безналичном порядке на счёт исполнителя в банке.

5.3. Оплата услуг заказчиком удостоверяется квитанцией об оплате платных услуг.

5.4. В случае болезни заказчика продолжительность менее 14 дней плата за обучение взимается в полном размере.

5.5. При продолжительности болезни заказчика от одного месяца и более, либо по другим уважительным причинам, по письменному заявлению заказчика в сроки не менее чем за три часа до начала занятия и при предоставлении справки из медицинского учреждения в недельный срок, заказчик освобождается от платы за обучение на период отсутствия.

5.6. В случае пропуска заказчиком занятий без уважительных причин, плата за обучение вносится в полном объеме.

5.7. Заказчик, имеющий задолженность по оплате за обучение за один месяц, к занятиям не допускается.

5.8. Заказчик, имеющий задолженность по оплате за обучение два месяца исключается из Учреждения.

5.9. В случае расторжения договора заказчиком, о чём в письменном виде он извещает исполнителя за две недели до срока расторжения договора, при условии предварительной оплаты, ему возвращается перечисленная за платную услугу сумма за минусом фактически полученных платных услуг.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по согласию сторон, либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору;

- просрочка оплаты в количестве 5 (пяти) дней;
- двукратное нарушение обязательств, предусмотренных разделом III настоящего договора.

6.4. Если заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух письменных предупреждений заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителем заказчика об отказе от исполнения договора.

VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

VIII. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» ____ 20__ г.
8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Table with columns for Исполнитель (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района) and Заказчик, including INN, OGRN, OKATO, and contact information.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Form for справку об обучении, including fields for name, date of birth, and school information.

Table with columns for № п/п, Наименование учебных предметов, and columns for 20_/20_ (учебный год, класс, часы, оценка) and Объём учебной нагрузки.

Директор _____ подпись _____ / _____ расшифровка подписи _____

Методика расчёта цены на платные дополнительные образовательные и иные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района» (МБУДО «МДШИ»)

I. Общие положения

1.1. Методика расчёта цены на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района (далее по тексту - школа) (далее - методика), разработана в соответствии с: - Бюджетным кодексом Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Налоговым кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Данная методика предназначена для: - обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения; - обеспечения условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг сверх образовательных программ, определяющих статус школы; - сочетания экономических интересов школы и потребителей услуг;

1.3. Цены на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов, а также с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы школы.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в методике: - потребитель - организация, намеренная заключить, либо заключившая платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; - исполнитель - школа, оказывающая платные дополнительные образовательные услуги;

- платные дополнительные образовательные услуги (далее - платные услуги) - услуги, предоставляемые исполнителем, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; - программа, - перечень занятий, утверждённый заказчиком; - дисциплины, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные учебными планами соответствующих образовательных программ;

- основной персонал школы - персонал, непосредственно оказывающий платные дополнительные образовательные услуги; - средства на развитие материальной базы школы - это сумма средств, направляемых на развитие материальной базы школы и совершенствование образовательного процесса, которая устанавливается директором школы самостоятельно исходя из потребности учреждения.

1.5. Цена дополнительной образовательной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем платную услугу.

II. Основные положения по расчёту затрат на платные услуги

2.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат школы на оказание платных услуг, при котором цена складывается из суммы стоимости затраченных на её осуществление ресурсов.

2.2. При расчёте цены платной услуги на одного учащегося совокупность потребителей данного вида платных услуг определяется по следующим критериям: - возможность оказания учащимся по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью групп;

- планируемого количества учащихся по данному виду платных услуг;

2.3. Себестоимость платной услуги в расчёте на одного потребителя (Суп) определяется как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платных услуг (себестоимость услуги Су) и общему количеству потребителей данного вида платных услуг (К):

Суп = Су/К

2.4. Цена на платную услугу (Цу) определяется по формуле: Цу = Су*Ср, где:

Су - себестоимость услуги; Ср - средства на развитие материальной базы учреждения в размере до 35% от себестоимости платной услуги.

2.6. Цена единицы платной услуги в расчёте на одного потребителя определяется как частное от деления цены на платную услугу (Цу) к общему количеству потребителей данного вида платных услуг (К).

III. Расчёт себестоимости платных услуг

3.1. Для расчёта себестоимости платных услуг (Су) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупнённым элементам: - прямые (Прп); - накладные (Рнакл).

3.2. Себестоимость платных услуг (Су) определяется по формуле: Су = Прп + Рнакл

3.3. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги: - расходы на оплату труда педагогического персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги, а именно должностной оклад (ставка);

- начисления на оплату труда (НЗ) в соответствии с законодательством РФ;

3.4. Заработная плата преподавателей: ЗП = СП*час *Квас, где: ЗП - заработная плата преподавателя в месяц; СП - заработная плата в час; Квас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная услуга;

3.5. Начисления на оплату труда (НЗ) в соответствии с законодательством РФ: единый социальный налог НЗ = ЗП х 30,2%. Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. К накладным расходам (Рнакл) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счёта. Накладными расходами при оказании платных услуг являются расходы определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год.

IV. Дискриминация цен на платные услуги.

4.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, его неравномерности во времени, школа может устанавливать различные цены на одну и ту же платную услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

4.2. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счёт привлечения большего числа учащихся, проведения занятий в группе или на территории заказчика, дотирование менее престижных видов услуг, подразделений, трудно комплектуемых направлений за счёт применения понижающих коэффициентов в учредительной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счёт повышения цен на платные услуги, пользующиеся повышенным спросом.

4.3. При оказании платных услуг в срочном порядке, а также в праздничные (выходные) дни, к ценам могут применяться повышающие коэффициенты.

Цена платной услуги с учётом коэффициента дискриминации определяется по формуле: Цуд = Суп х Кд, где: Цуд - цена платной услуги в расчёте на одного потребителя с учётом коэффициента дискриминации; Суп - себестоимость платной услуги в расчёте на одного потребителя; Кд - коэффициент дискриминации. Коэффициент рассчитывается школой самостоятельно.

V. Налогообложение при оказании платных услуг

5.1. Размер налоговых платежей, учитываемых в расчётах цены, определяется действующим налоговым законодательством (федеральным, региональным и местным).

5.2. Бюджетным учреждениям предоставляются налоговые льготы по следующим видам налогов: - по налогу на прибыль организаций;

- по налогу на имущество организаций;

- по транспортному налогу.

5.3. На основании Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты налога на добавленную стоимость (вне зависимости от того, на какие цены направлен доход, полученный от оказания этих услуг) освобождаются доходы от оказания услуг: - по проведению занятий в несовершенномлетнем детстве в кружках, секциях и студиях;

- по проведению некоммерческими организациями образовательными организациями учёно- производственных (по направлению основного и дополнительного образования, указанным в лицензии) или воспитательного процесса.

5.4. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение школой раздела учёта по операциям, облагаемым и не облагаемым этим налогом.

5.5. Если в процессе оказания платных услуг производится реализация учебной литературы, то данная услуга облагается налогом на добавленную стоимость по ставке 10%.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат на предоставление платных дополнительных образовательных и иных платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района МБУДО «МДШИ» в 20__ - 20__ учебном году

Table with columns for №, Наименование услуги, and Срок оказания услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ платных дополнительных образовательных и иных платных услуг.

Table with columns for №, Наименование услуг, Единица измерения, Цена (руб.), and Исполнители.

Table with columns for №, Наименование статей затрат, and Сумма (руб.).

1. Наименование услуги: _____
2. По предмету: _____
3. Преподаватель(и): _____

Table with columns for №, Наименование статей затрат, and Сумма (руб.).

Расчёт себестоимости одного часа услуги

Table with columns for Вид расходов, Статья расходов, Расчёт, and Сумма, руб.

Накладные затраты

Table with columns for Амортизация здания в год, Стоимость воды за 1 м³, Стоимость воды в час, Стоимость теплоэнергии за 1 Ккал, and other cost breakdown items.

ИТОГО себестоимости одного часа услуги

Договор возмездного оказания платных образовательных услуг № _____

п. Малыгино «__» ____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района, в лице директора Ерки Елены Анатольевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем заказчик, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем исполнитель, с другой стороны (далее - стороны) заключили договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а исполнитель берёт на себя обязательства по оказанию платной образовательной услуги - предоставлению занятий _____ в объёме _____ часов _____ для _____.

II. Обязанности исполнителя

2.1. Разработать учебную программу и календарно-тематическое планирование (для групповых занятий) по оказываемой платной образовательной услуге.

2.2. Обеспечить исполнение услуги, предусмотренной п.1.1. настоящего договора в соответствии с программой (программами) и графиком занятий, утверждёнными заказчиком.

2.3. Проводить занятия в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также правилам пожарной безопасности.

2.4. Проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического, психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранять место за учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Предоставлять заказчику возможность контролировать качество занятий.

2.7. Вести учёт занятий, а также учёт посещаемости учащимися занятий в соответствии с утверждёнными заказчиком порядком и формами.

III. Обязанности заказчика

3.1. Создать условия необходимые для оказания услуг: предоставить соответствующее помещение, методические и технические средства обучения.

3.2. До подписания настоящего договора ознакомиться с графиком оказания услуг и содержанием программ согласно п.1.1.

3.3. Своевременно оплачивать услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

IV. Права сторон

4.1. По соглашению сторон либо вопреки вопреки материал занятий, не пройденный за время своего отсутствия по уважительной причине, в пределах объёма платных образовательных услуг, оказываемых в соответствии с п.1.1. настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счёт платежа за следующий период.

4.2. Получить от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся оказания платных образовательных услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, а именно: об успеваемости, поведении, отношении учащихся (учащихся) к занятиям и его (их) способностям в отношении обучения.

4.3. Осуществлять контроль качества оказания платной образовательной услуги.

V. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора, согласно акта сдачи-приёмки услуг к договору возмездного оказания платных образовательных услуг

5.2. Оплата исполнителем производится путём безналичного перечисления денежных средств на его карточный счёт.

5.3. При выплате денежных средств, указанных в п.5.2., заказчик удерживает налог на доходы физических лиц в размере, установленном действующим законодательством РФ.

VI. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.3. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Срок действия договора и условия его расторжения

7.1. Настоящий договор действителен с «__» ____ 20__ г. до «__» ____ 20__ г.

7.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в любое время при условии оплаты исполнителю стоимости фактически оказанных услуг.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив заказчика за 14 дней.

7.4. Договор считается расторгнутым с момента получения сторонами письменного уведомления о расторжении договора.

7.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Table with columns for Заказчик (МБУДО «МДШИ») and Исполнитель (п. Малыгино), including INN, OGRN, OKATO, and contact information.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем исполнитель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что исполнителем оказываются платные образовательные услуги

в объёме _____ часов на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

По объёму и качеству оказанные платные образовательные услуги соответствуют условиям договора. Настоящий акт сдачи-приёмки услуг является неотъемлемой частью договора № _____ возмездного оказания платных образовательных услуг от «__» ____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, равно идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи Сторон:

Table with columns for Заказчик (МБУДО «МДШИ») and Исполнитель (п. Малыгино), including INN, OGRN, OKATO, and contact information.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем исполнитель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что исполнителем оказываются платные образовательные услуги

в объёме _____ часов на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек за период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

По объёму и качеству оказанные платные

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

29.09.2017

№ 731

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 24.12.2012 № 1361 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов по проведению выборов на территории Ковровского района»

На основании ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Ковровского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ковровского района от 24.12.2012 № 1361 «Об образовании избирательных участков, участков референдума по проведению выборов на территории Ковровского района»:

- пункт 1 постановления изложить в редакции:

Избирательный участок № 655

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Гигант, помещение Гигантовского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Юбилейная, д. 66, тел. 7-66-93.

В участок входят: поселок Гигант, деревни: Авдотьино, Большаково, д.Зубцово, Крячково, Кусакино, Сингорь, Хватачево, Широково, Шушерино, ст.Большаково.

Избирательный участок № 656

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Большие Всегодичи, помещение МБОУ «Большевсегодическая основная общеобразовательная школа» Ковровского района, ул. Центральная, д. 61-а, тел. 7-66-91

В участок входят: села: Большие Всегодичи, Малые Всегодичи, деревни: Бабиковка, Ивакино, Панюкино, Полевая, Пустынка, Рогозиниха, Шмелево.

Избирательный участок № 657

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Ильино, помещение Ильинского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Центральная, д.29.

В участок входят: деревни: Артемово, Высоково, Ильино, Коромыслово, Смехра, Тетерино.

Избирательный участок № 658

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Малыгино, помещение Малыгинского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Школьная, д. 62, тел. 7-97-56.

В участок входят: поселок Малыгино, деревни: Кисляково.

Избирательный участок № 659

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Ручей, помещение Ручьевского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Центральная, д. 8-6, тел. 7-57-48.

В участок входят: село Малышево, деревни: Бизимово, Верхутиха, Кузнечиха, Ручей, Сергейцево, Побочнево

Избирательный участок № 660

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Пакино, помещение Пакинского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Школьная, д. 20-г.

В участок входят: поселок Пакино, Пакино-1, деревня Федулово, станция Федулово, дома 249, 250, 252 км Горьковской железной дороги.

Избирательный участок № 661

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Пантелеево, помещение Пантелеевского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Подгорица, д. 5, тел. 7-56-30.

В участок входят: село: Пантелеево, деревни: Кочетиха, Кувезино, Мальчиха, Обращиха, Сельцо, Степаново, Сувориха, Фатьяново.

Избирательный участок № 662

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Юдиха, помещение Юдихинского филиала МБУК «Ковровский РДК», д. 57.

В участок входят: деревни: Дороница, Ениха, Юдиха, Юрино.

Избирательный участок № 663

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Санниково, помещение Санниковского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Центральная, д. 35, тел. 7-55-73.

В участок входят: село Санниково, деревни: Баберица, Берчаково, Близино, Верейки, Душкино, Зайкино, Карики, Княжская, Княгинкино, Красная Грива, Куземино, Мисайлово, Овсянниково, Петровское, Прудичи, Репники, Рябинницы, Федюнино, Ширлиха.

Избирательный участок № 664

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Клязьминский Городок, помещение администрации Клязьминского сельского поселения, ул. Фабричный поселок, д.35, тел. 7-63-37.

В участок входят: село Клязьминский Городок, деревни: Голышево, Хорятино, Ченцы.

Избирательный участок № 665

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Старая, помещение Стародеревенского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Совхозная, д. 31.

В участок входят: деревни: Андреевка, Скоморохово, Старая, Цепелево, дома 262, 266 км Горьковской железной дороги, поселок Кирпичного завода.

Избирательный участок № 666

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Глебово, помещение фельдшерско-акушерского пункта, ул. Школьная, д. 22, тел. 7-93-23.

В участок входят: деревни: Ащерино, Глебово, поселок Ащеринский карьер, поселок Гостюхинский карьер, дома Клязьминского лесничества, Ковровское лесничество.

Избирательный участок № 667

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Санаторий им. Абельмана, помещение ДК санатория им. Абельмана, д. 15, тел. 2-12-20.

В участок входят: поселок Санаторий им. Абельмана, деревни: Говядиха, Гостюхино, Гридино, Игумино, Плосково, Погорелка, дома 102, 107, 109, 264 км Горьковской железной дороги, район подстанции «Заря», Осиповское лесничество, станция Гостюхино.

Избирательный участок № 668

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Достижение, помещение Достиженского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Фабричная, д. 40, тел. 7-60-33.

В участок входят: поселок Достижение, деревни: Канабево, дома 269, 270, 273 км Горьковской железной дороги, село Осипово.

Избирательный участок № 669

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для

голосования: поселок Филино, помещение Филинского филиала МБУК «Ковровский РДК», д. 12.

В участок входят: поселок Филино

Избирательный участок № 670

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Крестниково, помещение Крестниковского филиала МБУК «Центральная районная библиотека» Ковровского района, ул. Школьная, д. 9.

В участок входят: поселок Крестниково, деревни: Крестниково, Мицино, Мошачиха, Черемха, 278, 279 км Горьковской железной дороги.

«Избирательный участок № 671

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Новый, помещение администрации Новосельского сельского поселения ул. Школьная, д. 1а тел.7-58-97.

В участок входят: поселок Новый, деревни: Бабенки, Ельниково, Черноситово, Мелеховское лесничество квартал 12 выдел 16.

Избирательный участок № 672

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Бельково, помещение Бельковского филиала МУК «ЦРБ», д. 105-а.

В участок входят: село: Любец, деревни: Бельково, Погост, Суханиха, Сычево, Чернево.

Избирательный участок № 673

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Первомайский, помещение Первомайского филиала МБУК «Ковровский РДК», д. 20, тел. 7-83-93.

В участок входят: поселок Первомайский, село Троицко - Никольское, деревни: Бабурино, Заря.

Избирательный участок № 674

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Великово, помещение Великовоского филиала МБУК «Ковровский РДК», д. 79.

В участок входят: села: Алачино, Великово, Русино, деревни: Анохино, Гороженово, Дмитриево, Дроздовка, Колуберево, Медынцево, Патрикеево, Пересекино, Пестово, Сажино.

Избирательный участок № 675

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Нерехта, помещение МБОУ «Крутовская основная общеобразовательная школа», ул. Школьная, д. 2, тел. 7-61-60.

В участок входят: поселок Нерехта, деревни: Сенинские Дворики, Сенино.

Избирательный участок № 676

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Крутово, помещение Крутовского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Танеева д. 2, тел. 7-61-91.

В участок входят: села: Крутово, Маринино, Марьино, деревни: Бараново, Дёмино, Ключниково, Княгинино, Мартемьяново, Никитино, Чурилово.

Избирательный участок № 677

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Павловское, помещение Павловского филиала МБУК «ЦРБ», ул. Советская, д. 9, тел. 7-75-71.

В участок входят: села: Новое, Павловское, деревни: Алексеевка, Костюнино, Новинки, Серково, Ченцы, Шиловское, Щиброво, Плохово ст. Эсино 92 км, Эсинское лесничество.

Избирательный участок № 678

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Иваново, помещение Ивановского филиала МБУК «ЦРБ», ул. Гагарина, д. 9-а, тел. 7-73-38.

В участок входят: село Иваново улицы: Гагарина, Горького, Дачная, Железнодорожная дома №№ 1-30, Железнодорожная дома №№ 31-47, Коммунистическая, Молодежная, Октябрьская, Жукова, Лесная, Луговая, Полевая, Пролетарская, Советская, Социалистическая, Строителей, деревни: Дмитриевское, Эсино.

Избирательный участок № 679

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Иваново, помещение МБОУ «Иваново - Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, ул. Коммунистическая, д. 24, тел. 7-74-17.

В участок входят: Ковров-35.

Избирательный участок № 680

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: село Смолино, помещение Смолинского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Дорожная, д. 3-а, тел. 7-71-47.

В участок входят: поселок Болотский, село Смолино, деревни: Бедрино, Махарово, Мордвины.

Избирательный участок № 681

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Красный Октябрь. Помещение Краснооктябрьского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Пионерская, д. 65, тел. 7-01-41

В участок входят: поселок Красный Октябрь.

Избирательный участок № 682

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Красный Маяк, помещение Красномаяковского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Маяковского, д.2, тел. 7-53-60.

В участок входят: поселок Красный Маяк, село Милиново.

Избирательный участок № 683

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: посёлок Восход, помещение Восходовского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Советская, д.51-а.

В участок входят: поселок Восход, село Алексеевское, деревни: Денисовка, Отруб.

Избирательный участок № 684

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: деревня Шевинская, помещение МБОУ «Шевинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, ул. Советская, д. 33, тел. 7-77-22.

В участок входят: деревни: Аксениха, Новоберезово, Уваровка, Шевинская.

Избирательный участок № 685

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Мелехово, помещение МБОУ «Мелеховская средняя общеобразовательная школа № 1», ул. Первомайская, д. 48, тел. 7-82-97.

В участок входят: поселок Мелехово, улицы: Заречная, Лесничество, Луговая, Набережная, Нагорная, Новая, Первомайская дома №№ 1-51, 2-58, 53,53-а, 57, 59, 64, 66, 68, 70, 72, 74, Пионерская дома №№ 2, 3,4,5, Полевая, Стрелка.

Избирательный участок № 686

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Мелехово, помещение Мелеховского филиала

МБУК «Ковровский РДК», Школьный переулок, д. 25-а, тел. 7-82-09.

В участок входят: поселок Мелехово, улицы: Гоголя, Дорожная, Зеленая, 2-я Набережная дома №№ 25-36, Первомайская дома №№ 61-105, 112-264, Пионерская дома № 3, 5, Школьный переулок дома №№ 18-28, Хвойная, Юбилейная, Восточная, Красная Горка, Горная, Лермонтова, Пушкина, 50 лет Победы, Чайковского, Садовая.

Избирательный участок № 687

Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования: поселок Мелехово, помещение МБОУ «Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2», ул. Парковая, д. 2-а, тел. 7-83-51.

В участок входят: поселок Мелехово, улицы: Автотранспортная, Банный переулок, Гагарина, Дачный проезд, Комарова, Лесная, Мелеховская больница, Парковая, Первомайская дома №№ 121, 121-а, 121-6, 123, 123-6, 125, 125-а, 125-6, 127-147, 266-316а, Сосновая, Советская, Солнечная, Строительная, Южная, Шоссейная, Симонова.

2. Утвердить схему избирательных участков, участков референдумов, расположенных на территории Ковровского района, согласно приложению № 1.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района".

5. Постановления администрации Ковровского района от 22.07.2013 № 701 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 24.12.2012 № 1361 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов по проведению выборов на территории Ковровского района», от 20.07.2016 № 513 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 24.12.2012 № 1361 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов по проведению выборов на территории Ковровского района», от 06.09.2016 № 651 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 24.12.2012 № 1361 «Об образовании избирательных участков, участков референдумов по проведению выборов на территории Ковровского района», считать утратившими силу.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Ковровского района
от 29.09.2017 № 731

СХЕМА избирательных участков, участков референдумов, расположенных на территории Ковровского района

№ пп	Наименование поселения	Номер избирательного участка	Место нахождения избирательной комиссии и помещения для голосования	Номер телефона
1	2	3	4	5
1.	Малыгинское сельское поселение	655	п. Гигант, помещение Гигантовского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Юбилейная, д. 66.	7-66-93
		656	с. Большие Всегодичи, помещение МБОУ «Большевсегодическая основная общеобразовательная школа», ул. Центральная, д. 61-а	7-66-91
		657	д. Ильино, помещение Ильинского филиала МБУК «Ковровский РДК» ул. Центральная, д. 29	
		658	п. Малыгино, помещение Малыгинского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Школьная, д. 62	7-97-56
		659	д. Ручей, помещение Ручьевского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Центральная, д. 8-6.	7-57-48
		660	п. Пакино, помещение Пакинского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Школьная, д. 20-г	
2.	Клязьминское сельское поселение	661	с. Пантелеево, помещение Пантелеевского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Подгорица, д. 5	7-56-30
		662	д. Юдикка, помещение Юдихинского филиала МБУК «Ковровский РДК», д. 57	
		663	с. Санниково, помещение Санниковского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Центральная, д. 35.	7-55-73
		664	с. Клязьминский Городок, помещение администрации Клязьминского сельского поселения, ул. Фабричный поселок, д.35	7-63-37
		665	д. Старая, помещение Стародеревенского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Совхозная, д. 31.	
		666	д. Глебово, помещение фельдшерско-акушерского пункта, ул. Школьная, д. 22.	7-93-23
		667	п. Санаторий им. Абельмана, помещение ДК санатория им. Абельмана, д. 15.	2-12-20
		668	п. Достижение, помещение Достиженского филиала МБУК «Ковровский РДК» ул. Фабричная, д. 40	7-60-33
		669	п. Филино, помещение Филинского филиала МБУК «Ковровский РДК», д. 12	
		670	п. Крестниково, помещение Крестниковского филиала МБУК «Центральная районная библиотека» Ковровского района, ул. Школьная, д. 9	
3.	Новосельское сельское поселение	671	п. Новый, помещение администрации Новосельского сельского поселения, ул. Школьная, д. 1а.	7-58-97
		672	д. Бельково, помещение Бельковского филиала МБУК «ЦРБ», д. 105-а.	
		673	п. Первомайский, помещение Первомайского филиала МБУК «Ковровский РДК», д. 20.	7-83-93
		674	с. Великово, помещение Великовоского филиала МБУК «Ковровский РДК», д. 79.	
		675	п. Нерехта, помещение МБОУ «Крутовская основная общеобразовательная школа», ул. Школьная, д. 2.	7-61-60
		676	с. Крутово, помещение Крутовского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Танеева д. 2.	7-61-91
4.	Ивановское сельское поселение	677	с. Павловское, помещение Павловского филиала МБУК «ЦРБ», ул. Советская, д. 9.	7-75-71
		678	с. Иваново, помещение Ивановского филиала МБУК «ЦРБ», ул. Гагарина, д. 9-а	7-73-38
		679	с. Иваново, помещение МБОУ «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа», ул. Коммунистическая, д. 24.	7-74-17
		680	с. Смолино, помещение Смолинского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Дорожная, д. 3-а	7-71-47
		681	п. Красный Октябрь, помещение Краснооктябрьского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Пионерская, д. 65	7-01-41
		682	п. Красный Маяк, помещение Красномаяковского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Маяковского, д. 2	7-53-60
		683	п. Восход, помещение Восходовского филиала МБУК «Ковровский РДК», ул. Советская, д. 51-а	
		684	д. Шевинская, помещение МБОУ «Шевинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, ул. Советская, д. 33.	7-77-22
5.	Мелеховское городское поселение	685	п. Мелехово, помещение МБОУ «Мелеховская средняя общеобразовательная школа № 1», ул. Первомайская, д. 48.	7-82-97
		686	п. Мелехово, помещение Мелеховского филиала МБУК «Ковровский РДК», Школьный переулок, д. 25-а.	7-82-09
		687	п. Мелехово, помещение МБОУ «Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2», ул. Парковая, д. 2-а.	7-83-51

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

19.10.2017

№ 775

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

- 1.6.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 2673 рублей;
- 1.6.2. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 3105 рублей;
- 1.6.3. Педагогических работников – 5517 рублей;
- 1.6.4. Руководителей структурных подразделений – 7795 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением главы Ковровского района от 15.09.2008 № 840 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

1.2. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению образования администрации района производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением образования администрации района на текущий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу подпункт 1.1. пункта 1 постановления администрации Ковровского района от 27.02.2017 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования в новой редакции».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Ковровского района

V.B. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 19.10.2017 № 775

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Перечень выплат	Размер выплат	
	в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	в рублях
1	2	3
Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса (групп): - в городской местности - более 13 человек; - в сельской местности - более 7 человек; - в городской местности - до 13 человек; - в сельской местности - до 7 человек		4000 4000 2700 2700
1.2. Выплаты учителям 1-4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса: - в городской местности - более 13 человек; - в сельской местности - более 7 человек; - в городской местности - до 13 человек; - в сельской местности - до 7 человек	10 10 5 5	
1.3. Выплаты преподавателям, учителям 5-11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы): - в городской местности - более 13 человек; - в сельской местности - более 7 человек; - в городской местности - до 13 человек; - в сельской местности - до 7 человек	20 20 10 10	
1.4. Выплаты воспитателям за превышение плановой наполняемости групп: - на детей 1-3 детей - на детей 3-5 детей	до 10 до 20	
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизованными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами, группами, музыкальными залами, методическими кабинетами	от 5 до 15	
2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами - площадью менее 0,5 га - площадью более 0,5 га	от 5 до 15 от 5 до 25	
2.3. Выплаты за заведование мастерскими: - одной учебной мастерской образовательной организации; - одной комбинированной мастерской образовательной организации	от 5 до 20 от 5 до 35	
2.4. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными и другими структурными подразделениями образовательных организаций.	от 5 до 25	
2.5. Выплаты за осуществление руководящих предметно - цикловыми комиссиями и методическими объединениями: - в образовательной организации; - территориальными; - профессионально-отраслевыми	от 5 до 15 от 5 до 20 от 5 до 20	
2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников, заведование библиотек в ДОУ	от 5 до 20	
2.7. Выплаты воспитателям, преподавателям, мастерам производственного обучения, учителям 1 – 11-х классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам - организаторам, педагогам - психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей	от 5 до 20	

<>> Выплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производится в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательной организацией за счет стимулирующей части ФОТ.

<>> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одной образовательной организации.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.

<>> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

19.10.2017

№ 778

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 10.08.2016 № 570 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковровского района Владимирской области»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 10.08.2016 №570 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковровского района Владимирской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

V.B. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 19.10.2017 № 778

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковровского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) с учетом требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства от 21.11.2013 N 1043), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковровского района (далее - планы закупок).

1.2. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона N 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов. Под муниципальными органами понимаются главные распорядители средств бюджета Ковровского района.

1.3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия бюджета муниципального образования Ковровский район на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которое планируется направить в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

1.6. В планы закупок муниципальных заказчиков, действующих от имени муниципального образования Ковровский район (далее - муниципальные заказчики) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б", "б(1)", "в" пункта 2.1 Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Федерального закона N 44-ФЗ, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.7. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2.1 Порядка, осуществляются от лица муниципального образования Ковровский район, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

2. Формирование и утверждение планов закупок

2.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Ковровский район, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ковровский район, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ковровского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ковровский район, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ковровский район или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2.1 Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих сроков и положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Ковровского района (далее - главные распорядители), но не позднее срока, установленного в пункте 2.1 Порядка:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона №44-ФЗ и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете Ковровского района на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2.1 Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного пунктом 2.1 Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1 Порядка, планы закупок;

б(1)) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте "б(1)" пункта 2.1. Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1. Порядка, планы закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2.1 Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее срока, установленного пунктом 2.1 Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утвержден в сроки, установленные пунктом 2.1 Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2.1. Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее срока, установленного пунктом 2.1 Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ковровского района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ковровского района;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1 Порядка, планы закупок.

2.3. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043.

2.4. Утвержденные планы закупок размещаются лицами, указанными в пункте 2.1 Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения или изменения.

3. Ведение планов закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ, и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона N 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ковровский район на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Владимирской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Владимирской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого лицами, указанными в пункте 2.1 Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) принятие заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

19.10.2017

№ 779

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 10.08.2016 № 571 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 10.08.2016 № 571 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковровского района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

V.B. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
№ 779 от 19.10.2017

Порядок
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковровского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ковровского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №554), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ковровского района (далее - план-график закупок).

1.2. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона №44-ФЗ.

1.3. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.4. План-график закупок должен содержать приложения, подготовленные в соответствии с положениями статьи 18 Федерального закона №44-ФЗ и включающие обоснования в отношении каждого объекта закупки, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемого в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в

соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

1.5. Правила и форма обоснования закупок товаров, работ, услуг установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

1.6. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- соответствию включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупки идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
- соответствию включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

2. Формирование и утверждение плана-графика закупок.

2.1. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Ковровский район - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ковровский район, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Ковровский район, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ковровский район, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимости имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Ковровский район, муниципальными унитарными предприятиями Ковровского района, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Ковровский район муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 2.1. Порядка - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Ковровского района, но не позднее срока, установленного в пункте 2.1 Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов Ковровского района;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2.1. Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 2.1 Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов Ковровского района;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) заказчики, указанные в подпункте "б(1))" пункта 2.1 Порядка: - формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2.1 Порядка.

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2.1. Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов Ковровского района;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2.1. Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов Ковровского района;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанного юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

2.3. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2.1 Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших эти заказчики свои полномочия.

2.4. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

2.5. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2.1. Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.6. Планы-графики закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме плана-графика закупок товара, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554.

2.7. Утвержденные планы-графики закупок размещаются лицами, указанными в пункте 2.1. Порядка, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения или изменения.

3. Ведение планов-графиков

3.1. Заказчики, указанные в пункте 2.1. Порядка, ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 (настоящими требованиями). Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

3.2. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие

в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 3.3 Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

20.10.2017

№ 780

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 11.04.2017 № 240, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Программу.

1.1. В разделе VII «Перечень программных мероприятий» пункт 3.5 изложить в следующей редакции.

3.5	прохождение сотрудниками диспансеризации;	2017 г.	Администрация района;	34660,0	Финансирование из районного бюджета	
			Управление экономики, имущественных и земельных отношений; <td>13000,0</td> <td></td> <td></td>	13000,0		
			Управление жизнеобеспечения ГО, строительства и архитектуры; <td>14380,0</td> <td></td> <td></td>	14380,0		
			Управление образования; <td>11660,0</td> <td></td> <td></td>	11660,0		
			Финансовое управление <td>21300,0</td> <td></td> <td></td>	21300,0		

1.2. В разделе VII «Перечень программных мероприятий» пункт 2.1 «Организация повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления» изложить в следующей редакции

2.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления	2017 г.	Управление экономики, имущественных и земельных отношений;	-	Финансирование из районного бюджета	
		2018 г.	Управление жизнеобеспечения ГО, строительства и архитектуры; <td>15 000,0</td> <td></td> <td></td>	15 000,0		
		2019 г.	Финансовое управление <td>15 000,0</td> <td></td> <td></td>	15 000,0		

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

V.V. Скороходов

Муниципальное казенное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района сообщает, что в соответствии с протоколом от 27.09.2017г. заключен договор аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:20:0111615:344/1 площадью 115,2 кв.м., расположенного в помещении подвала с кадастровым номером 33:20:0111615:344 здания администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, сроком на 5 лет с ИП Мирзахановым Бутаем Мирзахановичем по начальному размеру годовой арендной платы № 40 от 12.10.2017г.

Администрация Ковровского района 01.12.2017 года в здании администрации по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, проводит аукцион открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельных участков из земель населенных пунктов с разрешением использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, перечисленных в приложении №1 к настоящему извещению. Основание проведения торгов: распоряжение от 23.10.2017 № 866-р.

Время начала аукционов, начальные цены, размеры задатков и шагов аукционов по лотам согласно приложению № 1 к настоящему извещению. Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в соглашении о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 36, с 8.30 до 17.30 час. по рабочим дням, перерыв с 12.30 до 13.30 часов. Телефон для справок 8 (49232) 2-16-10. Время и дата начала приема заявок – 8.30 час. 30.10.2017. Время и дата окончания приема заявок 17.30 часов 24.11.2017. Заявителем может являться только физическое лицо. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 28.11.2017 в 11 час. по месту нахождения администрации Ковровского района.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и опись передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платежный документ, подтверждающий оплату задатка, копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Победителем аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или единственному подавшему заявку на участие в аукционе участнику, соответствующему всем требованиям условиям аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Приложение к извещению о проведении аукциона

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков из земель населенных пунктов с разрешением использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, подлежащих продаже на аукционе 01.12.2017 года

№ лота	Время аукциона	местоположение участка	Технические условия	кадастровый номер участка	площадь кв.м	Начальная цена руб. без НДС.	Задаток руб. без НДС.	Шаг аукциона руб. без НДС.
1	10-00	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ручей, примерно в 85 метрах по направлению на юг от дома 109 по ул.Зареченская	Имеется техническая возможность подключения к газораспределительным сетям объекта капитального строительства на земельном участке при предоставлении в Филиал документов согласно «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 №1314 (письмо Филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 21.08.2017).	33:07:000115:1199	500	190380	38076	5711
2	10-30	Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Старая, примерно в 8 м от д.27 по ул.Совхозная по направлению на юго-восток	Имеется техническая возможность подключения к сетям холодного водоснабжения от существующего трубопровода сети холодного водоснабжения д.Ручей ул.Зареченская дом №109, Ду=110 (труба ПНД). Имеется техническая возможность подключения к сетям водоводоведения от существующего трубопровода сети водоводоведения д.Ручей ул. Центральная дом №5, Ду=100 (труба-бчугун) (письмо УМП «Бытсервис» от 11.08.2017).	33:07:000280:391	260	49576,8	9915	1487

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
действующего на основании _____

Место жительства физического лица: _____

ИНН _____
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии «____» _____ 2017 года лот № _____ в аукционе открытым по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, _____, _____, категория

земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
- в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуская меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
"____" _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. _____ "____" _____ 20__ г. за № _____
Подпись уполномоченного лица _____

Соглашение о задатке (условие для лота №1)

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем. Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:1199 площадью 500 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ручей, примерно в 85 метрах по направлению на юг от дома 109 по ул.Зареченская, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, установила задаток в размере **38076 рублей без НДС.**

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635415. Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.
Задаток засчитывается в счет оплаты цены участка, установленной по итогам аукциона. Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Соглашение о задатке (условие для лота №2)

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем. Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000280:391 площадью 260 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Старая, примерно в 8 м от д.27 по ул.Совхозная по направлению на юго-восток, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, установила задаток в размере **9915 рублей без НДС.**

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635412. Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.
Задаток засчитывается в счет оплаты цены участка установленной по итогам аукциона. Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ (для каждого лота)
ДОГОВОР № _____ купли – продажи
Город Ковров
Владимирской области

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании постановления администрации Ковровского района от 30.12.2016 №932, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

- 1. Предметом договора является земельный участок площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, _____, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).
2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (рублей).
3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.
4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение пяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.
5. Покупатель обязуется:
- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретаемый земельный участок _____ (_____) рублями в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____;
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.
6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____
ОПИСЬ
документов, принятых от _____ для участия в аукционе по приобретению _____

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. Rows 1, 2, 3.

ПЕРЕДАЛ _____ ПРИНЯЛ _____
«__» 20__ «__» 20__

Администрация Ковровского района 30.11.2017 года в здании администрации по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, проводит аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, перечисленные в приложении №1 к настоящему извещению. Основание проведения торгов: распоряжение от 23.10.2017 № 867-р.

Время начала аукционов, начальные цены, размеры задатков и шагов аукционов по лотам согласно приложению № 1 к настоящему извещению. Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты годовой арендной платы участка, участником, не ставшим победителем, возвращается в сроки и порядке, указанные в соглашении о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представлении документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Срок аренды земельных участков в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса РФ устанавливается на двадцать лет.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 36, с 8.30 до 17.30 час. по рабочим дням, перерыв с 12.30 до 13.30 часов. Телефон для справок 8 (49232) 2-16-10. Время и дата начала приема заявок – 8.30 час. 30.10.2017. Время и дата окончания приема заявок 17.30 часов 24.11.2017. Заявителем может являться только физическое лицо. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 28.11.2017 в 10 час. по месту нахождения администрации Ковровского района.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и опись передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платежный документ, подтверждающий оплату задатка, копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Победителем аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимую согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или единственному подавшему заявку на участие в аукционе участнику, соответствующему всем требованиям условиям аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Приложение к извещению о проведении аукциона

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, подлежащих продаже на аукционе 30.11.2017 года

Table with 7 columns: № лота, Время аукциона, Местоположение участка, Технические условия, кадастровый номер участка, площадь кв.м, Начальная цена руб. без НДС, Задаток руб. без НДС, Шаг аукциона руб. без НДС. Row 1: 1, 10-00, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Кисляково, примерно в 100 метрах по направлению на восток от дома 236, ...

Table with 7 columns: № лота, Время аукциона, Местоположение участка, Технические условия, кадастровый номер участка, площадь кв.м, Начальная цена руб. без НДС, Задаток руб. без НДС, Шаг аукциона руб. без НДС. Row 1: 2, 10-30, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Кисляково, примерно в 100 метрах по направлению на восток от дома 236, ...

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
в лице _____
действующего на основании _____

Место жительства физического лица: _____

ИНН _____
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии «__» _____ 2017 года лот № _____ в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, _____

категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, образуясь: _____

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъяснений и иные порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем исполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона не состоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключать договор аренды земельного участка по начальной цене годовой арендной платы.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
С земельным участком и документацией ознакомлен.
Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____ 20__ г.
Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в _____ час _____ мин. _____ 20__ г. за № _____
Подпись уполномоченного лица _____

Соглашение о задатке (условие для лотов №№1-3)

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____ (далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.
Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение _____

категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, устанавливая задаток в размере _____ рублей без НДС.
Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИИН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 6661105013050000120, ОКТМО 17635415.
Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
- если победителем аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказом от подписания договора считается устное письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрации в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы годовой арендной платы за участок, установленной по акту аукциона.
Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Соглашение о задатке (условие для лота №4)

Администрация Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____ (далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.
Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское сельское поселение, с.Клязьминский Городок, примерно в 15 м от д.13 по ул.Фабричный поселок по направлению на юго-восток, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, устанавливая задаток в размере 1774 рублей без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИИН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 6661105013050000120, ОКТМО 17635412.
Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
- если победителем аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказом от подписания договора считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрации в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.
- в других установленных законодательством случаях.
Задаток засчитывается в счет оплаты платы годовой арендной платы за участок, установленной по акту аукциона.
Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ (для каждого лота)
ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

Город Ковров
Владимирской области

Администрация Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

- 1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2017 года. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, категория земель - земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, _____ (далее – участок), разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, выданном Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Владимирской области.
1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.
1.3. Обременение не зарегистрировано.

- 2. Размер и условия внесения арендной платы.
2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. ____ коп. Арендная плата НДС не облагается.
2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно в сумме _____ рублей до 15 декабря с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИИН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 6661105013050000120, ОКТМО 17635000.
Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.
2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

- 3. Права и обязанности Сторон.
3.1. Арендодатель имеет право:
- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использованию способами, противящимися к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
- отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3.2. Арендодатель обязан:
- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.
3.3. Арендатор имеет право:
- использовать участок на условиях, установленных договором.
3.4. Арендатор обязан:
- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
- улачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представляющим органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- в 10-дневный срок предоставлять Арендодателю копию платежного документа об оплате арендной платы;
- возвращать Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.
3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

- 4. Ответственность Сторон.
4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.
4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы до момента календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.
4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.
5.1. Срок действия договора 20 (двадцать) лет.
5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.
5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.
Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.
Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.
5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.
5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.
5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

- 6. Дополнительные условия.
6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.
6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____
ОПИСЬ
документов, принятых от _____ для участия в аукционе по приобретению _____

ПЕРЕДАЛ _____ ПРИНЯЛ _____
«__» 20__ «__» 20__

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. Rows 1, 2, 3.