



Вестник Кувшевского района

официальный
информационный бюллетень

16+

8 октября 2026 г. № 40 (685)

В целях проведения независимой экспертизы администрация Клязьминского сельского поселения размещает следующий проект нормативно-правового акта Клязьминского сельского поселения:

- О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 30.12.2022 № 332 «Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района».

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта решения, а также организациями, находящимися в ведении разработчика проекта и (или) администрации Клязьминского сельского поселения. По результатам независимой экспертизы в течение отведенного для нее срока составляется заключение, которое направляется разработчику проекта решения сопроводительным письмом в адрес разработчика проекта решения, также может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Период проведения независимой экспертизы: с 05.10.2026г. до 11.10.2026г. Заключение принимается по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричная, д. 35, с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00), либо по электронной почте: klyazmenskoe@yandex.ru

ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

№

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 30.12.2022 № 332 «Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 N 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 30.12.2022 № 332 «Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района», изложив пункт 2 Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Ковровского района, в новой редакции:

«2. При определении перечней особо ценного движимого имущества администрации Клязьминского сельского поселения подлежат включению в состав такого имущества:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 1 Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Ковровского района;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района, в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района".

И.о. главы администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района Н.Б. Молодцова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

06.10.2026 № 953

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления администрации Ковровского района от 14.08.2025 № 587 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ковровском районе» **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района уполномоченным органом по расходованию средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию подпункта 2 «Предоставление муниципальных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Ковровского района» основного мероприятия 2 «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ковровского района» муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ковровском районе», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 14.08.2025 № 587.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации
Ковровского района от 06.10.2026 № 953

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим на территории Ковровского муниципального района Владимирской области проекты, направленные на решение актуальных социальных проблем, а также виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон №7-ФЗ), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СОНКО) - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), деятельность которой направлена на решение актуальных социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также на осуществление видов деятельности, предусмотренных Законом № 7-ФЗ.

1.2.2. Социальный проект (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, связанных с решением социальных проблем, развитием гражданского общества, реализуемых в рамках определенного срока и бюджета проекта;

1.2.3. Заявка - документы, указанные в настоящем Порядке, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

1.2.4. Отбор получателей субсидии - отбор получателей субсидий на конкурентной основе для предоставления субсидий (далее - Отбор).

1.2.5. Победитель отбора получателей субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.6. Получатель субсидии - победитель отбора, с которым главным распорядителем бюджетных средств администрации Ковровского района Владимирской области заключено соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области (далее – районный бюджет) на безвозмездной основе на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка и не могут быть использованы на другие цели.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление данных субсидий.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ковровского муниципального района Владимирской области на закупку материально технического обеспечения, необходимого для поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ковровского района проекты, направленные на решение актуальных социальных проблем по направлению физической культуры и массового спорта, путем реализации подпункта 2 «Предоставление муниципальных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Ковровского района» основного мероприятия 2 «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ковровского района» муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ковровском районе», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 14.08.2025 № 587.

1.5. За счет предоставленной субсидии СОНКО в соответствии с уставной деятельностью, а также пункта 1.3 настоящего Порядка, впра-

ве осуществлять расходы на закупку материально технического обеспечения, необходимого для реализации проектов в области физической культуры и массового спорта.

1.6. За счет средств субсидии из районного бюджета СОНКО запрещается осуществлять расходы:

- на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на проведение банкетов, фуршетов;
- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на оказание платных услуг населению;
- на оказание материальной помощи;
- на получение кредитов и займов;
- по погашению некоммерческой организацией задолженностей перед третьими лицами;
- по уплате штрафов, пеней;
- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям.

Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, которое является уполномоченным органом администрации Ковровского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.8. Способ предоставления субсидий: финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой материально технического обеспечения, необходимого для реализации проектов, направленных на решение социальных проблем в области физической культуры и массового спорта.

1.9. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из районного бюджета, проводится главным распорядителем бюджетных средств на конкурентной основе путем запроса предложений - проведения отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий по направлениям, указанным в настоящем порядке.

1.10. Критерии отбора, которым должны соответствовать категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

- некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Ковровского района, и осуществляющая деятельность в области спорта.

1.11. Результатом предоставления субсидии является закупка в 2026 году некоммерческой организацией – победителем отбора материально технического обеспечения, необходимого для реализации в 2027 году на территории Ковровского муниципального округа проектов в области физической культуры и массового спорта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- закупка в 2026 году материально технического обеспечения, необходимого для реализации проектов, направленных на решение социальных проблем в области физической культуры и массового спорта.

-проведение в 2027 году не менее 2 мероприятий с использованием, приобретенного за счет средств субсидии материально технического обеспечения;

- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятия (не менее 100 человек);

- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не менее 15 публикаций).

1.12. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

2.1. Участник отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом (за исключением случаев, установленных администрацией Ковровского района);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

10) получатель субсидии (участник отбора) создан в формах, предусмотренных Законом №7-ФЗ, и зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ковровского муниципального района Владимирской области или имеющий филиалы (представительства, иные обособленные подразделения) на территории Ковровского муниципального района Владимирской области;

11) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет на территории Ковровского муниципального района Владимирской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ.

12) получатель субсидии (участник отбора) соответствует категориям и критериям отбора, установленным в пунктах 1.10 и 2.2. настоящего Порядка.

2.2. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии относятся - некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, зарегистрированные в установленном порядке на территории Ковровского муниципального района Владимирской области и осуществляющие деятельность на территории Ковровского муниципального района Владимирской области в области спорта.

2.3. Получателями не могут быть:

- потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе, жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- религиозные организации;
- публично-правовые компании;
- государственные компании;
- государственные корпорации;
- государственные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом.

2.3.1. Некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в отборе имеется просроченная задолженность по возврату в районный бюджет ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашений о предоставлении таких субсидий (по субсидиям, использование которых завершено).

2.3.2. Некоммерческие организации, в отношении которых ранее были выявлены факты:

- представления подложных документов и (или) недостоверной информации;
- нецелевого использования субсидии на срок, не превышающий 2 года с момента выявления фактов.

2.3.3. Заявки, поданные юридическими лицами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

3.1. Отбор некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из районного бюджета, осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений - проведения отбора получателей субсидий. Отбор проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе по указанному в порядке направлениям, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе. Отбор проводится в порядке, установленном разделом 3 Порядка (далее –отбор).

Отбор проводится путем взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Решение о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями претендующих на получение субсидии из районного бюджета принимается главным распорядителем бюджетных средств не менее чем за 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок и оформляется соответствующим приказом.

3.4. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок на едином портале после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикуется на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://akrvo33.gosuslugi.ru/>.

3.4.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;
- сроки проведения отбора (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций). Срок подачи (приема) заявок составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии, установленный пунктом 1.11 настоящего Порядка;
- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» на которых обеспечивается размещение информации об отборе;
- требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка;

- категории и критерии отбора, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и пунктом 1.10 раздела 1 Порядка, соответственно;

- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций, установленный пунктом 3.16. раздела 3 настоящего Порядка;

- правила рассматривания и оценки заявок некоммерческих организаций;

- порядок возврата заявок на доработку, установленный пунктами 3.25.2-3.23.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, установленные пунктами 3.25.-3.26. раздела 3 настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления, установленный пунктами 3.5. – 3.6. раздела 3 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, установлен пункт 3.45. раздела 3 настоящего Порядка;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, установлены пунктом 3.46. раздела 3 настоящего Порядка;

- сроки размещения протоколов подведения итогов отбора на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://akrvo33.gosuslugi.ru/>), установленный пунктом 3.42. раздела 3 настоящего Порядка.

3.4.3. Размещение главного распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

3.7.1 Внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок.

3.7.2. Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

3.7.3. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

3.7.4. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право

участников отбора внести изменения в заявку.

3.7.5. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. Участники отбора, претендующие на получение субсидий, не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса систем «Электронный бюджет», а также представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.10. Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированно электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

3.11. Ответственность за полноту и достоверность информации документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Заявка содержит следующие сведения:

3.13.1. Информация и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

д) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

ж) информация о руководителе юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность;

з) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

и) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.14. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка подтверждается следующими документами:

1) выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (возможно предоставление автоматизированной выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) заверенной руководителем некоммерческой организации копией устава некоммерческой организации, положения об обособленном подразделении (при наличии);

3) документами, подтверждающими статус руководителя некоммерческой организации (руководителя обособленного подразделения), доверенностью;

4) документами, подтверждающими наличие филиалов (представительств, иных обособленных подразделений) в Ковровском муниципальном районе (при наличии) (копия устава, выписка из протокола решения общего собрания, президиума, бюро пленума и т.п.);

5) справкой, подписанной руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц и учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) справкой, подписанной руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) справкой, подписанной руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) справкой, подписанной руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

9) справкой, подписанной руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц: находящихся под иностранным влиянием»;

10) справкой налогового органа, подтверждающей отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенное пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме 1120101 (справка действительна в течение 30 рабочих дней с даты, на которую дана справка);

11) справкой, подписанной руководителем некоммерческой организации, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по

возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

12) справкой, подписанной руководителем некоммерческой организации, подтверждающей, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) справкой, подписанной руководителем некоммерческой организации, подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

14) расчетом (сметой) затрат на реализацию проекта некоммерческой организации;

15) документами, являющимися основанием для пользования помещением, документами, подтверждающими размер расходов за пользование жилищно-коммунальными услугами (при запросе субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг);

16) документами, являющимися основанием для пользования помещением, документами (договор аренды и т.д.), подтверждающими размер расходов за пользование помещением (при запросе субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату арендных платежей);

17) согласием участника отбора на публикацию (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18) информацией о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта;

19) информацией о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов, которое планируется провести в рамках проекта (средства субсидии/собственные средства);

20) информацией о значениях результата предоставления субсидии и размере запрашиваемой субсидии, который не может быть выше фиксированного размера, установленного в объявлении;

21) информацией по критерию оценки заявок, указанному в пункте 1.10 раздела 3 настоящего Порядка, сведениями, документами и материалами (при наличии);

22) документами, предоставляемыми при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтвержденным согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтвержденным согласием на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Одна некоммерческая организация вправе предоставить не более одной заявки на участие в отборе.

3.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участником отбора, указанному в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

3.16.1. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки на этапе формирования (подачи) заявки возможно в любое время до даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.16.2. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

3.16.3. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.16.4. Главный распорядитель бюджетных средств возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.16.5. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.17. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать предоставление документов, указанных в пункте 3.14 раздела 3 настоящего Порядка, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

3.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.19. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.21. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на

едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- автоматической проверки, в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);
- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.24. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 3.25 – 3.26 настоящего Порядка.

3.25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.25.1. По результатам рассмотрения поступивших заявок главным распорядителем в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к оценке;
- б) о возврате заявки на доработку;
- в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.25.2. Решения главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.25.3. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- г) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

3.25.4. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки заявок.

3.25.5. В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 3.25.3 настоящего Порядка, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявки.

3.26. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.30. В запросе, указанном в пункте 3.29 раздела 3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.31. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.29 раздела 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.30 раздела 3 настоящего Порядка.

3.32. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.29 раздела 3 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.30 раздела 3 настоящего

Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.28 раздела 3 настоящего Порядка.

3.33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления по указанным в порядке направлениям и соответствия участников отбора категориям и критериям, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 1.10 настоящего Порядка.

3.34. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, подавшим такую заявку.

3.35. Победителем отбора признаются один участники отбора, включенный в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.36. Победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

3.37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.38. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера, установленным пунктом 3.54, главный распорядитель может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику Отбора.

3.39. Победителем отбора признаются один участник отбора, соответствующий критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.40. Участники отбора, не вошедшие в состав предельного количества победителей отбора в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка, не признаются победителями отбора.

3.41. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.42. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

3.43. По результатам отбора главный распорядитель бюджетных средств с победителем отбора заключает типовое Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов на Портале.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие некоммерческой организации - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения некоммерческими организациями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.44. При заключении соглашения устанавливаются значения результаты предоставления субсидии (целевые показатели) (в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка).

К соглашению обязательно прикладываются формы отчетов, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.45. Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя отбора.

3.46. В случае нарушения победителем отбора сроков подписания соглашения, указанных в пункте 3.45 раздела 3 настоящего Порядка, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.47. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения главным распорядителем бюджетных средств.

3.48. При выявлении главным распорядителем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта предоставления главному распорядителю бюджетных средств недостоверного отчета субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требованиях.

При невозврате субсидии в указанный срок орган, вынесший требование о возврате субсидии, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

3.49. В случае если организацией - получателем субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результата предоставления субсидии, установленные на текущий финансовый год, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в районный бюджет в срок, указанный в пункте 3.48 раздела 3 настоящего Порядка.

3.50. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату некоммерческой организацией в районный бюджет не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.51. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.3, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.52. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительно-го соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.53. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3.54. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании затрат на исполнение мероприятий проекта, соответствующих целям, установленным в пункте 1.4 и не превышающих объемов субсидии объявленных в отборе.

3.55. Оценка результативности использования субсидии определяется в соответствии с заключенным (заключенными) соглашением (соглашениями).

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, далее - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 10 декабря текущего года, за текущий финансовый год до 25 января следующего финансового года:

- 1) отчет о достижении значений результатов представления субсидии по форме, установленной в соглашении;
- 2) отчет об осуществлении расходов за счет средств субсидии по форме, установленной в соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты и заверенных надлежащим образом (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестр к ним.
- 4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетности осуществляет проверку предоставленных документов на предмет выполнения (невыполнения) значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и готовит заключение.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным соответствующим приказом Минфина России.

При выявлении главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, применяются следующие меры ответственности:

- 1) возврат субсидий в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования;
- 2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленных соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в районный бюджет);
- При невозврате субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии, уплаты пени и штрафных санкций в судебном порядке.

5.2. Размер возврата субсидии (Ввозврата) рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times k$$
 где:

- T - достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии, определенное соглашением;
 - S - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, определенное соглашением;
 - Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;
 - k - корректирующий коэффициент.
- 5.3. Корректирующий коэффициент (k) определяется по формуле:

$$k = 1 / M,$$
 где:

M - общее количество наименований показателей результативности предоставления субсидии, определенное соглашением.

5.4. Требования о возврате средств субсидии, предусмотренные пунктами 5.1 – 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение условий, целей и порядка их предоставления из районного бюджета.

5.6. Предоставленная субсидия должна быть использована получателем в соответствии с календарным планом реализации мероприятий Проекта в сроки, установленные Соглашением.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2026 года

№ 176

Об утверждении проекта планировки территории в целях установления красных линий в поселке Доброград муниципального округа Доброград Владимирской области (1 и 2 очередь строительства)

В соответствии со статьями 8, 42, частью 5 статьи 45, частями 13 и 14 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа Доброград Владимирской области, с учетом протокола публичных слушаний от 08.09.2026 г. № 9 и заключения о результатах публичных слушаний от 08.09.2026 г. по проекту планировки территории в целях установления красных линий в поселке Доброград муниципального округа Доброград Владимирской области (1 и 2 очередь строительства), **постановляю:**

- 1. Утвердить проект планировки территории в целях установления красных линий в поселке Доброград муниципального округа Доброград Владимирской области (1 и 2 очередь строительства), в составе основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению:
 - 1.1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, объектов капитального строительства различного назначения и инфраструктуры и Положение об очередности планируемого развития территории согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Перечень координат поворотных точек красных линий в системе координат МСК-33 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Ввиду большого объема, утверждаемая часть проекта планировки территории в целях установления красных линий в поселке Доброград муниципального округа Доброград Владимирской области (1 и 2 очередь строительства) размещены на официальном сайте администрации Ковровского района <https://disk.yandex.ru/d/epM1h61VmhDpPQ>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000317:2186, расположенном по адресу: Владимирская область, Ковровский район, поселок Доброград, ул. Вишнёвая, земельный участок 3

п. Доброград «06» октября 2026 г.

Полное наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка площадью 1 221 кв. м с кадастровым номером 33:07:000317:2186, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, поселок Доброград, ул. Вишнёвая, земельный участок 3.

Место и время проведения:

Здание администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, Владимирская область, Ковровский район, п. Доброград, Звёздный бульвар, д. 2, под. 4, этаж 1, «06» октября 2026 г. в 14.00 ч.

Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка площадью 1 221 кв. м с кадастровым номером 33:07:000317:2186, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, поселок Доброград, ул. Вишнёвая, земельный участок 3.

Инициатор проведения публичных слушаний:

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Основание для проведения публичных слушаний:

Постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» от 23.09.2026 № 168.

Перечень проведенных публичных слушаний: публичные слушания в населенном пункте п. Доброград, протокол № 12 от «06» октября 2026 г.

Общее количество присутствующих граждан на публичных слушаниях - 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Письменные предложения и замечания не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

Добавить следующие автомобильные дороги:

№ пп	Идентификационный номер	Наименование дороги	Наименование поселения	Местоположение	Протяженность км	Категория
д. Близиново						
1	17-235 ОП МР 627	дорога по д. Близиново	Клязьминское	от 18 км + 570 м а/д «Ковров-Красная Грива-Сельцо-Мстера-ст.Мстера-Волга» по д. Близиново до з/у :397	1,235	V

Приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от 07.10.2026 № 956

Исключить следующие автомобильные дороги:

№ пп	Идентификационный номер	Наименование дороги	Наименование поселения	Местоположение	Протяженность км	Категория
1	17-235 ОП МР 17	«Ковров-Красная Грива-Сельцо-Мстера-ст.Мстера-Волга» - Близиново	Клязьминское	от 18 км + 570 м а/д «Ковров-Красная Грива-Сельцо-Мстера-ст.Мстера-Волга» до д.2 в д.Близиново	0,140	V
2	17-235 ОП МР 437	дорога по д.Близиново	Клязьминское	от д. 2 до д. 19 в д.Близиново	0,265	V
3	17-235 ОП МР 626	подъезд к базе отдыха	Клязьминское	от д. 19 в д. Близиново до з/у :397	0,830	V

1. Процедуру проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2186, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, поселок Доброград, ул. Вишнёвая, земельный участок 3, считать соблюденной, публичные слушания - состоявшимися.

2. Учитывая отсутствие предложений и замечаний участников публичных слушаний, рекомендовать Администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:2186, установив максимальный коэффициент застройки не более 0,410 при площади застройки не более 500 кв. м. Иные предельные параметры разрешенного строительства подлежат соблюдению в соответствии с действующим градостроительным регламентом.

3. Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Администрации Ковровского района.

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии

А.С. Кочеткова
Р.Н. Горяинов
В.А. Юртаева

Извещение о проведении собрания
По поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Ошанина Татьяна Алексеевна, (квалификационный аттестат № 37-15-7; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Либерецкая, д. 5а; тел. 8-920-929-67-61, адрес электронной почты oshaninatask@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34223 информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000113:118 расположенного по адресу: Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Малыгинское, деревня Сергейцево, земельный участок 97 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Климов Анатолий Ильич (почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лизы Чайкиной, д. 102, кв. 33 (телефон 8-919-026-44-34).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН, в 8 часов 00 минут 10 ноября 2026 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

- 1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000113:118 расположенный по адресу: Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Малыгинское, деревня Сергейцево, земельный участок 95;
- 2. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ковровского района

07.10.2026

№ 956

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 25.05.2023 №189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района»

С целью уточнения состава муниципального имущества и оптимизации учета автомобильных дорог, находящихся в собственности Ковровского района, в соответствии со ст. 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **постановляю:**

- 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 25.05.2023 №189 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района» согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению
- 2. С учетом настоящего постановления внести соответствующие изменения:
 - управлению экономики, имущественных и земельных отношений в Реестр муниципального имущества и в казну Ковровского района,
 - МБУ «СЕЗ» в Единый государственный реестр автомобильных дорог и другие учетные данные.
- 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района

В. В. Скороходов

Приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 07.10.2026 № 956

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковров-ский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58; адрес электронной почты logos33@mail.ru; телефон 8-49232-78-8-78; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастро-вые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000605:148, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, тер. СНТ Ковровское карьероуправление, з/у 148.

Заказчиком кадастровых работ является Филатова Светлана Владимировна (почтовый адрес: 601966, обл. Владимир-ская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Первомайская, дом 64, кв.36, телефон: 8-920-937-93-59).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 09 ноября 2026 года в 09 часов 00 минут по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, тер. СНТ Ковровское карьероуправление, з/у 148.

Ознакомится с проектом межевого плана земельного участка, предоставить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, а также предоставить требования о проведении согла-сования местоположения границ земельного участка с установлением его границ на местности можно в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: расположенные в кадастровом (-ых) квартале (-ах) 33:07:000605; 33:07:000605:149 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, садоводческое некоммерческое товарищество, дом 149; 33:07:000605:155 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, садоводческое некоммерческое товарищество, дом 155;

33:07:000605:670 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ ОАО "Ковровское карьероуправление".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий лич-ность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОБРОГРАД
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

2026 года

№

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город-ское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от _____ № ___, руководствуясь Уставом муни-ципального округа Доброград Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального округа Добро-град Владимирской области **решил**:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское посе-ление поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.05.2023 № 34:

1.1. Дополнить пункт «б» части 1 статьи 10 подпунктом 9.2. следующего содержания:
«9.2. Зона общественного использования объектов капитального строительства (ОИ5)».
1.2. Часть 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«2. ОИ2, ОИ3, ОИ4, ОИ5 – зоны общественного использования объектов капитального строительства формиру-ются для обеспечения:

1) одного из видов жилой застройки в связи с нормативными требованиями по радиусу доступности и общепри-нятым размещением детских садов и школ в структуре жилой застройки;
2) правовых условий формирования местных (локальных) центров с широким спектром коммерческих и обслу-живающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населе-ния, для использования и строительства объектов недвижимости широкого спектра назначения: административ-ного, кредитно-финансового, делового, общественного, культурного, здравоохранения, физкультуры и спорта, торговли, бытового обслуживания, а также предприятий связи, культурных объектов, многофункциональных ком-плексов, оздоровительно-развлекательных центров и другие.».

1.3.Строку «- гостиничное обслуживание» таблицы пункт 1 части 6 статьи 13 изложить в следующей редакции:

1	- гостиничного обслуживания	0,025 га	Не регламентируется
---	-----------------------------	----------	---------------------

1.4.Исключить из таблицы пункта 3 части 6 статьи 13 строку:
• «- гостиничного обслуживания» в разделе «Коэффициент плотности застройки для:».
1.5.Исключить из таблицы пункта 3 части 10 статьи 13 строку:
• «- гостиничного обслуживания» в разделе «Коэффициент плотности застройки для:».

1.6.Дополнить статью 13 частями 11 и 12 следующего содержания:

№	Виды разрешенного использования по классификатору	код	Описание вида разрешенного использования земельного участка
наименование			
Основные виды разрешенного использования территориальной зоны ОИ5			
1.	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек
2.	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размеще-ние объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоз-этажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
3.	Блокированная жилая застройка	2.3	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
4.	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеле-нение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристро-енных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома
5.	Коммунальное обслуживание	3.1	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммуналь-ными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 – 3.1.2
6.	Магазины	4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
7.	Общественное питание	4.6	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
8.	Гостиничное обслуживание	4.7	Размещение гостиниц
9.	Развлечение	4.8	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1 – 4.8.3
10.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотокосилок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных стоянок
11.	Отдых (рекреация)	5.0	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, озерами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 – 5.5
12.	Спорт	5.1	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 – 5.1.7
13.	Площадки для занятий спортом	5.1.3	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
14.	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)
15.	Туристическое обслуживание	5.2.1	Размещение средств размещения, в которых не оказываются услуги по лечению
16.	Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспор-тивных манежей, не предусматривающих устройство трибун
17.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 – 12.0.2
18.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог; трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог; за исключением пред-усмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
19.	Благоустройство территории	12.0.2	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеле-нения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
Условно-разрешенные виды использования территориальной зоны ОИ5			
1.	Связь	6.8	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодификации, антенные поля, усилитель-ные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
Вспомогательные виды разрешенного использования территориальной зоны ОИ5			

1.	Благоустройство территории	12.0.2	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеле-нения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
----	----------------------------	--------	---

12. Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные па-раметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ОИ5 и предельные параметры разрешенного использования недвижимости, следующие:

№ п/п	Наименование показателя	Показатель	
		Минимальный	Максимальный
1.	Предельные размеры земельных участков для:		
	- индивидуального жилищного строительства	0,001 га	0,8 га
	- малозэтажной многоквартирной жилой застройки	Не регламентируется	
	- блокированной жилой застройки	Не регламентируется	
	- среднеэтажной жилой застройки	Не регламентируется	
	- коммунального обслуживания	Не регламентируется	
	- магазинов	0,025 га	1,0 га
	- общественного питания	0,02 га	0,25 га
	- гостиничного обслуживания	0,03 га	Не регламентируется
	- развлекения	0,25 га	Не регламентируется
	- спорта	0,04 га	6,0 га
	- туристического обслуживания	0,2 га	2,5 га
	- связи	Не регламентируется	0,05 га
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
2.	Коэффициент застройки (максимальный процент застройки) в границах земельного участка для:		
	- индивидуального жилищного строительства;	Не регламентируется	0,65
	- малозэтажной многоквартирной жилой застройки;	Не регламентируется	0,45
	- блокированной жилой застройки;		
	- среднеэтажной жилой застройки;		
	- коммунального обслуживания;	Не регламентируется	0,68
	- магазинов;		
	- спорта;		
	- туристического обслуживания;		
	- связи		
3.	- общественного питания;	Не регламентируется	
	- гостиничного обслуживания;		
	- развлекения		
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
4.	Коэффициент плотности застройки для:		
	- индивидуального жилищного строительства;	Не регламентируется	0,42
	- малозэтажной многоквартирной жилой застройки;	Не регламентируется	0,75
	- блокированной жилой застройки		
	- среднеэтажной жилой застройки	Не регламентируется	1,4
	- коммунального обслуживания;	Не регламентируется	0,48
	- магазинов;		
	- общественного питания;		
	- спорта;		
	- туристического обслуживания;		
5.	- связи	Не регламентируется	
	- гостиничного обслуживания;		
	- развлекения		
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
6.	Минимальные отступы от фронтальной границы земельного участка:		
	- индивидуального жилищного строительства: До основного строения	Не регламентируется	
	До хозяйственных и прочих строений		
	- малозэтажной многоквартирной жилой застройки;	3 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки)	Не регламентируется
	- блокированной жилой застройки;		
	- среднеэтажной жилой застройки		
	- коммунального обслуживания;	Не регламентируется	
	- магазинов;		
	- общественного питания;		
	- гостиничного обслуживания;		
7.	- развлекения;		
	- спорта;		
	- туристического обслуживания		
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
8.	Минимальные отступы от границ земельных участков для:		
	- индивидуального жилищного строительства: До основного строения	3 м	
	До хозяйственных и прочих строений;	2 м	
	До открытой стоянки	1 м	
	- малозэтажной многоквартирной жилой застройки;	3 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки)	Не регламентируется
	- блокированной жилой застройки;		
	- среднеэтажной жилой застройки		
	- коммунального обслуживания;	Не регламентируется	
	- магазинов;		
	- общественного питания;		
9.	- гостиничного обслуживания;		
	- развлекения;		
	- спорта;		
	- туристического обслуживания		
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	
10.	Предельное количество этажей или предельная высота для:		
	- индивидуального жилищного строительства	Количество надземных этажей	Не более 3
	Количество надземных этажей		
	- малозэтажной многоквартирной жилой застройки	Количество надземных этажей	Не более 3
	Количество надземных этажей		
	Высота от уровня земли до верха плоской кровли;	Не более 10 м	
	До конька скатной кровли	Не более 15 м	
	- блокированной жилой застройки	Количество надземных этажей	Не более 3
	Количество надземных этажей		
	Высота от уровня земли до верха плоской кровли;	Не более 10 м	
11.	До конька скатной кровли	Не более 15 м	
	- среднеэтажной жилой застройки		
	Этажность		
	Высота от уровня земли до верха плоской кровли;	Не более 8	
	До конька скатной кровли	Не более 30 м	
	- коммунального обслуживания;	1 этаж	5 этажей
	- магазинов;		
	- общественного питания;		
	- гостиничного обслуживания;		
	- развлекения;		
12.	- спорта;		
	- туристического обслуживания		
	- гостиничного обслуживания;	3 м	25 м
	- развлекения		
	- остальных основных и условно-разрешенных видов	Не регламентируется	

Примечания:
1. Если предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства прямо не указаны, то такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства считаются неустановленными.
2. Коэффициент застройки – отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади участка.
3. Коэффициент плотности застройки – отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.
4. Требования к ограждению земельных участков:
4.1. Не допускается использование в качестве материалов ограждения земельных участков профилированного листа, сетки-рабицы, кирпича, профнастила.
4.2. Не допускается использование кровельных материалов ярких оттенков (красного, желтого, зеленого, синего цветов). Допускается применение кровельных материалов серо-коричневой цветовой гаммы.
4.3. Внешние блоки кондиционеров допускаются размещать: на кровлях или террасах; в специальных углублениях на фасаде здания; в закрытых коробах, которые должны соответствовать единому стилистическому и колористическому решению на протяжении всего фасада.
4.4. Архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, размещаемых в пределах данной территориальной зоны, подлежит рассмотре-нию на Архитектурной комиссии при Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Архитектурная комиссия), с последующим получением согласования от администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Администрация).
4.5. Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, подает в уполномоченный орган местного самоуправления заявление, которое содержит:
а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);
б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);
в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.
К заявлению, прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:
а) пояснительная записка;
б) схема планировочной организации земельного участка;
в) объемно-планировочные и архитектурные решения.
По результатам рассмотрения разделов проектной документации Архитектурной комиссией, Администрацией принимается решение о согласовании архитекту-рно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются инициатору в течение 7 календар-ных дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были представлены.

1.7.Изложить карту градостроительного зонирования в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему ре-шению.

1.8.Изложить карту зон с особыми условиями использования территории в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2.Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального округа Доброград Владимирской области

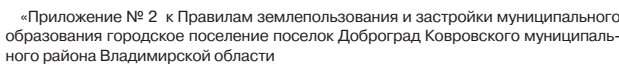
А.Р. Горюнов

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа Доброград Владимирской области

А.Н. Сипач

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов муниципального округа Доброград Владимирской области от _____ № ____

«Приложение № 1 к Правилам землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципаль-ного района Владимирской области



При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 02.10.2026 № 43 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Гостюхинского карьера, д.б»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Адрес электронной почты, телефон	klyazmenskoe@yandex.ru 8 (49232) 7-64-37, факс 7-64-37
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Гостюхинского карьера, д.б
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренних отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	47,80 руб./кв.м
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://horgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №4 администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Сосенкова О.А. Т. 7-64-37, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Принем и регистрация заявок производится с 08 час. «09» октября 2026 до 10 час. 00 мин. «11» ноября 2026 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	«11» ноября 2026 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	«11» ноября 2026 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	852,85 руб. Получатель - Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района; ИНН 3317011215, КПП 331701001, р/с 4030281040008000018 в УФК по Владимирской области (Администрация Клязьминского сельского поселения, л/счет 05283006810), наименование банка Отделение Владимир г. Владимир БИК банка 041708001. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: 204660,24 руб.
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Сосенкова О.А., тел. (49232) 7-64-37
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 02.10.2026 № 44 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Гостехинского карьера, д.5»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Адрес электронной почты, телефон	klyazmskoe@yandex.ru 8 (49232) 7-64-37, факс 7-64-37
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), п. Гостехинского карьера, д.5
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	47,80 руб./кв.м
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №4 администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Сосенкова О.А. т. 7-64-37, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Принем и регистрация заявок производится с 08 час. «09» октября 2026 до 10 час. 00 мин. «11» ноября 2026 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	11 ноября 2026 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	11 ноября 2026 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	788,7 руб. Получатель – Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района: ИНН 3317011215, КПП 331701001, р/с 40302810400083000018 в УФК по Владимирской области (Администрация Клязьминского сельского поселения, л/счет 05283006810), наименование банка Отделение Владимир г. Владимир БИК банка 041708001, назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: 189288,00 руб.
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: главный специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Сосенкова О.А., тел. (49232) 7-64-37
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.