



# Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

3 сентября 2020 г. № 36 (343)

Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

27.08.2020

№41

**Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Ковровского района**

В соответствии со статьей 29.1 Устава Ковровского района, ст. 8 Регламента Совета народных депутатов Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Утвердить протокол №2 от 27.08.2020 заседания счетной комиссии по проведению тайного голосования по выбору заместителя председателя Совета народных депутатов Ковровского района (прилагается).
2. Заместителем председателя Совета народных депутатов Ковровского района избрать Рябину Надежду Петровну, депутата избирательного округа №2.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябина**

Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ковровского района Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

27.08.2020

№42

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения от 19.12.2019 №63 с учетом внесенных изменений решением от 26.03.2020 №14, от 28.05.2020 №24, от 30.07.2020 №33) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2020 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 951507,1 тыс.рублей; 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 974697,4 тыс.рублей; 3) дефицит районного бюджета в сумме 23190,3 тыс.рублей; 4) верхний предел муниципального долга Ковровского района на 1 января 2021 года в сумме 24700,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс.рублей».
2. Внести в приложения №5,7,8,9 изменения согласно приложениям №1,2,3,4 к настоящему решению.
3. Приложение №6 изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябина**

Приложение №1  
к решению Совета народных  
депутатов Ковровского района  
от 27.08.2020 №42

**Доходы районного бюджета на 2020 год.**

тыс. рублей

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвиды доходов, классификации операций сектора государственного управления	Сумма
1	2	3
<b>ДОХОДЫ</b>		
000 202 00000 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>-2913,0</b>
000 202 20000 0000 150	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	
000 202 29999 7147 150	Субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования	-1166,0
000 202 29999 7195 150	Субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и предотвращением коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных образовательных организациях, в частных образовательных организациях	+1166,0
000 202 30000 0000 150	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>-2913,0</b>
000 202 30029 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	-2913,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>-2913,0</b>

Приложение №2  
к решению Совета народных  
депутатов Ковровского района  
от 27.08.2020 №42

**Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

тыс. руб.

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020 год
A	1	2	3	4	5	6
<b>Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района</b>	<b>633</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>0,0</b>
Коммунальное хозяйство	633	05	02			0,0
Муниципальная программа "О социальной защите населения Ковровского района"	633	05	02	02		+1497,2
Основное мероприятие "Обеспечение доступности услуг общественных бань"	633	05	02	02 0 10		+1497,2
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса на возмещение убытков по содержанию муниципальных бань (Иные бюджетные ассигнования)	633	05	02	02 0 10 60011	800	+1497,2
Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района"	633	05	02	28		-1497,2
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водотведения и очистки сточных вод (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	633	05	02	28 0 01 S1580	400	-1497,2

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020 год
A	1	2	3	4	5	6
<b>Управление образования администрации Ковровского района</b>	<b>674</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>-2 913,0</b>
Образование	674	07	01			0,0
Дошкольное образование	674	07	01			+449,0
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	07	01	01		+449,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	674	07	01	01 1		+449,0
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях."	674	07	01	01 1 02		+449,0
Мероприятия, связанные с профилактикой и предотвращением коронавирусной инфекции (COVID) в муниципальных образовательных организациях, в частных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	01	01 1 02 S1950	600	+449,0
за счет средств областного бюджета						+390,6
за счет средств районного бюджета						+58,4
Общее образование	674	07	02			+891,3
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	07	02	01		+891,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	674	07	02	01 1		+891,3
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях."	674	07	02	01 1 02		+891,3
Мероприятия, связанные с профилактикой и предотвращением коронавирусной инфекции (COVID) в муниципальных образовательных организациях, в частных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 02 S1950	600	+891,3
за счет средств областного бюджета						+775,4
за счет средств районного бюджета						+115,9
Молодежная политика и оздоровление детей	674	07	07			-1340,3
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	07	07	01		-1340,3
Подпрограмма "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района"	674	07	07	01 3		-1340,3
Основное мероприятие "Оздоровление детей"	674	07	07	01 3 01		-1340,3
Оздоровление детей в каникулярное время, частичная оплата стоимости путевок в оздоровительные организации, открытые в установленном порядке, загородные оздоровительные лагеря для детей школьного возраста, предоставление компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевки в загородный оздоровительный лагерь (Социальное обеспечение и иные выплаты населению), в т.ч.:	674	07	07	01 3 01 S1472	300	-500,0
за счет средств областного бюджета						-500,0
Организация оздоровления детей в каникулярное время, оплата стоимости набора продуктов питания детей в лагерь с дневным пребыванием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	07	01 3 01 S1474	600	-840,3
за счет средств областного бюджета						-666,0
за счет средств районного бюджета						-174,3
Социальная политика	674	10				-2913,0
Охрана семьи и детства	674	10	04			-2913,0
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	10	04	01		-2913,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	674	10	04	01 1		-2913,0
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки семьям с детьми"	674	10	04	01 1 06		-2913,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	10	04	01 1 06 70560	200	-29,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	04	01 1 06 70560	300	-2 888,0
<b>Всего</b>						<b>-2 913,0</b>

Приложение №3  
к решению Совета народных  
депутатов Ковровского района  
от 27.08.2020 №42

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов**

тыс. руб.

Наименование	Рз	ПР	2020 год
<b>Итого</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>-2 913,0</b>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>-24,6</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	-24,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>0,0</b>
Дошкольное образование	07	01	+449,0
Общее образование	07	02	+891,3
Молодежная политика	07	07	-1340,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>-2 888,4</b>
Социальное обеспечение населения	10	03	+24,6
Охрана семьи и детства	10	04	-2913,0

Приложение №4  
к решению Совета народных  
депутатов Ковровского района  
от 27.08.2020 №42

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов**

тыс. руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2020 год
<b>Итого</b>					<b>-2 913,0</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"</b>	<b>01</b>				<b>-2 913,0</b>
<b>Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"</b>	<b>01 1</b>				<b>-1 572,7</b>
Мероприятия, связанные с профилактикой и предотвращением коронавирусной инфекции (COVID) в муниципальных образовательных организациях, в частных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 02 S1950	600	07	01	+449,0
за счет средств областного бюджета					+390,6
за счет средств районного бюджета					+58,4
Мероприятия, связанные с профилактикой и предотвращением коронавирусной инфекции (COVID) в муниципальных образовательных организациях, в частных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 02 S1950	600	07	02	+891,3

за счет средств областного бюджета						+775,4
за счет средств районного бюджета						+115,9
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	01 1 06 70560	200	10	04		-29,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 06 70560	300	10	04		-2 884,0
<b>Муниципальная программа "О социальной защите населения Ковровского района"</b>	<b>02</b>					<b>+3129,6</b>
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса на возмещение убытков по содержанию муниципальных бань (Иные бюджетные ассигнования)	02 0 10 60011	800	05	02		+3105,0
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 0 01 20110	300	10	03		+24,6
<b>Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района"</b>	<b>28</b>					<b>-3129,6</b>
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водотведения и очистки сточных вод (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	28 0 01 S1580	400	05	02		-3129,6
за счет средств районного бюджета						-3129,6

Приложение №5  
к решению Совета народных  
депутатов Ковровского района  
от 27.08.2020 №42

**Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2020-2022 года.**

тыс. руб.

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
A	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Ковровского района</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>5 000,0</b>	<b>921,4</b>	<b>921,4</b>
Взносы в уставный капитал предприятий коммунального комплекса	603	05	02	28 0 03 60013	400	5000,0	921,4	921,4
<b>Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района</b>	<b>633</b>					<b>102 617,3</b>	<b>67 170,9</b>	<b>58 379,0</b>
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильной дороги «Дмитриево-Алачын»	633	04	09	23 0 02 S1150	400	20018,1	2947,4	31579,0
за счет средств областного бюджета						17126,2	2800,0	30000,0
за счет средств районного бюджета						2891,9	147,4	1579,0
Повышение транспортно-эксплуатационного состояния автодорог путем строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильной дороги «Свениские Дворики-Красный Октябрь-Бараново»	633	04	09	23 0 02 L5675	400	0,0	17733,7	
за счет средств федерального бюджета						0,0	14994,0	
за счет средств областного бюджета						0,0	1853,0	
за счет средств районного бюджета						0,0	886,7	
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктуры в д. Ручей	633	05	01	10 3 01 40040	400	100,0		
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктуры земельных участков	633	05	01	10 3 01 S0050	400	19235,3		
за счет средств областного бюджета						16414,3		
за счет средств районного бюджета						2821,0		
Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	633	05	02	12 0 01 40035	400	3000,0		
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района, в т.ч.	633	05	02	14 0 03 40020	400	3908,3		
д. Шмелево							36,2	
д.Розиниха и д.Бабиковка							36,2	
с.Великово							19,0	
п.Нерехта							950,0	
с.Крутово							1250,0	
с.Павловское							366,9	
д. Ивакино, д. Полевая, д. Панюкино							1250,0	
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района	633	05	02	14 0 03 70690	400	1265,7		
с.Крутово							710,7	
п.Нерехта							479,0	
д. Ивакино, д. Полевая, д. Панюкино							76,0	
Расходы на строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района (д. Артемово), в т.ч.:	633	05	02	14 0 03 S5762	400	1013,4		
за счет средств областного бюджета						881,0		
за счет средств районного бюджета						132,4		
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водотведения и очистки сточных вод	633	05	02	28 0 01 S1580	400	54076,5	12 800,0	26 800,0
Строительство котельной п.Нерехта						0,0	12 800,0	
Строительство блочно-модульной котельной (БМК)								



В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1.Внести изменения в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений, в части исключения из основных видов разрешенного использования зоны для индивидуального жилищного строительства Ж1 разрешенного вида использования земельных участков «Религиозное использование». Внести вид «Религиозное использование» в перечень условно разрешенных видов использования земельных участков зоны Ж1.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябина**

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**27.08.2020**

**№44**

**О награждении Почетной грамотой Совета народных депутатов и администрации Ковровского района**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Совета народных депутатов и администрации Ковровского района», ходатайства МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

За многолетний добросовестный труд в сельскохозяйственном производстве и в связи с 65-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Совета народных депутатов и администрации Ковровского района:

– Володину Софью Васильевну, директора обособленного подразделения, потребительского общества взаимного обеспечения «Владзер-продукт» Ковровского района Владимирской области.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябина**

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**27.08.2020**

**№45**

**О внесении изменений в Порядок списания муниципального имущества Ковровского района**

С целью обеспечения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений, с учетом отраслевого принципа управления данными учреждениями в соответствии со ст.23 Устава Ковровского района и пунктов 2.4 и 2.5 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 №20, Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Внести в Порядок списания муниципального имущества Ковровского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 29.08.2019 №38, следующие изменения:

- 1) пункт «д» пункта 7 изложить в следующей редакции: «д) муниципального имущества, первоначальная стоимость которого превышает или равна 100000 рублей, а также автотранспортных средств, особо ценного движимого имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления, – указанным учреждением на основании приказа отраслевого структурного подразделения администрации Ковровского района, в функциональном подразделении которого находится муниципальное учреждение;»,
  - 2) подпункт «е» пункта 7 изложить в следующей редакции: «е) автотранспортных средств, принадлежащих муниципальному унитарному предприятию, а также учреждению, которое не находится в функциональном подчинении отраслевого структурного подразделения администрации Ковровского района, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, – указанными организациями на основании распоряжения администрации Ковровского района;».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике Ковровского района и вступает в силу со дня такого опубликования.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябина**

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**27.08.2020**

**№46**

**О внесении изменений в Программу (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2020 год.**

В соответствии со ст.10 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.50 и п.3 ст.51 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Устава Ковровского района, п.2.4 Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2020 год, утвержденной решением Совета народных депутатов Ковровского района от 31.01.2020 №3, с учетом состоявшейся приватизации объектов, включенных в Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2020 год, Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

- 1. Внести в Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района на 2020 год, утвержденную решением Совета народных депутатов Ковровского района от 31.01.2020 №3, следующие изменения:
  - дополнить пункт 2.2 объектом «Древесина 108,87 куб.м»,
  - пункт 5.1 изложить в следующей редакции: «5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Ковровского района в 2020 году предполагается получить в районный бюджет 781,14 тыс.рублей, в том числе от продажи имущества 727,45 тыс.рублей, земельных участков 53,69 тыс.рублей.».

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябина**

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**27.08.2020**

**№47**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 10, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании статьи 23 Устава Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябина**

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов Ковровского района  
от 27.08.2020 №47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОВРОВСКОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, СВЯЗАННЫХ С ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Совета народных депутатов Ковровского района (далее – депутаты) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью (далее – полномочия), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основанием сообщения является возникновение у депутата личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий депутата.

4. Под личной заинтересованностью в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Депутаты в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

7. Депутаты направляют главе Ковровского района уведомление, составленное по форме №1 согласно приложению, к уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы изложенные в уведомлении. Глава района направляет уведомление в Совет народных депутатов Ковровского района.

8. Прием и регистрация уведомлений осуществляется в аппарате Совета народных депутатов Ковровского района, лицом специально на это уполномоченным, являющимся работником аппарата Совета.

9. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у депутата личной заинтересованности при исполнении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), согласно приложению №2 к настоящему Положению.

10. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

11. Журнал в прочитом, пронумерованном и заверенном печатью виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется Главе района, копия с отметкой

13. Поступившие Главе района уведомления депутатов рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления.

Уведомление Главы района рассматривается на ближайшем заседании Совета народных депутатов Ковровского района.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава района, Совет народных депутатов Ковровского района имеют право получать в установленном порядке от депутата, Главы района, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Владимирской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. В случае направления запросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Главой района, Советом народных депутатов Ковровского района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - б) признать, что при исполнении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - в) признать, что депутатом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
17. Депутат, направивший уведомление, извещается о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.
18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава района, Совет народных депутатов Ковровского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует депутату, направившему уведомление, принять такие меры.
19. В случаях несообщения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов полномочия депутата прекращаются досрочно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Ковровского района

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
депутата Совета народных депутатов  
Ковровского района \_\_\_\_\_ созыва,  
осуществляющего свои полномочия на  
непостоянной основе

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия, связанные с депутатской деятельностью, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомления))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Положению

о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении у депутата Совета народных депутатов Ковровского района личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации	Уведомление представлено (Ф.И.О. депутата)	Количество страниц	Уведомление зарегистрировано		
					Ф.И.О.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц (прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**27.08.2020**

**№48**

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности, досрочном прекращении полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ковровский район, в связи с утратой доверия**

В соответствии с частью первой статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ковровский район, в связи с утратой доверия согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябина**

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов Ковровского района  
от 27.08.2020 №48

**ПОРЯДОК  
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОВРОВСКИЙ РАЙОН, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ковровский район, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Порядка под лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании Ковровский район, понимается депутат Совета народных депутатов муниципального образования Ковровский район.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности, досрочному прекращению полномочий) в связи с утратой доверия в случаях:

- 1) принятием лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
  - 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
  - 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
  - 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
  - 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- Положения подпунктов 3), 4), 5) настоящего пункта распространяются только на депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Ковровский район, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении и подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности, досрочному прекращению полномочий) в связи с утратой доверия также в случае принятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.
4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ковровский район, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей осуществляется по решению Губернатора Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области.
- При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Ковровский район,



ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Владимирской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применения в отношении его иного дисциплинарного взыскания в Совет народных депутатов муниципального образования Ковровский район (далее – Совет) или суд.

4.1. Увольнение (освобождение от должности, досрочное прекращение полномочий) лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Ковровский район, в связи с утратой доверия (далее – увольнение в связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения Совета, принимаемого в течение 30 календарных дней после поступления в Совет письменного заключения комиссии, определяемой Советом, вынесенного по результатам проведенной в порядке, утвержденном Советом, проверки, подтверждающей наличие предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности, досрочное прекращение полномочий) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ковровский район.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Владимирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основание для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представленная в Совет.

Решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия главы муниципального образования Ковровский район принимается Советом с учетом особенностей, установленных статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, требуется письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о предоставлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

– заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

– представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

7. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

8. В решении об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Копия решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Российская Федерация**  
**Совет народных депутатов Ковровского района**  
**Владимирской области**  
**РЕШЕНИЕ**

27.08.2020

№49

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 29.01.2016 №3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Ковровского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии со статьей 8-9 Закона Владимирской области от 10.11.2008 №181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области» Совет народных депутатов Ковровского района **решил**:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 29.01.2016 №3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Ковровского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1 Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:  
«2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.2. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:  
«3. Установить, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутаты Совета депутатов Ковровского района представляют Губернатору Владимирской области ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.»;

1.3. Пункт 2 Положения о предоставлении депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера изложить в редакции:

«2. Порядок представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами Совета народных депутатов Ковровского района ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом (с 01 января по 31 декабря) (далее – отчетный период) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме

справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.4. Пункт 4 Положения о предоставлении депутатами сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в редакции:

«4. В случае, если депутат Совета народных депутатов Ковровского района обнаружил, что в представленных им Губернатору Владимирской области сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания соответствующего срока, установленного пунктом 2 настоящего положения.»

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Ковровского района от 26.01.2017 №5 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 29.01.2016 №3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Ковровского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 30.05.2019 №22 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 29.01.2016 №3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов Ковровского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Заместитель председателя**  
**Совета народных депутатов**  
**Ковровского района**

Н.П. Рябина

**Российская Федерация**  
**Совет народных депутатов Ковровского района**  
**Владимирской области**  
**РЕШЕНИЕ**

27.08.2020

№50

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 21.10.2015 №44 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района»**

В целях приведения Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Ковровского района **решил**:

Внести изменения в дополнение к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ковровского района, утвержденное решением Совета народных депутатов от 21.10.2015 №44 следующего содержания:

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

Решение о конкурсе на замещение должности главы администрации принимается Советом народных депутатов Ковровского района. В данном решении определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса, проект контракта с главой администрации. В зависимости от количества кандидатов конкурс может быть проведен в течение нескольких дней. В этом случае решение принимается конкурсной комиссией.

Решение об объявлении конкурса принимается Советом народных депутатов Ковровского района в связи:

1) предстоящим истечением срока полномочий главы администрации; 2) досрочным прекращением полномочий главы администрации; 3) внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, Устава Ковровского района, или иные муниципальные правовые акты, если такие изменения вызвали необходимость назначения главы администрации; 4) в случае признания конкурса несостоявшимся.

2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса Совет публикует в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещает на официальном сайте администрации Ковровского района объявление о проведении конкурса не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов; 2) дату, время и место проведения конкурса, а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии; 3) требования к кандидатам; 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе; 5) дату начала и окончания, время и место приема документов от кандидатов; 6) порядок проведения конкурсных испытаний; 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Установленный решением об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней».

2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса не менее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 6 человек. Половина членов Комиссии назначается Советом, а другая половина – Губернатором Владимирской области. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса, Совет народных депутатов в письменной форме уведомляет Губернатора Владимирской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Советом народных депутатов (далее – Совет), являются депутаты Совета.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии избираются из состава Комиссии на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно».

3. Пункт 3.5 изложить в редакции:

«3. Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом народных депутатов Ковровского района.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний Комиссии. Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии».

4. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации, должен соответствовать следующим требованиям:

2) установленным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) установленным Уставом муниципального образования Ковровский район;

4) иметь высшее образование;

5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее пяти лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее пяти лет. Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений;

6) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Владимирской области, иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Ковровский район, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

7) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбор и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехником, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

5. Пункт 4.2 изложить в редакции:

«4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в Комиссию лично:

– личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя Комиссии;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

– заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– документ, подтверждающий сведения о высшем образовании, и его копия;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые и его копия;

– свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

– документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копия;

– заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460, поданные на имя Губернатора Владимирской области (с отметкой Департамента безопасности администрации Владимирской области о приеме вышеуказанных сведений);

– сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– документы на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

– согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

– в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии;

– программа (концепция социально-экономического развития Ковровского района);

– иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оригиналы документов, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.».

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно. В случае представления документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Положения, в приеме документов отказывается.



О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов».

6. Дополнить пунктом 4.2.1. следующего содержания:

«4.2.1. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

- 1) признанные судом недееспособными;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 4) осужденные к лишению свободы:
  - за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
  - за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
  - за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев второго и третьего подпункта 4 пункта 4.2.1. настоящего Порядка;

6) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3, 20.3.1, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до истечения срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»;

7. Дополнить пунктом 4.2.2. следующего содержания:  
«4.2.2. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участия в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.».

8. Пункт 4.3. исключить.  
9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябкина**

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов Ковровского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**27.08.2020**

**№51**

**О досрочном прекращении полномочий депутата избирательно-го округа №1 Ковалева В.М.**

На основании пункта 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 статьи 25 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

Считать полномочия депутата избирательного округа №1 Совета народных депутатов Ковровского района Ковалева Валерия Михайловича прекращенными.

**Заместитель председателя  
Совета народных депутатов  
Ковровского района**

**Н.П. Рябкина**

**Российская Федерация  
Владимирская область Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Ивановского сельского поселения**

**03.09.2020**

**№48**

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 №87 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 года №87 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программ» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 27 261 221,67 руб.

В том числе:  
бюджета сельского поселения – 27 261 221,67 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

- 2020 год – 8 890 221,67 руб.;
- 2021 год – 8 841 000,00 руб.;
- 2022 год – 9 530 000,00 руб.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 27 261 221,67 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств: бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:

- 2020 год – 8 890 221,67 руб.;
- 2021 год – 8 841 000,00 руб.;
- 2022 год – 9 530 000,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.»

1.3. Таблицу раздела 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Ивановского сельского поселения**

**М.М. Егорова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения  
от 03.09.2020 №48

**7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	Исполнители ответственные за реализацию мероприятия
<b>1. Создание комфортной среды проживания</b>				
1.1	Организация работ по благоустройству	2020	4 521 274,37	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	5 180 000,00	
		2022	5 380 000,00	
<b>2. Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.</b>				
2.1	Уличное освещение (электроэнергия)	2020	2 300 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	2 500 000,00	
		2022	2 700 000,00	
2.2	Стил опасных деревьев (опиловка)	2020	80 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	100 000,00	
2.3	Озеленение	2020	20 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	50 000,00	
		2022	50 000,00	
2.4	Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок	2020	100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	150 000,00	
2.5	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок)	2020	540 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	300 000,00	
2.6	Содержание мест захоронения	2020	78 560,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	100 000,00	
2.7	Покос травы и сорной растительности	2020	161 500,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	150 000,00	
		2022	100 000,00	
2.8	Приобретение информационных табличек	2020	10 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	60 000,00	
		2022	100 000,00	
2.9	Снос аварийных домов	2020	0,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	101 000,00	
		2022	150 000,00	
2.10	Приобретение светильников и расходных материалов для ремонта уличного освещения и услуги по ремонту	2020	254 737,30	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	0,00	
		2022	0,00	
2.11	Оборудование контейнерных площадок	2020	19 910,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	150 000,00	
2.12	Обустройство и замощение подъездных путей	2020	598 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	0,00	
		2022	0,00	
2.13	Приобретение аншлагов с номерами домов и названием улиц	2020	90 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	50 000,00	
		2022	50 000,00	
2.14	Аренда техники для выполнения работ по благоустройству	2020	116 240,00	Директор МБУ «Ивановское»
		2021	100 000,00	
		2022	200 000,00	
<b>Всего:</b>		<b>2020</b>	<b>8 890 221,67</b>	
		<b>2021</b>	<b>8 841 000,00</b>	
		<b>2022</b>	<b>9 530 000,00</b>	

**Пояснительная записка  
Финансово-экономическое обоснование внесения изменений в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»**

Администрация Ивановского сельского поселения на основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проводит мероприятия по комплексному благоустройству территории.

В связи с внесением изменений в муниципальное задание, увеличилась сумма на содержание МБУ «Ивановское». Также увеличилась сумма на мероприятия по содержанию парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок), в бюджет Ивановского сельского поселения поступила сумма в размере 10,0 тыс. руб. на благоустройство обелиска павшим воинам в ВОВ в с. Смолино, 299,0 тыс. руб. на обустройство подъезда, на кладбище п. Красный Октябрь, мероприятия предусмотрены программой утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 22.03.2013 №319 «О порядке распределения дотаций на сбалансированность местных бюджетов бюджетам сельских поселений Владимирской области в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования».

Всего на выполнение программы в период 2020 – 2022 г.г. требуется 27 261,2 тыс. руб. 8 890,3 тыс. руб. в 2020 году; 8841,0 тыс. руб. в 2021 году; 9530,0 тыс. руб. в 2022 году. Указанное финансовое обеспечение подлежит ежегодной корректировке в зависимости от решаемых и вновь возникающих задач и изменения рыночных цен на товары, работы, услуги.

**Глава администрации  
Ивановского сельского поселения**

**М.М. Егорова**

**Совет народных депутатов  
Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ**

**28.08.2020**

**№9**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019 №45 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 24.12.2019г. №45 «О бюджете Малыгинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями решением от 25.03.2020 №3, от 29.04.2020 №6) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета Малыгинского сельского поселения на 2020 год:  
– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 31630,5 тысяч рублей;  
– общий объем расходов в сумме 32697,2 тысяч рублей;  
– дефицит бюджета Малыгинского сельского поселения в сумме 1066,7 тысяч рублей;  
– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Малыгинского сельского поселения на 1 января 2021 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Малыгинского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей».

1.2. Приложения №№1,3, 5,7,9,11 изложить в редакции согласно приложениям №№1-6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава Малыгинского  
сельского поселения**

**А.Н. Самохвалов**

Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района  
[http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2837](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2837)

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ**

**28.08.2020**

**№10**

**Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации объектов муниципальной собственности Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020 год.**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона №178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества», с подп. 4 п. 10 ст. 35, п. 3 ст. 51 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Устава муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района, **решил:**

1. Утвердить Программу (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020 год согласно приложению.

2. Рекомендовать администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района при утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности Малыгинского сельского поселения Ковровского района представлять фотоматериалы по предлагаемым к продаже объектам.

**Глава Малыгинского  
сельского поселения**

**А.Н. Самохвалов**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Малыгинского сельского поселения  
Ковровского района  
от 28.08.2020г. №10

**ПРОГРАММА (прогнозный план)  
приватизации объектов муниципальной собственности Малыгинского  
сельского поселения Ковровского района на 2020 год.**

1. Общие положения.

1.1. Программа (прогнозный план) приватизации объектов муниципальной собственности Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2020 год (далее – Программа) разработана с учетом интересов Малыгинского сельского поселения Ковровского района и в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района и другими нормативными актами.

1.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положениями, утвержденными Советом народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района, актами администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

2. Объекты приватизации.

2.1. Объекты муниципальной собственности по возможности их приватизации в 2020 году делятся на объекты, подлежащие приватизации и объекты, не подлежащие приватизации.

2.2. В 2020 году подлежат приватизации нежилые помещения:

№ п/п	Адрес объекта
1	д. Ильино, ул. Молодежная, д.79

2.3. Не подлежат приватизации в 2020 году:

- муниципальные учреждения,
  - имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Малыгинского сельского поселения Ковровского района, муниципальных служащих,
  - объекты, приватизация которых запрещена законом.
- 2.4. Не перечисленные в пункте 2.2 Программы объекты муниципальной собственности могут быть приватизированы по решению совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района с внесением изменений в настоящую Программу.

3. Способы и условия приватизации.

3.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется исключительно способами, предусмотренными федеральным законом.

3.2. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

3.3. Условия продажи муниципального имущества определяются распоряжением администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района и отражаются в информационном сообщении.

3.4. Количество аукционов (конкурсов), объявляемых по начальной или сниженной цене, а также процедур продажи посредством публичного предложения не ограничивается.

3.5. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе (конкурсе) главой администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района принимается решение о продаже объекта иными установленными законом способами либо прекращении или приостановке работы по приватизации.

Решение об объявлении очередного этапа приватизации одним из предусмотренных законом способов принимается главой администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

3.6. В случае если объект, в отношении которого ранее было принято решение о приватизации, не продан, по распоряжению администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района при возникновении на него спроса процедура приватизации может быть возобновлена по цене, определяемой независимым оценщиком. При этом включение объекта в Программу приватизации не требуется.

3.7. Муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставные фонды хозяйственных обществ по решению главы администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

4. Отчуждение земельных участков.

4.1. Приватизация объектов недвижимости, а также имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с земельными участками, занимаемыми таким имуществом и необходимыми для их использования, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Цена земельных участков, указанных в пункте 4.1, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, и включается в начальную цену подлежащего приватизации имущества.

5. Распределение средств от приватизации.

5.1. От приватизации объектов муниципальной собственности Малыгинского сельского поселения Ковровского района в 2020 году предполагается получить в бюджет поселения 648,9 тыс.рублей.

5.2. Порядок и срок оплаты приватизируемого объекта и земельного участка определяются условиями приватизации и договором.

5.3. Средства от приватизации объектов муниципальной собственности Малыгинского сельского поселения Ковровского района перечисляются в бюджет сельского поселения в полном объеме и используются в соответствии с утвержденным бюджетом.

5.4. Работа по приватизации муниципальной собственности финансируется за счет средств бюджета Малыгинского сельского поселения Ковровского района.



**Российская Федерация**  
**Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения**  
**Ковровского района Владимирской области**  
**РЕШЕНИЕ**

28.08.2020

№11

**Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 10, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании статьи 24 Устава муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

**Глава Малыгинского сельского поселения**  
**Ковровского района**

**А.Н.Самохвалов**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Малыгинского сельского поселения Ковровского района  
от 28.08.2020 №11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ**  
**ДЕПУТАТОВ МАЛЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО**  
**РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, СВЯЗАННЫХ С ДЕПУТАТСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**  
**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района (далее – депутаты) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью (далее – полномочия), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основанием сообщения является возникновение у депутата личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий депутата.

4. Под личной заинтересованностью в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Депутаты в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, депутаты направляют Главе Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется в аппарате Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

8. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у депутата личной заинтересованности при исполнении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), согласно приложению №2 к настоящему Положению.

9. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

10. Журнал вшитом, пронумерованном и заверенном печатью виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется Главе Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

12. Поступившие Главе Малыгинского сельского поселения Ковровского района уведомления депутатов рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления.

13. Уведомление Главы Малыгинского сельского поселения Ковровского района рассматривается на ближайшем заседании Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава Малыгинского сельского поселения Ковровского района, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района имеют право получить в установленном порядке от депутата, Главы Малыгинского сельского поселения Ковровского района, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Владимирской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. В случае направления запросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Главой Малыгинского сельского поселения Ковровского района, Советом народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что депутатом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. Депутат, направивший уведомление, извещается о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Малыгинского сельского поселения Ковровского района, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует депутату, направившему уведомление, принять такие меры.

19. В случаях несообщения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов полномочия депутата прекращаются досрочно.

ресов, а также принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов полномочия депутата прекращаются досрочно.

Приложение №1

к Положению  
о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Малыгинского сельского поселения Ковровского района  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
депутата Совета народных депутатов  
Малыгинского сельского поселения Ковровского  
района \_\_\_\_\_ созыва, осуществляющего свои  
полномочия на постоянной основе

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Полномочия, связанные с депутатской деятельностью, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомления)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению  
о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении у депутата Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района личной заинтересованности при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации	Уведомление представлено (Ф.И.О. депутата)	Количество страниц	Уведомление зарегистрировано		
					Ф.И.О.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц  
(пронумеровано)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Российская Федерация**  
**Совет народных депутатов Малыгинского**  
**сельского поселения Ковровского района Владимирской области**  
**РЕШЕНИЕ**

28.08.2020

№12

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровского района, в связи с утратой доверия**

В соответствии с частью первой статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровского района, в связи с утратой доверия согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

**Глава Малыгинского сельского поселения**  
**Ковровского района**

**А.Н.Самохвалов**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Малыгинского сельского поселения Ковровского района  
от 28.08.2020 №12

**ПОРЯДОК**  
**УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ, ДОСРОЧНОГО**  
**ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МАЛЫГИНСКОЕ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ**  
**ДОВЕРИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровского района, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Порядка под лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровского района, понимается депутат Совета народных депутатов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности, досрочному прекращению полномочий) в связи с утратой доверия в случаях:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, почетельских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Положения подпунктов 3), 4), 5) настоящего пункта распространяются только на депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности, досрочному прекращению полномочий) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровского района, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей осуществляется по решению Губернатора Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области.

При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровский район, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Владимирской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в Совет народных депутатов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района (далее – Совет) или суд.

4.1. Увольнение (освобождение от должности, досрочное прекращение полномочий) лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровского района, в связи с утратой доверия (далее – увольнение в связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения Совета, принимаемого в течение 30 календарных дней после поступления в Совет письменного заключения комиссии, определяемой Советом, вынесенного по результатам проведенной в порядке, утвержденном Советом, проверки, подтверждающей наличие предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка случаев, возникновение которых влечет за собой увольнение (освобождение от должности, досрочное прекращение полномочий) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Малыгинское сельское поселение Ковровского района.

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представленная в Совет.

Решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия главы муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района принимается Советом с учетом особенностей, установленных статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, требуется письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о предоставлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

– заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

– представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

7. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

8. В решении об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Копия решения об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под расписку и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Совет народных депутатов**  
**Малыгинского сельского поселения**  
**Ковровского района**  
**РЕШЕНИЕ**

28.08.2020

№13

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 14.08.2008г. №11/19 «О введении земельного налога»**

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести изменения в положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008г. №11/19 «О введении земельного налога» добавить пункт 3 в статью 2 Положения о земельном налоге:

«3. 0 процентов в отношении земельных участков занятых:

– учреждениями образования, финансируемых из бюджета Ковровского района;

– учреждениями культуры и искусства, физической культуры и спорта, финансируемых из бюджета Ковровского района.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава Малыгинского сельского поселения**

**А.Н.Самохвалов**

**Владимирская область**  
**Ковровский район**  
**Новосельское сельское поселение**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Новосельского сельского поселения**

24.08.2020

№120

**О внесении изменений в Устав МБУ «Новосельское»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Внести в устав Муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское»,



утвержденный постановлением администрации Новосельского сельского поселения от 28.11.2012г. №51, следующие изменения:

1.1. Внести изменения в пункт 2.1. и изложить его в следующей редакции:

«Целью деятельности учреждения является осуществление эксплуатации административных зданий, хозяйственных помещений, коммунальных объектов, оборудования и транспортных средств, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; осуществление полномочий по вопросам в сфере благоустройства и озеленения; комплексное удовлетворение общественных потребностей населения комфортными условиями для проживания и осуществления жизнедеятельности; создание и содержание мест массового отдыха.

Задачами учреждения являются:

- проведение работ и мероприятий, направленных на создание благоприятного внешнего облика населенных пунктов на территории Новосельского сельского поселения;
- обеспечение безопасной, комфортной и эстетически привлекательной среды проживания населения на территории Новосельского сельского поселения;
- текущее и санитарное содержание элементов внешнего благоустройства, выполнение природоохранных мероприятий, выполнение других видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ;
- согласование разрешительной документации на право производства земляных работ и работ, связанных с нарушением благоустройства».

1.2. Внести изменения в абзац 6 пункта 2.2. и изложить его в следующей редакции:

«– текущий ремонт и озеленение придомовых территорий, и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов, в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений, которые включают в себя следующие работы: посадка деревьев, кустарников, устройство газонов и цветников, стрижку травы, прореживанию и формированию крон зеленых насаждений, обеспечение систематического ухода за зелеными насаждениями, в том числе осуществлять вырубку сухостойных, аварийных деревьев, их переработку и утилизацию, проведение работ по защите зеленых насаждений от вредных насекомых и сорняков; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, в том числе создание зон отдыха, обустройство и содержание детских и спортивных площадок; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов;»

1.3. Внести изменения в абзац 7 пункта 2.2 и изложить его в следующей редакции:

«– организация благоустройства и озеленения территории поселения; осуществление контроля за сохранностью зеленых насаждений от самовольной вырубки; использования и охраны лесов, расположенных в границах Новосельского сельского поселения;»

1.3. Дополнить пункт 2.2. абзацем 8 следующего содержания:

«– обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;»

1.4. Абзацы 8–12 пункта 2.2. считать абзацами 9–13 соответственно.

2. Изменить виды экономической деятельности МБУ «Новосельское». Действующими видами экономической деятельности учреждения определить:

- 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (основной вид деятельности);
  - 01.61 Предоставление услуг в области растениеводства;
  - 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
  - 43.21 Производство электромонтажных работ;
  - 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
  - 43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ;
  - 81.30 Деятельность по благоустройству ландшафта;
  - 84.25 Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
  - 38.1 Сбор отходов;
  - 38.2 Обработка и утилизация отходов;
  - 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
  - 96.03 Организация похорон и предоставление связанных с ним услуг.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Новосельского сельского поселения Ковровского района «Новосельское» Ю.В.Ведяйкину осуществить регистрацию изменений в Устав в налоговом органе.

**Глава администрации  
Новосельского сельского поселения  
Ковровского района**

**Н.П.Максимов**

**Владимирская область  
Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Новосельского сельского поселения**

**31.08.2020**

**№130**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Новосельского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Новосельского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Новосельского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Глава администрации  
Новосельского сельского поселения**

**Н.П.Максимов**

Приложение к постановлению администрации Новосельского сельского поселения от 31.08.2020 №130

Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Новосельского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Новосельского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Руководители направляют главе администрации Новосельского сельского поселения (далее – глава администрации) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Уведомление, предусмотренное пунктом 3 настоящего Положения, представляется должностному лицу администрации сельского поселения, осуществляющему ведение документов по учёту кадров на руководителей (далее – кадровая служба).

5. Кадровая служба осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению №2 в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера.

6. Кадровая служба в день регистрации уведомления передает его главе администрации для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, кадровой службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение №1  
к Положению

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации  
Новосельского сельского поселения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение №2  
к Положению

#### ФОРМА

журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление № п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. руководителя, подавшего заявление	Должность сотрудника кадровой службы	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись руководителя, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

**Владимирская область  
Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Новосельского сельского поселения**

**31.08.2020 г.**

**№131**

**О внесении изменений в постановление администрации Новосельского сельского поселения №75 от 11.04.2016г. «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»**

В целях приведения постановления администрации Новосельского сельского поселения №75 от 11.04.2016г. «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» в соответствии с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосельского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Новосельского сельского поселения №75 от 11.04.2016г., следующие изменения:

1.1. Часть 3 пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации сельского поселения (председатель комиссии), должностное лицо администрации поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностное лицо администрации поселения, отвечающее за вопросы муниципальной службы, другие муниципальные служащие, определяемые главой администрации сельского поселения;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.»

1.2. Подпункт 1 пункта13 Положения изложить в следующей редакции: «1) представление главой администрации сельского поселения в соответствии со статьей 10-1 Закона Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим администрации Новосельского сельского поселения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Глава администрации**

**Новосельского сельского поселения**

**Н.П. Максимов**

**Совет народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

**28.08.2020 г**

**№11**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 26.12.2019года №39 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с учетом изменений, внесенных Решением совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 27.03.2020г №2; от22 мая 2020г №4;от 26.06.2020г №8; 30.07.2020г№10 следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2020год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 62937,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 65112,6тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 2175,6 тыс. рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2021 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

1.2 Приложения№1,3,5,7, 9,11 изложить в редакции согласно приложениям №1, 2,3,4,5,6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новосельского  
сельского поселения**

**Д.В. Тимошенков**

Приложение №1  
к решению Совета народных  
депутатов Новосельского сельского поселения  
от28.08.2020 г №11

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
Новосельского сельского поселения**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Новосельского сельского поселения	Администрация Новосельского сельского поселения	
		Доходов бюджета поселения	
803	1080420010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
803	1110502510000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
803	11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
803	1140602510000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
803	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	
803	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
803	20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	
803	20215002107044150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	
803	20215002107069150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	
803	2022007710000150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	
803	20225555100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	
803	2022557610000150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	
803	20229999107167150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений(Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	
803	20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	
803	20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	
803	20249999108069150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на сбалансированность в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольное пожертвования, а также на реализацию мероприятий по заявкам сельских старост)	
803	20249999108044150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на сбалансированность)	
803	20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	
803	20805000100000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	



Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.08.2020 №11

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2020 год

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Includes categories like 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА', 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ', 'ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА', 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ', 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ'.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.08.2020 №11

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2020 год. Includes categories like 'Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации', 'Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности', 'Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности', 'Субсидии бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности', 'Субсидии бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов', 'Субсидии бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов', 'Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные трансферты)', 'Субсидии бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности', 'Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий'.

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Includes categories like 'Прочие субсидии бюджетам сельских поселений', 'Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований', 'Иные межбюджетные трансферты'.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.08.2020 №11

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2020 год

Table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Includes categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций', 'Рекомендуемые расходы', 'Национальная оборона', 'Национальная экономика', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Жилищное хозяйство', 'Муниципальная программа "Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"', 'Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы"', 'Государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)', 'Расходы на жилищное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на жилищное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы"', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение на 2020-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение"'.

Table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Includes categories like 'Расходы на мероприятия по обеспечению комплексного развития Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Основное мероприятие "Предотвращение распространения борщевика Сосновского"', 'Расходы на мероприятия по предотвращению распространения борщевика Сосновского' на территории Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Муниципальная программа "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения на 2019-2022 годы"', 'Муниципальная программа "Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения на 2019-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"', 'Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)', 'Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона', 'Муниципальная программа "Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения на 2019-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"', 'Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Национальная экономика', 'Муниципальная программа "Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения"', 'Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Непрограммные расходы других органов исполнительной власти', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов - исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Жилищное хозяйство', 'Муниципальная программа "Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"', 'Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы"', 'Государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)', 'Расходы на жилищное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на жилищное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы"', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение на 2020-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение"'.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.08.2020 №11

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2020 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Includes categories like 'АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ', 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций', 'Резервный фонд', 'Национальная оборона', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона', 'Национальная экономика', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Жилищное хозяйство', 'Муниципальная программа "Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"', 'Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы"', 'Государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)', 'Расходы на жилищное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на жилищное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы"', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение на 2020-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение"'.

Приложение №6 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 28.08.2020 г №11

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2020 год

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раздел, подраздел, Сумма. Includes categories like 'Муниципальная программа "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Благоустройство территории"', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)', 'Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на жилищное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы "Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы"', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение на 2020-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"'.



Наименование	Новая целевая	вид расхода	раз-дел	под-раз-дел	Сумма
2		4	5	6	7
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0200120310	200	03	09	130,3
<b>Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения на 2018-2022 годы»</b>	<b>03</b>				<b>100,0</b>
Основное мероприятие "Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения"	03001				100,0
Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0300120650	200	04	12	100,0
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы»</b>	<b>04</b>				<b>6,0</b>
Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	04001				6,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0400120100	200	01	13	6,0
<b>Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения в 2020-2022 годах»</b>	<b>06</b>				<b>280,0</b>
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	06001				280,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	0600120450	200	05	01	280,0
<b>Муниципальная программа «Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы»</b>	<b>08</b>				<b>35432,5</b>
Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	08001				35432,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Социальное жилье Новосельского сельского поселения на 2020-2022 годы" Государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (Квартильные вложения в объекты муниципальной собственности)	08001S0900	400	05	01	35432,5
за счет средств бюджета поселения					1774,5
за счет средств областного бюджета					33658,0
<b>Муниципальная программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение на 2020-2022 годы»</b>	<b>09</b>				<b>2222,1</b>
Основное мероприятие "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение"	09002				2210,6
Расходы на мероприятия по обеспечению комплексного развития Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09 002S5764	600	05	03	2210,6
за счет средств бюджета поселения					110,6
за счет средств областного бюджета					2100,0
Основное мероприятие "Предотвращение распространения борщевика Сосновского"	09003				11,5
Расходы на мероприятия по предотвращению распространения борщевика Сосновского" на территории Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09003S1670	600	05	03	11,5
<b>Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти</b>	<b>99</b>				<b>16735,2</b>
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	999 0000110	100	01	04	3286,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	999 0000190	200	01	04	170,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	999 0000190	800	01	04	0,2
Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	9990020210	800	01	11	20,0
Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов (Иные бюджетные ассигнования)	999000D190	800	01	13	4,2
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	9990051180	100	02	03	191,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	9990051180	200	02	03	38,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов - исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)	9990000190	800	04	12	50,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	999 0000190	800	05	03	6,2
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	08	01	12754,9
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности	9990021010	300	10	01	127,2
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	11	02	86,9

**Совет народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области  
Р Е Ш Е Н И Е**

28.08.2020 г.

№12

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения, в связи с утратой доверия»**

Руководствуясь ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения, в связи с утратой доверия, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава Новосельского  
сельского поселения**

**Д.В. Тимошенко**

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
от 28.08.2020 №12

**ПОРЯДОК  
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных

статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под лицом, замещающим муниципальную должность в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения, понимается:

- глава Новосельского сельского поселения,
- депутат Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения, исполняющий полномочия на непостоянной основе.

2. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия применяется не позднее 30 дней со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки.

При этом увольнение (освобождение от должности) такого лица должно быть произведено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении указанного деяния.

3. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами и законами Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новосельского сельского поселения, проводится уполномоченным должностным лицом администрации Новосельского сельского поселения, отвечающим за кадровые вопросы (далее – кадровая служба).

Основанием для проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде:

- 1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) должностными лицами, ответственными за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации;
- 5) Общественной палатой Владимирской области;
- 6) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное (не позднее, чем за 3 рабочих дня) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении этим лицом коррупционного правонарушения;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия.

5. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, принимается Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается пунктом 1 настоящего Порядка.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, с указанием оснований увольнения (освобождения от должности) вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

9. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

10. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, порядок исключения сведений из указанного реестра, порядок его ведения и размещения определяются Правительством Российской Федерации.

**Совет народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
Ковровский район  
Р Е Ш Е Н И Е**

28.08.2020

№13

**Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения и главой администрации Новосельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет народных депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения и главой администрации Новосельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава Новосельского  
сельского поселения**

**Д.В. Тимошенко**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Новосельского сельского поселения  
от 28.08.2020 №13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке сообщения депутатами Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения и главой администрации Новосельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения депутатами Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения и главой администрации Новосельского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения и глава администрации Новосельского сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения и глава администрации Новосельского сельского поселения направляют главе Новосельского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению №1, в срок не позднее 3-х дней с момента возникновения личной заинтересованности.

Уведомление представляется должностному лицу администрации сельского поселения, осуществляющему ведение документов по учёту кадров (далее – кадровая служба).

Кадровая служба осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению №2 в день поступления уведомления. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатно виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На уведомление ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера.

4. Кадровая служба в день регистрации уведомления передает его главе Новосельского сельского поселения для последующего рассмотрения на заседании Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

5. Уведомление предварительно рассматривается кадровой службой, которая готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления кадровая служба имеет право проводить собеседование с депутатом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Новосельского сельского поселения может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомления Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, Совет народных депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения принимает решение применить к депутату и (или) главе администрации конкретную меру ответственности.

Приложение №1  
к Положению

(отметка об ознакомлении)

Главе Новосельского сельского поселения

(Ф.И.О., замещающая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностных обязанностей, на исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись лица(расшифровка подписи) направляющего уведомление)



Приложение №2  
к Положению

ФОРМА  
журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. лица подавшего заявление	Занимаемая должность лица подавшего заявление	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись лица, подавшего уведомление

**Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района 09.10.2020** года в здании администрации по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д. 3А, проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием – под личное подсобное хозяйство, указанного в приложении №1 к настоящему извещению. Основание проведения торгов: распоряжение от **03.09.2020 №81-р «О проведении аукциона».**

Время начала аукциона, начальная цена, размер задатка и шаг аукциона согласно приложению №1 к настоящему извещению. Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в договоре о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д. 3а, с 8.30 до 15.30 час. по рабочим дням, перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефоны для справок +7 (49232) 75417, +7 (49232) 75738. Время и дата начала приема заявок – 8.30 час. 08.09.2020. Время и дата окончания приема заявок 15.30 часов 07.10.2020. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 08.10.2020 в 10 час. по месту нахождения администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района. Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и описание передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платежный документ, подтверждающий оплату задатка, копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района в согласованное с претендентом время.

**Глава администрации  
Малыгинского сельского поселения****Д.А. Никулин**Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Малыгинского сельского поселения  
от 03.09.2020 №81-р**ПЕРЕЧЕНЬ**

земельных участков из земель населенных пунктов с разрешенным использованием – под личное подсобное хозяйство, расположенных в Малыгинском сельском поселении Ковровского района, подлежащих продаже на аукционе 09.10.2020 года

№ лота	Время аукциона	Местоположение участка	Технические условия	Кадастровый номер участка	Площадь кв.м	Начальная цена руб. без НДС	Задаток без НДС руб.	Шаг аукциона руб. без НДС
1.	10-00	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ильино, ул. Центральная, участок 61	Имеется техническая возможность газификации участка при заключении договора на подключение и предоставления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ближайшей точкой подключения является подземный полиэтиленовый газопровод высокого давления, проложенный к д. Ильино Ковровского района (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 28.08.2020). Имеется возможность подключения к сетям холодного водоснабжения в точке: примерно в 40 м от границы участка по направлению на юг при подаче заявки на подключение и предоставления необходимых документов. Отсутствует возможность подключения к сетям водоотведения в связи с их отсутствием (Письмо ООО «Комсервис» от 03.09.2020) Имеется возможность подключения к сетям электроснабжения в точке к ПС «Гигант» при подаче заявки на технологическое присоединение (письмо Ковровского РЭС филиала «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 24.08.2020).	33:07:000154:172	2105	221025,00	22102,50	6631,00

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
Малыгинского сельского поселения  
от 03.09.2020 №81-р**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже земельного участка

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

Место жительства физического лица: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_,

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 09.10.2020 года лот №1 в аукционе открытом по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000154:172 площадью 2105 кв.м., местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ильино, ул. Центральная, участок 61, категория земель – земли

населенных пунктов, разрешенное использование: под личное подсобное хозяйство, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах.

С земельным участком и документацией ознакомлен.  
Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявка зарегистрирована в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за №\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к распоряжению администрации  
Малыгинского сельского поселения  
от 03.09.2020 №81-р**ОПИСЬ**

документов, принятых от \_\_\_\_\_

для участия в аукционе 09.10.2020 года Лот №1 по приобретению земельного участка кадастровый номер 33:07:000154:172, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ильино, ул. Центральная, участок 61.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

**ПЕРЕДАЛ****ПРИНЯЛ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение №4  
к распоряжению администрации  
Малыгинского сельского поселения  
от 03.09.2020 №81-р**Соглашение о задатке (условия для всех лотов)**

Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее - администрация) и \_\_\_\_\_

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000154:172 площадью 2105 кв.м., местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ильино, ул. Центральная, участок 61, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: под личное подсобное хозяйство, установила задаток в размере **6631,00** рублей без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

расчетный счет 40101810800000010002 в отделении г. Владимир, БИК 041708001, в УФК по Владимирской области (Администрация Малыгинского сельского поселения л/с 04283006840), ИНН 3317011208 КПП 331701001, код ОКТМО 17635415, ОКАТО 17235000130, КБК 80311406025100000430 наименование платежа: Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона и (или) договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 20 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы цены участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение №5  
к распоряжению администрации  
Малыгинского сельского поселения  
от 03.09.2020 №81-р**ПРОЕКТ**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
купли – продажи (Лот № \_\_\_\_\_)Ковровский район д. Ручей  
Владимирской области

Дата

Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы администрации Малыгинского сельского поселения Никулина Дмитрия Анатольевича, действующего на основании устава Малыгинского сельского поселения, и \_\_\_\_\_ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью \_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, обременения и ограничения \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося \_\_\_\_\_, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за приобретенный земельный участок \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810800000010002 в отделении г. Владимир, БИК 041708001, в УФК по Владимирской области (Администрация Малыгинского сельского поселения л/с 04283006840), ИНН 3317011208 КПП 331701001, код ОКТМО 17635415, ОКАТО 17235000130, КБК 80311406025100000430 наименование платежа: Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

- принять от Продавца земельный участок по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказать от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района, 1 – \_\_\_\_\_ 1 – органам госрегистрации прав.

Продавец	Покупатель
<b>Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области</b> Адрес: 601961, Владимирская область, Ковровский район, д.Ручей, ул.Центральная, д.3 «а». Тел. 8(49232) 7-57-40, факс: 8(49232) 7-54-17 Электронная почта: malpos@kovrov.ru ИНН 3317011208, КПП 331701001, ОКТМО 17635415 Р/счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Администрация Малыгинского сельского поселения л/с 03283006840) Наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир БИК 041708001	
<b>Глава администрации Малыгинского сельского поселения:</b>  _____ Д.А. Никулин	_____ Ф.И.О.
М.П.	

**Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района 09.10.2020** года в здании администрации по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д. 3А, проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства, указанного в приложении №1 к настоящему извещению. Основание проведения торгов: распоряжение от **03.09.2020 №80-р «О проведении аукциона».**

Время начала аукциона, начальная цена, размер задатка и шаг аукциона согласно приложению №1 к настоящему извещению. Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом соглашении о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в договоре о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д. 3а, с 8.30 до 15.30 час. по рабочим дням, перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефоны для справок +7 (49232) 75417, +7 (49232) 75738. Время и дата начала приема заявок – 8.30 час. 07.09.2020. Время и дата окончания приема заявок 15.30 часов 06.10.2020. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Дата и время рассмотрения заявок – 07.10.2020 в 10 час. по месту нахождения администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района. Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы: заявку и описание передаваемых документов по установленной форме в 2 экз., платежный документ, подтверждающий оплату задатка, копию документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы должны быть составлены на русском языке. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов с учетом поступления задатка принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом, с момента подписания которого заявитель становится участником аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе по основаниям, установленным законодательством.

Победитель аукциона за свой счет оформляет необходимые для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения технические условия, разрешительную и иную документацию, необходимые согласования, экспертизы, несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами в отношении внешних инженерных сетей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену участка. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи направляются в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Участок можно осмотреть в присутствии представителя администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района в согласованное с претендентом время.

**Глава администрации  
Малыгинского сельского поселения****Д.А. Никулин**Приложение №1  
к извещению  
о проведении аукциона**ПЕРЕЧЕНЬ**

земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства, расположенных в Малыгинском сельском поселении Ковровского района, подлежащих продаже на аукционе 09.10.2020 года

№ лота	Время аукциона	Местоположение участка	Технические условия	Кадастровый номер участка	Площадь кв.м	Начальная цена руб. без НДС	Задаток без НДС руб.	Шаг аукциона руб. без НДС
1.	9-00	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), в районе д. Игонича	Газоснабжение д. Игонича Ковровского района в районе которой находится земельный участок, схемой газоснабжения и газификации Ковровского района Владимирской области не предусмотрено (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 19.08.2020 №КВ/05-08/815) Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 24.08.2020 №2984). Подключение к сетям электроснабжения возможно при подаче заявки на технологическое присоединение (письмо филиала «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 24.08.2020 №МР7-Влэ3/18/5034)	33:07:000001:1507	648068	1134913,70	113491,00	34047,00



№ лота	Время аукциона	Местоположение участка	Технические условия	кадастровый номер участка	площадь кв.м	Начальная цена руб. без НДС,	Задаток без НДС руб.	Шаг аукциона руб. без НДС
2.	09-30	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), в районе д. Сингорь	Газоснабжение д. Сингорь Ковровского района в районе которой находится земельный участок, схемой газоснабжения и газификации Ковровского района Владимирской области не предусмотрено (письмо филиала в г.Коврове АО «Газпром газораспределение Владимир» от 19.08.2020 №ВЗ/05-08/815) Сети централизованного водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо ООО «Комсервис» от 24.08.2020 №2984). Подключение к сетям электроснабжения возможно при подаче заявки на технологическое присоединение (письмо филиала «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволья» от 24.08.2020 №МРП7-ВлЗ/18/5034)	33:07:000000:1506	1064530	1864232,90	186423,00	56927,00

## ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже земельного участка

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

Место жительства физического лица: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии 09.10.2020 года лот №1 в аукционе открытым по форме подачи предложений по цене по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), \_\_\_\_\_.

категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем, выполнить условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении об аукционе и протоколе об его итогах.

С земельным участком и документацией ознакомлен.

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Приложения: документы согласно описи.

Подпись претендента (его представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявка зарегистрирована в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

## ОПИСЬ

документов, принятых от \_\_\_\_\_

для участия в аукционе 09.10.2020 года Лот № \_\_\_\_ по приобретению земельного участка кадастровый номер 33:07:000000:\_\_\_\_\_, местоположение: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

ПЕРЕДАЛ \_\_\_\_\_ ПРИНЯЛ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Соглашение о задатке (условия для всех лотов)

Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – администрация) и \_\_\_\_\_

(далее – претендент) с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000000:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), \_\_\_\_\_, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, установила задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей без НДС.

Претендент обязан уплатить указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810800000010002 в отделении г. Владимир, БИК 041708001, в УФК по Владимирской области (Администрация Малыгинского сельского поселения л/с 04283006840), ИНН 3317011208 КПП 331701001, код ОКТМО 17635415, ОКАТО 17235000130, КБК 80311406025100000430 наименование платежа: Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

Не внесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если

претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

– если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона и (или) договора купли-продажи. Отказом от подписания считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонением считается неявка победителя аукциона в администрацию в течение 20 дней с момента получения уведомления об итогах аукциона под расписку либо с момента отправления этих документов по почте.

– в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты платы за участие, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

## ПРОЕКТ

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

купи – продажи (Лот № \_\_\_\_\_)

Ковровский район д. Ручей  
Владимирской области

Дата

Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице главы администрации Малыгинского сельского поселения Никулина Дмитрия Анатольевича, действующего на основании устава Малыгинского сельского поселения, и \_\_\_\_\_ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, обременения и ограничения \_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося \_\_\_\_\_, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется: – оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за приобретенный земельный участок \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: расчетный счет 40101810800000010002 в отделении г. Владимир, БИК 041708001, в УФК по Владимирской области (Администрация Малыгинского сельского поселения л/с 04283006840), ИНН 3317011208 КПП 331701001, код ОКТМО 17635415, ОКАТО 17235000130, КБК 80311406025100000430 наименование платежа: Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

– принять от Продавца земельный участок по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

9. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района, 1 – \_\_\_\_\_ 1 – органам госрегистрации прав.

10. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

12. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

13. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района, 1 – \_\_\_\_\_ 1 – органам госрегистрации прав.

Продавец	Покупатель
<b>Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области</b> Адрес: 601961, Владимирская область, Ковровский район, д.Ручей, ул.Центральная, д.3 «а». Тел. 8(49232) 7-57-40, факс: 8(49232) 7-54-17 Электронная почта: malpos@kovrov.ru ИНН 3317011208, КПП 331701001, ОКТМО 17635415 Р/счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Администрация Малыгинского сельского поселения л/с 03283006840) Наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир БИК 041708001	
<b>Глава администрации Малыгинского сельского поселения:</b>  Д.А. Никулин	Ф.И.О.
М.П.	

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Морозовой Д.К., почтовый адрес: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 204, тел 849232(6-80-88), Е-mail kadastr.zr@mail.ru, СНИЛС 119-451-233 47, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №34262, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000332:48, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), СНТ «Нерехта-2», участок 48. Заказчиком кадастровых работ является Усова Валентина Васильевна, зарегистрированная по адресу: 601910, Владимирская область, г. Ковров, ул. Лизы Чайкиной, д.58, телефон 8-977-669-01-55.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, СНТ «Нерехта-2» около участка №48, «05» октября 2020 года в 10-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 204, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «03» сентября 2020 г. по «05» октября 2020 г., обобщенные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «03» сентября 2020 г. по «05» октября 2020 г., по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Лопатина, дом 7, офис 204, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000332:2000 (Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), СНТ «Нерехта-2»), земельный участок с кадастровым номером 33:07:000332:47 (обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ «Нерехта-2», участок 47, Алёшечкин С. Н.) земельный участок с кадастровым номером 33:07:000332:59

(обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ «Нерехта-2», участок 59, Малашенко Н.П.) и со всеми земельными участками, расположенные в кадастровом квартале 3307:000332. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Бочуковой М.И., аттестат 33-13-349, тел 8(49232)64305, 601300, Владимирская область, Камешковский район, г.Камешково, ул.Смурова, дом 6, , кв.18. e-mail: ma6.12.85@gmail.com в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000110:125 расположенного в Владимирской области, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, СНТ «Ручьи» дом 125, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Власова А.И., прож. в Владимирской области, г.Ковров, ул.Комсомольская, д.6,кор.2, кв.55 тел. 84923264305. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение СНТ «Ручьи» дом 125, 05.10.2020г. в 09 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30днев с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Собственники земельного участка, с которыми требуется согласовать местоположение границы: собственники земельных участков расположенные в кадастровом квартале 33:07:000110 на территории СНТ «Ручьи», уч.124 с КН 33:07:000110:124, уч.126 с КН33:07:000110:126,дом137 с КН 33:07:000110:137, участок земель общего пользования с КН 33:07:000110175. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ,Бочуковой М.И., аттестат 33-13-349, тел 8(49232)64305, 601300, Владимирская область, Камешковский район, г.Камешково, ул.Смурова, дом 6, , кв.18. e-mail: ma6.12.85@gmail.com в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000144:22 расположенного в обл. Владимирская, р-н Ковровский, д.Панюкино,д.26 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является , Лахова Р.А., прож. в Владимирской области, г.Ковров, проспект Мира, д.6, кв.85 тел. 84923264503. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Панюкино у дома №26 05.10.2020. в 11 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30днев с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д.34 оф.2. Собственники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границы: собственники земельных участков расположенные в кадастровом квартале 33:07:000144 на территории д. Панюкино; с КН33:07:000144:20, в д.Панюкино д.24, с КН33:07:000144:18, в д.Панюкино д.22. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бочуковой М.И., аттестат 33-13-349, тел 8(49232)64305, 601300, Владимирская область, Камешковский район, г.Камешково, ул.Смурова, дом 6, , кв.18. e-mail: ma6.12.85@gmail.com в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000332:55 расположенного в Владимирской области, Ковровский район, СНТ «Нерехта-2» участок 55, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Короткова Н.И.и Коротков В.В. прож.: область Владимирская, г.Ковров, проспект Мира, дом 2 кв.233 тел.84923264305. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская область, Ковровский район, СНТ «Нерехта-2» участок 55, 05.10.202019г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д. 34 оф.2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30днев со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г.Ковров, проспект Ленина, д. 34 оф.2. Собственники или наследники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границы: собственники земельных участков: с КН 33:07:000332:54, СНТ «Нерехта-2» участок 54, с КН 33:07:000332:45, СНТ «Нерехта-2» участок 45, с КН 33:07:000332:2000, земли общего пользования. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

**Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района информирует** население о возможном предоставлении в установленном порядке в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства имеют право в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления принимаются лично или посредством связи на бумажном носителе в администрации Ивановского сельского поселения по адресу: 601972 Владимирская область Ковровский район с. Иваново ул. Советская д.52, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты: ozi03@yandex.ru)

Дата окончания приема заявлений: 05 октября 2020 года 16-00 ч.

**1. Адрес (местоположение ) земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, с. Новое, дом 24.**

Кадастровый номер земельного участка: 33:07:000436:12

Площадь земельного участка: 5000 +/- 35 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Владимирская область Ковровский район с.Иваново ул. Советская д.52 с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00).тел.77319

**Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района информирует** население о возможном предоставлении в установленном порядке в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства имеют право в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления принимаются лично или посредством связи на бумажном носителе в администрации Ивановского сельского поселения по адресу: 601972 Владимирская область Ковровский район с. Иваново ул. Советская д.52, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты: ozi03@yandex.ru)

Дата окончания приема заявлений: 05 октября 2020 года 16-00 ч.

**1. Адрес (местоположение ) земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, д. Шевинская, ул. Центральная, 8.**

Кадастровый номер земельного участка: 33:07:000468:222

Площадь земельного участка: 1501 +/- 14 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Владимирская область Ковровский район с.Иваново ул. Советская д.52 с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00).тел.77319