



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень
10 сентября 2020 г. № 37 (344)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

26.08.2020

№332

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ковровского района, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ковровского района, и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ковровского района, и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В.Скорыходов

Приложение №1
к Постановлению Ковровского района
от 26.08.2020 №332

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ковровского района, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ковровского района, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в администрации Ковровского района (далее – администрация района) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Ковровского района, уставом Ковровского района, настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации района: а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ковровского района, (далее – руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Владимирской области (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ковровского района.
5. Комиссия образуется постановлением администрации Ковровского района.
6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются: а) представление главой администрации Ковровского района материалов проверки, свидетельствующих: – о предоставлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством; – о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; б) поступившее в установленном порядке главе администрации Ковровского района: – заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме (Приложение 1); – уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).
12. Представление главы администрации Ковровского района, или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции; г) представление главой администрации Ковровского района материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении руководителем недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам».
13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
14. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном действующим законодательством, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии: а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 12.1 настоящего Положения; б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационной и кадровой работы, и с результатами ее проверки.
15. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении присутствовать на заседании Комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.
17. Заседание Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя, в случае: а) если в уведомлении или заявлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 Положения не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии; б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте ее проведения, не явился на заседание Комиссии.
18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю претензий, а также дополнительные материалы.
19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что сведения, представленные руководителем, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, являются достоверными и полными; б) установить, что сведения, представленные руководителем, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Ковровского района применить к руководителю конкретную меру ответственности.
21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Ковровского района указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.
22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Ковровского района применить к руководителю конкретную меру ответственности.

18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать, что сведения, представленные руководителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

б) признать, что сведения, представленные руководителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Ковровского района применить к руководителю конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) главе администрации Ковровского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Ковровского района применить к руководителю конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16-18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 10 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены нормативные правовые акты администрации Ковровского района.

22. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для главы администрации Ковровского района носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются: а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются; г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий; д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Ковровского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

26. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Ковровского района, полностью или в виде выписки из него – руководителю, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

27. Глава администрации Ковровского района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Ковровского района, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава администрации Ковровского района в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы администрации Ковровского района оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом передается главе администрации Ковровского района для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Ковровского района.

29. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

30. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом организационной и кадровой работы.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Ковровского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужно подчеркнуть).

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 26.08.2020 №332

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Ковровского района, и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|----------------|---|
| ТУРЬГИН Ю.Н. | – Заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, председатель комиссии; |
| МАЕВСКИЙ С.В. | – Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, заместитель председателя комиссии; |
| ГРАЧЕВА М.А. | – Заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы администрации Ковровского района, секретарь комиссии; |
| АНДРЕЕВА Э.В. | – Начальник отдела организационной и кадровой работы администрации Ковровского района, член комиссии; |
| АБРАМОВА О.В. | – И.о. начальника правового управления администрации Ковровского района, член комиссии; |
| МЕДВЕДЕВА И.Е. | – Начальник управления образования, член комиссии; |
| ГОЛОД О.В. | – Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма, член комиссии. |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

04.09.2020

№346

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.05.2018 №378 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.05.2018 №378, постановляю:

1. Внести следующие изменения в Программу: 1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования программ» изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет средств областного, федерального и районного бюджетов. Общий объем финансирования программы составляет 11 1072,9 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2018 – 1468,4 тыс. руб.; 2019 – 9430,8 тыс. руб.; 2020 – 60573,7 тыс. руб.; 2021 – 12800,0 тыс. руб.; 2022 – 26800,0 тыс. руб. Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджетов на соответствующий год». 1.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы» абзац 2 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансовых средств на реализацию программы составляет 11 1072,9 тыс. руб., в том числе: – на 2018 год – 1468,4 тыс. руб.; – на 2019 год – 9430,8 тыс. руб.; – на 2020 год – 60573,7 тыс. руб.; – на 2021 год – 12800,0 тыс. руб.; – на 2022 год – 26800,0 тыс. руб.».
- 1.3. Таблицу раздела VII. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации
Ковровского района

В.В.Скорыходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 04.09.2020 №346

VII. Перечень программных мероприятий

Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
Мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры							– снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 59,0 %; – сокращение доли водопроводной сети, нуждающейся в замене, до 23,5 %; – сокращение доли канализационной сети, нуждающейся в замене, до 19,8 %; – повышение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, до 97 %	
1. Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	2018 2019 2020 2021 2022	1468,4 475,0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	1468,4 475,0 0 0 0	0 0 0 0 0	Управление жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры, МБУ «СЭС»	
2. Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	2018 2019 2020 2021 2022	0 8955,8 5573,7 12800,0 26800,0	0 0 0 0 0	0 0 8194,2 45960,4 11136,0	0 761,6 9613,3 1664,0 2316,0	0 0 0 0 0	Управление жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры, МБУ «СЭС»	
3. Строительство объектов питьевого водоснабжения: – Строительство водопроводных сетей д.Верхутиха-с.Мальшево-д.Кисляково-п.Мальгино	2018 2019 2020 2021 2022	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Управление жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры, МБУ «СЭС»	
4. Вносы в уставный капитал предприятий коммунального комплекса	2018 2019 2020 2021 2022	0 5000,0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 5000,0 0 0 0	0 0 0 0 0	Управление жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры, МБУ «СЭС»	
Итого по программе	2018 2019 2020 2021 2022	1468,4 9430,8 60573,7 12800,0 26800,0	0 0 0 0 0	0 8194,2 45960,4 11136,0 2316,0	1468,4 1236,6 14613,3 1664,0 2316,0	0 0 0 0 0		
		Итого: 11 1072,90	0	88606,6	22466,3	0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

07.09.2020

№350

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов
Приложение №1 к постановлению администрации Ковровского района от 07.09.2020 №350
Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района (далее – муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя не допускается, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий представляет представителю нанимателя письменное заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество муниципального служащего, замещаемая должность;
- 2) полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- 3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- 5) дата предоставления заявления;
- 6) подпись муниципального служащего.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией прилагаются документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

6. Отдел организационной и кадровой работы администрации осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство главе администрации района. Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. При принятии решения о разрешении муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией глава администрации района запрашивает мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Ковровского района, (далее – комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет письменное мотивированное мнение главе администрации района не позже следующего дня после принятия решения.

8. Глава администрации района по результатам рассмотрения ходатайства с учетом мотивированного мнения Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления;
- 2) отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Решение главы администрации района принимается в форме издания распоряжения.

9. В течение 15 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя:

- 1) рассматривает заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией и приложенные к нему документы и принимает одно из следующих решений;
- а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать муниципальному служащему в предоставлении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) уведомляет муниципальному служащего о принятом решении.

10. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке и распоряжение, принятое по итогам его рассмотрения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе присутствовать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения главы администрации района.

Приложение №1 к Порядку выдачи разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
Главе администрации Ковровского района
(Ф.И.О., должность)

Ходатайство о выдаче разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас рассмотреть мое с «__» __ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» __ 20__ г. (подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств N _____
Дата регистрации ходатайства «__» __ 20__ года.

(подпись, инициалы, фамилия муниципального служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение №2 к Порядку выдачи разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации ходатайств о выдаче разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Ковровского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лиц, принявшего ходатайство	Решение главы администрации района	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией главы администрации района
-------	---	------------------------------	---	--	------------------------------------	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

08.09.2020 №351

Об утверждении проекта планировки территории

Рассмотрев представленную МБУ «СЕЗ» документацию по проекту планировки территории, предназначенной для реконструкции автомобильной дороги, в соответствии со ст.45.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений и заключением по итогам общественных обсуждений по проекту планировки территории, Уставом Ковровского района, **постановляю:**

- 1. Утвердить Проект планировки территории для реконструкции автомобильной дороги –Сенинские Дворики – Красный Октябрь» – Бараново (инд. №17-235 ОП МР 39) (согласно приложению).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к Постановлению администрации Ковровского района от №

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=10971&Itemid=169

2. Проект в электронном виде на CD –диске

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

04.09.2020 №733-р

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 02.09.2020 №6/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»:

- 1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.
- 2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

04.09.2020 №345

Об утверждении проекта планировки территории

Рассмотрев представленную МБУ «СЕЗ» документацию по проекту планировки территории, предназначенной для реконструкции автомобильной дороги, в соответствии со ст.45.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений и заключением по итогам общественных обсуждений по проекту планировки территории, Уставом Ковровского района, **постановляю:**

- 1. Утвердить проект планировки территории, предназначенной для реконструкции автомобильной дороги Дмитриево – Алачино в Ковровском районе Владимирской области (согласно приложению).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к Постановлению администрации Ковровского района от 04.09.2020 №345

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=10971&Itemid=169

2. Проект в электронном виде на CD –диске

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

07.09.2020 №746-р

Об аренде земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

- 1. Провести 19.10.2020 года открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000114:82 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Бизимово, примерно в 11 м по направлению на северо-запад от д. 15, для чего создать комиссию в следующем составе:

- Турыгин Ю.Н. – заместитель главы, начальник управления экономики, имущества и земельных отношений, председатель комиссии
- члены комиссии: Власевич Л.В. – заместитель начальника управления экономики, земельных и земельных отношений
- Степанова Е.Н. – ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
- Алексенко Е.В. – заведующий отделом доходов и финансирования производственных отраслей
- Фадина А.В. – консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

2. Время начала аукциона 10-00 ч. 19.10.2020 года, начальный размер ежегодной арендной платы – 9377 руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – 281 руб. без НДС, задаток – 1875 руб. без НДС.

- 3. Установить условия аукциона: – заявителем может являться только физическое лицо, – один заявитель имеет право подать только одну заявку, – победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей, – срок аренды земельного участка – 20 лет.
- 4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№1,2 и 3.
- 5. Опубликовать информационное сообщение об аукционе в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Глава администрации Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение №1 к распоряжению администрации Ковровского района от 07.09.2020 № 746-р

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____ действующего на основании _____

Место жительства физического лица: _____

ИНН _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 19.10.2020 года в аукционе открытым по форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000114:82 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, д. Бизимово, примерно в 11 м по направлению на северо-запад от д. 15, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор аренды по начальной цене земельного участка.

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». С земельным участком и документацией ознакомлен. Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи. Подпись претендента (его представителя) «__» __ 20__ г.

Контактный телефон Заявка зарегистрирована в ____ час. ____ мин. «__» __ 20__ г. за № _____ Подпись уполномоченного лица _____

Приложение №2 к распоряжению администрации Ковровского района от 07.09.2020 № 746-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, земельных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЗИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000114:82 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское сельское поселение, д.Бизимово, примерно в 11 м по направлению на северо-запад от д. 15, установило задаток в размере 1875 рубля без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области наименование банка: отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635415. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в приеме заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях: – если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом УЗИЗО Ковровского района об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона УЗИЗО Ковровского района в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

– в других установленных законодательством случаях. Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение №3 к распоряжению администрации Ковровского района от 07.09.2020 №746-р

ДОГОВОР № _____ ПРОЕКТ аренды земельного участка
Город Ковров Владимирской области Дата

Управление экономики, земельных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, земельных и земельных отношений ТУРЬГИНА Юрия Николаевича действующего на основании положения об управлении, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

- 1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2020г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000114:82, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Бизимово, примерно в 11 м по направлению на северо-запад от д. 15, (далее – участок), разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.
- 1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.
- 1.3. Обременение не зарегистрировано.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

- 2.1. Ежегодный размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды и составляет _____ руб. – коп. Арендная плата НДС не облагается.
- 2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно в сумме _____ рублей – копейка с обязательными указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области наименование банка: отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001, КБК 666 11105013050000120, ОКТМО 17635415. Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.
- 2.3. Размер ежегодной арендной платы установлен на срок аренды и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон.

- 3.1. **Арендодатель имеет право:** – требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе не использования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использование способами, противящимися к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора, – отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие, – на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора, – на возмещение убытков, причинных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. **Арендодатель обязан:** – передать Арендатору участок по акту приема-передачи, – своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, – в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. **Арендатор имеет право:** – использовать участок на условиях, установленных договором.

- 3.4. **Арендатор обязан:** – выполнять в полном объеме все условия договора, – использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; – сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством; – осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами; – своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором; – уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату; – соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов; – не допускать загрязнения, захлапывание, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий; – обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального контроля доступ на участок;

- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- возвратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленном законодательством случаях от договора;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

- 4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.
- 4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.
- 4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

- 5.1. Срок действия договора 20 (двадцать) лет.
- 5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возвратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (три) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – Арендодателю, 1 – Арендатору, 1 – Ковровскому отделу управления Росреестра по Владимирской области.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района информирует о возможном предоставлении в установленном порядке земельного участка с кадастровым номером 33:07:000238:129 площадью 238686 кв. м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское сельское поселение, южнее от ул. Константиново.

Сельскохозяйственные организации или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие данный земельный участок, могут на основании п. 5.1 статьи 10 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», подать заявление на право заключения договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка без проведения торгов в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, а именно с 25.07.2020 года в письменном виде по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Телефон для справок: 8(49232)7-64-37.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н. Б. Молодцова

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

29.07.2020

№38

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 №87 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 года №87 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 26 952 221,67 руб.

В том числе:
бюджета сельского поселения – 26 952 221,67 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

– 2020 год – 8 581 221,67 руб.;

– 2021 год – 8 841 000,00 руб.;

– 2022 год – 9 530 000,00 руб.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
«Общая сумма планируемых затрат – 26 952 221,67 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

– бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:

– 2020 год – 8 581 221,67 руб.;

– 2021 год – 8 841 000,00 руб.;

– 2022 год – 9 530 000,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.»

1.3. Таблицу раздела 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 29.07.2020 №38

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия
1. Создание комфортной среды проживания				
1.1	Организация работ по благоустройству	2020	4 341 274,37	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	5 180 000,00	
		2022	5 380 000,00	
2. Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.				
2.1	Уличное освещение (электроэнергия)	2020	2 300 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	2 500 000,00	
		2022	2 700 000,00	
2.2	Спил опасных деревьев (опилка)	2020	130 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	100 000,00	
2.3	Озеленение	2020	20 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	50 000,00	
		2022	50 000,00	
2.4	Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок	2020	100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	150 000,00	
2.5	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок)	2020	530 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	300 000,00	
2.6	Содержание мест захоронения	2020	158 560,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	100 000,00	
2.7	Покос травы и сорной растительности	2020	161 500,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	100 000,00	
2.8	Приобретение информационных табличек	2020	10 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	60 000,00	
		2022	100 000,00	
2.9	Снос аварийных домов	2020	50 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	101 000,00	
		2022	150 000,00	
2.10	Приобретение светильников и расходных материалов для ремонта уличного освещения и услуги по ремонту	2020	254 737,30	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	0,00	
		2022	0,00	
2.11	Оборудование контейнерных площадок	2020	19 910,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	150 000,00	
2.12	Обустройство и замощение подъездных путей	2020	299 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	0,00	
		2022	0,00	
2.13	Приобретение аншлагов с номерами домов и названием улиц	2020	90 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	50 000,00	
		2022	50 000,00	
2.14	Аренда техники для выполнения работ по благоустройству	2020	116 240,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	200 000,00	
Всего:			8 581 221,67 8 841 000,00 9 530 000,00	

Пояснительная записка

Финансово-экономическое обоснование внесения изменений в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

Администрация Ивановского сельского поселения на основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проводит мероприятия по комплексному благоустройству территории.

В связи с внесением изменений в муниципальное задание, увеличилась сумма на содержание МБУ «Ивановское». Также увеличилась сумма на мероприятия по содержанию парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок), в бюджет Ивановского сельского поселения поступила сумма в размере 150,0 тыс.руб. от граждан на благоустройство обелиска павшим воинам в ВОВ в с. Смолино, 37,4 тыс. руб. на благоустройство клумбы в д. Шевинская, 299,0 тыс. руб. на обустройство подъезда,

на клумбе п. Красный Октябрь, для дальнейшего участия в программе предусмотренной постановлением Губернатора Владимирской области от 22.03.2013 №319 «О порядке распределения дотаций на сбалансированность местных бюджетов бюджетам сельских поселений Владимирской области в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования».

Всего на выполнение программы в период 2020 – 2022 г.г. требуется 26 952,2 тыс. руб. 8 581,2 тыс. руб. в 2020 году; 8841,0 тыс. руб. в 2021 году; 9530,0 тыс. руб. в 2022 году. Указанное финансовое обеспечение подлежит ежегодной корректировке в зависимости от решаемых и вновь возникающих задач и изменения рыночных цен на товары, работы, услуги.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

29.07.2020

№39

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 19.03.2020 №18 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.»»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.»», утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 19.03.2020 года №18 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения.

Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 1 699 462,70 руб.

2020 г. – 695 862,70 руб.

2021 г. – 641 800,00 руб.

2022 г. – 511 800,00 руб.

1.2. Пункт 6 Ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:
«6. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат – 1 849 462,70 руб., за счет средств бюджета сельского поселения. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 1.

Таблица №1

	2020-2022 гг.		В том числе	
	2020	2021	2020	2021
Общий объем финансирования:	1 849 462,70	695 862,70	641 800,00	511 800,00
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Средства бюджета сельского поселения	1 849 462,70	695 862,70	641 800,00	511 800,00

Получателями бюджетных средств для реализации мероприятий программы являются МБУ «Ивановское». Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год;

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 29.07.2020 №39

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 г.г.»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)					
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета							
Цель 1. Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановского сельского поселения													
1.1	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	2020	200 000,00	-	-	-	200 000,00	Замена 50 вышедших из строя светильников и установка 21 прибора учета электроэнергии					
									345 862,70	-	-	-	345 862,70
1.2	Проведение работ по содержанию сетей уличного освещения	2021	641 800,00	-	-	-	641 800,00	Замена 100 вышедших из строя светильников					
									511 800,00	-	-	-	511 800,00
1.3	Общий объем финансирования мероприятий за весь период	2022	511 800,00	-	-	-	511 800,00	Замена 80 вышедших из строя светильников					
									1 849 462,70	-	-	-	1 849 462,70

Пояснительная записка

Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 г.г.»

Администрация Ивановского сельского поселения на основании Указа Президента Российской Федерации от 04 июля 2008 года №889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики», Федерального закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана проводить мероприятия, направленные на повышение энергосбережения и энергоэффективности системы уличного освещения.

В связи с внесением изменений в муниципальное задание, увеличилась сумма на содержание сетей уличного освещения в размере 150,0 тыс. руб.

Всего на выполнение программы в период 2020 – 2022 г.г. требуется 1 849,5 тыс. руб. 695,9 тыс. руб. в 2020 году; 641,8 тыс. руб. в 2021 году; 511,8 тыс. руб. в 2022 году. Указанное финансовое обеспечение подлежит ежегодной корректировке в зависимости от решаемых и вновь возникающих задач и изменения рыночных цен на товары, работы, услуги.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

03.09.2020

№48

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 №87 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 года №87 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 27 261 221,67 руб.

В том числе:
бюджета сельского поселения – 27 261 221,67 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

– 2020 год – 8 890 221,67 руб.;

– 2021 год – 8 841 000,00 руб.;

– 2022 год – 9 530 000,00 руб.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
«Общая сумма планируемых затрат – 27 261 221,67 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

– бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:

– 2020 год – 8 890 221,67 руб.;

– 2021 год – 8 841 000,00 руб.;

– 2022 год – 9 530 000,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.»

1.3. Таблицу раздела 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 03.09.2020 №48

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	Исполнители ответственные за реализацию мероприятия
1. Создание комфортной среды проживания				
1.1	Организация работ по благоустройству	2020	4 521 274,37	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	5 180 000,00	
		2022	5 380 000,00	
2. Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.				
2.1	Уличное освещение (электроэнергия)	2020	2 300 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	2 500 000,00	
		2022	2 700 000,00	
2.2	Спил опасных деревьев (опилка)	2020	80 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	100 000,00	
2.3	Озеленение	2020	20 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	50 000,00	
		2022	50 000,00	
2.4	Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок	2020	100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	150 000,00	
2.5	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок)	2020	540 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	300 000,00	
2.6	Содержание мест захоронения	2020	78 560,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	100 000,00	
2.7	Покос травы и сорной растительности	2020	161 500,00	Директор МБУ «Ивановское»

кабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя руководителя учреждения и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня его регистрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Ивановского сельского поселения (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учреждения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учреждения в течение 45 дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Руководителем учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимаются одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами Администрации Ивановского сельского поселения, руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами Администрации Ивановского сельского поселения, руководитель учреждения направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Приложение к порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Ивановского сельского поселения _____ от _____ (Ф.И.О., замещающая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Золотухинского района и руководителей муниципальных учреждений Золотухинского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. (подпись лица, направляющего Уведомление) (расшифровка подписи)

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района 14 октября 2020 года в 10 часов в здании администрации (Ковровский район с. Иваново, ул. Советская, д. 52) проводит аукцион открытой по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 33:07:000445:550, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново ул. Гагарина, 16, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – личное подсобное хозяйство.

Обременения отсутствуют.

Основание проведения торгов: распоряжение администрации Администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района от 09.09.2020 №76-р.

Начальная цена установлена равной кадастровой стоимости в размере 185 535 руб. 00 коп. без НДС, шаг аукциона – 5 566 руб. 05 коп. без НДС, задаток – 37 107 руб. 00 коп. без НДС.

Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке. Покупателю участка задаток засчитывается в счет оплаты его цены, участникам, не ставшим победителями и не допущенным к участию в аукционе, возвращается в сроки и порядке, указанные в соглашении о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская, д. 52 с 8-00 до 16-00 с понедельника по пятницу, перерыв с 12-00 до 13-00 часов. Телефон для справок (8 49 232) 7-74-32; 7-73-19. Время и дата начала приема заявок – 8-00 час. 11.09.2020. Время и дата окончания приема заявок 16-00 часов 09.10.2020. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 12.10.2020 в 11 час. 00 мин. по месту нахождения администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и опись передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платежный документ, подтверждающий оплату задатка, а также копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Технические условия:

Техническая возможность подключения к газораспределительным сетям объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000445:550 по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Ивановское (сельское поселение), с. Иваново ул. Гагарина, 16, предоставляемого для ведения личного подсобного хозяйства, отсутствует, на сегодняшний день ГРС Иваново и отвод к ней от магистрального газопровода запроектированы, но не построены. Филиал АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове не располагает информацией о сроках реализации данных проектов (письмо АО «Газпром газораспределение Владимир» филиал в г. Коврове от 17.08.2020 №6/н).

Имеется возможность технического присоединения к электрическим сетям. Предлагается точка подключения: опора №44 ВЛ-0,4 кВ, ФН#1 от КТПН#29/160 кВА ВЛ-6 кВ №104 ПС Красный Октябрь.

Имеется возможность подключения к сетям водоснабжения, точка подключения в существующий трубопровод: примерно в 14-х метрах от края земельного участка №16 по ул. Гагарина по направлению на юго-восток. Максимальная часовая нагрузка (водоснабжение) в точке подключения – 0,3 м куб./час. Предельная свободная мощность

существующих сетей – 15 м³/час. Для этого необходимо разработать проект водопроводной сети от точки подключения до объекта. Проект согласовать с ООО «Комсервис». Технические условия действительны на нормативный срок проектирования и строительства, будут действовать после заключения договора и являются его неотъемлемой частью (письмо ООО «Комсервис» от 26.08.2020 №149).

Покупатель участка за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей. С письмами и техническими в полном объеме можно ознакомиться у продавца, на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или единственному подавшему заявку на участие в аукционе участнику, соответствующему всем требованиям условиям аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи направляются в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района в согласованное с претендентом время.

Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района

М.М. Егоров

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 33:07:000445:550 по адресу (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново ул. Гагарина, 16

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже земельного участка (фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____ действующего на основании _____

Место жительства физического лица: _____

ИНН _____

именуемый далее Претендент, принимаю решение об участии 14 октября 2020 года в аукционе открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:550 площадью 1500 кв. м, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново ул. Гагарина, 16, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
- в случае признания победителем исполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной мой заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и условиям аукциона, либо допуска меня как единственного участника аукциона, заключить договор купли-продажи по начальной цене. С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Приложения: документы согласно описи. _____

Подпись претендента (его представителя) _____

« » 20 г.

Контактный телефон _____

Заявка зарегистрирована в _____ час. _____ мин. « » 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Соглашение о задатке

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района с одной стороны и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:550, площадью 1500 кв. м. по адресу (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново ул. Гагарина, 16, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, установила задаток в размере 37 107 (тридцать семь тысяч сто семь) рублей 00 копеек без НДС.

Претендент обязался уплатить указанный задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810800000110002 в УФК России по Владимирской области (администрация Ивановского сельского поселения, л/сч 04230006820), ИНН 3317011222, КПП 331701001, ОКПО 04121172, ОГРН 106333200159, БИК 041708001, код ОКТМО 17635408, КБК 80311406025100000430. (назначение платежа: участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:550). Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве.

Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи земельного участка. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неполучение от победителя аукциона администрации в течение 30 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под роспись либо с момента отправления этих документов по почте.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы цены участка, установленной по итогам аукциона. Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ купли – продажи _____

Село Иваново Ковровского района _____ Дата _____ Владимирской области _____

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы администрации Егоровой Марины Михайловны, действующей на основании устава Ивановского сельского поселения Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 33:07:000445:550, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново ул. Гагарина, 16, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется: – оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района, 1 – _____ 1 – органам госрегистрации прав.

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

ОПИСЬ _____

документов, принятых от _____ для участия в аукционе « » _____ по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:550 площадью 1500 кв. м, по адресу (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Иванов-

ское (сельское поселение), с. Иваново ул. Гагарина, 16, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ПЕРЕДАЛ _____ ПРИНЯЛ _____

« » 20 _____ « » 20 _____

Извещение о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000114:82

Организатор аукциона: Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 07.09.2020 №746-р «Об аренде земельных участков».

Место проведения аукциона: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34.

Дата и время проведения аукциона: 19 октября 2020 года в 10-00 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: продажа права аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000114:82, общей площадью 2000 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, Ковровский район, МО Малигинское (сельское поселение), д. Бизимово, примерно в 11м по направлению на северо-запад от д. 15, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, (далее-Участок).

Начальный размер годовой арендной платы: 9377 (девять тысяч триста семьдесят семь) рублей без учета НДС.

Шаг аукциона: 281 (двести восемьдесят один) рубль.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Начало приема заявок: 11 сентября 2020 г. в 08.30 часов.

Окончание приема заявок: 12 октября 2020 г. в 17.30 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион допускаются только физические лица, представившие в УЭИЗО следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Место приема заявок: администрация Ковровского района (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.36).

Размер задатка: 1875 (одна тысяча восемьсот пятьдесят пять) рубль.

Порядок внесения и возврата задатка: – задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 40101810800000110002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/сч 04230006820), наименование банка: Отделение Владимир БИК 041708001, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635415, назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 33:07:000114:82.

– возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок аренды Участка: 20 лет.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Малигинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Малигинского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, Участок находится в зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Малигинского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение: техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства на указанном земельном участке будет определена после предоставления информации о планируемой величине максимального часового расхода газа (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 28.07.2020).

2. Водоснабжение, обеспечение и водовведение вблизи земельного участка отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 05.06.2020).

3. Электроснабжение: предположительная точка подключения объекта в д. Бизимово на участке с кадастровым номером 33:07:000114:82, опора №2 ВЛ -0,4кВ от КТП №160/160кВА д. Бизимово ФН#1, может быть уточнена на этапе подготовки технических условий после получения заявки на технологическое присоединение к сетям электроснабжения.

Победителю аукциона в установленном законом порядке необходимо получить в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технические условия подключения объекта капитального строительства к инженерным сетям, которые являются неотъемлемым приложением к договорам присоединения (технологического присоединения), точки подключения и трассировки инженерных сетей уточняются на стадии проектирования.

Порядок ознакомления с документами на Участок в УЭИЗО (601900 г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.30 часов до 17 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут).

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kcovr@vov.ru. Дата окончания приема заявлений 12 октября 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, д. Скормовское, кадастровый номер земельного участка 33:07:000277:3У1, площадь земельного участка 1995 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kcovr@vov.ru. Дата окончания приема заявлений 12 октября 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малигинское сельское поселение, п.Малигино, кадастровый номер земельного участка 33:07:000112:3У1, площадь земельного участка 500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kcovr@vov.ru. Дата окончания приема заявлений 12 октября 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, с. Осипово, кадастровый номер земельного участка 33:07:000277:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kcovr@vov.ru. Дата окончания приема заявлений 12 октября 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малигинское сельское поселение, с. Осипово, кадастровый номер земельного участка 33:07:000277:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kcovr@vov.ru. Дата окончания приема заявлений 12 октября 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малигинское сельское поселение, с. Осипово, кадастровый номер земельного участка 33:07:000277:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.