



Вестник Ковровского района

официальный

информационный бюллетень

29 августа 2019 г. № 41 (281)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

06.08.2019

№ 426

О создании согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях согласования документации по внесению изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения, в соответствии с пунктом 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь Уставом Ковровского района, **п о с т а н о в л я ю:**

- Создать согласительную комиссию по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.
- Утвердить состав Согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
- Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
От _____ № _____

Состав

Согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Филатов М.В. – заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, председатель комиссии;
Турьгин Ю.Н. – заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Иванова И.В. – начальник правового управления администрации Ковровского района;
Брусенцева Т.А. – заместитель начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
Калачева И.В. – директор МКУ «КРУЗО»;
Татанова В.Ю. – инженер МБУ «СЭС»;
Могутина Е.Ю. – главный архитектор ООО «Билонг» (по согласованию);
Прохоров А.Ю. – главный архитектор проектов, ООО «НПО «ЮГРЦ» (по согласованию);

Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию);
Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
От _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Согласительной комиссии по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

- Согласительная комиссия по согласованию проекта внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения.
- Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами Ковровского района.
- Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ковровского района Владимирской области. Комиссией возглавляет председатель, а в его отсутствие полномочия председателя осуществляет заместитель председателя.
- Срок работы согласительной комиссии составляет не более трех месяцев со дня ее создания.
- Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;
 - б) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.
- Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.
- Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Ковровского района:
 - а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 5 Положения, - проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;
 - б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 5 Положения, - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:
 - 1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
 - 2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 7 Положения вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.
- Глава администрации Ковровского района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Кодекса вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального

планирования в представительный орган местного самоуправления или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

19.08.2019

№ 434

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ковровского района и других исходных данных для составления проекта районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с решением Совета народных депутатов Ковровского района «О бюджетном процессе в Ковровском районе», в целях составления проекта районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов **п о с т а н о в л я ю:**

- Одобрить:
 - а) основные направления налоговой политики Ковровского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, изложенные в приложении №1;
 - б) основные направления бюджетной политики Ковровского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, изложенные в приложении №2;
 - в) основные направления долговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, изложенные в приложении №3;
 - г) основные показатели консолидированного бюджета Ковровского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №4;
 - д) основные характеристики районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению №5.
- Установить, что при составлении проекта районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов распределение бюджетных ассигнований по отношению к утвержденному настоящим постановлением может быть изменено на суммы безвозмездных поступлений от областного бюджета и бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями по передаче полномочий, а также может быть перераспределено между главными распорядителями средств районного бюджета в случае изменения их функций и полномочий и в связи с передачей муниципального имущества.
- Утвердить на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:
 - а) распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Ковровского района по главным распорядителям средств районного бюджета согласно приложению №6, разделам классификации расходов бюджетов согласно приложению №7;
 - б) распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Ковровского района согласно приложению №8.
- Утвердить распределение бюджетных ассигнований районного бюджета на 2020 год по главным распорядителям средств районного бюджета, добившихся высоких результатов использования бюджетных ассигнований и качества управления финансами за 2018 год, согласно приложению №9.
- Финансовому управлению администрации района:
 - а) продолжить работу с главными администраторами доходов районного бюджета по уточнению прогнозных оценок поступления доходов в районный бюджет на 2020 - 2022 годы;
 - б) до 01 сентября 2019 года довести до главных распорядителей средств районного бюджета предельные объемы расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
 - в) до 15 октября 2019 года произвести сверку с поселениями исходных данных для распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений по показателям согласно приложению №10.
- Управлениям администрации района:
 - а) до 20 сентября 2019 года, исходя из предельных объемов бюджетного финансирования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, представить в финансовое управление администрации района распределение расходов районного бюджета в разрезе показателей классификации расходов бюджетов и другие материалы в соответствии с постановлением администрации района от 18.06.2019 № 332 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;
 - б) осуществлять подготовку нормативных правовых актов по изменению действующих и принятых новых расходных обязательств Ковровского района в рамках ограничений расходов, установленных настоящим постановлением.
- Управлению культуры, молодежной политики и туризма и управлению жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации района до 15 октября 2019 года согласовать с администрациями поселений объем средств, необходимых для осуществления передаваемых поселениями полномочий.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации района.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

21.08.2019

№ 435

О проведении общественных обсуждений по предоставлению Корчагову В.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Рассмотрев заявление Корчагова В.В., в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **п о с т а н о в л я ю:**

- Назначить общественные обсуждения по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000324:214, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкр. Доброград, уч.123, а именно: уменьшение отступа от

южной границы земельного участка до 2,7 м.

2. Провести общественные обсуждения 06.09.2019 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района организатором проведения общественных обсуждений.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

5. Срок проведения общественных обсуждений составляет не более одного месяца со дня оповещения жителей Ковровского района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

№ _____

О предоставлении Корчагову В.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить Корчагову В.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000324:214, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкр. Доброград, уч.123, а именно: уменьшение отступа от южной границы земельного участка до 2,7 м.

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

21.08.2019 г.

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000324:214, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), д. Гороженово, мкр. Доброград, уч.123, а именно: уменьшение отступа от южной границы земельного участка до 2,7 м.

Перечень информационных материалов к проекту:

- Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, утвержденные решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009г. №11/23 «Об утверждении правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения», с учетом изменений, утвержденных решением Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017г. № 55 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения».

Публичные слушания проводятся в период с 21.08.2019 по 21.09.2019.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32.

Экспозиция открыта с 19.07.2019 г. по 11.08.2019 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Собрание участников публичных слушаний состоится 06.09.2019 г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

22.08.2019

№ 437

Об утверждении Положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Ковровского района и определении уполномоченного органа

В соответствии со статьей 36.1 Федерального закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и

денежных средств. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения требования о необходимости возврата субсидии, обязан произвести возврат бюджетных средств. В случае неисполнения требования получателем субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
предприятиям коммунального комплекса
Ковровского района на возмещение доходов,
недополученных из-за нерешаемости к взысканию
дебиторской задолженности населения
за коммунальные услуги

РЕЕСТР
нерешаемости к взысканию дебиторской задолженности населения
за коммунальные услуги

(наименование предприятия)

| Адрес проживания | ФИО должника | Сумма нерешаемой к взысканию дебиторской задолженности, руб. | Основание для расчета сумм нерешаемости к взысканию дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги | | | |
|----------------------|--------------|--|--|---------------------------|---|---|
| | | | Номер исполнительного производства | Судебный приказ (решение) | Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства | Акт о наличии обязательств, в соответствии с которыми возвращается исполнителю лист |
| ВСЕГО по предприятию | | | | | | |

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

МП

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидий
предприятиям коммунального комплекса
Ковровского района на возмещение доходов,
недополученных из-за нерешаемости к взысканию
дебиторской задолженности населения
за коммунальные услуги

ОТЧЕТ
по использованию субсидии
на возмещение доходов, недополученных из-за нерешаемости к взысканию
дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги

(наименование предприятия)

за (отчетный период)

| Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии | Сумма полученной субсидии, руб. | Направлено субсидий, руб., в т.ч. по видам расходов | Остаток неиспользованной субсидии, руб. |
|--|---------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |

Руководитель

ФИО исполнителя (телефон)

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

23.08.2019

№ 439

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 03.02.2014 № 112 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Новосельского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии с пунктом 4 части 1, частью 1.1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Устава Ковровского района, в связи с приемом объектов водоснабжения и водоотведения от УМП «Нерехта-жилсервис», находящегося в стадии конкурсного производства, и передачей их в эксплуатацию ООО «Комсервис» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 03.02.2014 № 112 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Новосельского сельского поселения Ковровского района», заменив в тексте приложения слова УМП «Нерехта-жилсервис» на ООО «Комсервис».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

23.08.2019

№ 440

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 03.02.2014 № 114 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Ивановского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии с пунктом 4 части 1, частью 1.1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Устава Ковровского района, в связи с приемом объектов водоснабжения и водоотведения от УМП «Нерехта-жилсервис», находящегося в стадии конкурсного производства, и передачей их в эксплуатацию ООО «Комсервис» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 03.02.2014 № 114 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Ивановского сельского поселения Ковровского района», заменив в тексте приложения слова УМП «Нерехта-жилсервис» на ООО «Комсервис».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

23.08.2019

№ 441

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом

Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования Ковровский район Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и изменений в указанное извещение согласно приложению № 2.

3. Утвердить Требования к содержанию, в том числе описанию, предложению участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 23.08.2019 № 441

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Общие положения.
1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Порядок) разработан в целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения посредством обеспечения требований по безопасности дорожного движения, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров автомобильным транспортом при осуществлении регулярных перевозок на территории Ковровского района.

В настоящем Порядке применяются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

1.2. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельство об осуществлении перевозок).

1.3. Открытый конкурс проводится посредством квалификационного отбора перевозчиков независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности для создания им равных конкурентных возможностей.

1.4. Потребность в перевозках определяется администрацией Ковровского района исходя из данных об объемах пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, состоянии автомобильных дорог и улиц, их пропускной способности, а также поступивших предложений по развитию маршрутной сети.

1.5. При проведении открытого конкурса могут формироваться лоты. Предметом лота является право на получение свидетельства (свидетельств) об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Свидетельство об осуществлении перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются по результатам проведения открытого конкурса в отношении каждого маршрута, входящего в лот.

1.6. **Открытый конкурс проводится МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, как уполномоченным органом (далее - организатор открытого конкурса).**

1.7. Организатор открытого конкурса:

- утверждает порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса и изменений в указанное извещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в установленном порядке размещает извещение о проведении открытого конкурса и изменения в указанное извещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложению участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- утверждает конкурсную документацию;
- формирует лоты;
- определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;
- направляет запросы и получает информацию от УГИБДД УМВД России по Владимирской области, УФНС России по Владимирской области, уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных органов местного самоуправления соответственно о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников, подавших заявки на участие в открытом конкурсе (далее - соискатели), в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об отсутствии у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период, о подтверждении опыта осуществления регулярных перевозок (при необходимости).

1.8. Открытый конкурс объявляется его организатором в сроки, установленные частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 4.1 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, открытый конкурс объявляется его организатором в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута, выданных без проведения открытого конкурса.

1.9. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса выдаются в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 и частью 4.1 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2. Требования к участникам конкурса.

- 2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:
 - наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтверждать в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
 - невнесение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
 - отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;
 - отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;
 - наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).
- 2.2. Требования, предусмотренные абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 2.1 настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса организатором конкурса приказом создается конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям конкурсной документации и требованиям настоящего Порядка;
- принимает решение о допуске или обоснованном отказе в допуске соискателей к участию в конкурсе;
- проводит оценку соответствия характеристик транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок, требованиям конкурсной документации, настоящего Порядка и сведениям, содержащимся в заявках соискателей, а также подтверждает в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявками соискателей с привлечением соответствующих экспертов;
- определяет победителя конкурса;
- информирует победителя конкурса о его результате.

3.3. Руководство работой конкурсной комиссии, подписание извещения о проведении конкурса и повестки дня заседаний комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- выдает конкурсную документацию;
- обеспечивает учет и хранение заявок на участие в открытом конкурсе, протоколов открытого конкурса, конкурсной документации, изменений и разъяснений конкурсной документации;
- осуществляет регистрацию соискателей или их представителей на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- доводит до сведения соискателей и участников открытого конкурса информацию о допуске к участию в конкурсе и об итогах конкурса, а также готовит уведомление соискателям о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- публикует итоги проведения конкурса.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседании.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных соискателями, допущенными к участию в открытом конкурсе, в день рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии со шкалой критериев для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно приложению к настоящему Порядку.

3.9. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждому присутствующему на заседании члену конкурсной комиссии.

3.10. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки в баллах.

3.11. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер, получивший наибольшее суммарное количество баллов всех членов

организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором открытого конкурса.

4.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- предмет открытого конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата устанавливается;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления соискателям заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

4.4. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5. В случае отказа от проведения открытого конкурса организатор открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса направляет соответствующие уведомления соискателям заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

5. Конкурсная документация.

5.1. Конкурсная документация утверждается организатором открытого конкурса и должна содержать следующую информацию:

- порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- наименование, адрес, контактный телефон организатора открытого конкурса, официальный сайт, на котором размещен реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- место и дату рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса;

- требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе;

- требования к участникам открытого конкурса;

- срок начала осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона;

- срок, в течение которого соискатель принимает на себя обязательства подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе в случае отсутствия у соискателя указанных транспортных средств на праве собственности или на ином законном основании на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

- порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

- порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, указанные в приложении к настоящему Порядку в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- описание маршрута или комплекса маршрутов, выставляемых на конкурс по отдельным лотам в соответствии с реестром маршрутов регулярных перевозок;

- порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок;

- порядок ознакомления с итогами открытого конкурса.

5.2. Организатор открытого конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по форме, утвержденной организатором открытого конкурса.

6.2. Заявки на участие в открытом конкурсе в одном экземпляре подаются в письменной форме в запечатанном конверте. В месте запечатывания конверта скрепляется печатью (для юридических лиц, при наличии) и подписью соискателя. На конверте должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения открытого конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

6.3. В отношении каждого муниципального маршрута регулярного сообщения или каждого лота в случае формирования нескольких муниципальных маршрутов регулярных перевозок в один лот соискатель вправе подать только одну заявку.

6.4. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента прекращения приема заявок на участие в открытом конкурсе. В случае отзыва заявки, поданная заявка не возвращается.

6.5. Заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются организатором открытого конкурса и сдаются секретарю конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления. Запись о регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время подачи заявки, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт с заявкой. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется секретарем конкурсной комиссии путем нанесения на него регистрационного номера заявки.

6.7. По требованию лица, подающего заявку на участие в открытом конкурсе, секретарь конкурсной комиссии выдает расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

6.8. Ответственность за сохранность представленной документации несет секретарь конкурсной комиссии.

6.9. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые подаются после окончания срока их приема, к регистрации не принимаются и возвращаются подавшим их лицам в день поступления.

7.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.2. Соискатели или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие на заседании конкурсной комиссии соискатели или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания у секретаря конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой «изменения» конкурсная комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами.

Конкурсная комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Соискатели или их представители, присутствие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие, в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией, содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются секретарем конкурсной комиссии и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания данного протокола.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Порядком в срок не позднее пятнадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе соискателей.

8.3. К участию в открытом конкурсе допускаются соискатели, соответствующие требованиям к участию в открытом конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Порядком.

8.4. Заявки соискателей, содержащие недостоверные сведения отклоняются (не допускаются к участию в открытом конкурсе) в случаях:

- представления заявки с нарушением требований, установленным организатором открытого конкурса к ее форме, составу и содержанию;
- наличия в заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;
- несоответствия заявки сведениям о маршруте или маршрутах в составе сформированного лота, содержащимся в реестре маршрутов регулярных перевозок, указанных в конкурсной документации по каждому из лотов, на который претендует соискатель;
- несоответствия видов работ, указанных в лицензии на право осуществления деятельности по выполнению пассажирских перевозок, конкурсной документации, в случае переоформления такой лицензии в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или выдачи лицензии после вступления в силу указанного Федерального закона.

8.5. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии.

8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух дней, следующих за днем подписания данного протокола.

8.7. Соискателям, которым отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.8. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех соискателей или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного соискателя открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.9. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или полномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок и карты соответствующего маршрута.

8.10. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных соискателями, допущенными к участию в открытом конкурсе, в день рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии со шкалой критериев для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно приложению к настоящему Порядку.

9.3. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждому присутствующему на заседании члену конкурсной комиссии.

9.4. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки в баллах.

9.5. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер, получивший наибольшее суммарное количество баллов всех членов

комиссии.

9.6. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого соответствует лучше значению критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого соответствует лучше значению критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

9.7. Итоги открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

9.9. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором открытого конкурса пять лет.

10. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута по результатам открытого конкурса.

10.1. Организатор открытого конкурса в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе выдает на основании соответствующего заявления перевозчика свидетельство об осуществлении перевозок и карты соответствующего маршрута сроком действия на пять лет, вносит соответствующие сведения о перевозчике в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

10.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через девяносто дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

10.3. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, организатор открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок по данным маршрутам участнику открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

10.4. По обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута без проведения открытого конкурса победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается.

10.5. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией муниципальным маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

11. Порядок обжалования результатов открытого конкурса.

11.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.2. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через тридцать дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего открытого конкурса.

участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договор страхования), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, которое рассчитывается по следующей формуле с округлением до одного знака после запятой, шт.;

$$K_{тс} = (D_{заг1} \times Ч_{тс1}) + (D_{заг2} \times Ч_{тс2}) + \dots + (D_{загn} \times Ч_{тсn}) / D_{заг}$$

где:
 п - количество договоров страхования;
 Д_{заг} - количество дней действия каждого из договоров страхования (дополнительных соглашений к договорам страхования в случае изменения количества транспортных средств) в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств в течение года, предшествующего дате размещения извещения;
 Ч_{тс} - численность транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе по каждому договору страхования, действовавшему в течение года, предшествующего дате размещения извещения;
 Д_{тс} - количество дней в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

2. Количество баллов по критерию N 2 исчисляется исходя из количества полных лет осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

В случае предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нескольких документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок, в течение одного и того же срока, расчет ведется по общему сроку действия данных документов, опыт работы по каждому из таких документов не суммируется.

В случае предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документа, одновременно подтверждающего опыт осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок за пределами территории Ковровского района в составе конкурсного лота, производится суммирование баллов по соответствующим критериям.

Приложение №2
 к постановлению администрации Ковровского района от 23.08.2019 № 441

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗАННОМ ИЗВЕЩЕНИИ

1. Извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - извещение, открытый конкурс) размещается на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Приложение №3
 к постановлению администрации Ковровского района от 23.08.2019 № 441

ТРЕБОВАНИЯ

К СОДЕРЖАНИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОПИСАНИЮ, ПРЕДЛОЖЕНИЮ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, К ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Для участия в открытом конкурсе соискатель на участие в открытом конкурсе в сроки, определенные конкурсной документацией, подает организатору конкурса заявку на участие в открытом конкурсе (далее соответственно - соискатель, заявка).

2. Конкурсное предложение участника открытого конкурса представляет собой заявку и прилагаемые к ней документы.

3. Заявка составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

4.1. Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или заверенная копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

4.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности соискателя на участие в открытом конкурсе за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и дополнительных соглашений к ним, действовавших в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - договоры страхования гражданской ответственности, дата размещения извещения) в случае заключения таких договоров.

4.4. Копии паспортов на каждое транспортное средство, предлагаемых соискателем на участие в открытом конкурсе для осуществления регулярных перевозок на конкурсном маршруте или отдельном лоте, выставляемом на конкурс (при наличии транспортных средств на праве собственности, на условиях договора аренды или лизинга).

4.5. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок (свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами) (количество баллов по критерию N 2 рассчитывается в соответствии с прилагаемым порядком расчета).

4.6. Копия договора простого товарищества в случае подачи заявки участниками договора простого товарищества.

4.7. Данные о пассажирских транспортных средствах, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых выданы свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению N 2 к настоящим Требованиям, либо принятие на себя обязательства подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе, по форме согласно приложению N 3 к настоящим Требованиям.

4.8. Сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о транспортных средствах, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям.

4.9. Обязательство по максимальному сроку эксплуатации транспортных средств в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению № 5 к настоящим Требованиям.

4.10. Сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах в случае их заключения по форме согласно приложению № 6 к настоящим Требованиям.

4.11. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица подписывать заявку в случае подачи заявки юридическим лицом.

4.12. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества в случае подачи заявки участниками договора простого товарищества.

5. Заявка и документы, подготовленные по формам, согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящим Требованиям должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным участником договора простого товарищества и скреплены при наличии печатью.

6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены в печатном виде (машиннописным способом), оформлены без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, копии документов не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

7. Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы, комплект документов, составляющий заявку, в целом прошит, иметь надпись "прошит, пронумеровано (указывается количество листов) листов, копии документов верны", скреплен подписью и печатью, если имеется, соискателя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи соискателя.

8. В случае подачи заявки участниками договора простого товарищества, документы, указанные в пунктах 4.1 - 4.5 настоящих Требованиях, прилагаются к заявке в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Приложение
 к Порядку проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проходящим по территории Ковровского района в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора открытого конкурса, запрашивая у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно, что в отношении:

Приложение
 к Порядку проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

ШКАЛА КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

| N п/п | Критерии | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (количество баллов по критерию N 1 рассчитывается в соответствии с прилагаемым порядком расчета) | |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (количество баллов по критерию N 2 рассчитывается в соответствии с прилагаемым порядком расчета) | |
| | - без подтверждения опыта осуществления регулярных перевозок; | 0 |
| | - при осуществлении перевозок за пределами муниципального образования город Ковров по муниципальным, межмуниципальным и межрегиональным маршрутам регулярных перевозок более одного года; | 2 |
| | - при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по территории муниципального образования город Ковров до пяти лет включительно; | 3 |
| | - при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по территории муниципального образования город Ковров более пяти лет; | 5 |
| | - при осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по территории муниципального образования город Ковров (любом из маршрутов в составе лота), выставляемому на конкурс до восьми лет включительно; | 7 |
| | - при осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по территории муниципального образования город Ковров (любом из маршрутов в составе лота), выставляемому на конкурс более восьми лет | 10 |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок на конкурсном маршруте или отдельном лоте, выставляемому на конкурс | |
| 3.1. | Наличие кондиционера: - имеется во всех транспортных средствах; - имеется более чем в 51% от общего числа транспортных средств; - оборудованы 50% от общего числа транспортных средств и менее | 3 1 0 |
| 3.2. | Наличие аппараты для входа и выхода пассажиров с ограниченными возможностями передвижения в автобусах для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок: - имеется во всех транспортных средствах; - имеется более чем в 51% от общего числа транспортных средств; - оборудованы 50% от общего числа транспортных средств и менее | 3 1 0 |
| 3.3. | Наличие низкопольных автобусов для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок: - более чем 51% от общего числа транспортных средств; - 50% от общего числа транспортных средств и менее; - низкопольные автобусы отсутствуют | 3 1 0 |
| 3.4. | Наличие электронного информационного табло: - имеется во всех транспортных средствах; - имеется более чем в 51% от общего числа транспортных средств; - оборудованы 50% от общего числа транспортных средств и менее | 3 1 0 |
| 3.5. | Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне: - имеется во всех транспортных средствах; - имеется более чем в 51% от общего числа транспортных средств; - оборудованы 50% от общего числа транспортных средств и менее | 3 1 0 |
| 3.6. | Наличие оборудования для осуществления безналичной оплаты проезда: - имеется во всех транспортных средствах; - отсутствует во всех транспортных средствах | 3 0 |
| 3.7. | Количество автобусов, на которых в качестве моторного топлива используется компримированный природный газ: - более 95%; - от 50 до 95% включительно; - от 5 до 50% включительно; - менее 5% | 7 5 2 0 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: - до 5 лет включительно; - от 5 до 10 лет включительно; - свыше 10 лет | 5 3 0 |

Приложение
 к Шкале критериев для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

ПОРЯДОК РАСЧЕТА КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Количество баллов по критерию № 1 рассчитывается по следующей формуле с округлением до одного знака после запятой:

$$K1 = K_{тс} / K_{тс х} (-50),$$

где:
 K_{тс} - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», шт.;

K_{тс х} - среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, каждого из участников договора простого товарищества)

- не приостановлено и не аннулировано действие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации, виды работ по такой лицензии соответствуют условиям регулярных перевозок, указанным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- не проводится ликвидация юридического лица, ликвидация юридических лиц-участников договора простого товарищества;

- отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

- отсутствуют обстоятельства, предусмотренные частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации».

5. В случае победы в открытом конкурсе берем на себя обязательство приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных свидетельством не позднее чем через девяносто дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по конкурсному маршруту (любому из маршрутов в составе лота), а также выполнять требования к осуществлению перевозок по нерегулируемому тарифам, установленные администрации Ковровского района.

6. Организатор открытого конкурса и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

| Ф.И.О., должность | телефон, факс, адрес электронной почты |
|---|--|
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| Справки по техническим вопросам | |

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором открытого конкурса нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника соискателя)
 Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.
 8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.
 9. Наши юридический и фактический адреса _____, телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.
 11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л. в 1 экземпляре.
 Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных документов.
 Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Дата _____.20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение
 к Порядку проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Данные о пассажирских транспортных средствах, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых выданы свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок¹ _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

| № п/п | Марка и модель автобуса | Государственный регистрационный знак | Год выпуска | Правое вождение | Вид используемого моторного топлива ² | Техническая масса, т | Длина, м | Наличие кондиционера (Да/Нет) | Наличие аппарели (Да/Нет) | Низкопольное исполнение (Да/Нет) | Наличие электронного информационного табло (Да/Нет) | Наличие электронного табло (Да/Нет) | Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне (Да/Нет) | Наличие оборудования для осуществления безналичной оплаты проезда (Да/Нет) | Серия, номер табло транспорта (Да/Нет) |
|-------|-------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------|--|----------------------|----------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |

¹ - в случае заключения договора простого товарищества указываются транспортные средства всех участников договора простого товарищества;
² - в собственности, по договору аренды, по договору лизинга;
³ - бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, компримированный природный газ, сжиженный природный газ;
⁴ - графы 10 и 11 заполняются при подаче заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам пригородного сообщения.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (должность) _____ М.П. (при наличии)

Приложение
 к Порядку проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Обязательство
 по подтверждению наличия транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе¹

(номер лота, наименование маршрута (ов) регулярных перевозок, включенного (включенных) в лот)

_____ обязуется,
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

в случае предоставления права на получение свидетельства (свидетельств) об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств в количестве единиц, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе, в срок не позднее _____ дней со дня подведения итогов настоящего открытого конкурса со следующими характеристиками:

| № п/п | Категория транспортного средства | Класс транспортного средства | Вид используемого моторного топлива ² | Наличие кондиционера (Да/Нет) | Наличие аппарели (Да/Нет) | Низкопольное исполнение (Да/Нет) | Наличие электронного информационного табло (Да/Нет) | Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне (Да/Нет) | Наличие оборудования для осуществления безналичной оплаты проезда (Да/Нет) |
|-------|----------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

¹ - в случае заключения договора простого товарищества указываются транспортные средства всех участников договора простого товарищества;
² - бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, компримированный природный газ, сжиженный природный газ;
³ - графы 6 и 7 заполняются при подаче заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам пригородного сообщения;

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (должность) _____ М.П. (при наличии)

Приложение
 к Порядку проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Сведения
 о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения и о транспортных средствах, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения¹

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения (извещение размещено на сайте организатора открытого конкурса _____ года), то есть в период с _____ года по _____ года составило _____ ед. (в соответствии с главой 11 Гражданского кодекса Российской Федерации).
 2. Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения составило _____ ед.²

| № п/п | Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности | | | | |
|-------|--|------------------------|--|------------------------|---|
| | Дата и номер договора | Срок действия договора | Период действия договора в течение года, предшествующего дате размещения извещения | Марка, модель автобуса | Государственный регистрационный знак автобуса |
| | | | | | |

¹ - в случае заключения договора простого товарищества указываются транспортные средства всех участников договора простого товарищества;
² - значение среднего количества транспортных средств округляется до одного знака после запятой.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (должность) _____ М.П. (при наличии)

- по АЗС (на землях промышленности) – уменьшение стоимости 1 кв.м. в 0,9 раза (с 1340,1 руб. до 1250,4 руб.)
- по производству (на землях промышленности) – уменьшение стоимости 1 кв.м. в 0,6 раза (с 185,8 до 123,1 руб)
- по особо охраняемым природным территориям – увеличение стоимости 1 кв.м в 53 раза (с 9,32 руб до 495 руб.)

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

По инициативе Администрации муниципального образования Малигинское сельское поселение, находящейся по адресу: 601971, Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3А, адрес электронной почты: zemtmr@yandex.ru, тел.: 8(49232)7-57-40, факс: 8(49232)7-54-17 подготовлен проект межевания на образование двух земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровыми номерами 33:07:000123:277 и 33:07:000123:349, входящих в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 33:07:000123:148, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малигинское (сельское поселение), п. Гигант.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Морозовой Дарьей Константиновной (СНИЛС 119-451-233 47; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 34262 ;квалификационный аттестат № 33-15-420; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Лопатина, д.7.оф. 204; тел. 8-920-934-84-24, адрес электронной почты ooozrkovrov@mail.ru)

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7.оф. 204, с понедельника по пятницу, с 8.30 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7.оф. 204 , и 601901, Ковровский район, г. Ковров, ул. Лопатина, д. 48 (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), управление по Владимирской области, Ковровский отдел), с 29 августа 2019 г. по 30 сентября 2019 г.

Требования о проведении согласования относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка на местности принимаются с 29 августа 2019 г. по 30 сентября 2019 г.по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Лопатина, д.7.оф. 204.

Владимирская область Ковровский район Ивановское сельское поселение ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения

27.08.2019

№ 62

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг от 15.09.2015г. № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области по состоянию на 01.01.2019г. согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ивановского сельского поселения от 10.11.2015г № 77 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 27.08.2019г № 62

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ивановское сельское поселение Ковровского района ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.09.2019 г.

| № п/п | Адрес местоположения и тип нестационарного торгового объекта | Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м) | | Наименование субъекта предпринимательской деятельности, принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП, СРП) | Специализация нестационарного торгового объекта (основной ассортимент) | Установленный срок размещения нестационарного торгового объекта * | Иная дополнительная информация (режим работы, дата ввода в эксплуатацию, нестационарного торгового объекта и др.) |
|-------|--|--|----------|---|--|---|---|
| | | Общая | Торговая | | | | |
| 1 | п. Красный Маяк, ул. Советская, д.2а павильон | 18 | 18 | ИП Чердакова С. В. МП | Промышленные товары | до 20.06.2021г | 8.30-17.30 |
| 2 | п. Восход ул. Советская, павильон | 28 | 19 | ИП Чолак Н. А. МП | Продовольственные товары | бессрочно | 8.00-18.00 |

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Ивановского сельского поселения

28.08.2019

№ 63

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 15.11.2016 года № 110 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения

постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 15.11.2016 года №110 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 29 696 350,75 руб.

В том числе:

бюджета сельского поселения – 29 696 350,75 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

- 2017 год – 10 346 704,57 руб.;

- 2018 год – 10 473 970,83 руб.;

- 2019 год – 8 875 675,35 руб.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 29 696 350,75 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:

- 2017 год – 10 346 704,57 руб.;

- 2018 год – 10 473 970,83 руб.;

2019 год – 8 875 675,35 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.»

1.3. Таблицу раздела 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 28.08.2019 № 63

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2017-2019 годы»

| № п/п | Наименование мероприятий программы | Сроки исполнения, год | Объемы финансирования, руб. | Исполнители -ответственные за реализацию мероприятия | Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели) |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|--|---|
| 1. Создание комфортной среды проживания | | | | | |
| 1.1 | Организация работ по благоустройству | 2017 | 4 421 547,61 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 3 856 360,49 | | |
| | | 2019 | 4 111 500,00 | | |
| 2. Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения. | | | | | |
| 2.1 | Уличное освещение (электроэнергия) | 2017 | 4 133 523,35 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 2 940 656,01 | | |
| | | 2019 | 3 000 000,00 | | |
| 2.2 | Спил опасных деревьев (опилка) | 2017 | 1 107 852,40 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 488 400,00 | | |
| | | 2019 | 5 000,00 | | |
| 2.3 | Озеленение | 2017 | 4 992,76 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | | |
| 2.4 | Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок | 2017 | 34 312,00 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 67 000,00 | | |
| | | 2019 | 60 000,00 | | |
| 2.5 | Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок) | 2017 | 406 109,00 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 1 407 568,00 | | |
| | | 2019 | 615 000,00 | | |
| 2.6 | Содержание мест захоронения | 2017 | 0,00 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | | |
| 2.7 | Покос травы и сорной растительности | 2017 | 45 692,45 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 122 479,00 | | |
| | | 2019 | 38 130,00 | | |
| 2.8 | Приобретение информационных табличек | 2017 | 6 375,00 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | | |
| 2.9 | Снос аварийных домов | 2017 | 136 300,00 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 304 234,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | | |
| 2.10 | Приобретение светильников и расходных материалов для ремонта уличного освещения и услуги по ремонту | 2017 | - | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 1 085 583,33 | | |
| | | 2019 | 881 345,35 | | |
| 2.11 | Оборудование контейнерных площадок | 2017 | - | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 99 000,00 | | |
| | | 2019 | 82 700,00 | | |
| 2.12 | Приобретение асфальта с номерами домов и названием улиц | 2017 | - | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 40 890,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | | |
| 2.13 | Аренда техники для выполнения работ по благоустройству | 2017 | - | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 61 800,00 | | |
| | | 2019 | 37 000,00 | | |
| 2.14 | Отлов бесхозяйственных животных | 2017 | 50 000,00 | Директор МБУ «Ивановское» | |
| | | 2018 | 0,00 | | |
| | | 2019 | 0,00 | | |
| | Всего: | 2017 | 10 346 704,57 | | |
| | | 2018 | 10 473 970,83 | | |
| | | 2019 | 8 875 675,35 | | |

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

27.08.2019

№ 10/4

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 №7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов».

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 года №7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории

Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 25:

1.1.1. пункт 25.14.1. изложить в следующей редакции:

«25.14.1. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании и на основании приказов министерства сельского хозяйства от 29 марта 2016 г. № 114 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации», от 13 декабря 2016 г. № 551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации», от 3 апреля 2006 г. N 103 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа.»

1.1.2. Пункт 25.16 изложить в следующей редакции:

«25.16. Содержание пчел в личных подсобных хозяйствах разрешается лицам, проживающим в частном секторе при наличии согласий соседей и на основании Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 19 мая 2016 г. N 194 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства».

Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем десять метров от границы земельного участка. В противном случае ульи с пчелиными семьями должны быть размещены на высоте не менее чем два метра либо отдалены от соседнего земельного участка зданием, строением, сооружением, сплошным забором или густым кустарником высотой не менее чем два метра».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения

А.И. Ремнёв

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

27.08.2019

№ 10/5

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2019 год»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2019 год, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2018 г. №15/2 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2019 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2019 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 31151,9 тыс. рублей;

- общий объем расходов в сумме 31235,5 тыс. рублей;

- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 83,6 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального долга бюджета Ивановского сельского поселения на 1 января 2020 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Приложения №№ 1,2-10 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1,2-5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения

А.И. Ремнёв

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 27.08.2019 № 10/5

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2019 год

| | | | | | | | | | | тыс. руб. | | |
|-----|--|----|-------|----|------|-----|--|--|--|-----------|---------------|--|
| | | | | | | | | | | Сумма | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | |
| | | | | | | | | | | 3 | | |
| Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подида доходов, классификации операций сектора государственного управления | | | | | | | | | Сумма | | |
| 000 | 1 | 00 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | | 6463,3 | |
| 000 | 1 | 01 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | | 5732,0 | |
| 000 | 1 | 01 | 02000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | | | | 2670,0 | |
| 000 | 1 | 01 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 2642,0 | |
| 000 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 1,0 | |
| 000 | 1 | 01 | 02030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 9,0 | |
| 000 | 1 | 01 | 02040 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | 18,0 | |
| 000 | 1 | 05 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | | 175,0 | |
| 000 | 1 | 05 | 03000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | | 175,0 | |
| 000 | 1 | 06 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | | 2867,0 | |
| 000 | 1 | 06 | 01000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | | | | 512,0 | |
| 000 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | 512,0 | |
| 000 | 1 | 06 | 06000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | | | | 2355,0 | |
| 000 | 1 | 06 | 06030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | | | | 800,0 | |
| 000 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | 800,0 | |
| 000 | 1 | 06 | 06040 | 00 | 0000 | 000 | Земельный налог с физических лиц | | | | 1555,0 | |
| 000 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | 1555,0 | |
| 000 | 1 | 08 | 00000 | 00 | 0000 | 110 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | | 20,0 | |
| 000 | 1 | 08 | 04000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | | 20,0 | |

| № п.п. | Наименование | ЦСР | Код вида расходов | РЗ | Код раздела, подраздела | План на 2019 год |
|-----------------------------------|--|-----|-------------------|----|-------------------------|------------------|
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | 20,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | | | 542,2 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий) | | | | | 184,0 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | 45,0 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | 139,0 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества (взносы за найм жилья) | | | | | 358,2 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | | | | 150,7 |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | 150,7 |
| 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | | 150,7 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | | | | 38,4 |
| 000 1 16 51000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | | | | | 5,0 |
| 000 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | | | | | 5,0 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | | | | | 33,4 |
| 000 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | | | | 33,4 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | | 24688,6 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | 24423,6 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | | | 20613,4 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | 13708,3 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | | | 6363,1 |
| 000 2 02 49999 10 8044 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | 342,0 |
| 000 2 02 49999 10 8069 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | 200,0 |
| 000 2 02 25555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | | | | 3607,5 |
| 000 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды. | | | | | 3607,5 |
| 000 2 02 03000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | | | 202,7 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | 202,7 |
| 000 2 07 00000 00 0000 000 | ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | | 265,0 |
| 000 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | | | 265,0 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | | | | | 31151,9 |

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 27.08.2019 № 10/5

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2019 год

| № п.п. | Наименование | ЦСР | Код вида расходов | РЗ | Код раздела, подраздела | План на 2019 год |
|--------|---|---------------|-------------------|----|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | |
| | Всего: | | | | | 31235,5 |
| | Территориальная избирательная комиссия Ковровского района | 608 | | | | |
| 1 | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 99 | | | | 541,0 |
| | Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов | 99 9 00 20400 | 800 | 07 | 01 | 541,0 |
| 2 | Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | | | | 8875,7 |
| | Администрация Ивановского сельского поселения | 803 | | | | |
| | Основное мероприятие "Благоустройство территории" | 01001 | | | | 8875,7 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 01 0 01 00510 | 600 | 05 | 03 | 3000,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 01 0 01 00520 | 600 | 05 | 03 | 1149,2 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 01 0 01 00530 | 600 | 05 | 03 | 615,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 01 0 01 00590 | 600 | 05 | 05 | 4111,5 |
| 3 | Муниципальная программа Ивановского сельского поселения-Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 02 | | | | 6,0 |

| № п.п. | Наименование | ЦСР | Код вида расходов | РЗ | Код раздела, подраздела | План на 2019 год |
|--------|--|---------------|-------------------|----|-------------------------|------------------|
| | Основные мероприятия "Профилактика коррупционных правонарушений" | 02001 | | | | 6,0 |
| | Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 0 01 20100 | 200 | 01 | 13 | 6,0 |
| 4 | Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Безопасность гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на 2019-2021 годы» | 03 | | | | 275,2 |
| | Основные мероприятия "Использование и охрана гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение" | 03001 | | | | 275,2 |
| | Расходы на мероприятия по использованию и охране гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 0 01 20380 | 200 | 03 | 14 | 275,2 |
| 5 | Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2019-2021 годы» | 04 | | | | 148,3 |
| | Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения" | 04001 | | | | 148,3 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2019-2021 годы» | 04 0 01 20600 | 600 | 03 | 09 | 148,3 |
| 6 | Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017 - 2019 годы» | 06 | | | | 100,0 |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017 - 2019 годы» | 06001 | | | | 100,0 |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2017 - 2019 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 06 0 01 20340 | 200 | 04 | 12 | 100,0 |
| 7 | Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017 - 2019 годах» | 07 | | | | 358,2 |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017-2019 годах» | 07001 | | | | 358,2 |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017-2019 годах» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 07 0 01 20360 | 200 | 05 | 01 | 358,2 |
| 8 | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Ивановского сельского поселения» | 09 | | | | 3797,4 |
| | Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды на территории Ивановского сельского поселения» | 090F2 | | | | 3797,4 |
| | Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из федерального и областного бюджетов | 09 0 F2 55550 | 200 | 05 | 03 | 3607,5 |
| | Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из местного бюджета | 09 0 F2 55550 | 200 | 05 | 03 | 189,9 |
| 9 | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 99 | | | | 17133,7 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 99 9 00 00110 | 100 | 01 | 04 | 2765,3 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 99 9 00 00190 | 200 | 01 | 04 | 553,2 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 99 9 00 00190 | 800 | 01 | 04 | 37,6 |
| | Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 20210 | 800 | 01 | 11 | 10,0 |
| | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 01190 | 200 | 01 | 13 | 152,5 |
| | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 99 9 00 01190 | 800 | 01 | 13 | 174,7 |
| | Иные непрограммные расходы | 99 9 00 01190 | 800 | 01 | 13 | 174,7 |
| 4.2 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 803 | | | | 275,2 |
| | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 99 9 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 178,5 |
| | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 24,2 |
| | Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 99 9 00 21010 | 300 | 10 | 01 | 248,7 |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 99 9 00 70010 | 500 | 08 | 01 | 13036,4 |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 99 9 00 70010 | 500 | 11 | 02 | 105,1 |

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района
на 2019 год**

| № п.п. | Наименование | Вед | РЗ | ПР | ЦСР | Код вида расходов | План на 2019 год |
|--------|--|------------|-----------|-----------|---------------|-------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | ВСЕГО | | | | | | 31235,5 |
| | Территориальная избирательная комиссия Ковровского района | 608 | | | | | 541,0 |
| 1. | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 608 | 01 | | | | 541,0 |
| 1.1. | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 608 | 01 | 07 | | | 541,0 |
| | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 608 | 01 | 07 | | | 541,0 |
| | Иные непрограммные расходы | 608 | 01 | 07 | 99 9 | | 541,0 |
| | Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов | 608 | 01 | 07 | 99 9 00 20400 | 800 | 541,0 |
| 2. | Администрация Ивановского сельского поселения | 803 | | | | | 30694,5 |
| 2. | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 803 | 01 | | | | 3546,8 |
| 2.1. | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 803 | 01 | 04 | | | 3356,1 |
| | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 803 | 01 | 04 | | | 3356,1 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 04 | 99 9 | | 3356,1 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00110 | 100 | 2765,3 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00190 | 200 | 553,2 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00190 | 800 | 37,6 |
| 2.2. | Резервные фонды | 803 | 01 | 11 | | | 10,0 |
| | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 803 | 01 | 11 | | | 10,0 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 11 | 99 9 | | 10,0 |
| | Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 11 | 99 9 00 20210 | 800 | 10,0 |
| 2.3. | Другие общегосударственные вопросы | 803 | 01 | 13 | | | 180,7 |
| | Муниципальная программа Ивановского сельского поселения-Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 01 | 13 | 02 | | 6,0 |
| | Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений" | 803 | 01 | 13 | 02001 | | 6,0 |
| | Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 01 | 13 | 02 0 01 20100 | 200 | 6,0 |
| | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 803 | 01 | 13 | | | 174,7 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 13 | 99 9 | | 174,7 |
| | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по размещению информации в средствах массовой информации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 01190 | 200 | 152,5 |
| | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 01190 | 200 | 17,1 |
| | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 01190 | 800 | 5,1 |
| 3. | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 803 | 02 | | | | 202,7 |
| | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 803 | 02 | 03 | | | 202,7 |
| | Непрограммные расходы иных органов | 803 | 02 | 03 | 99 | | 202,7 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 9 | | 202,7 |
| | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 803 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 100 | 178,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 803 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 200 | 24,2 |
| 4. | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 803 | 03 | | | | 423,5 |
| 4.1 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 803 | 03 | 09 | | | 148,3 |
| | Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения" | 803 | 03 | 09 | 04 0 01 | | 148,3 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2019-2021 годы» | 803 | 03 | 09 | 04 0 01 20600 | 600 | 148,3 |
| 4.2 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 803 | 03 | 14 | | | 275,2 |
| | Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Безопасность гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на 2019-2021 годы» | 803 | 03 | 14 | 03 | | 275,2 |
| | Основные мероприятия "Использование и охрана гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение" | 803 | 03 | 14 | 03 0 01 | | 275,2 |
| | Расходы на мероприятия по использованию и охране гидротех | | | | | | |

| Код | Наименование | РЗ | ПР | Сумма | | |
|------|---|-----|----|---------------------------------|---------|---------|
| 6. | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 803 | 05 | 13031,3 | | |
| 6.1. | Жилищное хозяйство | 803 | 05 | 358,2 | | |
| | Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2017-2019 годах» | 803 | 05 | 01 07 | 358,2 | |
| | Основные мероприятия «Проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм» | 803 | 05 | 01 07 0 01 | 358,2 | |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 01 07 0 01 20360 | 200 | 358,2 |
| 6.2. | Благоустройство | 803 | 05 | 03 | 8561,6 | |
| | Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 03 01 | 4764,2 | |
| | Основное мероприятие «Благоустройство территории» | 803 | 05 | 03 01001 | 4764,2 | |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на участие в осуществлении населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 03 01 001 00510 | 600 | 3000,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 03 01 001 00520 | 600 | 1149,2 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 03 01 001 00530 | 600 | 615,0 |
| | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» | 803 | 05 | 03 09 | 3797,4 | |
| | Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды на территории Ивановского сельского поселения» | 803 | 05 | 03 090F2 | 3797,4 | |
| | Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из федерального и областного бюджетов | 803 | 05 | 03 09 0 F2 55550 | 200 | 3607,5 |
| | Расходы на обеспечение формирования комфортной городской среды в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории Ивановского сельского поселения» из местного бюджета | 803 | 05 | 03 09 0 F2 55550 | 200 | 189,9 |
| 6.3. | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 803 | 05 | 05 | 4111,5 | |
| | Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» | 803 | 05 | 05 01 | 4111,5 | |
| | Основное мероприятие «Благоустройство территории» | 803 | 05 | 05 01 0 01 | 4111,5 | |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения на 2017-2019 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 05 0100100590 | 600 | 4111,5 |
| 7. | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 803 | 08 | 13036,4 | | |
| | Культура | 803 | 08 | 01 | 13036,4 | |
| | Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 08 | 01 99 | 13036,4 | |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 08 | 01 99 9 | 13036,4 | |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями | 803 | 08 | 01 99 9 00 70010 | 500 | 13036,4 |
| 8. | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 803 | 10 | 248,7 | | |
| | Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 | 248,7 | |
| | Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 10 | 01 99 | 248,7 | |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 10 | 01 99 9 | 248,7 | |
| | Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 10 | 01 99 9 00 21010 | 300 | 248,7 |
| 9. | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 803 | 11 | 105,1 | | |
| | Массовый спорт | 803 | 11 | 02 | 105,1 | |
| | Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 11 | 02 99 | 105,1 | |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 11 | 02 99 9 | 105,1 | |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями | 803 | 11 | 02 99 9 00 70010 | 500 | 105,1 |
| | ИТОГО: | | | 0000 0000000 000 31235,5 | | |

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 27.08.2019 № 10/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2019 год

| Наименование | РЗ | ПР | Сумма |
|---|-----------|----|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ВСЕГО | | | 31235,5 |
| Территориальная избирательная комиссия Ковровского района | | | 541,0 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 541,0 |
| Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 541,0 |
| Администрация Ивановского сельского поселения | | | 30694,5 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 3546,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3356,1 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 180,7 |
| Национальная оборона | 02 | | 202,7 |

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

| Код | Наименование | РЗ | ПР | Сумма |
|-----------|-----------------|---------|----|----------------|
| 02 | 03 | 202,7 | | |
| 03 | 423,5 | | | |
| 03 | 09 | 148,3 | | |
| 03 | 14 | 275,2 | | |
| 04 | 100,0 | | | |
| 04 | 12 | 100,0 | | |
| 05 | 13 031,3 | | | |
| 05 | 01 | 358,2 | | |
| 05 | 03 | 8 561,6 | | |
| 05 | 05 | 4 111,5 | | |
| 08 | 13036,4 | | | |
| 08 | 01 | 13036,4 | | |
| 10 | 248,7 | | | |
| 10 | 01 | 248,7 | | |
| 11 | 105,1 | | | |
| 11 | 02 | 105,1 | | |
| | | | | 31235,5 |

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 27.08.2019 № 10/5

Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2019 год .

| Код главы | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Наименование показателя | Исполнено |
|---|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Администрация Ивановского сельского поселения | | | |
| 803 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 83,6 |
| 803 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 83,6 |
| 803 | 000 01 05 02 01 01 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 83,6 |
| Итого | | | 83,6 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Новосельского сельского поселения
Ковровского района

26.07.2019

№ 139

Об установлении размера средней расчетной рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения на территории Новосельского сельского поселения на 3 квартал 2019 года

Руководствуясь пунктом 9 порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию подпрограммы «Социальное жилье», утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 N 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», а также в целях приобретения 24-х жилых помещений в рамках мероприятий муниципальной программы «Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы» утвержденной постановлением администрации Новосельского сельского поселения № 134 от 25.07.2019 г., **постановляю:**

1. Установить среднюю рыночную стоимость 1 кв. м. общей площади жилого помещения на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение на 3 квартал 2019 года в размере 36928 (тридцать шесть тысяч девятьсот двадцать восемь) рублей.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019 года, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.П. Максимов

Владимирская область
Ковровский район
Новосельское сельское поселение
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Новосельского сельского поселения

31.07.2019

№ 145

О внесении изменений в постановление № 35 от 01.03.2017г. «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Новосельского сельского поселения»

В соответствии со ст. 14, 15, 32 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Губернатора Владимирской области от 11.04.2006 № 270 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции государственного жилищного фонда области», **постановляю:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Новосельского сельского поселения:
- приложение к постановлению №35 от 01.03.2017г. изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.
3. Данное постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.П. Максимов

Приложение
к постановлению администрации
Новосельского сельского поселения
от 31.07.2019г. № 145

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ВОПРОСОВ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО
ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

САВЕЛЬЕВА Наталья - заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации Новосельского сельского поселения, председатель комиссии

ИЛЬИНА Наталья Сергеевна - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений Новосельского сельского поселения, секретарь комиссии

члены комиссии:

ФИЛАТОВ Михаил Владимирович - заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, заместитель председателя комиссии

ФАДИНА Александра Владимировна - консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

КОНЬКОВ Петр Захарович - инженер 1-ой категории МБУ Ковровского района «СЭС»

АБРАМОВА Ольга Валерьевна - заместитель начальника правового управления администрации Ковровского района

АЛДУШИНА Светлана Васильевна - директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района

РЕПИНА Ольга Викторовна - начальник ТО Роспотребнадзора по г.Коврову, Камешковскому и Ковровскому району (по согласованию)

АРДАЛИОНОВ Евгений Владимирович - начальник Ковровского филиала ГАУ Владимирской области «БТИ» (по согласованию)

РОДИОНОВА Виктория Витальевна - начальник Ковровского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (по согласованию)

САВИЦКИЙ Александр Феодосиевич - начальник отдела государственного экологического надзора и разрешительной деятельности (по согласованию)

ЦЫБАКИН Евгений Сергеевич - заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Коврову, Камешковскому и Ковровскому районам ГУ МЧС России по Владимирской области (по согласованию)

Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Новосельского сельского поселения

19.08.2019

№ 154

О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Новосельского сельского поселения Ковровского района.

В целях приведения Порядка проведения оценки эффективности муниципальных программ Новосельского сельского поселения Ковровского района в соответствие действующим нормативным актам Новосельского сельского поселения **постановляю:**

1. Внести в Положение о порядке разработки, формирования, реализации и мониторинга муниципальных программ Новосельского сельского поселения Ковровского района, утвержденное постановлением администрации Новосельского сельского поселения № 13 от 18.03.2014, следующее изменение:
- в тексте постановления после слова «глава» в соответствующих падежах дополнить словом «администрации».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава администрации
Новосельского
сельского поселения

Н.П.Максимов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000411:37, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Крутово, ул. Танеева, дом 50, в кадастровом квартале 33:07:000411. Заказчиком кадастровых работ является Савина Ольга Николаевна (почтовый адрес: 601969, обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Крутово, ул. Танеева, дом 50, кв.2, телефон 8-920-900-38-27).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Крутово, ул. Танеева, дом 50 "30" сентября 2019 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

расположенные в кадастровом квартале 33:07:000411, а также: кадастровый номер 33:07:000411:38 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Крутово, ул. Танеева, дом 50, квартира 1;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.