Вестник
Ковровского района

официальный информационный бюллетень

31 января 2019 г. № 4 (244)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

28.01.2019 **№ 32**

О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Рассмотрев заявление, поступившее от Османова А.С.о., в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.04.2010 г. №18 «О «Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район»
п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000604:2863, местоположением: Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, примерно в 8 метрах от дома 304 по направлению на юг.
2. Провести публичные слушания 22.02.2019 в 10.00 часов в здании администрации поселка Мелехово, по адресу: Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, д. 90.
3. Определить управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

30.01.2019 **№ 35**

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта.

Рассмотрев предоставленную документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), предназначенной для размещения линейного объекта, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний и заключением по итогам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта, Уставом Ковровского района
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства линейного объекта «Межпоселковый газопровод высокого давления до населенных пунктов с. Малые Всегодичи, д. Ильино, д. Артемово Ковровского района с установкой в них ШРП», расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение) (согласно приложению).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от 30.01.2019 N 35

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=15866
2. Проект в электронном виде на CD –диске

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения извещает население Клязьминского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, которые состоятся 26 февраля 2019 г. в 14 часов 00 минут в Совете народных депутатов Клязьминского сельского поселения по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

С проектом решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области можно ознакомиться в настоящем номере газеты «Вестник Ковровского района», а так же по адресу с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8-00 до 16-12 часов.

Предложения по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав принимаются в срок до 26 февраля 2019 года по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Персональные предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав принимаются в письменной форме, с указанием Ф.И.О., адреса лица, направившего предложения. Коллективные предложения граждан принимаются в письменном виде с приложением протокола собрания граждан.

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

28.01.2019 **№3/3**

Об опубликовании (обнародовании) проекта решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав, учета предложений по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав и о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав

В соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, ст.ст. 14, 38 Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. В целях обеспечения участия граждан в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, опубликовать проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав в срок до 31 января 2019 года.
2. Предложения по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав принимаются в срок до 26 февраля 2019 года по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.
3. Персональные предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав принимаются в письменной форме, с указанием Ф.И.О., адреса лица, направившего предложения. Коллективные предложения граждан принимаются в письменном виде с приложением протокола собрания граждан.
4. Провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав в форме рассмотрения на заседании Совета народных депутатов с участием представителей общественности Клязьминского сельского поселения Ковровского района 26 февраля 2019 года в 14 часов 00 минут в Совете народных депутатов Клязьминского сельского поселения по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Глава Клязьминского сельского поселения В.В. Олудина

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

_____ **№____**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, принятый решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 05.06.2008 № 4/13 следующие изменения и дополнения:
1.1. Статья 1:
1.1.1. Наименование статьи изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Состав и официальное наименование муниципального образования Клязьминское»;
1.1.2. В части 1:
1.1.2.1. Слова «муниципальное образование Клязьминское сельское поселение» заменить словами «муниципальное образование Клязьминское»
1.1.2.2. Добавить абзац следующего содержания:
«Термины: «муниципальное образование Клязьминское», «муниципальное образование Клязьминское (сельское поселение)», «муниципальное образование», «муниципальное образование Клязьминское сельское поселение», «муниципальное образование Клязьминское сельское поселение Ковровского района», «муниципальное образование Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области», «Клязьминское сельское поселение», «Клязьминское поселение», «сельское поселение», «Клязьминское сельское поселение Ковровского района», «Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» и образованные на их основе слова и словосочетания, применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковые значения.»;
1.1.2.3. часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Официальное наименование муниципального образования - Клязьминское»;
1.2. В части 1 статьи 20 слова «4 года» заменить словами «5 лет».
1.3. В части 2 статьи 14:
1.3.1. в абзаце 1 после слов «главы Клязьминского сельского поселения» добавить слова «или главы администрации Клязьминского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта»
1.3.2. в абзаце 2 после слов «, а по инициативе главы Клязьминского сельского поселения» добавить слова «или главы администрации Клязьминского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Клязьминского сельского поселения В.В. Олудина

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке земельных участков сельскохозяйственного назначения:

1. земельный участок с кадастровым номером 33:07:000123:1281, площадью 571834 кв. м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), севернее с. Большие Всегодичи;
2. земельный участок с кадастровым номером 33:07:000123:1282, площадью 1216386 кв. м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), севернее с. Большие Всегодичи;

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 ст. 10 ФЗ-101 подать заявление на право заключения договора купли-продажи либо договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с **23.01.2019года** в письменном виде по адресу: д. Ручей, ул. Центральная, д. 3А с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00). При этом цена земельного участка устанавливается в размере 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата – в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.
Телефон для справок: (49232)7-57-38.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения Д.А. Никулин

Администрация Малыгинского сельского поселения информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 33:07:000121:129, площадью 600 кв.м., расположенный по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, СТ «Восход», участок 129, предназначенный для садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для указанных целей могут в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном сайте администрации Ковровского района

(вкладка «Малыгинское сельское поселение»), в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», а также на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже конкретного земельного участка из указанных выше. Заявления принимаются в письменном виде по адресу: д. Ручей, ул. Центральная, д.3А ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов).

Телефон для справок: (49232)7-57-38.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения Д.А. Никулин

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 01 марта 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, д.Пустынка, кадастровый номер земельного участка 33:07:000143:22, площадь земельного участка 550 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 01 марта 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д.Сычево, площадь земельного участка 2371 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 01 марта 2019 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, с.Клязьминский Городок, площадь земельного участка 956 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ивановского сельского поселения

29.01.2019 **№ 5**

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню ритуальных услуг

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.10.2004г. № 562 «О порядке возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств областного бюджета», руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению согласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019г.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Ивановского сельского поселения от 24.01.2018г. № 9 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню ритуальных услуг».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского
сельского поселения
от 29.01.2019 г. № 5

Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению.

№	Перечень услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Гроб стандартный без обивки	676,07
3	Доставка гроба по адресу и перевозка тела умершего	2400,25
4	Рытье могилы и захоронение	2870,15
	ИТОГО:	5946,47

Администрация Ивановского сельского поселения извещает население Ивановского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 № 7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», которые состоятся 06 марта 2019 г. в 16 часов 00 минут в здании администрации Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

С проектом решения можно ознакомиться ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Ковровский район с. Иваново ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, с 8.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте: WWW.AKRVO.RU, в разделе Ивановское сельское поселение.

ПРОЕКТ
Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
Р Е Ш Е Н И Е

_____ №____

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 №7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов».

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 30.06.2017 года №7/2 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Ивановского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 «Общие положения» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Правила благоустройства территории Ивановского сельского поселения регулируют вопросы:

- содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- организации стоков ливневых вод;
- порядка проведения земляных работ;
- участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- праздничного оформления территории муниципального образования;
- порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
- осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования»;

1.2. Статья 2 «Основные понятия»:

1.2.1. понятие «Прилегающая территория» изложить в следующей редакции:

«Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены настоящими правилами. Определение границ прилегающих территорий производится в соответствии с порядком, установленным законом Владимирской области и настоящими правилами».

1.2.2. Понятие «Элементы благоустройства» дополнить абзацем следующего содержания:

«-элементы монументально-декоративного оформления»

1.2.3. дополнить понятием «Элементы монументально-декоративного оформления»:

«Элементы монументально-декоративного оформления - к элементам монументально-декоративного оформления муниципального образования относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки, произведения монументально-декоративного искусства и др.»;

1.3. Статья 3:

1.3.1. Абзац 4 и абзац 6 пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«Сбор, использование, обезвреживание, транспортировка и размещение отходов производства и потребления (далее - отходы) осуществляется за счет собственных денежных средств юридическими и физическими лицами, в том числе и собственниками (владельцами) частных домовладений, индивидуальными предпринимателями и иными хозяйствующими субъектами на основании заключенных договоров со специализированными хозяйствующими субъектами. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение разрабатываются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.»;

«Передача отходов на размещение допускается специализированным хозяйствующим субъектам, на основании договора на размещение отходов со специализированным хозяйствующим субъектом. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение разрабатываются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.»;

1.3.2. Абзац 1 пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Вывоз отходов осуществляется специализированными хозяйствующими субъектами. Вывоз отходов должен проводиться в соответствии с графиком вывоза отходов, в котором указаны адреса точки сбора отходов, объема вывоза отходов и время вывоза.»;

1.3.3. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Вывоз отходов осуществляется специализированными хозяйствующими субъектами. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение разрабатываются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.»;

1.3.4. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Размещение (хранение и захоронение) отходов осуществляется специализированным хозяйствующим субъектом на основании договора на размещение со специализированным хозяйствующим субъектом. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение разрабатываются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.»;

1.4. Пункт 13.2.2. статьи 13 изложить в следующей редакции:

«13.2.2. Ограждение приусадебных земельных участков и земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства:

- со стороны улиц должны быть решетчато-глухие или глухие заборы высотой не более 2,0 м., характер ограждения, его высота должны быть единообразны как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон, по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления. На границе с соседним земельным участком устанавливаются ограждения сетчатые или решетчатые с целью минимального затемнения территории соседнего участка и высотой не более 1,8 м.;
- перед фасадами многоквартирных и жилых домов разрешается устройство палисадов для улучшения эстетического восприятия. Размер палисадников: глубина не более 3 метров, длина не более длины фасада дома. Ограждение палисада выполняется прозрачным (решетчатым) материалом, высотой не более 90 см. Устройство палисадов допускается с письменного разрешения администрации поселения.»;

1.5. Пункт 17.3. статьи 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрещается высадка зеленых насаждений под инженерными сетями и в зоне токонесущих проводов»;

1.6. Пункт 30.3.1. статьи 30 дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения А.И. Ремнёв

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

31.01.2019 **№ 1**

Об утверждении Положения об управлении жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

Руководствуясь п. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003

N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, ст. ст. 23, 31 Устава муниципального образования Ковровский район, Совет народных депутатов Ковровского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу п.2 решения Совета народных депутатов Ковровского района от 17.12.2010 № 53, а также решения Совета народных депутатов Ковровского района от 24.12.2010 № 57, от 24.01.2013 N 2, от 23.12.2014 N 34, от 23.06.2016 N 37.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 31.01.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее - Управление) является органом администрации Ковровского района, осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ковровского района, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется главе администрации Ковровского района.

1.4. Управление осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Ковровского района и входящих в его состав поселений, подконтрольными учреждениями и органами администрации Ковровского района по вопросам жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

Управление оказывает организационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, расположенным на территории Ковровского района, в вопросах функционирования объектов жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки. Управление, как юридическое лицо, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.6. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.7. Полное наименование Управления: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области. Сокращенное наименование - УЖГОСА

1.8. Юридический адрес и место нахождения Управления: 601900, РФ Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, 34.

1.9. Структура и штатное расписание Управления утверждается правовым актом администрации Ковровского района.

1.10. Подведомственные учреждения Управления: муниципальное бюджетное учреждение «Служба единого заказчика» Ковровского района, муниципальное казенное учреждение «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района.

1.11. Компетенция Управления определяется основными задачами и функциями Управления в соответствии настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ковровского района, а также иным действующим законодательством.

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий органов местного самоуправления Ковровского района по решению вопросов местного значения, полномочий поселений, входящих в состав Ковровского района, переданных по соглашениям органам местного самоуправления Ковровского района, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ковровского района законами Владимирской области, в сфере жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

2.2. Обеспечение градостроительной деятельности на территории муниципального образования Ковровский район по направлениям архитектурно-строительного проектирования, строительства и реконструкции объектов в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории муниципального образования, создание экологически безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности жителей, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки и улучшение архитектурного облика Ковровского района.

2.3. Совершенствование процессов регулирования, а также комплексного подхода к решению вопросов землепользования и застройки, рационального использования земельных участков и земель на территории муниципального образования Ковровский район.

2.4. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в рамках своей компетенции.

2.5. Информационное обеспечение участников градостроительной деятельности и иных заинтересованных лиц, а также создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2.6. Обеспечение правопорядка и общественной безопасности населения и территорий Ковровского района, профилактика и ликвидация последствий терроризма и экстремизма, выполнение задач по гражданской обороне, ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.7.Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по поступившим в Управление обращениям граждан.

3. Основные функции Управления

Для решения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. В области жизнеобеспечения, строительства и архитектуры:

3.1.1. Обеспечивает подготовку и представляет главе администрации Ковровского района проекты муниципальных правовых актов Ковровского района в области жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

3.1.2. Осуществляет подготовку документов территориального планирования Ковровского района, документации по планировке территории и иных документов и работ в области строительства и архитектурного проектирования.

3.1.3. Обеспечивает осуществление контроля за соблюдением положений схемы территориального планирования Ковровского района, генеральных планов поселений Ковровского района и иной документации по планировке территории Ковровского района.

3.1.4. Осуществляет проверку документации по планировке территории, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на соответствие программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ковровского района, программам комплексного развития систем транспортной инфраструктуры Ковровского района, программам комплексного развития систем социальной инфраструктуры Ковровского района, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территории объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

3.1.5. Участвует в рассмотрении документации по планировке территории, подготовленной на основании решений федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Владимирской области в отношении территории муниципального образования Ковровский район, в целях ее согласования.

3.1.6. Направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках.

3.1.7. Готовит в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствии с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.8. Организует, в установленном порядке, совместно с органами администрации Ковровского района проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам градостроительных решений.

3.1.9. Обеспечивает создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также предоставление в установленном порядке сведений указанной информационной системы.

3.1.10. Оказывает содействие в организации работы органов местного самоуправления поселений Ковровского района по присвоению адреса объектам адресации, изменении, аннулировании адреса, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Ковровского района, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре.

3.1.11. Участвует в подготовке документов для изъятия и резервирования земельных участков для муниципальных нужд.

3.1.12. Участвует в подготовке документов для изъятия земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации.

3.1.13. Участвует в рассмотрении схем расположения земельных участков на кадастровом плане (кадастровой карте) территории, осуществляет согласование проектов правовых актов администрации Ковровского района об утверждении данных схем при предоставлении земельных участков.

3.1.14. В пределах установленных полномочий проводит комплекс мер, направленных на сохранение, использование и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ковровского района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ковровского района, городского поселения поселок Мелехово Ковровского района.

3.1.15. Является уполномоченным органом по предоставлению следующих муниципальных услуг:

- выдача градостроительных планов,
- выдача разрешений на строительство,
- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию,
- принятие решения о подготовке документации по планировке территории,
- подготовка и выдача ордеров на производство земляных работ,
- предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.1.16. Обеспечивает подготовку схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

3.1.17. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях обращается с запросами в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, для получения технических условий, информации о плате за подключение.

3.1.18. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.1.19. Осуществляет в соответствии с Законом Владимирской области от 29.08.2016 № 107-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля» региональный государственный жилищный надзор и лицензионный контроль.

3.1.20. Осуществляет расчет тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.1.21. Осуществляет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах предоставленных полномочий, деятельность по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3.1.22. Готовит проекты правовых актов администрации Ковровского района об утверждении муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и осуществляет последующий контроль за реализацией муниципальных программ, в том числе, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, Осуществляет организацию проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд, организацию и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.23. Обеспечивает организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

3.1.24. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ковровского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ковровского района, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.25. Осуществляет подготовку для утверждения Советом народных депутатов схемы территориального планирования Ковровского района, генеральных планов поселений Ковровского района, правил землепользования и застройки. Готовит на основе генеральных планов поселений Ковровского района документацию по планировке территории.

3.1.26. Осуществляет подготовку для утверждения Советом народных депутатов местных нормативов градостроительного проектирования поселений Ковровского района.

3.1.27. Организуют осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Ковровского района.

3.1.28. Обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере природопользования, охраны окружающей среды и экологической безопасности на территории Ковровского района, а именно:

- участвует в осуществлении государственной политики в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Ковровского района;
- осуществляет мероприятия межпоселенческого характера в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- организует взаимодействие органов местного самоуправления Ковровского района и поселений Ковровского района в целях охраны окружающей среды, обеспечения рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности и сохранения биологического разнообразия;
- ведет учет природопользователей, объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду на территории Ковровского района;
- осуществляет, в соответствии с законодательством, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Ковровского район в части природопользования и охраны окружающей среды;
- разрабатывает прогнозы социально – экономического развития Ковровского района в части природопользования и охраны окружающей среды;
- разрабатывает и осуществляет реализацию целевых программ Ковровского района, комплекс мер и планов мероприятий в области природопользования и охраны окружающей среды;
- разрабатывает и осуществляет реализацию межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- участвует в организации мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации негативных экологических последствий техногенных аварий, экологических катастроф и стихийных бедствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- обеспечивает население достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории Ковровского района.

3.2. В области гражданской обороны:

3.2.1. Обеспечивает подготовку и представляет главе администрации Ковровского района проекты муниципальных правовых актов Ковровского района в области гражданской обороны.

3.2.2. Разрабатывает предложения по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (в том числе преодоления последствий радиационных аварий и катастроф) и организует ее реализацию на территории Ковровского района.

3.2.3. Участвует в реализации федеральных и региональных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (в том числе по преодолению последствий радиационных аварий и катастроф).

3.2.4. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Ковровского района проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, и безопасности людей на водных объектах (в том числе преодоления последствий радиационных аварий и катастроф), и организует их выполнение.

3.2.5. Осуществляет методическое руководство созданием и формированием спасательных служб гражданской обороны Ковровского района.

3.2.6. Осуществляет взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.7. Организует разработку Плана гражданской обороны Ковровского района, осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией органами местного самоуправления, объектами экономики и организациями мероприятий гражданской обороны, разрабатывает и вносит в установленном порядке главе администрации Ковровского района предложения о введении в действие Плана гражданской обороны Ковровского района в полном объеме или частично.

3.2.8. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство органами местного самоуправления и организациями при определении состава, размещении и оснащении сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – звено РСЧС).

3.2.9. Координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, служб гражданской обороны, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на

территории Ковровского района.

3.2.10. Участвует в разработке предложений по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории.

3.2.11. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.2.12. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики Ковровского района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны.

3.2.13. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивого функционирования объектов экономики и выживанию населения в военное время, контролирует создание и содержание, в целях гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории Ковровского района, включая подготовку необходимых сил и средств, участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной.

3.2.14. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности районного звена территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны.

3.2.15. Контролирует создание и состояние локальных систем оповещения потенциально опасных объектов.

3.2.16. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий.

3.2.17. Организует ведение радиационной, химической и биологической разведки силами гражданской обороны, осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля.

3.2.18. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований.

3.2.19. Осуществляет контроль за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке.

3.2.20. Осуществляет методическое руководство органами местного самоуправления Ковровского района и поселений Ковровского района, организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.21. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении.

3.2.22. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, организует мобилизационную подготовку.

3.2.23. Осуществляет методическое руководство обучения населения Ковровского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

3.2.24. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации.

3.2.25. Обеспечивает готовность органов повседневного управления звена РСЧС.

3.2.26. Готовит предложения главе администрации Ковровского района о привлечении сил и средств звена РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.27. Готовит предложения по привлечению соединений, воинских частей, войск гражданской обороны для проведения в мирное время мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, в соответствии с возложенными на них задачами.

3.2.28. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях в границах Ковровского района.

3.2.29. Осуществляет методическое руководство созданием и формированием общественных организаций правоохранительной направленности на территории Ковровского района.

3.2.30. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

3.2.31. Осуществляет совершенствование деятельности администрации Ковровского района по поддержанию правопорядка и общественной безопасности населения и территорий.

3.2.32. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в области борьбы с преступностью, коррупцией, незаконным оборотом наркотических средств и терроризмом.

3.2.33. Организует разработку целевых программ и других документов правоохранительной направленности.

3.2.34. Организует и ведет пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени, осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.2.35. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельских поселений Ковровского района.

3.2.36. Взаимодействует с государственными органами, с администрацией Владимирской области, органами местного самоуправления Ковровского района и входящих в его состав поселений, организациями, занятыми в отраслях жизнеобеспечения, строительства и архитектуры при выполнении задач по гражданской обороне, ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

3.3. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления и вносит главе администрации Ковровского района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

3.4. Проводит рабочие совещания с участием представителей органов администрации Ковровского района, различных предприятий и организаций по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач и функций.

3.5. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

3.6. Рассматривает в установленном порядке заявления и обращения (жалобы) граждан и юридических лиц, принимает по ним соответствующие решения и меры.

3.7. Обращается в судебные и иные органы за защитой прав и законных интересов Управления, а в случаях, установленных законодательством, за защитой муниципальных интересов.

3.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера из информационной системы Ковровского района, иных сведений, используемых в работе Управления.

3.9. По поручению главы администрации Ковровского района выступает в средствах массовой информации, проводит и участвует в пресс-конференциях, иных информационных мероприятиях по вопросам деятельности Управления.

3.10. Обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления за счет бюджетных средств.

3.11. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

3.12. Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Ковровского района информации о деятельности администрации согласно Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части, касающейся полномочий Управления.

3.13. Организует и обеспечивает деятельность при Управлении комиссий, образуемых в соответствии с законодательством.

3.14. Участвует в работе административной комиссии.

3.15. Выполняет функции главного распорядителя средств бюджета Ковровского района, в части средств, предусмотренных на содержание подведомственных учреждений и реализацию иных возложенных на него полномочий, как главного распорядителя средств бюджета Ковровского района.

3.16. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Управлению учреждений, участвует в установленном порядке в их реорганизации или ликвидации.

3.17. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями.

3.18. Проводит оценку выполнения подведомственными учреждениями муниципального задания и мониторинг потребности в муниципальных услугах.

3.19. Осуществляет контроль за качеством представляемых подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

3.20. Утверждает порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества подведомственных учреждений.

3.21. Утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений.

3.22. Выполняет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию Управления и поручениям главы администрации Ковровского района.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать материалы и информацию от органов местного самоуправления Ковровского района, органов администрации Ковровского района, органов местного самоуправления и администраций поселений, входящих в состав Ковровского района, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Привлекать специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.4. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления.

4.5. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Ковровского района или его заместителями, по вопросам, входящим в функции Управления.

4.7. Вносить предложения главе администрации Ковровского района относительно деятельности и реорганизации подведомственных учреждений.

4.8. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых органами администрации Ковровского района в части, касающейся деятельности Управления.

4.9. Заключать контракты, договоры, соглашения в пределах деятельности Управления.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ковровского района, настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Ковровского района,

5.2. Структура Управления определяется правовым актом администрации Ковровского района.

5.3. В период временного отсутствия Руководителя распоряжением администрации Ковровского района назначается исполняющий обязанности Руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах и иных органах и организациях;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет подбор кадров Управления согласно штатному расписанию, принимает на работу, увольняет сотрудников Управления, привлекает к дисциплинарной ответственности, применяет меры поощрения;
- обеспечивает в Управлении исполнение требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятых в соответствии с Федеральным законом нормативно-правовых актов;
- организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации;
- открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и иные счета в банках и других кредитных организациях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;
- организует ведение бухгалтерского учета;
- организует ведение бюджетного учета и утверждает составленную в установленном порядке бюджетную, налоговую, статистическую и другие виды отчетности;
- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;
- ведет личный прием граждан, юридических лиц, рассматривает устные и письменные обращения, заявления и жалобы, поступающие в Управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению;
- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;
- вносит на рассмотрение главе администрации Ковровского района проекты актов по вопросам, относящимся к деятельности Управления, предложения по совершенствованию методов работы, представляет на утверждение штатное расписание Управления;
- разрабатывает предложения по смете расходов на содержание Управления;
- визирует проекты муниципальных правовых актов, а также иные документы администрации Ковровского района;
- проводит заседания комиссий, совещания по вопросам деятельности Управления;
- участвует в заседаниях и совещаниях проводимых главой администрации Ковровского района и его заместителями;
- выполняет поручения главы администрации Ковровского района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников Управления, являющихся муниципальными служащими, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. Работники Управление несут персональную ответственность за выполнение задач и функций Управления в соответствии с их должностными инструкциями.

5.7. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждается приказом руководителя Управления.

5.8. Управление работает по режиму работы администрации Ковровского района.

5.9. Управление организует подготовку документов в соответствии с инструкцией по работе с документами в администрации Ковровского района, имеет номенклатуру дел, обеспечивает делопроизводство в соответствии с ней, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов до момента их передачи в Ковровский районный архив.

5.10. Все документы от имени Управления подписывает Руководитель Управления.

5.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Ковровского района.

6. Ответственность Управления

Управление при осуществлении своих функций несет ответственность:

6.1. За реализацию задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За своевременное и достоверное предоставление информации, оказания муниципальных услуг.

6.3. За сохранность документов и материальных ценностей, находящихся в Управлении.

6.4. Иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования Ковровский район и муниципальными правовыми актами.

7.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

31.01.2019 **№ 2**

Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2019 год.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 “О приватизации государственного и муниципального имущества”, с подп.4 п.10 ст.35, п.3 ст.51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, ст.23 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2019 год согласно приложению.

Глава Ковровского района Ю.С.Назаров

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Ковровского района
от 31.01.2019 № 2

ПРОГРАММА (прогнозный план)
приватизации объектов муниципальной собственности
Ковровского района на 2019 год.

1. Общие положения.

1.1. Программа (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2018 год (далее - Программа) разработана с учетом интересов района и в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом Ковровского района и другими нормативными актами.

1.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положениями, утвержденными Советом народных депутатов Ковровского района, актами администрации Ковровского района.

2. Объекты приватизации.

2.1. Объекты муниципальной собственности по возможности их приватизации в 2019 году делятся на объекты, подлежащие приватизации и объекты, не подлежащие приватизации.

2.2. В 2019 году подлежат приватизации:

1	Нежилое помещение д.Дмитриево, д.28
2	Нежилое строение с.Пантелеево, ул.Подгорица, 4б
3	Кабельная линия электропередач п.Мелехово, ул.Первомайская, д.53а
4	Нежилое здание п.Красный Маяк, ул.Дегтярева ,д.9
5	Инженерная сеть электроснабжения в составе блочно-модульной котельной детского сада на 60 мест в п.Мелехово, ул.Пионерская, 6а
6	Воздушная линия электропередачи 0,4 кВ от опоры № 14 ф-3 КТП 72/100 кВа в с.Великово до жилых домов
7	Сети электроснабжения п.Красный Октябрь, ул.Комсомольская, д.20
8	Воздушная линия электропередачи 0,4 кВ с.Иваново
9	Нежилое здание с земельным участком с.Иваново, ул.Коммунистическая, д.23а
10	Нежилое здание с земельным участком д.Старая, ул.Новая, д.1
11	Нежилое здание с земельным участком п.Мелехово, ул.Набережная, д.35
12	Нежилое здание с земельным участком д.Авдотьино, д.31

2.3. Не подлежат приватизации в 2019 году:

- муниципальные учреждения,

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района, муниципальных служащих,
- объекты, приватизация которых запрещена законом.

2.4. Не перечисленные в пункте 2.2 Программы объекты муниципальной собственности могут быть приватизированы по решению главы администрации Ковровского района, которое оформляется распоряжением администрации Ковровского района. Такие объекты подлежат приватизации после их включения в настоящую Программу.

3. Способы и условия приватизации.

3.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется исключительно способами, предусмотренными федеральным законом.

3.2. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

3.3. Условия продажи муниципального имущества определяются распоряжением администрации района и отражаются в информационном сообщении.

3.4. Количество процедур продажи посредством публичного предложения и без объявления цены не ограничивается.

3.5. В случае отсутствия заявок на приобретение объекта главой администрации района принимается решение о продаже его иными установленными законом способами либо прекращении или приостановке работы по приватизации.

Решение об объявлении очередного этапа приватизации одним из предусмотренных законом способов принимается главой администрации района.

3.6. В случае если объект, в отношении которого ранее было принято решение о приватизации, не продан, по распоряжению администрации Ковровского района при возникновении на него спроса процедура приватизации может быть возобновлена.

3.7. Муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставные фонды хозяйственных обществ по решению главы администрации Ковровского района.

4. Отчуждение земельных участков.

4.1. Приватизация зданий и сооружений, являющихся объектами недвижимости, а также имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с земельными участками, занимаемыми таким имуществом и необходимыми для их использования, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Цена земельных участков, указанных в пункте 4.1, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за исключением включения участков в уставные капиталы общества, образуемого при преобразовании унитарного предприятия, и включается в начальную цену подлежащего приватизации имущества.

5. Распределение средств от приватизации.

5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района в 2019 году предполагается получить в районный бюджет 1573,45 тыс.рублей, в том числе от продажи имущества 818,28 тыс.рублей, земельных участков 755,17 тыс.рублей.

5.2. Порядок и срок оплаты приватизируемого объекта и земельного участка определяются условиями приватизации и договором купли-продажи.

5.3. Средства от приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района перечисляются в бюджет Ковровского района в полном объеме и используются в соответствии с утвержденным бюджетом.

5.4. Работа по приватизации муниципальной собственности финансируется за счет средств бюджета Ковровского района по муниципальной программе «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 - 2019 годы».

Расчет дохода от приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района (казна), планируемых к продаже в 2019 году

№ пп	Наименование проданного объекта	площадь кв.м, протяженность м		Планируемый доход тыс.руб. без НДС			Способ продажи	Примечание
		объект	земля	всего	в т.ч. объект	в т.ч. земля		
1	Нежилое помещение д.Дмитриево, д.28	35,1		19,50	19,50		публичное предложение	Оценка имеется, цена отсечения
2	Нежилое строение с.Пантелеево, ул.Подгорица, 4б	24	70	12,11	2,15	9,96	публичное предложение	оценка имеется, цена отсечения
3	Кабельная линия электропередач п.Мелехово, ул.Первомайская, д.53а	143		4,79	4,79		публичное предложение	оценка имеется, цена отсечения
4	Нежилое здание п.Красный Маяк ул.Дегтярева ,д.9	43	300	15,48	6,25	9,23	публичное предложение	имеется оценка, цена отсечения
5	Инженерная сеть электроснабжения в составе блочно-модульной котельной детского сада на 60 мест в п.Мелехово, ул.Пионерская, 6а	120		26,85	26,85		публичное предложение	оценка имеется, цена отсечения
6	Воздушная линия электропередачи 0,4 кВ от опоры № 14 ф-3 КТП 72/100 кВа в с.Великово до жилых домов	982	15	52,95	50,56	2,39	аукцион	оценка имеется, цена отсечения
7	Сети электроснабжения п.Красный Октябрь ул.Комсомольская д.20	109	1	24,68	24,60	0,08	публичное предложение	оценка имеется, цена отсечения
8	Воздушная линия электропередачи 0,4 кВ с.Иваново	480	1	18,81	18,8	0,01	публичное предложение	оценка имеется, цена отсечения
9	Нежилое здание с земельным участком д.Авдотьино д.31	170,5	1040	248,6	180,4	68,2	аукцион	оценка имеется
10	Нежилое здание с земельным участком с.Иваново, ул.Коммунистическая, д.23а	142,2	2682	295,78	65,13	230,65	аукцион	оценка имеется
11	Нежилое здание с земельным участком д.Старая ул.Новая д.1	173,7	1000	316,82	143,82	173	аукцион	оценка имеется
12	Нежилое здание с земельным участком п.Мелехово ул.Набережная д.35	47,3	807	537,08	275,43	261,65	аукцион	оценка имеется
	ИТОГО			**1573,45**	**818,28**	**755,17**		

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

31.01.2019 **№ 3**

О выполнении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2018 год.

Заслушав информацию управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Утвердить отчет о выполнении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2018 год, утвержденной решением Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017 № 62 с изменениями, внесенными решениями от 03.05.2018 № 15 и от 09.08.2018 № 24, согласно приложению.

Глава Ковровского района Ю.С.Назаров

Приложение к решению
Совета народных депутатов
Ковровского района
От 31.01.2019 № 3

О Т Ч Е Т
о выполнении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2018 год

Программа (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2018 год (далее – Программа) утверждена решением Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2017 № 62 с изменениями, внесенными решениями от 03.05.2018 № 15 и от 09.08.2018 № 24 .

Программой предусматривалась приватизация 13 объектов, в том числе:

- 8 объектов недвижимости, в том числе 3 здания с 3 земельными участками и 2 нежилых помещения,
- 5 объектов электроснабжения,

от продажи которых планировалось получить в районный бюджет доход 362,93 тыс.рублей (без НДС).

В 2017 году состоялась приватизация 1 объекта, включающего в себя нежилое здание, нежилое помещение и земельный участок в п.Малыгино, ул.Школьная, 55а, от продажи которых в районный бюджет поступил доход в сумме 610,9 тыс.рублей без НДС (за здания 543,09 тыс.руб. и за земельный участок 67,81 тыс.руб.).

Исполнение Программы в части количества проданных объектов составляет 23 %, в части поступления дохода в бюджет района от их продажи 168,3 %.

Приватизация остальных включенных в Программу объектов не состоялась в связи с отсутствием заявок.

Причинами невыполнение Программы являются:

- отсутствие интереса потенциальных покупателей, удаленность объектов, отсутствие газоснабжения,
- специфичность объектов электроснабжения (продавались во исполнение Дорожной карты по консолидации электросетевого комплекса Владимирской области.

Субъектам малого и среднего предпринимательства объекты не продавались.

Приватизация не проданных объектов будет продолжена в 2019 году.

Приватизация осуществлялась в соответствии с действующим законодательством.

Переход права собственности на объект недвижимости зарегистрирован в установленном порядке.

Сведения
о приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района (казна) в 2018 году

№ пп	Наименование проданного объекта	Площадь кв.м, протяженность м		Планировалось получить доход тыс. руб. без НДС			Цена продажи без НДС тыс.руб.			Способ продажи
		объект	земля	всего	в т.ч. объект	в т.ч. земля	всего	в том числе объект	в том числе земля	
1	Нежилое здание с нежилым помещением и земельным участком в п.Малыгино, ул.Школьная, д.55а	208	338	187,9	167,12	20,78	610,9	543,09	67,81	аукцион

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

31.01.2019 **№ 4**

Об утверждении Положения об управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района

Руководствуясь п. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, ст. ст. 23, 31 Устава муниципального образования Ковровский район, Совет народных депутатов Ковровского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении культуры, молодежной политики и туризма в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу п.2 решения Совета народных депутатов Ковровского района от 31.10.2011 № 29, а также решения Совета народных депутатов Ковровского района от 23.12.2014 N 35, от 29.04.2015 N 19, от 01.03.2016 N 10, от 21.12.2017 N 65.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 31.01.2019 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района.

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района Владимирской области (далее - Управление) является органом администрации Ковровского района, осуществляющим реализацию вопросов местного значения в области культуры, молодежной политики и туризма.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ковровского района, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется главе администрации Ковровского района.

1.4. Управление осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Ковровского района и входящих в его состав поселений, подконтрольными учреждениями и органами администрации Ковровского района по вопросам культуры, молодежной политики и туризма.

Управление оказывает организационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, расположенным на территории Ковровского района, в вопросах функционирования объектов культуры и туризма.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки. Управление, как юридическое лицо, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.6. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.7. Полное наименование Управления: Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района Владимирской области. Сокращенное наименование: Управление культуры.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Управления: 601900, Российская Федерация, Владимирская область, г. Ковров, улица Абельмана, дом 86.

1.9. Структура и штатное расписание Управления утверждается правовым актом администрации Ковровского района.

1.10. Подведомственные учреждения Управления: муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры», муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровская центральная районная библиотека», муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Историко-краеведческий музей Ковровского района», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Малыгинская детская школа искусств» Ковровского района.

2. Основные задачи Управления

2.1. В сфере культуры:

2.1.1. Реализация планов и программ в сфере культуры, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры и искусства и направленной на сохранение исторического и культурного наследия.

2.1.2. Определение целей и приоритетов в развитии всех видов культурной деятельности, музейного и библиотечного дела, народного творчества и ремесел, дополнительного образования в сфере культуры, кинообслуживания.

2.2. В работе с молодежью:

2.2.1. Определение стратегии развития молодежной политики на территории Ковровского района с учетом региональных особенностей, подготовка и осуществление предложений по ее реализации.

2.2.2. Создание и функционирование системы экономической, юридической, психолого-педагогической и других форм поддержки молодежи.

2.2.3. Обеспечение взаимодействия согласованных действий в работе государственных, муниципальных, общественных и благотворительных организаций, занимающихся проблемами молодежи.

2.2.4. Содействие социальному становлению, культурному, духовному развитию молодежи, вовлечение ее в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь Ковровского района.

2.2.5. Управление деятельностью подведомственных организаций, работающих с молодежью.

2.3. В сфере туризма:

2.3.1. Реализация муниципальной политики в сфере туризма.

2.3.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения запросов населения в сфере туризма.

2.3.3. Осуществление координации деятельности туристских организаций и организаций, сопутствующих отраслей (перевозчики, предприятия гостиничного и санаторно-курортного комплекса и т.д.) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей туристов.

2.3.4. Поддержка развития внутреннего, въездного, международного и социального туризма в Ковровском районе.

2.3.5. Содействие кадровому обеспечению туристской деятельности.

2.4. Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» по поступившим в Управление обращениям граждан.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Реализует выработанную стратегию в области культуры, молодежной политики и туризма.

3.2. Координирует деятельность муниципальных организаций культуры, молодежной политики и туризма.

3.3. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ в области развития культуры, молодежной политики и туризма, укрепления единства российской нации и этнокультурное развитие народов.

3.4. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ковровского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5. Создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских поселений Ковровского района, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.6. Организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.7. Организует библиотечное обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельских и городского поселений Ковровского района (по соглашениям о передаче полномочий).

3.8. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Ковровского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (по соглашениям о передаче полномочий).

3.9. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ковровского района.

3.10. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселениях Ковровского района.

3.11. Организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.12. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на сохранение, использование и популяризация объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ковровского района, сельских и городского поселений Ковровского района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ковровского района, сельских и городского поселений Ковровского района (по соглашениям о передаче полномочий).

3.13. Создает условия для развития музейной деятельности в Ковровском районе.

3.14. Создает условия для развития туризма.

3.15. Создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ковровского района.

3.16. Оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ковровского района.

3.17. Участвует в разработке и реализации в части своих полномочий программы социально-экономического развития Ковровского района, а также проектов бюджета Ковровского района на очередной финансовый год, участвует в подготовке и реализации областных и федеральных программ.

3.18. Вносит в администрацию Ковровского района предложения о поддержке детских и молодежных общественных объединений.

3.19. Организует предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры.

3.20. В пределах своей компетенции организует охрану недвижимых памятников истории и культуры Ковровского района (в т.ч. особо охраняемых на территорий Ковровского района), готовит и вносит предложения в администрацию Ковровского района по реставрации и использованию объектов исторического и культурного наследия, осуществляет деятельность по признанию объектов к памятникам истории и культуры, находящихся на территории Ковровского района и представляющих историческую ценность.

3.21. Включает в установленном порядке музейные предметы и музейные коллекции в состав муниципального музейного фонда, осуществляет контроль за состоянием муниципальной части музейного фонда Российской Федерации, а также за деятельностью негосударственных музеев, находящихся на территории Ковровского района, контролирует порядок и условие доступа к музейным предметам и коллекциям, находящимся в фондах Историко-краеведческого музея Ковровского района.

3.22. Контролирует учет, сохранность, использование муниципальных музейных и библиотечных фондов, организует их реставрацию, пополнение, и популяризацию, способствует внедрению современных систем безопасности и информации музеев, библиотек.

3.23. Обеспечивает создание необходимых условий для самореализации творческих коллективов, расширения сферы их востребованности, развития музыкального, театрального, изобразительного искусства, гастрольной деятельности художественных коллективов и отдельных исполнителей.

Организует творческие встречи, конкурсы, фестивали, смотры, праздники, выставки профессиональных художников, мастеров декоративно - прикладного искусства.

3.24. Осуществляет межведомственную координацию в области библиотечного дела.

3.25. Осуществляет деятельность по совершенствованию кинообслуживания населения.

3.26. Содействует предоставлению социальных услуг молодежи, решению вопросов ее занятости, поддержке молодой семьи, творческой молодежи.

3.27. Способствует развитию спонсорства, меценатства, различных видов благотворительной деятельности.

3.28. Обеспечивает разработку и применение совместно с заинтересованными организациями внутреннего туристского продукта.

3.29. Организует рекламно-информационное обеспечение туристской деятельности в Ковровском районе, формирование имиджа Ковровского района, как территории, благоприятной для въездного и внутреннего туризма.

3.30. Организует проведение совещаний, конференций, выставок и других мероприятий по вопросам развития культуры, молодежной политики и туризма.

3.31. Обеспечивает предоставление в установленном порядке информации в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

3.32. Разрабатывает предложения для включения в федеральные и областные программы, программы заинтересованных ведомств по направлениям деятельности Управления.

3.33. Осуществляет взаимодействие и координацию деятельности Управления с органами администрации Владимирской области, специализированными организациями и объединениями в решении задач Управления.

3.34. Создает банки данных по основным направлениям культурной и молодежной политики, туризма.

3.35. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры и туризма, организует распространение данных о его конъюнктуре, способствует развитию маркетинга в области культуры и туризма.

3.36. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультационную работу, обеспечивает развитие информационной системы подведомственных учреждений, организует издание за счет средств бюджета Ковровского района и иных источников финансирования справочно-информационную, рекламную и печатную продукцию, произведения местных авторов.

3.37. Вносит предложения и представляет в установленном порядке в вышестоящие органы документы для присвоения Почетных званий и иных наград и поощрений работников подведомственных учреждений.

3.38. Обеспечивает подготовку и представляет главе администрации Ковровского района проекты муниципальных правовых актов Ковровского района в области культуры, молодежной политики и туризма.

3.39. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Управления и вносит главе администрации Ковровского района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

3.40. Проводит рабочие совещания с участием представителей органов администрации Ковровского района, различных предприятий и организаций по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач и функций.

3.41. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

3.42. Рассматривает в установленном порядке заявления и обращения (жалобы) граждан и юридических лиц, принимает по ним соответствующие решения и меры.

3.43. Обращается в судебные органы и иные органы за защитой прав и законных интересов Управления, а в случаях, установленных законодательством, за защитой муниципальных интересов.

3.44. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера из информационной системы Ковровского района, иных сведений, используемых в работе Управления.

3.45. По поручению главы администрации Ковровского района выступает в средствах массовой информации, проводит и участвует в пресс-конференциях, иных информационных мероприятиях по вопросам деятельности Управления.

3.46. Обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления за счет бюджетных средств.

3.47. Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Ковровского района информации о деятельности администрации согласно Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части, касающейся полномочий Управления.

3.48. Организует и обеспечивает деятельность при Управлении комиссий, образуемых в соответствии с законодательством.

3.49. Выполняет функции главного распорядителя средств бюджета Ковровского района, в части средств, предусмотренных на содержание подведомственных учреждений и реализацию иных возложенных на него полномочий, как главного распорядителя средств бюджета Ковровского района.

3.50. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Управлению учреждений, участвует в установленном порядке в их реорганизации или ликвидации.

3.51. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями.

3.52. Проводит оценку выполнения подведомственными учреждениями муниципального задания и мониторинг потребности в муниципальных услугах.

3.53. Осуществляет контроль за качеством представляемых подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

3.54. Утверждает порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества подведомственных учреждений.

3.55. Утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений.

3.56. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами подведомственных муниципальных учреждений.

3.57. Выполняет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию Управления и поручениям главы администрации Ковровского района.

3.58. Выполняет иные полномочия, связанные с исполнением функций Управления, закрепленных настоящим Положением, а также переданные нормативными правовыми актами администрации Ковровского района и поручениями главы Ковровского района.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать материалы и информацию от органов местного самоуправления Ковровского района, органов администрации Ковровского района, органов местного самоуправления и администраций поселений, входящих в состав Ковровского района, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Привлекать специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.4. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления.

4.5. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Ковровского района или его заместителями, по вопросам, входящим в функции Управления.

4.7. Вносить предложения главе администрации Ковровского района относительно деятельности и реорганизации подведомственных учреждений.

4.8. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых органами администрации Ковровского района в части, касающейся деятельности Управления.

4.9. Заключать контракты, договоры, соглашения в пределах деятельности Управления.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Ковровского района, настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления.

5.1. Управление возглавляет начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Ковровского района.

5.2. Структура Управления определяется правовым актом администрации Ковровского района.

5.3. В период временного отсутствия Руководителя распоряжением администрации Ковровского района назначается исполняющий обязанности Руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах и иных органах и организациях;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет подбор кадров Управления согласно штатному расписанию, принимает на работу, увольняет сотрудников Управления, привлекает к дисциплинарной ответственности, применяет меры поощрения;
- обеспечивает в Управлении исполнение требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятых в соответствии с Федеральным законом нормативно-правовых актов;
- организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации;
- открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и иные счета в банках и других кредитных организациях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;
- организует ведение бюджетного учета и утверждает составленную в установленном порядке бюджетную, налоговую, статистическую и другие виды отчетности;
- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;
- ведет прием граждан, юридических лиц, рассматривает устные и письменные обращения, заявления и жалобы, поступающие в Управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению;
- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;
- вносит на рассмотрение главе администрации Ковровского района проекты актов по вопросам, относящимся к деятельности Управления, предложения по совершенствованию методов работы, представляет на утверждение штатное расписание Управления;
- разрабатывает предложения по смете расходов на содержание Управления;
- визирует проекты муниципальных правовых актов, а также иные документы администрации Ковровского района;
- проводит заседания комиссий, совещания по вопросам деятельности Управления;
- участвует в заседаниях и совещаниях проводимых главой администрации Ковровского района и его заместителями;
- выполняет поручения главы администрации Ковровского района;

По подведомственным учреждениям:

- согласовывать кандидатуры руководителей при назначении на должность;
- вносить предложения главе администрации района о привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнение руководителей от занимаемой должности;
- согласовывать Уставы подведомственных учреждений;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников Управления, являющихся муниципальными служащими, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. Работники Управление несут персональную ответственность за выполнение задач и функция Управления в соответствии с их должностными инструкциями.

5.7. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждается приказом руководителя Управления.

5.8. Управление работает по режиму работы администрации Ковровского района.

5.9. Управление организует подготовку документов в соответствии с инструкцией по работе с документами в администрации Ковровского района, имеет номенклатуру дел, обеспечивает делопроизводство в соответствии с ней, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов до момента их передачи в Ковровский районный архив.

5.10. Все документы от имени Управления подписывает Руководитель Управления.

5.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Ковровского района.

6. Ответственность Управления

Управление при осуществлении своих функций несет ответственность:

6.1. За реализацию задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За своевременное и достоверное предоставление информации, оказания муниципальных услуг.

6.3. За сохранность документов и материальных ценностей, находящихся в Управлении.

6.4. Иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования Ковровский район и муниципальными правовыми актами.

7.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е

31.01.2019 **№ 5**

О внесении дополнений в Положение об управлении образования администрации Ковровского района

В целях приведения Положения об управлении образования администрации Ковровского района в соответствие с требованиями ст.5.2 Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ “О противодействии терроризму” Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Внести в Положение об управлении образования администрации Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 01.03.2016г. № 11, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 текстом следующего содержания:

«2.21. Обеспечение мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в образовательных организациях Ковровского района».

1.2. Дополнить раздел 4 текстом следующего содержания:

«4.49. Организует участие образовательных организаций Ковровского района в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления.

4.50. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных муниципальных учреждений».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ковровского района Ю.С. Назаров

Официальный информационный бюллетень “Вестник Ковровского района”
Учредитель - администрация Ковровского района
Адрес редакции, издателя: г. Ковров, ул. Абельмана, 86
Телефон редакции: 2-28-25. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А.Тарасова

Вестник Ковровского района
№ 4 (244) от 31.01.2019 г.

Отпечатано: ОАО “Ковровская типография”,
г. Ковров, ул. Текстильная, д.2в; тел.: 2-18-36, 2-17-36
Заказ № 110
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.