



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

1 октября 2020 г. № 42 (349)

Управление экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района в 12 часов 13 ноября 2020 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а.

Условия аукциона:
– начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 4560 рублей с учетом НДС,
– шаг аукциона 228 рублей,
– задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – приказ УЭИЗО Ковровского района от 25.09.2020 №88.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, 34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 05.10.2020, окончания приема заявок – 10 час.00 мин. 06.11.2020, рассмотрения заявок – 10 час. 06.11.2020.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvgo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Знакомиться с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.»».

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

13.11.2020 в 12 час. 00 мин.
на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет для организации оказания населения по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 16.10.2016 запись №33-33-24/034/2013-196) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим одноэтажным зданием, имеет отопление от своего котла, водо-, электро-, водоснабжение, находится в состоянии, пригодном для использования. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис-Мелехово» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

- аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования;
- аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;
- договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между управлением экономики, муниципальных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО Ковровского района) и победителем (единственным участником) аукциона;
- заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;
- комиссия – комиссия, созданная приказом УЭИЗО Ковровского района для проведения аукциона; организатор аукциона – УЭИЗО Ковровского района;
- победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);
- участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

- 2.1. Аукционная документация включает в себя:
 - общую часть;
 - проект договора безвозмездного пользования (приложение №1);
 - форму заявки на участие в аукционе (приложение №2).
- 2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.
- 2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
- 2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого письменного запроса на бумажном носителе или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована заинтересованным лицом самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru
- 2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.
- 2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8.30 до 17.30 по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, контактные телефоны: 22044, 21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovgt@avgo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
- 2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.
- 2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в аукционе.
- 2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложения к документам о заявителе:
1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложения к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:
– заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

– к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

– на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37,

– в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovgt@avgo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет №37».

3.15. Дата и время начала приема заявок – 05.10.2020 с 8.30, дата и время окончания приема заявок – 06.11.2020 до 10.00, дата и время рассмотрения заявок 06.11.2020 в 10.00.

3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдает расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УЭИЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.20. Заявители и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений являются основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, договор не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что пользователь муниципального имущества не имел законного права на его пользование, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отказывается от своей заявки. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovgt@avgo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет №37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомление об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок при личном присутствии заявителя либо его полномочного представителя.

Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол не вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредоставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее – аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участниками аукциона (их представителями) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполняющий свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену – размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименования и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Закрытие договора по результатам аукциона

6.1. Победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае исполнения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных прекращением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение №1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское
(сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____ безвозмездного пользования

_____ две тысячи двадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – судодатель) в лице _____, действующего _____ с одной стороны и _____ (далее – судодополучатель) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Судодатель передает, а судодополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое здание бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУДОДАТЕЛЯ.

2.1. Судодатель имеет право:

2.1.1. Расторгнуть договор или отказаться от него в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.

2.1.2. Контролировать исполнение Судодополучателем настоящего договора.

2.2. Судодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор.

2.2.2. Не вмешиваться в уставную деятельность Судодополучателя.

2.3. Судодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУДОДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3.1. Судодополучатель имеет право:

3.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по мойке и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеуказанных услуг.

3.1.2. Производить отделимые и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия судодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные судодополучателем без согласия судодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения судодополучателю произведенных затрат.

3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 5. 1. договора.

3.1.4. Приостановить оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

3.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказанию населению услуг, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.

3.2. Судодополучатель обязан:

3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захватывая прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренним и подводящим инженерно-техническим коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

3.2.2. Без письменного разрешения судодателя не производить неотделимые улучшения.

3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1 настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором судодополучатель ее получил, с учетом нормального износа.

3.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату коммунальных услуг и иные платежи.

3.2.7. Принять баню от судодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:

– заключить договоры на водо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

– заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;

– заключить договор страхования бани в пользу судодателя от пожара на весь срок действия договора;

– оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом судодателя.

Неисполнение судодополучателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае причинения по вине судодополучателя ущерба об возмещает судодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет судодополучатель в соответствии с законодательством.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет судодополучатель.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

– по соглашению сторон;

– по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон.

5.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

5.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – администрации Ковровского района; 1 – _____.

5.5. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.

5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Судодатель _____ Судодополучатель _____

Приложение №2
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования
бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273,
расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское
(сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет

Заявка на участие в аукционе

_____ полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемой далее Претендент,
ИНН _____ ОГРН (ОГРИП) _____
Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____

Почтовый адрес: _____
Паспорт _____ выдан _____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____
контактный телефон _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru, изучив документацию об аукционе, принимаемая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе « _____ 2020 году по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования бани площадью 147,2 кв.м с кадастровым номером 33:07:000802:273, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Набережная, д.1а, сроком на 10 лет:

1. Обязуюсь:

– соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы №67 от 10.02.2010,

– в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор безвозмездного пользования в установленном аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор безвозмездного пользования.

2. Подтверждаю, что:

– в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации, и деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

– мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

– с предоставляемым в безвозмездное пользование имуществом и документацией знаком.

3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Согласен:

– с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

– с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в 11 часов 13 ноября 2020 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1.

Условия аукциона:

– начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 4752 рубля с учетом НДС,

– шаг аукциона 238 рублей,

– задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – приказ УЭИЗО Ковровского района от 25.09.2020 №86.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 05.10.2020, окончания приема заявок – 10 час.00 мин. 06.11.2020, рассмотрение заявок – 10 час. 06.11.2020.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.»,

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

13.11.2020 в 11 час. 00 мин.

на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет для организации оказания населения по мойке и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 12.10.2017 запись №33:07:000702:435-33/024/2017-1) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим одноэтажным зданием, имеет центральное отопление, водо-, электроснабжение, водоотведение, находится в состоянии, пригодном для использования. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис-Мелехово» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО Ковровского района) и победителем (единственным участником) аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная приказом УЭИЗО Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона – УЭИЗО Ковровского района;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией,

начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

– общую часть;

– проект договора безвозмездного пользования (приложение №1);

– форму заявки на участие в аукционе (приложение №2).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого письменного запроса

на бумажном носителе или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована заинтересованным лицом самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,д.34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovtr@avo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) в форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложены и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководство). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложенные к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

– заявитель заполняет заявку на участие в аукционе в форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

– к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отмены и пропуска срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

– на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37,

– в электронном виде

4.4 Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подшивается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предьявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, предьявляемым законодательством и аукционной документацией участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее – аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителей) выдают пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукцион объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложение о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену – размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио– или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио– и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио– или видеозаписи аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение №1

к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования баней площадью 185,8 кв.м с кадастровым номером 33:07:000702:435, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.1, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____ безвозмездного пользования

ной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Детгярева,д.34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovrg@avo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложения и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложения к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

– заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

– к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и продления срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

– на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Детгярева, д.34, каб.37,

– в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrg@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет №37».

3.15. Дата и время начала приема заявок – 05.10.2020 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 06.11.2020 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 06.11.2020 в 10-00.

3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдает расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УЭИЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.20. Заявители и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, договор не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что пользователь муниципального имущества не имел законного права на его пользование, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Детгярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrg@avo.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет №37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомление об отзыве заявок на участие в аукционе подается по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок при личном присутствии заявителя либо его полномочного представителя.

Заявка возвращается отзавещающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предьявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, предьявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее – аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участниками аукциона (их представителями) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;
- 6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.
7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену – размер платы за право заключения договора.
8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио– или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио– и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио– или видеозаписи аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение №1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 106,3 кв.м с кадастровым номером 33:07:000425:522, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с.Павловское, ул.Спортивная, д.б, помещение I, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в 10 часов 30 минут 13 ноября 2020 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы за право заключения сроком на 10 лет договора безвозмездного пользования бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а.

Условия аукциона:

– начальный размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования 3500 рублей с учетом НДС,
– шаг аукциона 175 рублей,
– задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – приказ УЭИЗО Ковровского района от 25.09.2020 №85.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 05.10.2020, окончания приема заявок – 10 час.00 мин. 06.11.2020, рассмотрения заявок – 10 час. 06.11.2020.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования. Срок и порядок заключения договора согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Баню можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора безвозмездного пользования и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8.30 до 17.30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750. Форма и способы подачи заявок – согласно прилагаемой документации.»,.

Приложение к извещению о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет	ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
	13.11.2020 в 10 час. 00 мин.
на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет	ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
	13.11.2020 в 10 час. 00 мин.

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет для организации оказания населения по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Баня площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенная по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, является муниципальной собственностью Ковровского района Владимирской области (банка зарегистрировано 01.06.2015 запись №33-33/022-33/022/005/2015-1719/1) (далее – баня). Баня является отдельно стоящим зданием, имеет отопление от своей котельной, водо-, электро- и газоснабжение, водотведение, находится в состоянии, пригодном для использования. Баня находится на обслуживании ООО «Комсервис» до момента передачи в безвозмездное пользование по итогам аукциона.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования;
аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;
договор безвозмездного пользования (договор) – договор, заключенный между управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО Ковровского района) и победителем (единственным участником) аукциона;
заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;
комиссия – комиссия, созданная приказом УЭИЗО Ковровского района для проведения аукциона; организатор аукциона – УЭИЗО Ковровского района;
победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования (единственный участник аукциона);
участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией,
начальная цена аукциона – минимальный размер платы за право заключения договора.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:
– общую часть;
– проект договора безвозмездного пользования (приложение №1);
– форму заявки на участие в аукционе (приложение №2).
2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.
2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого письменного запроса на бумажном носителе или в форме электронного документа, отправленного по адресу электронной почты, указанному в настоящем извещении, либо может быть скопирована заинтересованным лицом самостоятельно с сайта www.torgi.gov.ru.
2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.
2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,д.34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovrg.gov.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложения и документы о заявителе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководителем). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если уполномоченная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,
6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все прилагаемые к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

– заявитель заполняет заявку на участие в аукционе по форме, содержащейся в приложении к настоящей документации, в соответствии с требованиями настоящей документации и подписывает квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП),

– к заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.12. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отъезда и пропуска срока подачи заявки.

3.13. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

3.14. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы:

– на бумажном носителе в УЭИЗО по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37,

– в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrg@avо.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет №37».

3.15. Дата и время начала приема заявок – 05.10.2020 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 06.11.2020 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 06.11.2020 в 10-00.

3.16. Заявки, полученные в форме электронного документа, специалист УЭИЗО распечатывает на бумажные носители с отметкой даты и времени их поступления.

3.17. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

3.18. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пункте 3.15 настоящей документации, регистрируется в журнале приема заявок специалистом УЭИЗО.

3.19. По требованию заявителя специалист УЭИЗО выдает расписку в получении заявки, поданной на бумажном носителе, с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, УЭИЗО обеспечивает подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.20. Заявители и организатор торгов, УЭИЗО обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если даный участник стал победителем аукциона, договор не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что пользователь муниципального имущества не имел законного права на его пользование, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.21. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, подавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Уведомление может быть подано на бумажном носителе в УЭИЗО Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.37, или в электронном виде через электронную почту администрации Ковровского района kovrg@avо.ru с обязательным указанием в теме письма «для передачи в УЭИЗО кабинет №37».

До времени рассмотрения заявок последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомление об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в настоящей документации.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок при личном присутствии заявителя либо его полномочного представителя.

Заявка возвращается отзывавшему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке.

3.22. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.23. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

4. Рассмотрение заявок.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

4.2. Поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 4.7 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется

комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;
3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.

5.2. Аукцион проводится комиссией.

5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения в аукционе ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.

5.5. Ведущим аукциона (далее– аукционист) является один из членов комиссии.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участниками аукциона (их представителями) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;
3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;
4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
5) если после трехкратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее– действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;
6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену– размер платы за право заключения договора.

5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио– или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименования и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЭИЗО. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любый участник вправе осуществлять аудио– или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокий размер, чем начальный размер платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио– или видеозапись аукциона хранятся УЭИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЭИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона– юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона– юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЭИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЭИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЭИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЭИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделав

Приложение №1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования зданием бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования

_____ две тысячи двадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – ссудодатель) в лице _____, действующего _____, с одной стороны и _____ (далее – ссудополучатель) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое здание бани площадью 91,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000140:926, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул. Садовая, д.80а, с оборудованием и имуществом (далее – баня).
1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ.

2.1. Ссудодатель имеет право:
2.1.1. Расторгнуть договор или отказаться от него в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем настоящего договора.
2.2. Ссудодатель обязан:
2.2.1. Соблюдать настоящий договор.
2.2.2. Не вмешиваться в уставную деятельность Ссудополучателя.
2.3. Ссудодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3.1. Ссудополучатель имеет право:
3.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по мойке и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию выездных услуг.

3.1.2. Производить отдельные и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия ссудодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные ссудополучателем без согласия ссудодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения ссудополучателем произведенных затрат.
3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основаниям, указанному в п. 5.1. договора.
3.1.4. Приспосабливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.

3.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказанию населению услуг, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.
3.2. Ссудополучатель обязан:
3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захламлять прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренних и подвальных инженерно-технических коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.

3.2.2. Без письменного разрешения ссудодателя не производить неотделимые улучшения.
3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1. настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.

3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором ссудополучатель ее получил, с учетом нормального износа.

3.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату коммунальных услуг и иные платежи.
3.2.7. Принять баню от ссудодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:
– заключить договоры на водо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

– заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;

– заключить договор страхования бани в пользу ссудодателя от пожара на весь срок действия договора,

– оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом ссудодателя.

Неисполнение ссудополучателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае причинения по вине ссудополучателя ущерба он возмещает ссудодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет ссудополучатель в соответствии с законодательством.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет ссудополучатель.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:
– по соглашению сторон;

– по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон.

5.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

5.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – администрация Ковровского района; 1 – _____.

5.5. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.

5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Ссудодатель _____ Ссудополучатель _____

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отмены.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

фоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района kovt@avо.гу, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в запросе.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация, заказными письмами либо по электронной почте, указанной в заявке.

3. Подача заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. В заявке должны содержаться сведения и приложены и документы о заявителе:
1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя либо нотариально;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариальное удостоверение не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подписки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и скрепленных печатью (при наличии), собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (при подаче в форме бумажного документа) и скреплены подписью заявителя и его печатью (при наличии).

Все приложения к заявке документы должны быть перечислены в ней.

3.11. Заполнение заявки на участие в аукционе в форме электронного

отвечает заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол не содержит заявления об участии в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится соответствующая информация.

4.5. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

4.6. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

4.7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5. Проведение аукциона.

- 5.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей. Участие в аукционе в электронной форме не допускается.
- 5.2. Аукцион проводится комиссией.
- 5.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера цены аукциона – платы за право заключения договора на «шаг аукциона».
- 5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начального размера цены аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера платы, но не ниже 0,5 процента начального размера платы.
- 5.5. Ведущим аукциона (далее – аукционист) является один из членов комиссии.
- 5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
 - 1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
 - 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене;
 - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести право заключить договор по объявленной цене;
 - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены и цены, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
 - 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на который передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании приобрести право заключить договор по объявленной аукционистом цене;
 - 6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене.
- 5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену – размер платы за право заключения договора.
- 5.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио– или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера платы за право заключения договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у УЗИЗО. УЗИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.10. Любой участник вправе осуществлять аудио– и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. Если в аукционе участвовал один участник или если в связи с отсутствием предложений о размере платы за право заключения договора, предусматривающих более высокой размер, чем начальный размер платы, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио– или видеозапись аукциона хранятся УЗИЗО не менее 3 лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан в течение 20 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона предоставить в УЗИЗО подписанный договор и платежный документ о перечислении платы за право заключения договора. Договор не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.
- 6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у УЗИЗО.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. УЗИЗО в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью, по электронной почте) 1 экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. УЗИЗО в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, 1 экземпляр протокола, проект договора и реквизиты для перечисления платы. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется УЗИЗО с платежным документом о перечислении платы за право заключения договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку с оплатой начального размера платы за право заключения договора.

Приложение №1
к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования баней площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет

ДОГОВОР № _____

безвозмездного пользования

две тысячи двадцатого года

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – судодатель) в лице _____, действующего _____, с одной стороны и _____ (далее – судополучатель) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Судодатель передает, а судополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое здание бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, с оборудованием и имуществом (далее – баня).

- 1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУДОДАТЕЛЯ.
 - 2.1. Судодатель имеет право:
 - 2.1.1. Расторгнуть договор или отказаться от него в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.
 - 2.1.2. Контролировать исполнение Судополучателем настоящего договора.
 - 2.2. Судодатель обязан:
 - 2.2.1. Соблюдать настоящий договор.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в уставную деятельность Судополучателя.
 - 2.2.3. Судодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законом.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.
 - 3.1. Судополучатель имеет право:
 - 3.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг, а также помещения, не задействованные в оказании основных услуг, для деятельности, не препятствующей согласно законодательству оказанию вышеназванных услуг.
 - 3.1.2. Производить отдельные и неотделимые изменения вне и внутри бани с письменного согласия судодателя. Отдельные и неотделимые улучшения, произведенные судополучателем без согласия судодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения судополучателю произведенных затрат.
 - 3.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 5.1. договора.
 - 3.1.4. Приостанавливать оказание услуг населению (работу бани) на плановые и внеплановые работы, в том числе ремонтные, общий срок которых не должен превышать 60 суток в год.
 - 3.1.5. Сдавать в соответствии с законодательством баню либо помещения в ней в пользование в пределах срока действия настоящего договора для целей, не препятствующих оказанию населению услуг, указанных в п.3.1.1. настоящего договора.
 - 3.2. Судополучатель обязан:
 - 3.2.1. Использовать баню в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захватывать прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию бани, внутренним и подводящим инженерно-техническим коммуникаций, соблюдать противопожарные требования.
 - 3.2.2. Без письменного разрешения судодателя не производить неотделимые улучшения.
 - 3.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.
 - 3.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие оказанию населению услуг, указанных в п.4.1.1. настоящего договора, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) бане либо ее части, оборудованию, коммуникациям и т.д.
 - 3.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором судополучатель ее получил, с учетом нормального износа.
 - 3.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату коммунальных услуг и иные платежи.
 - 3.2.7. Принять баню от судодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.
 - 3.2.8. В течение 30 дней со дня подписания передаточного акта:
 - заключить договоры на водо– и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;
 - заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;
 - заключить договор страхования бани в пользу судодателя от пожара на весь срок действия договора;
 - оформить документы на пользование земельным участком.

В течение 10 дней со дня заключения указанных договоров (документов) письменно с приложением копии такого договора уведомить об этом судодателя.

Неисполнение судополучателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае причинения по вине судополучателя ущерба им возмещает судодателю ущерб и убытки в полном объеме либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет судополучатель в соответствии с законодательством.

4.2. Риск случайной гибели полученного по настоящему договору имущества несет судополучатель.

5. СОСБЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:
 - по соглашению сторон;
 - по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.
- 5.2. Договор может быть изменен либо дополнен по согласию сторон.
- 5.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.
- 5.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – администрации Ковровского района; 1 – _____.
- 5.5. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.
- 5.6. Срок действия настоящего договора 10 лет.

Судодатель _____ Судополучатель _____

к документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования баней площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет

Заявка на участие в аукционе

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН _____ ОГРН (ОГРИП) _____
Место нахождения (регистрации) по месту жительства (_____) _____

Почтовый адрес: _____
Паспорт _____ выдан _____
для физического лица , индивидуального предпринимателя
в лице _____ действующего на основании _____
контактный телефон _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrovo.ru, изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру платы аукционе « _____ » 2020 года по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования нежилого здания бани площадью 140,4 кв.м с кадастровым номером 33:07:000276:1062, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п.Достижение, ул.Фабричная, д.43а, сроком на 10 лет:

1. Обязуюсь:
 - соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной Антимонопольной службы №67 от 10.02.2010.
 - в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор безвозмездного пользования в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документацией, заключить договор безвозмездного пользования.
2. Подтверждаю, что:
 - в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
 - деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
 - мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
 - с предоставляемым в безвозмездное пользование имуществом и документацией знаком.
3. Даю согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, с целью передачи муниципальной информации в безвозмездное пользование.

Согласен: _____ с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

– с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обновление, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отъезда.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

01.10.2020

№9/17

О порядке увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальной администрации поселка Мелехово, в связи с утратой доверия

В соответствии с частью первой статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов муниципального образования поселок Мелехово **решил:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальной администрации поселок Мелехово, в связи с утратой доверия, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возлагаю на себя.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселка Мелехово _____

С.Б. Сутягин

Приложение
к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово
от 01.10.2020 №9/17

ПОРЯДОК

УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальной администрации поселок Мелехово, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Порядка под лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании поселок Мелехово, понимается депутат Совета народных депутатов муниципального образования поселок Мелехово.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности, досрочному прекращению полномочий) в связи с утратой доверия в случаях:

- 1) принятием лицом мер по предотвращению (и/или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, почетных или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении или подлинном ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности, досрочному прекращению полномочий) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению (и/или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Мелехово, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей осуществляется по решению Губернатора Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области.

При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Мелехово, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Владимирской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в Совет народных депутатов муниципального образования поселок Мелехово (далее – Совет), или суд.

4.1. Увольнение (освобождение от должности, досрочное прекращение полномочий) лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании поселок Мелехово, в связи с утратой доверия (далее – увольнение в связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения Совета, принимаемого в течение 30 календарных дней после поступления в Совет письменного заключения комиссии, определяемой Советом, вынесенного по результатам проведенной в порядке, утвержденном Советом, проверки, подтверждающей наличие предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности, досрочное прекращение полномочий) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Мелехово.

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представленная в Совет.

Решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия главы муниципального образования поселок Мелехово принимается Советом с учетом особенностей, установленных статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, отбирается письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;
- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

7. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

8. В решении об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Копия решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответ-

ствующего акта. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация
Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

01.10.2020

№9/18

Об утверждении Положения о порядке сообщения главы администрации поселка Мелехово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главы администрации поселка Мелехово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение
к решению Совета народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
от 01.10.2020 №9/18

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главы администрации поселка Мелехово (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава администрации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы администрации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий главы администрации.

Под личной заинтересованностью в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Глава администрации поселка Мелехово направляет уведомление главе поселка Мелехово, по форме согласно приложению №1 и подлжет рассмотрению главой поселка Мелехово.

5. Прием и регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом Совета народных депутатов поселка Мелехово.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении и главы администрации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), согласно приложению №2 к настоящему Положению.

7. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

8. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется Главе поселка.

10. Поступившие Главе поселка уведомления рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Глава поселка, имеет право получать в установленном порядке от главы администрации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Владимирской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Главой поселка Мелехово по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей главой администрации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей главой администрации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что главой администрации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. Глава администрации, направивший уведомление, извещается о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава поселка Мелехово принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует главе администрации, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 13 настоящего Положения, Глава поселка сообщает о принятом решении главе администрации поселка Мелехово.

Приложение №1

к Положению

Главе поселка Мелехово

от _____

(Ф.И.О.)

главы администрации поселка Мелехово

УВЕДОМЛЕНИЕ**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Положению

Журнал**регистрации уведомлений о возникновении у главы администрации поселка Мелехово личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации	Уведомление представлено Ф.И.О.	Количество страниц	Уведомление зарегистрировано		
					Ф.И.О.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (____) _____ страниц (прописью)

Должностное лицо _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Российская Федерация
Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

01.10.2020

№9/16

Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава поселка Мелехово Ковровского района, Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение
к решению Совета народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
от 01.10.2020 №9/16

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, СВЯЗАННЫХ С ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района (далее – депутаты) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью (далее – полномочия), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основанием сообщения являются возникновение у депутата личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий депутата.

Под личной заинтересованностью в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Депутаты в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

6. Уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, депутаты направляют Главе поселка.

Глава поселка направляет уведомление в Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом Совета народных депутатов поселка Мелехово.

8. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у депутата личной заинтересованности при исполнении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), согласно приложению №2 к настоящему Положению.

9. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

10. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется Главе поселка.

12. Поступившие Главе поселка уведомления депутатов рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления.

Уведомление Главы поселка рассматривается на ближайшем заседании Совета народных депутатов поселка Мелехово.

13. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава поселка, Совет народных депутатов поселка Мелехово имеют право получать в установленном порядке от депутата, Главы поселка, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Владимирской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Главой поселка, Советом народных депутатов поселка Мелехово по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что депутатом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. Депутат, направивший уведомление, извещается о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава поселка, Совет народных депутатов поселка Мелехово принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует депутату, направившему уведомление, принять такие меры.

18. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 15 настоящего Положения, Глава поселка сообщает о принятом решении Совету народных депутатов поселка Мелехово.

19. В случаях несообщения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов полномочия депутата прекращаются досрочно.

о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе поселка Мелехово

(В Совет народных депутатов поселка Мелехово)

от _____

(Ф.И.О.)

депутата Совета народных депутатов

поселка Мелехово _____ созыва,

осуществляющего свои полномочия на

непостоянной основе

УВЕДОМЛЕНИЕ**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия, связанные с депутатской деятельностью, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Положению

о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов

поселка Мелехово о возникновении личной заинтересованности при

осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал**регистрации уведомлений о возникновении у депутата Совета народных депутатов поселка Мелехово личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации	Уведомление представлено (Ф.И.О. депутата)	Количество страниц	Уведомление зарегистрировано		
					Ф.И.О.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (____) _____ страниц (прописью)

Должностное лицо _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту решения Совета народных депутатов

Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования

и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского

района Владимирской области»

«28» сентября 2020 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 28.08.2020 №35 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Результаты протокола публичных слушаний: протокол от 28.09.2020 №6/н.

Количество участников публичных слушаний: 10 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части:

1. Изменения зонирования земельного участка 33:07:000477:41 с зоны Ж-1 (зона для индивидуального жилищного строительства), ОП1 зона земельных участков (территории) общего пользования) на зону ОИ2 (зона общественного использования объектов капитального строительства)

2. Исключения из основных видов разрешенного использования земельных участков зон Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства), Ж2 (зона малоэтажной жилой застройки) ПЗЗ Ивановского сельского поселения вида «Религиозное использование». Включить данный вид в перечень условно разрешенных видов использования земельных участков зоны Ж1.

3. Внесения в основные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) ПЗЗ Ивановского сельского поселения вида «Ведение огородничества». Внесение изменений в п.2.2 –огородничество: заменить 0,02-0,25 га на 0,002-0,01 га.

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

С.В. Маевский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту решения Совета народных депутатов

Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования

и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского

района Владимирской области»

«29» сентября 2020 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 28.08.2020 №35 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 23.09.2020 №6/н.

Количество участников публичных слушаний: 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Table with 2 columns: ФИО выступающего, Замечания и предложения. Entry: Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Table with 2 columns: ФИО выступающего, Замечания и предложения. Entry: Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало.

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части:

- исключения из основных видов разрешенного использования земельных участков зон Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства), Ж2 (зона малоэтажной жилой застройки) ПЗЗ Клязьминского сельского поселения вида «Религиозное использование».

- внесения в основные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) ПЗЗ Клязьминского сельского поселения вида «Ведение огородничества».

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры С.В. Маевский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

«30» сентября 2020 года.

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 28.08.2020г. №35 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 30.09.2020 №6/н.

Количество участников публичных слушаний: 6 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Table with 2 columns: ФИО выступающего, Замечания и предложения. Entry: Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Table with 2 columns: ФИО выступающего, Замечания и предложения. Entry: Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало.

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

- исключения из основных видов разрешенного использования земельных участков зон Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства), Ж2 (зона малоэтажной жилой застройки) ПЗЗ Малыгинского сельского поселения вида «Религиозное использование».
- внесения в основные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) ПЗЗ Малыгинского сельского поселения вида «Ведение огородничества».

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры С.В. Маевский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области»

«30» сентября 2020 года.

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 28.05.2020 №35 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 30.09.2020 №6/н.

Количество участников публичных слушаний: 4 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Table with 2 columns: ФИО выступающего, Замечания и предложения. Entry: Предлагаю не включать в основные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) ПЗЗ поселка Мелехово Ковровского района вида «Ведение огородничества» в связи с отсутствием свободной территории в границах населенного пункта.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Table with 2 columns: ФИО выступающего, Замечания и предложения. Entry: Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало.

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области в части:

- исключения из основных видов разрешенного использования земельных участков зоны Ж2 (зона малоэтажной жилой застройки) ПЗЗ поселка Мелехово Ковровского района вида «Религиозное использование».
- внесения изменений в п.2.2 –огородничество: заменить 0,02-0,25 га на 0,002-0,01 га.

- изменения зонирования земельного участка 33:07:000607:541 с зоны ОП1 (зона земельных участков (территории) общего пользования) на зону ПД7 (зона складов).

Не рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области в части:

- внесения в основные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) ПЗЗ поселка Мелехово Ковровского района вида «Ведение огородничества».

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры С.В. Маевский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

«01» октября 2020 года.

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 28.08.2020 №35 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 01.10.2020 №6/н.

Количество участников публичных слушаний: 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Table with 2 columns: ФИО выступающего, Замечания и предложения. Entry: Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Table with 2 columns: ФИО выступающего, Замечания и предложения. Entry: Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало.

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

- исключения из основных видов разрешенного использования земельных участков зоны Ж2 (зона малоэтажной жилой застройки) ПЗЗ Новосельского сельского поселения вида «Религиозное использование».
- внесения в основные виды разрешенного использования земельных участков зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) ПЗЗ Новосельского сельского поселения вида «Ведение огородничества».

- внесения изменений в п.2.2 –огородничество: заменить 0,02-0,25 га на 0,002-0,01 га.

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры С.В. Маевский

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

29.09.2020 г

№15

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения решил:

- 1. Внести в Решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 26.12.2019г. №39 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с учетом изменений, внесенных Решением совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 27.03.2020г. №2; от 22 мая 2020г. №4; от 26.06.2020г. №8; 30.07.2020г. №10; 28.08.2020г. №11 следующие изменения и дополнения:

- 1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2020г.год: – прогнозируемый общий объем доходов в сумме 63457,0 тыс. рублей; – общий объем расходов в сумме 65632,6 тыс. рублей; – дефицит бюджета в сумме 2175,6 тыс. рублей; – верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2021 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей. 1.2. Приложения №3, 5, 7, 9, 11 изложить в редакции согласно приложениям №1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения Д.В. Тимошенко

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2020 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Rows include categories like 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА', 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ', 'ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА', 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ', 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'ВСЕГО ДОХОДОВ'.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.09.2020 №15

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020г.год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2020г.год. Rows include 'Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации', 'Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности', 'Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)', 'Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий', 'Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований', 'Иные межбюджетные трансферты'.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.09.2020г. №15

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2020 год

Table with 6 columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include 'ВСЕГО', 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций', 'Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти', 'Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)'.

Table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include: Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, Резервные фонды, Национальная оборона, Социальная политика, Физическая культура и спорт, Итого.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.09.2020г №15

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2020 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Rows include: Администрация сельского поселения, Общегосударственные вопросы, Резервный фонд, Национальная оборона.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Rows include: Наименование, Национальная оборона, Жилищно-коммунальное хозяйство, Культура, кинематография, Социальная политика, Физическая культура и спорт, Итого.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 29.09.2020г №15

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2020 год

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раздел, подраздел, Сумма. Rows include: Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы», Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы», Муниципальная программа «Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы».

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

29.09.2020

№18 О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения А.В.Кожкина

В соответствии с решением Ковровского городского суда Владимирской области от 22.07.2020г. о признании незаконным решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района, возложении обязанности досрочно прекратить полномочия депутата Кожкина Андрея Викторовича, руководствуясь статьями 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; частью 4 статьи 12.1, пунктом 2 части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О про-

тивоедействию коррупции»; частью 7 статьи 23 Устава Новосельского сельского поселения, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения решил:

- 1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения седьмого созыва по избирательному округу №6 Кожкина Андрея Викторовича в связи с утратой доверия за неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно за предоставление в установленные законом сроки сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги за 2018год.
- 2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Ковровского района.
- 3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- 4. Решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения №1 от 27.03.2020г. «О рассмотрении представления Ковровской городской прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» отменить, как нарушающее нормы действующего законодательства.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В. Тимошенков

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Фомина Л.С. адрес: 601900 Владимирская область, МО г.Ковров, ул.Абельмана, д.25, оф.1, тел: 8-915-794-69-28, номер квалификационного аттестата 33-11-142, e-mail: la.ra@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000322:825, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Ивановское сельское поселение, п. Красный Октябрь, ул. Садовая, участок 16/2 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты loyos33@yandex.ru, телефон 8-49232-78-8-78, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000332:702, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, СНТ «Нерехта-2», уч.кв. 702, в кадастровом квартале 33:07:000332. Заказчиком кадастровых работ является Евстигнева Татьяна Юрьевна (почтовый адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Лопатина, д.21, кв.58, телефон 8-915-025-77-85).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты loyos33@yandex.ru, телефон 8-49232-78-8-78, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000332:802, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, СНТ «Нерехта-2», уч.кв. 802, в кадастровом квартале 33:07:000332. Заказчиком кадастровых работ является Евстигнева Татьяна Юрьевна (почтовый адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Машиностроителей, дом 3, кв.95, телефон 8-915-764-56-46).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты loyos33@yandex.ru, телефон 8-49232-78-8-78, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000332:808, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, СНТ «Нерехта-2», уч.кв. 808, в кадастровом квартале 33:07:000332. Заказчиком кадастровых работ является Евстигнева Татьяна Юрьевна (почтовый адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Ватутина, дом 45, кв.135, телефон 8-915-793-53-99).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бочуковой М.И., аттестат 33-13-349, тел 8(49232)64305, 601300, Владимирская область, Камешковский район, г.Камешково, ул.Смурова, дом 6, кв.18, e-mail: ma.612@yandex.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000605:384 расположенного в Владимирской области, Ковровский район, СНТ «Ковровское карьероуправление» №384, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Соловьев С.В. прож.: область Владимирская, п.Мелехово, переулок Школьный, дом 28 кв.6, тел.84923264305. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская область, Ковровский район, СНТ «Ковровское карьероуправление», участок 384, в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Соблюдение прав и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер.ч Школьный, д.21, кв.58.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бочуковой М.И., аттестат 33-13-349, тел 8(49232)64305, 601300, Владимирская область, Камешковский район, г.Камешково, ул.Смурова, дом 6, кв.18, e-mail: ma.612@yandex.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000110:125 расположенного в Владимирской области, Ковровский район, МО Малигинское сельское поселение, СНТ «Ручьи», дом 125, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Власова А.И., прож.: область Владимирская, г.Ковров, ул.Белгородская, д.384, телефон 84923264305. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ковровский район, МО Малигинское сельское поселение СНТ «Ручьи», дом 125, 02.11.2020г. в 09 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Соблюдение прав и требования о проведении согласования местоположения границ: собственники земельных участков расположенных в кадастровом квартале 33:07:000110 на территории СНТ «Ручьи», уч.124 с кадастровым номером 33:07:000110:124, уч.126 с кадастровым номером 33:07:000110:137, участок межевого общего пользования с кадастровым номером 33:07:000110:175. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

По инициативе участника долевой собственности Егоровой Светланы Владимировны, проживающей по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, пос. Малигино, ул. Юбилейная, д.68, кв.37, тел.: 8-910-771-86-50; подготовлен проект межевания на образование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, входящих в состав единого земельного участка №384, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Морозовой Дарьей Константиновной (СНИЛС: 119-451-233 47, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №92422, квалификационный аттестат №33-1420, почтовый адрес: Владимирская область, г.Ковров, ул. Лопатина, д.7, оф. 204; тел: 8-919-029-15-03, адрес электронной почты oozkrokov@mail.ru)