



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

2 сентября 2021 г. № 38 (402)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

01.09.2021

№328

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.01.2012 №38 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями Ковровского района»

На основании Федеральных законов от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 17.01.2012 №38 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями Ковровского района»:

1. Пункт 9.1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

9.1	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»	Решение СНД Ковровского района от 23.04.2020 №19 «Об утверждении положения об управлении экономикой, имуществом и земельными отношениями администрации Ковровского района» (пункт 2.43); Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 25 части 1 статьи 15); Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 11).	Управление экономикой, имуществом и земельными отношениями	Юридические лица, физические лица и самозанятые граждане
-----	--	---	--	--

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

01.09.2021

№330

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.08.2021 №298 «О проведении конкурсов предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»

В связи с необходимостью приведения постановления администрации Ковровского района от 11.08.2021 №298 «О проведении конкурсов предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе» в соответствие **постановляю:**

Внести изменения в раздел 4 приложения №2 постановления администрации Ковровского района от 11.08.2021 №298 «О проведении конкурсов предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе» следующие изменения:

1. Раздел 4 приложения №2 изложить в следующей редакции:

«4. Определение победителей конкурса предпринимательских проектов»

4.1. Определение победителей конкурса производится на основании представленного бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта (далее – предпринимательский проект) по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Сфера деятельности участника конкурса: – туризм (в т.ч. сельский), рыболовство и охота; – производство изделий народных промыслов; – оказание бытовых услуг населению, в т.ч. по ремонту и обслуживанию транспортных средств; – промышленное производство; – оказание услуг по утилизации и переработке твердых бытовых и промышленных отходов; – оказание жилищных услуг населению, услуг по благоустройству; – иное; – информация не представлена	3 15 12 10 10 7 7 5 0
2	Качество технико-экономического обоснования проекта: представлен бизнес-план развития на период: от 3 до 5 лет; до 3 лет; до 1 года. информация не представлена.	15 10 5 0
3	Стадия реализации проекта на момент подачи заявления: эксплуатационная стадия инвестиционная стадия предпринимательская стадия	5 3 0
4	Реализация проекта на территории сельских поселений района, где наиболее остро стоит проблема занятости населения: Новосельское поселение Клязьминское поселение и Ивановское поселение п. Мелового и Малыгинское	15 10 5

4.2. По каждому из оцениваемых предпринимательских проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в п. 4.1 настоящего Порядка критериям.

4.3. Решение об оказании финансовой поддержки выносится комиссией в отношении тех участников конкурса, предпринимательские проекты которых по оценке набрали более 30 баллов.

4.4. По итоговому баллам участникам конкурса присваиваются порядковые номера. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер.

4.5. При наличии нескольких участников конкурса с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается участнику, подавшему заявление ранее.

4.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучший инвестиционный проект и набрал наибольшее количество баллов.»

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

02.09.2021

№332

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.03.2020 №88 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 11.03.2020 №88 **постановляю:**

Внести следующие изменения в Программу:

1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального, областного и районного бюджета в сумме 439001,4 тыс. руб.: федеральный бюджет -300,0 тыс.руб., областной бюджет – 156800,9 тыс. руб., районный бюджет – 281900,5 тыс. руб. (в т.ч. субсидия на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту – субсидия на финансовое обеспечение) – 266523,9 тыс. руб.)

2020 год – 130930,9 тыс. руб., из них:
Средства федерального бюджета – 300,0 тыс.руб.,
средства областного бюджета – 33079,4 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 30183,5 тыс. руб.;
средства районного бюджета – 9751,5 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 84774,3 тыс. руб.
2021 год – 164972,9 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета – 58789,6 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 30152,9 тыс. руб.;
средства районного бюджета – 106183,3 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 111033,2 тыс. руб.
2022 год – 143097,6 тыс. руб., из них:
средства областного бюджета – 64931,9 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 30152,9 тыс. руб.;
средства районного бюджета – 78165,7 тыс. руб.,
в т.ч. субсидия на финансовое обеспечение – 70716,4 тыс. руб.
2. Таблицу 1 раздела 3 Программы изложить в редакции согласно приложению №1.
3. Разделы 7 Программы изложить в редакции согласно приложения №2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1

Таблица 1
Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			
			отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы)	1-ый год (плановое значение)	2-ой год (плановое значение)	3-ий год (плановое значение)
1	Количество посетителей музеев	человек	17000	17500	18000	18500
2	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций: – количество представленных посетителю музейных предметов	единиц	730	780	790	800
3	Количества выставочных проектов музея	штук	18	18	19	19
4	Доля музеев, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве музеев Ковровского района	проценты	100	100	100	100
5	Количество муниципальных музеев, на которых проводятся работы по обеспечению условий для сохранения, безопасности и популяризации фондов муниципальных музеев	единиц	1	1	1	1
6	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	проценты	17	17	17	18
7	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек: – количество посещений	единиц	207760	194087	207760	228530
8	Формирование, учет, изучение, обеспечение безопасности фонда МБУК «ЦРБ» – количество документов	единиц	220800	220800	210000	210000
9	Количество зарегистрированных пользователей	единиц	17100	17100	17100	17100
10	Доля библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек района	проценты	100	100	100	100
11	Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек Ковровского района, в том числе включенных в своенный каталог библиотек Владимирской области	записи	52480	58000	59000	60000
12	Численность участников культурно – досуговых мероприятий	человек	236658	240574	241848	262450
13	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодельного народного творчества	единиц	300	300	300	300
14	Дополнительное образование детей (число учащихся чел.)	число учащихся, человек	181	183	186	189
15	Доля образовательных учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (с учетом детских школ искусств), в общем количестве образовательных учреждений в сфере культуры	проценты	100	100	100	100
16	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы во Владимирской области	проценты	100	100	100	100
17	Число посещений культурно-досуговых учреждений (клубов) на платной основе	посещений	86753	83822	88549	91205
18	количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)	посещений	7,7	4,3	7,7	8,4
19	количество муниципальных учреждений культуры, на которых проводятся мероприятия по ремонту и оснащению оборудованием	ед	1	-	3	-
20	обеспеченность учреждениями культуры (соответствие их социальным нормативам и нормам)	проценты	100	100	100	100
21	Обновляемость библиотечного фонда	проценты	2	2,7	2	2
22	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	проценты	81,8	-	-	-
23	доля работников культуры и педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципальных учреждений культуры, получивших компенсацию расходов по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения в сфере культуры, в общей численности работников муниципальных учреждений культуры, имеющих право на получение данной компенсации	проценты	100	100	100	100
24	Средняя численность участников клубных формирований (в муниципальных домах культуры) в расчете на одну тысячу человек	чел	200	200	200	200
25	Увеличение числа посещений на мероприятиях с применением специализированных транспортных средств	проценты	-	-	100	100
26	количество модельных библиотек, соответствующих требованиям «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки»	ед	-	-	-	1
27	количество точек доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»	ед	3	2	4	5
28	Число построенных (реконструированных) и (или) капитально отремонтированных культурно-досуговых учреждений в сельской местности	ед	1	-	2	-

Приложение №2

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ Основное мероприятие 1. Сохранение культурного и исторического наследия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
Цель: Развитие культурного потенциала Ковровского района, обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям									
Задача 1. Сохранение культурного и исторического наследия района, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала для граждан									
1. Реализация мероприятий по сохранению культурного и исторического наследия района, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала для граждан									
1.	Контроль за состоянием и использованием памятников истории и культуры	2020-2021-2022	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Обеспечение сохранности объектов культурного наследия
2.	Участие в мониторинге и паспортизации историко-культурного наследия	--	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	--
3.	Патронат над знаковыми памятниками и заповедниками	--	Финансирование не требуется	-	-	-	-	--	--
4.	Проведение Стародубских межрегиональных историко-краеведческих чтений	2020-2022	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение количества посещений историко-культурного значения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
5.	Работа по ремонтно-реставрационной, противоаварийной защите памятников истории и культуры местного значения: – проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению памятника истории дома-усадьбы Федоровских (к. 19 в.)	2020-2021-2022	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «РДК»	Обеспечение сохранности памятника истории и культуры
2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры									
1.	Создание и открытие новых экспозиций, в том числе: – Экспозиция «Воинская слава земли Ковровской» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне); – проведение ремонтно-реставрационных работ по оформительским работам; – приобретение музейного выставочного оборудования; – Экспозиция «Кабинет хозяина усадьбы»; – Экспозиция «Столовая комната»; – приобретение светового оборудования (ластры, бра); – приобретение мебели; – приобретение ковров; – приобретение ткани для мебели; – Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид. – Экспозиция «Городок на Клязьме»; – проведение ремонтно-оформительских работ, благоустройство прилегающей территории; – приобретение экспонатов; – приобретение выставочного оборудования; – приобретение звукового, светового, технического оборудования, мебели	2020-2021-2022	340,0 1540,0 0	-	-	700,0	340,0 840,0	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение доли представляемых зрителю музейных предметов, рост числа посетителей музея, рост популяризации исторического и культурного наследия
	– Экспозиция «Воинская слава земли Ковровской» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне); – проведение ремонтно-оформительских работ; – приобретение музейного выставочного оборудования; – Экспозиция «Кабинет хозяина усадьбы»;	2020	176,3	-	-	-	176,3		
	– Экспозиция «Столовая комната»; – приобретение светового оборудования (ластры, бра); – приобретение мебели; – приобретение ковров; – приобретение ткани для мебели;	2020	0	-	-	-	0		
	– Экспозиция «Кабинет хозяина усадьбы»;	2020	0	-	-	-	0		
	– Экспозиция «Столовая комната»; – приобретение светового оборудования (ластры, бра); – приобретение мебели; – приобретение ковров; – приобретение ткани для мебели;	2020	83,7	-	-	-	83,7		
	– Экспозиция «Столовая комната»; – приобретение светового оборудования (ластры, бра); – приобретение мебели; – приобретение ковров; – приобретение ткани для мебели;	2020	120,0	-	-	-	120,0		
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2020	70,0	-	-	-	70,0		
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2020	25,0	-	-	-	25,0		
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2020	0	-	-	-	0		
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2020	1290,0	-	-	-	700,0	590,0	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2021	40,8	-	-	-	250,8	150,0	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2021	49,2	-	-	-	49,2	-	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2021	42,0	-	-	-	42,0	-	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2021	130,0	-	-	-	130,0	-	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2021	51,0	-	-	-	51,0	-	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2021	12,0	-	-	-	12,0	-	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2021	130,0	-	-	-	130,0	-	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2021	35,0	-	-	-	35,0	-	
	– Экспозиция «На древней земле Стародуба»; – приобретение экспонатов – реплик оружия и снаряжения; – приобретение манекенов; – изготовление макета; – создание портретной галереи князей Стародубских; – услуги полиграфии; – изготовление информационного стенда; – приобретение ЖК панели; – приобретение системы радиодид.	2022	0	-	-	-	0		
2.	Издание краеведческой литературы: – ежегодный календарь памятных исторических дат Ковровского района; – Стародубский сборник; – Заповедные уголки Ковровского края (серия); – Стародуб на Клязьме «870-летию основания города Стародуба»	2020-2021-2022	Финансирование не требуется	-	-	-	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Рост популяризации исторического и культурного наследия
3.	Проведение юбилейных мероприятий, посвященных 870-летию основания города Стародуба на Клязьме	2022	Финансирование не требуется	-	-	-	-	Управление культуры, молодежной политики и туризма, МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение количества посещений мероприятий историко-культурного значения
4.	Мероприятие по укреплению материально-технической базы МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: – проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонты работ) памятника градостроительства и архитектуры «Усадьба дом Таневых, XIX в.» Владимирской области, Ковровский район, с. Марьино, д.49 с целью приспособления помещений объекта под музейные экспозиции – приобретение дизайнерских средств, ризингаторов – крыльцо Клязьминский филиал – издание книги	2020-2021-2022	221,5 850,0	-	-	-	221,5 850,0	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Сохранение историко-культурного наследия района, дальнейшая музеефикация памятника истории и культуры регионального значения, повышение качества обслуживания посетителей музея
	– проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонты работ) памятника градостроительства и архитектуры «Усадьба дом Таневых, XIX в.» Владимирской области, Ковровский район, с. Марьино, д.49 с целью приспособления помещений объекта под музейные экспозиции – приобретение дизайнерских средств, ризингаторов – крыльцо Клязьминский филиал – издание книги	2022	1871,3	-	-	-	1628,0	243,3	
5.	Автоматизация компьютеризация библиотечных технологий обслуживания посетителей: – оборудование новых автоматизированных мест, в т.ч. для инвалидов с использованием адаптивных технологий; – модернизация имеющегося компьютерного оборудования; – приобретение лицензионного ПО; – улучшение каналов связи	2020-2021-2022	-	-	-	-	-	МБУК «ЦРБ»	Повышение качества обслуживания и расширение спектра услуг
6.									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

30.08.2021

№327

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории

Рассмотрев заявление ООО «Билонг» об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории под размещение линейного объекта «Газопровод высокого давления для газоснабжения нежилых зданий по адресу: Владимирская область, Ковровский р-н, восточнее д. Алачино, особая экономическая зона «Доброград-1», кадастровый номер 33:07:000315:26», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района» **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории под размещение линейного объекта «Газопровод высокого давления для газоснабжения нежилых зданий по адресу: Владимирская область, Ковровский р-н, восточнее д. Алачино, особая экономическая зона «Доброград-1», кадастровый номер 33:07:000315:26».

2. Срок проведения общественных обсуждений – с 31.08.2021г. по 01.10.2021г.

3. Подведение итогов состоится 01.10.2021г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. №32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту планировки территории и проекту межевания территории

29.04.2021 г.

На общественные обсуждения представляется проект постановления администрации Ковровского района об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории под размещение линейного объекта «Газопровод высокого давления для газоснабжения нежилых зданий по адресу: Владимирская область, Ковровский р-н, восточнее д. Алачино, особая экономическая зона «Доброград-1», кадастровый номер 33:07:000315:26».

Перечень информационных материалов к проекту:

– проект планировки территории и проект межевания территории под размещение линейного объекта «Газопровод высокого давления для газоснабжения нежилых зданий по адресу: Владимирская область, Ковровский р-н, восточнее д. Алачино, особая экономическая зона «Доброград-1», кадастровый номер 33:07:000315:26».

Общественные обсуждения проводятся в период с 31.08.2021 по 01.10.2021

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32. Экспозиция открыта с 31.08.2021 по 01.10.2021 г.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Подведение итогов общественных обсуждений состоится 01.10.2021 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

ПРОЕКТ

№

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории

Рассмотрев предоставленную ООО «Билонг» документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории под размещение линейного объекта: «Газопровод высокого давления для газоснабжения нежилых зданий по адресу: Владимирская область, Ковровский р-н, восточнее д. Алачино, особая экономическая зона «Доброград-1», кадастровый номер 33:07:000315:26», в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений и заключением по итогам общественных обсуждений по проекту планировки территории, Уставом Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории под размещение линейного объекта: «Газопровод высокого давления для газоснабжения нежилых зданий по адресу: Владимирская область, Ковровский р-н, восточнее д. Алачино, особая экономическая зона «Доброград-1», кадастровый номер 33:07:000315:26» (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от _____ N _____

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=26089
2. Проект в электронном виде на CD – диске

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

31.08.2021

№989-р

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 27.08.2021 №96/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области»:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области»

«27» августа 2021 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 22.07.2021 № 32 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 27.08.2021 № б/н.

Количество участников публичных слушаний: 11 человек. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
Денисова Е.М.	Администрация поселка Мелехово должным образом не уведомила жителей поселка Мелехово о проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки поселка Мелехово

Когут Р.И.
Штафинская И.С.

Информация о проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки поселка Мелехово была опубликована:

– на сайте Администрации Ковровского района по ссылке:

http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=14266

– в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 26.08.2021 № 37

– на стендах п. Мелехово, предназначенных для размещения информации:



Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
Ласкева А.В. зам. директора ОАО «ККУ»	Поддерживаю проект изменений и считаю, что близость предприятий к жилой застройке создает определенные особенности, которые в градостроительстве учитывать необходимо. Хотел подчеркнуть, что данные изменения в Правила землепользования и застройки не являются новыми вводными, а являются возвратом к правилам, которые существовали до 2018 года.

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать: внести изменения в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.12.2009г №15/32, с учетом изменений и дополнений, изложив текстовую часть, карту (схему) градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области в новой редакции.

Организатор публичных слушаний:

Зам. главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

С.В. Маевский

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

27.08.2021

№978-р

О продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 06.10.2021 года открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:482 площадью 1530 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачёва Т.В. – И.о.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
члены комиссии:
Власевич Л.В. – заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений
Спиридонова Е.В. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Новикова И.В. – инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Фадина А.В. – Инженер ПТО МБУ «СЭС»

2. Время начала аукциона 09-40 ч. 06.10.2021 года, начальная цена участка устанавливается в размере – 323870 рублей 40 копеек без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 9716 руб. без НДС, задаток – 97161 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

– один заявитель имеет право подать только одну заявку,
– победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора купли-продажи согласно приложениям №№1, 2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к распоряжению администрации
Ковровского района от 27.08.2021 №978-р**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже земельного участка

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
действующего на основании _____

Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____

ИНН _____, ОГРН _____
именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 06.10.2021 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:482 площадью 1530 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение №2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 27.08.2021 №978-р**Соглашение о задатке**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЗИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:482 площадью 1530 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, установила задаток в размере 97161 рублей без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики имущественных и земельных отношений Ковровского района) наименование банка: банк отделение Владимир Банк России/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
– если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом УЗИЗО Ковровского района об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона УЗИЗО Ковровского района в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

– в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение №3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 27.08.2021 №978-р

Приложение №2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 27.08.2021 №979-р

ДОГОВОР № _____ купи – продажи		ПРОЕКТ
Город Ковров Владимирской области		Дата
<p>Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУ-РЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.</p> <p>1. Предметом договора является земельный участок площадью 1530 кв.м с кадастровым номером 33:07:000365:482, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).</p> <p>2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.</p> <p>3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.</p> <p>4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.</p> <p>5. Покупатель обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____. – принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий. <p>6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.</p> <p>7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.</p> <p>8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.</p> <p>9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – УЭИЗО Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.</p>		
ПРОДАВЕЦ:		ПОКУПАТЕЛЬ:

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Ковровского района

27.08.2021

№979-р

О продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 06.10.2021 года открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:481 площадью 1503 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачёва Т.В.	– И.о.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
члены комиссии:	
Власевич Л.В.	– заместитель начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений
Спиридонова Е.В.	– ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Новикова И.В.	– инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Фадина А.В.	– Инженер ПТО МБУ «СЕЗ»

2. Время начала аукциона 10-30 ч. 06.10.2021 года, начальная цена участка устанавливается в размере – 318155 рублей 04 копейки без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 9544 руб. без НДС, задаток – 95446 руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
- победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.
- 4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора купли-продажи согласно приложениям №№1, 2 и 3.
- 5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к распоряжению администрации
Ковровского района от 27.08.2021 №979-р

ЗАЯВКА	
на участие в аукционе по продаже земельного участка	
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)	
в лице _____	_____
действующего на основании _____	

Местонахождение юридического лица согласно уставу, место жительства физического лица: _____

ИНН _____, ОГРН _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 06.10.2021 года в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:481 площадью 1503 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:481 площадью 1503 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, установила задаток в размере 95446 рублей без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики имущественных и земельных отношений Ковровского района) наименование банка: банк отделение Владимир Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом УЭИЗО Ковровского района об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона УЭИЗО Ковровского района в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение №3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 27.08.2021 №979-р

ДОГОВОР № _____ купи – продажи		ПРОЕКТ
Город Ковров Владимирской области		Дата
<p>Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУ-РЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.</p> <p>1. Предметом договора является земельный участок площадью 1503 кв.м с кадастровым номером 33:07:000365:481, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, обременения и ограничения _____ (далее – земельный участок).</p> <p>2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.</p> <p>3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.</p> <p>4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.</p> <p>5. Покупатель обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____. – принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий. <p>6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.</p> <p>7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.</p> <p>8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.</p> <p>9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – УЭИЗО Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.</p>		
ПРОДАВЕЦ:		ПОКУПАТЕЛЬ:

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует

о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 04 октября 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, с. Иваново, кадастровый номер земельного участка 33:07:000445:3У1, площадь земельного участка 537 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений

Ю.Н. Турыгин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:07:000365:481

Организатор аукциона: Администрация Ковровского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЭИЗО).

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 27.08.2021 №979-р «О продаже земельного участка».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 06 октября 2021 года в 10-30 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000365:481, общей площадью 1503 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, (далее-Участок).

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: **318155** (триста восемнадцать тысяч сто пятьдесят пять) рублей 04 копейки без учета НДС.

«Шаг аукциона»: **9544** (девять тысяч пятьсот сорок четыре) рубля.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Начало приема заявок: 06 сентября 2021 г. в 08.30 часов.

Окончание приема заявок: 30 сентября 2021 г. в 09.00 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие в УЭИЗО следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36).

Размер задатка: **95446** (девятьсто пять тысяч четыреста сорок шесть) рублей.

Порядок внесения и возврата задатка:

– задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК ПО Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635412, назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:481.

– возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 №9/27, Участок находится в зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение: техническая возможность подключения (технологического присоединения) к газораспределительным сетям объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000365:481 будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода газа (письмо АО «Газпром газораспределение Владимир» от 24.05.2021 исх. №БК/05-08/579).

2.Сети водоотведения и теплоснабжения: Сети водоотведения и теплоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют.

3.Электроснабжение: Технологическое присоединение к электрическим сетям планируемого объекта строительства, располагаемого на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000365:481, возможно при условии выполнения мероприятий в соответствии с техническими условиями. Опора №15 ВЛ-0.4 кВ Ф№4 от КТП №381 ВЛ-1054 ПС Заря, может быть уточнена на этапе подготовки технических условий после получения заявки на технологическое присоединение к сетям филиала «Владимирэнерго». (письмо Россети центр и приволжье от 19.05.2021)

Порядок технологического присоединения установлен в Правилах технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам о присоединении (технологическом присоединении), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования.

Порядок ознакомления с документами на Участок, в том числе с техническими условиями на подключение объекта к сетям инженерных коммуникаций: в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:07:000365:482

Организатор аукциона: Администрация Ковровского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (УЭИЗО).

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 27.08.2021 №978-р «О продаже земельного участка».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 06 октября 2021 года в 09-40 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000365:482, общей площадью 1530 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), д. Гридино, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, (далее-Участок).

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: **323870** (триста двадцать три тысячи восемьсот семьдесят) рублей **40** копеек без учета НДС.

«Шаг аукциона»: **9716** (девять тысяч семьсот шестнадцать) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Начало приема заявок: 06 сентября 2021 г. в 08.30 часов.

Окончание приема заявок: 30 сентября 2021 г. в 09.00 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие в УЭИЗО следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36).

Размер задатка: **97161** (девятьсто семь тысяч сто шестьдесят один) рубль.

Порядок внесения и возврата задатка:

– задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК ПО Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377,

КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635412, назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000365:482.

возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 №9/27, Участок находится в зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение: техническая возможность подключения (технологического присоединения) к газораспределительным сетям объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000365:482 будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода газа (письмо АО «Газпром газораспределение Владимир» от 24.05.2021 исх. №КВ/05-08/579).

2. Сети водоотведения и теплоснабжения: Сети водоотведения и теплоснабжения по вышеуказанному адресу отсутствуют.

3. Электроснабжение: Технологическое присоединение к электрическим сетям планируемого объекта строительства, располагаемого на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000365:482, возможно при условии выполнения мероприятий в соответствии с техническими условиями. Опора №15 ВЛ-0.4 кВ ФН#1 от КПП №381 ВЛ-1054 ПС Заря, может быть уточнена на этапе подготовки технических условий после получения заявки на технологическое присоединение к сетям филиала «Владимирэнерго» (письмо Россети центр и приволье от 19.05.2021).

Порядок технологического присоединения установлен в Правилах технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам о присоединении (технологическом присоединении), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования.

Порядок ознакомления с документами на Участок, в том числе с техническими условиями на подключение объекта к сетям инженерных коммуникаций: в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

26.08.2021

№55

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района решил:

Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения от 24.12.2020 №82 с учетом внесенных изменений решением от 28.01.2021 №1, от 25.02.2021 №4, от 27.05.2021 №35, от 29.06.2021 №42, от 29.07.2021 №47, от 13.08.2021 №54) следующие изменения и дополнения:

- 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2021 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1095407,4 тыс.рублей; 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1139108,3 тыс.рублей; 3) дефицит районного бюджета в сумме 43700,9 тыс.рублей; 4) верхний предел муниципального долга Ковровского района на 1 января 2022 года в сумме 24620,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс.рублей». 2. В пункте 11 слова «в сумме 122528,0 тыс.рублей» заменить словами «в сумме 140028,0 тыс.рублей». 3. В пункте 20 слова «в сумме 72647,4 тыс.рублей» заменить словами «в сумме 80647,4 тыс.рублей». 4. Внести в приложение №5,7,8,9 изменения согласно приложениям №1,2,3,4 к настоящему решению. 5. Приложение №6 изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению. 6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

Ю.С.Назаров

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 26.08.2021 №55

Доходы районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

Table with columns: Код, Наименование, 2021 год, 2022 год, 2023 год. Includes categories like Налоговые и неналоговые доходы, Безвозмездные поступления, Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Ковровского района 26.08.2021 №55

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2021 год, 2022 год, 2023 год. Includes categories like Администрация Ковровского района, Жилищно-коммунальное хозяйство, Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры».

Main budget table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2021 год. Contains detailed breakdown of budget items across various sectors like education, culture, and infrastructure.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов

Summary table showing distribution of budget allocations by department and sub-department for 2021, 2022, and 2023.

Table with columns: Наименование, Рз, Пр, 2021 год. Shows distribution of budget allocations by department and sub-department.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 26.08.21 №55

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов

Large table showing distribution of budget allocations by target articles, programs, and expense groups for 2021, 2022, and 2023.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 26.08.2021 №55

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2021 - 2023 года.

Table showing distribution of budget allocations for investments and subsidies in municipal property construction for 2021, 2022, and 2023.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 26.08.2021 №55

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов

Summary table showing distribution of budget allocations by department and sub-department for 2021, 2022, and 2023.

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год
						6	7	8
Расходы на строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района (п. Нерехта и с. Крутово)	633	05	02	14 201 55762	400	11 897,6		
за счет средств областного бюджета, в том числе						10 350,5		
- Распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в с. Крутово						7 252,0		
- Распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в пос. Нерехта						3 098,5		
за счет средств районного бюджета, в том числе						1 547,1		
- Распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в с. Крутово						1 083,5		
- Распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в пос. Нерехта						463,6		
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе	633	05	02	28 001 40034	400	3 000,0	4353,2	3000,0
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе	633	05	02	28 001 51580	400	34 467,4		
за счет средств областного бюджета, в том числе						29 986,5		
- Модернизация систем (объектов) водоснабжения д. Восход, д. Шевышевская, д. Троицко-Никольское						29 986,5		
за счет средств районного бюджета, в том числе						4 480,9		
- Модернизация систем (объектов) водоснабжения д. Восход, д. Шевышевская, д. Троицко-Никольское						4 480,9		
Государственная поддержка отрасли культуры на комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий	633	08	01	04 0 A1 55196	400	0,0	35 164,4	
за счет средств областного бюджета, в том числе						0,0	30 593,0	
- Строительство Дома культуры (клуба) по адресу: Ковровский район, п. Новый						0,0	30 593,0	
за счет средств районного бюджета, в том числе						0,0	4 571,4	
- Строительство Дома культуры (клуба) по адресу: Ковровский район, п. Новый						0,0	4 571,4	
Управление образования администрации Ковровского района	674					2 313,5	7 977,8	4 558,8
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	674	10	04	01 7 15 71420	400	2 313,5	7 977,8	4 558,8
Итого						154 247,7	108 169,7	12 991,2

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

01.09.2021

№61

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. В связи с корректировкой территориального зонирования территории поселка Мелехово, внести изменения в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.12.2009г №15/32, с учетом изменений и дополнений, изложив текстовую часть, карту (схему) градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение №1 к Решению
Совета народных депутатов
От 01.09.2021 №61

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО**

Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района
http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=25775

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

26.08.2021

№56

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. В связи с обращением управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области, внести изменения в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 №11/3, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение
к Решению Совета
народных депутатов
от 26.08.2021 №56

**ПРОЕКТ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Изменить зонирование земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:339 по адресу: с. Иваново, ул. Лесная, д.5 с территориальной зоны Ж1 (зона индивидуального жилого строительства) на территориальную зону Ж2 (зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки)



33:07:000445



33:07:000445

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

26.08.2021

№57

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. В связи с обращением администрации поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, внести изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 23.12.2009г №15/32, с учетом изменений и дополнений, согласно проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки п. Мелехово (приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к Решению
Совета народных депутатов
От 26.08.2021 №57

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО**

1. Внесение изменений в градостроительный регламент зоны Т-2 (автомобильный транспорт), в части установления минимальных и максимальных размеров земельных участков для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения»: 5 кв.м – 50 кв.м

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

27.08.2021

№18

О назначении Андреевой А.В. старостой д. Погост.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение, решением Совета народных депутатов от 25.12.2020г №28 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района, а также на основании протокола схода граждан д.Погост от 24.07.2021г., Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Назначить старостой д.Погост Ковровского района Владимирской области Андрееву Алену Васильевну, 15.03.1983 года рождения.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Новосельского
сельского поселения

Д.В. Тимошенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

30.08.2021

№142

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Клязьминского сельского поселения»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области **постановил:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Клязьминского сельского поселения», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 30.08.2021 №142

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Клязьминского сельского поселения»**

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах на территории Клязьминского сельского поселения» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Клязьминского сельского поселения.

- 1.3. Конечным результатом предоставления услуги является:
- 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
 - 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 1.4. Муниципальная услуга реализуется по заявлению физических и юридических лиц (далее – заявитель).
- 1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

РАЗДЕЛ II.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещении администрации, а также с использованием средств телефонной связи электронного информирования, вычислительной и электронной техники посредством размещения на интернет – ресурсах администрации.

Информацию о процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить: 601965, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35.

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.

Электронный адрес администрации Клязьминского сельского поселения: klyazmenskoe@yandex.ru. Официальный сайт: <http://akrvo.ru/>. Телефон для справок: 8(49232) 7-64-37

2.2. Заявления с документами принимаются по адресу: 601965, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35.

График приема заявления и документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.

Телефон для справок: 8(49232) 7-34-37

2.3. Муниципальную услугу предоставляет специалист администрации Клязьминского сельского поселения.

2.4. Форма запроса о предоставлении услуги указана в Приложении 1. Юридические лица, а также органы государственной власти направляют запросы на фирменных бланках с печатью.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения услуги, указан в приложении 2. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в приложении 2, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в приложении 2, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6. Общий срок предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.6.1. Заявление и необходимые документы могут быть представлены в администрацию следующими способами:

• посредством личного обращения заявителя или его представителем, имеющем документ, подтверждающий полномочия представителя;

• посредством направления надлежащим образом заверенных копий документов посредством почтовой связи (по почте). Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе;

• посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в данном случае является направление обращения.

2.7. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего положения не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.1. Заявитель вправе представить в администрацию документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе, или любые документы, необходимые с его точки зрения, для пояснения истории объекта запроса.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с перечнем, установленным приложением №2 к настоящему регламенту, или представление с заявлением документов несоответствующих действующему законодательству;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) наличие в представленных документах противоречивых сведений;

5) отсутствие в представленных документах сведений необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (документов, необходимых для предоставления услуги) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в соответствующие документы по делопроизводству администрации присвоением регистрационного номера.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.12.1. Основными требованиями к месту предоставления муниципальной услуги являются:

• наличие сектора для информирования заявителей, который должен быть оборудован информационным стендом;

• наличие сектора ожидания, который оборудуется местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

• количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц, предоставляющих услугу, но не менее 3 (трех);

• места предоставления муниципальной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, в том числе:

• возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

• надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

• дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

• текст настоящего регламента;

• сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;

• адрес электронной почты администрации, официального сайта администрации.

2.14. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

• получать услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;

• получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

• получать информацию о результате предоставления услуги;

• обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников администрации.

2.14.1. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

• своевременность предоставления услуги;

• достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

• удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления услуги;

• возможность получения услуги с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: при предоставлении муниципальной услуги непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется. В случае необходимости такого взаимодействия при оказании услуги инвалидам, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги устанавливается не более 3 (трёх) раз;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах; допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н.

2.14.3. Соответствие исполнения административного регламента показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента, который проводится администрацией один раз в год.

Информация о муниципальной услуге размещается в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ III.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. При исполнении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) проверка представленных документов;

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт подачи заявителем заявления с приложением документов.

3.2.2. Заявление может быть подано в администрацию.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

3.2.3. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявлений в администрации ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.2.4. Заявления с прилагаемыми документами в администрации принимаются главным специалистом, являющимся ответственным за предоставление муниципальной услуги

3.3. Проверка представленных документов и подготовка ответа.

3.3.1. Проверку представленных документов осуществляет главный специалист администрации в чьи полномочия входит.

3.3.2. В случае установления completeness представленных документов уполномоченное лицо администрации Ивановского сельского поселения в течение 20 календарных дней со дня подачи заявителем заявления обеспечивает подготовку письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах и подписывает его у Главы администрации сельского поселения.

3.3.3. Срок регистрации с момента поступления обращения – не более 3 дней. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходными днями.

3.4. Предоставление письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа являются:

- случаи отсутствия документов, установленных настоящим Регламентом;
- нарушение оформления представляемых документов;
- отказ заявителя представить для обозрения подлинные документы или отсутствие заверенных надлежащим образом копий документов.

Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству РФ, нормативным актам Владимирской области, актам органов местного самоуправления. В противном случае в предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается.

В течение 20 календарных дней со дня получения заявления подготавливается уполномоченным лицом администрации сельского поселения и направляется заявителю мотивированный отказ за подписью главы администрации Клязьминского сельского поселения.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа, заявитель подает заявление заново и необходимые документы, указанные в Приложении 2, в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.5. письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги изготавливается в 3 экземплярах, 2 из которых выдаются заявителю и один на бумажном носителе со всеми предоставленными документами, установленными в Приложении 2 настоящего Регламента, хранится в архиве администрации Ивановского сельского поселения.

3.6. Выдача письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги заявителю осуществляется в рабочее время администрации.

Раздел IV.

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации, Владимирской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего регламента, ответственное лицо администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц закрепляется их должностными инструкциями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой администрации поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя). По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.;

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выражающаяся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников администрации, рассматривается администрацией.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в органе, оказывающем услугу, информация о котором предоставлена в приложении №1 к настоящему регламенту.

5.3. В жалобе заявителем в обязательном порядке указывается:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение об удовлетворении жалобы принимается в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе, или по результатам, рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

форма заявления

В администрацию Клязьминского сельского поселения

от _____

(ФИО физического лица)

(ФИО руководителя организации)

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Приложение 2

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

– представляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя),

– представителем физического или юридического лица, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения

Ковровского района

30.08.2021 №143

Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп

В соответствии, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 года №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение **постановляю:**

1. Утвердить Порядок организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Клязьминского сельского поселения. (Приложение 1).

2. Определить на территории Клязьминского сельского поселения место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) (Приложение 2).

3. Организовать сбор ртутьсодержащих ламп по следующей графику:

– каждый первый вторник месяца с 13:00 часов до 14.00 часов (по предварительной записи по телефону: 8(49232) 7-64-22.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на официальном сайте администрации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Клязьминского сельского поселения

Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение 1

к постановлению администрации

Клязьминского сельского поселения

Ковровского района

от 30.08.2021 №143

Порядок

организации сбора и определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Клязьминского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

1.3. Правила, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Клязьминского сельского поселения, не имеющих лицензии на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I – IV класса опасности, физических лиц, проживающих на территории Ивановского сельского поселения (далее – потребители).

2. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.1. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I – IV класса опасности, осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.4. Потребители – физические лица не вправе осуществлять временное хранение (накопление) отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.5. На территории Клязьминского сельского поселения потребители – физические лица производят сдачу отработанных ртутьсодержащих ламп юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, принявшим на себя обязательство по организации накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их дальнейшей сдачи для утилизации, организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I – IV класса опасности (далее – специализированные организации), в том числе на основании заключения договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, за исключением размещения в местах первичного сбора и размещения и транспортирования до них.

2.7. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп должно производиться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

2.9. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

2.10. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в таре.

2.11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям.

2.12. Сбор, транспортирование,

Приложение 2
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
от 30.08.2021 №143

Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп
у потребителей ртутьсодержащих ламп

№ п/п	Место первичного сбора и размещения контейнеров	Количество контейнеров
1.	Нежилое здание, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.38,	1

Администрация Клязьминского сельского поселения сообщает, что 28.08.2021 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29», на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29».

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

**Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

30.08.2021

№14/27

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29

Рассмотрев протест Ковровской городской прокуратуры от 25.06.2021 №5-1-2021 на решение СНД Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», на основании письма административной комиссии администрации Ковровского района от 19.08.2021г. №191/02-03, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клязьминского сельского поселения, в целях приведения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, в соответствии с действующим законодательством, Совет народных депутатов **решил:**

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29 (далее Правила) следующие изменения:

- 1.1 пункта 25.5 Правил изложить в новой редакции:
«Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев входит в полномочия Департамента ветеринарии Владимирской области».
- 1.2 пункта 8.2. Правил изложить в новой редакции:
«Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий могут выполняться отдельные виды работ по зимнему или летнему содержанию».
- 1.3 пункт 13 дополнить подпунктом 13.2.8. следующего содержания:
«13.2.8. Собственники, наниматели и пользователи земельных участков обязаны содержать ограждения земельных участков в исправном состоянии, своевременно производить ремонт ограждений».
- 1.4. Пункт 9.4. изложить в новой редакции:
«Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, ответственные за уборку территории, в том числе прилегающей к ним 10 м зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах (за исключением одноэтажных многоквартирных домов), земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны при высоте травы более 15 см производить покос травы с естественно созданного травянистого покрова, не допускать зарастания. Скошенная трава с территории удаляется в течение трех суток со дня проведения скашивания».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

**Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

30.08.2021

№14/28

Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2021 год

В соответствии со статьей 10 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.50 и п.3 ст.51 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.10 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Клязьминского сельского поселения и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Клязьминского сельского поселения Ковровского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 14.08.2008 №5/14 **решил:**

1. Утвердить Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2021 год согласно приложению.
2. Отменить Решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 06.04.2021 №6/15 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2021 год».

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
от 30.08.2021 №14/28

ПРОГРАММА (прогнозный план)
приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2021 год.

1. Общие положения.

- 1.1. Программа (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2021 год (далее – Программа) разработана с учетом интересов района и в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клязьминского сельского поселения Ковровского района и другими нормативными актами.
- 1.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положениями, утвержденными Советом народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района, актами администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

2. Объекты приватизации.

- 2.1. Объекты муниципальной собственности по возможности их приватизации в 2021 году делятся на объекты, подлежащие приватизации и объекты, не подлежащие приватизации.
- 2.2. В 2021 году подлежат приватизации:

1	Нежилое помещение в с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д. 28, №5
2	Нежилое здание в д. Старая, ул. Совхозная, д. 17
3	Нежилое здание в д. Старая, ул. Совхозная, д. 26
4	Нежилое помещение в с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 20, кв.3
3	Нежилое помещение в с. Санниково, ул. Лесная, д. 15, кв. 1
4	Нежилое помещение в с. Санниково, ул. Лесная, д. 17, кв. 2
5	Нежилое помещение в с. Санниково, ул. Лесная, д. 18, кв. 1

- 2.3. Не подлежат приватизации в 2021 году:
 - муниципальные учреждения,
 - имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района, муниципальных служащих,
 - объекты, приватизация которых запрещена законом.
- 2.4. Не перечисленные в пункте 2.2 Программы объекты муниципальной собственности могут быть приватизированы по решению главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, которое оформляется распоряжением администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района. Такие объекты подлежат приватизации после их включения в настоящую Программу.

3. Способы и условия приватизации.

- 3.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется исключительно способами, предусмотренными федеральным законом.
- 3.2. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.
- 3.3. Условия продажи муниципального имущества определяются распоряжением администрации сельского поселения и отражаются в информационном сообщении.
- 3.4. Количество процедур продажи посредством публичного предложения и без объявления цены не ограничивается.
- 3.5. В случае отсутствия заявок на приобретение объекта главой администрации сельского поселения принимается решение о продаже его иными установленными законом способами либо прекращении или приостановке работы по приватизации.
- Решение об объявлении очередного этапа приватизации одним из предусмотренных законом способов принимается главой администрации сельского поселения.
- 3.6. В случае если объект, в отношении которого ранее было принято решение о приватизации, не продан, по распоряжению администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района при возникновении на него спроса процедура приватизации может быть возобновлена.
- 3.7. Муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставные фонды хозяйственных обществ по решению главы администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

4. Отчуждение земельных участков.

- 4.1. Приватизация зданий и сооружений, являющихся объектами недвижимости, а также имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с земельными участками, занимаемыми таким имуществом и необходимыми для их использования, если иное не установлено федеральным законом.
- 4.2. Цена земельных участков, указанных в пункте 4.1, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за исключением включения участков в уставные капиталы общества, образуемого при преобразовании унитарного предприятия, и включается в начальную цену подлежащего приватизации имущества.

5. Распределение средств от приватизации.

- 5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района в 2021 году предполагается получить в бюджет сельского поселения 975,97 тыс. рублей, в том числе от продажи имущества 807,97 тыс. рублей.
- 5.2. Порядок и срок оплаты приватизируемого объекта и земельного участка определяются условиями приватизации и договором купли-продажи.
- 5.3. Средства от приватизации объектов муниципальной собственности Клязьминского сельского поселения Ковровского района перечисляются в бюджет Клязьминского сельского поселения Ковровского района в полном объеме и используются в соответствии с утвержденным бюджетом.
- 5.4. Работа по приватизации муниципальной собственности финансируется за счет средств бюджета Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

**Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

10.08.2021

№68

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 23.07.2021г. №64 «О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 30.12.2020г. №180 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2019-2024 годы на территории поселка Мелехово»»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с Паспортом Федерального проекта Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018г. №3 **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 23.07.2021г. №64 «О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 31.12.2020г. №180 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2019-2024 годы на территории поселка Мелехово»» изложив Приложение №1 к Программе в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселка Мелехово Когут Романа Иосифовича.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение №1
к Программе

**Адресный перечень
дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройство которых реализуется в рамках муниципальной программы**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Планный период выполнения работ
1.	п. Мелехово, ул. Гагарина, д.2, д.4, д.6	2018
2.	п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д. 21	2018
3.	п. Мелехово, ул. Строительная, д.4	
4.	п. Мелехово, ул. Гагарина, д.7	
5.	п. Мелехово, ул. Гагарина, д.9	
6.	п. Мелехово, ул. Гагарина, д. 11, д. 13, д.15	2023

№ п/п	Адрес дворовой территории	Планный период выполнения работ
7.	п. Мелехово, ул. Гагарина, д.17	2021
8.	п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д. 22, д.23, д.24	
9.	п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д. 25, д.26, д.27	2022
10.	п. Мелехово, ул. Комарова, д.2	2021
11.	п. Мелехово, ул. Комарова, д.4	2021
12.	п. Мелехово, ул. Комарова, д.10	
13.	п. Мелехово, ул. Комарова, д.15, д.17	
14.	п. Мелехово, ул. Юбилейная, д.1, д.3, д.5	
15.	п. Мелехово, ул. Юбилейная, д.4, д.6	
16.	п. Мелехово, ул. Юбилейная, д.7	
17.	п. Мелехово, ул. Первомайская, д.44	
18.	п. Мелехово, ул. Первомайская, д.53	
19.	п. Мелехово, ул. Первомайская, д.57	
20.	п. Мелехово, ул. Первомайская, д.59	
21.	п. Мелехово, ул. Первомайская, д.68	
22.	п. Мелехово, ул. Строительная, д.1	
23.	п. Мелехово, ул. Строительная, д.2	
24.	п. Мелехово, ул. Строительная, д.3	
25.	п. Мелехово, ул. Советская, д.5	
26.	п. Мелехово, ул. Советская, д.6	
27.	п. Мелехово, ул. Советская, д.7	
28.	п. Мелехово, ул. Советская, д.8	
29.	п. Мелехово, ул. Советская, д.9	
30.	п. Мелехово, ул. Советская, д.10	
31.	п. Мелехово, ул. Советская, д.11	
32.	п. Мелехово, ул. Советская, д. 14, д. 15	
33.	п. Мелехово, ул. Пионерская, д.3	2021
34.	п. Мелехово, ул. Пионерская, д.5	
35.	п. Мелехово, ул. Красная горка, д.1, д.2	
36.	п. Мелехово, ул. Комарова, д.5	2021

**Владимирская область
Ковровский район Поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

17.08.2021

№75

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района и других исходных данных для составления проекта бюджета поселка Мелехово на 2022-2024 годы

В соответствии с решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района "О бюджетном процессе в поселке Мелехово", в целях составления проекта бюджета поселка Мелехово на 2022-2024 годы **постановляю:**

1. Одобрить:
 - а) основные направления бюджетной и налоговой политики поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы и Программу повышения эффективности бюджетных расходов, изложенные в приложении N 1;
 - б) основные показатели бюджета поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы согласно приложению N 2;
2. Распределение бюджетных ассигнований по отношению к утвержденному настоящим постановлением может быть изменено на суммы безвозмездных поступлений от областного и районного бюджетов.
3. Утвердить на 2022-2024 год распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств поселка Мелехово Ковровского района по главным распорядителям средств бюджета поселка Мелехово на основании реестра расходных обязательств поселка Мелехово Ковровского района согласно приложению N 3, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению N 4;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего финансовым отделом администрации поселка Мелехово (С.И. Дылевская).
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение №1
к постановлению администрации
поселка Мелехово Ковровского района
от 27.08.2021 №79

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА НА 2022-2024 ГОДЫ

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы подготовлены в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 11 Положения о бюджетном процессе в поселке Мелехово». При их разработке учитывались положения:

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Владимирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
- основных направлений бюджетной и налоговой политики Ковровского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы.

Бюджетная и налоговая политика поселка Мелехово Ковровского района в 2022-2024 году направлена на решение следующих задач:

- развитие экономического и социального потенциала поселка Мелехово Ковровского района;
- максимально эффективное использование имеющихся финансовых ресурсов для безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- для обеспечения устойчивости и стабильности бюджета поселка Мелехово бюджетное планирование должно базироваться на умеренно консервативных оценках макроэкономического прогноза.

II. Особенности бюджетной и налоговой политики поселка Мелехово Ковровского района в 2022-2024 году

В 2022-2024 году будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных Основными направлениями налоговой политики поселка Мелехово Ковровского района на 2021 год.

Налоговая политика поселка Мелехово Ковровского района выстраивается с учетом изменений федерального законодательства, которые позволят снизить налоговую нагрузку, усилить стимулирующую роль налоговой системы и тем самым смогут поддержать деловую активность в реальном секторе экономики и потребительский спрос граждан.

Основными задачами налоговой политики поселка Мелехово Ковровского района является реализация мер, направленных на увеличение налогового потенциала поселка Мелехово, повышение собираемости налогов и сборов, дальнейшее снижение масштабов уклонения от уплаты налогов.

Приоритетными направлениями налоговой политики поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы являются:

1. Повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет поселка Мелехово.
- Следует обеспечить взаимодействие с администраторами поступлений в бюджет поселка Мелехово, не являющимися органами администрации района, с целью своевременного принятия мер реагирования к организациям, имеющим задолженность перед бюджетом поселка Мелехово.
2. Проведение оценки социальной и бюджетной эффективности налоговых льгот.
3. Осуществление содействия среднему и малому бизнесу для создания благоприятных условий предпринимательской деятельности.
4. Продолжение работы по выявлению и уточнению налоговой базы по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц. Это будет являться в дальнейшем основой для формирования налога на недвижимость (проведение работы по идентификации правообладателей земельных участков и имущества физических лиц, сокращение перечня льготных категорий налогоплательщиков, оптимизация ставок налогов для отдельных категорий налогоплательщиков).

2.1. Особенности прогнозирования отдельных видов налоговых и неналоговых доходов на 2022-2024 годы

При расчете налога на доходы физических лиц учтены стандартные, имущественные, социальные и прочие налоговые вычеты, которые составят очечно в 2022 году – 1,2 млн. рублей.

На 2022 год предполагаются поступления в бюджет поселка Мелехово налога на доходы физических лиц на 1,04% выше уровня предыдущего года.

Неналоговые доходы.

В составе неналоговых платежей основную долю занимают доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, продажи имущества.

Увеличение поступлений неналоговых доходов будет осуществляться за счет:

- вовлечения максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;

– разграничения объектов муниципальной собственности и оформления прав на них;
– повышения эффективности управления муниципальным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов;
– проведения регулярной (не реже одного раза в 3 года) инвентаризации недвижимого имущества поселения, в том числе:
зданий и сооружений с указанием их балансовой (восстановительной) и остаточной стоимости, площади помещений, технического состояния,
магистральных коммуникационных сетей (водопроводных, тепловых, газовых и др.);
– внесения предложений по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества (передача с баланса на баланс, в залог, в аренду и т.д.);
– обеспечения надлежащего контроля за использованием и сохранностью имущества, а также контроля за деятельностью руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации прогнозирование доходов является бюджетными полномочиями главных администраторов доходов.

По расчетам главных администраторов поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселка Мелехово в 2022 году составят 26446,5 тыс. рублей.

Таблица 1

Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселка Мелехово на 2021-2023 годы по расчетам главных администраторов доходов

Наименование главных администраторов доходов областного бюджета	Отчет за 2020 год, тыс. руб.	Ожидаемое поступление в 2021 году, тыс. руб.	Прогноз на 2022 год, тыс. руб.	Прогноз на 2023 год, тыс. руб.	Прогноз на 2024 год, тыс. руб.
Федеральное казначейство	1965,1	2254,4	2308,5	2363,9	2363,9
МИ ФНС РФ №2 по Владимирской области	20321,1	20933,0	21748,0	22438,0	23158,0
Администрация поселка Мелехово	4643,4	7925,6	2390,0	2390,0	2390,0

По расчетам финансового отдела объем налоговых и неналоговых доходов бюджета поселка Мелехово на 2021 год составит 31113,0 тыс. рублей и реален к исполнению.

III. Основные направления бюджетной политики поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы

3.1. Общие подходы к формированию бюджетных расходов

Формирование расходов бюджета поселка Мелехово на 2022-2024 годы базируется на следующих подходах.

1. Осуществлять планирование бюджетных ассигнований бюджета поселка Мелехово отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств поселка Мелехово Ковровского района.

Основой для определения объема расходов бюджета поселка Мелехово на 2022-2024 годы является предварительный реестр расходных обязательств поселка Мелехово Ковровского района на исполнение действующих нормативных правовых актов, составленных главными распорядителями средств бюджета поселка Мелехово.

2. Для определения четких приоритетов в расходовании средств обеспечить более тесную увязку бюджетного планирования с целями муниципальной политики по всем направлениям деятельности. Для этого целесообразно в максимальной степени реализовать программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета.

3.2. Приоритеты бюджетных расходов

1. Приоритетами политики расходования бюджетных средств на 2022-2024 годы являются:

– обеспечение равного доступа населения к муниципальным услугам в сфере образования, культуры и спорта; повышение качества предоставляемых услуг;
– реализация мероприятий, содействующих повышению доступности жилья для граждан и улучшению состояния существующего жилищного фонда.

2. При формировании расходов бюджета поселка Мелехово на 2022-2024 годы предлагается особое внимание уделить следующим ключевым вопросам.

В сфере муниципального управления

Следует обеспечить неукоснительное выполнение требований постановления Губернатора области, касающихся ограничения расходов на содержание местного самоуправления в пределах утвержденных нормативов формирования указанных расходов.

Результаты работы исполнительных органов муниципальной власти будут оцениваться по итогам достижения показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

В сфере национальной безопасности

Будет продолжена реализация муниципальной программы «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы» и муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2020-2022 годы».

В сфере дорожного хозяйства и транспорта

Бюджетные ассигнования на дорожное хозяйство в 2022-2024 году предусматриваются с учетом оптимизации расходов, связанных с содержанием существующей сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования. Необходимо введение новой практики формирования расценок и расчетов с дорожными организациями за содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования, что позволит выполнять больший объем работ при меньших бюджетных затратах.

В связи с этим, с 1 января 2014 года создан дорожный фонд муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, средства дорожного фонда направляются на поддержание в нормативном состоянии существующих муниципальных дорог общего пользования.

Будет продолжена реализация муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы».

В сфере жилищно-коммунального хозяйства

Бюджетные ассигнования на жилищно-коммунальное хозяйство предусматриваются в 2022 году в сумме 41924,6 тыс. рублей.

На выполнение муниципального задания МБУ «Мелеховское» по благоустройству территории поселка Мелехово и содержанию муниципального бюджетного учреждения предусмотрены ассигнования в сумме 5946,8 тыс. рублей:

– расходы на озеленение;
– расходы, связанные с содержанием и уборкой территорий улиц, тротуаров,
– на реализацию программы формирование современной городской среды.

Бюджетные ассигнования в сумме 4972,5 тыс. рублей предусмотрены для выполнения обязательств по переданным полномочиям Ковровскому району.

В области охраны окружающей среды

В соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию «качество окружающей среды должно стать важнейшим из показателей качества жизни и одним из основных показателей социально-экономического развития регионов, соответственно, должно стать критерием оценки эффективности органов власти на местах».

Решать проблему охраны окружающей среды можно, лишь создав современную эффективную систему управления и контроля в природоохранной сфере.

В связи с этим Президентом Российской Федерации к важнейшей функции государственного управления было отнесено введение государственных нормативов качества окружающей среды и установление порядка нормирования воздействия хозяйственной и иной деятельности на природу.

Приоритетным направлением деятельности отдела природопользования и охраны окружающей среды администрации района останется сокращение объемов несанкционированного размещения промышленных и бытовых отходов через их вовлечение в повторное использование в качестве вторичного сырья, а также увеличение доли учтенных объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду.

IV. Политика в области межбюджетных отношений

Очередной финансовый год станет важным этапом в формировании межбюджетных отношений в Ковровском районе.

Изменения, внесенные в Бюджетный кодекс Российской Федерации, затронули вопросы, касающиеся доходов местных бюджетов и совершенствования межбюджетных отношений.

10 процентов налоговых доходов от акцизов на нефтепродукты консолидированного бюджета области будут переданы через дифференцированные нормативы в местные бюджеты. Размер дифференцированных нормативов будет устанавливаться исходя из протяженности автомобильных дорог соответствующего муниципального образования. Дополнительные поступления от акцизов на нефтепродукты будут направлены на формирование муниципальных дорожных фондов.

Для определения объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований вводятся критерии выравнивания. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности в областном бюджете будет определяться исходя из необходимости достижения данных критериев.

При этом дотации, распределенные на трехлетний период, не будут сокращаться, за исключением случаев изменения федерального законодательства, приводящего к увеличению расходов или уменьшению доходов бюджета.

Расходы поселений должны быть в максимальной степени обеспечены собственными доходными источниками. Все принимаемые решения должны быть просчитаны и финансово обеспечены. Оказание дополнительной финансовой помощи поселениям должно сочетаться с развитием их экономики за счет собственных средств.

Приложение №2
к постановлению администрации
поселка Мелехово Ковровского района
от 27.08.2021 №79

Основные показатели консолидированного бюджета
поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 год

тыс. руб.

Показатели	2022 год	2023 год	2024 год
Доходы – всего	60468,2	39790,0	40510,0
в том числе:			

Показатели	2022 год	2023 год	2024 год
налоговые и неналоговые доходы	27146,5	27471,9	28191,9
безвозмездные поступления	33321,7	12318,1	12318,1
Расходы – всего	60468,2	39790,0	40510,0
Дефицит (-)	-	-	-

Приложение №3
к постановлению администрации
поселка Мелехово Ковровского района
от 27.08.2021 №79

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по главным распорядителям средств бюджета поселка Мелехово на 2022-2024 годы

Глава	Наименование главных распорядителей средств бюджета	Предельные объемы, тыс.руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
803	АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО	60468,2	39790,0	40510,0
	ИТОГО:	60468,2	39790,0	40510,0

Приложение №4
к постановлению администрации
поселка Мелехово Ковровского района
от 27.08.2021 №79

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств поселка Мелехово Ковровского района по разделам классификации расходов бюджета на 2022-2024 годы (без целевых средств из областного бюджета)

тыс. руб.

Код КБК	Наименование разделов классификации расходов бюджета	Предельные объемы расходов, тыс. руб. 2022 год	Предельные объемы расходов, тыс. руб. 2023 год	Предельные объемы расходов, тыс. руб. 2024 год
0100	Общегосударственные вопросы	4805,6	4858,5	4858,5
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	165,5	182,5	164,5
0400	Национальная экономика	5263,5	5465,9	5621,9
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	41924,6	20974,1	21547,3
0800	Культура	7712,2	7712,2	7712,2
1000	Социальная политика	217,5	217,5	217,5
1100	Физическая культура и спорт	140,6	140,6	140,6
	Всего расходов	60229,5	39551,3	40262,5

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

17.08.2021 г.

№76

Об организации и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп

В соответствии, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 года №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом муниципального образования поселок Мелехово **постановляю:**

1. Утвердить Порядок организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования поселок Мелехово. (Приложение 1).
2. Определить на территории муниципального образования поселок Мелехово место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) (Приложение 2).
3. Организовать сбор ртутьсодержащих ламп по следующей графику:
– каждый первый вторник месяца с 13:00 часов до 14:00 часов (по предварительной записи по телефону: 8(4923)7-82-49.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение 1
к постановлению
от _____ № _____

Приложение 2
к постановлению
от _____ № _____

Порядок организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования поселок Мелехово

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования поселок Мелехово (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

1.3. Правила, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования поселок Мелехово, не имеющих лицензии на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I – IV класса опасности, физических лиц, проживающих на территории муниципального образования поселок Мелехово (далее – потребители).

2. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.1. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I – IV класса опасности, осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.4. Потребители – физические лица не вправе осуществлять временное хранение (накопление) отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.5. На территории муниципального образования поселок Мелехово потребители – физические лица производят сдачу отработанных ртутьсодержащих ламп юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, принявшим на себя обязательства по организации накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их дальнейшей сдачи для утилизации, организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I – IV класса опасности (далее – специализированные организации), в том числе на основании заключения договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим

имуществом собственников помещений многоквартирного дома, за исключением размещения в местах первичного сбора и размещения и транспортирования до них.

2.7. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп должно производиться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

2.9. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

2.10. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в таре.

2.11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям.

2.12. Сбор, транспортирование, размещение, обезвреживание и использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, в том числе на основании соответствующих договоров с потребителями ртутьсодержащих ламп.

2.13. Органы местного самоуправления организуют сбор и определяют место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также их информирование.

2.13.1. У потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп обеспечивают лица, осуществляющие управленческие функции многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, а также их информирование.

2.13.2. Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с соответствующей специализированной организацией.

3. Информирование населения

3.1. Информирование о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих отходов осуществляется организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, администрацией поселка Мелехово, специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление и размещение ртутьсодержащих ламп.

3.2. Информирование о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих отходов осуществляется администрацией поселка Мелехово путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации, размещения настоящего Порядка на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://akrvo.ru/>, а также иными способами, обеспечивающими возможность ознакомления с соответствующей информацией неограниченного круга потребителей ртутьсодержащих ламп и иных участников деятельности в области сбора, накопления, транспортирования, размещения, обезвреживания и использования отработанных ртутьсодержащих отходов.

3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, доводят информацию о Правилах обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов, путем размещения информации, указанной в пункте 3.4. настоящего Порядка на информационных стендах в помещении управляющей организации.

3.4. Размещению подлежит следующая информация:

Порядок организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования поселок Мелехово:

– перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов;
– места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп;
– стоимость услуг по приему отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.5. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по нарушению санитарно-эпидемиологического законодательства и прав потребителей при осуществлении деятельности по накоплению, сбору, временному хранению и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп принимаются администрацией поселка Мелехово.

3.6. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по организации определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп принимаются администрацией поселка Мелехово.

4. Ответственность за нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами.

4.1. Контроль за соблюдением требований в области обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется органами государственного контроля в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования поселок Мелехово.

4.2. За нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп

№ п/п	Место первичного сбора и размещения контейнеров	Количество контейнеров
1.	Нежилое здание, Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д. 27а, строение 11	1

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

17.08.2021 г.

№77

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 24.02.2015 №15

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 24.02.2015 №15, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.14. дополнить абзацем 3 и абзацем 4 следующего содержания:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

– открытость деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги;

– возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

– возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

– доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;

– получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет, на портале государственных услуг Владимирской области (http://gu.avo.ru.)»
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когул

Владимирская область Ковровский район Поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

27.08.2021

№79

Об установлении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на 2022-2024 годы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", постановлением администрации поселка Мелехово от 28.01.2013 №9 «Об утверждении порядков формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями поселка Мелехово», в целях повышения результативности работы по благоустройству поселка Мелехово постановляю:

Установить муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» муниципальное задание на 2022-2024 годы согласно приложению.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когул

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 27.08.2021 №79

Муниципальное задание на 2022-2024 годы

Наименование муниципального бюджетного учреждения: МБУ «Мелеховское»
Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения - 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (основной вид деятельности);
-01.61 Предоставление услуг в области растениеводства;

Часть 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах? Муниципальные услуги отсутствуют.

Часть 2 Сведения о выполняемых работах.*

РАЗДЕЛ 1

- 1. Наименование работы: Уборка территории и аналогичная деятельность
2. Категории потребителей работы: Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:*

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Cleaning and maintenance of territory'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%
3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Organization of road maintenance'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

- 1. Наименование работы: Организация освещения улиц
2. Категории потребителей работы: Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:*

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Organization of street lighting'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%
3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Organization of road repair'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

- 1. Наименование работы: Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закреплённых автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе
2. Категории потребителей работы: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:*

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Road maintenance'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%
3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Road maintenance'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

РАЗДЕЛ 4

- 1. Наименование работы: Организация благоустройства и озеленения
2. Категории потребителей работы: Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:*

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Landscape maintenance'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%
3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Landscape maintenance'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

РАЗДЕЛ 5

- 1. Наименование работы: Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования при осуществлении дорожной деятельности
2. Категории потребителей работы: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:*

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Road safety measures'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%
3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 12 columns: Unique ID, Content indicators, Quality indicators, and Value indicators for 'Road safety measures'.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

РАЗДЕЛ 4

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*

- 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
– Ликвидация или реорганизация муниципального учреждения
– Исключение муниципальной работы из Перечня муниципальных услуг (работ)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Table with 2 columns: Control type and frequency for 'Road safety measures'.

- 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: Квартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания*

- (1) Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
(2) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
(3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
(4) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
(6) Заполняется в целом по государственному заданию.
(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

30.08.2021 г.

№87

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МО ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО «О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановляю:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов МО поселок Мелехово о местных налогах и сборах" согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когул

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области №87 от «30» августа 2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МО ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО «О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов МО поселок Мелехово «о местных налогах и сборах» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрацией поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

- 1.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:
– Конституция Российской Федерации;
– Налоговый кодекс Российской Федерации;
– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
– Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Описание заявителей.
Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, либо посредством электронной почты.

Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области расположена по адресу: Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, д. 90.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Понедельник, пятница с 9.00 до 15.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.
Телефон: 8 (49232) 78540.

Адрес официального сайта, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:
http://www.akrovo.ru/ – официальный сайт администрации.

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;
– с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
– посредством размещения информации на официальном сайте администрации;
– с информационного стенда администрации.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанного в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов МО поселок Мелехово о местных налогах и сборах" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области.

Муниципальную услугу предоставляет администрация (далее – специалист).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является устное письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению главы администрации поселка Мелехово (уполномоченного лица) администрации установленный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее – обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает: – наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

– наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

– контактный телефон, полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

– содержание обращения;

– подпись лица;

– дату обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в администрацию.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

– сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

– образцы заполнения бланков заявлений;

– бланки заявлений;

– часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

– наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

– соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента;

– устранение избыточных административных процедур и административных действий;

– сокращение количества документов, представляемых заявителями;

– сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

– профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

– внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

– прием и регистрация обращения;

– рассмотрение обращения;

– подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличия всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителем специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 – 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются главе администрации. Глава администрации по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

– определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

– определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

– определяет исполнителя поручения;

– ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы администрации является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы администрации передает обращение для рассмотрения по существу вместе с прилагаемыми документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4.1 Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы администрации поселка Мелехово либо лица, его замещающего.

В ответе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется специалистом администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки издается правовой акт администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений заявителю дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Специалист администрации при предоставлении муниципальной услуги несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если

на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе администрации поселка Мелехово.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту

форма заявления

В _____
(указать наименование уполномоченного органа)
от _____
(ФИО физического лица)
_____ (ФИО руководителя организации)
_____ (адрес)
_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

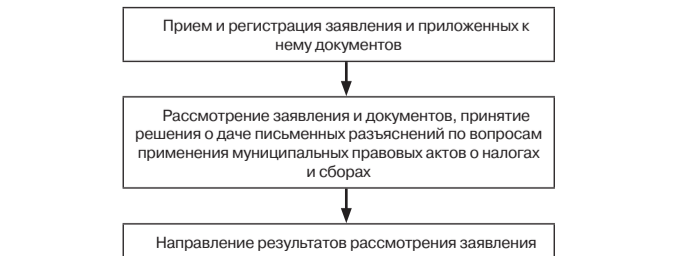
Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МО поселка Мелехово О НАЛОГАХ И СБОРАХ



**Владимирская область
Ковровский район поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

30.08.2021

№88

О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

В соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» **постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в составе согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить «Положение о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок привлечения собственника жилого помещения к работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и уведомления о времени и месте ее заседания согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Порядок участия в работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции государственного жилищного фонда области собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению N 4.
5. Признать утратившими силу постановления администрации поселка Мелехово Ковровского района №84 от 20.07.2020г. и №64 от 10.04.2017 г.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когул

Приложение №1
к постановлению администрации
посёлка Мелехово
от 30.08.2021 №88

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ
ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ**

Дылевская С.И.	– заместитель главы администрации, заведующий финансовым отделом администрации поселка Мелехово председатель комиссии
Кондрашина О.И.	– консультант администрации поселка Мелехово секретарь комиссии
Козадаев М.Ю.	– ведущий специалист, инспектор по жилищному контролю заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Фадина А.В.	– консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (по согласованию)
Коньков П.З.	– инженер «СЭС» Ковровского района (по согласованию)
Хорькова И.А.	– юристконсульт МБУ «Мелеховское» (по согласованию)
Алдушина С.В.	– директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района (по согласованию)
Репина О.В.	– начальник ТО Роспотребнадзора по г. Коврову, Камешковскому и Ковровскому району (по согласованию)
Ардалионов Е.В.	– начальник Ковровского филиала ГАУ Владимирской области «БТИ» (по согласованию)
Родионова В.В.	– начальник Ковровского отдела Управления Росреестра по Владимирской области (по согласованию)
Савицкий А.Ф.	– начальник отдела государственного экологического надзора и разрешительной деятельности (по согласованию)
Цыбакин Е.С.	– начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Коврову, Ковровскому и Камешковскому районам (по согласованию)
	– собственник жилого помещения

В состав комиссии включаются: собственник жилого помещения с правом совещательного голоса, а в необходимых случаях – представители органов архитектуры, градостроительства, квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

Приложение N 2
к постановлению
администрации поселка Мелехово
от 30.08.2021 №88

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ
И МКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ
РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ
И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Комиссия) создается администрацией муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области (далее – администрация поселка Мелехово).

1.2. К участию в работе Комиссии привлекаются с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается администрацией поселка Мелехово.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения (жилые дома), расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помеще-

щения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 N 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее – сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения.

Собственник, правообладатель или наиматель жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

2.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также местоположения жилого помещения. Основанием для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является аварийное техническое состояние его несущих строительных конструкций (конструкций) или многоквартирного дома в целом, характеризующееся их повреждениями и деформациями, свидетельствующими об исчерпании несущей способности и опасности обрушения многоквартирного дома, и (или) кренами, которые могут вызвать потерю устойчивости многоквартирного дома. В случае если многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилые помещения, расположенные в таком многоквартирном доме, являются непригодными для проживания.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.1 настоящего Положения;
- определение перечня дополнительных документов (заключения) (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее – специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;
- составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения, по форме согласно приложению N 1 к Положению (далее – заключение);
- составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;
- принятие администрацией поселка Мелехово решения по итогам работы Комиссии;
- передачу по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

3.2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявителем представляется в Комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;
- г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в пункте 3.2 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

3.3. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Положения, не требуется.

3.4. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

3.5. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, – не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы Комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственным имуществом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомле-

ния о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или наимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, – в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.7 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения, утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимает участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе в виде представителей органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующую администрацию муниципального образования для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

3.8. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2 к Положению. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения – О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

На основании полученного заключения администрация муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном ей порядке принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, – в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном ей порядке решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.9. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.10. Администрация поселка Мелехово в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», решение, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего Положения, направляется в администрацию муниципального образования, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений) в нем непригодными для проживания в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение администрации муниципального образования, заключение, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.11. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 3.7 настоящего Положения заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.12. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, внесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению N 1 к Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в администрацию муниципального образования, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

**4. Порядок признания садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом**

4.1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом – садовым домом на основании постановления администрации муниципального образования.

4.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее – заявитель) представляет в администрацию поселка Мелехово;

- а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);
- б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 05.30.2012 N 384-ФЗ

«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

4.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, специалист администрации поселка Мелехово запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

4.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 4.2, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

4.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, администрацией муниципального образования не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

4.6. Администрация муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению N 3 к Положению. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

4.7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 4.2;

б) поступление в администрацию муниципального образования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в администрацию муниципального образования уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.2, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если администрация муниципального образования после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.2, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4.2, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

4.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующее положение, предусмотренные пунктом 4.2.

4.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

N _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная _____ (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе: _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам _____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению

АКТ обследования помещения

N _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная _____ (кем назначена, наименование федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес -

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____ (адрес, принадлежность

помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____ (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Положению

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер _____

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении признать _____ (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, _____ (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: _____ (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом – нужное указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

М.П. _____ (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (заполняется в случае направления решения по почте)

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение N 3
к постановлению администрации поселка Мелехово от 30.08.2021 №88

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ К РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ, И УВЕДОМЛЕНИЯ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ЕЕ ЗАСЕДАНИЯ

1. Порядок привлечения собственника жилого помещения к работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и уведомления о времени и месте его заседания (далее – Порядок, комиссия) устанавливает правила привлечения собственника жилого помещения к работе комиссии и правила его уведомления о времени и месте заседания комиссии.

2. Собственник жилого помещения (уполномоченные им лица) вправе участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса, а также представлять любые документы, имеющие отношение к рассматриваемым комиссией вопросам.

3. В случае проведения комиссией оценки всего многоквартирного дома или ряда жилых помещений в доме собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица) подлежат уведомлению о времени и месте заседания комиссии посредством вывешивания информационных объявлений на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или у входа в подъезды либо в местах, обеспечивающих доступ неограниченного круга лиц к информации.

Информационные объявления вывешиваются не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения заседания комиссии.

4. В случае проведения комиссией оценки отдельного жилого помещения в многоквартирном доме, частного жилого дома собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица) подлежат уведомлению о времени и месте заседания комиссии посредством телефонной связи или посредством направления простого почтового отправления. Уведомления направляются не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения заседания комиссии.

5. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного предприятия (учреждения), если указанным предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее – правообладатель). Вышеуказанные лица привлекаются к участию в работе комиссии на основании приказа, распоряжения или иного документа, дающего полномочия принимать решения в пределах компетенции комиссии.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уведомляются о дате и месте заседания комиссии посредством отправления простого почтового отправления.

6. Одновременно с процедурами уведомления, предусмотренными пунктами 3 – 6 Порядка, секретарь комиссии не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения заседания комиссии размещает уведомление о времени и месте ее работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение N 4
к постановлению администрации поселка Мелехово от 30.08.2021 №88

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПОЛУЧИВШЕГО ПОВРЕЖДЕНИЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации (далее – собственник жилого помещения), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, в работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции государственного жилищного фонда области (далее – межведомственная комиссия, Порядок).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) уведомляется о времени и месте заседания межведомственной комиссии посредством телефонной связи или посредством направления простого почтового отправления. Уведомления направляются не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения заседания межведомственной комиссии.

3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), прибывший для участия в работе межведомственной комиссии, предъявляет паспорт или документ, заменяющий его, председателю межведомственной комиссии. Уполномоченное лицо дополнительно представляет доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия.

4. Председатель межведомственной комиссии уведомляет собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо) о членах межведомственной комиссии, принимающих участие в ее работе.

5. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии с правом совещательного голоса, а также:

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения межведомственной комиссией;
- представлять любые документы, имеющие отношение к рассматриваемым межведомственной комиссией вопросам;
- участвовать в составлении акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования);
- обращаться к председателю межведомственной комиссии с предложениями и замечаниями по вопросам процедуры оценки помещения установленным требованиям;
- знакомиться с заключением межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заключение), актом обследования помещения (многоквартирного дома) (далее – акт обследования);
- при необходимости направлять председателю межведомственной комиссии в письменной форме свое особое мнение к заключению и (или) акту обследования, которое прилагается к указанным документам;
- получать заверенные копии заключения и акта обследования.

6. Невяка извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания межведомственной комиссии собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) не препятствует рассмотрению и разрешению вопроса о признании жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания на заседании межведомственной комиссии.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ

Администрация поселка Мелехово Ковровского района в здании администрации поселка Мелехово по адресу: Владимирская обл., Ковровский р-н, п. Мелехово, ул. Первомайская, д.90 **07.10.2021 г.** проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, перечисленных в приложении №1 к извещению.

Порядок проведения аукционов:

- при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
- каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
- аукцион завершается, когда после трехкратного объявления аукционистом очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;

– по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, размер ежегодной арендной платы по договору аренды устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Предметами аукционов является размер ежегодной арендной платы за земельные участки, перечисленные в приложении №1 к извещению. Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-исследовательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей. С техническими условиями подключения (технологического обеспечения) можно ознакомиться в администрации поселка Мелехово.

Время начала аукционов, начальные цены предметов аукционов, размеры задатков и шагов аукционов по лотам установлены согласно приложению №1 к извещению.

Заявки на участие в аукционе по форме, установленной в извещении, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, документы, подтверждающие внесение задатка, представляются по адресу: Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д.90, каб.4 с 8-00 до 17-00 часов по рабочим дням, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Дата и время начала приема заявок **02.09.2021** 8-00 час., дата и время окончания приема заявок **04.10.2021** 08-00 час. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае поступления от заявителя до дня окончания срока приема заявок уведомления об отзыве заявки задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается. Банковские реквизиты для перечисления задатка: расчетный счет 40101810800000010002 в Отделение Владимир, БИК 041708001, ИНН 3317011230 в УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово, л/сч 04283006830), код ОКТМО 17635173, КПП 331701001, КБК 80311105013130000120.

Участки можно осмотреть в присутствии представителя администрации поселка Мелехово Ковровского района в согласованное по тел. 8(49232)78540 с заявителем время.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Паспорт _____ выдан _____

место жительства физического лица: _____

(полное наименование юридического лица)

в лице _____
действующего на основании _____
Местонахождение юридического лица согласно уставу,

ИНН _____, ОГРН _____, принимающая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000 _____ категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также разъясненный порядок проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и протоколе о результатах аукциона.

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: копия паспорта, квитанция об оплате задатка

Подпись заявителя _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за № ____
Подпись уполномоченного лица _____

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка
поселок Мелехово
Ковровского района
Владимирской области

Администрация поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области в лице главы администрации поселка Мелехово КОГУТ Романа Иосифовича, действующего на основании Устава поселка Мелехово, именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

- 1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____
- 1.2. На участке объектов недвижимости не имеется.
- 1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. ____ коп. Арендная плата НДС не облагается. Ежегодная арендная плата по договору аренды в год проведения аукциона вносится до 25.12 текущего года.

2.2. Ежегодная арендная плата по договору аренды по результатам аукциона считается начисленной за период с 01.01 по 31.12 текущего года. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно до 01 июня текущего года с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810800000010002 в Отделение Владимир, БИК 041708001, ИНН 3317011230 в УФК по Владимирской области (Администрация поселка Мелехово л/сч 03283006830), код ОКТМО 17635173, КПП 331701001, КБК 80311105013130000120.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер арендной платы подлежит изменению ежегодно на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

При изменении кадастровой стоимости земельного участка ежегодный размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, в случае если ежегодный размер арендной платы, установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды, будет менее ежегодного размера арендной платы, установленного по расчету.

Арендодатель извещает Арендатора о соответствующем изменении устно или путем направления писем, в том числе по электронной почте, факсимильной связи, телеграмм, телефонограмм, или через сайт госуслуг; а арендная плата считается измененной без заключения сторонами дополнительного соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
- отказаться от договора в случаях, установленных законодательством.

По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- в 10-дневный срок предоставлять Арендодателю копию платежного документа об оплате арендной платы;
- возвращать Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок аренды участка устанавливается на 10 лет с момента заключения...

5.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

5.7. Арендатор не вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Администрация поселка Мелехово _____
Ковровского района Владимирской _____
области _____
Адрес: 601966, Владимирская _____
область, Ковровский район, пос. _____
Мелехово, ул. Первомайская, дом 90 _____
ИНН 3317011230 _____
ОГРН 1063332000170 _____
Глава администрации поселка _____
Мелехово Ковровского района П.И. Когут _____

Приложение №1 к извещению
о проведении аукционов

технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к сетям газораспределения в соответствии с письмом филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове от 08.07.2021 №РКВ/05-08/760; к сетям водоснабжения в подключение в соответствии с письмом от 21.06.2021 №122, 21.06.2021 №123, 21.06.2021 №124 ООО «Комсервис» п.Мелехово

№	время аукциона	Дата аукциона	кадастровый номер участка	площадь, кв.м.	разрешенное использование	срок аренды (год)	начальная цена, руб.	задаток, руб.	шаг аукциона, руб.	
										часы
1	9	0	07.10.2021	33:07:000607:171	1523	для размещения производственной базы	10	39 145,82	7 829,16	1 174,37
2	9	30	07.10.2021	33:07:000607:541	3094	склады (в том числе КПП)	10	79 508,68	15 901,74	2 385,26
3	9	45	07.10.2021	33:07:000607:470	1500	склады (в том числе КПП)	10	38 546,55	7 709,31	1 156,40

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

19.08.2021

№9/17

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, **решил:**

Внести в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 25.12.2020 года №16/29 «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2021 год по доходам в сумме 56381,176 тыс. рублей и расходам в сумме 58012,281 тыс. рублей.
2. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год по доходам в сумме 56157,7 тыс. рублей и расходам в сумме 56157,7 тыс. рублей.
3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2021 год в сумме 1631,105 тыс. рублей.
4. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год равен «нулю».
5. Приложения №№4,8,9,10,11,12,13 изложить в редакции согласно приложениям №№1-7 к настоящему решению.
6. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово _____ С.Б. Сутягин

Пояснительная записка
к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2021 год (тыс.руб.)

Доходы + 785,6 (тыс. руб.)

2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	+785,6
------------------------	---	--------

Расходы +785,6

Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населенных пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	803	04	09	02 0 00 60300	611	+518,860
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	803	05	03	39 1 F2 5555D	612	266,740

Пояснительная записка
к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2022 год

Расходы (тыс. руб.)

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2019-2021 годы»	803	05	05	01 0 00 60590	611	-584,52
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках Муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	803 <td>05 <td>03 <td>39 1 F2 5555D</td> <td>612 <td>+584,52</td> </td></td></td>	05 <td>03 <td>39 1 F2 5555D</td> <td>612 <td>+584,52</td> </td></td>	03 <td>39 1 F2 5555D</td> <td>612 <td>+584,52</td> </td>	39 1 F2 5555D	612 <td>+584,52</td>	+584,52

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 19.08.2021 №9/17

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2021 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2021 год Сумма (тыс. руб.)
1	2	
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31121,079
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10670
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10670
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации	10555
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	85
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2254,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2254,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	7

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов, 2021 год (тыс. руб.).

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 19.08.2021 №9/17

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2021 год (тыс. рублей)

Main budget structure table for Melukhovo settlement in 2021, detailing various administrative and social expenses.

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Сумма. Contains budget items for Melukhovo settlement.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 19.08.2021 №9/17

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на плановый период 2022 и 2023 годы (тыс. рублей)

Main budget structure table for Melukhovo settlement for the 2022-2023 period, detailing projected expenses.

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 19.08.2021 №9/17

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2021 год (тыс. рублей)

Summary table showing the distribution of budget allocations by department and program for 2021.

Large table with columns: Наименование, Рз, Пр, ЦСР, ВР, План на 2021 год. Contains detailed budget breakdowns for various municipal programs.

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 19.08.2021 №9/17

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на плановый период 2022 и 2023 годы (тыс. рублей)

Summary table showing the distribution of budget allocations by department and program for the 2022-2023 period.

Table with columns: Наименование, Пз, ПР, ЦСР, ВР, План на 2022 год, План на 2023 год. Includes sections like 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА', 'КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ', 'СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА', 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ', 'МАССОВЫЙ СПОРТ'.

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Пз, ПР, Сумма. Contains detailed budget breakdowns for various municipal programs and services.

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Пз, ПР, 2022 год, 2023 год. Contains detailed budget breakdowns for various municipal programs and services.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Морозовой Д.К., почтовый адрес: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 204, тел 849232(6-80-88), E-mail: kadastr.zr@mail.ru, СНИЛС 119-45-1-233-47, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №Р34262, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000702-201, расположенного по адресу: Владимирская обл., р-н Ковровский, д. Ширялкин, дом 17. Заказчиком кадастровых работ является Хождоркин Виктор Викторович, зарегистрированный по адресу: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Зои Космодемьянской, д. 26/2, телефон 8-915-763-92-67.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; адрес электронной почты lochov33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000702-201, расположенного по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 204, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии». Сметные земельные участки, с которыми требуется согласовать местоположение границ земельного участка: земельный участок, расположенный с западной стороны уточняемого земельного участка с кадастровым номером 33:07:000702-30 расположенного по адресу: Владимирская обл., р-н Ковровский, д. Ширялкин, дом 17, а также все смежные земельными участками, расположенными в кадастровом участке, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, д. 21, кв. 58.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Трубичиной Натальей Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, тургуниа.natalia@yandex.ru, телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000504-29, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Малигино сельское поселение, п. Малигино, СТ «Малигино №1», уч-к 4 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Агапова Мария Федоровна, проживающая по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Малигино, ул. Юбилейная, д.55, кв. 74, тел: 8-910-171-10-92. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Малигинское сельское поселение, п. Малигино, СТ «Малигино №1», уч-к 4, 04 октября 2021 г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Малигинское сельское поселение, п. Малигино, СТ «Малигино №1», уч-к 4, 04 октября 2021 г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Абельмана, д.25, оф.1, с 9.00 до 17.00, пн-пт. При проведении согласования местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 сентября 2021г. по 04 октября 2021г. по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Абельмана, д.25, оф.1.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фомина Л.С., адрес: 601900 Владимирская область, МО г. Ковров, ул.Абельмана, д.25, оф.1, тел: 8-915-734-169-28, номер квалификационного аттестата 33-1-142, e-mail: l.fomina@mail.ru, в отношении земельного участка с №КН33:07:000291-104, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Малигинское сельское поселение, п. Малигино, СТ «Малигино №1», уч-к 4 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Агапова Мария Федоровна, проживающая по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Малигино, ул. Юбилейная, д.55, кв. 74, тел: 8-910-171-10-92. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Малигинское сельское поселение, п. Малигино, СТ «Малигино №1», уч-к 4, 04 октября 2021 г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Абельмана, д.25, оф.1, с 9.00 до 17.00, пн-пт. При проведении согласования местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 сентября 2021г. по 04 октября 2021г. по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Абельмана, д.25, оф.1.