

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от № (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в (а также в судебном порядке).

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются. *Нужное подчеркнуть.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

Table with 2 columns: № п/п, Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо; Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо)

2. Сведения о выданном уведомлении

Table with 4 columns: №, Орган, выдавший уведомление, Номер документа, Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления. Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Table with 2 columns: Адрес для отправки в форме электронного документа, Адрес для отправки на бумажном носителе

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) *Нужное подчеркнуть.

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от № (дата и номер регистрации) дубликата уведомления.

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в (а также в судебном порядке).

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются. *Нужное подчеркнуть.

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Main process flow table with 7 columns: Основания для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, Место выполнения административного действия/ используемая информационная система, Критерии принятия решения, Результат Административного действия, способ фиксации

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023

№ 6

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению. 2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района

A. C. Кочеткова

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград от 07.02.2023 № 6

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее по тексту – муниципальная услуга).

Круг заявителей

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее по тексту – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее по тексту – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги: 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях органа местного самоуправления (далее – Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; 2) на официальном сайте Уполномоченного органа и (или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальные сайты) http://akro.vu/, в разделе муниципальной образование городского поселения поселок Доброград; 3) на Портале государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал); 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал); 5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (http://ftgu.ru) (далее – Региональный реестр); 6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – многофункциональный центр, МФЦ); 7) по телефону Уполномоченным органом или многофункциональным центром; 8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи. 1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется: 1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону; 2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте. 1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно. 1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявителей на предоставление муниципальной услуги. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат документа), является предоставление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата документа), по форме Приложения № 5 настоящего Регламента в адрес Уполномоченного органа.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов: лично, почтой. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются: - отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию; - представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом. Уполномоченный орган рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, способом, указанным в заявлении.

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрация муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) решение о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту); 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. 2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 120 календарных дней рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 2.5.2. Уполномоченный орган в течение 120 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента. 2.5.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем. 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность; 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц); 3) заявление: - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

Клязьминского сельского поселения

Программа обучения по ГО и ЧС для проведения занятий с неработающим населением

Table with 3 columns: № п/п, Наименование тем, Количество часов. Contains 12 rows of program details.

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

№

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 11.10.2022 № 21/33 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Постановлением Правительства Владимирской области от 02.08.2023 № 539 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 11.10.2022 № 21/33 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района», следующие изменения:

- раздел 5 «Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты» изложить в новой редакции:

«5. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

- 1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) личного транспорта, – не более 1000 рублей в месяц;
2) на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта – не более 300 рублей в месяц;
3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской области – не более рублей в месяц».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

23.10.2023 № 451

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017 - 2024 годы»

С целью обеспечения исполнения законодательства в ходе управления и распоряжения муниципальным имуществом постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы», изложив измененные пункты и разделы программы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района В.В.Скорородов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 23.10.2023 № 451

Изменения в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2024 годы

1. Паспорт программы

Table with 2 columns: Объемы и источник финансирования программы, Объем финансирования программы на 2017-2024 гг. составляет 8740,3 тыс. руб., в том числе: 2017 г. - 863,9 тыс. руб.; 2018 г. - 771,2 тыс. руб.; 2019 г. - 571,6 тыс. руб.; 2020 г. - 586,0 тыс. руб.; 2021 г. - 985,0 тыс. руб.; 2022 г. - 1162,2 тыс. руб.; 2023 г. - 1672,5 тыс. руб.; 2024 г. - 2126,9 тыс. руб. Источник финансирования программы - средства областного и районного бюджетов

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы Мероприятия программы финансируются из средств областного и районного бюджетов. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 8740,3 тыс. руб. Получателем средств областного и районного бюджетов является муниципальное казенное учреждение «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

Table with 2 columns: Объемы финансирования мероприятий программы (тыс. руб.), 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, Всего

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Table with 10 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств областного бюджета, областного бюджета, районного бюджета, областного бюджета, областного бюджета, областного бюджета, областного бюджета, областного бюджета, областного бюджета. Includes rows for 'Развитие государственной системы кадастрового учета на территории Ковровского района' and 'Изъятие земельных участков для муниципальных нужд'.

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

23.10.2023 № 13/26

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципально-го образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, решил:

Внести в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 26.12.2022 года № 17/33 «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», следующие изменения и дополнения:

- 1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год по доходам в сумме 75940,062 тыс. рублей и расходам в сумме 86482,504 тыс. рублей.
2. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год равен 10 542,442 тыс. рублей.
3. Приложения №№ 2, 4, 6, 8, 10 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-5 к настоящему решению.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б.Сутягин

Пояснительная записка к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2023 год

Table with 2 columns: Доходы +2152,3 (тыс.руб.), 2 02 49999 13 0000 150, Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений +2152,3

Расходы +2152,3

Table with 10 columns: Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово, Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы, Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово, Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово, Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на модернизацию системы уличного освещения п. Мелехово, Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.10.2023 № 13/26

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2023 году

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов, 2023 год Сумма (тыс. руб.), 1, 2, 3. Includes rows for 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ' (28505) and 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ' (13873).

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2023 год, 1, 2, 3. Includes rows for 'НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' (2420), 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО' (9582), 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА' (10), 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ' (2460), 'ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА' (40), 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ' (44190,426), 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ' (210,7), 'ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ' (3033,936), 'ВСЕГО ДОХОДОВ' (75940,062).

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.10.2023 № 13/26

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселка Мелехово на 2023 год тыс. рублей

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2023 год, 1, 2, 3. Includes rows for 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ' (44190,426), 'Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации' (8320,836), 'Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности' (1793,6), 'Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов' (3493,3), 'Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности' (3033,936), 'Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)' (8957,6), 'Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды' (4141,6), 'Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)' (4816,0), 'Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации' (289,6), 'Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты' (26622,39), 'Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений' (26622,39), 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ' (210,7), 'Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений' (210,7), 'ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ' (3033,936), 'Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений' (3033,936).

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.10.2023 № 13/26

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год (тыс.рублей)

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for the settlement of Melekhovo for 2023.

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.10.2023 № 13/26

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год (тыс.рублей)

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, План на 2023 год. Shows the distribution of budget allocations across various categories and programs.

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, Сумма. Provides a summary of budget items and their corresponding values.

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.10.2023 № 13/26

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2023 год (тыс. рублей)

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, Сумма. Detailed breakdown of budget allocations by target articles and program groups.

