



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№ 114

О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

Руководствуясь п.2 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского района **постановляю:**

1. Разработать проект «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
городское поселение посёлок Доброград
Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к Постановлению
администрации муниципального образования
городское поселение посёлок Доброград
от 29.07.2024 № 114

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план Муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского района Владимирской области»

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид градостроительной документации	Генеральный план Муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского района Владимирской области.
2	Основание для разработки градостроительной документации	Постановление администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград от _____ г. № ____ «О подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план Муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского района Владимирской области»
3	Источник финансирования работ	Собственные средства предприятия
4	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	ООО «Битон» (далее – Заказчик)
5	Разработчик градостроительной документации (полное и сокращенное наименование)	ООО «НПО «ЮРПЦ» (далее – Исполнитель)
6	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	1. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; 3. Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 03.06.2006 № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 6. Приказ Минкомразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившими силу приказа Минкомразвития России от 07 декабря 2016 г. № 793» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2018 № 49832); 7. Приказ Минкомразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2016 № 43977); 8. Закон Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области» (принят постановлением ЗС Владимирской области от 30.06.2004 № 323); 9. Закон Владимирской области от 28.03.2022 № 14-ОЗ «О преобразовании муниципального образования Новосокольское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»; 10. Закон Владимирской области от 09.04.2024 № 30-ОЗ «О внесении изменений в приложение к Закону Владимирской области «О наделении Ковровского района и вновь образованных муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ» (принят ЗС Владимирской области от 28.03.2024); 11. Местные и региональные нормативы градостроительного проектирования Владимирской области
7	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Наименование: Муниципальное образование городское поселение посёлок Доброград Ковровского района Владимирской области (далее по тексту – МО п. Доброград). Площадь территории муниципального образования – 3292,47 га.
8	Цель разработки и задачи проекта	1. Внесение изменений в действующий генеральный план МО п. Доброград, с целью обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства. 2. Создание правовых оснований для подготовки документации по планировке территории МО п. Доброград; 3. Изменение границ населенного пункта посёлок Доброград в соответствии с Приложением 1 и 2 к техническому заданию; 4. Размещение объектов местного значения в целях реализации полномочий МО п. Доброград.
9	Состав градостроительной документации	Состав и содержание проекта Генерального плана должны соответствовать требованиям ст. 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
10	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации	Заказчик передает Исполнителю: - КТП на все кадастровые кварталы в границах МО п. Доброград; - выписки из государственного лесного реестра на земельные участки, включаемые в населенный пункт п. Доброград; Заказчик передает Исполнителю информацию по его отдельным запросам, в случае, если необходимость получения такой информации выявилась в процессе подготовки проекта внесения изменений в генеральный план.
11	Состав и порядок проведения (в случае необходимости) геопроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий	Не требуются
12	Основные требования к содержанию и форме предоставляемых материалов по этапам разработки градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работ	Исполнитель должен выполнять работы, в следующем составе: 1. Сбор и обработка, систематизация исходных данных; 2. Конвертация полученных исходных данных; 3. Техническая обработка технических материалов; 4. Графические материалы проекта внесения изменений в Генеральный план МО п. Доброград в электронном виде (формат Microsoft Word (DOC, DOCX, XLS или XLSX)); 5. Обширный перечень разработчиков соответствующих карт; 6. Текстовые материалы предоставляются в виде: - текстовые материалы предоставляются в формате Microsoft Word (DOC, DOCX, XLS или XLSX); - обширный перечень разработчиков соответствующих карт; 7. Текстовые материалы предоставляются в виде: - информационных словесных систематизаций: - растровых изображений, соответствующих бумажным картам (схемам, чертежам). Приоритетным считается изображение карт на бумажном носителе. На карты в обязательном порядке указываются объекты, указанные в названии карты, улично-дорожная сеть, границы населенных пунктов, экспликации объектов, условные обозначения, условный штамп с подписями разработчиков соответствующих карт. Графические материалы передаются в растровом формате «jpeg или «png» и в векторном виде в формате MapInfo®.tab, в системе координат МСК и в обменных форматах GML, SHP, DWG в геодезической системе координат. В векторном формате структура и оформление словесных данных должны соответствовать Требованиям к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденным Приказом Минкомразвития России от 17.06.2021 № 349 «Об утверждении требований к структуре и формату информации, предоставляемой частью 5 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2021 № 65832). 8. В случаях, установленных действующим законодательством, часть материалов проекта может быть ограничена по использованию, в этом случае выполняется 2 карты, 1 карта для открытого пользования (с исключением информации ограниченного пользования) и 1 карта с соответствующим грифом.

№ п/п	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	В соответствии со статьей 24-25 Градостроительного кодекса РФ. На основании задания Заказчика (с указанием наименования, количества и формы предоставления градостроительных документов) Разработчик готовит демонстрационные и презентационные материалы. Дата публичных слушаний по проекту назначается Заказчиком в соответствии со ст.28 Градостроительного кодекса РФ. После проведения публичных слушаний Разработчик проводит доработку проекта в соответствии с протоколом публичных слушаний и передает Заказчику. Согласование и утверждение проекта не входит в сроки выполнения работ.
13	Перечень органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих данный вид градостроительной документации	Проект внесения изменений в Генеральный план МО п. Доброград подлежит согласованию с Министерством Экономического развития Российской Федерации, структурными подразделениями Администрации Владимирской области, Администрацией Ковровского района, муниципальными образованиями, имеющими смежную границу с МО городское поселение посёлок Доброград.
14	Иные требования и условия	1. Для создания картографических материалов проекта внесения изменений в Генеральный план Муниципального образования городское поселение посёлок Доброград необходимо наличие непосредственно у Разработчика лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. №333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий (или) оказанием услуг по защите государственной тайны», («степень секретности сведений – секретные) и сертифицированной спецсети и необходимого сертифицированного оборудования. При разработке закрытых разделов проекта внесение изменений в Генеральный план муниципального образования городское поселение посёлок Доброград, использование цифровых карт, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны государственной тайны, защиты информации по обеспечению режима секретности. 2. Для обеспечения полноты работы со сведениями, составляющими государственную тайну, Разработчик должен иметь у себя режимно-секретное подразделение с соответствующим оборудованием, сертифицированным автоматизированным рабочим местом (АРМ), помещением, а также специалистов, прошедших обучение для работы со сведениями, составляющими государственную тайну. 3. Внесение в генеральный план информации, изменений и правок, не согласованных с Заказчиком, не допускается.
15		

Приложение 1 к Техническому заданию

Перечень земельных участков, включаемых в границы поселка Доброград в рамках разработки Генерального плана МО городское поселение посёлок Доброград Ковровского района Владимирской области.

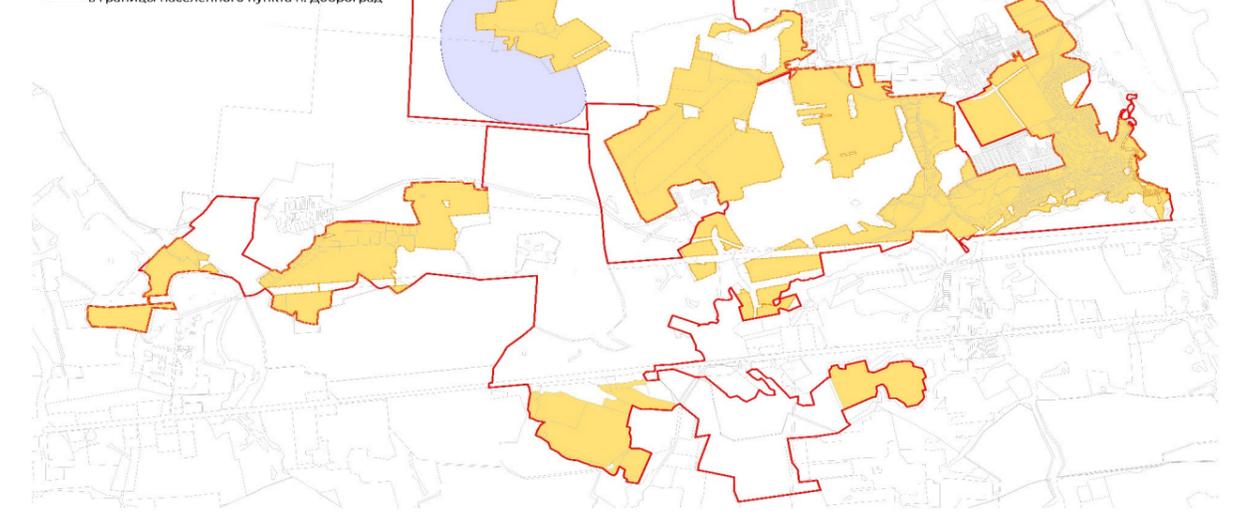
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь, га
1.	Часть земельного участка 33.07.000000.1918	Земли лесного фонда	Использование лесов	129,28
2.	Земельный участок 33.07.000316.9 (единое землепользование 33.07.000000.418)	Земли лесного фонда	Защитные и эксплуатационные леса	0,70
3.	Земельный участок 33.07.000316.11 (единое землепользование 33.07.000000.418)	Земли лесного фонда	Защитные и эксплуатационные леса	1,99
4.	Земельный участок 33.07.000316.8 (единое землепользование 33.07.000000.418)	Земли лесного фонда	Защитные и эксплуатационные леса	2,77
5.	Часть земельного участка 33.07.000316.7 (единое землепользование 33.07.000000.418)	Земли лесного фонда	Защитные и эксплуатационные леса	2,98
6.	Земельный участок 33.07.000316.140	Земли лесного фонда	Использование лесов	0,03
7.	Часть земельного участка 33.07.000301.25	Земли лесного фонда	Защитные и эксплуатационные леса	42,18
8.	Земельный участок 33.07.000316.151	Земли сельскохозяйственного назначения	Сельскохозяйственное использование	0,03
9.	Земельный участок 33.07.000316.152	Земли сельскохозяйственного назначения	Крестьянское (фермерское) хозяйство	0,03
10.	Земельный участок 33.07.000316.154	Земли сельскохозяйственного назначения	Крестьянское (фермерское) хозяйство	0,01
Итого (площадь территории земельных участков, включаемых в границы поселка Доброград)				180 га

Примечание: Кадастровые номера земельных участков и их характеристики уточняются в ходе проведения работ по проектированию ввиду межвых и кадастровых работ.

Приложение 2 к Техническому заданию

Схема с отображением границ Муниципального образования городское поселение п. Доброград, границ населенного пункта п. Доброград и земельных участков, включаемых в границы населенного пункта п. Доброград

Условные обозначения:
- граница МО г.п. Доброград
- границы населенного пункта п. Доброград
- границы земельных участков, включаемых в границы населенного пункта п. Доброград



Приложение № 1 к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от 31.07.2024 № 14/20

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

31.07.2024

№ 14/20

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2023 № 28/38 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представление администрации Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2023 № 28/38 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2023 № 28/38 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Клязьминского сельского поселения на 2023 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 69 854,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 70 854,5 тыс. рублей;
- дефицит бюджета поселения в сумме 1 000,0 тыс. рублей.
- верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Клязьминского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Клязьминского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.»
2. Приложения №№ 1, 3, 7, 8, 9, 11 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-7 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2024

№ 32

О формировании полного состава кандидатур Общественного Совета муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии с Положением об Общественном Совете муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 16.07.2024 № 73, рассмотрев письма заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 17.07.2024 № 011-11, председателя Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 19.07.2024 № 11, заявления кандидатов – самовыдвиженцев, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, **распоряжаюсь:**

1. Утвердить кандидатуры трех членов Общественного Совета муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, представленные администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района.
2. Утвердить кандидатуры трех членов Общественного Совета муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, представленные Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района.
3. Утвердить кандидатуры пятерых членов Общественного Совета муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района, являющихся самовыдвиженцами.
4. Сформировать полный состав Общественного Совета муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района согласно приложению к настоящему распоряжению.
5. Заместителю главы администрации Кочетковой А.С. направить настоящее распоряжение в Совет народных депутатов муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Врп главы муниципального образования городское
поселение посёлок Доброград
Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Приложение к распоряжению администрации
муниципального образования городское поселение
посёлок Доброград Ковровского муниципального
района от 01.08.2024 № 32

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Бирюкова Ольга Анатольевна
2. Болатов Зураб Солтанович
3. Груздев Александр Васильевич
4. Захаров Сергей Александрович
5. Кученовская Мария Николаевна
6. Кочорба Алёна Андреевна
7. Телегина Ольга Владимировна
8. Кузнецова Ксения Александровна
9. Шурыгин Дмитрий Валерьевич
10. Шмелева Вероника Анатольевна
11. Камышикова Ална Владимировна

Перечень главных администраторов доходов бюджета Клязьминского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения
Администрация Клязьминского сельского поселения (ИНН 3317011215/КПП 331701001)	
803	1080420210000110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
803	11109045100000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
803	11105035100000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
803	11105025100000120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
803	11302065100000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
803	11402063100000410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
803	11406025100000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
803	11701050100000180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
803	11705050100000180 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
803	20215001100000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
803	20215002107069150 Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
803	20215002107044150 Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
803	20225576100000150 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
803	20220077100000150 Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Приложение № 4 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.07.2024 № 14/20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Includes sections like НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.07.2024 № 14/20

Поступление доходов в бюджет Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Includes sections like НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.07.2024 № 14/20

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2024 год. Includes sections like БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.

Приложение № 5 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.07.2024 № 14/20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Includes sections like НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, РЗ, ПР, Сумма. Includes sections like НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

Приложение № 6 к решению совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.07.2024 № 14/20

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, РЗ, ПР, Сумма. Includes sections like НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.07.2024 № 14/20

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Код бюджетной классификации, Показатели, Сумма (тыс. руб.).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

02.08.2024

№ 449

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

Рассмотрев заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1

статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, местоположение:
- Российской Федерации, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Павловское, ул. Школьная, д.40.
2. Срок проведения общественных обсуждений – с 09.08.2024г. по 07.09.2024г.
3. Подведение итогов состоится 09.09.2024г. в 09.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.34.
4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ковровского района в лице уполномоченного органа - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.
5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 34, тел. 2-21-44.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В. В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

05.08.2024

№ 456

Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ковровского района Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района».
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017-2019 годы»;
 - постановление администрации Ковровского района от 15.05.2017 № 326 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852»;
 - постановление администрации Ковровского района от 26.05.2017 № 362 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852»;
 - постановление администрации Ковровского района от 25.09.2017 № 710 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852»;
 - постановление администрации Ковровского района от 02.09.2019 № 455 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852»;
 - постановление администрации Ковровского района от 22.01.2020 № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852»;
 - постановление администрации Ковровского района от 11.02.2021 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852»;
 - постановление администрации Ковровского района от 04.03.2022 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852»;
 - постановление администрации Ковровского района от 08.02.2023 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.12.2016 № 852»;
 - постановление администрации Ковровского района от 05.07.2023 № 245 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017 – 2024 годы»;
 - постановление администрации Ковровского района от 23.10.2023 № 451 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017 – 2024 годы»;
 - постановление администрации Ковровского района от 03.04.2024 № 179 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 23.10.2023 № 451 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района на 2017 - 2024 годы»».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В. В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 05.08.2024 №456

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "РАЗВИТИЕ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И КАДАСТРОВОГО УЧЕТА НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КОВРОВСКОГО РАЙОНА"

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района»
Основание разработки программы	Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Заказчик программы	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района
Ответственный исполнитель программы	Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района
Сописполнители программы	Администрация Ковровского района, Финансовое управление администрации Ковровского района, Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, Муниципальное казенное учреждение «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»
Цель и задачи программы	Цель: - Развитие единой системы учета земельных участков, обеспечение рационального использования земель. Задачи: - развитие единой системы государственного кадастрового учета, обеспечивающей индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости; - постановка на государственный кадастровый учет земельных участков; - разграничение государственной собственности на землю; - вовлечение земельных участков в экономический оборот; - удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества; - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ковровского района посредством предоставления земельных участков; - поддержка граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ковровского района посредством предоставления земельных участков сельскохозяйственного назначения для осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами его деятельности; - выявление неиспользуемых земельных участков.
Целевые индикаторы и показатели	- формирование земельных участков, постановка их на кадастровый учет и установление границ в натуре; - подготовка проектов межевания и проведение кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения

Сроки и этапы реализации программы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из средств областного и районного бюджетов в объеме 7789,4 тыс. руб., в том числе: - 2024 г. – 2626,9 тыс. рублей; - 2025 г. – 2531,8 тыс. рублей; - 2026 г. – 2630,7 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета земельных участков. 2. Ведение полного и достоверного источника информации о земельных участках. 3. Проведение кадастровых работ в отношении земель сельскохозяйственного назначения. 4. Удовлетворение потребности граждан и юридических лиц в земельных участках.
Контроль за исполнением программы	Заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района» (далее - Программа) разработана в соответствии с:
Земельным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Одной из важнейших стратегических целей в области создания условий устойчивого экономического развития муниципального образования Ковровский район Владимирской области является эффективное использование земель всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан. Однако достижению указанной цели мешает ряд нерешенных проблем в области реформирования имущественных и земельных отношений:

Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления земельными ресурсами ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах землеустройства, низким уровнем обеспеченности качественными и современными топографическими съемками земель, недостаточным количеством материалов инвентаризации земель на предмет наличия оформленных в установленном законодательством порядке земельно-правовых документов, соответствии границ предоставленных земельных участков и фактически используемых правообладателями.

Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат обязательной государственной регистрации, которая является юридическим актом признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним является единственным доказательством существования зарегистрированного права.

Для эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан необходимо внедрить эффективные экономические механизмы в сфере управления недвижимостью. Решение поставленных целей программными методами, планирование и осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы обусловлено необходимостью межведомственной координации и управления реализацией комплекса разнородных мероприятий нормативно-методического, организационного, производственного, технического и технологического характера, согласованного по времени и объемам привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета и районного бюджета.

3. Основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

- Основными целями программы являются:
- развитие единой системы учета земельных участков, обеспечение рационального использования земель;
 - создание условий обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на землю;
 - ведение полного и достоверного источника информации, используемого для целей налогообложения.
- Основными задачами, реализуемыми в рамках системы мероприятий целевой программы, являются:
- развитие единой системы государственного кадастрового учета, обеспечивающей индивидуализацию и идентификацию объектов недвижимости;
 - постановка на государственный кадастровый учет земельных участков;
 - разграничение государственной собственности на землю;
 - вовлечение земельных участков в экономический оборот;
 - удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества;
 - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ковровского района посредством предоставления земельных участков;
 - поддержка граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ковровского района посредством предоставления земельных участков сельскохозяйственного назначения для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
 - выявление неиспользуемых земельных участков.
 - участие в создании механизма доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости на основе информационных технологий.

В процессе реализации программных мероприятий ожидается получить следующие результаты:

- увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам и юридическим лицам для различных видов деятельности, предусмотренных Правилами землепользования и застройки на территории Ковровского района Владимирской области, а также оформление права муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области на земельные участки, на которых расположены муниципальные объекты;
- подготовка проектов межевания и проведение кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения;
- совершенствование муниципальных правовых актов, обеспечивающих на уровне муниципального образования Владимирской области эффективное использование земельных ресурсов и надлежащее использование земельных участков в соответствии с установленным разрешенным использованием;
- увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за земельные участки в бюджет Ковровского района Владимирской области;
- совершенствование учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области.

Целевые индикаторы и показатели программы (Таблица 1)

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед.измерения	Значения показателей			
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Формирование земельных участков, постановка их на кадастровый учет и установление границ в натуре						
1 Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков						
			165	75	75	75
Подготовка проектов межевания и проведение кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения						
2 Количество подготовленных проектов межевания и проведенных кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения						
			7	5	-	-

4. Механизм реализации, механизм управления муниципальной программой и взаимодействия участников программы

Муниципальным заказчиком программы является администрация муниципального образования Ковровский район. Объемы финансовых средств программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета МО Ковровский район исходя из возможностей бюджета.

Выполнение мероприятий целевой программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов с подрядными организациями, имеющими лицензии на выполнение соответствующих видов услуг. Размещение заказов производится на конкурсной основе и в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ресурсное обеспечение программы

Мероприятия программы финансируются из средств областного и районного бюджетов. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 7789,4 тыс.руб. Получателем средств областного и районного бюджетов является муниципальное казенное учреждение «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

	2024	2025	2026	Всего
Объемы финансирования мероприятий программы (тыс. руб.)	2626,9	2531,8	2630,7	7789,4

6. Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации программы

Реализация муниципальной программы позволит создать условия для обе-

спечения эффективного использования земель и иной недвижимости, активное вовлечение их в оборот, стимулирование инвестиционной деятельности на рынке недвижимости, формирование банка данных о земле и иной недвижимости как единого государственного информационного ресурса.

- В ходе реализации программы будут достигнуты следующие результаты:
- развитие единой базы данных о земельных участках и связанных с ними объектах недвижимости как объектах оборота и налогообложения;
 - по итогам кадастровой оценки для определения налогооблагаемой базы будут актуализированы экономические характеристики земельных участков;
 - увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за землю;
 - проведение разграничения государственной собственности на землю, регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки.

Степень достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы планируется определять на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями.

Эффективность расходования средств областного и районного бюджетов, направленных на реализацию муниципальной программы, характеризуется результатом осуществления мероприятий муниципальной программы. Фактическое достижение целевых показателей реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году является подтверждением эффективности использования средств областного и районного бюджетов.

Степень соответствия фактического уровня и планового уровня использования средств областного и районного бюджетов характеризуется своевременностью, полнотой и целевым характером использования средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы. Оценка этого показателя осуществляется путем сопоставления фактически произведенных в отчетном году затрат по мероприятиям муниципальной программы с их плановыми значениями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Ковровского района от 28 февраля 2011 № 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района».

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнитель, ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель: Развитие единой системы учета земельных участков, обеспечение рационального использования земель.								
Задача: Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, вовлечение земельных участков в экономический оборот, поддержка граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Ковровского района посредством предоставления земельных участков сельскохозяйственного назначения для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.								
Формирование земельных участков, постановка их на кадастровый учет и установление границ в натуре	2024 2025 2026	1004,9 504,9 504,9			1004,9 504,9 504,9	УМЗСО, МКУ «КРЗУ»	- 2024 год – 75 участков	
Подготовка проектов межевания и проведение кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения	2024 2025 2026	1622,0 2026,9 2125,8		1540,9 1925,6 2019,5	81,1 101,3 106,3	УМЗСО, МКУ «КРЗУ»	- 2024 год – 5 участков	
Всего по программе	2024-2026	7789,4		5486,0	2303,4			

**Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

23.07.2024г.

№20

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

- 1.Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 26.12.2023года № 34 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» с учетом изменений, внесенных Решением совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 19.03.2024г №6 ; от 17.05.2024г № 8 ;от 27.06.2024№12

- 1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2024год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 168824,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 169961,1 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 1136,4 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2025года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

- 1.2Приложения№ 1,3,4.Изложить в редакции согласно приложениям №1,2,3,4 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения

Д. В. Тимошенко

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 23.07.2024 №20

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	тыс. рублей		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	69294,6	20601,3	20644,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2307,0	2466,0	2614,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2307,0	2466,0	2614,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2277,0	2436,0	2584,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	10,0	10,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	10,0	10,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей и доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	10,0	10,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	95,0	101,0	108,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	95,0	101,0	108,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	17430,0	17428,0	17317,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1949,0	1801,0	1719,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1949,0	1801,0	1719,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15481,0	15627,0	15598,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	10738,0	10988,0	11054,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10738,0	10988,0	11054,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4743,0	4639,0	4544,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4743,0	4639,0	4544,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7,0	7,0	7,0

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 23.07.2024г №20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Rows include categories like Итого, Общегосударственные вопросы, Национальная оборона, Национальная экономика, etc.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 23.07.2024г №20

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раздел, подраздел, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Rows include detailed program and activity descriptions.

Main budget table with columns: Код, Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Rows include various budget items and sub-items.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 23.07.2024г №20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Table showing the departmental structure of budget expenditures with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Rows include Administration, State issues, etc.

Main budget table (continued) with columns: Код, Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Rows include National defense, National security, National economy, etc.

Основное мероприятие «Развитие массовой физической культуры и спорта»	080P5			0,0	0,0	0,0	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям за счет средств бюджета поселения	080P551394	400	11	02	0,0	0,0	
за счет средств областного бюджета							
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	99				140569,7	24059,6	24143,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	999 0000110	100	01	04	6199,0	6287,5	6337,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	999 0000190	200	01	04	219,5	219,5	219,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	999 0000190	800	01	04	3,5		
Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	9990020210	800	01	11	20,0	20,0	20,0
Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов (Иные бюджетные ассигнования)	9990001190	800	01	13	5,0	5,0	5,0
Расходы на выплаты компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	9990021020	120	01	13	185,0	185,0	185,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	01	13	300,0	300,0	300,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	9990051180	100	02	03	302,6	313,6	326,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	9990051180	200	02	03	42,9	65,7	87,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	08	01	16378,8	16378,8	16378,8
Расходы на выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности	9990021010	300	10	01	200,4	200,4	200,4
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	11	02	84,1	84,1	84,1
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	999000P190	400	11	02	116628,9	0,0	0,0

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

07 августа 2024 года

№ 82

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. В подпункте 1.1. цифры «209 911,9» заменить цифрами «248 621,5»,
1.1.2. В подпункте 1.2. цифры «224 851,9» заменить цифрами «263 561,5»,
1.2. В пункте 7 цифры «34 124,3» заменить цифрами «72 695,0».

1.3. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение
поселок Доброград К
овровского муниципального района
от 07.08.2024 № 82

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение
поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 25.12.2023 № 112

Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование вида дохода	2024 год	2025 год	2026 год
--	--------------------------	----------	----------	----------

000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	106 821,5	93 452,0	100 287,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	70 401,0	76 974,0	83 617,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	70 401,0	76 974,0	83 617,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	63 141,0	71 364,0	78 007,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0	100,0	100,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	4 710,0	5 000,0	5 000,0
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	700,0	400,0	400,0
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1 700,0	110,0	110,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36 219,0	16 383,0	16 575,0
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	230,0	214,0	205,0
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	73,0	74,0	75,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35 916,0	16 095,0	16 295,0
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	35 601,0	15 785,0	15 991,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	315,0	310,0	304,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	97,0	95,0	95,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на которые не разграничены и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05300 00 0000 100	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2,0		
000 1 11 05320 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	2,0		
000 1 11 05325 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	2,0		
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	104,5	0,0	0,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	74,8	0,0	0,0
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	74,8	0,0	0,0
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	74,8		
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	29,7	0,0	0,0
000 1 16 10030 13 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	29,7	0,0	0,0
000 1 16 10031 13 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения	29,7		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	141 800,0	800,8	817,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	141 800,0	800,8	817,7
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	611,0	611,0	611,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	611,0	611,0	611,0
000 2 02 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	611,0	611,000	611,000
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	140 877,4	0,0	0,0
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на строительство объекта «Автомобильная дорога - Бульвар Мечтателей в пос. Доброград Ковровского района Владимирской области»)	23 491,1		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на благоустройство территории «Благоустройство общественной территории (сквер по ул. Рыбновая) в пос. Доброград»)	15 000,0		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на благоустройство территории «Культурно-общественное пространство (бульвар Дружба) в пос. Доброград»)	42 269,9		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на строительство объекта «Строительство дороги (проезд Ореховый)»)	38 570,7		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на благоустройство территории «Культурно-общественное пространство для развития детей разных возрастных групп в п. Доброград Ковровского района»)	21 545,7		
000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	172,7	189,8	206,7
000 2 02 35118 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	172,7	189,8	206,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	138,9	0,0	0,0
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	138,9		
ВСЕГО		248 621,5	94 252,8	101 104,7

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 07.08.2024 № 82

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 25.12.2023 № 112

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс. рублей

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План на 2024 год	План на 2025 год	План на 2026 год
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»			04		62061,8	0	0
Основное мероприятие «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»			04 0 01		62061,8	0	0
Расходы на строительство объекта «Автомобильная дорога - Бульвар Мечтателей в пос. Доброград Ковровского района Владимирской области»	04	09	04 0 01 40212	400	23491,1	0	0
Расходы на строительство объекта «Строительство дороги (проезд Ореховый)»	04	09	04 0 01 40212	400	38570,7	0	0
ВСЕГО					62061,8	0	0

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 07.08.2024 № 82

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 25.12.2023 № 112

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района Владимирской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

Вед.	Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2024	2025	2026
608	Территориальная избирательная комиссия Ковровского района					198,0	0,0	0,0
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			198,0	0,0	0,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов		01 07			198,0	0,0	0,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград		01 07 99			198,0	0,0	0,0
	Иные непрограммные расходы		01 07 99 9			198,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)		01 07 99 9 00 20200	800		198,0		
803	Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»					21 778,3	21 067,2	21 084,1
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01			17 067,4	16 189,2	16 189,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			2 661,4	2 205,6	2 205,6
	Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград		01 02 91			2 661,4	2 205,6	2 205,6
	Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		01 02 91 9 00 00110	100		2 205,6	2 205,6	2 205,6
	Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		01 02 91 9 00 00190	100	455,8			
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			13 466,0	13 373,6	13 373,6
	Аппарат администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград		01 04			13 466,0	13 373,6	13 373,6
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»		01 04 05			51,6	38,4	38,4
	Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»		01 04 05 0 06			16,8	0,0	0,0

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes sections like 'Межбюджетные трансферты', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА', 'Мобилизационная и вневойсковая подготовка', 'Образование', 'Культура, кинематография', 'Спорт', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Экономика', 'Социальная политика', 'Здравоохранение', 'Экология', 'Сельское хозяйство', 'Транспорт', 'Информационные технологии', 'Наука и инновации', 'Международные связи', 'Другие вопросы в области экономики'.

Table with columns for budget items, amounts, and categories. Includes sections like 'Основное мероприятие - Организация уличного освещения муниципального образования', 'Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения', 'Уличное освещение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие - Озеленение территории муниципального образования', 'Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие - Уборка и содержание территории муниципального образования', 'Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград»', 'Основное мероприятие - Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования', 'Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'в т.ч. за счет бюджета Ковровского района', 'Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', 'Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городского поселения поселок Доброград', 'Иные непрограммные расходы', 'Муниципальное казенное учреждение - Управление жилищно-коммунального хозяйства поселка Доброград', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)', 'Итого расходов'.

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 07.08.2024 № 82

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городского поселения поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with columns: Наименование показателя, РЗ, ПР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Includes sections like 'ИТОГО', 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций', 'Обеспечение проведения выборов и референдумов', 'Резервные фонды', 'Другие общегосударственные вопросы', 'Национальная оборона', 'Мобилизационная и вневойсковая подготовка', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность', 'Национальная экономика', 'Дорожное хозяйство (дорожные фонды)', 'Другие вопросы в области национальной экономики', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Коммунальное хозяйство', 'Благоустройство', 'Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', 'Образование', 'Молодежная политика', 'Культура, кинематография', 'Другие вопросы в области культуры, кинематографии', 'Физическая культура и спорт', 'Массовый спорт'.

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 07.08.2024 № 82

Приложение 6 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) муниципального образования городского поселения поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городского поселения поселок Доброград на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Includes sections like 'Итого', 'Муниципальные программы муниципального образования городского поселения поселок Доброград', 'Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград»', 'Основное мероприятие - Организация уличного освещения муниципального образования', 'Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Уличное освещение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие - Озеленение территории муниципального образования', 'Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие - Уборка и содержание территории муниципального образования', 'Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Муниципальная программа «Обеспечение территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград документами территориального планирования»', 'Основное мероприятие - Разработка документации по планировке территорий, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки'.

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Includes sections like 'Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)', 'Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городского поселения поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Совершенствование пожарной безопасности»', 'Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие «Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»', 'Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и очистке дна участков водных объектов в местах оборудования пляжей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городского поселения поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»', 'Строительно-монтажные работы (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)', 'в т.ч. за счет бюджета Ковровского района', 'Основное мероприятие «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»', 'Капитальный ремонт, ремонт содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие «Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»', 'Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Организация проведения Дня местного самоуправления»', 'Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»', 'Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Основное мероприятие «Основное мероприятие «Диспансеризация муниципальных служащих»', 'Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград»', 'Оформление документации на объекты недвижимости, линейные сооружения, земельные участки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городского поселения поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования»', 'Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'в т.ч. за счет бюджета Ковровского района', 'Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городского поселения поселок Доброград»', 'Основное мероприятие «Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования»', 'Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Глава муниципального образования городского поселения поселок Доброград', 'Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования городского поселения поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)', 'Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городского поселения поселок Доброград', 'Иные непрограммные расходы', 'Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)', 'Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)', 'Расходы на проведение памятных дат России, а также иных мероприятий регионального и местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд муниципального образования городского поселения поселок Доброград (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)', 'Резервный фонд администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)', 'Резервный фонд администрации муниципального образования городского поселения поселок Доброград по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)', 'Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)', 'Расходы на выплаты поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)'.

Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	20,5	32,3	42,5
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80010	500	01	13	275,0	275,0	275,0
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80020	500	11	02	9,7	9,7	9,7
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80030	500	03	10	177,0	177,0	177,0

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения**

05.08.2024

№ 66

Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2024 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения **постановляю:**

1. Утвердить порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения от 05.08.2024 № 66

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2018 года № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения и установления размера платы за содержание жилого помещения за 1 квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района, для собственников таких помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда.

3. Основные принципы установления размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающие содержание общего имущества в многоквартирном доме, включают в себя:

- 1) достижение баланса интересов нанIMATEЛЕЙ жилых помещений и собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района и организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивающего доступность этих услуг, работ для потребителей и эффективное функционирование указанных организаций;
- 2) стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применение энергосберегающих технологий организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
- 3) установление размера платы за содержание жилого помещения в объеме, необходимом для надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающем безопасные условия проживания граждан в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.
4. Уполномоченные органы по расчету платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения – Администрация Ивановского сельского поселения.

Раздел II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ИЛИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального обра-

зования Ивановского сельского поселения Ковровского района, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы, определяется в зависимости от типа многоквартирного дома, в котором расположено данное помещение.

2.2. Типы многоквартирных домов на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района определяются исходя из конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования дома:

- 1 тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения;
- 2 тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением;
- 3 тип - многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и центральным отоплением;
- 4 тип - многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и без центрального отопления;
- 5 тип - многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и без центрального отопления;
- 6 тип - многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и с центральным отоплением;
- 7 тип - многоквартирные дома, в которых отсутствует один или более видов благоустройства.

2.3. Применительно к условиям муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района степень благоустройства многоквартирного дома определяется исходя из его фактического оснащения оборудованием и системами инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, а именно:

- центральным электроснабжением;
- газоснабжением: центральным или децентрализованным (сжиженный, баллонный газ);
- центральным холодным водоснабжением;
- водоотведением (канализацией): центральным или децентрализованным (выгребная яма, септики и т.д.);
- горячим водоснабжением: центральным или децентрализованным, где предоставление (приготовление) коммунальной услуги по горячему водоснабжению осуществляется с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;
- отоплением: центральным, децентрализованным, где предоставление (приготовление) коммунальной услуги по теплоснабжению осуществляется с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома.

Многоквартирные дома, в которых в соответствии с проектной документацией не предусмотрена внутридомовая система газоснабжения, но имеется оснащение центральным электроснабжением, центральным холодным и горячим водоснабжением, центральным водоотведением (канализацией), центральным отоплением, в которых жилые помещения оборудованы электрическими плитами (варочными панелями), относятся к многоквартирному дому, имеющим все виды благоустройства.

2.4. Размер платы за содержание жилого помещения, рассчитанный в соответствии с разделом II настоящего Порядка, устанавливается в следующих случаях:

- а) при определении временной управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом либо выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;
- б) при проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации;
- в) если собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.5. Для целей настоящего Порядка размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме рассчитывается администрацией Ивановского сельского поселения по каждому типу многоквартирных домов как сумма средних значений размеров платы по каждой работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг (приложение N 1 к настоящему Порядку), в однотипных многоквартирных домах, без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и дополнительных работ и услуг.

Размер платы за холодную, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме в платежном документе указывается отдельной строкой, рассчитывается для каждого многоквартирного дома индивидуально, исходя из объемов коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании содержании общего имущества, определяемых в соответствии с действующим законодательством, и тарифов, установленных ресурсоснабжающим организациям, в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

2.6. Среднее значение размера платы по работе (услуге) определяется как отношение суммы значений размеров платы по такой работе (услуге) в однотипных многоквартирных домах к количеству таких многоквартирных домов, принятых для расчета.

Для расчета администрацией Ивановского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком в качестве значений размеров платы по каждой работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг, принимаются данные о размере платы по соответствующей работе (услуге), включенной в размер платы за содержание жилого помещения, утвержденный общим собранием собственников помещений в однотипных многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района, действующей на дату проведения расчета.

При отсутствии данных для расчета среднего значения размера платы по работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг, по какому-либо типу многоквартирных домов среднее значение размера платы по такой работе (услуге) рассчитывается посредством усреднения средних значений размеров платы по этой же работе (услуге) по многоквартирным домам остальных типов.

2.7. Для осуществления расчета средних значений размеров платы по каждой работе и услуге, указанной в Перечне работ и услуг, используются полученные по запросам администрации Ивановского сельского поселения от организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района, сведения о принятых общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах решениях об утверждении размера платы за содержание жилого помещения с расшифровкой по видам работ и услуг.

В случае непредставления по запросам организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, для расчета используются соответствующие сведения, размещенные в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а при их отсутствии в указанной системе - соответствующие сведения, хранящиеся в органе государственного жилищного надзора Владимирской области, посредством обращения в такой орган.

2.8. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения по типу многоквартирного дома, утверждается постановлением администрации Ивановского сельского поселения.

2.9. Размер платы за содержание жилого помещения по типам многоквартирных домов устанавливается на срок не более трех лет с возможностью проведения ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

Раздел III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОГО МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА

3.1. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме может быть рассчитан в индивидуальном порядке для определенного многоквартирного дома при подтверждении необходимости выполнения работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома вступившими в силу и не признанными незаконными предписаниями и (или) представлениями контрольных (надзорных) органов, решениями судебных органов, заключениями о техническом состоянии дома.

3.2. Установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в индивидуальном порядке, носит заявительный характер.

3.3. Для установления размера платы собственники или один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами в соответствии с положениями части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, предоставляют в администрацию Ивановского сельского поселения заявление об установлении размера платы за содержание жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для собственника помещения в доме или иного лица, действующего от имени собственников помещений в таком доме);
- 2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, действующего на момент направления заявления;
- 3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы за содержание жилого помещения и на котором не принято решение по данному вопросу;
- 4) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов, периодичности и (или) графика (сроков) их оказания и выполнения (приложение к протоколу общего собрания собственников помещений дома);
- 5) сведения о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 6) копия технического паспорта на дом;
- 7) дефектная ведомость с содержанием объема работ для проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме исходя из перечня работ, указанных в предписании и (или) представлении контрольных органов, решений судебных органов, заключений о техническом состоянии, работы по которым не выполнены на момент обращения за определением индивидуального размера платы за жилое помещение;
- 8) предписание и (или) представления контрольных органов, решение судебных органов, заключение о техническом состоянии;
- 9) сведения о типе дома.

3.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела, должны быть прошнурованы, пронумерованы, каждый документ должен быть заверен подписью руководителя юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом.

Заявление и документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

3.6. Администрация Ивановского сельского поселения рассматривает поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего раздела, и в течение 7 дней готовит заключение об обоснованности заявленных объемов работ.

3.7. В случае непредставления, предоставления не в полном объеме документов либо предоставления лицом, не уполномоченным на совершение данных действий, администрация Ивановского сельского поселения принимает решение об отказе в установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.8. Размер платы за содержание жилого помещения для многоквартирного дома рассчитывается администрацией Ивановского сельского поселения по расчету платы в соответствии с порядком определения платы за содержание жилого помещения, установленным в разделе II настоящего Положения, за исключением размера платы по строке 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома приложения N 1 к настоящему Порядку.

3.9. Размер платы по строке 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (Pп) определяется администрацией Ивановского сельского поселения по расчету платы исходя из рассчитанного локально-сметного ресурсного расчета, составленного администрацией Ивановского сельского поселения на основании дефектной ведомости, и рассчитывается по формуле:

$Pп = \text{Стоимость работ} / 12 / S$ жилых и нежилых помещений.

3.10. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального образования Ивановского сельского поселения Ковровского района, для собственников помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения для определенного многоквартирного дома, утверждается постановлениями администрации Ивановского сельского поселения в течение 21 дня с момента получения заключения об обоснованности заявленных объемов работ. Постановление об установлении размера платы за содержание жилого помещения направляется заявителям в 5-дневный срок со дня его подписания.

3.11. Размер платы за содержание жилого помещения, рассчитанный в индивидуальном порядке, устанавливается на срок не более 1 года либо до момента принятия собственниками помещений решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

Приложение №1 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТИПОМ МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА

Тип № 1. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения.

N п/п	Наименование работ и услуг
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (лигелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ)
2.3.	Промывка системы отопления
3.	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 3.2. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев...); 3.3. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.); 3.4. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме...

Тип №2. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.: 2.1. Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)...

Тип №3. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и центральным отоплением.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.: 2.1. Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)...

Тип №4. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и без центрального отопления.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.: 2.1. Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)...

Тип №5. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и без центрального отопления.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.: 2.1. Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)...

Тип №6. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и с центральным отоплением.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.: 2.1. Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)...

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 3.2. Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.); 3.3. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.); 3.4. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения...

Тип №7. Многоквартирные дома, в которых отсутствует один или более видов благоустройства.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.: 2.1. Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)...

Приложение №2 к Порядку

В администрацию

(название юридического лица, юрид. адрес, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. собственника, проживающего по адресу: _____)

(телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, находящемся по адресу: _____

Направляю документы, необходимые для расчета и установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для собственника помещения в доме или иного лица, действующего от имени собственников помещений в таком доме)/копия документа, подтверждающего регистрацию юридического лица (для лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами); 2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, действующего на момент направления заявления; 3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы за содержание жилого помещения и на котором не принято решение по данному вопросу; 4) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов, периодичности и (или) графика (сроков) их оказания и выполнения (приложение к протоколу общего собрания собственников помещений дома); 5) сведения о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; 6) копия технического паспорта на дом; 7) дефектная ведомость с содержанием объема работ для проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме исходя из перечня работ, указанных в предписании и (или) представлении контрольных органов, решений судебных органов, заключений о техническом состоянии, работы по которым не выполнены на момент обращения за определением индивидуального размера платы за жилое помещение; 8) предписания и (или) представления контрольных органов, решений судебных органов, заключений о техническом состоянии; 9) сведения о типе дома. Приложение на _____ л. в _____ экз.

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение №3 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА

Адрес многоквартирного дома _____

Table with 3 columns: N п/п, Показатели, Величина. Rows include: 1. Кадастровый номер многоквартирного дома; 2. Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен многоквартирный дом; 3. Серия и тип постройки с указанием материала стен дома; 4. Год постройки и (или) ввода в эксплуатацию; 5. Высота строения, м; 6. Степень физического износа по данным органов государственного технического учета и организаций технической инвентаризации с указанием даты проведения инвентаризации; 7. Год последнего капитального ремонта; 8. Количество этажей; 9. Количество подъездов, шт.; 10. Наличие холодного водоснабжения; 11. Наличие горячего водоснабжения; 12. Наличие центрального отопления; 13. Наличие центральной системы водоотведения; 14. Наличие лифтов и их количество, шт.; 15. Наличие мусоропроводов, их тип (переносный мусоропровод, бункер или контейнер), местонахождение (на 1-м этаже, в цокольном этаже или в подвале) и количество, шт.; 16. Наличие подвала; 17. Наличие чердака; 18. Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, их марка и количество; 19. Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, их марка и количество; 20. Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды, их марка и количество; 21. Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета электроэнергии, их марка и количество; 22. Наличие систем дымоудаления, автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации; 23. Наличие вентиляционной системы с указанием ее технических характеристик; 24. Наличие информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линии телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, с представлением сведений об их фактической эксплуатации; 25. Количество квартир; 26. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества, с указанием их общей площади; 27. Общая площадь многоквартирного дома, кв. м; 28. Площадь жилых помещений (общая площадь квартир), кв. м; 29. Площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Rows include: 30. Площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), кв. м; 31. Количество лестниц, шт.; 32. Площадь общих коридоров, кв. м; 33. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв. м.

(дата заполнения) (подпись исполнителя) (Ф.И.О. исполнителя)

В целях проведения независимой экспертизы, администрация Клязьминского сельского поселения размещает проект решения Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта решения, а также организациями, находящимися в ведении разработчика проекта и (или) администрации Клязьминского сельского поселения. По результатам независимой экспертизы в течение отведенного для нее срока составляется заключение, которое направляется разработчику проекта решения сопроводительным письмом в адрес разработчика проекта решения, также может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Период проведения независимой экспертизы: с 08.08.2024 г. до 14.08.2024 г. Заключение принимаются по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричная, д. 35, с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00), либо по электронной почте: klyazmenskoe@yandex.ru

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения решил:

- 1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района, согласно приложению. 2. Решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 29.11.2021 № 20/38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района», считать утратившим силу. 3. Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.12.2021 № 99 «О создании контрольного органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Клязьминского сельского поселения», считать утратившим силу. 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Клязьминского сельского поселения Е.А. Овсянкина

Приложение к решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее - контроль в сфере благоустройства). 1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования). 1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения Ковровского района (далее - администрация) в лице должностных лиц, уполномоченных в соответствии с постановлением администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.04.2021 N 77 "О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 18.10.2019 № 210 «О наделении должностных лиц администрации Клязьминского сельского поселения полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях», с привлечением инженера и специалиста МБУ «Клязьминское» (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). 1.4. В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами. 1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". 1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий; 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования: - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной обслуживания населения; - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест; - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений; - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами.

ми актами администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (следствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу домашних животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы, палисады).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://akro.ru/>, (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Администрация также вправе информировать население Клязьминского сельского поселения Ковровского района на собраниях и конференциях граждан, путём направления в адрес контролируемого лица информационного письма, об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных на-

стоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы администрации, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного

взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, установление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассматривания вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учебной записи в единой системе идентификации и аутентификации и истории оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.1. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия во время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.
- 5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные

выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подается на рассмотрение руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен, на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) отменяет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействия) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом народных депутатов муниципального образования город Камешково Камешковского района.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КЛАЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛАЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Поступление информации о проезде к прилегающей территории объекта контроля, объекту контроля техники, перевозящей грунт, строительные материалы, твердые бытовые отходы, строительный мусор, удобрения, сено, отходы от ведения огородничества.
2. Выпадение не менее 15 мм осадков в жидком эквиваленте в течение 7 дней подряд в период с 01 мая по 01 сентября по данному сайту: <https://www.rosgidrometcentr.ru> - в отношении придомовой территории, прилегающих территорий, частично или полностью покрытых травянистой растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью.
3. Дневная температура воздуха до 5°C выше нуля в течение 5 и более суток подряд в зимний период по данному сайту: www.rosgidrometcentr.ru - в отношении объектов недвижимого имущества, оборудованных скатной кровлей и (или) имеющих выступающие элементы фасада (кондиционеры, козырьки входных групп и т.д.).
- Выпадение осадков в виде снега, ледяного дождя более 5 сантиметров в течение суток по данному сайту: www.rosgidrometcentr.ru - в отношении объектов недвижимого имущества, оборудованных скатной кровлей и (или) имеющих выступающие элементы фасада (кондиционеры, козырьки входных групп и т.д.).

Колебание температуры воздуха с отрицательных в ночное время суток до положительных в дневное в течение не менее двух дней подряд и (или) выпадение ледяного дождя и (или) выпадение осадков в виде снега более 10 сантиметров в течение суток по данному сайту: www.rosgidrometcentr.ru - в отношении мест с массовым пребыванием людей.

4. Производством земляных работ в результате аварий без уведомления уполномоченного органа по истечении 10 рабочих дней после наступления сроков начала ремонта, при наличии информации о расположении в границах земельного участка, на котором проводятся работы, зеленых насаждений.

Производством земляных работ при строительстве сетей по объектам социальной догазификации (газопроводов-вводов протяженностью до 30 метров без пересечения автомобильных дорог закрытым способом) без уведомления уполномоченного органа по истечении 10 рабочих дней после наступления сроков начала работ, при наличии информации о расположении в границах земельного участка, на котором проводятся работы, зеленых насаждений.

5. Производством земляных работ связанное с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий без разрешения на осуществление таких работ выданного уполномоченным органом по истечении 10 рабочих дней после наступления сроков начала работ.

Извещение о проведении собрания по поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Ошанина Татьяна Алексеевна, (квалификационный аттестат № 37-15-7; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Либерецкая, д. 5а; тел. 8-920-929-67-61, адрес электронной почты oshaninatask@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34223 информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000337:272 расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТГ совхоза "Ковровский", дом 272 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Волкова Надежда Николаевна (почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Ранжева, д. 3, кв. 1 (телефон 8-904-032-17-42).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН, в 9 часов 00 минут 10 сентября 2024 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000337:273 расположенный по адресу: Российской Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Новосельское, территория снт Ковровский, земельный участок 273;
2. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Морозовой Д.К., почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 217, тел. 89045935137, E-mail kadastr.zp@mail.ru, СНИЛС 119-451-233 47, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №34262, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 33:07:000436:6, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Новое, дом 29. Заказчиком кадастровых работ является ООО «ПАВЛОВСКОЕ», адрес: 600007, г. Владимир ул. Электрозаводская д.5, помещение 29, телефон 8-961-258-59-22

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу обл. Владимирская обл., Ковровский р-н, с. Новое, около дома 29, «09» сентября 2024 года в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 217, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» августа 2024 г. по «09» сентября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08» августа 2024 г. по «09» сентября 2024 г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, дом 7, офис 217, ООО «Владимирский центр кадастровых работ, геодезии и картографии».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок, расположенный с восточной стороны уточняемого земельного участка с кадастровым номером 33:07:000436:6 и со всеми земельными участками расположенные в кадастровом квартале 33:07:000436. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Фомина Л.С., адрес: 601900 Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, тел. 8-915-794-69-28, номер квалификационного аттестата 33-11-142, e-mail: la_g08@mail.ru, в отношении земельного участка с К№ 33:07:000277:68, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское сельское поселение, с. Осипово, 41 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Седова Ирина Викторовна, проживающая по адресу: г. Москва, ул. Плеханова, д.26, корп. 4, кв. 22, тел. 8-910-189-18-34.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район Клязьминское сельское поселение, с. Осипово, 41, 09 сентября 2024г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, с 9.00 до 17.00, пн-пт. Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08 августа 2024г. по 09 сентября 2024г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 1) земельный участок с К№ 33:07:000277:579, Ковровский район, с. Осипово, дом 39;
- 2) земельный участок с К№ 33:07:000277:289 Ковровский район, с. Осипово, дом 43;
- 3) все земельные участки расположенные в кадастровом квартале 33:07:000277.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельных участках.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфеновой И.В., аттестат 76-11-114, тел +7(905)1462505, 601300, Владимирская область, г. Ковров, ул. Свердлова, дом 43 е-mail: ooo_krasiv@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:729 расположенного в Владимирской области, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново ул. Коммунистическая, земельный участок 16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Козина Е.П., прож.: Владимирская обл, г. Ковров, ул. Ватулина, д.49 кв.4946 тел.89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново ул. Коммунистическая, земельный участок 16, 08.09.2024г. в 12 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Собственники или наследники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границ: собственники земельных участков: с КН 33:07:000445:737, с. Иваново ул. Молодежная д.7, с. Иваново ул. Коммунистическая д.17, кадастровый номер отсутствует. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок