



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Кировского района

15.08.2022

№393

Об утверждении положений о закупках ООО «Комсервис», ООО «Комсервис-Мелехово» и ООО «Комсервис-район» в новых редакциях

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», исполняя полномочия единственного участника хозяйственных обществ, с учетом поступивших ходатайств ООО «Комсервис», ООО «Комсервис-Мелехово» и МУП «Комсервис-район» постановляю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг в ООО «Комсервис» в новой редакции согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг в ООО «Комсервис-Мелехово» в новой редакции согласно приложению №2.
3. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг в ООО «Комсервис-район» в новой редакции согласно приложению №3.
4. Руководителям ООО «Комсервис» Бочкову А.В., ООО «Комсервис-Мелехово» Сутягину С.Б., ООО «Комсервис-район» Володину А.Н. обеспечить размещение утвержденных настоящим постановлением положений в единой информационной системе (ЕИС) в установленном порядке.
5. Признать утратившими силу постановления администрации Кировского района от 18.11.2021 №466 «Об утверждении положений о закупках ООО «Комсервис», ООО «Комсервис-Мелехово» и МУП «Комсервис-район» в новых редакциях», от 06.06.2022 №254 «Об утверждении положений о закупках ООО «Комсервис-район».

Глава администрации
Кировского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению
администрации Кировского района
от 15.08.2022 №393

Положение
о закупке товаров, работ и услуг в ООО «Комсервис»
(новая редакция)

2022

Содержание

1. Общие положения	стр. 4-6
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	стр. 6-7
3. Термины и определения	стр. 7-10
4. Полномочия заказчика при проведении закупок	стр. 10-13
5. Информационное обеспечение закупок	стр. 13-15
6. Порядок планирования закупок	стр. 15-16
7. Требования к участникам закупок	стр. 16-18
8. Условия допуска к участию в закупках	стр. 18
9. Процедура заключения договора	стр. 18-20
10. Процедуры (способы) закупки	стр. 20-21
11. Условия выбора способа закупки	стр. 21
12. Требования к извещению о конкурентной закупке	стр. 21-22
13. Требования к документации о конкурентной закупке	стр. 22-25
14. Требования к описанию предмета закупки в документации о конкурентной закупке	стр. 25-26
15. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке	стр. 26-28
16. Порядок внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке. Отказ от проведения конкурентной закупки	стр. 28-29
17. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме	стр. 29-32
18. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	стр. 32-33
18.1 Требования к протоколам, составляемым в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки)	стр. 33-34
19. Порядок проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)	стр. 34-44
20. Порядок проведения аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)	стр. 44-50
21. Порядок проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)	стр. 50-59
22. Порядок проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)	стр. 59-64
23. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	стр. 64-66
24. Контроль процедуры закупки. Обжалование	стр. 66
25. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	стр. 67-72
26. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и приравненных к ним самозанятых граждан в закупках товаров, работ, услуг	стр. 72-77

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность ООО «Комсервис» (далее – Заказчик) при осуществлении закупки продукции в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла приобретаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности Заказчика.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

17) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки, настоящим Положением.

2.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупка – совокупность осуществляемых действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным при осуществлении конкурентной закупки и способы осуществления которой установлены настоящим положением о закупке.

Конкурс – под конкурсом в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – под аукционом в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – под запросом котировок в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – под запросом предложений в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение процедуры закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выбираемое и привлекаемое на основании гражданско-правового договора для осуществления

отдельных функций по осуществлению и обеспечению закупок товаров, работ и услуг для нужд от имени и по поручению Заказчика.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Участник процедур закупок – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедуры закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки (оператор ЭТП) – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержащейся в базе данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

План закупок – документ, содержащий перечень подлежащих обеспечению в плановый период собственных нужд с указанием конкретных сроков проведения закупок, объемов закупок (товаров, работ, услуг).

Начальная (максимальная) цена договора – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документация о закупке.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые граждане – лица, не имеющие работодателя и наемных работников, и получающие доход от своей личной трудовой деятельности. Статус самозанятых граждан подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России.

Закупка по принципу «Электронного магазина» – способ неконкурентной закупки у субъектов МСП с учетом особенностей, установленных п.20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающим из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок,
- выбор способа закупок,
- проведение закупки,
- заключение договора по итогам процедур закупок,
- контроль исполнения договоров,
- оценка эффективности закупок.

4.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия по закупке).

Состав Комиссии по закупке, ее полномочия, определяются Заказчиком в настоящем Положении, утверждаемом руководителем Заказчика. Комиссия по закупке создается в целях принятия решений по проведению процедур закупки и подведению итогов по закупке.

Персональный состав и общая численность Комиссии по закупке устанавливаются приказом директора общества (Заказчика).

Общая численность Комиссии по закупке не может быть менее трех человек.

Руководитель Заказчика, член комиссии по закупке обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику о наличии указанных выше обстоятельств.

В случае выявления в составе Комиссии по закупке физических лиц, имеющих личную заинтересованность, либо физических лиц, являющихся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке.

Основными функциями Комиссии по закупке являются:

- установление победителя по итогам закупки;
- принятие решений о допуске (отказу в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупок;
- принятие решений об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке для нужд Заказчика, в случае принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки для установления победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Комиссия по закупке вправе:
 - обращаться к специалисту по организации закупки в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими участниками;
 - обращаться к специалисту по организации закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;
 - в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

Исходя из данных функций члены Комиссии по закупке обязаны:

- обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в закупке;
- строго соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Заказчика, связанных с закупками;
- соблюдать сроки, установленные для вынесения решения по итогам закупки и осуществлению процедур закупок.

Деятельность Комиссии по закупке осуществляется во взаимодействии с руководством Заказчика, специалистом по организации закупки, подразделением Заказчика, имеющими отношение к закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Заседание Комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по закупке имеет один голос. В случае равенства голосов, решение председателя Комиссии по закупке является решающим.

Члены Комиссии по закупке несут персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заказчик вправе привлечь в качестве Организатора процедуры закупки на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления следующих функций по размещению заказа:

- разработка документации о закупке;
- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения;
- рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки;
- принятие решения об определении победителя процедуры закупки;
- принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.4. Приказом директора общества может быть назначен Специалист по организации закупки, который включается в состав Комиссии.

- Основными функциями специалиста по организации закупки являются:
- сбор заявок на покупку, исходя из потребностей подразделений общества;
 - составление документации о закупке на основании собранных и подразделений общества заявок на покупку;
 - определение и согласование с директором общества (Заказчика) способа закупки;
 - подготовка и согласование проекта контракта (договора) на закупку;
 - размещение на официальном сайте и сайте общества (Заказчика) информации, подлежащей такому размещению на основании Положения;
 - организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по закупке;
 - взаимодействие с участниками закупки по приему и регистрации документов, необходимых для проведения закупки;
 - подготовка разъяснений и измененной документации о закупке;
 - ведение реестра контрактов (договоров), заключенных по итогам закупки.

Специалист по организации закупки несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В организации и проведении закупок участвуют структурные подразделения общества.

- Структурные подразделения общества, в целях проведения закупок для нужд общества, осуществляют следующие функции:
- формирование потребностей подразделений в товарах, работах и услугах;
 - определение начальной цены закупки;
 - формирование требований к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам;
 - осуществление производственного контроля контракта (договора), заключенного по результатам закупок (цена, номенклатура, объем, соблюдение сроков поставки (выполнения, оказания) товаров, работ и услуг), а также подача в течение двух рабочих дней специалисту по организации закупки сведений об изменении цены, объема, номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения контракта (договора) для размещения сведений в единой информационной системе.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.3. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, размещаются извещения об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещения и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона о закупках (далее – информация о закупке).

5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке не размещается Заказчиком в ЕИС.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.7. Информация о закупке, положение о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.10. Заказчик, во исполнение ст. 4.1 Закона о закупках и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключаемых заказчиками по результатам закупок», обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных по результатам закупки (далее – реестр договоров).

6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

6.1. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2011 года №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.2. План закупок товаров, работ, услуг формируется с помощью функционала ЕИС в структурированном виде. План закупок товаров, работ, услуг также может быть размещен в графическом виде. Размещение плана закупок товаров, работ, услуг в ином виде не допускается.

6.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее, чем один год.

6.4. В план закупки товаров, работ, услуг могут не включаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

6.5. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего года.

6.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

6.7. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается заказчи-

ком в течение 3 рабочих дней с момента его составления и размещается на официальном сайте не позднее 31 декабря.

6.8. План закупки товаров, работ, услуг, информация о внесении изменений в такой план размещается в единой информационной системе не позднее 10 дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг или внесения изменений в такой план.

6.9. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

6.10. Внесение изменений, в том числе утверждение таких изменений, в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС соответствующих извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Размещение информации в ЕИС о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в течение десяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем утверждения внесения в него изменений.

6.11. Для размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг представитель Заказчика в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации, формирует в закрытой части ЕИС с помощью функционала ЕИС план закупки (далее – структурированный вид плана закупки) или размещает в закрытой части ЕИС электронный вид плана закупки.

6.12. В случае если Заказчиком принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если ранее эта закупка была признана несостоявшейся, изменения в план не вносятся.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

7.2. Участниками процедуры закупки признаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- 1) обязательным требованиям:
 - а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - б) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;
 - г) отсутствие задолженности у участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;
 - д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- 2) квалификационные требования, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика:
 - наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказов;
 - положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
 - иные требования, связанные с предметом закупки.

Установление требований дискриминационного характера не допускается.

3) Заказчиком в документации о закупке определяется исчерпывающий перечень документов, предоставляемых участниками закупки, для подтверждения их соответствия установленным настоящим разделом требованиям.

4) При представлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе своей заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

7.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКАХ

8.1. При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- 1) не предоставления требуемых документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах на поставку, выполнение, оказание, которых размещается закупка;
- 2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- 3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в документации о закупке.

8.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия по закупке обязана отстранить такого участника от участия в процедуре закупки.

9. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

9.2. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участником закупки для участия в процедуре закупки;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) нахождения в реестрах недобросовестных поставщиков.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 9.2 настоящего Положения, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

9.4. Расторжение договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.6. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

10. ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБЫ) ЗАКУПКИ

10.1. Выбор поставщика, с которым Заказчиком будет заключен договор по поставке товара, выполнение работы, оказания услуги, осуществляется следующими способами:

- путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- закупка у единственного поставщика;
- 10.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной площадки.
- 10.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и проведением закупок на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью Организатора процедуры закупки.
- 10.4. Организатор процедуры закупки и участники закупки размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора и участника закупки.
- 10.5. При проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

11. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ

11.1. Закупки могут быть открытыми или закрытыми. Заказчик вправе проводить закупки в закрытой форме исключительно в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конфиденциальной документации, документации извещения о проведении запроса котировок (далее – документация о закупке) либо в проекте договора.

11.2. В случае если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляется исключительно в электронной форме. Настоящее правило не распространяется на закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных настоящим положением.

11.3. Во всех случаях закупка осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

11.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется при условиях, установленных в разделе 23 настоящего Положения.

11.5. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком. Решение о непосредственном проведении закупки оформляется приказом руководителя или уполномоченного им лица.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

12.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

13.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки; 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участникам такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участника-ми такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

13.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

13.2.1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.2.2. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 13.2.1 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставляется приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставятся российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ В ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

14.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несоместности товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

15.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о проведении конкурентной закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки

15.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участникам такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана банком, предусмотренным ч.1 ст.45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных ГК РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона о закупках;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 15.4. настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

15.6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.7. В случаях, предусмотренных п. 15.2. настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.

16.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.2. Изменение объекта закупки, форм обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются.

16.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Организатором в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

16.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

16.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору конкурентной закупки запрос в письменной форме о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

16.8. По истечению срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 16.6. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Организатор закупки возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки.

17. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

17.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направленные участниками такой закупки запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

17.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Организатором закупки и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей раздела.

17.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

17.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Организатором закупки и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. 17.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

17.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной

площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без визирования платы.

17.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

17.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

17.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением и соглашением, предусмотренным частью 2 Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

17.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения

не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ.

18.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительство Российской Федерации приняло решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также – закрытая конкурентная закупка).

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа конкурентной закупки с учетом следующих особенностей:

1) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в связи, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Организатор закупки направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

2) при проведении закрытой конкурентной закупки не допускается подавать заявки на участие в конкурентной закупке в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме Организатором закупки до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос;

3) протоколы вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытой конкурентной закупке составляются в двух экземплярах. Организатор закупки не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет один экземпляр протоколов участникам конкурентной закупки;

4) протоколы, составленные в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе;

5) при проведении закрытой конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозаписи;

6) Организатор закупки не вправе предоставлять документацию о конкурентной закупке лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение;

7) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18.1. «ТРЕБОВАНИЯ К ПРОТОКОЛАМ, СОСТАВЛЯЕМЫМ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭТАПА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ)».

18.1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

18.1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательно предложенной, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательно предложенной, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательно предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрены оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии

по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС).

Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

19.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА:

Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе, победителем в котором признается лицо, предложившее лучшую совокупность условий исполнения договора.

19.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса:

19.1.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.1.2.2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или поместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

19.1.2.3. В извещении о проведении открытого конкурса Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

19.1.3. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

19.1.4. Конкурсная документация:

19.1.4.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором закупки с учетом требований, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения, и утверждается Заказчиком.

19.1.4.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

19.1.4.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Организатор закупки предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся лицу.

19.1.4.4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Организатором закупки одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

19.1.4.5. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

19.1.4.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

19.1.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

19.1.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

19.1.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.1.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если установление о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленному подпунктом а) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией.

19.1.5.4. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в подпунктах б) в) г) д) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения.

19.1.5.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юри-

дических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

19.1.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

19.1.5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

19.1.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Организатором закупки уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

19.1.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором закупки.

19.1.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

19.1.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредоставлении Заказчиком таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в уполномоченный орган для включения его в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана только одна заявка, не соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик имеет право осуществить закупку товара, работы, услуги из единственного источника, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры с изменением требований конкурсной документации.

19.1.6. Порядок вскрытия конвертов:

19.1.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Организатору закупки до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.1.6.2. Участник закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.6.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие, в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

19.1.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором закупки в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

19.1.6.5. Организатор закупки обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.6.6. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе.

19.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

19.1.7.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения:

– об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, – решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки.

Указанный протокол в течение трех дней после его подписания размещается Организатором закупки в единой информационной системе. Участником закупки направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

19.1.8. Признание открытого конкурса несостоявшимся:

19.1.8.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику, допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

19.1.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:

19.1.9.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

19.1.9.2. Критериями оценки могут быть:

1) цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

19.1.9.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурсной документацией.

19.1.9.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.1.9.5. Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные Разделом 18.1. настоящего Положения

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

19.1.9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Организатором закупки в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

19.1.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса:

19.1.10.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 9 настоящего Положения.

При этом победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан передать Заказчику подписанные экземпляры договора в течение десяти дней.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в указанный срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

19.1.10.2. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в Реестр недобросовестных поставщиков.

19.1.10.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения (в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком.

19.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

19.2.1. При проведении конкурса в электронной форме применяются положения настоящего раздела о проведении открытого конкурса с учетом норм раздела 17 об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме настоящего Положения.

19.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.

19.3.1. При проведении закрытого конкурса применяются положения настоящего раздела о проведении открытого конкурса с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН, АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН).

Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

20.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА:

Под открытым аукционом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации в единой информационной системе, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, либо наиболее высокую цену в случае если аукцион проводится на право заключить договор.

20.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона:

20.1.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона и документация о закупке размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.1.2.2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или поместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

20.1.2.3. В извещении о проведении открытого аукциона Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

20.1.3. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в аукционе осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

20.1.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (по решению Заказчика):

20.1.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор.

20.1.4.2. В случае проведения аукциона с предварительным квалификационным отбором, Организатор закупки публикует извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.1.4.3. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участников предварительного квалификационного отбора к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

20.3.5. В случае если по окончании срока приема документов на предварительный квалификационный отбор не подано ни одной заявки, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на предварительный квалификационный отбор или признать закупку несостоявшейся.

20.1.5. Содержание документации об аукционе:

20.1.5.1. Документация об аукционе кроме сведений, указанных в извещении, должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;

2) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5) дату проведения аукциона;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса;

9) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требованиям к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиям к размерам, упаковке, отгрузке товара, требованиям к результатам работ и иные показатели, связанные с опре-

делением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

10) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

12) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

20.1.5.2. Документация об аукционе наряду с указанными сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

20.1.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке:

20.1.6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе по форме и в сроки, которые установлены извещением о проведении аукциона.

20.1.6.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

20.1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

20.1.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

20.1.6.5. Заявка должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в подпункте а) пункта 1) части 7.2. раздела 7 настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица по участию в аукционе;

5) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника размещения заказа об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если такое требование установлено документацией об аукционе;

– конкретные показатели и объем поставляемого товара, соответствующие значения, установленным документацией об аукционе;

7) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг: – согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

– конкретные показатели используемого товара, соответствующие значения, установленным документацией об аукционе, в случае проведения процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар;

– иные сведения и документы, установленные документацией об аукционе.

20.1.6.6. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, Комиссия по закупке приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

20.1.6.7. Срок рассмотрения заявок не должен превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.6.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия по закупкам принимает одно из следующих решений:

– о допуске к участию в аукционе участника закупки;

– об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.1.6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20.1.6.10. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные Разделом 18.1. настоящего Положения.

20.1.6.11. Указанный протокол размещается в единой информационной системе Организатором закупки в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

20.1.7. Признание аукциона несостоявшимся:

20.1.7.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам признания аукциона несостоявшимся составляется соответствующий протокол.

20.1.7.2. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

20.1.8. Заключение договора с единственным участником аукциона:

20.1.8.1. В случае если к участию в аукционе оказался допущен только один участник, то по решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, которая соответствует установленным требованиям.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отозвать от заключения договора.

20.1.9. Порядок проведения аукциона:

20.1.9.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

20.1.9.2. Аукцион проводится в месте и в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной торговой площадки.

20.1.9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», который определяется Организатором закупки в извещении. Подана предложений возможна в течение всего хода аукциона.

20.1.9.4. Ход аукциона определяется Организатором закупки в извещении о проведении аукциона.

20.1.9.5. В случае если ни один участник аукциона не сделал ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Организатор может принять решение о проведении повторного аукциона, выборе иной закупочной процедуры либо о заключении договора с единственным поставщиком.

20.1.10. Заключение договора по результатам аукциона:

20.1.10.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона.

20.1.10.2. Организатор направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре, работе, услуге указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

20.1.10.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником аукциона.

20.1.10.4. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный проект договора, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от подписания договора.

Заказчик направляет сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком разработанным Правительством РФ.

20.1.10.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену до-

говора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

20.1.10.6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, такого обеспечения (безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об аукционе). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком.

20.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

20.2.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящего раздела о проведении открытого аукциона с учетом норм раздела 17 об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме настоящего Положения.

20.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.

20.3.1. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего раздела о проведении открытого аукциона с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ).

Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

21.1.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

21.1.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

21.1.1.2. В извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

21.1.2. Содержание документации запроса предложений в электронной форме.

21.1.2.1. Документация запроса предложений в электронной форме должна содержать:

1) требования к продукции;

2) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

3) порядок формирования цены договора;

4) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

5) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

6) начальную (предельную) цену договора или порядок ее определения, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;

7) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставлению иных объектов гражданских прав;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;

10) требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;

11) требования к описанию потенциальными участниками запроса предложения в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, сроком выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;

12) требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов на работы или услуги и расчета общей стоимости работ или услуг;

13) требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений;

14) положение о том, что потенциальный участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений;

15) требования к потенциальным участникам запроса предложений, устанавливаемые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

17) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации;

18) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

19) дату и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений;

20) критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе предложений;

21) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

22) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

23) срок, в течение которого участник закупки, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;

21.1.2.2. В закупочной документации может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования Заказчика являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

21.1.2.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой частью закупочной документации. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования Заказчика).

21.1.3. Подготовка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

21.1.3.1. Потенциальные участники запроса предложений в электронной форме готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

21.1.3.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

21.1.3.3. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

21.1.3.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку;

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для потенциальных участников запроса предложений – российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) для потенциальных участников запроса предложений – иностранных лиц: документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

е) копии учредительных документов потенциального участника запроса предложений (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копии таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

з) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации;

и) копии документов, подтверждающих соответствие потенциального участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения;

2) предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации;

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

з) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценок или тарифах работ или услуг;

и) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

к) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям законодательства РФ.

21.1.3.5. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям Заказчика (включая условия договора), если они предусмотрены в закупочной документации. Встречные предложения могут быть обязательными (то есть Заказчик обязан принять каждое такое предложение в случае признания заявки потенциального участника запроса предложений лучшей и включить его в договор), либо желательными (то есть Заказчик может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору). Потенциальный участник запроса предложений должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

21.1.3.6. Никакие встречные предложения, представленные в соответствии с пунктом 21.1.2.2. настоящего положения, не могут сопровождаться требованиями об изменении цены договора, указанной потенциальным участником запроса предложений в своей заявке.

21.1.4. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

21.1.5. Подача заявок на участие в запросе предложений:

21.1.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в сроки, которые установлены извещением о проведении запроса предложений и регламенте электронной площадки.

21.1.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, подписанная электронной подписью участника запроса предложений, направляется участником закупки оператору электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

21.1.5.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21.1.5.4. Организатор закупки заканчивает принимать заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее даты и времени, указанных в уведомлении (извещении) о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, отклоняются Организатором закупки без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

21.1.6. Рассмотрение заявок:

21.1.6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией по закупке в рамках отборочного и оценочного этапов.

21.1.6.2. Организатор закупки вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом Организатор закупки должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных участников запроса предложений.

21.1.6.3. Общий рекомендованный срок проведения Организатором закупки отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен Организатором закупки.

21.1.6.4. Отборочная стадия по решению Комиссии по закупке может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

21.1.7. Отборочный этап рассмотрения заявок:

21.1.7.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Организатор закупки проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

в) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

21.1.7.2. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечает какому-либо из требований, указанных в пункте 22.1.7.1 настоящего Положения, его заявка может быть отклонена.

21.1.7.3. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все заявки данного участника отклоняются.

21.1.7.4. Комиссия по закупке в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

21.1.7.5. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, настоящего Положения, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

21.1.7.6. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:

а) в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

б) одна из компаний владеет более чем 50% другой;

в) исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия по закупке имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

21.1.7.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии по закупке путем голосования. Протокол решения об отклонении заявок или допуске участников к запросу предложений не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном запросе предложений направляется Организатором оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

21.1.7.8. В случае если по итогам проведения процедуры электронного запроса предложений поступило только одно предложение, либо решением Комиссии по закупке признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

21.1.7.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

21.1.8. Оценочный этап рассмотрения заявок:

21.1.8.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам на основании поступивших предложений участников закупки, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации.

21.1.8.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

1) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (на-

пример, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей (включая предлагаемые договорные условия);

3) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов;

4) срока исполнения договора.

21.1.8.3. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Комиссия по закупке вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

21.1.9. Выбор лучшего предложения по запросу предложений:

Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов конкурсной комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который направляется Организатором оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

21.1.10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений:

21.1.10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней.

21.1.10.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, по цене, предложенной в заявке победителя запроса предложений в электронной форме или в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

21.1.10.3. В случае если извещение о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено необходимо предоставления обеспечения исполнения договора, то одновременно с подписанным договором победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса предложений, обязан предоставить Заказчику документ, подтверждающий обеспечение обязательств по договору. В качестве такого документа может выступать банковская гарантия или платежное поручение, подтверждающее внесение денежных средств на счет Заказчика в установленном размере.

21.1.10.4. В случае если после направления Заказчиком победителю запроса предложений проекта договора на подпись, победитель не представил подписанный договор или документ, подтверждающий обеспечение обязательств по договору, в течение десяти дней, то такой победитель признается уклонившемся от заключения договора.

21.1.10.5. В случае признания победителя запроса предложений уклонившемся от заключения договора Заказчик может по своему усмотрению обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такую же, как и победитель запроса предложений, цену договора, или при отсутствии такого участника с участником, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса предложений, если цена договора не превышает начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

21.1.10.6. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в Реестр недобросовестных поставщиков.

21.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРАСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

21.2.1. При проведении закрытого запроса предложений применяются положения настоящего раздела о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРАСА КОТИРОВОК (ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК).

Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

22.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРАСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

22.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

22.1.2. Содержание извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости);
- 11) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- 12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

22.1.3. Содержание и порядок подачи котировочной заявки.

22.1.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки обязан подать котировочную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

22.1.3.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) предложение о цене;
- 2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
 - б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - в) предложение о цене договора, о количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, требования к их безопасности, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
 - г) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям;
 - а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса

котировок установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с частью 2) раздела 7 настоящего Положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

22.1.3.3. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

22.1.3.4. Прием котировочных заявок прекращается в дату и время окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.3.5. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

22.1.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

22.1.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, Заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки.

22.1.4.2. По результатам рассмотрения котировочных заявок принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1.4.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме являются:

1) несоответствие котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документов;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

3) нарушение требований к оформлению котировочной заявки, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим положением;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

22.1.4.4. Котировочные заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, подлежат оценке.

22.1.4.5. По результатам оценки котировочных заявок, каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения предложенной цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае если в нескольких котировочных заявках содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

22.1.4.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

22.1.4.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается членами Комиссии по закупке в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленный в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок такой протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе.

22.1.4.8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

22.1.4.9. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

22.1.4.10. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и договор заключается с таким участником закупки.

22.1.4.11. В случае если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим котировочную заявку.

22.1.4.12. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок приняты решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, не производится и договор заключается с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1.5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

22.1.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.5.2. Единственным критерием при определении победителя запроса котировок в электронной форме является цена.

22.1.6. Заключение договора.

22.1.6.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется с победителем запроса котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме.

22.1.6.2. В извещении о закупке может быть предусмотрено право Заказчика заключить несколько договоров по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. При этом порядок заключения и исполнения таких договоров должны быть закреплены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.6.3. В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер.

22.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРАСА КОТИРОВОК.

22.2.1. При проведении закрытого запроса котировок применяются положения настоящего раздела о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

23.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

- 1) объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;
 - 2) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) стоимостью которых не превышает 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость.
- Общий объем закупок продукции каждого конкретного вида, закупаемой таким способом, не должен превышать 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость в квартал. В случае если закупка, таким образом, не была осуществлена в текущем квартале, то стоимость закупки на следующий квартал не переносится и не суммируется;
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
 - 4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - 5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 6) с лицами, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению закупок, Заказчиком заключались договоры с таким же объектом закупки, при условии, что указанные договоры были исполнены без нарушений;
 - 7) процедура закупки была признана несостоявшейся;
 - 8) уклонения участников закупки от заключения договора;
 - 9) если Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в

целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

10) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок функциональными заказчиками;

11) в случае наличия потребности в товарах, работах, услугах, которые предлагаются, по существенно сниженным ценам: осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

12) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика. Такие закупки осуществляются только по специальному решению руководителя.

13) при осуществлении закупки финансовых услуг, связанных с открытием банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов, займов), обеспечением исполнения обязательств, получением банковских гарантий, услуг лизинга;

14) заключается (пролоонгируется) договор аренды недвижимого имущества, земельных участков;

15) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

16) осуществляется оплата обязательных платежей на конкурентной основе;

17) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке;

18) возникновения необходимости в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

19) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

20) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана руководителем Заказчика более целесообразной с экономически-производительной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

21) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.

24.1. Организатор закупки, Заказчик в течение трех лет с момента окончания процедуры закупок обеспечивают хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупок, протоколов, составленных в ходе проведения процедуры закупок.

24.2. Ответственность за соответствие процедур закупок действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, конфиденциальная информация, персональные данные) возлагается на должностных лиц Организаторов закупок, членов Комиссии по закупке.

24.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

24.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществления Заказчиком закупки с нарушением требований Закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке такого Заказчика;

2) размещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе, или нарушению сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1, частью 5 статьи 8 Закона о закупках, включая нарушение порядка применения указанных положений;

11. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

25. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (ДАЛЕЕ – ФОРМУЛА ЦЕНЫ), ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

25.1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД):

25.1.1. Определение НМЦД осуществляется с применением следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка); тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод; метод расчета стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы.

25.1.2. При определении НМЦД при осуществлении закупки конкурентным способом приоритетным является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

25.1.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

25.1.3.1. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики);
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методов, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями.

25.1.3.2. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

25.1.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, Заказчиком могут быть проведены следующие процедуры:

25.1.4.1. направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее 3 (трех) поставщикам (подрядчикам, исполнителями), информация о которых имеется в свободном доступе;

25.1.4.2. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

25.1.4.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

25.1.4.4. осуществить сбор и анализ общедоступной информации, к которой относится в том числе:

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

– информация о котировках на российских и иностранных биржах;

– информация о котировках на электронных площадках;

– данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций и иных общедоступных изданиях;

– информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

– информация информационно-ценовых агентств;

– иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

25.1.6. Процедуры получения ценовой информации в целях определения НМЦД определяются Заказчиком самостоятельно при проведении конкретной конкурентной закупки и фиксируются в распорядительном документе Заказчика о проведении закупки.

25.1.7. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученную по запросам, предусмотренным пунктами 25.1.4.1 и 25.1.4.2, регистрируются в делопроизводстве Заказчика и используются в расчетах НМЦД.

25.1.8. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

25.1.9. Основанием для определения НМЦД проектно-сметным методом является разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством РФ проектная документация (включающая сметную стоимость работ) на строительные, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

25.1.10. В случае невозможности определения НМЦД методами, указанными в п. 25.1.3., 25.1.8, 25.1.9., применению подлежит затратный метод.

25.1.11. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы производственных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

25.2. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД):

25.2.1. В случае определения НМЦД тарифным, проектно-сметным или затратным методами, ее обоснование не производится.

25.2.2. По результатам проведения исследования рынка путем изучения общедоступных источников информации Заказчик формирует обоснование НМЦД.

25.2.3. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД_{\text{нмцд}} = \langle Ц \rangle \cdot v,$$

где:

НМЦД_{нмцд} – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

⟨Ц⟩ – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

25.3. Порядок определения и обоснования цены договора, заключаемой с единственным поставщиком.

25.3.1. Заказчиком не производится определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, при осуществлении закупок в следующих случаях:

1) объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2) осуществляется закупка товара (работ, услуг) стоимостью которых не превышает 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147 – «О естественных монополиях»;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) уклонения участников закупки от заключения договора;

7) если Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

8) в случае наличия потребности в товарах, работах, услугах, которые предлагаются, по существенно сниженным ценам: осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

9) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок функциональными заказчиками;

10) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика. Такие закупки осуществляются только по специальному решению руководителя;

11) при осуществлении закупки финансовых услуг, связанных с открытием банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам; размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов, займов), за исключением услуг лизинга; обеспечением исполнения обязательств, получением банковских гарантий;

12) заключается (продлируется) договор аренды недвижимого имущества, земельных участков;

13) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

14) осуществляется оплата обязательных платежей на неконкурентной основе;

15) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке;

16) возникновения необходимости в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

17) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

18) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана руководителем Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

19) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

20) с лицами, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению закупок, Заказчиком заключались договоры с таким же объектом закупки, при условии, что указанные договоры были исполнены без нарушений.

25.3.2. В остальных случаях определение и обоснование НМЦД, заключаемого с единственным поставщиком, осуществляется с применением методов, установленных п. 25.1., 25.2 настоящего Положения.

25.4. Порядок определения и обоснования цены за единицу товара (работ, услуг).

25.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, окончательный объем которых заранее неизвестен Заказчику, допускается установление в документации о закупке цены за единицу товара, работы, услуги, при условии установления количества (объема) закупаемой продукции в денежном выражении в виде максимального значения цены договора.

25.4.2. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг Заказчик определяет начальную (максимальную) цену по каждой закупаемой позиции в порядке, установленном п. 25.1. настоящего Положения для определения начальной (максимальной) цены договора и максимальное значение цены договора.

25.4.3. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта, объем фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

25.4.4. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг с неопределенным объемом обоснование цены за единицу товара (работ, услуг) не производится.

25.4.5. Обоснование начальной максимальной цены договора осуществляется в порядке, установленном п.25.2. настоящего Положения для обоснования начальной (максимальной) цены договора.

26. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРИВНЕННЫХ К НИМ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.

26.1. Обязательная доля участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в закупках товаров, работ, услуг, годовой объем таких закупок устанавливаются Правительством РФ.

26.2. Для осуществления закупок исключительно у субъектов МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг на основании Общероссийского классификатора (ОКПД 2), который включает в себя наименование товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемые указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26.3. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты МСП и приравненные к ним samozанятые граждане.

26.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляются в порядке и способами, установленными настоящим Положением, с учетом следующих особенностей.

26.3.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллио-

нов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

26.3.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

26.3.4. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

26.3.5. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случае если:

а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

26.3.6. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку без соблюдения правил, установленных настоящим Положением для закупок у субъектов МСП.

26.3.7. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

26.3.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявка которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявка которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

26.3.9. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрено вылата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена вылата аванса.

26.3.10. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

26.3.11. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действие (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

26.3.12. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключаемому по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26.4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и приравненных к ним samozанятых граждан в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

26.4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

26.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП – субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем).

26.4.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

26.4.4. В документации о закупке, в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключаемому поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договору).

26.4.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

26.5. Закупки, участниками которых являются только субъекты МСП и приравненные к ним samozанятые граждане, могут проводиться конкурентными и неконкурентными способами, в порядке, определяемом настоящим Положением.

26.6. Условия выбора способа закупок, участниками которых являются только субъекты МСП и приравненные к ним samozанятые граждане, установлены разделом 11 настоящего Положения.

26.7. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП и приравненные к ним samozанятые граждане, осуществляются в Порядке, установленном настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26.8. «Закупка по принципу «электронного магазина», проводимая среди субъектов МСП и samozанятых граждан».

26.8.1. Для обеспечения необходимой доли закупок у субъектов МСП, Заказчик вправе осуществить неконкурентную закупку по принципу «электронного магазина», с учетом следующих особенностей.

26.8.2. Закупка по принципу «электронного магазина» проводится в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении №1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 №1447-р.

26.8.3. Цена заключаемого договора не должна превышать 20 млн. рублей.

26.8.4. Участник закупки размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

26.8.5. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, о требованиях к ним и к участникам закупки.

26.8.6. Оператор электронной площадки выбирает из предварительных предложений участников те, которые отвечают требованиям Заказчика.

26.8.7. Заказчик определяет участника, с которым заключает договор, из числа отобранных оператором участников.

Для выбора участников используются критерии оценки, установленные настоящим Положением о закупке. Заказчик может выбрать несколько таких участников и заключить с каждым из них договор.

26.8.8. Для оценки предложений участников закупки используются следующие критерии:

– цена договора, значимость критерия в процентах – 80;

– срок (период) поставки – 20.

26.8.9. Договор заключается на электронной площадке на объявленных Заказчиком условиях и в соответствии с предложением участника.

27. «СРОКИ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ».

27.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более семи рабочих дней с даты приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством РФ или предусмотрен настоящим Положением.

27.2. Перечень товаров, работ, услуг с иными сроками оплаты определен в разделе 23 настоящего Положения о закупке.

27.3. При закупке товаров, работ, услуг в соответствии с разделом 23 Положения о закупке сроки оплаты определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, либо по договоренности заключаемого договора сторон.

Приложение №2
к постановлению
администрации Кировского района
от 15.08.2022 №393

Положение о закупке товаров, работ и услуг в ООО «Комсервис-Мелехово» (новая редакция)	
2022	
Содержание	
1. Общие положения	стр. 4-6
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	стр. 6-7
3. Термины и определения	стр. 7-10
4. Полномочия заказчика при проведении закупок	стр. 10-13
5. Информационное обеспечение закупок	стр. 13-15
6. Порядок планирования закупок	стр. 15-16
7. Требования к участникам закупок	стр. 16-18
8. Условия допуска к участию в закупках	стр. 18
9. Процедура заключения договора	стр. 18-20
10. Процедуры (способы) закупки	стр. 20-21
11. Условия выбора способа закупки	стр. 21
12. Требования к извещению о конкурентной закупке	стр. 21-22
13. Требования к документации о конкурентной закупке	стр. 22-25
14. Требования к описанию предмета закупки в документации о конкурентной закупке	стр. 25-26
15. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке	стр. 26-28
16. Порядок внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке. Отказ от проведения конкурентной закупки	стр. 28-29
17. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме	стр. 29-32
18. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	стр. 32-33
18.1. Требования к протоколам, составляемым в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки)	стр. 33-34
19. Порядок проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)	стр. 34-44
20. Порядок проведения аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)	стр. 44-50
21. Порядок проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)	стр. 50-59
22. Порядок проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)	стр. 59-64
23. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	стр. 64-66
24. Контроль процедуры закупки. Обжалование	стр. 66
25. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	стр. 67-72
26. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и приравненных к ним samozанятых граждан в закупках товаров, работ, услуг	стр. 72-77
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность ООО «Комсервис-Мелехово» (далее – Заказчик) при осуществлении закупки продукции в целях:	
– создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;	
– обеспечения целевого и эффективного использования средств;	
– расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;	
– развитие и стимулирование добросовестной конкуренции, обеспечение прозрачности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений;	
1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:	
– информационная открытость закупки;	
– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;	
– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;	
– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.	
1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности Заказчика.	
Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:	
1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);	
2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;	
3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	
4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;	
5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;	
6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;	
7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;	
8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;	
9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;	
10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в полномочном банке отдельного счета и заключением ими с полномочным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;	
11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;	

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

17) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки, настоящим Положением.

2.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливаемой правилами расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупка – совокупность осуществляемых действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным при осуществлении конкурентной закупки и способы осуществления которой установлены настоящим положением о закупке.

Конкурс – под конкурсом в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – под аукционом в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – под запросом котировок в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – под запросом предложений в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющие проведение процедуры закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выбираемое и привлекаемое на основании гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций по осуществлению и обеспечению закупок товаров, работ и услуг для нужд от имени и по поручению Заказчика.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Участник процедур закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедуры закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки (оператор ЭТП) – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержащейся в базе данных, информационных технологиях и технических средствах, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

План закупок – документ, содержащий перечень подлежащих обеспечению в плановый период собственных нужд с указанием конкретных сроков проведения закупок, объемов закупок (товаров, работ, услуг).

Начальная (максимальная) цена договора – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые граждане – лица, не имеющие работодателя и наемных работников, и получающие доход от своей личной трудовой деятельности. Статус самозанятых граждан подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России.

Закупка по принципу «Электронного магазина» – способ неконкурентной закупки у субъектов МСП с учетом особенностей, установленных п.20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающим из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок,
- выбор способа закупки,
- проведение закупки,
- заключение договора по итогам процедур закупок,
- контроль исполнения договоров,
- оценка эффективности закупок.

4.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия по закупке).

Состав Комиссии по закупке, ее полномочия, определяются Заказчиком в настоящем Положении, утверждаемом руководителем Заказчика. Комиссия по закупке создается в целях принятия решений по проведению процедур закупки и подведению итогов по закупке.

Персональный состав и общая численность Комиссии по закупке устанавливаются приказом директора общества (Заказчика).

Общая численность Комиссии по закупке не может быть менее трех человек».

Руководитель Заказчика, член комиссии по закупке обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику о наличии указанных выше обстоятельств.

В случае выявления в составе Комиссии по закупке физических лиц, имеющих личную заинтересованность, либо физических лиц, являющихся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке.

Основными функциями Комиссии по закупке являются:

- установление победителя по итогам закупки;
- принятие решений о допуске (отказу в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки;
- принятие решений об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке для нужд Заказчика, в случае принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки для установления победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Комиссия по закупке вправе:

- обращаться к специалисту по организации закупки в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими участниками;
- обращаться к специалисту по организации закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

Исходя из данных функций члены Комиссии по закупке обязаны:

- обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в закупке;
- строго соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Заказчика, связанных с закупками;
- соблюдать сроки, установленные для вынесения решения по итогам закупки и осуществлению процедур закупки.

Деятельность Комиссии по закупке осуществляется во взаимодействии с руководством Заказчика, специалистом по организации закупки, подразделениями Заказчика, имеющими отношение к закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Заседание Комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по закупке имеет один голос. В случае равенства голосов, решение председателя Комиссии по закупке является решающим.

Члены Комиссии по закупке несут персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заказчик вправе привлечь в качестве Организатора процедуры закупки на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления следующих функций по размещению заказа:

- разработка документации о закупке;
- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения;
- рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки;
- принятие решения об определении победителя процедуры закупки;
- принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.4. Приказом директора общества может быть назначен Специалист по организации закупки, который включается в состав Комиссии.

Основными функциями специалиста по организации закупки являются:

- сбор заявок на покупку, исходя из потребностей подразделений общества;
- составление документации о закупке на основании собранных у подразделений общества заявок на покупку;
- определение и согласование с директором общества (Заказчика) способа закупки;
- подготовка и согласование проекта контракта (договора) на закупку;
- размещение на официальном сайте и сайте общества (Заказчика) информации, подлежащей такому размещению на основании Положения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по закупке;
- взаимодействие с участниками закупки по приему и регистрации документов, необходимых для проведения закупки;
- подготовка разъяснений и изменений документации по закупке;
- ведение реестра контрактов (договоров), заключенных по итогам закупки.

Специалист по организации закупки несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В организации и проведении закупок участвуют структурные подразделения общества.

Структурные подразделения общества, в целях проведения закупок для нужд общества, осуществляют следующие функции:

- формирование потребностей подразделений в товарах, работах и услугах;
- определение начальной цены закупки;
- формирование требований к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам;

– осуществление производственного контроля контракта (договора), заключенного по результатам закупок (цена, номенклатура, объем, соблюдение сроков поставок (выполнения, оказания) товаров, работ и услуг), а также подача в течение двух рабочих дней специалисту по организации закупки сведений об изменении цены, объема, номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения контракта (договора) для размещения сведений в единой информационной системе.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

5.3. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, размещаются извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещения и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона о закупках (далее – информация о закупке).

5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке не размещается Заказчиком в ЕИС.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.7. Информация о закупке, положение о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.10. Заказчик, во исполнение ст. 4.1 Закона о закупках и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных по результатам закупки (далее – реестр договоров).

6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

6.1. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2011 года №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.2. План закупок товаров, работ, услуг формируется с помощью функционала ЕИС в структурированном виде. План закупок товаров, работ, услуг также может быть размещен в графическом виде. Размещение плана закупок товаров, работ, услуг в ином виде не допускается.

6.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее, чем один год.

6.4. В план закупки товаров, работ, услуг могут не включаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

6.5. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего года.

6.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

6.7. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком в течение 3 рабочих дней с момента его составления и размещается на официальном сайте не позднее 31 декабря.

6.8. План закупки товаров, работ, услуг, информация о внесении изменений в такой план размещается в единой информационной системе не позднее 10 дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг или внесения изменений в такой план.

6.9. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

6.10. Внесение изменений, в том числе утверждение таких изменений, в план закупок товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС соответствующих извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Размещение информации в ЕИС о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в течение десяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем утверждения внесения в него изменений.

6.11. Для размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг представитель Заказчика в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации, формирует в закрытой части ЕИС с помощью функционала ЕИС план закупки (далее – структурированный вид плана закупки) или размещает в закрытой части ЕИС электронный вид плана закупки.

6.12. В случае если Заказчиком принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если ранее эта закупка была признана несостоявшейся, изменения в план не вносятся.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

7.2. Участниками процедуры закупки признаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- 1) обязательным требованиям:
 - а) соответствие участником закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - б) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

г) отсутствие задолженности у участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

2) квалификационные требования, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказов;
- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- иные требования, связанные с предметом закупки.

Установление требований дискриминационного характера не допускается. 3) Заказчиком в документации о закупке определяется исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками закупки, для подтверждения их соответствия установленным настоящим разделом требованиям.

4) При предоставлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе своей заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

7.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКАХ

8.1. При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) не предоставления требуемых документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах на поставку, выполнение, оказание, которых размещается закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в документации о закупке.

8.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия по закупке обязана отстранить такого участника от участия в процедуре закупки.

9. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

9.2. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых участником закупки для участия в процедуре закупки;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) нахождения в реестрах недобросовестных поставщиков.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 9.2 настоящего Положения, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

9.4. Расторжение договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.6. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приема результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

10. ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБЫ) ЗАКУПКИ

10.1. Выбор поставщика, с которым Заказчиком будет заключен договор на поставку товара, выполнение работы, оказания услуги, осуществляется следующими способами:

– путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

– закупка у единственного поставщика;

10.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

10.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и проведением закупок на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью Организатора процедуры закупки.

10.4. Организатор процедуры закупки и участники закупки размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора и участника закупки.

10.5. При проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

11. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ

11.1. Закупки могут быть открытыми или закрытыми. Заказчик вправе проводить закупки в закрытой форме исключительно в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации, аукционной документации, извещении о проведении запроса котировок (далее – документация о закупке) либо в проекте договора.

11.2. В случае если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются исключительно в электронной форме. Настоящее правило не распространяется на закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных настоящим положением.

11.3. Во всех случаях закупка осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

11.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется при условиях, установленных в разделе 23 настоящего Положения.

11.5. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком. Решение о непосредственном проведении закупки оформляется приказом руководителя или уполномоченного им лица.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

12.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

13.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участниками такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

13.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

13.2.1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.2.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 13.2.1 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящей пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ В ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

14.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент»), за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

15.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о проведении конкурентной закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

15.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных ГК РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона о закупках;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.5. Несостоятельность независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 15.4. настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

15.6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.7. В случаях, предусмотренных п. 15.2. настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИЮ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.

16.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.2. Изменение объекта закупки, форм обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются.

16.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Организатором в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

16.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

16.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору конкурентной закупки запрос в письменной форме о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

16.8. По истечению срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 16.6. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Организатор закупки возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки.

17. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

17.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направленные участниками такой закупки запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупках, осуществляются оператором электронной площадки на электронной площадке.

17.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Организатором закупки и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

17.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

17.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Организатором закупки и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. 17.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

17.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взаимной платы.

17.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

17.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

17.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением и соглашением, предусмотренным частью 2 Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемых заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

17.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения

не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ.

18.1. Закрываемый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и

специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также – закрытая конкурентная закупка).

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа конкурентной закупки с учетом следующих особенностей:

1) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, Организатор закупки направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

2) при проведении закрытой конкурентной закупки не допускается подавать заявки на участие в конкурентной закупке в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме Организатором закупки до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос;

3) протоколы вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытой конкурентной закупке составляются в двух экземплярах. Организатор закупки не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет один экземпляр протоколов участникам конкурентной закупки;

4) протоколы, составленные в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе;

5) при проведении закрытой конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозаписи;

6) Организатор закупки не вправе предоставлять документацию о конкурентной закупке лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение;

7) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18.1. «ТРЕБОВАНИЯ К ПРОТОКОЛАМ, СОСТАВЛЯЕМЫМ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭТАПА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ)».

18.1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

18.1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС).

Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

19.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА:

Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе, победителем в котором признается лицо, предложившее лучшую совокупность условий исполнения договора.

19.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса:

19.1.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.1.2.2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или поместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

19.1.2.3. В извещении о проведении открытого конкурса Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

19.1.3. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

19.1.4. Конкурсная документация:

19.1.4.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором закупки с учетом требований, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения, и утверждается Заказчиком.

19.1.4.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

19.1.4.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Организатор закупки предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся лицу.

19.1.4.4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Организатором закупки одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

19.1.4.5. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после

внесения таким лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

19.1.4.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

19.1.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

19.1.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

19.1.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.1.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом а) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией.

19.1.5.4. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в подпунктах б) в) г) д) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения.

19.1.5.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

19.1.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

19.1.5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявкам.

19.1.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

19.1.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором закупки.

19.1.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

19.1.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредоставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в уполномоченный орган для включения его в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана только одна заявка, несоответствующая требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик имеет право осуществить закупку товара, работы, услуги из единственного источника, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры с изменением требований конкурсной документации.

19.1.6. Порядок вскрытия конвертов:

19.1.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Организатору закупки до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.1.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.6.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие, в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

19.1.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором закупки в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

19.1.6.5. Организатор закупки обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.6.6. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе.

19.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:
19.1.7.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе,
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки.

Указанный протокол в течение трех дней после его подписания размещается Организатором закупки в единой информационной системе. Участникам закупки направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

19.1.8. Признание открытого конкурса несостоявшимся:
19.1.8.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику, допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

19.1.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:
19.1.9.1. Цена и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

19.1.9.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурсной документацией.

19.1.9.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.1.9.5. Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные Разделом 18.1. настоящего Положения

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

19.1.9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Организатором закупки в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

19.1.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса:
19.1.10.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 9 настоящего Положения.

При этом победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан передать Заказчику подписанные экземпляры договора в течение десяти дней.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в указанный срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

19.1.10.2. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в Реестр недобросовестных поставщиков.

19.1.10.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения (в виде

безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком.

19.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

19.2.1. При проведении конкурса в электронной форме применяются положения настоящего раздела о проведении открытого конкурса с учетом норм раздела 17 об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме настоящего Положения.

19.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.

19.3.1. При проведении закрытого конкурса применяются положения настоящего раздела о проведении открытого конкурса с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН, АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН).

Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

20.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА:

Под открытым аукционом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации в единой информационной системе, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, либо наиболее высокую цену в случае если аукцион проводится на право заключить договор.

20.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона:

20.1.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона и документация о закупке размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.1.2.2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или поместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

20.1.2.3. В извещении о проведении открытого аукциона Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

20.1.3. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в аукционе осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

20.1.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (по решению Заказчика):

20.1.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор.

20.1.4.2. В случае проведения аукциона с предварительным квалификационным отбором, Организатор закупки публикует извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.1.4.3. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участников предварительного квалификационного отбора к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

20.3.5. В случае если по окончании срока приема документов на предварительный квалификационный отбор не подано ни одной заявки, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на предварительный квалификационный отбор или признать закупку несостоявшейся.

20.1.5. Содержание документации об аукционе:

20.1.5.1. Документация об аукционе кроме сведений, указанных в извещении, должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 5) дату проведения аукциона;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса;
- 9) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 10) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 11) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;
- 12) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

20.1.5.2. Документация об аукционе наряду с указанными сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

20.1.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке:
20.1.6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе по форме и в сроки, которые установлены извещением о проведении аукциона.

20.1.6.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

20.1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

20.1.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

20.1.6.5. Заявка должна содержать:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в подпункте а) пункта 1) части 7.2. раздела 7 настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;
- 3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица по участию в аукционах;
- 5) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника размещения заказа об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если такое требование установлено документацией об аукционе;

- конкретные показатели и объем поставляемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе;

7) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:

- согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;
- конкретные показатели и объем поставляемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, в случае проведения процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар;

- иные сведения и документы, установленные документацией об аукционе.

20.1.6.6. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, Комиссия по закупке приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка.

20.1.6.7. Срок рассмотрения заявок не должен превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.1.6.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия по закупкам принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе участника закупки;
- об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.1.6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20.1.6.10. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные Разделом 18.1. настоящего Положения.

20.1.6.11. Указанный протокол размещается в единой информационной системе Организатором закупки в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

20.1.7. Признание аукциона несостоявшимся:

20.1.7.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам признания аукциона несостоявшимся составляется соответствующий протокол.

20.1.7.2. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

20.1.8. Заключение договора с единственным участником аукциона:

20.1.8.1. В случае если к участию в аукционе оказался допущен только один участник, то по решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, которая соответствует установленным требованиям.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказываться от заключения договора.

20.1.9. Порядок проведения аукциона:

20.1.9.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

20.1.9.2. Аукцион проводится в месте и в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной торговой площадки.

20.1.9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», который определяется Организатором закупки в извещении. Подача предложений возможна в течение всего хода аукциона.

20.1.9.4. Ход аукциона определяется Организатором закупки в извещении о проведении аукциона.

20.1.9.5. В случае если ни один участник аукциона не сделал ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Организатор может принять решение о проведении повторного аукциона, выборе иной закупочной процедуры либо о заключении договора с единственным поставщиком.

20.1.10. Заключение договора по результатам аукциона:

20.1.10.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона.

20.1.10.2. Организатор направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре, работе, услуге указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

20.1.10.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником аукциона.

20.1.10.4. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный проект договора, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от подписания договора.

Заказчик направляет сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком разработанным Правительством РФ.

20.1.10.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

20.1.10.6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, такого обеспечения (безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об аукционе). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком.

20.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

20.2.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящего раздела о проведении открытого аукциона с учетом норм раздела 17 об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме настоящего Положения.

20.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.

20.3.1. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего раздела о проведении открытого аукциона с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ).

Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

21.1.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме. 21.1.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

21.1.1.2. В извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

21.1.2. Содержание документации запроса предложений в электронной форме.

21.1.2.1. Документация запроса предложений в электронной форме должна содержать:

- 1) требования к продукции;
- 2) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;
- 3) порядок формирования цены договора;
- 4) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты продукции;
- 6) начальную (предельную) цену договора или порядок ее определения, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;

7) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг; иных объектов гражданских прав, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; предоставления иных объектов гражданских прав;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;

10) требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;

11) требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ; услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;

12) требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов на работы или услуги и расчета общей стоимости работ или услуг;

13) требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений;

14) положение о том, что потенциальный участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений;

15) требования к потенциальным участникам запроса предложений, устанавливаемые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявку на участие в запросе предложений;

17) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации;

18) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

19) дату и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений;

20) критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе предложений;

21) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

22) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

23) срок, в течение которого участник закупки, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;

21.1.2.2. В закупочной документации может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования Заказчика являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

21.1.2.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой частью закупочной документации. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования Заказчика).

21.1.3. Подготовка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

21.1.3.1. Потенциальные участники запроса предложений в электронной форме готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

21.1.3.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

21.1.3.3. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

21.1.3.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для потенциальных участников запроса предложений – российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в) для потенциальных участников запроса предложений – российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) для потенциальных участников запроса предложений – иностранных лиц: документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

е) копии учредительных документов потенциального участника запроса предложений (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копии таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

з) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации;

и) копии документов, подтверждающих соответствие потенциального участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения;

2) предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг; иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

з) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

и) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

к) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям законодательства РФ.

21.1.3.5. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям Заказчика (включая условия договора), если они предусмотрены в закупочной документации. Встречные предложения могут быть обязательными (то есть Заказчик обязан принять каждое такое предложение в случае признания заявки потенциального участника запроса предложений лучшей и включить его в договор), либо желательными (то есть Заказчик может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору). Потенциальный участник запроса предложений должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

21.1.3.6. Никакие встречные предложения, представленные в соответствии с пунктом 21.1.2.2. настоящего положения, не могут сопровождаться требованиями об изменении цены договора, указанной потенциальным участником запроса предложений в своей заявке.

21.1.4. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

21.1.5. Подача заявок на участие в запросе предложений:

21.1.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в сроки, которые

установлены извещением о проведении запроса предложений и регламенте электронной площадки.

21.1.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, подписанная электронной подписью участника запроса предложений, направляется участником закупки оператору электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

21.1.5.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21.1.5.4. Организатор закупки заканчивает принимать заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее даты и времени, указанных в уведомлении (извещении) о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, отклоняются Организатором закупки без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

21.1.6. Рассмотрение заявок:

21.1.6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией по закупке в рамках отборочного и оценочного этапов.

21.1.6.2. Организатор закупки вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом Организатор закупки должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных участников запроса предложений.

21.1.6.3. Общий рекомендованный срок проведения Организатором закупки отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен Организатором закупки.

21.1.6.4. Отборочная стадия по решению Комиссии по закупке может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

21.1.7. Отборочный этап рассмотрения заявок:

21.1.7.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Организатор закупки проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

в) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

21.1.7.2. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 22.1.7.1. настоящего Положения, его заявка может быть отклонена.

21.1.7.3. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все заявки данного участника отклоняются.

21.1.7.4. Комиссия по закупке в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднестатистической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

21.1.7.5. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, настоящего Положения, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

21.1.7.6. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:

а) в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

б) одна из компаний владеет более чем 50% другой;

в) исполнительный орган одной и той же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия по закупке имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

21.1.7.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии по закупке путем голосования. Протокол решения об отклонении заявок или допуске участников к запросу предложений не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном запросе предложений направляется Организатором оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

21.1.7.8. В случае если по итогам проведения процедуры электронного запроса предложений поступило только одно предложение, либо решением Комиссии по закупке признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

21.1.7.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

21.1.8. Оценочный этап рассмотрения заявок:

21.1.8.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам на основании поступивших предложений участников закупки, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации.

21.1.8.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут состоять:

1) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей (включая предлагаемые договорные условия);

3) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов;

4) срока исполнения договора.

21.1.8.3. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Комиссия по закупке вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

21.1.9. Выбор лучшего предложения по запросу предложений:

Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов конкурсной комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который направляется Организатором оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

21.1.10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений:

21.1.10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней.

21.1.10.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, по цене, предложенной в заявке победителя запроса предложений в электронной форме или в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

21.1.10.3. В случае если извещением о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, то одновременно с подписанным договором победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса предложений, обязан предоставить Заказчику документ, подтверждающий обеспечение обязательств по договору. В качестве такого документа может выступать банковская гарантия или платежное поручение, подтверждающее внесение денежных средств на счет Заказчика в установленном размере.

21.1.10.4. В случае если после направления Заказчиком победителю запроса предложений проекта договора на подпись, победитель не представил подписанный договор или документ, подтверждающий обеспечение обязательств по договору, в течение десяти дней, то такой победитель признается уклонившемся от заключения договора.

21.1.10.5. В случае признания победителя запроса предложений уклонившемся от заключения договора Заказчик может по своему усмотрению обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такую же, как и победитель запроса предложений, цену договора, или при отсутствии такого участника с участником, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующе после предложенного победителем запроса предложений, если цена договора не превышает начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

21.1.10.6. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в Реестр недобросовестных поставщиков.

21.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

21.2.1. При проведении закрытого запроса предложений применяются положения настоящего раздела о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК).

Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

22.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

22.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

22.1.2. Содержание извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости);

11) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

22.1.3. Содержание и порядок подачи котировочной заявки.

22.1.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки обязан подать котировочную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

22.1.3.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) предложение о цене;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) предложение о цене договора, о количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, требования к их безопасности, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям;

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с частью 2) раздела 7 настоящего Положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

22.1.3.3. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

22.1.3.4. Прием котировочных заявок прекращается в дату и время окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.3.5. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

22.1.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

22.1.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, Заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки.

22.1.4.2. По результатам рассмотрения котировочных заявок принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1.4.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме являются:

1) несоответствие котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документов;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

3) нарушение требований к оформлению котировочной заявки, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим положением;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

22.1.4.4. Котировочные заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, подлежат оценке.

22.1.4.5. По результатам оценки котировочных заявок, каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения предложеной цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае если в нескольких котировочных заявках содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

22.1.4.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

22.1.4.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается членами Комиссии по закупке в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленный в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок такой протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе.

22.1.4.8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

22.1.4.9. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

22.1.4.10. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и договор заключается с таким участником закупки.

22.1.4.11. В случае если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим котировочную заявку.

22.1.4.12. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок приняты решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, не производится и договор заключается с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1.5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

22.1.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.5.2. Единственным критерием при определении победителя запроса котировок в электронной форме является цена.

22.1.6. Заключение договора.

22.1.6.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется с победителем запроса котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме.

22.1.6.2. В извещении о закупке может быть предусмотрено право Заказчика заключить несколько договоров по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. При этом порядок заключения и исполнения таких договоров должны быть закреплены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.6.3. В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чей котировочной заявке в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер.

22.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

22.2.1. При проведении закрытого запроса котировок применяются положения настоящего раздела о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

23.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

1) объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) стоимостью которых не превышает 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость.

Общий объем закупки продукции каждого конкретного вида, закупаемой таким способом, не должен превышать 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость в квартал. В случае если закупка, таким образом, не была осуществлена в текущем квартале, то стоимость закупки на следующий квартал не переносится и не суммируется;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) с лицами, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению закупок, Заказчиком заключались договоры с таким же объектом закупки, при условии, что указанные договоры были исполнены без нарушений;

7) процедура закупки была признана несостоявшейся;

8) уклонения участников закупки от заключения договора;

9) если Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

10) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обуславливающие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок функциональными заказчиками;

11) в случае наличия потребности в товарах, работах, услугах, которые предлагаются, по существенно сниженным ценам: осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

12) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика. Такие закупки осуществляются только по специальному решению руководителя;

13) при осуществлении закупки финансовых услуг, связанных с открытием банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов, займов), обеспечением исполнения обязательств, получением банковских гарантий, услуг лизинга;

14) заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества, земельных участков;

15) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

16) осуществляется оплата обязательных платежей на неконкурентной основе;

17) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке;

18) возникновения необходимости в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

19) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

20) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана руководителем Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

21) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.

24.1. Организатор закупки, Заказчик в течение трех лет с момента окончания процедуры закупок обеспечивают хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупок, протоколов, составленных в ходе проведения процедур закупок.

24.2. Ответственность за соответствие процедур закупок действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, конфиденциальная информация, персональные данные) возлагается на должностных лиц Организаторов закупок, членов Комиссии по закупке.

24.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

24.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществления Заказчиком закупки с нарушением требований Закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося

в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке такого Заказчика;

2) размещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе, или нарушению сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1, частью 5 статьи 8 Закона о закупках, включая нарушение порядка применения указанных положений;

11. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

25. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (ДАЛЕЕ – ФОРМУЛА ЦЕНЫ), ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

25.1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД):

25.1.1. Определение НМЦД осуществляется с применением следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка); тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод; метод расчета стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы.

25.1.2. При определении НМЦД при осуществлении закупок конкурентным способом приоритетным является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

25.1.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

25.1.3.1. Идентичными признаются:

– товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики);

– работы, услуги, обладающие одинаковыми характеристиками для их основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методов, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями.

25.1.3.2. Однородными признаются:

– товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми;

– работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

25.1.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, Заказчиком могут быть проведены следующие процедуры:

25.1.4.1. направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее 3 (трех) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), информация о которых имеется в свободном доступе;

25.1.4.2. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

25.1.4.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

25.1.4.4. осуществить сбор и анализ общедоступной информации, к которой относятся в том числе:

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

– информация о котировках на российских и иностранных биржах;

– информация о котировках на электронных площадках;

– данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

– информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций и иных общедоступных изданиях;

– информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

– информация информационно-ценовых агентств;

– иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

25.1.6. Процедуры получения ценовой информации в целях определения НМЦД определяются Заказчиком самостоятельно при проведении конкретной конкурентной закупки и фиксируются в распорядительном документе Заказчика о проведении закупки.

25.1.7. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученную по запросам, предусмотренным пунктами 25.1.4.1 и 25.1.4.2, регистрируются в делопроизводстве Заказчиком и используются в расчетах НМЦД.

25.1.8. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

25.1.9. Основанием для определения НМЦД проектно-сметным методом являются разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством РФ проектная документация (включая сметную стоимость работ) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

25.1.10. В случае невозможности определения НМЦД методами, указанными в п. 25.1.3., 25.1.8, 25.1.9., применению подлежит затратный метод.

25.1.11. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы производственных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

25.2. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД):

25.2.1. В случае определения НМЦД тарифным, проектно-сметным или затратным методами, ее обоснование не производится.

25.2.2. По результатам проведения исследования рынка путем изучения общедоступных источников информации Заказчик формирует обоснование НМЦД.

25.2.3. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД_{max} = <C> * v, \text{ где}$$

НМЦД_{max} – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

<C> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

25.3. Порядок определения и обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

25.3.1. Заказчиком не производится определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, при осуществлении закупок в следующих случаях:

1) объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2) осуществляется закупка товара (работ, услуг) стоимостью которых не превышает 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147 «О естественных монополиях»;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) уклонения участников закупки от заключения договора;

7) если Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по

соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

8) в случае наличия потребности в товарах, работах, услугах, которые предлагаются, по существенно сниженным ценам: осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

9) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обуславливающие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок функциональными заказчиками;

10) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика. Такие закупки осуществляются только по специальному решению руководителя;

11) при осуществлении закупки финансовых услуг, связанных с открытием банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам; размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов, займов), за исключением услуг лизинга; обеспечением исполнения обязательств, получением банковских гарантий;

12) заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества, земельных участков;

13) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

14) осуществляется оплата обязательных платежей на неконкурентной основе;

15) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке;

16) возникновения необходимости в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

17) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

18) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана руководителем Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

19) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

20) с лицами, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению закупок, Заказчиком заключались договоры с таким же объектом закупки, при условии, что указанные договоры были исполнены без нарушений;

25.3.2. В остальных случаях определение и обоснование НМЦД, заключаемого с единственным поставщиком, осуществляется с применением методов, установленных п. 25.1., 25.2 настоящего Положения.

25.4. Порядок определения и обоснования цены за единицу товара (работ, услуг).

25.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, окончательный объем которых заранее неизвестен Заказчику, допускается установление в документации о закупке цены за единицу товара, работы, услуги, при условии установления количества (объема) закупаемой продукции в денежном выражении в виде максимального значения цены договора.

25.4.2. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг Заказчик определяет начальную (максимальную) цену по каждой закупаемой позиции в порядке, установленном п. 25.1. настоящего Положения для определения начальной (максимальной) цены договора и максимальное значение цены договора.

25.4.3. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта, объем фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

25.4.4. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг с неопределенным объемом обоснование цены за единицу товара (работ, услуг) не производится.

25.4.5. Обоснование начальной максимальной цены договора осуществляется в порядке, установленном п.25.2. настоящего Положения для обоснования начальной (максимальной) цены договора.

26. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРИВНЕНЫХ К НИМ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.

26.1. Обязательная доля участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в закупках товаров, работ, услуг, годовой объем таких закупок устанавливаются Правительством РФ.

26.2. Для осуществления закупок исключительно у субъектов МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг на основании Общероссийского классификатора (ОКПД 2), который включает в себя наименование товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемые указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26.3. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты МСП и приравненные к ним самозанятые граждане.

26.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляются в порядке и способами, установленными настоящим Положением, с учетом следующих особенностей.

26.3.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

26.3.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

26.3.4. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

26.3.5. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случае если:

а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

26.3.6. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку без соблюдения правил, установленных настоящим Положением для закупок у субъектов МСП.

26.3.7. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем представления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

26.3.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

26.3.9. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрено выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

26.3.10. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о

закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

26.3.11. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действие (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжаловано в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

26.3.12. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26.4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и приравненных к ним самозанятых граждан в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

26.4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

26.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП содержит следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП – субподрядчика (соисполнителя);
- предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем);
- цена договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем).

26.4.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

26.4.4. В документацию о закупке, в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26.4.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

26.5. Закупки, участниками которых являются только субъекты МСП и приравненные к ним самозанятые граждане, могут проводиться конкурентными и неконкурентными способами, в порядке, определяемом настоящим Положением.

26.6. Условия выбора способа закупок, участниками которых являются только субъекты МСП и приравненные к ним самозанятые граждане, установлены разделом 11 настоящего Положения.

26.7. Конкурсные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП и приравненные к ним самозанятые граждане, осуществляются в Порядке, установленном настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьями 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26.8. «Закупка по принципу «электронного магазина», проводимая среди субъектов МСП и самозанятых граждан».

26.8.1. Для обеспечения необходимой доли закупок у субъектов МСП, Заказчик вправе осуществить неконкурентную закупку по принципу «электронного магазина», с учетом следующих особенностей.

26.8.2. Закупка по принципу «электронного магазина» проводится в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении №1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 №1447-р.

26.8.3. Цена заключаемого договора не должна превышать 20 млн. рублей.

26.8.4. Участник закупки размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

26.8.5. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупке о товаре, работе, услуге, о требованиях к ним и к участникам закупки.

26.8.6. Оператор электронной площадки выбирает из предварительных предложений участников те, которые отвечают требованиям Заказчика.

26.8.7. Заказчик определяет участника, с которым заключает договор, из числа отобранных оператором участников.

Для выбора участников используются критерии оценки, установленные настоящим Положением о закупке. Заказчик может выбрать несколько таких участников и заключить с каждым из них договор.

26.8.8. Для оценки предложений участников закупки используются следующие критерии:

- цена договора, значимость критерия в процентах – 80;
- срок (период) поставки – 20.

26.8.9. Договор заключается на электронной площадке на объявленных Заказчиком условиях и в соответствии с предложением участника.

27. «СРОКИ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК».

27.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более семи рабочих дней с даты приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством РФ или предусмотрен настоящим Положением.

27.2. Перечень товаров, работ, услуг с иными сроками оплаты определен в разделе 23 настоящего Положения о закупке.

27.3. При закупке товаров, работ, услуг в соответствии с разделом 23 Положения о закупке сроки оплаты определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, либо по договоренности заключаемого договора сторон.

Приложение №3
к постановлению
администрации Ковровского района
от 15.08.2022 №393

Положение
о закупке товаров, работ и услуг в ООО «Комсервис-район»
(новая редакция)

2022

Содержание

1. Общие положения	стр. 4-6
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	стр. 6-7
3. Термины и определения	стр. 7-10
4. Полномочия заказчика при проведении закупок	стр. 10-13
5. Информационное обеспечение закупок	стр. 13-15
6. Порядок планирования закупок	стр. 15-16
7. Требования к участникам закупок	стр. 16-18
8. Условия допуска к участию в закупках	стр. 18
9. Процедура заключения договора	стр. 18-20
10. Процедуры (способы) закупки	стр. 20-21
11. Условия выбора способа закупки	стр. 21
12. Требования к извещению о конкурентной закупке	стр. 21-22
13. Требования к документации о конкурентной закупке	стр. 22-25
14. Требования к описанию предмета закупки в документации о конкурентной закупке	стр. 25-26
15. Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке	стр. 26-28
16. Порядок внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке. Отказ от проведения конкурентной закупки	стр. 28-29
17. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме	стр. 29-32

18. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	стр. 32-33
18.1 Требования к протоколам, составляемым в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки)	стр. 33-34
19. Порядок проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)	стр. 34-44
20. Порядок проведения аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)	стр. 44-50
21. Порядок проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)	стр. 50-59
22. Порядок проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)	стр. 59-64
23. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	стр. 64-66
24. Контроль процедуры закупки. Обжалование	стр. 66
25. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	стр. 67-72
26. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и приравненных к ним самозанятых граждан в закупках товаров, работ, услуг	стр. 72-77

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность ООО «Комсервис-район» (далее – Заказчик) при осуществлении закупки продукции в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности Заказчика.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- кулеп-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматриваете поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в полномочном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищеской стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).
- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;
- закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки, настоящим Положением.

2.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупка – совокупность осуществляемых действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
 - обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявке на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
 - описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным при осуществлении конкурентной закупки и способы осуществления которой установлены настоящим положением о закупке.

Конкурс – под конкурсом в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – под аукционом в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – под запросом котировок в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – под запросом предложений в настоящем положении о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющие проведение процедуры закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выбираемое и привлекаемое на основании гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций по осуществлению и обеспечению закупок товаров, работ и услуг для нужд от имени и по поручению Заказчика.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Участник процедур закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедуры закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки (оператор ЭТП) – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержащейся в базе данных, информационных технологиях и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

План закупок – документ, содержащий перечень подлежащих обеспечению в плановый период собственных нужд с указанием конкретных сроков проведения закупок, объемов закупок (товаров, работ, услуг).

Начальная (максимальная) цена договора – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятые граждане – лица, не имеющие работодателя и наемных работников, и получающие доход от своей личной трудовой деятельности. Статус самозанятых граждан подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России.

Закупка по принципу «Электронного магазина» – способ неконкурентной закупки у субъектов МСП с учетом особенностей, установленных п.20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычая делового оборота.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок,
- выбор способа закупок,
- проведение закупки,
- заключение договора по итогам процедур закупок,
- контроль исполнения договоров,
- оценка эффективности закупок.

4.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия по закупке).

Состав Комиссии по закупке, ее полномочия, определяются Заказчиком в настоящем Положении, утверждаемом руководителем Заказчика. Комиссия по закупке создается в целях принятия решений по проведению процедур закупки и подведению итогов по закупке.

Персональный состав и общая численность Комиссии по закупке устанавливаются приказом директора общества (Заказчика).

Общая численность Комиссии по закупке не может быть менее трех человек».

Руководитель Заказчика, член комиссии по закупке обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику о наличии указанных выше обстоятельств.

В случае выявления в составе Комиссии по закупке физических лиц, имеющих личную заинтересованность, либо физических лиц, являющихся участниками (акционерами) организации, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке.

Основными функциями Комиссии по закупке являются:

- установление победителя по итогам закупки;
- принятие решений о допуске (отказу в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки;
- принятие решений об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке для нужд Заказчика, в случае принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки для установления победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Комиссия по закупке вправе:
- обращаться к специалисту по организации закупки в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими участниками;
- обращаться к специалисту по организации закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

Исходя из данных функций члены Комиссии по закупке обязаны:

- обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в закупке;
- строго соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Заказчика, связанных с закупками;
- соблюдать сроки, установленные для вынесения решения по итогам закупки и осуществлению процедур закупки.

Деятельность Комиссии по закупке осуществляется во взаимодействии с руководством Заказчика, специалистом по организации закупки, подразделениями Заказчика, имеющими отношение к закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Заседание Комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по закупке имеет один голос. В случае равенства голосов, решение председателя Комиссии по закупке является решающим.

Члены Комиссии по закупке несут персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заказчик вправе привлечь в качестве Организатора процедуры закупки на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления следующих функций по размещению заказа:

- разработка документации о закупке;
- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения;
- рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки;
- принятие решения об определении победителя процедуры закупки;
- принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.4. Приказом директора общества может быть назначен Специалист по организации закупки, который включается в состав Комиссии.

Основными функциями специалиста по организации закупки являются:

- сбор заявок на покупку, исходя из потребностей подразделений общества;
- составление документации о закупке на основании собранных у подразделений общества заявок на покупку;
- определение и согласование с директором общества (Заказчика) способа закупки;
- подготовка и согласование проекта контракта (договора) на закупку;
- размещение на официальном сайте и сайте общества (Заказчика) информации, подлежащей такому размещению на основании Положения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по закупке;

- взаимодействие с участниками закупки по приему и регистрации документов, необходимых для проведения закупки;
- подготовка разъяснений и изменений документации о закупке;
- ведение реестра контрактов (договоров), заключенных по итогам закупки.

Специалист по организации закупки несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В организации и проведении закупок участвуют структурные подразделения общества.

Структурные подразделения общества, в целях проведения закупок для нужд общества, осуществляют следующие функции:

- формирование потребностей подразделений в товарах, работах и услугах;
- определение начальной цены закупки;
- формирование требований к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам;
- осуществление производственного контроля контракта (договора), заключенного по результатам закупок (цена, номенклатура, объем, соблюдение сроков поставки (выполнения, оказания) товаров, работ и услуг), а также подача в течение двух рабочих дней специалисту по организации закупки сведений об изменении цены, объема, номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения контракта (договора) для размещения сведений в единой информационной системе.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

5.3. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона о закупках (далее – информация о закупке).

5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке не размещается Заказчиком в ЕИС.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.7. Информация о закупке, положение о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.10. Заказчик, во исполнение ст. 4.1 Закона о закупках и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных по результатам закупки (далее – реестр договоров).

6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

6.1. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2011 года №932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.2. План закупок товаров, работ, услуг формируется с помощью функционала ЕИС в структурированном виде. План закупок товаров, работ, услуг также может быть размещен в графическом виде. Размещение плана закупок товаров, работ, услуг в ином виде не допускается.

6.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее, чем один год.

6.4. В план закупки товаров, работ, услуг могут не включаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

6.5. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего года.

6.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

6.7. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком в течение 3 рабочих дней с момента его составления и размещается на официальном сайте не позднее 31 декабря.

6.8. План закупки товаров, работ, услуг, информация о внесении изменений в такой план размещается в единой информационной системе не позднее 10 дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг или внесения изменений в такой план.

6.9. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

6.10. Внесение изменений, в том числе утверждение таких изменений, в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС соответствующих извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Размещение информации в ЕИС о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в течение десяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем утверждения внесения в него изменений.

6.11. Для размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг представитель Заказчика в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации, формирует в закрытой части ЕИС с помощью функционала ЕИС план закупки (далее – структурированный вид плана закупки) или размещает в закрытой части ЕИС электронный вид плана закупки.

6.12. В случае если Заказчиком принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если ранее эта закупка была признана несостоявшейся, изменения в план не вносятся.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

7.2. Участниками процедуры закупки признаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- 1) обязательным требованиям:
- а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- б) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- г) отсутствие задолженности у участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;
- д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

- 2) квалификационные требованиям, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказов;

- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- иные требования, связанные с предметом закупки.

Установление требований дискриминационного характера не допускается.

3) Заказчиком в документации о закупке определяется исчерпывающий перечень документов, предоставляемых участниками закупки, для подтверждения их соответствия установленным настоящим разделом требованиям.

4) При предоставлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе своей заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

7.3. Не допускается предвзятого к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКАХ

8.1. При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- 1) не предоставления требуемых документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах на поставку, выполнение, оказание, которых размещается закупка;
- 2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- 3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в документации о закупке.

8.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия ар-

битражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия по закупке обязана отстранить такого участника от участия в процедуре закупки.

9. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

9.2. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участником закупки для участия в процедуре закупки;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) нахождения в реестрах недобросовестных поставщиков.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 9.2 настоящего Положения, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

9.4. Расторжение договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.6. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приема результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

10. ПРОЦЕДУРЫ (СПОСОБЫ) ЗАКУПКИ

10.1. Выбор поставщика, с которым Заказчиком будет заключен договор на поставку товара, выполнение работы, оказания услуги, осуществляется следующими способами:

- путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- закупка у единственного поставщика;
- 10.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной площадки.
- 10.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и проведением закупок на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью Организатора процедуры закупки.
- 10.4. Организатор процедуры закупки и участники закупки размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора и участника закупки.
- 10.5. При проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

11. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ

11.1. Закупки могут быть открытыми или закрытыми. Заказчик вправе проводить закупки в закрытой форме исключительно в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации, аукционной документации, извещении о проведении запроса котировок (далее – документация о закупке) либо в проекте договора.

11.2. В случае если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляется исключительно в электронной форме. Настоящее правило не распространяется на закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных настоящим положением.

11.3. Во всех случаях закупка осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

11.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется при условиях, установленных в разделе 23 настоящего Положения.

11.5. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком. Решение о непосредственном проведении закупки оформляется приказом руководителя или уполномоченного им лица.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

12.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

13.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработанными и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страховании, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участникам такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участниками такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

13.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

13.2.1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.2.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 13.2.1 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложит такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ В ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

14.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

15.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о проведении конкурентной закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки

15.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным ч.1 ст.45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 3) независимая гарантия должна содержать:
 - а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных ГК РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
 - б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона о закупках;
 - в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.5. Несостоятельность независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 15.4. настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

15.6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.7. В случаях, предусмотренных п. 15.2. настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИЮ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.

16.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.2. Изменение объекта закупок, форм обеспечения заявок и увеличение размера обеспечения заявок не допускается.

16.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Организатором в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

16.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

16.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору конкурентной закупки запрос в письменной форме о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

16.8. По истечению срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 16.6. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Организатор закупки возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки.

17. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

17.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направляемые участниками такой закупки запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа

к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

17.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Организатором закупки и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей раздела.

17.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

17.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Организатором закупки и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. 17.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

17.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взаимной платы.

17.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснении положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

17.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

17.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением и соглашением, предусмотренным частью 2 Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

17.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ.

18.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также – закрытая конкурентная закупка).

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа конкурентной закупки с учетом следующих особенностей:

- 1) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, Организатор закупки направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;
- 2) при проведении закрытой конкурентной закупки не допускается подавать заявки на участие в конкурентной закупке в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме Организатором закупки до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос;
- 3) протоколы вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытой конкурентной закупке составляются в двух экземплярах. Организатор закупки не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет один экземпляр протоколов участникам конкурентной закупки;
- 4) протоколы, составленные в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой конкурентной закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе;
- 5) при проведении закрытой конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозаписи;
- 6) Организатор закупки не вправе предоставлять документацию о конкурентной закупке лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение;
- 7) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18.1. «ТРЕБОВАНИЯ К ПРОТОКОЛАМ, СОСТАВЛЯЕМЫМ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭТАПА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ)».

18.1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

18.1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрены оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС).

Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

19.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА:

Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе, победителем в котором признается лицо, предложившее лучшую совокупность условий исполнения договора.

19.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса:

19.1.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.1.2.2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или поместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

19.1.2.3. В извещении о проведении открытого конкурса Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

19.1.3. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

19.1.4. Конкурсная документация:

19.1.4.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором закупки с учетом требований, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения, и утверждается Заказчиком.

19.1.4.2. К конкурентной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурентной документации.

19.1.4.3. Сведения, содержащиеся в конкурентной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Организатор закупки предоставляет конкурентную документацию каждому обратившемуся лицу.

19.1.4.4. Размещение конкурентной документации в единой информационной системе осуществляется Организатором закупки одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурентной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

19.1.4.5. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурентную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурентная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление конкурентной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурентной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурентной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

19.1.4.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурентной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

19.1.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

19.1.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурентной документацией.

19.1.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.1.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурентной доку-

ментации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учетных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в случаях, предусмотренных конкурентной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурентной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом а) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурентной документацией.

19.1.5.4. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в подпунктах б) в) г) д) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения.

19.1.5.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

19.1.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

19.1.5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

19.1.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурентной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

19.1.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурентной документации, регистрируется Организатором закупки.

19.1.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурентной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

19.1.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурентной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурентной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурентной документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурентной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются Заказчиком в уполномоченный орган для включения его в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана только одна заявка, несоответствующая требованиям и условиям, предусмотренным конкурентной документацией, Заказчик имеет право осуществить закупку товара, работы, услуги из единственного источника, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры с изменением требований конкурентной документации.

19.1.6. Порядок вскрытия конвертов:

19.1.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

Конкурентной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Организатору закупки до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.1.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.6.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие, в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурентной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанной протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

19.1.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором закупки и течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

19.1.6.5. Организатор закупки обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.6.6. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе.

19.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

19.1.7.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и от-

крытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.1.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурентной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурентной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения:

– об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, – решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурентной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки.

Указанный протокол в течение трех дней после его подписания размещается Организатором закупки в единой информационной системе. Участником закупки направляются уведомления о принятых конкурентной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

19.1.8. Признание открытого конкурса несостоявшимся:

19.1.8.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику, допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

19.1.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:

19.1.9.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями, установленными конкурентной документацией.

19.1.9.2. Критериями оценки могут быть:

1) цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

19.1.9.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурентной документацией.

19.1.9.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, содержащей такие условия.

19.1.9.5. Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные Разделом 18.1. настоящего Положения

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурентной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурентной документации.

19.1.9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Организатором закупки в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

19.1.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса:

19.1.10.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 9 настоящего Положения. При этом победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан передать Заказчику подписанные экземпляры договора в течение десяти дней.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в указанный срок, предусмотренный конкурентной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

19.1.10.2. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в Реестр недобросовестных поставщиков.

19.1.10.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения (в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурентной документацией). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком.

19.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

19.2.1. При проведении конкурса в электронной форме применяются положения настоящего раздела о проведении открытого конкурса с учетом норм раздела 17 об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме настоящего Положения.

19.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА.

19.3.1. При проведении закрытого конкурса применяются положения настоящего раздела о проведении открытого конкурса с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН, АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН).

Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

20.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА:

Под открытым аукционом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации в единой информационной системе, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, либо наиболее высокую цену в случае если аукцион проводится на право заключить договор.

20.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона:

20.1.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона и документация о закупке размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.1.2.2. Организатор закупки также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или поместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

20.1.2.3. В извещении о проведении открытого аукциона Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

20.1.3. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в аукционе осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

20.1.4. Проведение предварительного квалификационного отбора (по решению Заказчика):

20.1.4.1. Организатор закупки для отбора участников закупки, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор.

20.1.4.2. В случае проведения аукциона с предварительным квалификационным отбором, Организатор закупки публикует извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.1.4.3. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участников предварительного квалификационного отбора к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации.

20.3.5. В случае если по окончании срока приема документов на предварительный квалификационный отбор не подано ни одной заявки, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на предварительный квалификационный отбор или признать закупку несостоявшейся.

20.1.5. Содержание документации об аукционе:

20.1.5.1. Документация об аукционе кроме сведений, указанных в извещении, должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 5) дату проведения аукциона;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса;

9) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

10) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

12) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

20.1.5.2. Документация об аукционе наряду с указанными сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

20.1.6. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке:

20.1.6.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе по форме и в сроки, которые установлены извещением о проведении аукциона.

20.1.6.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

20.1.6.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

20.1.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

20.1.6.5. Заявка должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в подпункте а) пункта 1) части 7.2. раздела 7 настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица по участию в аукционе;

5) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника размещения заказа об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если такое требование установлено документацией об аукционе;

– конкретные показатели и объем поставляемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе;

7) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:

– согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

– конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, в случае проведения процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар;

– иные сведения и документы, установленные документацией об аукционе.

20.1.6.6. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, Комиссия по закупке приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка.

20.1.6.7. Срок рассмотрения заявок не должен превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.6.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия по закупкам принимает одно из следующих решений:

– о допуске к участию в аукционе участника закупки;

– об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.1.6.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20.1.6.10. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные разделом 18.1. настоящего Положения.

20.1.6.11. Указанный протокол размещается в единой информационной системе Организатора закупки в течение трех дней, следующих после даты подписания указанного протокола.

20.1.7. Признание аукциона несостоявшимся:

20.1.7.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

По результатам признания аукциона несостоявшимся составляется соответствующий протокол.

20.1.7.2. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней, следующих после даты подписания указанного протокола.

20.1.8. Заключение договора с единственным участником аукциона:

20.1.8.1. В случае если к участию в аукционе оказался допущен только один участник, то по решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, которая соответствует установленным требованиям.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отозваться от заключения договора.

20.1.9. Порядок проведения аукциона:

20.1.9.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

20.1.9.2. Аукцион проводится в месте и в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной торговой площадки.

20.1.9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», который определяется Организатором закупки в извещении. Подача предложений возможна в течение всего хода аукциона.

20.1.9.4. Ход аукциона определяется Организатором закупки в извещении о проведении аукциона.

20.1.9.5. В случае если ни один участник аукциона не сделал ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Организатор может принять решение о проведении повторного аукциона, выборе иной закупочной процедуры либо о заключении договора с единственным поставщиком.

20.1.10. Заключение договора по результатам аукциона:

20.1.10.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона.

20.1.10.2. Организатор направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре, работе, услуге указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

20.1.10.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником аукциона.

20.1.10.4. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный проект договора, либо не представит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от подписания договора.

Заказчик направляет сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком разработанным Правительством РФ.

20.1.10.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

20.1.10.6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, такого обеспечения (безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об аукционе). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Заказчиком.

20.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

20.2.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящего раздела о проведении открытого аукциона с учетом норм раздела 17 об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме настоящего Положения.

20.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.

20.3.1. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего раздела о проведении открытого аукциона с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ).

Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

21.1.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

21.1.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

21.1.1.2. В извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме Организатором закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

21.1.2. Содержание документации запроса предложений в электронной форме.

21.1.2.1. Документация запроса предложений в электронной форме должна содержать:

1) требования к продукции;

2) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

3) порядок формирования цены договора;

4) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

5) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

6) начальную (предельную) цену договора или порядок ее определения, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;

7) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставления иных объектов гражданских прав;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;

10) требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупается товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;

11) требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупается работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;

12) требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов на работы или услуги и расчета общей стоимости работ или услуг;

13) требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений;

14) положение о том, что потенциальный участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений;

15) требования к потенциальным участникам запроса предложений, устанавливаемые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

17) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации;

18) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

19) дату и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений;

20) критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе предложений;

21) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

22) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

23) срок, в течение которого участник закупки, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;

21.1.2.2. В закупочной документации может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования Заказчика являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

21.1.2.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой частью закупочной документации. В проекте договора (или его существенных условиях) должно

быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования Заказчика).

21.1.3. Подготовка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

21.1.3.1. Потенциальные участники запроса предложений в электронной форме готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

21.1.3.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

21.1.3.3. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

21.1.3.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для потенциальных участников запроса предложений – российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

в) для потенциальных участников запроса предложений – российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) для потенциальных участников запроса предложений – иностранных лиц: документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

е) копии учредительных документов потенциального участника запроса предложений (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копии таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

з) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации;

и) копии документов, подтверждающих соответствие потенциального участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 7.2. раздела 7 настоящего Положения;

2) предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

з) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

и) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

к) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям законодательства РФ.

21.1.3.5. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям закупочной документации. Встречные предложения могут быть обязательными (то есть Заказчик обязан принять каждое такое предложение в случае признания заявки потенциального участника запроса предложений лучшей и включить его в договор), либо желательными (то есть Заказчик может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору). Потенциальный участник запроса предложений должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

21.1.3.6. Никакие встречные предложения, представленные в соответствии с пунктом 21.1.2.2. настоящего положения, не могут сопровождаться требованиями об изменении цены договора, указанной потенциальным участником запроса предложений в своей заявке.

21.1.4. Обеспечение заявки.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 15 настоящего Положения.

21.1.5. Подача заявок на участие в запросе предложений:

21.1.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в сроки, которые установлены извещением о проведении запроса предложений и регламенте электронной площадки.

21.1.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, подписанная электронной подписью участника запроса предложений, направляется участником закупки оператору электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

21.1.5.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21.1.5.4. Организатор закупки заканчивает принимать заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее даты и времени, указанных в уведомлении (извещении) о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, отклоняются Организатором закупки без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

21.1.6. Рассмотрение заявок:

21.1.6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией по закупке в рамках оборотного и оценочного этапов.

21.1.6.2. Организатор закупки вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом Организатор закупки должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных участников запроса предложений.

21.1.6.3. Общий рекомендованный срок проведения Организатором закупки отборочной и оценочной стадий должен составлять не более 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен Организатором закупки.

21.1.6.4. Отборочная стадия по решению Комиссии по закупке может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

21.1.7. Отборочный этап рассмотрения заявок:

21.1.7.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Организатор закупки проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

в) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

21.1.7.2. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 22.1.7.1. настоящего Положения, его заявка может быть отклонена.

21.1.7.3. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все заявки данного участника отклоняются.

21.1.7.4. Комиссия по закупке в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднестатистической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности

такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

21.1.7.5. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, настоящие Положения, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

21.1.7.6. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:

а) в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

б) одна из компаний владеет более чем 50% другой;

в) исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия по закупке имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

21.1.7.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии по закупке путем голосования. Протокол решения об отклонении заявок или допуске участников к запросу предложений не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном запросе предложений направляется Организатором оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

21.1.7.8. В случае если по итогам проведения процедуры электронного запроса предложений поступило только одно предложение, либо решением Комиссии по закупке признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

21.1.7.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

21.1.8. Оценочный этап рассмотрения заявок:

21.1.8.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам на основании поступивших предложений участников закупки, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации.

21.1.8.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут состоять:

1) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей (включая предлагаемые договорные условия);

3) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов;

4) срока исполнения договора.

21.1.8.3. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Комиссия по закупке вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

21.1.9. Выбор лучшего предложения по запросу предложений:

Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов конкурсной комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который направляется Организатором оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

21.1.10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений:

21.1.10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней.

21.1.10.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, по цене, предложенной в заявке победителя запроса предложений в электронной форме или в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

21.1.10.3. В случае если извещением о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, то одновременно с подписанным договором победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса предложений, обязан предоставить Заказчику документ, подтверждающий обеспечение обязательств по договору. В качестве такого документа может выступать банковская гарантия или платежное поручение, подтверждающее внесение денежных средств на счет Заказчика в установленном размере.

21.1.10.4. В случае если после направления Заказчиком победителю запроса предложений проекта договора на подпись, победитель не представил подписанный договор или документ, подтверждающий обеспечение обязательств по договору, в течение десяти дней, то такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.1.10.5. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора Заказчик может по своему усмотрению обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такую же, как и победитель запроса предложений, цену договора, или при отсутствии такого участника с участником, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса предложений, если цена договора не превышает начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

21.1.10.6. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в Реестр недобросовестных поставщиков.

21.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

21.2.1. При проведении закрытого запроса предложений применяются положения настоящего раздела о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК).

Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

22.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

22.1.1. Извещение о проведении котировок в электронной форме.

22.1.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

22.1.2. Содержание извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости);

11) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

22.1.3. Содержание и порядок подачи котировочной заявки.

22.1.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки обязан подать котировочную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

22.1.3.2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) предложение о цене;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководителем). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) предложение о цене договора, о количестве товаров, объеме работ, услуг, о качестве, технических характеристиках товара, работ, услуг, требования к их безопасности, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работ, услуг и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с частью 2) раздела 7 настоящего Положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, такие работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

22.1.3.3. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

22.1.3.4. Прием котировочных заявок прекращается в дату и время окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.3.5. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

22.1.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

22.1.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, Заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки.

22.1.4.2. По результатам рассмотрения котировочных заявок принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1.4.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме являются:

1) несоответствие котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе непредставление установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документов;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

3) нарушение требований к оформлению котировочной заявки, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим положением;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

22.1.4.4. Котировочные заявки, поданные участниками закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, подлежат оценке.

22.1.4.5. По результатам оценки котировочных заявок, каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения предложенной цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае если в нескольких котировочных заявках содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

22.1.4.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

22.1.4.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается членами Комиссии по закупке в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленный в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок такой протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе.

22.1.4.8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

22.1.4.9. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим котировочные заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

22.1.4.10. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и договор заключается с таким участником закупки.

22.1.4.11. В случае если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки, подавшим котировочную заявку.

22.1.4.12. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок приняты решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупки, подавшим котировочные заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, не производится и договор заключается с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме.

22.1.5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

22.1.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.5.2. Единственным критерием при определении победителя запроса котировок в электронной форме является цена.

22.1.6. Заключение договора.

22.1.6.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется с победителем запроса котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме.

22.1.6.2. В извещении о закупке может быть предусмотрено право Заказчика заключить несколько договоров по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. При этом порядок заключения и исполнения таких договоров должны быть закреплены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.1.6.3. В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, чья котировочная заявка в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок присвоен второй порядковый номер.

22.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

22.2.1. При проведении закрытого запроса котировок применяются положения настоящего раздела о проведении запроса предложений в электронной форме

с учетом требований к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, установленных разделом 18 настоящего Положения.

23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

23.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

1) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

2) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость.

Общий объем закупок продукции каждого конкретного вида, закупаемый таким способом, не должен превышать 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость в квартал. В случае если закупка, таким образом, не была осуществлена в текущем квартале, то стоимость закупки на следующий квартал не переносится и не суммируется;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) с лицами, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению закупок, Заказчиком заключались договоры с таким же объектом закупки, при условии, что указанные договоры были исполнены без нарушений;

7) процедура закупки была признана несостоявшейся;

8) уклонения участников закупки от заключения договора;

9) если Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по сопоставимым стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

10) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок функциональными заказчиками;

11) в случае наличия потребности в товарах, работах, услугах, которые предлагаются, по существенно сниженным ценам: осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

12) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика. Такие закупки осуществляются только по специальному решению руководителя.

13) при осуществлении закупки финансовых услуг, связанных с открытием банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов, займов), обеспечением исполнения обязательств, получением банковских гарантий, услуг лизинга;

14) заключается (продолжается) договор аренды недвижимого имущества, земельных участков;

15) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

16) осуществляется оплата обязательных платежей на неконкурентной основе;

17) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке;

18) возникновения необходимости в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

19) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

20) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана руководителем Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

21) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.

24.1. Организация закупки, Заказчик в течение трех лет с момента окончания процедуры закупок обеспечивают хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупок, протоколов, составленных в ходе проведения процедуры закупки.

24.2. Ответственность за соответствие процедур закупок действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, конфиденциальная информация, персональные данные) возлагается на должностных лиц Организатора закупок, членов Комиссии по закупке.

24.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

24.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществления Заказчиком закупки с нарушением требований Закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке такого Заказчика;

2) неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе, или нарушению сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1, частью 5 статьи 8 Закона о закупках, включая нарушение порядка применения указанных положений;

11. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания утвержденного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

25. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (ДАЛЕЕ – ФОРМУЛА ЦЕНЫ), ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

25.1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД):

25.1.1. Определение НМЦД осуществляется с применением следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка); тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод; метод расчета стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы.

25.1.2. При определении НМЦД при осуществлении закупки конкурентным способом приоритетным является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

25.1.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

25.1.3.1. Идентичными признаются:

– товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики);

– работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методов, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями.

25.1.3.2. Однородными признаются:

– товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми;

– работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

25.1.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, Заказчиком могут быть проведены следующие процедуры:

25.1.4.1. направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее 3 (трех) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), информация о которых имеется в свободном доступе;

25.1.4.2. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

25.1.4.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

25.1.4.4. осуществить сбор и анализ общедоступной информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций и иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

25.1.6. Процедуры получения ценовой информации в целях определения НМЦД определяются Заказчиком самостоятельно при проведении конкретной конкурентной закупки и фиксируются в распорядительном документе Заказчика о проведении закупки.

25.1.7. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученную по запросам, предусмотренным пунктами 25.1.4.1 и 25.1.4.2, регистрируются в делопроизводстве Заказчика и используются в расчетах НМЦД.

25.1.8. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

25.1.9. Основанием для определения НМЦД проектно-сметным методом является разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством РФ проектная документация (включающая сметную стоимость работ) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

25.1.10. В случае невозможности определения НМЦД методами, указанными в п. 25.1.3., 25.1.8, 25.1.9., применению подлежит затратный метод.

25.1.11. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы производственных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

25.2. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД):

25.2.1. В случае определения НМЦД тарифным, проектно-сметным или затратным методами, ее обоснование не производится.

25.2.2. По результатам проведения исследования рынка путем изучения общедоступных источников информации Заказчик формирует обоснование НМЦД.

25.2.3. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД_{\text{Форм}} = \langle C \rangle \cdot v,$$

где:
 НМЦД_{Форм} – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 <C> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

25.3. Порядок определения и обоснования цены договора, заключаемой с единственным поставщиком.

25.3.1. Заказчиком не производится определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, при осуществлении закупок в следующих случаях:

- 1) объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;
- 2) осуществляется закупка товара (работ, услуг) стоимость которых не превышает 800 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость;
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147 «О естественных монополиях»;
- 5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 6) уклонения участников закупки от заключения договора;
- 7) если Заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
- 8) в случае наличия потребности в товарах, работах, услугах, которые предлагаются, по существенно сниженным ценам: осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;
- 9) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок функциональными заказчиками;
- 10) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика. Такие закупки осуществляются только по специальному решению руководителя;
- 11) при осуществлении закупки финансовых услуг, связанных с открытием банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам; размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов, займов), за исключением услуг лизинга; обеспечением исполнения обязательств, получением банковских гарантий;
- 12) заключается (продлируется) договор аренды недвижимого имущества, земельных участков;
- 13) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;
- 14) осуществляется оплата обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 15) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке;
- 16) возникновения необходимости в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;
- 17) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;
- 18) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана руководителем Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.
- 19) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 20) с лицами, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению закупок, Заказчиком заключались договоры с таким же объектом закупки, при условии, что указанные договоры были исполнены без нарушений.

25.3.2. В остальных случаях определение и обоснование НМЦД, заключаемого с единственным поставщиком, осуществляется с применением методов, установленных п. 25.1., 25.2 настоящего Положения.

25.4. Порядок определения и обоснования цены за единицу товара (работ, услуг).

25.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, окончательный объем которых заранее неизвестен Заказчику, допускается установление в документации о закупке цены за единицу товара, работы, услуги, при условии установления количества (объема) закупаемой продукции в денежном выражении в виде максимальной значения цены договора.

25.4.2. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг Заказчик определяет начальную (максимальную) цену по каждой закупаемой позиции в порядке, установленном п. 25.1. настоящего Положения для определения начальной (максимальной) цены договора и максимальное значение цены договора.

25.4.3. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта, объем фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

25.4.4. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг с неопределенным объемом обоснование цены за единицу товара (работ, услуг) не производится.

25.4.5. Обоснование начальной максимальной цены договора осуществляется в порядке, установленном п.25.2. настоящего Положения для обоснования начальной (максимальной) цены договора.

26. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.

26.1. Обязательная доля участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в закупках товаров, работ, услуг, годовой объем таких закупок устанавливаются Правительством РФ.

26.2. Для осуществления закупок исключительно у субъектов МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг на основании Общероссийского классификатора (ОКПД 2), который включает в себя наименование товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемые указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26.3. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты МСП и приравненные к ним самозанятые граждане.

26.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляются в порядке и способами, установленными настоящим Положением, с учетом следующих особенностей.

26.3.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

26.3.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

26.3.4. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

26.3.5. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случае если:

- а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

26.3.6. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку без соблюдения правил, установленных настоящим Положением для закупок у субъектов МСП.

26.3.7. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

26.3.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, возвращаются:

- а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.
- в) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки, если договор не заключен.
- г) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки, если договор не заключен.

26.3.9. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

26.3.10. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

26.3.11. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действие (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

26.3.12. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26.4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и приравненных к ним самозанятых граждан в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

26.4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

26.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП содержит следующие сведения:

- а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП – субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем).

26.4.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием заключения договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

26.4.4. В документацию о закупке, в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договору).

26.4.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

26.5. Закупки, участниками которых являются только субъекты МСП и приравненные к ним самозанятые граждане, могут проводиться конкурентными и неконкурентными способами, в порядке, определяемым настоящим Положением.

26.6. Условия выбора способа закупок, участниками которых являются только субъекты МСП и приравненные к ним самозанятые граждане, установлены разделом 11 настоящего Положения.

26.7. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП и приравненные к ним самозанятые граждане, осуществляются в Порядке, установленном настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьями 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26.8. «Закупка по принципу «электронного магазина», проводимая среди субъектов МСП и самозанятых граждан».

26.8.1. Для обеспечения необходимой доли закупок у субъектов МСП, Заказчик вправе осуществить неконкурентную закупку по принципу «электронного магазина», с учетом следующих особенностей.

26.8.2. Закупка по принципу «электронного магазина» проводится в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении №1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 №1447-р.

26.8.3. Цена заключаемого договора не должна превышать 20 млн. рублей.

26.8.4. Участник закупки размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

26.8.5. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, о требованиях к ним и к участникам закупки.

26.8.6. Оператор электронной площадки выбирает из предварительных предложений участников те, которые отвечают требованиям Заказчика.

26.8.7. Заказчик определяет участника, с которым заключает договор, из числа отобранных оператором участников.

Для выбора участников используются критерии оценки, установленные настоящим Положением о закупке. Заказчик может выбрать несколько таких участников и заключить с каждым из них договор.

26.8.8. Для оценки предложений участников закупки используются следующие критерии:

- цена договора, значимость критерия в процентах – 80;
- срок (период) поставки – 20.

26.8.9. Договор заключается на электронной площадке на объявленных Заказчиком условиях и в соответствии с предложением участника.

27. «СРОКИ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК».

27.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более семи рабочих дней с даты приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством РФ или предусмотрен настоящим Положением.

27.2. Перечень товаров, работ, услуг с иными сроками оплаты определен в разделе 23 настоящего Положения о закупке.

27.3. При закупке товаров, работ, услуг в соответствии с разделом 23 Положения о закупке сроки оплаты определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, либо по договоренности заключаемого договора сторон.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

16.08.2022 **№394**

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 года №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Владимирской области от 02.10.2017 года №80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 31.12.2014 №1396, **постановляю:**

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района, утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 27.10.2016 №764, следующие изменения:

- 1.1. Включить в состав:
 - ТЮРИНУ Алену Андреевну – заведующего сектором, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Морозовой Д.К., почтовый адрес: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 217, тел.849232(6-80-88), E-mail: kadastrv@yandex.ru, СНИПС 119-451-233-47, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №34262, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000140:1041, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, с северо-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 33:07:000140:1041 и со всеми земельными участками расположенными в кадастровом квартале 33:07:000140. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» августа 2022 г. по «19» сентября 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» августа 2022 г. по «19» сентября 2022 г. по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 217, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные с северной, с северо-восточной, с восточной, с юго-восточной, с южной, с юго-западной, с западной, с северо-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 33:07:000140:1041 и со всеми земельными участками расположенными в кадастровом квартале 33:07:000140. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.