



Вестник

Кувровского района

официальный
информационный бюллетень

29 сентября 2017 г. № 40 (169)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Кувровского района

18.09.2017 **№ 689**

О внесении изменений в постановление администрации Кувровского района от 30.12.2016 года №942 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Кувровском районе на 2017-2019 годы»

В целях совершенствования работы и межведомственного взаимодействия по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Кувровского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации Кувровского района от 30.12.2016 года №942 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Кувровском районе на 2017-2019 годы» следующего содержания:

- включить в раздел I «Паспорт муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Кувровском районе на 2017-2019 годы» строку «Объем и источники финансирования Программы». Финансирование Программы осуществляется из районного бюджета:

- 2017 год- районный бюджет 60,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования на 2017-2019 годы составляет – 60,0 тыс. рублей.

- изложить раздел VI «Ресурсное обеспечение программы» в следующей редакции: «Для реализации программных мероприятий привлекаются средства бюджета района. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 60,0 тыс. рублей.

Расходы районного бюджета по срокам приведены в таблице:

	Годы			Всего
	2017	2018	2019	
Районный бюджет	60,0			60,0
Итого:				60,0

-изложить раздел 8 «Перечень программных мероприятий» в редакции согласно приложению;

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Кувровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Кувровского района
от 18.09.2017 № 689

VIII. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств (тыс. руб.) районного бюджета	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
1. Проведение социологических исследований по проблемам организации и повышения эффективности антинаркотической деятельности в подростково-молодежной среде.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УКМПП	Оценка эффективности проводимых мероприятий
2. Проведение ежегодного месячника по борьбе с наркоманией в учреждениях культуры района (15-30 мая; 20 ноября – 10 декабря).	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УКМПП	Ежегодное увеличение мероприятий антинаркотической направленности
3. Проведение в рамках Международного дня борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота районного конкурса молодежного плаката «Нарко-стоп».	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УКМПП	Формирование в молодежной среде ценностей здорового образа жизни
4. Участие в конкурсе проектов молодежных и детских общественных объединений для оказания государственной поддержки в номинации: профилактика асоциальных явлений.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УКМПП	Разработка новых форм и методов антинаркотической профилактической работы в молодежной среде
5. В рамках проведения месячника по борьбе с наркоманией, а также пропаганды здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, профессиональной ориентации молодежи на службу в милиции, ежегодное проведение игры «Опергруппа на выезде».	2017-2018-2019	Без материальных затрат		МО МВД (по согласованию) УО	Формирование среди подростков морально- нравственных установок поведения
6. Осуществления в учебных заведениях ежегодного тестирования для выявления детей, склонных к употреблению психотропных веществ.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УО	Первичная профилактика распространения наркомании в молодежной среде
7. Организация проведения пресс-конференций, брифингов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту с освещением наиболее значимых положительных результатов.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		МО МВД (по согласованию), КДН и ЗП, администрация района	Консолидация усилий по первичной (позитивной) профилактике в молодежной среде
8. В целях повышения внимания к проблемам воспитания культуры здоровья организовать проведение в учебных заведениях района: - ежеквартальных тематических декад по формированию у учащихся мотивации на ведение здорового образа жизни; - уроков здоровья, посвященных вопросам формирования гигиенических целесообразных навыков и привычек поведения, негативного отношения к наркотикам; - общешкольных турниров по игровым видам спорта, стимулирующих стремление школьников к сохранению и укреплению здоровья; - общешкольных лекториев, специальных собраний по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения с привлечением психологов, специалистов учреждений здравоохранения и правоохранительных органов.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УО	Формирование в подростковой среде морально- нравственных установок поведения
9. Организация работы кинолекториев антинаркотической направленности: «Вредные привычки», Наркомания- дорога в ад», «Вовремя предотвратить от неверного шага» в рамках проекта комитета культуры Кувровского района «Дети улицы: шаг навстречу».	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УКМПП	Формирование негативного отношения к наркотикам в молодежной среде
10. Оформление в библиотеках района тематических стендов и книжных выставок, приуроченных к Международному дню борьбы против злоупотребления наркотиков и их незаконного оборота.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		МУК РДК	Оформление 27 стендов

11. Участие в областном конкурсе не- профессиональных (самодельных) ВИА в г. Вязники «Молодежь выбирает здоровье».	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УКМПП	Первичная профилактика распространения наркомании в молодежной среде
12. Организация и проведение акции «Быть здоровым это модно» с тематической демонстрацией в населенных пунктах сельских поселений района научно-популярных документальных и художественных кинофильмов с выступлениями специалистов в сфере противодействия наркомании.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УКМПП	Участие не менее 600 человек в акции, просмотре материалов антинаркотической направленности.
13. Организация целенаправленной воспитательно-профилактической работы по противодействию наркомании в клубах, спортивных секциях по месту жительства.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УО	Первичная профилактика распространения наркомании в молодежной среде
14. Организация работы с родителями детей группы повышенного риска немедицинского потребления наркотиков по расширению их знаний о медико-социальных последствиях употребления психотропных веществ.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		КДН и ЗП, УО	Формирование негативного отношения к наркотикам в молодежной среде
15. Разработка специализированного курса лекций антинаркотической тематики. Проведение профилактических занятий в общеобразовательных учреждениях района по антинаркотической направленности.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УО,	Первичная профилактика распространения наркомании в молодежной среде
16. Участие в областном конкурсе «Лучшая школа, свободная от психоактивных веществ»	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УО	Первичная профилактика распространения наркомании в молодежной среде
17. Проведение семинара по проблеме профилактики наркомании в подростковой среде на тему «Альтернатива зла сегодня есть».	2017-2018-2019	Без материальных затрат		УКМПП	Консолидация усилий по первичной (позитивной) профилактике в молодежной среде
18. Организация в сельских библиотеках специализированных полок «Альтернатива».	2017-2018-2019	Без материальных затрат		МУК РДК	Комплектование библиотек литературой о здоровом образе жизни.
19. Организация на базе районной библиотеки для детей и юношества «Школы здоровья».	2017-2018-2019	Без материальных затрат		МУК РДК	Консультации психолога, врача, библиотекаря.
20. Создание муниципального кабинета наркопрофилактики на базе МБОУ «Малыгинская СОШ»	2017-2018-2019	34,0		УО	Первичная профилактика распространения наркомании в молодежной среде.
21. Создание наркотопов в образовательных учреждениях на базе библиотек	2017-2018-2019	26,0		УО	Первичная профилактика распространения наркомании в молодежной среде.
22. Организация направления лиц потребляющих наркотические вещества, в том числе несовершеннолетних, в областной реабилитационный центр г. Владимира. Оказание помощи в получении образования, профессиональной подготовки и повышении квалификации на этапе реабилитации.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		МО МВД (по согласованию), КДН и ЗП, администрация района	Консолидация усилий по профилактике наркотической зависимости
23. Организация ресоциализации лиц потребляющих наркотики, в том числе несовершеннолетних, после комплексной реабилитации.	2017-2018-2019	Без материальных затрат		МО МВД (по согласованию), КДН и ЗП, администрация района, ГКУ ВО «Центр занятости населения города Коврова» (по согласованию)	Трудоустройство лиц, потребляющих наркотические вещества и прошедших курс реабилитации.
Всего по программе по годам:	2017-2018-2019	60,0	60,0		
Всего по программе 2017 – 2019 г.г.:			60,0		

Список применяемых сокращений:

- УО – управление образования;
- МУК РДК – районный дом культуры;
- УКМПП – управление культуры, молодежной политики и туризма;
- МО МВД – МО МВД России «Кувровский»;
- КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Администрация Кувровского района в 10 час. 25.10.2017
проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже предмета заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения 2 с учетным номером 33:07:000602:2036/1 площадью 13,3 кв.м в помещении 1 с кадастровым номером 33:07:000602:2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Кувровский район, городское поселение Мелехово, пос. Мелехово, пер. Школьный, д.21, помещение 1.

Участниками аукциона могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона.

Начальный размер годовой арендной платы 12640 руб. 32 коп. без НДС, шаг аукциона 632 руб., задаток не установлен. Начальный размер годовой арендной платы в соответствии с п.2.3 постановления администрации Кувровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Кувровского района» и п.3 Порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом казны Кувровского района в редакции постановления администрации Кувровского района от 28.07.2017 № 552 «Об арендной плате за имущество казны Кувровского района, предоставляемое субъектам малого и среднего предпринимательства».

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Кувровского района от 25.09.2017 № 741-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Детгярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 02.10.2017, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 23.10.2017, рассмотрение заявок – 10 час. 23.10.2017.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кувровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются

в официальном информационном бюллетене «Вестник Кувровского района», на официальном сайте администрации Кувровского района www.akvro.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Детгярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права заключения договора аренды нежилого помещения 2 с учетным номером 33:07:000602:2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Кувровский район, городское поселение Мелехово, пос. Мелехово, пер. Школьный, д.21, помещение 1, сроком на 5 лет

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
25.10.2017 в 10 час.

на право заключения договора аренды нежилого помещения 2 с учетным номером 33:07:000602:2036/1 площадью 13,3 кв.м в помещении 1 с кадастровым номером 33:07:000602:2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Кувровский район, городское поселение Мелехово, пос. Мелехово, пер. Школьный, д.21, помещение 1, сроком на 5 лет

1. Общие положения
1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения 2 с учетным номером 33:07:000602:2036/1 площадью 13,3 кв.м в помещении 1 с кадастровым номером 33:07:000602:2036, расположенное по адресу: Владимирская область, Кувровский район, городское поселение Мелехово, пос. Мелехово, пер. Школьный, д.21, помещение 1, является муниципальной собственностью Кувровского района Владимирской области (право зарегистрировано 20.04.2012 запись 33-33-08/2012-116) (далее – имущество).

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:
аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;
аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к участникам аукциона, к условиям проведения аукциона и заключения договора; договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Кувровского района и победителем аукциона; заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Кувровского района для проведения аукциона; организатор аукциона – администрация Кувровского района Владимирской области от имени муниципального образования Кувровский район Владимирской области;
победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы;

участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;

цена договора – размер годовой арендной платы, установленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

1.3. Требования к участникам аукциона.
Подать заявку на участие в аукционе может юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальное физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке как индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:
1) непредоставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством и аукционной документацией к участникам;
3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе,
6) отсутствия сведений о заявителе как субъекте малого или среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе, заключением и регистрацией аренды.
2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:
- общую часть;
- проект договора аренды (приложение № 1);
- форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2);
- форму доку (приложение № 3).
2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.
2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информация о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кувровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Детгярева,34, каб.37, контактные телефоны: 22044, 21750, а также на официальном сайте администрации Кувровского района www.akvro.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Вестник Кувровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе вносить изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.
2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.12. Заявители вправе отозвать заявку на участие в аукционе в течение 1 дня со дня принятия решения об отзыве от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. подача заявки на участие в аукционе
3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.
3.3. К заявке должны быть приложены сведения и документы о заявителе:
1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информация о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информация о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица в соответствии с законодательством государства (для иностранных лиц) или нотариально заверенная копия такого решения (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона);
3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя.
5) решение об одностороннем прекращении деятельности участника в добровольном порядке (для индивидуальных предпринимателей) или необходимость такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

6) решение об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.
3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства.
3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариально заверенная копия документов не предоставлена, и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариально заверенная копия документов не предоставлена, за исключением случаев, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.9. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью.
3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть перечислены в опись, оформленную в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.
3.11. Предоставленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуски срока подачи заявки.

4. подача заявки на участие в аукционе
4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.
4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кувровского района (далее – УЭИЗО).
4.3. Дата и время начала приема заявок – 02.10.2017 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 23.10.2017 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 23.10.2017 в 10-00.
4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.
4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.
4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.
4.7. Заявители выдают один экземпляр копии переданных документов.
4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УЭИЗО.
Непредоставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отказывается от заявки. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается ответчиком по адресу, указанному под роспись, либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

из участников аукциона не заявили о своем намерении предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии.

5.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении данного лота (их представителей). При регистрации участников аукциона (их представителей) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной цене аукциона;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной цене аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора;

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона - размер годовой арендной платы;

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал последнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об итогах аукциона.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения заявки аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы предусматривается высокий размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступили ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протокол, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона. Договор аренды не может быть заключен ранее 10 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании банкротом участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается договор, аукционист вправе повторно объявить аукцион в том же месте, в котором проводился аукцион, с тем, чтобы аукцион проводился в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передат (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лица, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный для заключения договора, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При отказе от заключения договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в аукционной документации.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

Паспорт _____ выдан _____ для физического лица, индивидуального предпринимателя действующего на основании _____

в лице _____ контактныя телефон _____, действительного по адресу: _____, дата выдачи _____, наименование компании _____

приглашаю участие по участии _____ в _____ 2017 года в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения II с кадастровым номером 33:07:000602:927, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, объект: _____

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 года.

2. В случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.

2. Подтверждаю, что _____ являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства в соответствии с условиями ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно ст.4.1 названного закона,

в отношении _____ не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мною сведений сделка будет признана ничтожной,

- с представителем аренды помещения и документацией ознакомлен.

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мною сведений сделка будет признана ничтожной,

- с представителем аренды помещения и документацией ознакомлен.

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мною сведений сделка будет признана ничтожной,

Приложение к заявке: согласно описи. Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ М.П. _____, дата _____, г.

Заявка принята _____ час _____ мин _____ с _____ г. на № _____ Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение № 3 к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения II с кадастровым номером 33:07:000602:927, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, сроком на 5 лет

ОПИСЬ документов, принятых от _____ для участия в аукционе _____ 20 _____

по приобретению права заключения договора аренды нежилого помещения II с кадастровым номером 33:07:000602:927, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, городское поселение Мелехово, п.Мелехово, пер.Школьный, д.21, сроком на 5 лет

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Передат	Принял

_____ 20 _____ г. _____ 20 _____ г.

Администрация Ковровского района в 11 час. 25.10.2017 проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000504:363 площадью 68,7 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47б.

Условия аукцион: - начальный размер годовой арендной платы в размере 93792 руб.97 коп. без НДС,

- шаг аукциона 4689 рублей 65 копеек,

- задаток не устанавливается,

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжения администрации Ковровского района от 25.09.2017 № 743-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: Владимирская область, г.Ковров, ул.Детгряева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин.

02.10.2017, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 23.10.2017, рассмотрения заявок – 10 час. 23.10.2017.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно

документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvno.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: Владимирская область, г.Ковров ул. Детгряева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000504:363 площадью 68,7 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47б, сроком на 5 лет

на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000504:363 площадью 68,7 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47б, сроком на 5 лет

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000504:363 площадью 68,7 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.47б, разработана на основании положений Федерального закона № 136-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 – «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества», в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса,

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения: аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

аукционист – участник аукциона, участвующий в аукционе; аукционная документация – документация об аукционе, содержащая информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации; комиссия – комиссия, создаваемая распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона;

организатор аукциона – администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы;

участник аукциона – юридическое или физическое лицо или физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальное предприниматель;

цена договора – размер годовой арендной платы, установленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

1.3. Требования к участникам аукциона. Подать заявку на участие в аукционе может юридическое или физическое или организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или депонированное и правоспособное физическое лицо, в том числе индивидуальное предприниматель (по тексту – заявитель).

Участником аукциона является заявитель, допущенный к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством в аукционной документации к участникам;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- 4) наличия решения арбитражного суда или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.4. Заявитель (участник) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, и участником аукциона, заключением и регистрацией аренды.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления.

2.1. Аукционная документация включает в себя:

- 1) общую заявку;
- 2) проект договора аренды (приложение № 1);
- 3) форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2);
- 4) форму описи (приложение № 3).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней со дня публикации такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неабоначейным участником аукциона.

2.6. Заявитель вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении разъяснений аукционист направляет в письменной форме разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информация о предмете и условиях проведения аукциона доступно в рабочие дни с 8 с-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района для проведения аукциона: г.Ковров, ул.Детгряева,34, каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvno.ru, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по-

писменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявок на участие в аукционе

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены заявки и документы о заявителе:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилии, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) и контактный телефон;
- 2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (если решение о назначении или об избрании лица приказом о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо является заявителем, подписано без доверенности (далее - руководителем)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным лицом руководителем лица, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность заверена руководителем юридического лица, заявка на участие в аукционе должна также содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально заверенной;
- 4) копии урочительных документов заявителей (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя.

3.4. Заявки об участии в аукционе или о совершении сделки либо копии таких решений не допускаются, если обоснование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, урочительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы не допускаются к применению факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства – УЭИЗ/О.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя, если нотариально удостоверено не установлено аукционной документацией.

3.9. Заявка должна быть четко написана (написана), и ее содержание должно соответствовать требованиям, предъявляемым к документам, скрепленным печатью (при наличии) и заверенным подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печати.

Заявка и приложения к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗ/О).

4.3. Дата и время начала приема заявок – 02.10.2017 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 23.10.2017 до 10-00, дата и время завершения заявок 23.10.2017 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям п.3.3 настоящей документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале сведений УЭИЗ/О.

4.7. Заявитель выдает один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Заявители и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УЭИЗ/О.

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом установление факта несоответствия требованиям, предъявляемым к документам, представляемым вместе с заявкой, таковой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрация района договор аренды не заключаются. Обязанность доказывать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имеет законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установления даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. Заявитель должен в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка, внесенная по истечении указанного выше срока, не принимается. Заявка на участие в аукционе не принимается, если участник не уведомил комиссию в письменном виде об отзыве заявки в течение 10 дней со дня подачи заявки.

4.10. Отзыв заявки на участие в аукционе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок

5.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный аукционной документацией, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника аукциона заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.6 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день его составления.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений заявки заявителя, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявительм вручается под роспись либо посылкой с уведомлением по почте уведомление о принятом комиссией решении не позднее дня, следующего за датой однесения указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация об отсутствии заявок и допущенных участников.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускаются изменения заявок и приложений к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предоставлять дополнительные копии документов, кроме предусмотренных заявкой и настоящей аукционной документацией, требованиям к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основания

предусмотренной аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При отказе от заключения договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подложной заявкой, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подшавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

лет договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:20:011615:344/1 площадью 115,2 кв.м, расположенного в помещении подвала с кадастровым номером 33:20:011615:344 здания администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, для организации питания работников и посетителей администрации Ковровского района поступила 1 заявка, регистрационный № 247 от 07.09.2017 заявитель ИП Мирзаханов Б.М., комиссия рассмотрев представленные документы, решила допустить к участию в торгах Мирзаханова Б.М.

В соответствии с протоколом от 27.09.2017 принято решение заключить с ИП Мирзахановым Б.М. как единственным участником аукциона договор аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:20:011615:344/1 площадью 115,2 кв.м, расположенного в помещении подвала с кадастровым номером 33:20:011615:344 здания администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, для организации питания работников и посетителей администрации Ковровского района сроком на 5 лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

25.09.2017

№ 710

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2019 годы», следующее изменение:

- пункт 7 в приложении к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Ковровского района от 04.04.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852» считать утратившим силу.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение

к постановлению администрации

Ковровского района

от 25.09.2017 № 710

7. Перечень программных мероприятий

п/п	Наименование мероприятия программы	Срок исполнения	Объем финансирования из районного бюджета (млн. руб.)	Орган ответственный за выполнение мероприятий программы	Ожидаемые результаты
1	Формирование земельных участков, постановка их на кадастровый учет и установление границ в натуре	2017-2019	0,617 0,486 0,486	УЗИЗО, исполнители на конкурсной основе	148 сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков
2	Подготовка карт (планов) по описанию границ населенных пунктов для установления границ и постановке на государственный кадастровый учет	2017-2019	0,019 0,100 0,100	УЗИЗО, исполнители на конкурсной основе	5 населенных пунктов в год
Итого:		2017-2019	0,636 0,586 0,586		
	Всего по программе:	2017-2019	1,808		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

25.09.2017

№ 715

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 946 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка организаций коммунального комплекса Ковровского района на 2017 – 2019 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Поддержка организаций коммунального комплекса Ковровского района на 2017 – 2019 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 946 **п о с т а н о в л я ю:**

Внести следующие изменения в Программу:

1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета и средств организаций коммунального комплекса.

Общий объем финансирования программы составляет 67198,7 тыс. руб., в т.ч.:

- на 2017 год – 45605,9 тыс. руб.;

- на 2018 год – 10671,4 тыс. руб.;

- на 2019 год – 10921,4 тыс. руб.»

2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 67198,7 тыс. руб., в том числе:

- на 2017 год – 45605,9 тыс. руб.;

- на 2018 год – 10671,4 тыс. руб.;

- на 2019 год – 10921,4 тыс. руб.»

3. Таблицу раздела VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 25.09.2017 № 715

VII. Перечень программных мероприятий

Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1. Мероприятия по реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	2017-2019	26282,0 8750,0 9000,0		18382,0 500,0 500,0	7900,0 8250,0 8500,0	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры	- С н и ж е н и е уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
2. Предоставление субсидий предпринятиям коммунального комплекса на возмещение убытков по содержанию муниципальных бань	2017-2019	3323,9 1000,0 1000,0		3323,9 1000,0 1000,0			- п о в ы ш е н и е эффективности финансово-хозяйственной деятельности предпринятий коммунального комплекса;
3. Взыскание в уставный капитал предпринятий коммунального комплекса	2017-2019	16000,0 921,4 921,4		16000,0 921,4 921,4		Администрация Ковровского района	- п о в ы ш е н и е качества предоставляемых коммунальных услуг
Итого по Программе	2017-2019	45605,9 10671,4 10921,4		37705,9 2421,4 2421,4	7900,0 8250,0 8500,0		
	Итого:	67198,7		42548,7	24650,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

27.09.2017

№ 720

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009г № 15/29 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», на основании протокола публичных слушаний и заключения по итогам публичных слушаний **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 33:07:000102:605, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Пакино, примерно на 15 метрах на юго-восток от дома 22 по ул. Моледежная – «Кафе, закусовые, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) в отдельно стоящем здании».

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПРОТОКОЛ № 5

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

“25” сентября 2017 г.

Место проведения:

в здании администрации Ковровского района,

расположенного по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34

Полное наименование объекта обсуждения:

1. Вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 33:07:000102:605, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Пакино, примерно на 15 метрах на юго-восток от дома 22 по ул. Моледежная – «предприятия бытового обслуживания» на «Кафе, закусовые, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) в отдельно стоящем здании».

Заявитель: Управление экономики, имущественных и земельных отношений

Присутствуют:

Представители	Ф.И.О.
Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры	Журавлев С.М.
Консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, инспектор по жилищному контролю	Фадина А.В.
Инженер МБУ «СЭЗ»	Реброва Р.Р.
	Физические лица
Инициатор слушаний	Управление экономики, имущественных и земельных отношений
Граждане, проживающие на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания	Терлецкая Е.З. Терлецкая Е.Г.
Правообладатели земельных участков, имеющие общие границы с земельным участком применительно к которому запрашивается данное разрешение	-
ВСЕГО присутствовало	6 чел.

В ходе слушаний замечаний и предложений граждан и их объединений не поступало. Письменные предложения и замечания не поступали. С.М. Журавлев предложил голосовать. Голосовали: «**против**» - 0 чел., «**за**» - 3 чел.

Решили: Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 33:07:000102:605, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Пакино, примерно на 15 метрах на юго-восток от дома 22 по ул. Моледежная – «предприятия бытового обслуживания» на «Кафе, закусовые, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) в отдельно стоящем здании».

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

Журавлев С.М.

Протокол вел:

Инженер МБУ «СЭЗ»

Реброва Р.Р.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

№ 5.

25.09.2017

По итогам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, состоявшихся 25.09.2017 г. участниками слушаний было принято решение предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 33:07:000102:605, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Пакино, примерно на 15 метрах на юго-восток от дома 22 по ул. Моледежная – «Кафе, закусовые, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) в отдельно стоящем здании».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН _____ ОГРН (ОГРИП)
Место нахождения (регистрации по месту жительства)
Почтовый адрес:
Паспорт _____ выдан _____ для физического лица, индивидуального предпринимателя
в лице действующего на основании _____ контактный телефон _____
принимая решение об участии « _____ » 2017 в открытом по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000504:363 площадью 68,7 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.476, сроком на 5 лет, обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой № 67 от 10.02.2010 года.

2. В случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подложной заявкой, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.

2. Подтверждаю, что:

- в отношении _____ не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений будет признана недействительной.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С предоставленным в аренду помещением и документацией ознакомлен.

Приложение к заявке: согласно описи _____

М.П. « _____ » 20 _____ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ « _____ » 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение № 3 к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 68,7 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.476, сроком на 5 лет

Приложение № 1 к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 68,7 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.476, сроком на 5 лет

Договор АРЕНДЫ № _____

_____ две тысячи семнадцатого года

Администрации Ковровского района Владимирской области в интересах муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее – Арендодатель) и _____ (далее – Арендатор), вместе именуемые – стороны, в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение с кадастровым номером 33:07:000504:363 площадью 68,7 кв.м, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Малыгино, ул.Юбилейная, д.476 (далее – помещение).

1.2. Помещение является имуществом казны Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

2.1. Годовая арендная плата составляет _____, в том числе НДС (18 %) _____.

2.2. Размер годовой арендной платы в течение срока действия договора изменению не подлежит.

2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором _____ ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме по следующим реквизитам: ИНН 3305011452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в ФБК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир, г.Владимир, БИК 041708001, КБК 666 11 11 050305 05 0000120, ОКТМО 17 635 412. НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.4. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг и пользование земельным участком в арендуемую плату не включены. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и арендную плату за землю в соответствии с отдельными договорами, не заключение которых является существенным нарушением Арендатором настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.

3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.

3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о его расторжении. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать помещение для не запрещенной законодательством деятельности, не препятствующей его использованию с учетом местоположения и состояния.

4.1.2. Производить отдельные и неотделимые изменения вне и внутри помещения с письменного согласия Арендодателя. Отдельные и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.1.4. Передавать помещение в пользование третьим лицам.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать помещение в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с нормами и правилами, установленными для таких объектов, не заключать прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию помещения, внутренних инженерно-технических коммуникаций, соблюдать санитарные и противопожарные требования.

4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, препятствующие использованию помещения в соответствии с договором, наносящие вред либо следствием которых может быть причинен вред (ущерб) помещению либо нарушенные имущественные права в отношении него.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать помещение по акту в том состоянии, в котором Арендатор их получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять помещение от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. Передавать арендодателю необходимые документы для регистрации аренды в установленном порядке в органах Росреестра в 20-дневный срок со дня его заключения.

4.2.9. В течение 30 дней со дня регистрации аренды Росреестром:

- заключить договоры на коммунальные услуги непосредственно с организациями, предоставляющими их;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги.

- заключить договор страхования Объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды.

4.2.9.1. В случае прекращения действия указанных договоров (документов) письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя.

Неисполнение Арендодателем обязанностей, оговоренных настоящим пунктом, является существенным нарушением настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы пропорционально периоду аренды.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пени в размере 0,1 процента невыплаченной либо выплаченной не в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока: