



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

5 сентября 2019 г. № 43 (283)

Владимирская область
Ковровский район
Новосельское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Новосельского сельского поселения

19.08.2019

№ 153

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Новосельского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах муниципального образования Новосельского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новосельского сельского поселения

Н.П.Максимов

Приложение №1
к постановлению администрации
Новосельского сельского поселения
от 19.08.2019 № 153

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, подъёма привязных аэростатов над территорией Новосельского
сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах
Новосельского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в
документах аэронавигационной информации.

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъёма привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Новосельского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - услуга, муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги.

1.2.1. Получателями услуги являются физические или юридические лица (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новосельского сельского поселения.

1.3.1. Местонахождение исполнителя: 601965, Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул.Школьная, д.1а.

График работы: с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота – воскресенье выходные дни.
Справочный телефон: 8(49232) 7-58-23

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=817;

- на информационных стендах в администрации Новосельского сельского поселения;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); www.gosuslugi.ru/98694/1/info;

1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в администрацию Новосельского сельского поселения;

- посредством телефонной связи: 8(49232) 7-58-23;

- с использованием электронной почты: novosel@kovrov.ru;

- с использованием Единого портала;

- через официальный сайт администрации Ковровского района: URL:<http://www.akrvo.ru>

- посредством почтового отправления: 601965, Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул.Школьная, д.1а.

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления должностному лицу администрации поселения, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель) в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием через Единый портал, выбрав удобные для него дату и время приема.

При осуществлении записи на прием, ответственный исполнитель не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема.

Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса

Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы органа или организации, или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня отправляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о записи на прием либо уведомление о необходимости указания цели приема.

1.7. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:
а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов в сельском хозяйстве, строительстве, для охраны окружающей среды, оказания медицинской помощи и других целей, перечень которых устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;

б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэродинамическом или одновременно аэродинамическом и аэродинамическом принципах;

в) беспилотный летательный аппарат - летательный аппарат, выполняющий полет без пилота (экипажа) на борту и управляемый в полете автоматически, оператором с пункта управления или сочетанием указанных способов;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъёма привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Новосельского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Новосельского сельского поселения.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Формы подачи заявления и получения результата предоставления услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в администрации Новосельского сельского поселения;

- заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через Единый портал).

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на Едином портале.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъёма привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Новосельского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).
- направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня получения администрацией сельского поселения заявления о выдаче разрешения.

2.6. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (далее - Воздушный кодекс);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства РФ № 138);

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2011 № 237 «Об установлении запретных зон»;

2.7. Для получения разрешения заявитель направляет заявление в администрацию Новосельского сельского поселения.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, предоставляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных в установленном законом порядке копий (за исключением заявлений).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.7.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

2.7.1.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.1.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.1.3. на выполнение привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему

Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющих сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

2.7.2.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты выгрузки и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

2.7.3.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы.

2.7.3.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

2.7.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить:

-выписка из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговыми органами в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

-выписка из ЕГРИП (сведения, содержащиеся в ЕГРИП, предоставляются

жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Новосельского сельского поселения»

В администрацию Новосельского сельского поселения от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица) _____ (данные документа, удостоверяющего личность физического лица) _____ полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица) _____ (адрес места жительства/нахождения) _____ телефон: _____, факс _____ эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Новосельского сельского поселения.

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над _____ (указать наименование населенного пункта) _____ для _____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства) на воздушном судне: _____ тип _____ государственный (регистрационный) опознавательный знак _____ заводской номер (при наличии) _____ Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом: начало _____, окончание _____ Место использования воздушного пространства над населенным пунктом (посадочные площадки, планируемые к использованию): _____

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____ (дн/н/ночное)

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в администрации Новосельского сельского поселения; направить по адресу: _____

иное: _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (число, месяц, год) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Новосельского сельского поселения»

РАЗРЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги _____ № _____ «_____» _____ 20__ г. _____ (ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации) адрес места нахождения (жительства): _____ свидетельство о государственной регистрации: _____ (серия, номер) данные документа, удостоверяющего личность: _____ (серия, номер)

На выполнение _____ (указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами Новосельского сельского поселения, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Новосельского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вид, тип (наименование), номер воздушного судна) на воздушном судне: _____ тип _____ государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____ заводской номер (при наличии) _____ Сроки использования воздушного пространства: _____ Срок действия разрешения: _____ _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) М.П. _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Новосельского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Новосельского сельского поселения»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе предоставлении муниципальной услуги _____ № _____ «_____» _____ 20__ г. _____ (ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации) адрес места нахождения (жительства): _____ свидетельство о государственной регистрации: _____ (серия, номер) _____ (указываются основания отказа в выдаче разрешения) _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) М.П. _____

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Новосельского сельского поселения

19.08.2019

№ 155

О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения № 5 от 04.02.2014 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет»

В целях приведения постановления администрации Новосельского сельского поселения № 5 от 04.02.2014 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет» в соответствие с действующими правовыми нормативными актами Новосельского сельского поселения **постановляю:**

1. Внести в Правила обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосельского сельского поселения Ковровского района, утвержденные постановлением администрации Новосельского сельского поселения № 5 от 04.02.2014г. следующие изменения:

1.1. В тексте постановления после слова «главы» в соответствующих падежах дополнить словом «администрации».

1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «1.2. Действие настоящих Правил распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных действующим решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосельского сельского поселения Ковровского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Новосельского сельского поселения _____ Н.П.Максимов

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Новосельского сельского поселения

20.08.2019г.

№ 157

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением от 15.09.2015г. № 3 департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области» **постановляю:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение согласно приложению.

2. Постановление администрации Новосельского сельского поселения № 161 от 06.11.2015г. считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района _____ Н.П.Максимов

Приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 20.08.2019 № 157

№ п/п	Адрес местоположения и тип нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м)	Принадлежность субъекта предпринимательской деятельности к субъектам малого и среднего предпринимательства (МП, СртП)	Специализация нестационарного торгового объекта (основной ассортимент)	Установленный срок размещения нестационарного торгового объекта
1	п. Нерехта, ул. Зеленая д.53	павильон	38	ИП Карпенко В. М. МП	Промтоварные товары	с 27.05.2013 по 26.05.2023
2	п. Перемышльский 10м по направлению на ог.от. д. 2	павильон	33	ИП Тайкова Н.В. МП	Продовольственные товары	на неопределенный срок

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

29.08.2019г

№ 14

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2019год».

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на 2018 год, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 25.12.2018года № 24 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2019 год» с учетом изменений, внесенных Решением совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 08.02.2019г №1; от 28.03.2019г №7; от 28.06.2019г № 11; 31.07.2019г № 13; следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2019год:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Новосельского сельского поселения в сумме 36609,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета Новосельского сельского поселения в сумме 43583,6тыс. рублей;
-прогнозируемый дефицит бюджета Новосельского сельского поселения в сумме 6974,1 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета Новосельского сельского поселения на 1 января 2020года в сумме 0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме 0 тысяч рублей.
1.2 Приложения№ 3,4,5,6,7,8,10 изложить в редакции согласно приложениям №1,2,3,4,5,6,7 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения _____ А.В.Савин

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от29.08.2019 №14

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2019 год		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13510,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3430,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3430,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3373,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	29,3
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	7,3
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	14,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9305,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	685,0
000 1 06 01030 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	685,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8620,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5850,0
000 1 06 06033 01 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5850,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2770,0
000 1 06 06043 01 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2770,0
000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	19,0
000 1 08 04000 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	19,0
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	19,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	457,9
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7,9
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	272,5
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	272,5
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	272,5
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	12,5
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	12,5
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	12,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23098,6
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23048,6
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4778,6
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4778,6
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4778,6
000 2 02 25555 00 0000150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	7453,2
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	7453,2
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	202,7
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10614,1
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10614,1
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	9023,1
000 2 02 49999 10 8044 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на сбалансированность)	1591,0
000 207 0000000 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	50,0
000 207 0503010 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	50,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		36609,5

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от29.08.2019г №14

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	тыс. рублей
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	23048,6
2 02 15001 10 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4778,6
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4778,6
2 02 25555 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7453,2
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	7453,2
2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202,7

Table with columns for budget codes and descriptions. Includes rows for 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Прочие межбюджетные трансферты'.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.08.2019г №14

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2019 год

Main budget structure table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Includes sections for 'Общегосударственные вопросы', 'Физическая культура и спорт', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', etc.

Table with columns for budget codes and descriptions. Includes rows for 'Культура, кинематография', 'Социальная политика', 'Физическая культура и спорт'.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.08.2019г №14

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2019 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Shows distribution of budget allocations across various administrative and social categories.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.08.2019г №14

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2019 год

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раздел, подраздел, Сумма. Detailed breakdown of budget allocations by target articles and expenditure types.

Table with columns for budget codes and descriptions. Includes rows for 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Расходы на осуществление первичного воинского учета', etc.

Приложение №6 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.08.2019г №14

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Новосельского сельского поселения на 2019 год

Table with columns: № п.п., Муниципальные образования, Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий, Всего межбюджетные трансферты.

Приложение №7 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.08.2019г №14

Источники финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения на 2019 год

Table with columns: Код главы, Код бюджетной классификации, Наименование показателя, Сумма (тыс. руб.).

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

29.08.2019 № 18

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы проектов муниципальных программ Новосельского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.7 ч.2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения № 12 от 28.06.2019 «О передаче полномочий контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» Совет народных депутатов Ковровского района р е ш и л:

Глава Новосельского сельского поселения А.В.Савин

Приложение к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.08.2019 № 18

Положение о порядке проведения экспертизы проектов муниципальных программ Новосельского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных программ (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации функций контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения (далее – КСО) по экспертизе проектов муниципальных программ, подготовленных администрацией Новосельского сельского поселения, в рамках заключенного соглашения между Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения и Советом народных депутатов Ковровского района о передаче муниципальному казенному учреждению «Контрольно-счетный орган» Ковровского района полномочий контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

- соответствие целей программы поставленной проблеме;
 - соответствие планируемых задач целям программы;
 - четкость формулировок целей и задач;
 - наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
 - соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
 - целесообразность предлагаемых мероприятий для достижения цели (целей) и ожидаемых результатов Программы, достижения ожидаемых результатов подпрограмм;
 - наличие промежуточных планируемых результатов;
 - наличие финансово-экономического обоснования, технико- экономического обоснования (при необходимости) и его соответствие установленным требованиям;
 - обоснованность объемов финансирования программных мероприятий и эксплуатационных расходов;
 - корректность и обоснованность классификации мероприятий.
- 1.5. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы, учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.
- 1.6. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные программы, осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:
- корректности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие изменений программы «задним числом»);
 - логичности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых показателей и ожидаемых результатов);
 - целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
 - устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСО ранее по результатам экспертизы проекта программы.
- 1.7. В целях обсуждения и решения возникших вопросов по результатам проведенной экспертизы может быть организовано рабочее совещание с привлечением представителей разработчика и исполнителей муниципальной программы.
- 1.8. Экспертиза проектов муниципальных программ проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия.

в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.»

2. Добавить п.3.1 следующего содержания:
Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2018 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
Н.Б. Молодцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

02.09.2019 № 457

О проведении общественных обсуждений по предоставлению Ласкеевой С.Г. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Рассмотрев заявление Ласкеевой С.Г. в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000317:883, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), вдоль северной границы д. Гороженово, а именно: уменьшение отступа от боковой (восточной) границы земельного участка до 1 м.
2. Подведение итогов общественных обсуждений состоится 16.09.2019 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района организатором проведения общественных обсуждений.
4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.
5. Срок проведения общественных обсуждений составляет не более одного месяца со дня оповещения жителей Ковровского района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района
В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

02.09.2019 № 457

О предоставлении Ласкеевой С.Г. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить Ласкеевой С.Г. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000317:883, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), вдоль северной границы д. Гороженово, а именно: уменьшение отступа от боковой (восточной) границы земельного участка до 1 м.
2. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района
В.В. Скороходов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

02.09.2019 г.
На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000317:883, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), вдоль северной границы д. Гороженово, а именно: уменьшение отступа от боковой (восточной) границы земельного участка до 1 м.
Перечень информационных материалов к проекту:
- Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009г. №11/23 «Об утверждении правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения», с учетом изменений, утвержденных решением Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017г. № 55 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения».
Публичные слушания проводятся в период с 02.09.2019 по 02.10.2019.
Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 02.09.2019 г. по 15.09.2019 г.
Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.
Подведение итогов общественных обсуждений состоится 16.09.2019 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvro.ru>.
В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний:
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

05.09.2019 № 912-р

Об аренде земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 10.10.2019 года открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:645 площадью 1692 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: малозатяжная многоквартирная жилая застройка, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый, земельный участок частично входит в охранную зону ВЛ-0,4 кВ п.Новый от ЗТП №112, расположенная: Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости, для чего создать комиссию в следующем составе:

- Турьгин Ю.Н. - заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, председатель комиссии
- Власевич Л.В. - заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений
- Степанова Е.Н. - ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
- Алексеев Е.В. - заведующий отделом доходов и финансирования производственных отраслей
- Фадина А.В. - консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

2. Время начала аукциона 10-00 ч. 10.10.2019 года, начальная цена участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы - 7029 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 210 руб. без НДС, задаток – 1405 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
 - победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей,
 - срок аренды земельного участка – 3 года.
4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№1, 2 и 3.
5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации
Ковровского района
В.В. Скороходов

Приложение № 1
к распоряжению
администрации Ковровского района
от 05.09.2019 № 912-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

23.08.2019 № 172

О внесении изменений в постановление главы Клязьминского сельского поселения от 04.12.2007 № 34 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения»

В целях приведения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

- Внести следующие изменения в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения, утвержденные постановлением главы Клязьминского сельского поселения от 04.12.2007 № 37:
1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3.Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Клязьминского сельского поселения устанавливаются следующие требования к уровню образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:
- для высших должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- для главных должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- для ведущих должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;
- для старших должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу;
- для младших должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.
Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием,

получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказ от подписания считается уступкой либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрацией в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению
администрации Ковровского района
от 05.09.2019 № 912-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ___
аренды земельного участка

Город Ковров
Владимирской области

Дата

Администрация Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущества и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, в соответствии с протоколом от итогов аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от «___» _____ 2019 (далее – протокол от итогов аукциона) заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1692 кв.м с кадастровым номером 33:07:000335:645, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (далее – земельный участок).

1.2. Участок является незастроенным.

1.3. Ограничения и обременения: земельный участок частично входит в охранную зону ВЛ-0,4 кВ п.Новый от ЗТП №112, расположенная в Владимирской области, Ковровский район, п.Новый, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости.

1.4. В случае если в период действия Договора будут введены в действие (изменены) региональные и (или) местные нормативы градостроительного проектирования, документы территориального планирования, градостроительного зонирования, градостроительные нормативы, строительные нормы и правила, технические регламенты, государственные стандарты, а также иные документы, исключающие возможность выполнения установленных настоящим пунктом требований, Арендатор осуществляет проектирование и жилищное строительство в соответствии с указанными в настоящем абзаце документами, нормативами и правилами.

1.5. Арендодатель подтверждает, что на дату заключения договора на передаваемый земельный участок права третьих лиц не зарегистрированы, земельный участок не заложен, не продан, не подарен, в споре и под арестом не состоит.

2.Срок аренды

2.1. Срок аренды: 3 (три) года.

Начало срока аренды исчисляется с даты подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

3. Платежи по Договору

3.1. Арендная плата устанавливается в размере ___ рублей в год, НДС не облагается. Подлежащая оплате сумма арендной платы за использование Участка начинается с даты передачи земельного участка Арендатору по акту приема-передачи.

Размер арендной платы изменению не подлежит.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально по ___ рублей в течение квартала, за который осуществляется оплата арендной платы, с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора, периода, за который осуществляется перечисление арендной платы путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: _____.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

Арендные платежи за период использования земельного участка после его передачи Арендатору по передаточному акту до осуществления государственной регистрации договора производятся Арендатором в течение 10 (десяти) дней после даты регистрации. Одновременно Арендатором уплачиваются арендные платежи за период использования земельного участка до окончания неполного оплачиваемого календарного квартала.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору по акту в день подписания настоящего договора.

4.2. Арендатор обязуется:

- принять земельный участок по акту в день заключения настоящего договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целями, указанными в пункте 1 договора,
- оплачивать арендную плату в размерах и сроки, указанные в договоре,
- перед проектированием уточнить нагрузки и получить технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения,
- обеспечить осуществление проектирования, строительства, содержание и эксплуатацию объектов в границах земельного участка и их оформление в собственности в соответствии с требованиями законодательства градостроительной деятельности, технических регламентов, иных нормативно-технических документов, действующих на территории Российской Федерации,
- не допускать действий, нарушающих цели использования земельного участка, а также действий, нарушающих права третьих лиц, в том числе приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на земельном участке, смежной или близлежащей территории,
- обеспечить Арендодателю свободный доступ на земельный участок для контроля его использования и проверки соблюдения условий договора, а также уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в том числе органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления их полномочий в пределах компетенции,
- извещать Арендодателя и соответствующие органы о возникновении аварийной ситуации или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) земельному участку, возводимым (возвезданным) на нем объектам, а также имуществу третьих лиц ущерб, в течение суток с момента наступления такого события и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению нанесения ущерба,

- осуществлять строительство независимо от привлечения третьих лиц, за исключением случаев передачи Арендатором прав и обязанностей по договору. Привлечение третьих лиц к строительству, в том числе привлечение денежных средств граждан в рамках участия в долевом строительстве, не влечет перехода к ним прав и обязанностей Арендатора по договору, за исключением случаев передачи Арендатором прав и обязанностей по договору,

- заключить в установленном порядке с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, договоры о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения,

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения осуществления хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, владения, пользования и распоряжения земельным участком, иные ограничения, связанные с его правовым режимом.

4.3. Арендодатель вправе:

- осуществлять контроль за использованием земельного участка и проверку соблюдения условий договора,
- требовать в судебном порядке досрочного расторжения договора в случае:
 - 1) использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;
 - 2) использования земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - 3) невнесения Арендатором арендных платежей более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа;
 - 4) неиспользования Арендатором участка в течение периода, с учетом которого станет очевидным, что Арендатор не сможет начать и окончить строительство на таком участке в пределах срока действия договора.
- 4.4. Арендатор вправе:
 - передавать права и обязанности по договору третьему лицу в порядке, установленном законодательством,
 - требовать в судебном порядке досрочного расторжения договора в случае:
 - 1) непредставления Арендодателем земельного участка в пользование Арендатору либо создания Арендодателем препятствий пользованию земельным участком в соответствии с условиями договора или разрешенным использованием земельного участка;
 - 2) наличия у переданного Арендодателем земельного участка недостатков, которые препятствуют пользованию им, и которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении договора;
 - 3) если земельный участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования в соответствии с пунктом 1 договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.2. За неуплату полностью либо частично арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает пени из расчета 0,1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения возложенных на них по договору обязательств.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор подлежит государственной регистрации.

6.2. Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При этом в соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны устанавливают, что условия настоящего договора о приеме-передаче земельного участка, начисления арендных платежей и иные связанные с ним условия распространяются на отношения Сторон, возникшие до заключения Договора с момента передачи земельного участка по акту приема-передачи.

6.3. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них договором.

6.4. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по требованию одной из Сторон – в судебном порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и договором.

6.5. При расторжении договора Стороны обязаны определить судьбу имущества, расположенного на земельном участке (при наличии такого имущества).

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие договора

приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

8. Изменение условий и приостановление строительства.

8.1. Изменение условий договора по соглашению Сторон не допускается, за исключением случаев, когда изменение условий вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, изменениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, влияющих на исполнение Сторонами обязательств по договору.

В таких случаях Стороны заключают соглашение, предусматривающее порядок и сроки исполнения соответствующих обязательств.

Стороны обязаны уведомлять друг друга об обстоятельствах, которые могут повлечь приостановление строительства и консервацию объекта, незамедлительно, но в любом случае не позднее пяти рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных обстоятельствах.

9. Прочие условия

9.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

9.2. Вопросы, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, решаются Сторонами путем переговоров.

9.4. В случае не урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке, а также в случае отказа от проведения переговоров, неудовлетворения требований заинтересованной Стороны по существу спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Арендодателя.

9.5. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон, один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Извещение о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:645

Организатор аукциона: Администрация Ковровского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЭИЗО).

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 05.09.2019 № 912-р «Об аренде земельного участка».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 10 октября 2019 года в 10-00 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: ежегодная арендная плата за земельный участок с кадастровым номером 33:07:000335:645, общей площадью 1692 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Ограничения и обременения: земельный участок частично входит в охранную зону ВЛ-0,4 кВ п.Новый от ЗТП №112, расположенная в Владимирской области, Ковровский район, п.Новый, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости, (далее-Участок).

Начальная цена предмета аукциона: 7029 (семь тысяч двадцать девять) рублей без учета НДС.

«Шаг аукциона»: 210 (двести десять) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Начало приема заявок: 09 сентября 2019 г. в 08.30 часов.

Окончание приема заявок: 04 октября 2019 г. в 17.30 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие в УЭИЗО следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36).

Размер задатка: 1405 (одна тысяча четыреста пять) рублей.

Порядок внесения и возврата задатка:

- задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635420, назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:645.

- возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок аренды Участка: 3 года.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, Участок находится в зоне Ж2 – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Победителю аукциона:

- проводить изготовление проектной, разрешительной и иной документации, все необходимые согласования, экспертизы;

- представляет администрации Ковровского района согласованную в установленном порядке проектную документацию на строительство дома,

- получает технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения,

- осуществляет строительство многоквартирного жилого дома с ориентировочными технико-экономическими показателями: ориентировочно 24 квартиры до 3 этажей с индивидуальным отоплением.

Победителю аукциона перед проектированием уточнить нагрузки и получить технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Имеется возможность подключения к существующим сетям холодного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (письмо ООО «Комсервис» от 27.08.2019), к сетям электроснабжения при условии замены трансформатора в КТП №112 на ТМГ-630 кВА (письмо ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 28.08.2019). Техническая возможность подключения к газораспределительным сетям объекта капитального строительства на земельном участке будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода для объекта (письмо АО «Газпром газораспределение Владимир» филиала в г.Коврове от 16.08.2019).

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным

сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам о присоединении (технологическом присоединении), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования.

Порядок ознакомления с документами на Участок, в том числе с техническими условиями на подключение объекта к сетям инженерных коммуникаций: в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34)

ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

30.08.2019

№ 18

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 27.12.2018 №22 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2019 год»

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 27.12.2018г. №22 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2019 год» (с изменениями решением от 26.03.2019 №3, от 18.04.2019 №3, от 28.06.2019 №15,от 12.07.2019 №16) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Малыгинского сельского поселения на 2019 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 44695,0 тысяч рублей;

- общий объем расходов в сумме 49128,0 тысяч рублей;

- дефицит бюджета Малыгинского сельского поселения в сумме 4433,0 тысячи рублей;

- верхний предел муниципального долга бюджета Малыгинского сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Малыгинского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей».

1.2. В пункте 2 слова «в сумме 9732,3 тысяч рублей» заменить словами «в сумме 10400,7 тысяч рублей»

1.3. Приложения №№3-8 изложить в редакции согласно приложениям №№1-6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малыгинского
сельского поселения

А.Н. Самохвалов

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 30.08.2019 №18

Поступление доходов в бюджет Малыгинского сельского поселения на 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15491,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7040
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7040
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6985
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	85
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	85
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7357
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	756
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	756
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6601
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2195
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2195
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4406
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4406
000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5
000 1 08 04000 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	802
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	352
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	352
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	182,4
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	182,4
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	182,4
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	20
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	20
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28963,6
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	13751,3
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	13751,3

000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13751,3
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10939,6
000 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	8517,9
000 2 02 29999 10 7013 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов)	2421,7
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	202,7
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4070
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4070
000 2 02 49999 10 8044 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на сбалансированность)	3830
000 2 02 49999 10 8069 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на стимулирование органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольное пожертвования, а также на реализацию мероприятий по заявкам сельских старост)	240
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	240
000 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	240
	ВСЕГО ДОХОДОВ	44695

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 30.08.2019 №18

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2019 год
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28963,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	13751,3
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	13751,3
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13751,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10939,6
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	8517,9
2 02 29999 10 7013 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов)	2421,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	202,7
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202,7
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4070
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4070
2 02 49999 10 8044 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на сбалансированность)	3830
2 02 49999 10 8069 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на стимулирование органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольное пожертвования, а также на реализацию мероприятий по заявкам сельских старост)	240

Приложение №3
к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 30.08.2019 №18

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Малыгинского сельского поселения на 2019 год

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ВСЕГО						49128,0
Территориальная избирательная комиссия Ковровского района	608					515,0
Общегосударственные вопросы	608	01				515,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	608	01	07			515,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	608	01	07	99		515,0
Иные непорамные расходы	608	01	07	99	99	515,0
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)	608	01	07	9900020220	800	515,0
Администрация Малыгинского сельского поселения	803					48613,0
Общегосударственные вопросы	803	01				3985,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803	01	04			3717,9
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	04	99		3717,9
Иные непорамные расходы	803	01	04	99	99	3717,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	3045,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	672,9
Резервные фонды	803	01	11			20,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	11	99		20,0
Иные непорамные расходы	803	01	11	99	99	20,0
Резервный фонд администрации Малыгинского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	20,0
Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			247,6
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы»	803	01	13	05		5,0
Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	803	01	13	05 0 0 1		5,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Малыгинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	01	13	05 0 0 1 20330	200	5,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	13	99		242,6
Иные непорамные расходы	803	01	13	99	99	242,6
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	99 9 00 0D190	200	20,0
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 0D190	800	11,2
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	99 9 00 0I190	200	211,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	803	02				202,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	803	02	03			202,7
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	02	03	99		202,7
Иные непорамные расходы	803	02	03	99	99	202,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 00 51180	100	176,3
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	26,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	803	03				1050,1

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	803	03	09			1050,1
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения на 2017-2019 годы»	803	03	09	02		1050,1
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории поселения"	803	03	09	02 0 0 1		1050,1
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	03	09	02 0 0 1 20310	200	1050,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	803	04				230,0
Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			230,0
Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2018-2020 годы»	803	04	12	06		230,0
Основное мероприятие "Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости"	803	04	12	06 0 0 1		230,0
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Малыгинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	04	12	06 0 0 1 20340	200	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	803	05				32556,3
Жилищное хозяйство	803	05	01			1742,4
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Малыгинского сельского поселения в 2017-2019 годах»	803	05	01	08		756,5
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Малыгинского сельского поселения»	803	05	01	08 0 0 1		756,5
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	05	01	08 0 0 1 20350	200	756,5
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения Ковровского района в 2017-2019 годах»	803	05	01	09		985,9
Основное мероприятие «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)»	803	05	01	09 0 0 1		985,9
Расходы на мероприятия по обеспечению доступным и комфортным жильем населения Малыгинского сельского поселения (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	803	05	01	09 0 0 1 20360	400	985,9
Коммунальное хозяйство	803	05	02			2558,2
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 гг.»	803	05	02	07		2558,2
Основное мероприятие «Модернизация системы уличного освещения на территории Малыгинского сельского поселения»	803	05	02	07 0 0 1		2558,2
Расходы на мероприятия по модернизации системы уличного освещения на территории Малыгинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	02	07 0 0 1 20610	200	136,5
Расходы на мероприятия по замене устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергетическом комплексе области" государственной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области на период до 2020 года" (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	02	07 0 0 1 70130	200	2421,7
Благоустройство	803	05	03			22091,2
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения на 2017-2019 годы»	803	05	03	01		12843,9
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	803	05	03	01 0 0 1		12843,9
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	05	03	01 0 0 1 20510	200	2172,0
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	05	03	01 0 0 1 20510	800	0,8
Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению "Малыгинское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 0 1 00520	600	10671,1
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Малыгинского сельского поселения»	803	05	03	10		9247,3
Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	803	05	03	10 0 0 1		9247,3
Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению "Малыгинское" на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в том числе:	803	05	03	10 0 F2 55550	600	9247,3
за счет средств бюджета поселения	803	05	03	10 0 F2 55550	600	729,4
за счет средств федерального бюджета	803	05	03	10 0 F2 55550	600	8347,6
за счет средств областного бюджета	803	05	03	10 0 F2 55550	600	170,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			6164,5
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения на 2017-2019 годы»	803	05	05	01		6164,5
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	803	05	05	01 0 0 1		6164,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Малыгинское» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	05	05	01 0 0 1 00590	200	229,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Малыгинское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 0 1 00590	600	5935,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	803	08				10193,2
Культура	803	08	01			10193,2
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		10193,2
Иные непорамные расходы	803	08	01	99	99	10193,2
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 70010	500	10193,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	803	10				187,7
Пенсионное обеспечение	803	10	01			187,7
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		187,7
Иные непорамные расходы	803	10	01	99	99	187,7
Расходы на выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	99 9 00 21010	300	187,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	803	11				207,5
Массовый спорт	803	11	02			207,5
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		207,5
Иные непорамные расходы	803	11	02	99	99	207,5
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	11	02	99 9 00 70010	500	207,5

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 30.08.2019 № 18

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
ВСЕГО			49128,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4500,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3717,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	515,0
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	247,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		202,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	202,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1050,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1050,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		230,0

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		32556,3
Жилищное хозяйство	05	01	1742,4
Коммунальное хозяйство	05	02	2558,2
Благоустройство	05	03	22091,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	6164,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		10193,2
Культура	08	01	10193,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		187,7
Пенсионное обеспечение	10	01	187,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		207,5
Массовый спорт	11	02	207,5

Приложение № 6
к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
от 30.08.2019 № 18

Приложение к
постановлению
от 23.08.2019 № 83

Объем

межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Малыгинского сельского поселения на 2019 год

Table with 4 columns: № п.п., Муниципальные образования, Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий, Всего межбюджетные трансферты

Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

02.09.2019

№ 23

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 №4/17 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов».

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 11.06.2019 №52-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий во Владимирской области», Уставом Малыгинского сельского поселения, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 года №4/17 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» следующие изменения и дополнения:

1.1 Статья 2 понятие «Прилегающая территория» изложить в новой редакции: «Прилегающая территория - территория шириной 10 метров, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, объектам потребительского рынка, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности или пользовании у юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей».

1.2 Пункт 5.5.5. изложить в следующей редакции: «5.5.5. За уборку территорий, прилегающих к входам в подземный и надземный пешеходный переход, на расстоянии 10 м в радиусе наземной части перехода или вестибюля, лестничных сходов-переходов и самих переходов - на подрычка (исполнителя), с которым заключен контракт.»

1.3 Пункт 5.5.6. изложить в следующей редакции: «5.5.6. За ручную уборку территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, в радиусе 10 метров от рекламных конструкций - на владельцев рекламных конструкций. Запрещается складировать отходы на прилегающей территории.»

1.4 Пункт 5.5.7. изложить в следующей редакции: «5.5.7. За уборку территории в радиусе 10 метров, прилегающих к объектам сферы услуг, в том числе временным (торговым центрам, комплексам, магазинам, розничным рынкам и ярмаркам, автостоянкам, предметам бытового обслуживания населения, павильонам, киоскам и т.д.), а также объектам сезонной уличной торговли, ответственность возлагается на хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в данных объектах. Складирование порожней тары на крышах мелкокоррозийных торговых объектов и прилегающих газонах и территориях запрещается.»

1.5 Пункт 5.5.13 изложить в следующей редакции: «5.5.13. За уборку и содержание территорий предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов, прилегающей к ним 10 м зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним - на юридические и физические лица, индивидуальных предпринимателей, в собственности, аренде либо ином вещном праве или в управлении которых находятся строения, расположенные на указанных территориях в соответствии со схематической картой.»

1.6 Пункт 17.2. статьи 17 дополнить текстом следующего содержания: «17.2. На озелененных территориях и в зеленых массивах запрещается: - размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Малыгинского сельского поселения А.Н.Самохвалов

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения сообщает, что 02.09.2019 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов» с учетом дополнительных изменений и дополнений, предложенных для включения в проект решения главой Малыгинского сельского поселения на публичных слушаниях.

Ковровский район
Малыгинское сельское поселение
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения

23.08.2019

№ 83

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений» согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения Д.А. Никулин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной услуги

«Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений»

Общие положения.

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения: Договор социального найма жилого помещения - это договор, по которому одна сторона - собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципальной жилищного фонда (действующий от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным Кодексом.

Договор социального найма жилого помещения заключается с гражданами в следующих случаях: - если он не был ранее заключен при предоставлении жилого помещения по ордеру; - при предоставлении жилого помещения гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, либо при переселении граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга: «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется – администрацией Малыгинского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – администрация Малыгинского сельского поселения).

Органы, взаимодействующие в процессе предоставления муниципальной услуги: - органы и организации, имеющие сведения, необходимые для оформления договоров социального найма жилых помещений.

3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации; (далее – жилищный кодекс);
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются: - заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений;

- отказ в заключении договора социального найма жилого помещения.

5. Описание заявителей.

Заявителем муниципальной услуги (далее – заявитель) являются граждане Российской Федерации, которые в соответствии с законодательством могут быть участниками жилищных отношений.

В случае невозможности личной явки заявителя при подаче документов и получении договора социального найма жилого помещения (либо отказа в заключении) его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности. Интересы недееспособных граждан при заключении договоров представляет законный представитель – опекуна на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних граждан представляют законные представители – родители, усыновители, опекуны.

6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

6.1. Информацию о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги – администрации Малыгинского сельского поселения.

Место нахождения администрации: 601971, Владимирская область, Ковровский район, деревня Ручей, ул.Центральная, д.3А.

Почтовый адрес администрации: 601971, Владимирская область, Ковровский район, деревня Ручей, ул.Центральная, д.3А.

Электронный адрес: malros@kovrov.ru

Адрес официального сайта: http://www.akrvo.ru.

График работы администрации поселения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 ч до 16.00 ч; перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч;

суббота, воскресенье – выходные дни.

6.2. Справочные телефоны исполнителя муниципальной услуги: 49232-7-57-40, 49232-7-54-17, 49232-7-57-38

6.3. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистами администрации Малыгинского сельского поселения с использованием средств:

телефонной связи, электронной почты, на личном приеме.

При ответах на телефонные звонки и личном приеме заявителей специалистами администрации Малыгинского сельского поселения подробно информируют их по интересующим вопросам. В конце информирования специалисты должны кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения вопроса.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить один из вариантов:

- изложить суть в форме письменного заявления;

- назначить другое удобное для заявителя время консультации;

- дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится специалистами на личном приеме заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и Интернета.

В случае поступления от заявителя запроса на получение письменной консультации специалистами администрации Малыгинского сельского поселения обязаны ответить на него в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса. Ответы на письменные заявления направляются в письменном виде и содержат: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость и изложенности информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Table with 2 columns: Срок предоставления муниципальной услуги, Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении договора социального найма жилого помещения, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке в договоре.

8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случаях:

- обоснованных подозрений в наличии оснований для заключения договора социального найма жилого помещения, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений;

- письменного заявления заявителя/или членов его семьи с указанием причин и срока приостановления;

- письменного заявления заявителя о возврате документов без заключения договора;

- наличие информации в письменной форме, поступившей от правоохранительных органов, иных лиц, свидетельствующей, что представленные на заключение договора социального найма жилого помещения документы являются поддельными.

Предоставление муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- с письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- непредоставления документов согласно перечню, определенному пунктом 10 настоящего Регламента;

- документы, представленные на заключение договора социального найма жилого помещения, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- в Реестре муниципального жилищного фонда муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района отсутствует жилое помещение, на которое требуется оформить договор социального найма жилого помещения;

- жилое помещение отнесено к разряду специализированного жилищного фонда муниципального образования Ковровского района.

Отказ в заключении договора социального найма жилого помещения доводится до заявителя в устной форме на консультацию и администрацией администрации Малыгинского сельского поселения, в письменной – решением об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

Решение об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения должно содержать основание отказа.

Решение о приостановлении либо отказе в заключении договора социального найма жилого помещения подписывается главой администрации Малыгинского сельского поселения.

9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

9.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеством, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

9.2. Места для ожидания и приема заявлений оборудуются стульями.

9.3. Для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги заявителям либо их представителям отводятся места, оборудованные столами, стульями.

9.4. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (запроса).

9.5. Доступность муниципальной услуги обеспечивается информированием заинтересованных лиц с использованием средств телефонной связи, электронной почты, неограниченного круга лиц путем размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Малыгинского сельского поселения, информационных стендах.

9.6. Качество предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем соблюдения действующего законодательства и предоставления услуги в соответствии с административным регламентом.

9.7. В электронной форме осуществляется предоставление муниципальной услуги в части информирования о порядке предоставления муниципальной услуги обратившихся лиц с

использованием электронной почты.

9.8. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Малыгинского сельского поселения обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположена администрация Малыгинского сельского поселения, входа и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в администрации поселения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в администрацию поселения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками администрации поселения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае, если помещения администрации Малыгинского сельского поселения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, глава администрации поселения до реконструкции или капитального ремонта, должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

9.9. Администрация Малыгинского сельского поселения предусматривает надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом их ограничений жизнедеятельности.

10. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) письменное заявление на заключение договора социального найма жилого помещения в произвольной форме;

2) документы, удостоверяющие личность;

3) копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи: для граждан старше 14 лет - паспорт, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении;

4) документы о заключении либо о расторжении брака, если указанные лица подлежат включению в договор социального найма жилого помещения;

5) документы, подтверждающие родственные отношения, если указанные лица подлежат включению в договор социального найма жилого помещения;

6) документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем, к которому иные граждане были введены в качестве членов семьи;

7) письменное заявление от всех проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи (в случае изменения состава семьи);

8) иные документы, содержащие сведения об изменении или обстоятельствах, послуживших основанием для обращения.

11. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

Административные процедуры.

12. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

12.1. При заключении договора социального найма жилого помещения при предоставлении жилого помещения гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, либо при переселении граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- регистрация администрацией Малыгинского сельского поселения права муниципальной собственности на жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (при его отсутствии);

- подготовка специалистами администрации решения о предоставлении жилого помещения гражданам;

- подготовка администрацией Малыгинского сельского поселения проекта договора социального найма жилого помещения;

- подписание главой администрации Малыгинского сельского поселения договора социального найма жилого помещения;

- регистрация договора социального найма жилого помещения в Журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений;

- подписание договора социального найма жилого помещения заявителем;

- выдача договора социального найма жилого помещения заявителю.

12.2. При заключении договора социального найма жилого помещения, если он не был ранее заключен при предоставлении жилого помещения по ордеру:

- прием специалистами администрации Малыгинского сельского поселения от заявителя письменного заявления и документов к нему;

- формирование пакета документов, необходимых для оформления договора социального найма жилого помещения;

- подготовка проекта договора социального найма жилого помещения;

- ознакомление заявителя с договором социального найма жилого помещения и подписание его заявителем;

- подписание договора социального найма жилого помещения (или решения о приостановлении, либо в отказе заключения договора социального найма жилого помещения) главой администрации Малыгинского сельского поселения;

- регистрация договора социального найма жилого помещения в Журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений;

- выдача заявителю договора социального найма жилого помещения (или решения о приостановлении, либо в отказе заключения договора социального найма жилого помещения).

13. Прием заявлений и требуемых документов.

Процедура предоставления муниципальной услуги при заключении договора социального найма жилого помещения, если он не был ранее заключен при предоставлении жилого помещения по ордеру либо при заключении договора социального найма жилого помещения в силу статьи 7 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» начинается с подачи в администрацию Малыгинского сельского поселения заявителем лично письменного заявления с приложением комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента.

Поступившее письменное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений на заключение договоров социального найма муниципального жилого фонда.

Специалисты администрации Малыгинского сельского поселения проверяют:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (полномочия его представителя);

- правильность заполнения письменного заявления;

- комплектность прилагаемых к письменному заявлению документов.

При отсутствии у заявителя заполненного письменного заявления или неправильном его заполнении, специалист оказывает содействие в его заполнении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

Специалисты администрации Малыгинского сельского поселения готовят:

- проект договора социального найма жилого помещения;

- знакомят с договором социального найма жилого помещения заявителя и членов его семьи;

- подписывают договор социального найма жилого помещения заявителем.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 рабочих дней.

14. Рассмотрение заявлений и представленных документов.

Основанием для начала процедуры рассмотрения письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги является поступление специалисту администрации Малыгинского сельского поселения заявления с приложением комплекта документов.

Специалист проверяет комплектность документов, соответствие и действительность сведений и документов, представленных на заключение договора социального найма жилого помещения.

Специалист выходит с предложением к главе администрации Малыгинского сельского поселения:

- об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения;

- о приостановлении заключения договора социального найма жилого помещения;

- о заключении договора социального найма жилого помещения.

При рассмотрении письменного заявления и представленных документов допускается отказ либо приостановка в заключении договора социального найма жилого помещения в случаях, указанных в пункте 8 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня.

15. Подготовка и выдача документов.

15.1 Подготовка договора социального найма жилого помещения при предоставлении жилого помещения гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, либо при переселении граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в администрации Малыгинского сельского поселения в следующем порядке:

15.1.1. Специалист администрации Малыгинского сельского поселения:

- после рассмотрения необходимых документов готовит два экземпляра проекта договора социального найма жилого помещения;

- подписывает договор социального найма жилого помещения главой администрации Малыгинского сельского поселения;

- регистрирует договор социального найма жилого помещения в Журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений;

- подписывает договор социального найма жилого помещения заявителем;

- один экземпляр договора социального найма жилого помещения выдает под роспись заявителю, второй экземпляр подшивает в дело администрации Малыгинского сельского поселения на бессрочное хранение.

Максимальный срок выполнения действий составляет 35 рабочих дней.

15.2. При заключении договора социального найма жилого помещения, если он не был ранее заключен при предоставлении жилого помещения по ордеру:

15.2.1. Глава администрации Малыгинского сельского поселения рассматривает предложение специалиста, принимает решение, подписывает договор социального найма жилого помещения, либо решение об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения или решение о приостановлении заключения договора социального найма жилого помещения;

15.2.2. Специалист администрации Малыгинского сельского поселения:

- регистрирует договор социального найма жилого помещения в Журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений;

- один экземпляр договора социального найма жилого помещения с пакетом документов помещает в дело администрации Малыгинского сельского поселения на бессрочное хранение, второй экземпляр договора выдает заявителю;

- в случае принятия решения об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения или решения о приостановлении заключения договора социального найма жилого помещения выдает заявителю экземпляр решения.

Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

16. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.

16.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решений специалистом и исполнителем осуществляет глава администрации Малыгинского сельского поселения.

16.2. За исполнение муниципальной услуги служащие несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

16.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

16.4. В ходе проверок проверяется соблюдение и исполнение положений настоящего регламента, полнота и качество исполнения муниципальной услуги.

16.5. Периодичность проведения проверок устанавливается главой администрации Малыгинского поселения и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

16.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

16.7. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

17. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты администрации Малыгинского сельского поселения, ответственные за прием письменных заявлений, документов, оформление договора социального найма жилого помещения, направление решения о предоставлении оформления договора, об отказе в заключении договора, выдачу договора несут персональную ответственность за соблюдение законности, сроков, порядка приема документов, оформления договора, направления решения о приостановлении оформления договора, об отказе в заключении, правильности сведений, внесенных в Журнал регистрации договоров социального найма жилого помещения.

Персональная ответственность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги.

18.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

18.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте по адресу: Владимирская область Ковровский район д. Ручей, ул. Центральная д.3А с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Малыгинского сельского поселения (akvo.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных услуг Владимирской области (rgu33.avо.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении предоставления муниципальной услуги в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

18.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

18.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18.5. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Малыгинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

18.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района

30.08.2019

№ 84

О внесении изменений в постановление от 19.09.2016 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 19.09.2016 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы» (в редакции от 31.07.2017 №83, от 21.09.2017 №98, от 30.10.2017 №124, от 14.11.2017 №140, от 29.11.2017 №160, от 26.12.2017 №178, №24 от 28.02.2018г., №30 от 30.03.2018, №47 от 18.05.2018, №63 от 29.06.2018, №73 от 31.08.2018, №101 от 31.10.2018, №122/1 от 30.11.2018, №131 от 18.12.2018, №134 от 27.12.2018, №36 от 26.03.2019, №49 от 18.04.2019, №68 от 28.06.2019, №72 от 12.07.2019) следующие изменения - изложив в новой редакции пункты 1, 6, 7 муниципальной программы:

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы» (далее - программа)
Основание для разработки программы	- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» - Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение, - Постановление администрации Малыгинского поселения от 18.08.2009г. №22 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Малыгинского сельского поселения».
Заказчик программы	Администрация Малыгинского сельского поселения
Руководитель программы	Администрация Малыгинского сельского поселения
Цели и задачи программы	Основные цели программы - создание комфортной среды проживания и создание эстетичного вида населенных пунктов поселения достигаются через реализацию следующих задач: - Организация работ по благоустройству, - Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников), - Озеленение, - Уличное освещение, - Санитарная уборка территорий.
Целевые индикаторы и показатели	- приведение в нормативное состояние 35 объектов благоустройства сельского поселения к 2019 году; - приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков к 2019 году
Сроки реализации программы	2017-2019 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства областного, районного бюджета и бюджета Малыгинского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 47238,4 тыс. руб. Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: - 2017 год – 12051,6 тыс. руб.; - 2018 год – 16178,4 тыс. руб.; - 2019 год – 19008,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; - улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства; - улучшение санитарного и экологического состояния поселения; - повышение уровня эстетики поселения;
Контроль за исполнением программы	Глава администрации Малыгинского сельского поселения

6. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 47238,4 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования «Малыгинское сельское поселение»:

2017 год – 12051,6 тыс. руб.,

2018 год – 16178,4 тыс. руб.,

2019 год – 19008,4 тыс. руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.
1.	Организация работ по благоустройству	2017	3145,0
		2018	5345,6
		2019	6164,5
2.	Благоустройство территории стрижка (скашивание) газонов на территории Малыгинского сельского поселения	2017	267,9
		2018	385,0
		2019	486,0
3.	Содержание парков, скверов, спортивных и детских площадок	2017	320,0
		2018	1867,4
		2019	2484,0
4.	Приобретение, установка, малых форм, детских городков	2017	1836,6
		2018	348,9
		2019	807,6
5.	Озеленение	2017	7,8
		2018	150,0
		2019	147,0
6.	Приобретение оборудования, механизмов для благоустройства территории	2017	35,1
		2018	120,0
		2019	20,0
7.	Валка и подрезка сухих деревьев и кустарника	2017	659,5
		2018	898,8
		2019	533,6
8.	Отлов и утилизация бродячих животных	2017	92,5
		2018	75,0
		2019	338,1
9.	Уличное освещение (электроэнергия)	2017	2455,2
		2018	2172,8
		2019	855,7
10.	Уличное освещение (установка и замена светильников)	2017	1344,7
		2019	1023,0
		2017	1443,4
11.	Санитарная уборка территории	2018	1990,6
		2019	2103,2
		2017	0,00
12.	Организация и содержание мест захоронения	2018	91,9
		2019	55,0
		2018	931,2
13.	Мощение дорожек для пешеходов и проезжей части	2019	1070,0
		2018	174,1
		2019	200,0
14.	Оборудование контейнерных площадок для сбора ТБО	2018	174,1
		2019	1741,7
		2017	12 051,6
15.	Приобретение Машини универсальной уборочной на базе трактора с навесным оборудованием ПУМ-4853	2018	16 178,4
		2019	19 008,4
		2017	12 051,6
Всего:		2017	12 051,6
		2018	16 178,4
		2019	19 008,4

2. Настоящее постановление подлежит публикации в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского
сельского поселения

Д.А.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района

30.08.2019

№ 85

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 14.11.2016 №232 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания населения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 14.11.2016 №232 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 г.г.» следующие изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения

Д.А.Никулин

Приложение
к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения
от 30.08.2019 № 85

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 г.г.»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 г.г.» (далее - программа)
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативных актов)	- Указ Президента Российской Федерации от 04 июля 2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности экономики»; - Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. №1225-О «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - Устав муниципального образования Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, - Постановление администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.05.2014 № 38 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Малыгинского сельского поселения».
Заказчик программы	Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района
Разработчик программы	Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Администрация Малыгинского сельского поселения
Сисполнители программы	

Цель и задачи программы	Основная цель программы – повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Малыгинское сельское поселение Задачи: - организация системы уличного освещения в соответствии с действующими нормами; - повышение надежности и энергобезопасности системы уличного освещения; - сокращения потребления электроэнергии на цели уличного освещения.
Целевые индикаторы и показатели	Приведены в таблице № 1 к программе.
Сроки и этапы реализации программы	2017-2019 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства областного бюджета и бюджета Малыгинского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 4393,23641 тыс. руб., из них: Средства областного бюджета – 4165,02059 тыс. руб. 2017 г. – 0,0 тыс. руб. 2018 г. – 1743,33 тыс. руб. 2019 г. – 2421,89059 тыс. руб. Средства местного бюджета сельского поселения – 228,21582 тыс. руб. 2017 г. – 0,0 тыс. руб. 2018 г. – 91,75842 тыс. руб. 2019 г. – 136,45740 тыс. руб. Объемы финансирования несут прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Обновление и модернизация системы уличного освещения Малыгинского сельского поселения, повышение ее надежности и энергобезопасности
Контроль за исполнением программы	Глава администрации Малыгинского сельского поселения

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Вопросы развития наружного освещения имеют ярко выраженную социальную направленность. Социальный эффект организации наружного освещения выражается в создании полноценных условий жизни для жителей муниципального образования Малыгинское сельское поселение путем приведения к нормативным значениям освещенности улиц, для создания комфортных условий проживания, обеспечения безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время. Оптимальная освещенность создает хорошее настроение и всемерно способствует работе и отдыху людей. Наружное освещение служит показателем социальной стабильности, способствует снижению проявлений криминального характера, является видимым проявлением эффективности власти. Говоря более широко, саморазвитие общества неразрывно связано с внедрением освещения во все сферы жизни.

В настоящее время система наружного освещения включает в себя 490 световых приборов.

Для уменьшения электропотребления в установках наружного освещения муниципального образования Малыгинское сельское поселение должны использоваться осветительные приборы со светодиодными светильниками, позволяющими создавать одинаковые уровни освещенности при меньшем потреблении электроэнергии. Назрела необходимость внедрения нового поколения светотехнического оборудования, отвечающего современным требованиям по дизайну, экономичности и антиваздушной.

Вышеизложенное свидетельствует о том, что фактическое состояние наружного освещения не отвечает современным требованиям и не удовлетворяет потребности населения в освещении.

Учитывая, что состояние и качественное функционирование наружного освещения имеют важное социальное значение, необходимо проведение в возможно короткие сроки комплекса мероприятий, направленных на его восстановление, дальнейшее развитие и модернизацию.

Эффективное решение существующих проблем в сфере уличного освещения Малыгинского сельского поселения невозможно без комплексного программного подхода и соответствующей финансовой поддержки, как на муниципальном, так и на областном уровне. Разработка и реализация программных мероприятий в рамках решения существующих проблем в сфере благоустройства населенных пунктов требуют применения принципов бюджетного планирования, ориентированного на улучшение состояния освещения населенных пунктов.

Необходимость разработки и реализации Программы обусловлена:

1. Социальной остротой проблемы в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение;
2. Необходимостью повышения уровня безопасности населения и дорожного движения;
3. Снижение проявлений криминального характера на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение;
4. Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Малыгинское сельское поселение.

3. Основные цели и задачи целевой программы

Основной целью Программы является повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Малыгинское сельское поселение, увеличение количества освещаемых территорий для обеспечения комфортного проживания населения муниципального образования и безопасного движения транспортных средств, снижение проявлений криминального характера.

Основные цели программы достигаются благодаря решению соответствующих задач через реализацию перечня программных мероприятий.

- организация системы уличного освещения в соответствии с действующими нормами;
- повышение надежности и энергобезопасности системы уличного освещения;
- сокращения потребления электроэнергии на цели уличного освещения.

Таблица № 1

Целевые индикаторы и показатели

Показатели	2017	2018	2019
Установка консольных светодиодных светильников, штук	0	86	148

Реализация Программы осуществляется в период с 2017 по 2019 годы. Программа разрабатывается на трёхлетний период с возможной ежегодной, ежеквартальной корректировкой.

4. Механизм реализации и управления программой

4.1. Механизм реализации программы предусматривает организацию взаимодействия администрации поселения со структурными подразделениями администрации района, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселке в части реализации мероприятий и всей программы в целом.

4.2. Исполнителем программы является администрация поселения, выступающая от имени муниципального образования Заказчиком данной программы, и реализует её путём размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

4.3. Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями:

- Бюджетного кодекса РФ;
- Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Мероприятия программы ежегодно пересматриваются и могут уточняться с учетом фактического выполнения за предыдущий год и актуализации новых проблем. При необходимости мероприятия программы могут уточняться в течение года путём внесения на рассмотрение проекта постановления администрации муниципального образования.

4.5. Контроль за реализацией программы осуществляет глава администрации Малыгинского сельского поселения.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- Реализация мероприятий по установке светодиодных светильников позволяет сократить расход электроэнергии по сравнению с ртутными светильниками с лампой ДРЛ до 70 %, что составит 52,4 тыс. кВтч за год.
- Срок службы светодиодной лампы – до 100 000 часов, что больше срока службы лампы ДРЛ в 12 раз.
- Вследствие отсутствия в уличных и промышленных светодиодных светильниках стеклянной колбы и нити накала (или горелки) – высокая механическая прочность, виброустойчивость и надежность, устойчивость к перепадам напряжения.
- Показатель использования светового потока уличных светодиодных светильников равен 100%, тогда как у стандартных уличных светильников – 60-75%. Мощные светодиоды представляют собой идеальные точечные источники света с востроенной корректирующей оптикой, что обеспечивает идеальное формирование заданных диаграмм направленности светового потока.
- Дополнительным немаловажным преимуществом светодиодных светильников является мгновенное зажигание при подаче питающего напряжения и независимость работоспособности от низких температур окружающего воздуха.
- Реализация мероприятий по модернизации систем уличного освещения позволит экономить бюджетные средства на оплату электроэнергии в размере 367,00 тыс. руб. в год, что составляет значительную часть расходов бюджета Малыгинского сельского поселения на нужды уличного освещения.
- Реализация мероприятий данного проекта предполагает обновление и модернизацию системы уличного освещения Малыгинского сельского поселения, повышение ее надежности и энергобезопасности.

- Установка светодиодных светильников позволит улучшить безопасность уличного движения вследствие обеспечения лучшей видимости, четкости границ и восприятия глубины пространства за счет большей контрастности, отсутствия слепящего эффекта за счет специально сформированного светового потока.

Преимуществом использования светодиодных светильников является экологическая безопасность и отсутствие необходимости специальной утилизации, т.к. светильники не содержат ртути, ее производных и других ядовитых или вредных составляющих.

Таким образом, данный проект имеет высокую энергетическую эффективность.

6. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 4393,23641 тыс. руб., из них за счет средств областного бюджета – 4165,02059 тыс. рублей, за счет средств бюджета сельского поселения – 228,21582 тыс. рублей. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 2.

Таблица № 2

	2017-2019гг	В том числе		
		2017	2018	2019
Общий объем финансирования:	4393,23641	0,0	1835,08842	2558,14799
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	4165,02059	0,0	1743,33	2421,69059
2. Средства бюджета сельского поселения	228,21582	0,0	91,75842	136,45740

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 г.г.»

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Малигинского сельского поселения		
Цель 1. Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Малигинское сельское поселение								
1.1.	Модернизация системы уличного освещения	2018	1835,08842	1743,33	-	91,75842	Администрация Малигинского сельского поселения	установка консольных светильников светодиодных в количестве 86 штук
1.2.	Модернизация системы уличного освещения	2019	2549,14799	2421,69059	-	127,45740	Администрация Малигинского сельского поселения	установка консольных светильников светодиодных в количестве 148 штук
1.3.	Составление и проверка сметы на модернизацию системы уличного освещения	2019	9,0	-	-	9,0	Администрация Малигинского сельского поселения	получение сметы на модернизацию системы уличного освещения
Общий объем финансирования мероприятий за весь период			4393,23641	4165,02059	-	228,21582		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малигинского сельского поселения
Ковровского района

30.08.2019

№ 86

О внесении изменений в постановление администрации Малигинского сельского поселения от 17.08.2015 №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2018-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральной целевой программой «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 – 2019 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013г № 903 постановляю:

1. Внести в постановление администрации Малигинского сельского поселения от 14.11.2017 №141 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2018-2020 годы» следующие изменения – в приложении к постановлению:

1.1. Строку 10 пункта 1. изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 - 2020 гг. составляет 551,6164 тыс. руб. – средства местного бюджета, в том числе: 2018 г. – 171,6164 тыс. руб.; 2019 г. – 230,0 тыс. руб.; 2020 г. – 150,0 тыс. руб.
-----------------------------------	---

1.2. Последний абзац пункта 6. изложить в новой редакции:

Объем финансирования программы на 2018 - 2020 гг. составляет 551,6164 тыс. руб. – средства местного бюджета, в том числе:
2018 г. – 171,6164 тыс. руб.;
2019 г. – 230,0 тыс. руб.;
2020 г. – 150,0 тыс. руб.

1.3. Пункт 7. изложить в новой редакции:

7. Перечень программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Орган, ответственный за выполнение мероприятий программы	Ожидаемые результаты
1.	Формирование земельных участков под ЛПХ, ИЖС, садоводство, огородничество, дачное хозяйство, иных муниципальных участков и постановка их на кадастровый учет	2018-2020	15,6 80,0 20,0	ОИЗО Исполнители на конкурсной основе	10 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
2.	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и постановка их на кадастровый учет	2018-2020	112,0204 125,0 125,0	ОИЗО исполнители на конкурсной основе	40 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
3.	Формирование земельных участков под размещение кладбищ и поставка их на кадастровый учет	2018-2020	39,996 20,0 0	ОИЗО исполнители на конкурсной основе	2 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
4.	Формирование и регистрация сведений об объектах недвижимости	2018-2020	4,0 5,0 5,0	ОИЗО исполнители на конкурсной основе	15 поставленных на учет (снятых с учета) объектов недвижимого имущества
Итого:			2018 2019 2020	171,6164 230,0 150,0	
Всего по программе:			2018-2020	551,6164	

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль, за исполнением возложить на заместителя главы Малигинского сельского поселения, заведующего отделом имущественных и земельных отношений.

Глава администрации Малигинского сельского поселения

Д.А. Никулин

Официальный информационный бюллетень "Вестник Ковровского района"
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А. Тарасова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малигинского сельского поселения
Ковровского района

30.08.2019

№ 87

О внесении изменений в постановление от 19.09.2016 №192 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Малигинского сельского поселения на 2017-2019 годы»

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Малигинского сельского поселения от 19.09.2016 №192 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Малигинского сельского поселения на 2017-2019 годы» (в редакции постановления от 21.09.2017 №96, от 30.10.2017 №125, от 14.11.2017 № 138, от 18.05.2018 № 50, от 31.10.2018 №103, от 27.12.2018 №137, от 28.06.2019 №66) следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции строку 8 части 1:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 2500,80029 тыс. руб. Финансирование программы осуществляется за счет: 1. Бюджета Малигинского сельского поселения: - на 2017 год – 606,3 тыс. руб.; - на 2018 год – 844,36029 тыс. руб.; - на 2019 год – 1050,14 тыс. руб.
---	---

1.2. Изложить в новой редакции первый абзац части VI:

«VI. Ресурсное обеспечение программы
Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 2500,80029 тыс. руб.
- на 2017 год – 606,3 тыс. руб.;
- на 2018 год – 844,36029 тыс. руб.;
- на 2019 год – 1050,14 тыс. руб.»

1.3. Изложить часть VII в новой редакции:

«VII. Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Малигинского сельского поселения на 2017-2019 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Исполнители ответственные за реализацию программы	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
1	2	3	4	5
1.1. Опашка населенных пунктов на территории сельского поселения	2017-2019	12,0 25,0 50,4	Глава администрации	Повышение пожарной безопасности на территории Малигинского сельского поселения
1.2. Очистка имеющихся пожарных водоемов: - д. Ивакино, д. Крячково - д. Кисляково, д. Кузнечика, д. Ручей	2018-2019	117,0 105,0	Глава администрации	
1.3. Строительство пирсов и подзедов к водоемам для забора воды пожарными машинами: д. Побочное, д. Высоково, д. Ивакино, д. Сергеевцево, д. Широково, д. Артемово, д. Полевая, д. Кисляково, д. Ручей, д. Большаково д. Шушерно д. Авдотьино, д. Тетерино	2017-2019	251,7 595,30229	Глава администрации	
1.4. Создание источников противопожарного водоснабжения, заполнение водой искусственных прудов: д. Высоково, Бизимово, д. Панкино	2017-2019	291,0 14,0 321,0	Глава администрации	
1.5. Приобретение первичных средств пожаротушения	2018-2019	50,420 50,0	Глава администрации	
1.6. Приобретение и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения	2017-2019	27,5 8,260 4,0	Глава администрации	
1.7. Обустройство прорубей, изготовление и установка укрытий для прорубей на внешних источниках противопожарного водоснабжения	2017-2019	23,0 20,0 20,0	Глава администрации	
1.8. Приобретение методической литературы, пособий и наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, изготовления наглядной агитации, аншлагов, обозначающих места купания и места где купание запрещено	2017-2019	1,1 10,738 3,0	Глава администрации	П о в ы ш е н и е пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Малигинского сельского поселения
1.9. Обучение сотрудников по вопросам ГО и ЧС, пожарно-техническому минимуму	2018-2019	2,640 2,9	Глава администрации	Повышение квалификации работников и тем самым повышение безопасности граждан при возникновении ЧС на территории Малигинского сельского поселения
Всего:	2017-2019	606,3 844,36029 1050,14		

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации
Малигинского сельского поселения

Д.А. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малигинского сельского поселения
Ковровского района

30.08.2019

№ 88

О внесении изменений в постановление от 26.12.2016 №299 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Постановления губернатора Владимирской области от 17 декабря 2013 года № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Малигинского сельского поселения от 26.12.2016 № 299 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения

Малигинского сельского поселения Ковровского района в 2017-2019 годах» (в редакции постановлений от 18.01.2017 № 11, от 21.09.2017 № 95, от 29.11.2017 № 159, от 31.08.2018 № 74, от 27.12.2018 № 138) следующие изменения:

1.1. Строку 10 части I изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего – 42331,1905 тыс.руб., из них: Средства областного бюджета – 40214,0 тыс. руб. 2017 г. – 21484,0 тыс.руб. 2018 г. – 0,0 тыс.руб. 2019 г. – 18730,0 тыс.руб. Средства местного бюджета сельского поселения – 2117,1905 тыс. руб. 2017 г. – 1131,33050 тыс.руб. 2018 г. – 0,0 тыс.руб. 2019 г. – 985,860 тыс.руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.
---	--

1.2. Первый абзац и таблицу № 2 части VI изложить в новой редакции:
Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 42331,1905 тыс. рублей, из них за счет средств областного бюджета – 40214,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета сельского поселения – 2117,1905 тыс. рублей. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 2.

Таблица № 2

	2017-2019гг	В том числе		
		2017	2018	2019
Общий объем финансирования:	42331,1905	22615,3305	0,0	19715,860
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	40214,0	21484,0	0,0	18730,0
2. Средства бюджета сельского поселения	2117,1905	1131,3305	0,0	985,860

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава администрации Малигинского сельского поселения

Д.А. Никулин

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

1. Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельных участков: Махаров Дмитрий Алексеевич; адрес регистрации: 601965, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Новый, ул.Лесная, дом 6, кв.7; телефон 8-996-441-85-53.

2. Сведения о кадастровом инженерере, подготовившем проект межевания земельных участков: Ушанов Григорий Сергеевич, квалификационный аттестат 33-11-126, почтовый адрес: 601966, обл.Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78.

3. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 33:07:000000:373, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК "Ковровский". Участок находится примерно в 2500 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: обл.Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п.Новый.

4. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00.

5. Обоснованные возражения от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, принимаются по адресам: 601966, обл.Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45, 600017, г.Владимир, ул.Луначарского, д.13А (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра») и 600033, г.Владимир, ул.Офицерская, д.33А (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования данного извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполнены кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000402:94, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, д. Ключниково, дом 89, в кадастровом квартале 33:07:000402. Заказчиком кадастровых работ является Яковлева Римма Николаевна (почтовый адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Грибоедова, дом 7, корп.3, кв.153, телефон 8-920-623-05-01).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, д. Ключниково, дом 89 "05" октября 2019 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

расположенные в кадастровом квартале 33:07:000402, а также: кадастровый номер 33:07:000402:95 - Владимирская область, р-н Ковровский, д.Ключниково, дом 91;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

По инициативе участника долевой собственности бывшего ЗАО «Заречье» Меньшикова Александра Юрьевича, проживающего: Владимирская обл., Ковровский р-н, д.Ручей, ул.Колхозная, д.26, тел.89051462505, подготовлен проект межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с КН:33:07:000000:62, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Владимирская обл., Ковровский р-н, МО Малигинское с/п, д.Ручей, примерно в 50 м по направлению на запад от населенного пункта. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Парфеновой И.В., кв. аттестат № 76-11-114, членом СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», адрес: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова, д.43, электронная почта: ood_krasy@mail.ru, тел. 8(49232)21355. С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул.Свердлова, д.43 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 ч. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам: 601900 Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова, д.43 и 600033 в.Владимир, ул.Офицерская, д.33А (Управление Росреестра по Владимирской области) в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Отпечатано: ОАО "Ковровская типография", г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36

Заказ № 713

Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.