



# Вестник

## Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень  
14 сентября 2017 г. № 37 (166)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.09.2017

№ 650

#### О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования в новой редакции»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.11. дополнить абзацем следующего содержания: «Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала – в размере не менее 60 процентов.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определены приложением № 7 к настоящему Положению.».

1.2. Раздел 7 «Оплата труда руководителей учреждений» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 8 «Оплата труда заместителей руководителей учреждений» исключить.

1.4. Раздел 9 «Иные выплаты» считать разделом 8.

1.5. Раздел 10 «Порядок определения уровня образования» и пункты 10.1 – 10.6 считать соответственно разделом 9 и пунктами 9.1 – 9.6.

1.6. Раздел 11 «Порядок определения стажа педагогической работы» и пункты 11.1 – 11.3 считать соответственно разделом 10 и пунктами 10.1 – 10.3.

1.7. Дополнить приложением № 7 к положению в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Признать утратившим силу пункт 1.3. постановления администрации Ковровского района от 27.02.2017 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 18.08.2016 № 607 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования в новой редакции».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 04.09.2017 № 650

### 7. ОПЛАТА

ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

7.1. На руководителей учреждений распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Конкретный размер стимулирующих выплат для руководителей учреждений устанавливается учреждением в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах средств, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.2. На заместителей руководителей учреждений распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

7.3. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.4. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) не должен превышать 6.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ковровского района  
от 04.09.2017 № 650

Приложение № 7  
к Положению

### ПЕРЕЧНИ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,  
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ

#### 1. Основной персонал

- Должности иных педагогических работников:
  - воспитатель (включая старшего);
  - инструктор-методист (включая старшего);
  - инструктор по труду;
  - инструктор по физической культуре;
  - концертмейстер;
  - мастер производственного обучения;
  - методист (включая старшего);
  - музыкальный руководитель;
  - педагог дополнительного образования (включая старшего);
  - педагог-библиотекарь;
  - педагог-организатор;
  - педагог-психолог;
  - преподаватель;
  - преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
  - руководитель физического воспитания;
  - социальный педагог;
  - старший вожатый;
  - тренер-преподаватель (включая старшего);
  - тьютор;
  - учитель;
  - учитель-дефектолог;
  - учитель-логопед.
- Должности других служащих:
  - главный специалист;
  - старший мастер;
  - младший воспитатель;
  - помощник воспитателя;
  - медицинские работники.

#### 2. Административно-управленческий персонал

#### 1. Должности руководителей учреждения:

- ректор;
- директор;
- заведующий;
- начальник;
- президент;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);
- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;
- первый проректор;
- проректор;
- помощник ректора;
- помощник проректора;
- советник при ректорате;
- ученый секретарь совета образовательной организации;
- ученый секретарь совета факультета (института);
- иные руководители, предусмотренные в разделе «Должности руководителей» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

#### 2. Должности специалистов:

- бухгалтер;
- бухгалтер-ревизор;
- инженер;
- инженер-программист (программист);
- инспектор по кадрам;
- специалист по кадрам;
- экономист;
- юрисконсульт;
- иные специалисты, предусмотренные в разделе «Должности специалистов» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

#### 3. Должности других служащих (технических исполнителей):

- архивариус;
- делопроизводитель;
- кассир;
- оператор;
- секретарь-машинистка;
- секретарь руководителя;
- статистик;
- иные служащие, предусмотренные в разделе «Должности других служащих (технических исполнителей)» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

#### 3. Вспомогательный персонал

- вожатый;
- дежурный по режиму (включая старшего);
- диспетчер образовательного учреждения;
- секретарь учебной части;
- должности рабочих:
  - водитель автомобиля;
  - гардеробщик;
  - дворник;
  - кастелянша;
  - лифтер;
  - повар;
  - слесарь-сантехник;
  - сторож (вахтер);
  - уборщик производственных и служебных помещений;
  - уборщик территорий;
  - иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

11.09.2017

№ 665

#### О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 940 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество (2017-2019 годы)»»

В целях корректировки муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество (2017-2019 годы)» (далее Программы), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2016 № 940 **постановляю:**

Внести следующие изменения в Программу:

1. В разделе I Программы строку таблицы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета.

Общий объем финансирования Программы на 2017-2019 годы составляет 879,8 тыс. руб., в том числе:

- 2017 год – 876,4 тыс. руб.
- 2018 год – 1,7 тыс. руб.
- 2019 год – 1,7 тыс. руб.»

2. Раздел VII Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Раздел VIII Программы изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 11.09.2017 № 665

#### VII. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета, в соответствии с утвержденной Программой.

Контроль расходования бюджетных средств и выполнением программных мероприятий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 879,8 тыс. руб., в том числе:

- на 2017 год – 876,4 тыс. руб.
- на 2018 год – 1,7 тыс. руб.
- на 2019 год – 1,7 тыс. руб.

В целях повышения эффективности реализации программы разработчик программы – информационно-компьютерный отдел МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района – наделяется функциями координатора по реализации программных мероприятий, обобщению и анализу сводной финансовой информации.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 11.09.2017 № 665

#### VIII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Информационное общество (2017-2019 годы)»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе использования информационных и коммуникационных технологий							
1.1. Сопровождение официального сайта администрации Ковровского района	2017 2018 2019	7,6 1,7 1,7		7,6 1,7 1,7		Администрация Ковровского района	Обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления. Повышение места Владимирской области в рейтинге субъектов Российской Федерации по уровню развития информационного общества
Итого:	2017 2018 2019	7,6 1,7 1,7		7,6 1,7 1,7			
Всего:		11,0		11,0			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Повышение качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.							
2.1. Построение сети передачи данных	2017 2018 2019	7 - -		7 - -		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	Повышение доли муниципальных услуг, в электронной форме и доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме
2.2. Обеспечение информационно-справочного взаимодействия с организациями посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	2017 2018 2019	94,5 - -		94,5 - -		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
Итого:	2017 2018 2019	101,5 - -		101,5 - -			
Всего:		101,5		101,5			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа							
3.1. Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения.	2017 2018 2019	- - -		- - -		Администрация Ковровского района	Защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа, кражи, порчи и иных неправомерных действий
3.2. Приобретение сертификатов электронной подписи для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия.	2017 2018 2019	37,1 - -		37,1 - -		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
Итого:	2017 2018 2019	37,1 - -		37,1 - -			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
3.3. Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в программном комплексе «СБИС++: Электронный документооборот», предназначенного для отправки отчетности в федеральные органы в электронном виде.	2017 2018 2019	18,7 - -		18,7 - -		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
3.4. Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в интернет-сервисе «ТехноКад-Муниципалитет». WEB-сервис по формированию и отправке электронных документов в ЕФРП.	2017 2018 2019	11,5 - -		11,5 - -		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
Итого:	2017 2018 2019	67,3 - -		67,3 - -			
Всего:		67,3		67,3			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
4. Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района							
4.1. Систематический мониторинг материально-технической базы ИКТ администрации Ковровского района, органов местного самоуправления района.	2017 2018 2019	финансирование не предусмотрено				Администрация Ковровского района, администрация ОМС	Обеспечение достаточной оснащенности муниципальных служащих и поддержания парка компьютерного оборудования на современном техническом уровне. Повышение эффективности использования ИКТ.
4.2. Модернизация парка компьютерного и периферийного оборудования администрации Ковровского района.	2017 2018 2019	700,0 - -		700,0 - -		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
Итого:	2017 2018 2019	700,0 - -		700,0 - -			
Всего:		700,0		700,0			
Общее ресурсное обеспечение программы	2017 2018 2019	876,4 1,7 1,7		876,4 1,7 1,7			
Всего:		879,8		879,8			

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

11.09.2017

№ 695-р

**О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Новосельского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2018 год)**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2018 год).
2. Провести публичные слушания 20.09.2017 в 10 часов 00 минут в здании администрации Ковровского района по адресу: г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34 (актовый зал администрации).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

11.09.2017

№ 696-р

**О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения поселка Мелехово до 2030 года (актуализация на 2018 год)**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2018 год).
2. Провести публичные слушания 20.09.2017 в 11 часов 00 минут в здании администрации Ковровского района по адресу: г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34 (актовый зал администрации).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

**Администрация Ковровского района информирует** о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по приобретению права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 13 октября 2017 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское поселение, д.Шмелево, площадь земельного участка 1825 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

**Администрация Ковровского района информирует** о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по приобретению права аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 13 октября 2017 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское поселение, д.Погост, площадь земельного участка 558 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

**Администрация Ковровского района информирует** население о возможном предоставлении в установленном порядке в аренду земельного участка для сельскохозяйственного производства. Крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации, заинтересованные в предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного производства в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 13 октября 2017 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, в районе д.Ручей, площадь земельного участка в соответствии со схемой 229876 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

**Информационное сообщение о проведении Конкурса**

Администрация Ковровского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 «Родничок» Ковровского района (далее – МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»), расположенным по адресу: 601972, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, городок Ковров - 35, улица Центральная, дом 141.

Конкурс проводится в очной форме путем оценки профессионального уровня претендентов и соответствия установленным квалификационным требованиям к руководителю. Конкурсные процедуры: собеседование и представление Программы развития МБДОУ детский сад № 7 «Родничок».

Документы на участие в Конкурсе принимаются по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, 34, кабинет № 12, ежедневно с 08.30 до 17.30 часов (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме субботы и воскресенья в течение 30 дней со дня опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 8 (49232) 2-28-22, 2-18-20 и на сайте администрации Ковровского района (Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ковровского района, утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 18.02.2013 № 138).

К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Требования к квалификации:

- наличие высшего профессионального образования и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- отсутствие оснований для ограничения занятия трудовой деятельностью в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кандидат на замещение вакантной должности заведующего МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Основные условия трудового договора с руководителем:

- работа по должности «заведующий МБДОУ детский сад № 7 «Родничок» является основным местом работы;
- трудовой договор заключается на неопределенный срок;
- местом работы является МБДОУ детский сад № 7 «Родничок», расположенное по адресу: 601972, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, городок Ковров - 35, улица Центральная, дом 141;
- работнику устанавливается особый режим работы: работа на условиях ненормированного рабочего дня, с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю (а для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю);
- работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя: понедельник - пятница, с предоставлением двух выходных дней – суббота, воскресенье;
- работнику предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня и не менее 3 календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня;
- должностной оклад формируется: базовый должностной оклад умноженный на повышающий коэффициент сложности, и составляет 25 571,68 руб.
- стимулирующая надбавка устанавливается по результатам оценки показателей эффективности деятельности образовательной организации и её руководителя;
- денежное содержание выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки: аванс выплачивается – 15 числа расчетного месяца, окончательный расчет – 30 (31) числа расчетного месяца.

Для участия в Конкурсе кандидат предоставляет в оргкомитет следующие документы:

- заявление установленной формы;
- личный листок по учету кадров, фотография 3х4см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- программу развития образовательного учреждения.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Комиссии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Программа развития образовательного учреждения кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- предоставленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
  - представлены не все документы по перечню, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.
- Конкурс состоится 10 октября 2017 года в 14.00 по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярёва, д.34, каб.12.

Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, программа развития образовательного учреждения Кандидатов оцениваются Комиссией по балльной системе.

Победителем конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

Оргкомитет Конкурса в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует кандидатов в письменной форме о его итогах.

**Информационное сообщение о проведении Конкурса**

Администрация Ковровского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мелеховская основная общеобразовательная школа № 2 имени С.Г. Симонова» Ковровского района (далее – МБОУ «Мелеховская ООШ № 2 имени С.Г. Симонова»), расположенным по адресу: 601967, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, улица Парковая, дом 2а.

Конкурс проводится в очной форме путем оценки профессионального уровня претендентов и соответствия установленным квалификационным требованиям к руководителю. Конкурсные процедуры: собеседование и представление Программы развития МБОУ «Мелеховская ООШ № 2 имени С.Г. Симонова».

Документы на участие в Конкурсе принимаются по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, 34, кабинет № 12, ежедневно с 08.30 до 17.30 часов (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме субботы и воскресенья в течение 30 дней со дня опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ковровского района в сети Интернет.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 8 (49232) 2-28-22, 2-18-20 и на сайте администрации Ковровского района (Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ковровского района, утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 18.02.2013 № 138).

К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Требования к квалификации:

- наличие высшего профессионального образования и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- отсутствие оснований для ограничения занятия трудовой деятельностью в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кандидат на замещение вакантной должности директора МБОУ «Мелеховская ООШ № 2 имени С.Г. Симонова» должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Основные условия трудового договора с руководителем:

- работа по должности «директор МБОУ «Мелеховская ООШ № 2 имени С.Г. Симонова» является основным местом работы;
- трудовой договор заключается на неопределенный срок;
- местом работы является МБОУ «Мелеховская ООШ № 2 имени С.Г. Симонова», расположенное по адресу: 601967, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, улица Парковая, дом 2а;
- работнику устанавливается особый режим работы: работа на условиях ненормированного рабочего дня, с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю (а для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю);
- работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя: понедельник - пятница, с предоставлением двух выходных дней – суббота, воскресенье;
- работнику предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и не менее 3 календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня;
- должностной оклад формируется: базовый должностной оклад умноженный на повышающий коэффициент сложности, и составляет 30 803,20 руб.
- стимулирующая надбавка устанавливается по результатам оценки показателей эффективности деятельности образовательной организации и её руководителя;
- денежное содержание выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки: аванс выплачивается – 15 числа расчетного месяца, окончательный расчет – 30 (31) числа расчетного месяца.

Для участия в Конкурсе кандидат предоставляет в оргкомитет следующие документы:

- заявление установленной формы;
- личный листок по учету кадров, фотография 3х4см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- программу развития образовательного учреждения.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Комиссии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Программа развития образовательного учреждения кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- предоставленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
  - представлены не все документы по перечню, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.
- Конкурс состоится 10 октября 2017 года в 15.00 по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярёва, д.34, каб.12.
- Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, программа развития образовательного учреждения Кандидатов оцениваются Комиссией по балльной системе.

Победителем конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

Оргкомитет Конкурса в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует кандидатов в письменной форме о его итогах.