



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

1 августа 2024 г. № 32 (569)

Администрация Ковровского района сообщает, что 25 июля 2024 года в 14.00 состоялась публичная слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав Ковровского района. По результатам публичных слушаний проект решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского района» одобрен.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

25 июля 2024 года

№ 78

О приостановлении действия части 5 решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 17.05.2024 года № 48

В соответствии со частью 4 статьи 15, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 50 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:

1. Приостановить действие части 5 решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 17.05.2024 года № 48 до принятия решения администрацией Ковровского района Владимирской области о заключении Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче полномочий администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского района администрации Ковровского района Владимирской области от 29 декабря 2023 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

25 июля 2024 года

№ 79

О принятии недвижимого имущества в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В целях осуществления муниципальным образованием городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района полномочий, предусмотренных п.5 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая постановления администрации Ковровского района «О передаче имущества в собственность МО городское поселение поселок Доброград Ковровского района» от 08.07.2024 № 392 и от 17.07.2024 № 418, руководствуясь ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 50-51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области следующее недвижимое имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Автомобильная дорога «Доброград-Медьянково»	Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Новосельское, от д/д Южный обход села Великое до д/д Доброград - Перескино и от д/д Доброград - Перескино до вейк парка пос. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317-2920, протяженность 1857 метров
2.	Земельный участок	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), поселок Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317-2370, категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь: 107541 кв.м
3.	Автомобильная дорога «Доброград-Перескино»	Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Новосельское, от школы в п. Доброград до д. Перескино	кадастровый номер: 33:07:000317-2902, протяженность 3009 метров
4.	Земельный участок	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 2270 метрах к юго-западу от д. Горюженково	кадастровый номер: 33:07:000317-2290, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общая площадь: 9773 кв.м
5.	Земельный участок	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 3300 метрах к юго-западу от д. Горюженково	кадастровый номер: 33:07:000317-2351, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общая площадь: 25461 кв.м

2. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района обеспечить выполнение мероприятий по оформлению имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

3. Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района после государственной регистрации права муниципальной собственности, включить в состав казны муниципальной образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

М.А. Зуйков

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.С. Кочеткова

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

17.07.2024 г.

№ 138

Об утверждении оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области за 2023 год

В соответствии с постановлением администрации поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 24.01.2020 №3 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов поселка Мелехово» постановляю:

1. Утвердить результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципальному образованию поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области за 2023 год согласно приложению:

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела С.И. Дылевскую

3. Постановление разместить на сайте.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 17.07.2024 № 138

Результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования поселок Мелехово за 2023 год

Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования поселок Мелехово за 2023 год проведена в соответствии с постановлением администрации поселка Мелехово от 24.01.2020 № 3 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов поселка Мелехово».

Согласно подпункта 2 статьи 4 решения Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 30.12.2022 г. № 18/34 "Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области" освобождаются от налогообложения:

- учреждения образования, культуры, спорта и органы местного самоуправления, финансируемые из бюджета Ковровского района.

В зависимости от целевой категории определены основные виды налоговых расходов на территории муниципального образования поселок Мелехово: социальная, техническая.

Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования поселок Мелехово согласно приложению к Результатам оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования поселок Мелехово за 2023 год включает:

1. Оценку целесообразности налоговых расходов (оценку соответствия налоговых расходов муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам и оценку востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот);

2. Оценку результативности налоговых расходов (оценку вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам и оценку бюджетной эффективности налоговых расходов).

Сумма налога, не поступившая в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот по налогу – 416 тыс. руб.

В 2023 году получателями налоговых льгот являлись учреждения обеспечивающие выполнение возложенных на них функциональных задач в интересах населения сельского поселения, бюджетная эффективность является положительной, так как является разнообразностью бюджетного финансирования, поступающего в распоряжение налогоплательщика в ускоренном и упрощенном порядке. Следовательно, бюджетная эффективность от предоставления налоговых льгот здесь проявляется в экономии бюджетных средств, выделяемых на прямое финансирование выполнения социальных задач, сокращении встречных бюджетных финансовых потоков.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам (далее – альтернативные механизмы). На территории муниципального образования поселок Мелехово альтернативные механизмы не предусмотрены действующими на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципальными правовыми актами.

Вывод: поскольку вышеуказанные налоговые расходы способствуют устранению встречных потоков средств местного бюджета, их действие в 2023 году признано эффективным.

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

23.05.2024

№ 107

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказа Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании уставов казачьих обществ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 23.05.2024 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-3.5 указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, согласовываются с Главой муниципального района и Главой администрации поселка Мелехово, а также с атаманом районного либо областного казачьего общества, которое осуществляет деятельность на территории Владимирской области.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после: принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицом, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение

об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанным должностным лицом прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4-5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-13 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, не ограничено.

15. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, утверждаются Главой администрации поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17-18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 15 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 15 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих

ских организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в пункте 15 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19-26 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, не ограничено.

Приложение к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАДН России
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

23.05.2024

№ 108

Об утверждении Положения о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии с частью 5 статьи 7 и частью 2 статьи 8 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово 23.05.2024 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области договоров (соглашений) с осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых в установленном порядке приняли обязательства по несению муниципальной или иной службы (далее - служба) и зарегистрированы на территории Владимирской области.

2. Сторонами договоров являются: Администрация, с одной стороны, и казачье общество, с другой стороны.

3. Решение о заключении Администрацией договора (соглашения) принимает Глава администрации поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области

4. Договор (соглашение) от имени Администрации подписывается Главой администрации поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Договор (соглашение) от имени казачьего общества подписывается атаманом казачьего общества либо уполномоченным представителем казачьего общества.

5. В договоре (соглашении) должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию органам местного самоуправления муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора (соглашения), основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением положений договора (соглашения).

6. Договор (соглашение) оформляется в соответствии с формой договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами, утвержденной приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 86.

Владимирская область Ковровский район Поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

25.06.2024

№ 118

Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района "Мелеховское"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района "Мелеховское" согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановлении № 11 от 24.01.2022 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района "Мелеховское"»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района "Мелеховское".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2024 года и подлежит офици-

альному опубликованию.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА "МЕЛЕХОВСКОЕ"

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения является порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района "Мелеховское" (далее - МБУ «Мелеховское»), финансируемого из бюджета поселка Мелехово.

1.2. Действие данного Положения распространяется на всех работников МБУ «Мелеховское».

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами поселка Мелехово.

Оплата труда работников МБУ «Мелеховское» осуществляется на основе базовых окладов, установленных постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников», в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников», с учетом выплата компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда устанавливается в целях:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
- соответствия оплаты труда работника уровню его образования, квалификации, конечного результата труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами поселка Мелехово.

1.6. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Заработная плата работников учреждения состоит из должностных окладов, ставок заработной платы выплат компенсационного, стимулирующего характера, и не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп с соответствующими компенсационными и стимулирующими выплатами.

2. Должностные оклады

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы являются основой для установления должностных окладов работников МБУ «Мелеховское».

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов):

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

- размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4062 рубля

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2-й квалификационный уровень	1,11	Заведующий хозяйством.
4-й квалификационный уровень	1,96	механик

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":

- размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5013 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3-й квалификационный уровень	1,46	Инженер, инженер по благоустройству, инженер-программист, специалист
4-й квалификационный уровень	1,87	Ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант
5-й квалификационный уровень	2,07	Заместитель директора, главный бухгалтер

2.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

- размер базового оклада (базового должностного оклада) - 9306 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3-й квалификационный уровень	1,33	Директор

2.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

- размер базовой ставки заработной платы - 3579 рублей

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень		
3 квалификационный разряд	1,09	Уборщик служебных помещений, рабочий по благоустройству населенных пунктов
2-й квалификационный уровень	1,142	Старший рабочий по благоустройству населенных пунктов

2.2.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

- размер базовой ставки заработной платы - 4062 рубля

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1-й квалификационный уровень		
5-й квалификационный разряд	1,11	Водитель, тракторист

2.3. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям работников МБУ «Мелеховское» согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня принятия решения аттестационной комиссией;
- при индексации должностных окладов работников бюджетной сферы.

При наступлении у работников учреждения права на изменение его должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности.

2.5. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

2.6. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несут руководитель учреждения и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. К компенсационным выплатам отнесены следующие надбавки и доплаты:

- за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Работникам производится иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за стаж работы (выслугу лет), кроме совместителей;

- Ежемесячно по результатам работы производится выплаты стимулирующего характера в следующем размере:

4.2.1. Руководителям, специалистам и служащим, работникам рабочих профессий, установить:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты - до 540% должностного оклада;
- за качество выполняемых работ - до 400% должностного оклада;
- выплаты за стаж работы (выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы (при наличии экономии по фонду оплаты труда за месяц, квартал, полугодие, год) - до 400 % должностного оклада;

4.2.2. Выплаты за стаж непрерывной работы по должности (профессии), выслугу лет включают в себя надбавку к должностному окладу за выслугу лет в МБУ «Мелеховское» и устанавливаются в следующих размерах при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет - 15%;
- от 10 лет до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, включается период работы (службы) в федеральных органах государственной власти, государственных органов субъектов Российской Федерации, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, органах прокуратуры, МВД РФ, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

На период испытательного срока надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет не устанавливается.

Размеры и порядок выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБУ «Мелеховское».

5. Оплата труда руководителя

5.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды компенсационного и стимулирующего характера, установленные пунктом 3 и пунктом 4 настоящего Положения в пределах средств фонда оплаты труда.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с пунктом 2.2.3. настоящего Положения.

6. Иные выплаты

6.1. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления в пределах средств фонда оплаты труда.

6.2. Директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более трех должностных окладов.

Работникам учреждения выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более двадцати тысяч рублей.

6.3. Материальная помощь выплачивается, как правило, до начала очередного отпуска, но не может быть по просьбе работника выплачена по частям или в иные сроки.

6.4. Работники, которые не отработали полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

6.5. Работодатель при сокращении штата или увольнении выплачивает работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам МБУ «Мелеховское» могут производиться выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые приказом руководителя учреждения, материальная помощь на оздоровление и в особых случаях на основании личного заявления работников, коллективного договора или иного локального нормативного акта:

- в связи с трудным материальным положением работника Учреждения;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвидимых обстоятельств;

- материальная помощь может быть оказана работникам МБУ «Мелеховское» и в других особых случаях (рождение ребенка, регистрация брака, смерти близких родственников, к юбилейным датам и т.д.)

6.7. Материальная помощь на оздоровление может оказываться работникам при наличии фонда оплаты труда в конце календарного года. Работникам, проработавшим не полный календарный год в МБУ «Мелеховское», выплата материальной помощи на оздоровление производится пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц работы в календарном году.

Выплата материальной помощи производится на основании представления работников соответствующих заявлений, справок и подтверждающих документов.

Во всех случаях материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя учреждения.

Проект приказа на премирование и стимулирующие выплаты должен быть согласован с главой администрации поселения.

7. Отпуска

7.1. Работникам учреждения предоставляются ежегодные отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением должности и среднего заработка.

7.2. Руководителям, специалистам и служащим учреждения предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год выслуги, но не более 10 календарных дней.

8. Формирование фонда оплаты труда.

8.1. Фонд оплаты труда работников в МБУ «Мелеховское» формируется за счет средств бюджета поселка Мелехово, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ на соответствующий год, и средств от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.

9. Заключительные положения

9.1. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

24.07.2024

№ 141

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово № 143 от 27.09.2023 г. «Порядок предоставления жилых помещений муниципальному жилищному фонду муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации поселка Мелехово № 143 от 27.09.2023 г. «Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района», следующие изменения:

1.1. В пункт 2.2. добавить подпункт 5):

«5) учителям муниципальных образовательных учреждений расположенных на территории поселка Мелехово, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования детей расположенных на территории поселка Мелехово»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

24.07.2024

№ 142

Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Положениями Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района **постановляю:**

1. Утвердить порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 24.07.2024 № 142

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2018 года № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения и установления размера платы за содержание жилого помещения за 1 квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, для собственников таких помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда.

3. Основные принципы установления размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающие содержание общего имущества в многоквартирном доме, включают в себя:

- 1) достижение баланса интересов нанимателей жилых помещений и собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района и организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивающего доступность этих услуг, работ для потребителей и эффективное функционирование указанных организаций;
2) стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применение энергосберегающих технологий организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
3) установление размера платы за содержание жилого помещения в объеме, необходимом для надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающем безопасные условия проживания граждан в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.
4. Уполномоченные органы по расчету платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения – Администрация поселка Мелехово

Раздел II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ИЛИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2. 1. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы, определяется в зависимости от типа многоквартирного дома, в котором расположено данное помещение.

2. 2. Типы многоквартирных домов на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района определяются исходя из конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования дома:

- 1) тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропроводом и централизованным газоснабжением;
2) тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропроводом и без централизованного газоснабжения;
3) тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением;
4) тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, с мусоропроводом и с централизованным газоснабжением;
5) тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения;
6) тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением;
7) тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, с мусоропроводом и без централизованного газоснабжения;
8) тип - многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения;
9) тип - многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и центральным отоплением;
10) тип - многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и без центрального отопления;
11) тип - многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и без центрального отопления;
12) тип - многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и с центральным отоплением;
13) тип - многоквартирные дома, в которых отсутствует один или более видов благоустройства.

2. 3. Применительно к условиям муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района степень благоустройства многоквартирного дома определяется исходя из его фактического оснащения оборудованием и системами инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, а именно:

- центральным электроснабжением;
- газоснабжением: центральным или децентрализованным (скиженный, баллонный газ);
- центральным холодным водоснабжением;
- водоотведением (канализацией): центральным или децентрализованным (выгребная яма, септики и т.д.);
- горячим водоснабжением: центральным или децентрализованным, где предоставление (приготовление) коммунальной услуги по горячему водоснабжению осуществляется с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;
- отоплением: центральным, децентрализованным, где предоставление (приготовление) коммунальной услуги по теплоснабжению осуществляется с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;
- лифтовым хозяйством.

Многоквартирные дома, в которых в соответствии с проектной документацией не предусмотрена внутридомовая система газоснабжения, но имеется оснащение центральным электроснабжением, центральным холодным и горячим водоснабжением, центральным водоотведением (канализацией), центральным отоплением, в которых жилые помещения оборудованы электрическими плитами (варочными панелями), относятся к многоквартирным домам, имеющим все виды благоустройства.

2. 4. Размер платы за содержание жилого помещения, рассчитанный в соответствии с разделом II настоящего Порядка, устанавливается в следующих случаях:

- а) при определении временной управляющей организацией для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственники помещений не выбрали способ управления таким домом либо выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;
б) при проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации;
в) если собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2. 5. Для целей настоящего Порядка размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме рассчитывается администрацией поселка Мелехово по каждому типу многоквартирных домов как сумма средних значений размеров платы за каждой работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг (приложение N 1 к настоящему Порядку), в однопольных многоквартирных домах, без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и дополнительных работ и услуг.

Размер платы за холодную, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за от-

ведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме в платежном документе указывается отдельной строкой, рассчитывается для каждого многоквартирного дома индивидуально, исходя из объемов коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании содержания общего имущества, определяемых в соответствии с действующим законодательством, и тарифов, установленных ресурсоснабжающим организациям, в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

2. 6. Среднее значение размера платы по работе (услуге) определяется как отношение суммы значений размеров платы по такой работе (услуге) в однопольных многоквартирных домах к количеству таких многоквартирных домов, принятых для расчета.

Для расчета администрацией поселка Мелехово в соответствии с настоящим Порядком в качестве значений размеров платы по каждой работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг, принимаются данные о размере платы по соответствующей работе (услуге), включенной в размер платы за содержание жилого помещения, утвержденный общим собранием собственников помещений в однопольных многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, действующей на дату проведения расчета.

При отсутствии данных для расчета среднего значения размера платы по работе (услуге), указанной в Перечне работ и услуг, по какому-либо типу многоквартирных домов среднее значение размера платы по такой работе (услуге) рассчитывается посредством усреднения средних значений размеров платы по этой же работе (услуге) по многоквартирным домам остальных типов.

2. 7. Для осуществления расчета средних значений размеров платы по каждой работе и услуге, указанной в Перечне работ и услуг, используются полученные по запросам администрации поселка Мелехово от организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, сведения о принятых общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах решениях об утверждении размера платы за содержание жилого помещения с расшифровкой по видам работ и услуг.

В случае непредставления по запросам организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, для расчета используются соответствующие сведения, размещенные в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а при их отсутствии в указанной системе - соответствующие сведения, хранящиеся в органе государственного жилищного надзора Владимирской области, посредством обращения в такой орган.

2. 8. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения по типу многоквартирного дома, утверждает постановлением администрации поселка Мелехово.

2. 9. Размер платы за содержание жилого помещения по типам многоквартирных домов устанавливается на срок не более трех лет с возможностью проведения ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

Раздел III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОГО МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

3. 1. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме может быть рассчитан в индивидуальном порядке для определенного многоквартирного дома при подтверждении необходимости выполнения работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома вступившими в силу и не признанными незаконными предписаниями и (или) представлениями контрольных (надзорных) органов, решениями судебных органов, заключенными о техническом состоянии дома.

3. 2. Установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в индивидуальном порядке, носит заявительный характер.

3. 3. Для установления размера платы собственники или один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношении с третьими лицами в соответствии с положениями части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, предоставляют в администрацию поселка Мелехово заявление об установлении размера платы за содержание жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. 4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для собственника помещения в доме или иного лица, действующего от имени собственников помещений в таком доме);
2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, действующего на момент направления заявления;
3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы за содержание жилого помещения и на котором не принято решение по данному вопросу;
4) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов, периодичности и (или) графика (сроков) их оказания и выполнения (приложение к протоколу общего собрания собственников помещений в таком доме);
5) сведения о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
6) копия технического паспорта на дом;
7) дефектная ведомость с содержанием объема работ для проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме исходя из перечня работ, указанных в предписании и (или) представления контрольных органов, решений судебных органов, заключений о техническом состоянии, работы по которым не выполнены на момент обращения за определением индивидуального размера платы за жилое помещение;
8) предписания и (или) представления контрольных органов, решение судебных органов, заключение о техническом состоянии;
9) сведения о типе дома.
3. 5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела, должны быть прошнурованы, пронумерованы, каждый документ должен быть заверен подписью руководителя юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом.

Заявление и документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

3. 6. Администрация поселка Мелехово рассматривает поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего раздела, и в течение 7 дней готовит заключение об обоснованности заявленных объемов работ.

3. 7. В случае непредставления, предоставления не в полном объеме документов либо предоставления лицом, не уполномоченным на совершение данных действий, администрация поселка Мелехово принимает решение об отказе в установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3. 8. Размер платы за содержание жилого помещения для многоквартирного дома рассчитывается администрацией поселка Мелехово по расчету платы в соответствии с порядком определения платы за содержание жилого помещения, установленным в разделе II настоящего Положения, за исключением размера платы по строке 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома приложения N 1 к настоящему Порядку.

3. 9. Размер платы по строке 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома (Pn) определяется администрацией поселка Мелехово по расчету платы исходя из рассчитанного локально-сметного ресурсного расчета, составленного администрацией поселка Мелехово на основании дефектной ведомости, и рассчитывается по формуле:

Pn = Стоимость работ / 12 / S жилых и нежилых помещений.

3. 10. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, для собственников помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения для определенного многоквартирного дома, утверждает постановлениями администрации поселка Мелехово в течение 21 дня с момента получения заключения об обоснованности заявленных объемов работ. Постановление об установлении размера платы за содержание жилого помещения направляется заявителям в 5-дневный срок со дня его подписания.

3. 11. Размер платы за содержание жилого помещения, рассчитанный в индивидуальном порядке, устанавливается на срок не более 1 года либо до момента принятия собственниками помещений решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

Приложение №1 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТИПОМ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Тип № 1. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропроводом и централизованным газоснабжением.

Table with 2 columns: N/n/p and Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения; 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов; 2.2. Обслуживание и осмотр оборудования; 2.3. Промывка системы отопления; 2.4. Содержание мусоропровода.

Table with 2 columns: N/n/p and Наименование работ и услуг. Rows include: 2.5. Содержание систем вентиляции и дымоудаления; 2.6. Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования; 2.6.1. Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования; 2.7. Содержание и ремонт лифта (лифтов); 3. Работы и услуги по содержанию общего имущества; 3.1. Содержание помещений; 3.2. Содержание земельного участка; 3.3. Организация накопления отходов; 3.4. Обеспечение устранения аварий; 3.5. Прочие работы по содержанию общего имущества; 3.5.1. Работы по обеспечению вывоза; 3.5.2. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности; 3.5.3. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ; 4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом; Всего размер платы.

Тип № 2. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, с мусоропроводом и без централизованного газоснабжения.

Table with 2 columns: N/n/p and Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования; 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов; 2.2. Обслуживание и осмотр оборудования; 2.3. Промывка системы отопления; 2.4. Содержание мусоропровода; 2.5. Содержание систем вентиляции и дымоудаления; 2.6. Содержание и ремонт лифта (лифтов); 3. Работы и услуги по содержанию общего имущества; 3.1. Содержание помещений; 3.2. Содержание земельного участка; 3.3. Организация накопления отходов; 3.4. Обеспечение устранения аварий; 3.5. Прочие работы по содержанию общего имущества; 3.5.1. Работы по обеспечению вывоза; 3.5.2. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности; 3.5.3. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ; 4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом; Всего размер платы.

Тип № 3. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением.

Table with 2 columns: N/n/p and Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования; 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов; 2.2. Обслуживание и осмотр оборудования; 2.3. Промывка системы отопления; 2.4. Содержание систем вентиляции и дымоудаления; 2.5. Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования; 2.5.1. Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования; 2.6. Содержание и ремонт лифта (лифтов); 3. Работы и услуги по содержанию общего имущества; 3.1. Содержание помещений; 3.2. Содержание земельного участка; 3.3. Организация накопления отходов; 3.4. Обеспечение устранения аварий; 3.5. Прочие работы по содержанию общего имущества; 3.5.1. Работы по обеспечению вывоза; 3.5.2. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности; 3.5.3. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ; 4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом; Всего размер платы.

Тип № 4. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, с мусоропроводом и с централизованным газоснабжением.

Table with 2 columns: N/n/p and Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования; 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов; 2.2. Обслуживание и осмотр оборудования; 2.3. Промывка системы отопления; 2.4. Содержание мусоропровода; 2.5. Содержание систем вентиляции и дымоудаления; 2.6. Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования; 2.6.1. Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования; 3. Работы и услуги по содержанию общего имущества; 3.1. Содержание помещений; 3.2. Содержание земельного участка; 3.3. Организация накопления отходов; 3.4. Обеспечение устранения аварий; 3.5. Прочие работы по содержанию общего имущества; 3.5.1. Работы по обеспечению вывоза; 3.5.2. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности; 3.5.3. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ; 4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом; Всего размер платы.

Тип № 5. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения.

Table with 2 columns: N/n/p and Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования; 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов; 2.2. Обслуживание и осмотр оборудования; 2.3. Промывка системы отопления; 3. Работы и услуги по содержанию общего имущества; 3.1. Содержание помещений; 3.2. Содержание земельного участка; 3.3. Организация накопления отходов; 3.4. Обеспечение устранения аварий; 3.5. Прочие работы по содержанию общего имущества; 3.5.1. Работы по обеспечению вывоза; 3.5.2. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности; 3.5.3. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ; 4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом; Всего размер платы.

Тип № 6. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода и с централизованным газоснабжением.

Table with 2 columns: N/n/p and Наименование работ и услуг. Rows include: 1. Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования; 2.1. Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов; 2.2. Обслуживание и осмотр оборудования; 2.3. Промывка системы отопления; 2.4. Содержание систем вентиляции и дымоудаления; 2.5. Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 2.5.1 to 4 regarding technical diagnosis and maintenance of gas equipment.

Тип № 7. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, с мусоропроводом и без централизованного газоснабжения.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 1 to 4 regarding repair and maintenance of multi-apartment buildings.

Тип № 8. Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода и без централизованного газоснабжения.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 1 to 4 regarding repair and maintenance of multi-apartment buildings with elevators.

Тип № 9. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и центральным отоплением.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 1 to 4 regarding repair and maintenance of emergency buildings.

Тип № 10. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, с централизованным газоснабжением и без центрального отопления.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 1 to 4 regarding repair and maintenance of emergency buildings without central heating.

Тип № 11. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и без центрального отопления.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 1 to 4 regarding repair and maintenance of emergency buildings without gas or heating.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 3.5.3 and 4 regarding safety checks and management of multi-apartment buildings.

Тип № 12. Многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, реконструкции, реставрации, без централизованного газоснабжения и с центральным отоплением.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 1 to 4 regarding repair and maintenance of emergency buildings with central heating.

Тип № 13. Многоквартирные дома, в которых отсутствует один или более видов благоустройства.

Table with 2 columns: N п/п, Наименование работ и услуг. Contains items 1 to 4 regarding repair and maintenance of buildings with missing amenities.

Приложение №2 к Порядку

В администрацию
(название юридического лица, юрид. адрес, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. собственника, проживающего по адресу:
(телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, находящемся по адресу:

Направляю документы, необходимые для расчета и установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для собственника помещения в доме или иного лица, действующего от имени собственников помещений в таком доме)/копия документа, подтверждающего регистрацию юридического лица (для лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами);
2) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, действующего на момент направления заявления;
3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы за содержание жилого помещения и на котором не принято решение по данному вопросу;
4) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов, периодичности и (или) графика (сроков) их оказания и выполнения (приложение к протоколу общего собрания собственников помещений дома);
5) сведения о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
6) копия технического паспорта на дом;
7) дефектная ведомость с содержанием объема работ для проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме исходя из перечня работ, указанных в предписании и (или) представлении контрольных органов, решений судебных органов, заключений о техническом состоянии, работы по которым не выполнены на момент обращения за определением индивидуального размера платы за жилое помещение;
8) предписания и (или) представления контрольных органов, решений судебных органов, заключений о техническом состоянии;
9) сведения о типе дома.

Приложение на ___ л. в ___ экз.

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение №3 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА

Table with 3 columns: Адрес многоквартирного дома, N п/п, Показатели, Величина. Contains items 1 to 33 regarding technical characteristics and operational indicators of the apartment building.

(дата заполнения)

(подпись исполнителя)

(Ф.И.О. исполнителя)

Российская Федерация Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

от 24.07.2024

№ 12/20

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 31.05.2017 № 7/14 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»

В соответствии с протестом Ковровской городской прокуратуры от 11.03.2024 г. № 4-01-2024/Прдл209-24-20170012, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области решил:

- 1. Внести следующие изменения в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, надлежащему содержанию расположенных на них объектов:
1.1. Пункт 6.1. Главы 6 «Уборка территорий в зимний период» считать утратившим силу
1.2. Главу 18. «Садоводческое хозяйство» изложить в новой редакции:
«18.1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческому, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории.
18.2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческие объединения граждан должны иметь контейнеры на контейнерных площадках и (или) бункеры-накопители и обеспечить регулярный вывоз отходов согласно заключенным договорам или договоры на складирование отходов на контейнерных площадках с их владельцами. Запрещается переполнение контейнеров, замусоривание контейнерной площадки и территории рядом с ней в радиусе 5 метров.
18.3. Площадки для установки контейнеров, бункера-накопителя должны размещаться на расстоянии не менее 20 и не более 500 м от границ участков»
2. Опубликовать настоящее решение в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» (сетевое издание) и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Российская Федерация Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

24.07.2024

12/21

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области решил:

- 1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, согласно приложению.
2. Решение Совета народных депутатов от 26.12.2018 г. № 17/30 с изменениями от 15.10.2021 № 11/26, от 01.07.2022 № 8/13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в поселке Мелехово» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» (сетевое издание) и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 24.07.2024 № 12/21

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и Уставом муниципального образования поселок Мелехово, и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области.

- 1.2. Публичные слушания на территории муниципального образования поселок Мелехово могут проводиться по инициативе:
- населения муниципального образования поселка Мелехово (инициативная группа не менее 5 человек);
- Совета народных депутатов поселка Мелехово;
- Главы муниципального образования;
- Главы администрации поселка Мелехово, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, установленные частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Публичные слушания - это форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

Представители общественности - лица, выбранные от инициативной группы населения, за исключением тех, кто принимает решение по обсуждаемому вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора. Комиссия - коллегиальный орган, сформированный из представителей органов местного самоуправления муниципального образования поселка Мелехово и общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений.

Эксперт (специалист) публичных слушаний, общественных обсуждений - лицо, которое может при необходимости привлекаться для участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, представлять в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений - лица, заинтересованные, приглашенные и иные, участвующие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Инициативная группа - группа жителей поселка Мелехово численностью не менее 5 человек, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения, их заключения о результатах носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования поселок Мелехово. По вопросам, касающимся благоустройства территорий поселений, улучшения качества городской среды, развития территорий, заключения по результатам проведения публичных слушаний учитываются органами местного самоуправления при принятии решений.

- 3.2. На публичные слушания должны выноситься:
3.2.1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
3.2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.
3.2.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
3.2.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

4.2. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Совет народных депутатов поселка Мелехово или главе поселка Мелехово:

4.2.1. Заявление с указанием темы предлагаемых публичных слушаний с обоснованием ее общественной значимости.

4.2.2. В случае инициативы жителей муниципального образования поселка Мелехово дополнительно представляется список инициативной группы по форме (Приложение № 1).

4.3. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается:

- Советом народных депутатов поселка Мелехово на очередном заседании в соответствии с регламентом;

- главой поселка Мелехово в сроки, установленные для рассмотрения обращений граждан.

4.4. Решение о назначении публичных слушаний принимается:

- на заседании Совета народных депутатов поселка Мелехово большинством голосов от избранного числа депутатов;

- главой поселка Мелехово самостоятельно.

4.4.1. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением списка, включающего не менее 50 % подписей от числа жителей населенного пункта, зарегистрированных по месту жительства (прописки).

4.4.2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось не менее 50 % от числа жителей населенного пункта, зарегистрированных по месту жительства (прописки), публичные слушания по указанной теме назначаются Советом народных депутатов поселка Мелехово или главой поселка Мелехово в обязательном порядке.

4.5. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. О результатах рассмотрения заявления Совет народных депутатов поселка Мелехово (глава поселка Мелехово) письменно информирует инициативную группу в трехдневный срок. Мотивированное решение об отклонении заявления о проведении публичных слушаний может быть вынесено в случае, если не в полном объеме представлены документы, предусмотренные пунктами 4.2.1. и 4.2.2. настоящего Положения, и (или) не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный настоящим Положением.

5. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

5.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания (в отношении вопроса о преобразовании муниципального образования проект муниципального правового акта не указывается);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления (адрес, помещение) предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу;

- состав комиссии.

5.3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня обнародования, если иное не установлено самим актом.

5.3.1. Обеспечивается заблаговременное информирование жителей поселка Мелехово о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке, сроках, а также времени вынесения жителями поселка Мелехово предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, вопросу о преобразовании муниципального образования или иному вопросу, ознакомление с указанным проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения на официальном сайте с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», через средства массовой информации:

- по проекту Устава поселка Мелехово, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Мелехово подлежат опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения в Совете народных депутатов вопроса об их принятии;

- по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний;

- по вопросу преобразования муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

5.3.2. Оповещение о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания (при наличии), подлежат опубликованию в Официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" (сетевое издание) и размещено на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ

6.1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует комиссию.

6.1.1. В состав комиссии включаются работники администрации поселка Мелехово, депутаты Совета народных депутатов поселка Мелехово и могут включаться представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решений по правовому акту или обозначенному вопросу.

6.1.2. Состав комиссии по вопросам:

1) иницируемым населением или Советом народных депутатов поселка Мелехово, утверждаемых решением Совета народных депутатов поселка Мелехово;

2) иницируемым главой муниципального образования или главой местной администрации, осуществляющими свои полномочия на основе контракта, утверждаются решением главы поселка Мелехово.

6.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.3. Комиссия в рамках своей работы:

6.3.1. Подготавливает повестку публичных слушаний.

6.3.2. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение.

6.3.3. Не позднее 10 дней до назначенной даты проведения в обязательном порядке обеспечивает публикацию в Официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" (сетевое издание) темы, перечня вопросов публичных слушаний, сведений об инициаторах, дате, месте проведения и размещении данной информации на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если иной срок не установлен федеральным законодательством.

При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст также публикуется для ознакомления населения.

6.3.4. Обеспечивается возможность представления жителями поселка Мелехово своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу, в том числе посредством официального сайта.

6.3.5. Регистрирует жителей поселка Мелехово, являющихся участниками публичных слушаний, принимает от них, а также от экспертов заявки на выступление в рамках публичных слушаний;

6.3.6. Организует проведение голосования жителей поселка Мелехово, являющихся участниками публичных слушаний.

6.4. Комиссия определяет предварительный состав участников слушаний и обязательно извещает об участии в слушаниях инициативную группу.

При этом при наличии свободных мест в помещении, где назначены слушания, не может быть отказано в участии в слушаниях иным заинтересованным лицам.

6.4.1. Комиссия содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений по вопросам публичных слушаний.

В процессе подготовки публичных слушаний любой житель поселка Мелехово вправе представить в комиссию свои замечания и предложения, касающиеся обсуждаемого вопроса или по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, для включения их в проект итогового документа по результатам проведения публичных слушаний.

6.4.2. Комиссия подготавливает проект итогового документа (заключение о результатах публичных слушаний), содержащий предложения и рекомендации по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания, включая мотивированное обоснование принятых решений, и передает его для опубликования в печатное средство массовой информации, а также для размещения на официальном сайте.

6.5. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к своей деятельности других лиц.

6.6. При проведении публичных слушаний может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

6.6.1. Единый портал может быть использован в целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечение возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование

принятых решений.

6.6.2. Для проведения публичных слушаний может быть использован функционал платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ПОС ЕПГУ). В этом случае публичные слушания проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 10 1.

6.6.3. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оповещения жителей муниципального образования о публичных слушаниях, проводимых с использованием ПОС ЕПГУ, осуществляется уполномоченным сотрудником с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Перед началом в день проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность по форме (Приложение № 2).

7.2. Председатель комиссии открывает собрание по публичным слушаниям, представляет себя и секретаря, оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по регламенту слушаний.

7.3. Время выступления определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

7.4. Для организации прений председатель комиссии объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам (специалистам) в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

7.5. По окончании выступления эксперта (специалиста) или по истечении предоставленного времени председатель слушаний дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта (специалиста) и дополнительное время для ответов на вопросы.

7.6. После выступления экспертов (специалистов) участники публичных слушаний приступают к обсуждению вопроса.

7.7. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председатель слушаний предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания.

7.8. По результатам слушаний составляется протокол с указанием даты, места проведения (адрес, помещение) слушаний, количества зарегистрированных участников, времени начала и окончания слушаний, наименования вопроса, вынесенного на слушания, хода обсуждения, поступивших предложений и замечаний, рекомендаций, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

8.1. Комиссия обеспечивает подготовку итогового документа (заключения по результатам публичных слушаний), включая мотивированное обоснование принятых решений по каждому вопросу публичных слушаний, и направляет их председателю Совета народных депутатов поселка Мелехово, главе поселка Мелехово или главе местной администрации, осуществляющей свои полномочия на основе контракта.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование вопроса (проекта), рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и мотивированное обоснование принятых решений.

8.2. После получения заключения по результатам проведения публичных слушаний вопрос включается в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

8.3. По вопросам компетенции администрации поселка Мелехово глава администрации в течение трех дней со дня поступления такого заключения принимает решение по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (при наличии).

8.4. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений по каждому вопросу публичных слушаний, в виде итогового документа публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте.

8.5. В случае проведения публичных слушаний с использованием ПОС ЕПГУ результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником в соответствующем разделе ПОС ЕПГУ для ознакомления жителей муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

8.6. Отчет о работе комиссии и материалы публичных слушаний на заседаниях Совета народных депутатов поселка Мелехово представляет председатель комиссии.

8.7. После принятия Советом народных депутатов поселка Мелехово или главой администрации муниципального правового акта по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

8.8. Принятый муниципальный правовой акт подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую законом тайну, не подлежат оглашению на публичных слушаниях.

9.2. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

Список инициативной группы

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Адрес местожительства	Принадлежность к партии, общественному объединению или род занятий	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

Журнал регистрации участников публичных слушаний

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата и место рождения	Адрес проживания	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Подпись
1	2	3	4	5	6

Российская Федерация Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

24.07.2024

12/22

О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования поселок Мелехово работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования поселок Мелехово работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" (сетевое издание) и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово от 24.07.2024 № 12/22

Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования поселок Мелехово работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово (далее - Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения, защиты прав и законных интересов населения, а также в целях обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества.

1.2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Социально значимые для муниципального образования поселок Мелехово работы, в том числе дежурства, - это работы (в том числе дежурства), выполняемые жителями поселка Мелехово по решению администрации поселка Мелехово, принятому в соответствии с Уставом, безвозмездно на добровольной основе, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

г) осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

д) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

1.4. В целях настоящего Положения под жителями поселка Мелехово, которые могут привлекаться для выполнения социально значимых работ, понимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие совершеннолетнего возраста, трудоспособные, проживающие на территории муниципального образования поселок Мелехово.

1.5. В целях настоящего Порядка под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

1.6. Жители муниципального образования поселок Мелехово могут быть привлечены к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

а) на добровольной основе;

б) на безвозмездной основе;

в) в свободное от основной работы или учебы время;

г) не более чем один раз в три месяца;

д) продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

2.1. Решение о привлечении жителей муниципального образования поселок Мелехово для выполнения социально значимых работ принимается Администрацией поселок Мелехово и оформляется правовым актом Администрации поселок Мелехово в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей муниципального образования поселок Мелехово к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей муниципального образования поселок Мелехово, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании одного или нескольких из следующих критериев:

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

- необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местного бюджета объема средств (результативности).

Определение необходимости в привлечении жителей муниципального образования поселок Мелехово к выполнению социально значимых работ осуществляется на основе мнения жителей муниципального образования поселок Мелехово.

Мнение жителей муниципального образования поселок Мелехово выявляется при проведении собраний, опроса граждан или иных не запрещенных законодательством форм выражения мнения населения.

2.2. С инициативой привлечения жителей муниципального образования поселок Мелехово к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей муниципального образования поселок Мелехово, численностью не менее 15 человек;

- Совет народных депутатов поселка Мелехово;

- глава поселка Мелехово;

- администрация поселка Мелехово;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования поселок Мелехово;

- руководители муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Инициатива привлечения жителей муниципального образования поселок Мелехово для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения устного или письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в администрацию поселка Мелехово (далее - администрация, предложение).

2.4. Предложения, поступившие в администрацию, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления.

2.5. Администрация рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форму электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

2.6. В постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ указываются:

а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;

б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального образования;

г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;

д) условия привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального образования, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;

ж) срок приема заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;

з) орган или лицо, ответственные за:

- прием и рассмотрение заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;

- разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального образования, необходимых для выполнения социально значимых работ;

- информирование жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;

- организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;

- подготовку, представление

- общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

2.7. Постановление администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов. Постановление также подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района Владимирской области (в случае отсутствия официального сайта администрации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

3.1. Со дня опубликования постановления о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация информирует жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

3.2. Информирование жителей муниципального образования осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;
- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования;
- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;
- выступление на заседаниях общественных советов;
- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте администрации муниципального образования или представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в администрацию поселка Мелехово заявление (в письменной или электронной форме), в котором указываются следующие сведения:

- а) данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;
- б) согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;
- в) о трудоспособности лица, подавшего заявление;
- г) о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;
- д) об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ.

3.4. Заявления жителей муниципального образования принимаются в течение срока, определенного администрацией поселка Мелехово.

3.5. Ответственное лицо, обязано в течение трех дней (или указывается иной срок) рассмотреть поступившие заявления на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ.

3.7. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

- а) несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 1.4 настоящего Положения, в том числе, недостатке совершеннолетия, возраста, нетрудоспособности, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ;
- б) совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ (в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ).

3.9. Принятое ответственным лицом в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения решение в течение одного рабочего дня (либо указать иной срок) со дня принятия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

3.10. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух дней по окончании срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию главе администрации для принятия одного из следующих решений:

- а) о продлении срока приема заявлений жителей муниципального образования и переносе срока выполнения социально значимых работ;
- б) об отмене решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

3.11. Глава администрации принимает решение, указанное в пункте 3.9 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня поступления информации от ответственного лица.

3.12. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

4.1. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

4.2. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

- а) проведение инструктажа по технике безопасности;
- б) выдачу инвентаря, спецодежды, материалов и иных средств, необходимых для выполнения социально значимых работ;
- в) ведение учета времени выполнения социально значимых работ;
- г) контроль выполнения социально значимых работ.

4.3. О результатах социально значимых работ администрация муниципального образования информирует жителей муниципального образования в порядке и способами, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

ГЛАВА 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

5.1. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется администрацией поселка Мелехово за счет средств местного бюджета.

Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления муниципального образования поселка Мелехово.

5.2. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ состоит в передаче жителям муниципального образования, привлеченным к выполнению социально значимых работ, муниципального имущества, необходимого для их выполнения.

Муниципальное имущество передается жителям муниципального образования на весь период выполнения социально значимых работ в порядке, установленном федеральными законами и решениями представительного органа муниципального образования, регулирующими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.3. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, несут ответственность за вред, причиненный муниципальному имуществу, переданному им для выполнения социально значимых работ, в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, вправе использовать иное имущество, принадлежащее им на законных основаниях, для выполнения социально значимых работ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

Контроль за ходом выполнения и результатами социально значимых работ осуществляется администрацией поселка Мелехово.

актов муниципального образования поселок Мелехово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» (сетевое издание) и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово от 24.07.2024 № 12/23

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово (далее – Порядок) разработан в целях организации деятельности по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово (далее соответственно – проект муниципального акта, муниципальный акт), а также экспертизы муниципальных актов.

1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов и экспертиза муниципальных актов организуются и проводятся администрацией поселка Мелехово. Администрация поселка Мелехово непосредственно осуществляет проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов, а также проводит экспертизу муниципальных актов (далее – уполномоченный орган).

2. Проведение оценки регулирующего воздействия

2.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета поселка Мелехово.

2.2. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования) для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2.3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении: проектов муниципальных актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы; проектов муниципальных актов, регулирующих бюджетные правоотношения; проектов муниципальных актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2.4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального акта:

- высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности и обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;
- средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными актами обязанности и обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;
- низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. Проведение публичных консультаций

3.1. Администрация поселка Мелехово, являющаяся разработчиком проекта муниципального акта, направляет проект муниципального акта и сводный отчет, подготовленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку, для проведения публичных консультаций, а также подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия. В случае если разработчиком проекта муниципального акта является иной субъект правотворческой инициативы, указанный в Уставе поселка Мелехово, за исключением главы администрации поселка Мелехово, сводный отчет подготавливается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального акта.

3.2. В целях проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на информационном сайте Владимирской области «Официальный интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Владимирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенном по адресу <https://regulation.avo.ru> и на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее совместно – официальный сайт), проект муниципального акта и сводный отчет и проводит публичные консультации с заинтересованными лицами.

3.3. К тексту проекта муниципального акта и сводному отчету прикладываются и размещаются на официальном сайте: перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 4 к Порядку; иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

3.4. Проект муниципального акта и сводный отчет размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган проекта муниципального акта и сводного отчета либо со дня подготовки сводного отчета (в случае, если разработчиком проекта муниципального акта является иной субъект правотворческой инициативы, указанный в Уставе поселка Мелехово за исключением главы администрации поселка Мелехово).

3.5. На официальном сайте указывается срок проведения публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого принимаются предложения, с учетом степени регулирующего воздействия проекта муниципального акта должен составлять не менее 20, 15 и 10 рабочих дней для высокой, средней и низкой степени регулирующего воздействия соответственно со дня размещения проекта муниципального акта и сводного отчета на официальном сайте.

3.6. О проведении публичных консультаций по проекту муниципального акта уполномоченный орган извещает:

Торгово-промышленную палату Владимирской области; Региональное объединение работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области»; Владимирское областное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»; Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области;

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.7. Уполномоченный орган вправе продлить срок проведения публичных консультаций либо отказаться от их проведения, если принято решение о нецелесообразности подготовки проекта муниципального акта.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Одновременно данная информация направляется участникам публичных консультаций, которым персонально было направлено уведомление о проведении публичных консультаций.

3.8. Уполномоченный орган осуществляет сбор и обработку всех предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, по результатам которых составляет сводку данных предложений с указанием лиц, которым было персонально направлено уведомление о проведении публичных консультаций, авторов и содержания предложений, сведений об их учете или причинах отклонения.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта

4.1. По результатам проведенной оценки регулирующего воздействия и с учетом итогов публичных консультаций уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта уполномоченный орган размещает указанное заключение на официальном сайте.

4.3. В случае выявления в проекте муниципального акта положений, указанных в пункте 2.1 Порядка, в заключении об оценке регулирующего воздействия могут содержаться предложения об использовании разработчиком проекта муниципального акта решений, предполагающих применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы и (или) о дополнительном применении таких средств в целях устранения избыточных административных и иных

ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или снижения рисков их введения, устранения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета поселка Мелехово.

4.4. Подписанное главой администрации поселка Мелехово заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта одновременно со сводкой предложений по результатам публичных консультаций направляется разработчику проекта муниципального акта.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта учитывается разработчиком на стадии доработки проекта муниципального акта.

5. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов

5.1. В случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета поселка Мелехово (далее – отрицательное заключение), и несогласия с указанными выводами разработчик проекта муниципального акта вправе представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения в течение 5 рабочих дней после получения отрицательного заключения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта муниципального акта о согласии или несогласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения).

5.3. В случае несогласия с возражениями разработчика проекта муниципального акта на отрицательное заключение уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту муниципального акта и направляет ее разработчику проекта муниципального акта.

5.4. В случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта муниципального акта и недостижения договоренности по представленным возражениям разногласия разрешаются посредством согласительных и иных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Мелехово.

6. Проведение экспертизы муниципальных актов

6.1. Экспертиза муниципальных актов проводится в отношении муниципальных актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6.2. Экспертиза муниципальных актов проводится уполномоченным органом в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

6.3. Экспертиза муниципальных актов проводится на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово, утверждаемого администрацией поселка Мелехово (далее – План проведения экспертизы).

План проведения экспертизы утверждается на год в срок до 30 декабря года, предшествующего годовому периоду, и подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 дней со дня его утверждения.

Для формирования Плана проведения экспертизы уполномоченный орган не позднее 01 октября года, предшествующего годовому, размещает на официальном сайте извещение о формировании Плана проведения экспертизы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Предложения о проведении экспертизы муниципальных актов (далее - предложения) принимаются до 01 ноября года, предшествующего годовому.

Уполномоченный орган обобщает поступившие в установленный срок предложения в течение трех рабочих дней направляет в администрацию поселка Мелехово по компетенции для рассмотрения.

План проведения экспертизы на предстоящий год формируется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к Порядку с учетом поступивших в установленный срок предложений.

6.4. В План проведения экспертизы включаются муниципальные акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Отчет о выполнении Плана проведения экспертизы размещается на официальном сайте не позднее 20 рабочих дней со дня начала нового годового периода.

6.5. Экспертиза муниципальных актов проводится в сроки, указанные в Плате проведения экспертизы, но не более двух месяцев со дня наступления срока проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы муниципальных актов при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

6.6. В ходе экспертизы муниципальных актов проводятся публичные консультации, исследование муниципального акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

6.7. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы муниципальных актов размещает на официальном сайте:

- информацию о проведении публичных консультаций с указанием срока проведения публичных консультаций и способа направления предложений участниками публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого принимаются предложения, должен составлять не менее 15 рабочих дней; текст муниципального акта;
- сведения, указывающие, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности;
- перечень вопросов для участников публичных консультаций согласно приложению № 4 к Порядку;
- иные материалы и информацию по усмотрению уполномоченного органа.

6.8. Уполномоченный орган осуществляет сбор и обработку всех предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, по результатам которых составляет сводку данных предложений с указанием авторов и содержания предложений.

6.9. По результатам публичных консультаций и исследования муниципального акта уполномоченным органом составляется заключение об экспертизе, которое размещается на официальном сайте.

6.10. Заключение о результатах экспертизы муниципального акта должно содержать следующую информацию:

- о муниципальном акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе местного самоуправления, принявшем муниципальный акт;
- о выявленных положениях муниципального акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или иной экономической деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений;
- сведения об учете или причинах отклонения предложений, поступивших в ходе публичных консультаций;
- обоснование сделанных выводов;
- предложения об отмене или изменении муниципального акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.

6.11. Заключение о результатах экспертизы муниципального акта направляется главе администрации поселка Мелехово.

6.12. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган местного самоуправления, принявший муниципальный акт, предложение об отмене или изменении муниципального акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение № 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово

Сводный отчет проекта муниципального нормативного правового акта¹

1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта: _____ (полное и краткое наименование)
2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования поселок Мелехово (далее – муниципальный акт) _____

Контактная информация исполнителя разработчика:

- Ф.И.О.: _____
- Должность: _____
- Тел.: _____
- Адрес электронной почты: _____
- 3. Обязательные сведения о проекте муниципального акта:
 - 3.1. степень регулирующего воздействия проекта муниципального акта;
 - 3.2. описание проблемы на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
 - 3.3. анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;
 - 3.4. цели предлагаемого регулирования и (или) их соответствие принципам правового регулирования;
 - 3.5. описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения

проблемы;

3.6. основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

3.6.1. Группа участников отношений	3.6.2. Оценка количества участников отношений	3.6.3. Источники данных
Группа 1		
Группа №		

1. Все разделы обязательны для заполнения проектов муниципальных актов с высокой степенью регулирующего воздействия.

В сводном отчете для проектов муниципальных актов со средней степенью регулирующего воздействия необходимо указывать сведения, предусмотренные пунктами 1-2, подпунктами 3.1 - 3.6, 3.9 - 3.13 пункта 3.

В сводном отчете для проектов муниципальных актов с низкой степенью регулирующего воздействия необходимо указывать сведения, предусмотренные пунктами 1-2, подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 - 3.6, 3.12 - 3.13 пункта 3.

3.7. новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

3.7.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей и прав	3.7.2. Порядок реализации	3.7.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
наименование органа: (орган №)		

3.8. оценка соответствующих расходов бюджета поселка Мелехово (возможных поступлений в него):

3.8.1. Наименование новой или измененной функции (полномочия, обязанности или права) (указываются данные из подпункта 3.7 сводного отчета)	3.8.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета поселка Мелехово	3.8.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, руб.	3.8.4. Источники данных
Наименование государственного органа: (от 1 до N) (указываются данные из подпункта 3.7 сводного отчета)			
№ 1	единовременные расходы (от 1 до N) в г.:		
	периодические расходы (от 1 до N) за период г.г.:		
	возможные поступления (от 1 до N) за период г.г.:		
Итого единовременные расходы:			
Итого периодические расходы за год:			
Итого возможные поступления за год:			

При наличии приводятся иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета поселка Мелехово;

3.9. новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные муниципальным актом обязательные требования, устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные муниципальным актом обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности:

3.9.1. Группа участников	3.9.2. Описание новых положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или соответствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета поселка Мелехово	3.9.3. Порядок организации исполнения, ответственности за нарушение муниципального акта
Цель №		

3.10. оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязательных требований либо изменением содержания обязательных требований, а также связанных с изменением или отменой ответственности:

3.10.1. Группа участников (указываются данные из подпункта 3.6 сводного отчета)	3.10.2. Описание новых, изменяющих или отменяющих обязательные требования, обязанностей и запретов, ответственность за нарушение муниципального акта (указываются данные из подпункта 3.9 сводного отчета)	3.10.3. Описание и оценка видов расходов и доходов	3.10.4. Источники данных
Группа участников отношений №			

3.11. риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, в том числе возможные риски ограничения конкуренции;

3.12. предпологаемая дата вступления в силу проекта муниципального акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

3.13. иные сведения, которые, по мнению разработчика проекта муниципального акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово

Извещение о формировании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово

Настоящим Администрация поселка Мелехово извещает о начале сбора предложений в План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на _____ год. Срок приема предложений: до 01 ноября т.г. Предложения принимаются адресу электронной почты: _____ по следующей форме:

Сведения о муниципальном нормативном правовом акте (вид, наименование, дата его принятия, номер, редакция)	Положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	Значимость проблемы и ее обоснование	Наименование органа или лица, вносящего предложение; контакты (адрес для направления ответа о рассмотрении предложения; почтовый, электронный)

Приложение № 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово

План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово на 20__ год

Ревизия муниципального нормативного правового акта (вид, наименование, дата его принятия, номер, редакция)	Информация о разработчике	Задачи, подлежащие исполнению экспертами	Дата начала экспертизы	Дата окончания публичных консультаций	Дата подготовки заключения	Результаты заключения на официальном сайте	Предлагаемый срок экспертизы
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово

Перечень вопросов для участников публичных консультаций

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования поселок Мелехово: _____

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____ (электронный адрес ответственного сотрудника) (дата)

Контактная информация:
Название организации: _____
Сфера деятельности организации: _____
Ф.И.О. контактного лица: _____
Контактный телефон: _____
Электронный адрес: _____

1. Актуальна ли проблема, описанная в сводном отчете? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему?
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? По возможности, приведите числовые данные.
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? По возможности, приведите числовые данные.

4. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчете?
5. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? Если да, опишите их.
6. Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их.
7. Содержит ли проект муниципального акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их.
8. Содержит ли проект акта нормы, не выполнимые на практике? Если да, укажите их.
9. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какому дате вступления в силу проекта акта следует предусмотреть.
10. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

В случае необходимости в данный перечень могут быть включены дополнительные вопросы, исходя из специфики предлагаемого регулирования.

Приложение № 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования поселок Мелехово

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта: _____
(полное и краткое наименование)
2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: _____
3. Проект муниципального нормативного правового акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____
(впервые/повторно)
(указывается информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта)
4. Проведены публичные консультации проекта муниципального нормативного правового акта в срок с _____ по _____
(срок начала (срок окончания публичных консультаций) публичных консультаций)
5. Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения проекта муниципального акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
6. Информация о проведенных публичных консультациях проекта муниципального нормативного правового акта _____

(наименование уполномоченного органа, краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количество и составе участников, основной вывод)

сделаны следующие выводы:³ _____

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

² Указывается в случае направления разработчиком проекта муниципального акта повторно.

³ В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета (наименование муниципального образования) и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета (наименование муниципального образования)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель _____
(дата) (подпись)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

19 июля 2024 года

№ 73

О создании Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и утверждении Положения о нем

В соответствии Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:

- Создать Общественный Совет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.
- Утвердить Положение об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 19.07.2024 года № 73

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – Положение) определяет правовой статус Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, его состав и структуру, порядок формирования и деятельности.

1.2. В своей деятельности Общественный Совет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный Совет муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – Совет) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом, сформированным с целью оказания содействия органам местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в реализации их полномочий, подготовке предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Совета,

создания максимально благоприятной социальной среды для функционирования гражданского общества и улучшения качества жизни населения муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование Доброград, поселение).

1.4. Совет обеспечивает эффективное взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Доброград и местной общественности, в том числе представителей предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Доброград, консолидацию их усилий в решении наиболее актуальных проблем поселения, создание механизма обратной связи между органами местного самоуправления и жителями путем проведения консультаций по общественно значимым вопросам, выработке взаимоприемлемых решений.

1.5. Основными направлениями деятельности Совета является вовлечение общественности в развитие муниципального образования Доброград, в том числе:

- обмен информацией между органами местного самоуправления и общественностью муниципального образования Доброград по вопросам жизнедеятельности муниципального образования;
- выработка рекомендаций, предложений по вопросам благоустройства поселения, развития и содержания его инфраструктуры, утилизации ТКО, безопасности и др.;
- выработка рекомендаций и предложений для органов местного самоуправления муниципального образования Доброград по социально-экономическим вопросам;
- иные направления.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, законности, добровольности участия, гуманизма, уважения прав человека, гласности, открытости, самоуправления, согласования интересов различных социальных и политических групп населения поселения.

1.7. В состав Совета входят представители самых разнообразных групп, объединений, профессий, граждане, постоянно зарегистрированные на территории Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

- создание максимально благоприятной социальной среды функционирования гражданского общества и улучшение качества жизни населения муниципального образования Доброград;
- совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Доброград и представителей общественности муниципального образования Доброград;
- выражение интересов различных социальных групп населения по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования Доброград и достижение социальной стабильности в муниципальном образовании Доброград;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и более эффективному применению муниципальных правовых актов муниципального образования Доброград;
- создание условий для обеспечения участия граждан, представителей общественных объединений, организаций в решении наиболее важных вопросов экономического, социального и культурного развития муниципального образования Доброград.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выработка рекомендаций по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических вопросов;
- обсуждение программ развития муниципального образования Доброград, проектов благоустройства муниципального образования Доброград; поиск альтернативных вариантов решения актуальных проблем муниципального образования Доброград;
- обеспечение эффективной взаимосвязи представителей общественности с органами местного самоуправления муниципального образования Доброград;
- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования Доброград;
- оказание содействия органам местного самоуправления муниципального образования Доброград в определении приоритетов социальной политики;
- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Доброград;
- информирование органов местного самоуправления муниципального образования Доброград о происходящих в муниципальном образовании Доброград общественных процессах, принятие соответствующих рекомендаций.

3. Принципы формирования и деятельности Совета

3.1. Совет формируется из числа граждан, постоянно зарегистрированных на территории Российской Федерации, выдвинутых администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района в установленном настоящим Положением порядке, а также из числа граждан – самовыдвиженцев.

3.2. Преимущественным правом на выбор в члены Совета обладают граждане, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Доброград, или имеющие в своей собственности недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования Доброград.

3.3. Основными принципами формирования Совета являются:

- право администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района на выдвижение кандидата (кандидатов) в члены Совета;
- право Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района на выдвижение кандидата (кандидатов) в члены Совета;
- право граждан на самовыдвижение себя в качестве кандидата в члены Совета.
- Совет действует на общественных началах и не обладает правами юридического лица.
- Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из одиннадцати человек, назначаемых в порядке, предусмотренном настоящим разделом, с учетом положений пункта 3.2. настоящего Положения.

4.2. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района назначают по три члена Совета.

Пять членов Совета являются самовыдвиженцами.

Кандидатуры пятых членов Совета, являющихся самовыдвиженцами, рассматриваются Главой муниципального образования Доброград, который утверждает их кандидатуры и принимает решение об их выдвижении в состав Совета.

4.3. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации, граждане:

- объединения, некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава;
- политические партии;
- объединения, некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- объединения, некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;
- члены организации, которой было вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- члены организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;
- лицо, признанное иностранным агентом;
- Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации;
- судьи;
- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, имеющие двойное гражданство;
- иные лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.4. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, имеющий регистрацию на территории Российской Федерации.

5. Срок полномочий Совета

5.1. Срок полномочий Совета – один год с даты принятия Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района решения об утверждении нового состава Совета.

5.2. Полномочия Совета прекращаются досрочно в порядке, предусмотренном Регламентом работы Совета, в случае принятия решения о самороспуске по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Совета.

5.3. Полномочия Совета прекращаются со дня первого заседания Совета в новом составе.

5.4. При первом выдвижении кандидатур в члены Совета Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района устанавливает срок для внесения предложений о кандидатах в члены Совета, который не может быть менее семи календарных дней со дня официального опубликования объявления о начале формирования первого состава Совета.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района не менее чем за месяц до дня истечения срока пол-

номочий Совета, а в случае досрочного прекращения полномочий Совета - не позднее четырнадцати календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Совета объявляет о начале формирования нового состава Совета и устанавливает срок для внесения предложений о кандидатах в члены Совета, который не может быть менее четырнадцати календарных дней со дня официального опубликования объявления о начале формирования нового состава Совета.

Если по истечении установленного срока для внесения предложений о кандидатах в члены Совета количество кандидатур в члены Совета окажется менее, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, для назначения части состава Совета, Глава муниципального образования Доброград вправе принять решение о продлении срока для внесения предложений о кандидатах в члены Совета, но не более чем на тридцать дней.

5.5. Объявление о начале формирования нового состава Совета должно содержать следующую информацию:

- порядок формирования Совета;
 - срок и способы для направления предложений по кандидатам в члены Совета;
 - документы и формы заявлений, необходимые для рассмотрения в качестве кандидата в члены Совета, и требования, предъявляемые к кандидатам в члены Совета.
- 5.6. Кандидаты в члены Совета представляют в установленный срок следующие документы в соответствии с требованиями, установленными в объявлении:
- заявление о включении в состав Совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - анкету кандидата для включения в состав Совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Порядок формирования Совета

6.1. Администрация муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района и Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района принимают решения о выдвижении кандидатов в члены Совета и направляют свои предложения вместе с сопроводительными документами Главе муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района.

К указанным документам прикладываются сведения о кандидате и письменное согласие кандидата на участие в работе Совета.

Граждане – самовыдвиженцы, направляют документы, установленные подпунктом «в» пункта 5.5, Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

6.2. Срок направления решений и документов о кандидатах в члены Совета установлен пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.3. Глава муниципального образования Доброград в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока, установленного для внесения предложений о кандидатах в члены Совета:

- рассматривает представленные кандидатуры;
- определяет кандидатуры граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся уважением и признанием в местном сообществе, и издает распоряжение о формировании полного состава кандидатур в члены Совета.

6.4. После формирования полного состава кандидатур Совета, Глава муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района направляет в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района распоряжение о формировании полного состава кандидатур в члены Совета для утверждения состава Совета на заседании Совета народных депутатов муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района путем принятия соответствующего решения.

6.5. Решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района об утверждении состава Совета подлежит официальному опубликованию в течение десяти календарных дней после завершения процедуры, предусмотренной пунктом 6.4. настоящего Положения.

6.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета назначение или прием в члены Совета производится в том же порядке, в котором был назначен или принят выбывший член Совета.

6.7. Совет является правомочным, если в его состав вошло не менее двух третей от общего числа членов Совета.

7. Первое заседание Совета

7.1. Совет нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через тридцать календарных дней со дня утверждения его правомочного состава решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

7.2. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Совета в новом составе осуществляет Совет предыдущего состава, а в случае формирования первого состава Совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета – Глава муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района.

7.3. Первое заседание Совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Совета Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

8. Регламент работы Совета

8.1. Совет разрабатывает и утверждает Регламент работы Совета.

- Регламентом Совета устанавливаются:
 - порядок участия членов Совета в его деятельности;
 - сроки и порядок проведения заседаний Совета и заседаний его комиссий;
 - полномочия и порядок деятельности председателя Совета и его заместителя;
 - полномочия и порядок деятельности секретаря Совета;
 - порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
 - порядок осуществления, прекращения и приостановления полномочий членов Совета;
 - формы и порядок принятия решений Совета;
 - иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета, предусмотренные настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

9. Органы управления Совета

9.1. Члены Совета на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий Совета председателя и секретаря Совета.

9.2. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов от общего числа членов Совета.

По предложению председателя Совета на заседании Совета из числа его членов избирается заместитель председателя Совета.

9.3. Председатель Совета осуществляет организацию деятельности Совета, председательствует на заседаниях Совета, представляет Совет в государственных органах, органах местного самоуправления, в общественных объединениях, государственных структурах, предприятиях, учреждениях, организациях.

Председатель Совета подотчетен Совету.

Председатель Совета организует работу по разработке, согласованию и утверждению Регламента работы Совета.

Председатель Совета взаимодействует с Главой муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района по вопросам реализации решений Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

9.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

9.5. Полномочия председателя Совета, его заместителя и секретаря определяются Регламентом работы Совета.

9.6. Полномочия председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном Регламентом работы Совета.

9.7. Председатель Совета, его заместитель и секретарь освобождаются от должности в том же порядке, в котором производилось назначение на указанные должности.

- Заместитель председателя Совета:
 - исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
 - осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
- Секретарь Совета осуществляет:
 - извещение членов Совета о повестке дня, месте и времени проведения заседания Совета;
 - проведение текущей организационной работы Совета, формирование проектов повесток дня заседаний Совета;
 - ознакомление членов Совета с материалами и проектами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;
 - координирование подготовки материалов и своевременное их предоставление для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - формирование протоколов заседаний Совета, обеспечение их хранения;
 - подготовка выписок из протоколов заседаний Совета по запросам членов Совета;
 - организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Совета и его заместителя.

9.10. Совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Совета. В состав комиссий входят члены Совета. В состав рабочих групп Совета могут входить, помимо членов Совета, иные граждане Российской Федерации, не являющиеся членами Совета.

9.11. Объединение членов Совета по принципу национальной, религиозной, региональной, партийной или иной принадлежности не допускается.

10. Полномочия члена Совета

- Член Совета имеет право:
 - принимать личное участие в заседаниях Совета, заседаниях комиссий и рабочих групп, иных мероприятиях, проводимых в Совете;
 - свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и рабочих групп;
 - вносить председателю Совета предложения по повестке дня заседания Совета, принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений, участвовать в реализации решений Совета;
 - получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Совета;

5) в случае несогласия с решением Совета, комиссии или рабочей группы излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания Совета, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

10.2. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета. Каждый член Совета при принятии решений обладает одним голосом.

10.3. Член Совета не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах политических партий, общественных объединений, государственных структур, предприятий, учреждений, организаций, а также в личных интересах.

10.4. Член Совета обязан лично присутствовать на заседаниях Совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.

11. Прекращение и приостановление полномочий члена Совета

11.1. Полномочия члена Совета прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом работы Совета, в случае:

- истечения срока его полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им Регламента работы Совета - по решению Совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Совета на заседании Совета;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- систематического (более трех раз в течение года) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Совета;
- смерти члена Совета;
- отзыва члена Совета направившим его органом местного самоуправления муниципального образования Доброград.

11.2. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета и оформляется решением, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Совета.

11.3. Полномочия члена Совета приостанавливаются решением Совета в порядке, предусмотренном Регламентом работы Совета, в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

12. Основные формы работы Совета

12.1. Основными формами работы Совета являются заседания, заседания комиссий и рабочих групп.

12.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

12.3. Деятельность Совета осуществляется коллегиально. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

13. Полномочия Совета

13.1. Для реализации целей и задач Совет вправе:

- проводить слушания, конференции, семинары, «круглые столы», иные обсуждения по общественно значимым вопросам;
- вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования Доброград по наиболее важным вопросам социально-экономического развития муниципального образования Доброград;
- проводить общественное обсуждение и представлять рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования Доброград по наиболее важным вопросам экономического, социального и культурного развития муниципального образования Доброград, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества в муниципальном образовании Доброград;
- приглашать руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Доброград на заседания Совета, заседания комиссий и рабочих групп;
- направлять в соответствии с настоящим Положением запросы Совета о предоставлении необходимой информации в органы местного самоуправления поселения;
- осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Владимирской области;
- информировать население о результатах своей деятельности через средства массовой информации;
- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального образования Доброград по созданию условий для реализации общественных инициатив, социально значимых проектов и программ, направленных на решение задач социального, патриотического, нравственного, экологического и культурного характера;
- осуществлять иные полномочия, не противоречащие настоящему Положению.

14. Решения Совета

14.1. Совет принимает решения в форме обращений, предложений и заключений.

14.2. Решения Совета носят рекомендательный характер.

14.3. Решения Совета принимаются в порядке, установленном Регламентом работы Совета.

14.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета об утверждении Регламента работы Совета, о внесении в него изменений и дополнений, принимаются двумя третями голосов от общего числа членов Совета.

14.5. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к решению Совета и доводится до сведения заинтересованных лиц, органов местного самоуправления муниципального образования Доброград.

14.6. Решения Совета доводятся до сведения органов местного самоуправления поселения не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения заседания Совета и принятия соответствующего решения.

15. Взаимодействие

должностных лиц, органов местного самоуправления с Советом.

15.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Доброград оказывают содействие членам Совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

15.2. Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района при необходимости:

- оказывает содействие в организации деятельности Совета;
- обеспечивает присутствие на своих заседаниях членов Совета, уполномоченных Советом.

15.3. Совет обеспечивает участие на заседаниях Совета, комиссий и рабочих групп руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Доброград, депутатов Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

15.4. Информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляется соответствующими службами администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

16. Предоставление информации Совету

16.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Доброград предоставляют по запросам Совета сведения, за исключением тех, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Поддержка Советом гражданских инициатив

17.1. Совет осуществляет сбор и обработку информации об имеющих общественную значимость инициативах граждан и их объединениях.

17.2. Совет через средства массовой информации и/или официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Доброград информирует население муниципального образования об указанных в пункте 17.1 инициативах с целью привлечения общественности к их обсуждению и реализации.

18. Информационное обеспечение деятельности Совета.

Информирование общественности о деятельности Совета

18.1. Для информационного обеспечения деятельности Совета, а также для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о его деятельности, в том числе к информации по осуществлению общественного контроля и его результатов, используются средства массовой информации и/или официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Доброград.

18.2. Совет в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ от 21.07.2014 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» обновляет информацию о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Доброград.

Приложение №1 к Положению об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района А.Н. Сипачу

от _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Ограничений, препятствующих выдвижению и вхождению в качестве члена в состав Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, указанных в пункте 4.3. Положения об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, не имею.

К заявлению прилагаются:

- Анкету кандидата в члены Общественного Совета;
- Документы, характеризующие меня как человека и гражданина (благодарственные письма, грамоты, характеристики и т.п.) (при наличии);
- Иные документы, в том числе подтверждающие сведения, указанные в пункте 3.2. Положения об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (при наличии).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

АНКЕТА

кандидата в члены Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1.	Фамилия, имя, отчество (если изменили фамилию, имя или отчество, то указать предыдущие)
2.	Число, месяц, год и место рождения
3.	Гражданство (имеется ли двойное гражданство)
4.	Образование (наименование учебного заведения, специальность)
5.	Место работы (наименование организации, должность)
6.	Адрес регистрации
7.	Домашний адрес (адрес фактического проживания), телефон, адрес электронной почты (при наличии)
8.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятия судимости, погашенной судимости
9.	Сведения о членстве в некоммерческих организациях (ассоциациях, фондах, союзах, общественных организациях и движениях, партиях и т.д.) (наименование некоммерческой организации, статус в некоммерческой организации)
10.	Сведения о признании иностранным агентом
11.	Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, замещении должности федеральной государственной службы, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также о замещении выборной должности в органах местного самоуправления
12.	Сведения о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным

Заполняется по желанию
Я предупрежден, что сведения, указанные в настоящей анкете, могут быть проверены на соответствие действительности.

_____ 202__ г. _____
подпись кандидата

Приложение №3 к Положению об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ая) по адресу _____, фамилия, имя, отчество адрес регистрации _____, серия и номер паспорта: _____, выдан _____, выдавший орган и дата выдачи _____ даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района («Администрация»), расположенной по адресу: 601967, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский м.р-н, поселок Доброград г.п., п. Доброград, Звездный бульвар, здание 2, 1 этаж, помещение 31/1.

Администрация осуществляет обработку персональных данных с целью выбора кандидатов и утверждения списка кандидатов в члены Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Категории обрабатываемых персональных данных содержатся в заявлении и анкете кандидата в члены Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство;
- адрес проживания; контактные номера телефона; адреса электронной почты;
- данные об образовании (включая уровень образования, специальность, наименование образовательного учреждения);
- место работы, занимаемая должность;
- иные сведения содержащиеся в заявлении и анкете кандидата в члены Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области;
- сведения содержащиеся в представленных документах (в благодарственных письмах, грамотах, характеристиках и т.п.), в том числе в документах подтверждающих сведения, указанные в пункте 3.2. Положения об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача (без трансграничной передачи), предоставление, доступ.

Способы обработки персональных данных: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Срок обработки: в течение четырех месяцев с момента предоставления согласия. Отзыв согласия: лицо вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством предоставления письменного отзыва согласия лично администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района по адресу: 601967, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский м.р-н, поселок Доброград г.п., п. Доброград, Звездный бульвар, здание 2, 1 этаж, помещение 31/1.

_____ 20__ г.
Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

24.07.2024 № 435

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2022 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2022 № 658, постановляю:

- Внести следующие изменения в Программу:
 - Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального, областного и районного бюджета в сумме 801695,5 тыс. руб., федеральный бюджет – 20237,0 тыс. руб., областной бюджет – 210047,9 тыс. руб., районный бюджет – 571410,6 тыс. руб.

2023 год – 216196,9 тыс. руб., из них: Средства федерального бюджета – 1594,3 тыс. руб., средства областного бюджета – 53580,9 тыс. руб., средства районного бюджета – 161021,7 тыс. руб., 2024 год – 214857,4 тыс. руб., из них: средства федерального бюджета – 18435,6 тыс. руб., средства областного бюджета – 58072,3 тыс. руб., средства районного бюджета – 138349,5 тыс. руб., 2025 год – 185319,0 тыс. руб., из них: средства федерального бюджета – 104,7 тыс. руб., средства областного бюджета – 49194,6 тыс. руб., средства районного бюджета – 136019,7 тыс. руб., 2026 год – 185322,2 тыс. руб., из них: средства федерального бюджета – 102,4 тыс. руб., средства областного бюджета – 49200,1 тыс. руб., средства районного бюджета – 136019,7 тыс. руб.».
 - Дополнить пунктом 25 основное мероприятие 3 раздела 7 Программы.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению от 24.07.2024 № 435

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Основное мероприятие 1. Сохранение культурного и исторического наследия

Table with columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, Федеральное бюджетное, Областное бюджетное, Районное бюджетное, Внебюджетных источников, Исполнители, Ожидаемые результаты.

Основное мероприятие 2. Развитие сферы туризма

Table with columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, Федеральное бюджетное, Областное бюджетное, Районное бюджетное, Внебюджетных источников, Исполнители, Ожидаемые результаты.

«За 1 полугодие 2024 года районный бюджет выполнен по доходам на 43,1% при плане 2 679 155,2 рублей поступило 1 163 222,7 тыс. рублей; по расходам - на 25,2 % при плане 2 998 578,8 тыс. рублей израсходовано 754 231,7 тыс. рублей.

Численность муниципальных служащих составила 41 единицу, фактические затраты на их денежное содержание 20 451,0 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений 1029 единиц, расходы на их содержание 366 782,0 тыс. рублей».

Начальник финансового управления Е. М. Воробьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

29.07.2024 № 437

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу Ковровского района «Развитие образования» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1:

1.1. В приложении к постановлению:
1.1.1. В разделе I «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования программы, Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы.

1.1.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» абзацы 8 – 14 соответственно изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы в период с 2020 года по 2026 год, составит 4772648,6 тыс. рублей.

Объем финансовых затрат на реализацию мероприятий Программы в 2020 году составит 537009,0 тыс. руб. рублей (за счет всех источников).

На мероприятия Программы 2021 года запланировано 549211,5 тыс. рублей.
На мероприятия Программы 2022 года запланировано 653169,9 тыс. рублей.
На мероприятия Программы 2023 года запланировано 705386,4 тыс. рублей.
На мероприятия Программы 2024 года запланировано 716346,1 тыс. рублей.
На мероприятия Программы 2025 года запланировано 770929,5 тыс. рублей.
На мероприятия Программы 2026 года запланировано 840596,2 тыс. рублей.».

1.1.5. В приложении к постановлению раздел VII «Перечень программных мероприятий», изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению администрации Ковровского района.

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования»:

1.2.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования подпрограммы 1, Об Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1.

1.2.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1», изложить в следующей редакции:

Table with columns: Наименование подпрограммы, Ответственный исполнитель, Оценка расходов по годам реализации, годы (тыс. рублей).

1.2.3. Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению администрации Ковровского района.

1.3. В приложении № 2 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования Ковровского района» раздел «IV. Механизмы реализации и управления подпрограммой 2» дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила распределения субсидии между муниципальными образовательными организациями, предусматривающие определение размера бюджетных ассигнований из районного бюджета, предоставляемой бюджету Ковровского района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях:

1. Методика распределения субсидии между муниципальными образовательными организациями, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из районного бюджета, предоставляемой бюджету Ковровского района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (С), определяется по формуле:

Сi = (Чдето - дней x Nппит) / (Σ Чдето - дней x Nппит) x F

где:

Чдето-дней - число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации, рассчитываемое в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

Nппит - расчетная средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемое в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

m - количество муниципальных образовательных организаций - получателей субсидии;

F - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

2. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации (Чдето-дней) определяется по формуле:

Чдето-дней = Чдетей 1 кл x Дней1 кл + Чдетей 2-4 кл x Дней2-4 кл, где:

Чдетей 1 кл - численность обучающихся в 1-х классах в i-й муниципальной общеобразовательной организации, на 1 января текущего финансового года;

Дней1 кл - количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 165 дням в текущем финансовом году;

Чдетей 2-4 кл - численность обучающихся во 2 - 4-х классах в i-й муниципальной общеобразовательной организации на 1 января текущего финансового года;

Дней2-4 кл - количество учебных дней в году для обучающихся во 2 - 4-х классах, равное 204 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе, равное 170 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе.

2.1. Средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день (Nппит) определяется по формуле:

Nппит = F / Σ Чдето - дней, где:

F - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

Чдето-дней - число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i-й муниципальной образовательной организации, рассчитываемое в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.».

1.4. В приложении № 5 к муниципальной программе Ковровского района «Развитие образования Ковровского района»:

1.4.1. В разделе 1. «ПАСПОРТ» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Мероприятия по формированию конкурентоспособного регионального туристического продукта, Создание музейной музыкально-анимационной программы «Любимое нависо с музыкой шкатулки... Музыкальные кусты в дворянской усадьбе», 2023-2026, Финансирование не требуется, МБУК «Историко-краеведческий музей», Комплексное развитие и продвижение турпродукта...

Объемы и источники финансирования подпрограммы 5, Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 5 - 188686,6 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета - 4974,3 тыс. руб., из областного бюджета - 183712,3 тыс. руб.

Основное мероприятие 3. Обеспечение условий реализации программы

Main table with 10 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (Федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, внебюджетных источников), Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты. Includes rows for cultural heritage, museum activities, and infrastructure support.

1.4.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 5», изложить в следующей редакции: «Объем финансового обеспечения подпрограммы 5 составляет - 188686,6 тыс. руб., в том числе за счет средств из федерального бюджета - 4974,3 тыс. руб.

Объем средств по годам реализации подпрограммы 5 (за счет всех источников): 2020 год - 29408,9 тыс. руб.; 2021 год - 21824,6 тыс. руб.; 2022 год - 28731,3 тыс. руб.; 2023 год - 34312,7 тыс. руб.; 2024 год - 25553,8 тыс. руб.; 2025 год - 19391,6 тыс. руб.; 2026 год - 29463,7 тыс. руб.

1.4.3. Раздел 7 «Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к постановлению администрации Ковровского района.

2. Признать утратившими силу подпункты 1.6.2.2. пункта 1.6.2., пункты 1.6.4., 1.6.6. постановления администрации Ковровского района от 15.03.2024 № 145 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования» и постановление администрации Ковровского района от 16.04.2024 № 214 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 29.07.2024 № 437

VII. Перечень программных мероприятий

Table with 12 columns: Статус, Наименование программы, Ответственный исполнитель и соисполнитель муниципальной программы, Оценка расходов по годам реализации, годы (тыс. рублей) from 2020 to 2026. Includes rows for 'Развитие образования Ковровского района' and 'Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей'.

Приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от 29.07.2024 № 437

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Table with 10 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (Федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, внебюджетных источников), Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты. Includes rows for 'Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов' and 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования».

Основное мероприятие 4. Федеральный проект «Культурная среда» национального проекта «Культура»

Table with 10 columns: N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (Федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, внебюджетных источников), Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты. Includes rows for 'Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев' and 'Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек'.

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

25.07.2024

№ 40

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2023 № 76 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района РЕШИЛ: Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2023 № 76 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с учетом изменений и дополнений от 31.01.2024 № 1; 29.02.2024 № 10; 26.04.2024 № 20; 30.05.2024 № 24; 19.06.2024 № 33; 27.06.2024 № 34) следующие изменения и дополнения:

- 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2767757,0 тыс. рублей; 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 3087180,6 тыс. рублей; 3) дефицит районного бюджета в сумме 319423,6 тыс. рублей; 4) верхний предел муниципального долга Ковровского района на 1 января 2025 года в сумме 12395,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс. рублей».

2. В пункте 21 слова «в сумме 326229,4 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 327029,0 тыс. рублей».

3. В пункте 25 абзац 18 изложить в следующей редакции: «организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а именно: создание, функционирование, выполнение задач единой дежурно-диспетчерской службы в повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, создание и поддержание в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград».

4. Внести в приложения № 1, 3, 4, 5 изменения согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

5. Приложения № 6, 7 изложить в редакции согласно приложениям № 5, 6.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района Ю. С. Назаров

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 25.07.2024 № 40

Доходы районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы

Table with columns: Код, Наименование кода поступлений в бюджет, 2024 год, тыс. руб. Rows include categories like Налог на имущество физических лиц, Земельный налог, etc.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 25.07.2024 № 40

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, ЦСР, ВР, 2024 год, тыс. руб. Rows include categories like Администрация Ковровского района, Образование, Жилищно-коммунальное хозяйство, etc.

Main budget table with columns: Код, Наименование, Вед, Рз, ЦСР, ВР, 2024 год, тыс. руб. Rows include categories like Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района», Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района, Образование, etc.

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, 2024 год, тыс. руб. Rows include categories like Муниципальная программа «Развитие образования», Финансовое управление администрации Ковровского района, Бюджетные ассигнования, etc.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 25.07.2024 № 40

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, 2024 год, тыс. руб. Rows include categories like Итого, ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА, ОБРАЗОВАНИЕ, etc.

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 25.07.2024 № 40

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, 2024 год, тыс. руб. Rows include categories like Итого, Муниципальная программа «Развитие образования», Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», etc.

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 25.07.2024 № 40

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2024 - 2026 года.

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Contains detailed budget data for various projects and programs.

Main budget distribution table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Contains detailed budget data for various projects and programs.

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Contains detailed budget data for various projects and programs.

Приложение № 6 к проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района от 25.07.2024 № 40

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из районного бюджета на 2024-2026 годы

Table showing budget transfer volumes for 2024, 2025, and 2026. Columns include: № п.п., Муниципальные образования Ковровского района, 2024 год, 2025 год, 2026 год.

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области Р Е Ш Е Н И Е

25.07.2024

№ 41

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ковровский район Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования Ковровский район Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства...

- 1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Ковровский район Владимирской области...
1.1. В преамбуле Устава муниципального образования Ковровский район Владимирской области словосочетание «Устав муниципального образования Ковровский район Владимирской области»...

1.12. Абзац 2 части 8 статьи 11 изложить в следующей редакции:
«Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом народных депутатов Ковровского района и главой Ковровского района, оформляется правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского района и администрации Ковровского района.»

1.13. В части 2 статьи 13 слова «, частями 5 и 7» заменить словами «и частью 5».

1.14. Часть 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов Ковровского района, главы Ковровского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов Ковровского района, назначаются Советом народных депутатов Ковровского района, а по инициативе главы Ковровского района - главой Ковровского района.»

1.15. В абзаце 2 части 7 статьи 20 слово «администрации» исключить.

1.16. Часть 2 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию деятельности Совета народных депутатов Ковровского района осуществляет председатель Совета народных депутатов Ковровского района, избираемый из состава депутатов.»

1.17. Часть 4 статьи 21 изложить в следующей редакции:
«4. Руководителем Совета народных депутатов Ковровского района как учреждения является председатель Совета народных депутатов Ковровского района.»

1.18. Часть 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«1. Работу Совета народных депутатов Ковровского района организует его председатель, который избирается на первом заседании из числа депутатов тайным голосованием на срок пять лет и исполняет свои обязанности до избрания председателя Совета народных депутатов Ковровского района нового созыва.»

1.19. Часть 5 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок работы Совета народных депутатов Ковровского района, в том числе полномочия, порядок избрания председателя Совета народных депутатов Ковровского района и его заместителя, порядок проведения и правомочность заседаний Совета народных депутатов Ковровского района, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений на заседания Совета народных депутатов Ковровского района, иные вопросы организации работы Совета народных депутатов Ковровского района определяются настоящим Уставом.»

1.20. Статью 22 дополнить частью 6 следующего содержания:
6. Председатель Совета народных депутатов Ковровского района по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Ковровского района:

1) организует работу Совета народных депутатов Ковровского района;

2) осуществляет руководство по подготовке заседаний Совета народных депутатов Ковровского района и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Совета народных депутатов Ковровского района, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведет заседания Совета народных депутатов Ковровского района;

5) координирует работу постоянных комиссий Совета народных депутатов Ковровского района;

6) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

7) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на деятельность Совета народных депутатов Ковровского района, открывает и закрывает расчетный и текущий счета Совета народных депутатов Ковровского района, является распорядителем по этим счетам;

8) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) принимает меры по обеспечению гласности в деятельности Совета народных депутатов Ковровского района;

10) запрашивает необходимую информацию и документы (копии документов) от администрации Ковровского района;

11) определяет структуру и штатную численность организационного отдела аппарата Совета народных депутатов Ковровского района, утверждает смету расходов на финансирование деятельности Совета народных депутатов Ковровского района и организационного отдела аппарата Совета народных депутатов Ковровского района;

12) руководит работой организационного отдела аппарата Совета народных депутатов Ковровского района, принимает на работу и увольняет работников отдела, решает вопросы их поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

13) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Ковровского района и организационного отдела аппарата Совета народных депутатов Ковровского района;

14) подписывает принятые решения Совета народных депутатов Ковровского района, протоколы заседаний и другие документы Совета народных депутатов Ковровского района;

15) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены в соответствии с полномочиями Совета народных депутатов Ковровского района или настоящим Уставом.»

1.21. В пункте 11 части 2 статьи 23 слова «главы администрации Ковровского района» заменить словами «главы Ковровского района».

1.22. Часть 4 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«4. Совет народных депутатов Ковровского района заслушивает ежегодные отчеты главы Ковровского района о результатах своей деятельности, деятельности администрации Ковровского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ковровского района.»

1.23. Часть 4.4 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«4.4. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом условия отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.»

1.24. Статью 25 дополнить частью 4.5 следующего содержания:

«4.5. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях предотвращения коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящим от указанных лиц обстоятельством в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.25. Статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. **Глава Ковровского района.**

1. Глава Ковровского района является высшим должностным лицом Ковровского района, наделенным в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности администрации Ковровского района.

Главе Ковровского района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Глава Ковровского района избирается Советом народных депутатов Ковровского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, открытым голосованием большинством голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов. Глава Ковровского района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Срок полномочий главы Ковровского района составляет 5 лет, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы Ковровского района применяется только к главе Ковровского района, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

5. Полномочия главы Ковровского района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Ковровского района, за исключением случая досрочного прекращения его полномочий.

6. Глава Ковровского района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава Ковровского района не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета народных депутатов Ковровского района, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7. Глава Ковровского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава Ковровского района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях предотвращения коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящим от него обстоятельством в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Глава Ковровского района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Ковровского района в совете муниципальных образований Владимирской области, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Ковровского района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Ковровский район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава Ковровского района, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. К главе Ковровского района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»

11. Глава Ковровского района подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов Ковровского района.

12. Глава Ковровского района представляет Совету народных депутатов Ковровского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Ковровского района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ковровского района.

13. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ковровского района устанавливается Советом народных депутатов Ковровского района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Ковровского района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Ковровском районе устанавливается Советом народных депутатов Ковровского района.

В Ковровском районе половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Ковровского района, а другая половина – Губернатором Владимирской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой района полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Ковровского района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ковровского района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

14. В случае временного отсутствия главы Ковровского района, невозможности выполнения им своих обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском, его полномочия временно исполняет один из его заместителей на основании распоряжения администрации Ковровского района.

15. Гарантии осуществления полномочий главы Ковровского района устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законами Владимирской области.»

1.26. Статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. **Полномочия главы Ковровского района.**

1. Глава Ковровского района обладает следующими полномочиями:

1) представляет Ковровский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов Ковровского района;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения главы Ковровского района по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, а также постановления администрации Ковровского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, и распоряжения администрации Ковровского района по вопросам организации ее деятельности;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов Ковровского района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ковровского района федеральными законами и законами Владимирской области;

6) обладает правом внесения проектов решений на рассмотрение Совета народных депутатов Ковровского района;

7) организует контроль за исполнением правовых актов администрации Ковровского района;

8) утверждает состав и руководит призывной комиссией по мобилизации граждан;

9) в пределах своих полномочий подписывает от имени Ковровского района или администрации Ковровского района соглашения с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

10) исполняет полномочия, отнесенные к компетенции главы Ковровского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;

11) обеспечивает соблюдение настоящего Устава, прав и свобод человека и гражданина;

12) от имени Ковровского района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени Ковровского района и администрации Ковровского района;

13) вносит от имени Ковровского района или администрации Ковровского района предложения в органы государственной власти по проектам планов социально-экономического развития и бюджета, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием Ковровского района;

14) обеспечивает необходимое взаимодействие с территориальными структурами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Владимирской области при решении вопросов местного значения;

15) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

16) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов Ковровского района;

17) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов Ковровского района, правовых актов администрации Ковровского района на территории Ковровского района;

18) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Ковровского района, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед районом;

19) обеспечивает осуществление администрацией Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;

20) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение законодательства в области обороны и по мобилизационным вопросам, в частности:

- осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ковровского района;

- возглавляет (является председателем) суженное заседание администрации Ковровского района;

21) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов Ковровского района проект стратегии социально-экономического развития Ковровского района и отчетов о её исполнении, организует исполнение указанной стратегии;

22) вносит в Совет народных депутатов Ковровского района проект бюджета Ковровского района, годовой отчет об исполнении бюджета Ковровского района;

23) определяет основные направления деятельности администрации Ковровского района;

24) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации Ковровского района, определяет их компетенцию;

25) утверждает штатное расписание администрации Ковровского района;

26) представляет Совету народных депутатов Ковровского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Ковровского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ковровского района;

27) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

28) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации Ковровского района;

29) открывает и закрывает счета администрации Ковровского района в банковских учреждениях, распоряжается средствами Ковровского района, подписывает от имени администрации Ковровского района финансовые документы;

30) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ;

31) обеспечивает организацию предоставления муниципальных услуг населению, а также государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти о передаче отдельных государственных полномочий;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами Ковровского района.»

1.27. Статью 29 изложить в следующей редакции:

«Статья 29. **Досрочное прекращение полномочий главы Ковровского района.**

1. Полномочия главы Ковровского района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отстранения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отъезда избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Ковровского района;

12) преобразования Ковровского района, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Ковровского района;

13) увеличения численности избирателей Ковровского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ковровского района;

14) приобретения им статуса иностранного агента;

15) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия главы Ковровского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае досрочного прекращения полномочий главы Ковровского района избрание главы Ковровского района, избираемого Советом народных депутатов Ковровского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета народных депутатов Ковровского района в правомочном составе.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Ковровского района по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, временное исполнение полномочий главы Ковровского района возлагается решением Совета народных депутатов Ковровского района на одного из его заместителей, а при его отсутствии на иное должностное лицо администрации Ковровского района.»

1.28. В части 2 статьи 29.1 слова «главой Ковровского района» заменить словами «председателем Совета народных депутатов Ковровского района.»

1.29. Часть 2 статьи 30 изложить в следующей редакции:
«Администрацией Ковровского района руководит глава Ковровского района на принципах единоначалия.»

1.30. Первое предложение части 5 статьи 30 изложить в следующей редакции:
«5. Структура администрации Ковровского района утверждается Советом народных депутатов Ковровского района по представлению главы Ковровского района.»

1.31. В части 7 статьи 30 слова «глава администрации Ковровского района» заменить словами «глава Ковровского района».

1.32. Статью 31 признать утратившей силу.

1.33. В пункте 25 части 1 статьи 32 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»

1.34. Пункт 32 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:
«32) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»

1.35. Часть 1 статьи 32 дополнить пунктами 35 и 36 следующего содержания:

«35) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

36) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Ковровского района.»

1.36. Пункт 1.1) статьи 32.1 изложить в следующей редакции:
«1.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.»

1.37. Статью 32.1 дополнить пунктом 21 следующего содержания:
«21) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.»

1.38. Часть 3 статьи 34 изложить в следующей редакции:
«3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава Ковровского района, руководитель органа местного самоуправления Ковровского района, председатель территориальной избирательной комиссии Ковровского района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).»

1.39. Часть 1 статьи 38 изложить в следующей редакции:
«1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета народных депутатов Ковровского района, председателем Совета народных депутатов Ковровского района, главой Ковровского района, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, Ковровским городским прокурором.»

1.40. В части 3 статьи 38 слова «главы администрации Ковровского района» заме-

нить на слова «главы Ковровского района».

1.41. Статью 38 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией Ковровского района в порядке, установленном постановлением администрации Ковровского района в соответствии с законом Владимирской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Ковровского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Ковровского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

1.42. Второе предложение части 3 статьи 39 признать утратившим силу.

1.43. Часть 3 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы Ковровского района или досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов Ковровского района.»

1.44. Статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Правовые акты Совета народных депутатов Ковровского района.

1. Совет народных депутатов Ковровского района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ковровского района, решение об удалении главы Ковровского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Ковровского района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета народных депутатов Ковровского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ковровского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Председатель Совета народных депутатов Ковровского района издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Ковровского района, подписывает решения Совета народных депутатов Ковровского района.»

1.45. Статью 41.1 признать утратившей силу.

1.46. Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Правовые акты главы Ковровского района, администрации Ковровского района и иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

1. Глава Ковровского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Ковровского района, издает постановления администрации Ковровского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации Ковровского района по вопросам организации работы администрации Ковровского района. Глава Ковровского района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Заместители главы Ковровского района, руководители структурных подразделений администрации Ковровского района с правом юридического лица в пределах своей компетенции издают приказы.

1.47. Статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов.

1. Принятое на заседании Совета народных депутатов Ковровского района решение Совета народных депутатов Ковровского района подписывается председателем Совета народных депутатов Ковровского района.

Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов Ковровского района, направляется главе Ковровского района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Ковровского района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов Ковровского района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов Ковровского района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Ковровского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом народных депутатов Ковровского района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского района, он подлежит подписанию главой Ковровского района в течение семи дней и обнародованию.

Решения Совета народных депутатов Ковровского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Ковровский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования. Иные решения Совета народных депутатов Ковровского района вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом решении. Решения Совета народных депутатов Ковровского района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Постановления главы Ковровского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Ковровский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования. Иные постановления главы Ковровского района вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом постановлении.

Распоряжения главы Ковровского района вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом распоряжении.

3. Постановления администрации Ковровского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Ковровский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования. Иные постановления администрации Ковровского района вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом постановлении.

Распоряжения администрации Ковровского района вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом распоряжении.

4. Распоряжения председателя Совета народных депутатов Ковровского района вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самих распоряжениях.

5. Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу со дня признания референдума состоявшимся.

6. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (официальном информационном бюллетене) «Вестник Ковровского района» (газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, свидетельство ЭЛ № ФС 77-73248 от 12 июля 2018 года).

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в течение десяти дней со дня принятия или подписания. Дополнительным способом обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления является их размещение на официальном сайте администрации Ковровского района Владимирской области в сети «Интернет». Для дополнительного обнародования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>), регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-72471 от 05.03.2018».

1.48. В частях 1, 2, 4 статьи 45 слова «Глава администрации Ковровского района» заменить словами «Глава Ковровского района».

1.49. В названии статьи и в статье 57 слова «, главы администрации Ковровского района» исключить.

1.50. Дополнить главой VI.I следующего содержания:

«Глава VI.I

МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 55.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию

с органами государственной власти Владимирской области в порядке, установленном законодательством Владимирской области.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Владимирской области.

Статья 55.2. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с Правительством Владимирской области в порядке, определяемом Владимирской областью.

2. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Статья 55.3. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

Глава Ковровского района ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Владимирской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского района и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 55.4. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления.

1. Ковровский район формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского района в порядке, определенном Правительством Владимирской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования Ковровский район, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава Ковровского района ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Владимирской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского района, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского района, в том числе соглашения, утратившие силу.»

2. Поручить правовому управлению администрации Ковровского района направить изменения и дополнение в Устав муниципального образования Ковровский район Владимирской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области и вступает в силу после официального опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», за исключением пунктов 1.12. - 1.22., 1.25. - 1.32., 1.38. - 1.40., 1.42. - 1.47, 1.48, 1.49 настоящего решения, которые вступают в силу после истечения срока полномочий Главы Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

25.07.2024

№ 42

О признании утратившим силу решения Совета народных депутатов Ковровского района от 28.10.2021 № 14

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев предложение администрации Ковровского района, **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу с 01.07.2024 решение Совета народных депутатов Ковровского района от 28.10.2021 № 14 « Об утверждении Положения о порядке проведения итогов продажи баз объявления цены и заключения договора купли-продажи муниципального имущества муниципального имущества Ковровского района в новой редакции».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике Ковровского района и вступает в силу со дня такого опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

25.07.2024

№ 43

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Ковровского района на 2024 год.

В соответствии со ст.10 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", ст.50 и п.3 ст.51 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.23 Устава Ковровского района, п.2.4 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ковровского района на 2024 год, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 09.11.2023 № 70, Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ковровского района, утвержденными постановлением администрации Ковровского района от 19.03.2021 N 81, с учетом состоявшихся и не состоявшихся торгов, проведенной рыночной оценки подлежащих приватизации объектов Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**

1. Согласиться с предложением администрации Ковровского района и внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Ковровского района на 2024 год, утвержденный решением Совета народных депутатов Ковровского района от 09.11.2023 № 70 с изменениями и дополнениями, следующие изменения:

- приложение к прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества Ковровского района на 2024 год «Муниципальное имущество Ковровского района (казна), подлежащее приватизации в 2024 году» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению,

- пункт 5.1 изложить в следующей редакции: «5.1. От приватизации муниципального имущества Ковровского района в 2024 году предполагается получить в районный бюджет 4302,73 тыс. рублей без учета НДС, в том числе от продажи имущества 4 138,49 тыс. рублей, земельных участков 164,24 тыс. рублей.».

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

25.07.2024

№ 44

О реестре муниципального имущества

С целью обеспечения учета движимого имущества в Реестре муниципального имущества Ковровского района в соответствии с п.5 ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Совет народных депутатов Ковровского района **РЕШИЛ:**

1. Установить, что учету в Реестре муниципального имущества Ковровского района подлежат:

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, первоначальной балансовой стоимостью одной единицы более 200000 (двести тысяч) рублей,

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимостью одной единицы более 200000 (двести тысяч) рублей.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Ковровского района:

- от 22.12.2022 № 80 «Об учете движимого имущества в Реестре муниципального имущества Ковровского района»,

- от 26.04.2022 № 22 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 22.12.2023 № 80 «Об учете движимого имущества в Реестре муниципального имущества Ковровского района».

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№ 45

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 № 20

С целью приведения муниципального нормативного акта в соответствие с законодательством на основании п. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 23 Устава Ковровского района Совет народных депутатов Ковровского района, рассмотрев предложение администрации Ковровского района, **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в пункт 4.7 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 № 20, изложив его в следующей редакции:

« 4.7. Муниципальное имущество приватизируется способами, определенными федеральным законом.

Способ и условия приватизации конкретных объектов, состав комиссии для проведения приватизации, формы необходимых для этого документов определяются приказом УИЗСО.

Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, определенными законом, осуществляется в электронной форме.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике Ковровского района и вступает в силу со дня такого опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к решению Совета народных депутатов Ковровского района от 25.07.2024 № 43

Приложение к прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества Ковровского района на 2024 год

Муниципальное имущество Ковровского района (казна), подлежащее приватизации в 2024 году

№ пп	Приватизируемое имущество	Местоположение	объект			земля			Планируемый доход от продажи без учета НДС тыс.руб.			Способ продажи
			кадастровый номер	площадь протяженность	год строительства	кадастровый номер	площадь кв.м.	категория земель, разрешенное использование	всего	в т.ч. объект	земля	
1	Нежилое здание гаража с земельным участком	Владимирская область, Ковровский район с. Павловское, ул. Советская, д.3а	33:07:000424:42	18,5 кв.м	нет сведений	33:07:000425:685	24 кв.м	земли населенных пунктов, объекты гаражного назначения	25,36	20,82	4,54	аукцион
2	Инженерная сеть электроснабжения в составе блочно-модульной котельной детского сада на 60 мест	Владимирская область, Ковровский район п. Мелехово, ул. Пионерская, 6а	33:07:000602:2223	120 м	2014				29,17	29,17		публичное предложение
3	Кабельная линия электропередач	Владимирская область, Ковровский район п. Мелехово, ул. Первомайская, д.53а	33:07:000602:525	143 м	2010				30,83	30,83		публичное предложение
4	Сети электроснабжения с земельным участком	Владимирская область, Ковровский район пос. Достижение, ул. Фабричная, д.43	33:07:000276:675	31 м	2012	33:07:000276:1022	8 кв.м	земли населенных пунктов, коммунальное обслуживание	6,72	5,42	1,3	публичное предложение
5	Электроснабжение наружное освещение	Владимирская область, Ковровский район п. Мальгино, ул. Юбилейная, д.69	33:07:000502:180	178 м	2012				13,075	13,75		публичное предложение
6	Электроснабжение, наружное освещение с земельным участком	Владимирская область, Ковровский район с. Клязьминский Городок ул. Клязьминская ПМК, д.29	33:07:000293:1049	125 м	2012	33:07:000293:1201	1 кв.м	земли населенных пунктов, коммунальное обслуживание	18,53	18,27	0,26	публичное предложение
7	Воздушная линия электропередач	Владимирская область, Ковровский район п.Мальгино	33:07:000502:138	150 м	2003				3,33	3,33		публичное предложение
8	Воздушная линия электропередач 6-10 кВ	КТП № 296 на ул. Набережная в г. Коврове-подстанции «Абельмана» Ковровский район - Клязьминское лесничество Ковровский район -д. Пябегово Ковровский район	33:07:000000:331	9604 м	1967				43,99	43,99		аукцион
9	Нежилое строение с земельным участком	Владимирская область, Ковровский район с. Пантелеево, ул. Подгорца, 4б	33:07:000288:479	24 кв.м	1990	33:07:000228:494	70 кв.м	земли населенных пунктов, объекты гаражного назначения	12,53	5,49	7,04	публичное предложение
10	Блочная котельная 4 МВт с топливным насосом Sumpac TA 2C4010, расходомером-счетчиком ультразвуковым ПР, расходомером-счетчиком электромагнитным РМ-5	Владимирская область, Ковровский район, п. Красный Октябрь			2000				2485,83	2485,83		публичное предложение
11	Нежилое здание (бывшая школьная мастерская) с земельным участком	Владимирская область, Ковровский район п. Красный Маяк, ул. Чапаева, д.1д	33:07:000805:131	66,5 кв.м	1955	33:07:000802:322	291 кв.м	под размещение здания школы	0	0		
12	Блочно-модульная газовая котельная детского сада на 60 мест с дымовой трубой и оборудованием с целью демонтажа	Владимирская область, Ковровский район, п. Мелехово, ул. Пионерская, д.6а	33:07:000602:2222	29,5 кв.м.	2014				1242,39	1242,39		публичное предложение
13	Древесина (неделовая), породы береза и сосна, объемом 32,95 куб.м	Владимирская область, Ковровский район							15,0	15,0		публичное предложение
14	Воздушная линия электропередач	Владимирская область, Ковровский район Осиповское лесничество квартал 30 выдел 20	33:07:000000:1753	653 м	1965				10,0	10,0		публичное предложение
15	Производственное здание с земельным участком в	Владимирская область, Ковровский район п. Мелехово, ул. Юбилейная, д.6а	33:07:000602:440	93,3 кв.м	1940	33:07:000602:2796	182 кв.м	земли населенных пунктов, коммунальное обслуживание	214,34	138,64	75,7	аукцион
16	Нежилое здание трансформаторной подстанции с трансформатором ТМ-160, кабельная линия с земельным участком в том числе: нежилые здания трансформаторной подстанции с трансформатором ТМ-160 - кабельная линия 10 кВ от фидера № 106 трансформаторной подстанции «Мальгино» 35/10 до трансформаторной подстанции «Очистные сооружения»	Владимирская область, Ковровский район, п. Мальгино, ул. Дорожная, стр.108А	33:07:000504:655	13,7 кв.м	1975	33:07:000504:660	199 кв.м	земли населенных пунктов, коммунальное обслуживание	150,95	75,55	75,4	публичное предложение
			33:07:000502:119	530 м	1976							
ИТОГО									4302,73	4138,49	164,24	

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МАЛЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

25.07.2024

№ 46

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009г №15/29, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

25.07.2024

№ 47

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 №11/3, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

"26" июня 2024 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 26.06.2024 № б/н.

Количество участников публичных слушаний: 2 человека. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», в части:

- Изменения зонирования территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Шевинская, с территориальной зоны Ж1 - для индивидуального жилищного строительства на территориальную зону С1 зону сельскохозяйственного использования.

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

И.В. Щербаков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

"24" июня 2024 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол от 24.06.2024 № б/н.

Количество участников публичных слушаний: 3 человека.

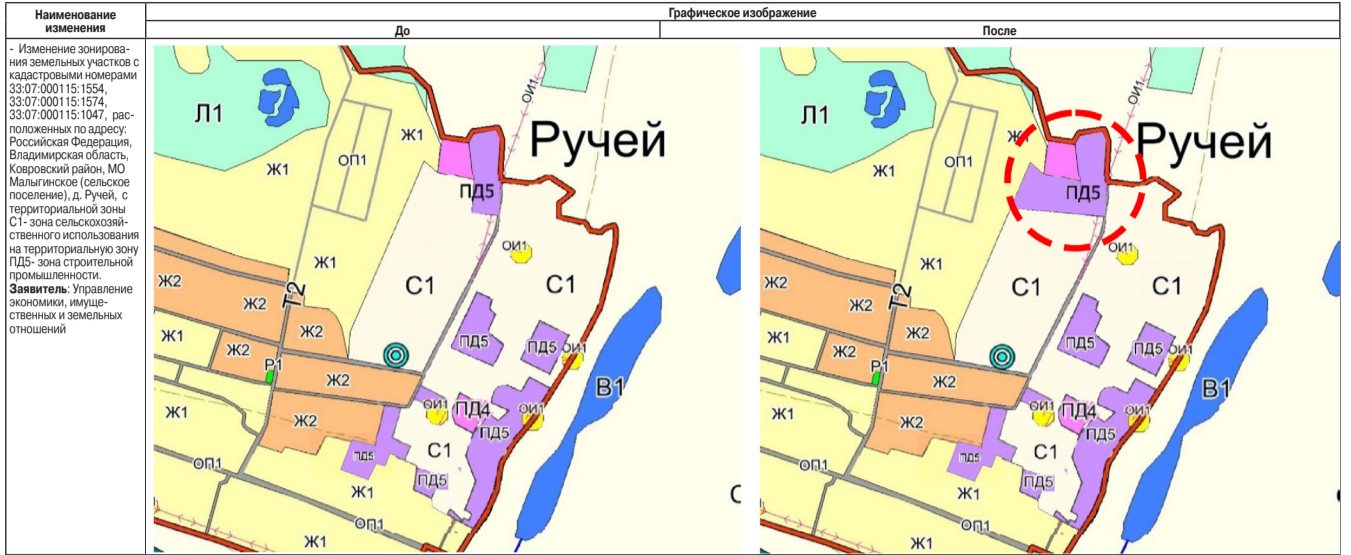
Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний:

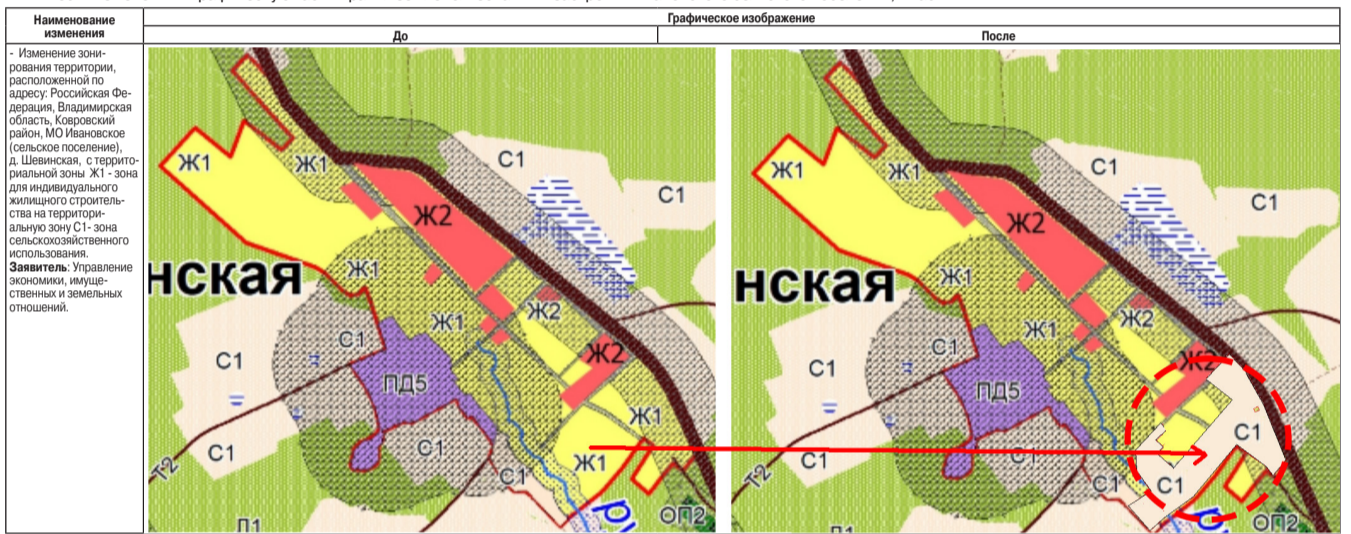
1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, в части:



Приложение
к Решению Совета народных депутатов
от 25.07.2024 № 47

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

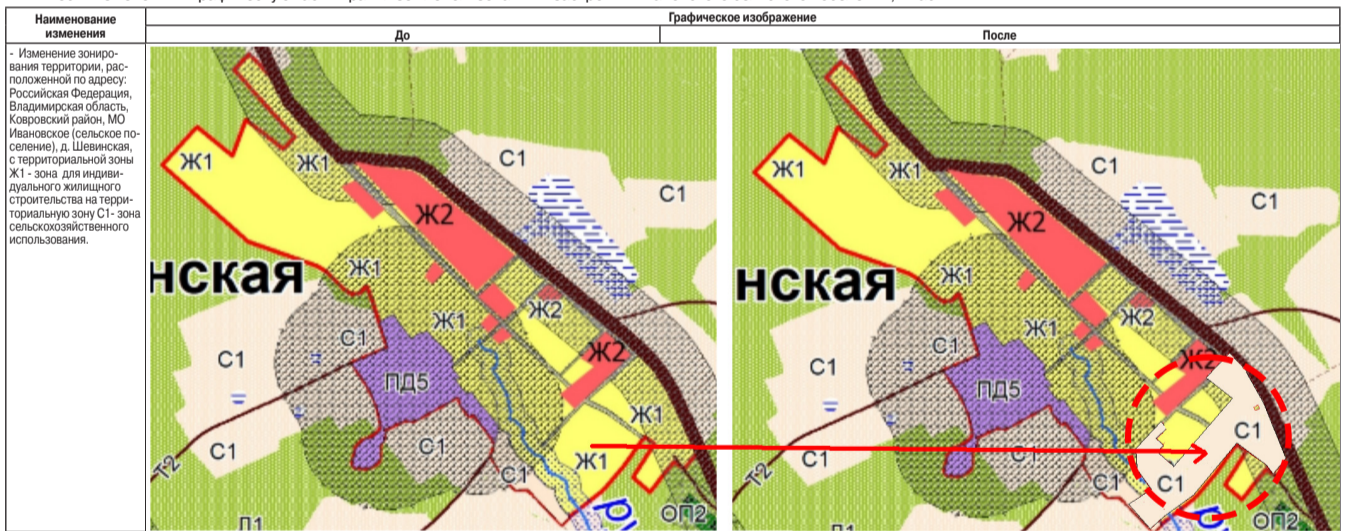
1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки Ивановского сельского поселения, в части:



Приложение

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

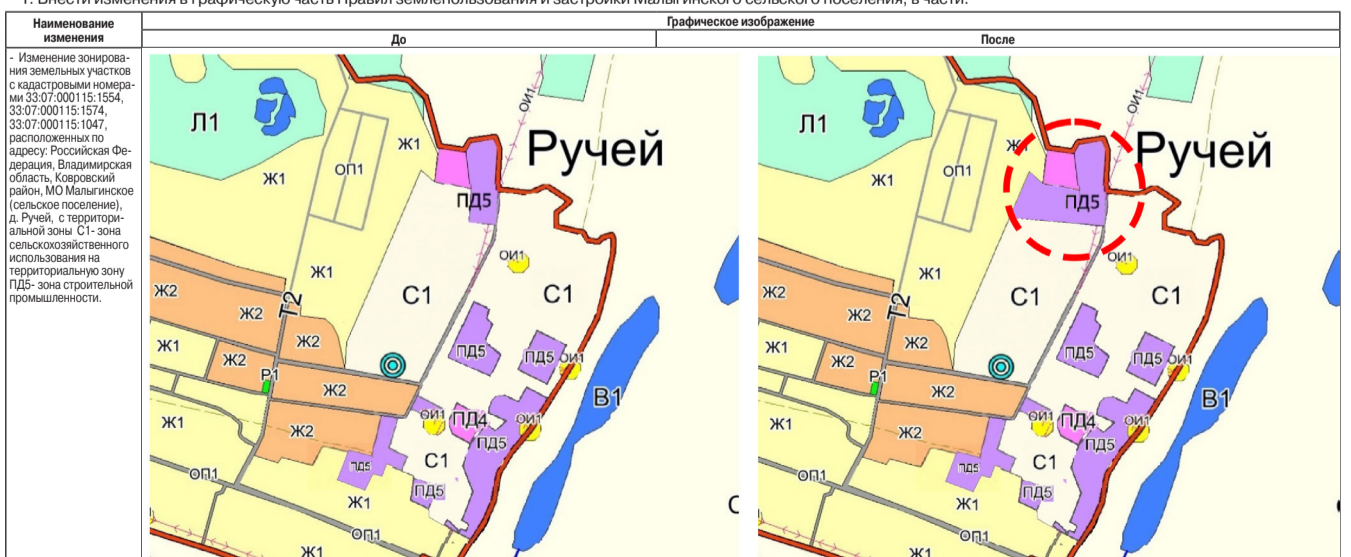
1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки Ивановского сельского поселения, в части:



Приложение
к Решению Совета народных депутатов
от 25.07.2024 № 46

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МАЛЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, в части:



ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внести изменения в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», в части:

- Изменения зонирования земельных участков с кадастровыми номерами 33:07:000115:1554, 33:07:000115:1574, 33:07:000115:1047, расположенных по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Ручей, с территориальной зоны С1 - зона сельскохозяйственного использования на территориальную зону ПД5 - зона строительной промышленности.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

Зам. главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры **И.В. Щербак**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

31.07.2024 **№ 438**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.11.2018 № 783 «Об утверждении Положения о молодых специалистах – педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Ковровского района и Положения о порядке выплаты специалистам - педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Ковровского района ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляю:

- Внести в положение о порядке выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Ковровского района ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 06.11.2018 № 783 (далее – Положение) следующие изменения:
 - пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Компенсация педагогическим работникам выплачивается в размере ежемесячной платы за наем (поднаем) жилых помещений, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 15 000 рублей.».
 - Разместить данное постановление в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ковровского района.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

31.07.2024 **№ 441**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 07.02.2023 № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района»

С учетом решения Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2023 № 34 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 21.12.2023 № 76 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» постановляю:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района», утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 07.02.2023 № 47 с изменениями и дополнениями, изложив измененные пункты и разделы программы согласно приложению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 31.07.2024 № 441

Изменения в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района»

I. ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района»

Наименование программы	«Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района» (далее – программа)
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 36833,1 тыс. рублей, в том числе: - 2023 год – 9165,7 тыс. рублей - 2024 год – 9768,2 тыс. рублей - 2025 год – 8949,6 тыс. рублей - 2026 год – 8949,6 тыс. рублей

V. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета района.

Объем финансирования программы определяется решением о бюджете на очередной финансовый год.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 36833,1 тыс. рублей, в том числе:

- 2023 год – 9165,7 тыс. рублей
- 2024 год – 9768,2 тыс. рублей
- 2025 год – 8949,6 тыс. рублей
- 2026 год – 8949,6 тыс. рублей

VII. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью								
Задача: обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации права на муниципальное недвижимое имущество								

1. Мероприятия по проведению кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности с учетом оплаты долга за прошлые периоды.	2023	482,0	0	0	482,0	0	0	0	Управление экономикой, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, регистрация прав, передача либо приватизация муниципального имущества
	2024	300,0	0	0	300,0	0	0	0		
	2025	300,0	0	0	300,0	0	0	0		
	2026	300,0	0	0	300,0	0	0	0		
Итого по мероприятию		1382,0	0	0	1382,0	0	0	0		

Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью										
Задача: обеспечение приватизации муниципального имущества										
2. Мероприятия по рыночной оценке имущества, арендной платы для передачи имущества в аренду, приватизации, продажи, права пользования в безвозмездное пользование	2023	53,2	0	0	53,2	0	0	0	Управление экономикой, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, эффективное управление имуществом
	2024	120,0	0	0	120,0	0	0	0		
	2025	120,0	0	0	120,0	0	0	0		
	2026	120,0	0	0	120,0	0	0	0		
Итого по мероприятию		413,2	0	0	413,2	0	0	0		

Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью										
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в аренду										
3. Мероприятия по перечислению НДС от дохода, от продажи и аренды муниципального имущества физическому лицу	2023	17,3	0	0	17,3	0	0	0	Управление экономикой, имущественных и земельных отношений	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
	2024	97,8	0	0	97,8	0	0	0		
	2025	97,8	0	0	97,8	0	0	0		
	2026	97,8	0	0	97,8	0	0	0		
Итого по мероприятию		310,7	0	0	310,7	0	0	0		

Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью										
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот										
4. Мероприятия по уплате НДС от стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2023	297,8	0	0	297,8	0	0	0	Управление экономикой, имущественных и земельных отношений	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
	2024	134,0	0	0	134,0	0	0	0		
	2025	134,0	0	0	134,0	0	0	0		
	2026	134,0	0	0	134,0	0	0	0		
Итого по мероприятию		699,8	0	0	699,8	0	0	0		

Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью										
Задача: максимальное вовлечение муниципального имущества в оборот, в том числе предоставление в аренду										
5. Мероприятия по финансовому содержанию муниципального казенного учреждения, подведомственного управлению экономикой, имущественных и земельных отношений	2023	8311,4	0	0	8311,4	0	0	0	МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»	Соблюдение законодательства
	2024	9096,4	0	0	9096,4	0	0	0		
	2025	8277,8	0	0	8277,8	0	0	0		
	2026	8277,8	0	0	8277,8	0	0	0		
Итого по мероприятию		33963,4	0	0	33963,4	0	0	0		

Цель: обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью										
Задача: Оптимизация состава муниципального имущества										
6. Мероприятия по оплате государственной пошлины и услуг нотариуса при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством, заявлений о внесении изменений в учредительные документы, плата за услуги регистратора при ведении реестра владельцев ценных бумаг	2023	4,0	0	0	4,0	0	0	0	Управление экономикой, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства
	2024	20,0	0	0	20,0	0	0	0		
	2025	20,0	0	0	20,0	0	0	0		
	2026	20,0	0	0	20,0	0	0	0		
Итого по мероприятию		64	0	0	64	0	0	0		

Итого общее ресурсное обеспечение программы:	2023	9165,7	0	0	9165,7	0	0	0		
	2024	9768,2	0	0	9768,2	0	0	0		
	2025	8949,6	0	0	8949,6	0	0	0		
	2026	8949,6	0	0	8949,6	0	0	0		
Всего:	2023-2026	36833,1	0	0	36833,1	0	0	0		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

31.07.2024 **№ 442**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 19.09.2023 № 393

В целях повышения эффективности сельскохозяйственного производства на основе использования передового опыта и заинтересованности применения прогрессивных технологий в сельскохозяйственных организациях постановляю:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 19.09.2023 № 393 «Об организации конкурса среди организаций агропромышленного комплекса, КФХ Ковровского района»: п.2.3. изложить в следующей редакции:

«Победители награждаются дипломами и подарками»
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

31.07.2024 **№ 443**

Об установлении в 2024 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации, Постановлением Правительства Владимирской области от 08.07.2024 № 399 «Об установлении в 2024 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Владимирской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена постановляю:

- Установить в 2024 году льготную арендную плату по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области:
 - путем применения понижающего коэффициента в размере 0,75 в случаях их предоставления:
 - 1) субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - 2) физическим и юридическим лицам для сельскохозяйственного использования (сельскохозяйственного производства);
 - 3) юридическим лицам на основании распоряжения Губернатора области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 4) юридическим лицам, обеспечивающим военно-патриотическое воспитание, являющиеся составной частью обязательной подготовки граждан к военной службе;
 - 5) юридическим лицам под посадочные площадки для авиоперевозок по социально-значимым маршрутам.
 - в размере 0,05 процента от кадастровой стоимости земельного участка в год в отношении земельных участков, предоставленных образовательным организациям регионального отделения ДОСААФ России по Владимирской области, осуществляющим подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
 - 2. Определить, что льготная арендная плата в 2024 году, предусмотренная пунктом 1 настоящего постановления, устанавливается на основании заявления арендатора с даты его поступления на срок до 31.12.2024.
 - 3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Ковровского района Владимирской области принять правовые акты в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономикой, имущественных и земельных отношений.
 - 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.
 - 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2024.

Глава администрации Ковровского района **В.В. Скороходов**

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 30.07.2024 № 1044-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru
Начало приема заявок: 05 августа 2024 года с 10:00 часов
Окончание приема заявок: 30 августа 2024 года до 09:00 часов
Определение участников: 02 сентября 2024 года до 17:00 часов

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 04 сентября 2024 с 09-00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000335:873, площадью 50 кв. м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд, (далее – Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, Участок находится в территориальной зоне ОИ1 – зона коммунального обслуживания.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Ежегодная арендная плата: **230** (двести тридцать) рублей **69** копеек без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **6** (шесть) рублей, **92** копеек.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и составляет **69** (шестьдесят девять) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283P08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7. Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и ввремя, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

8. Порядок и сроки заключения договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному

участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

30.07.2024

№ 1044-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 04.09.2024 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, общей площадью 50 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000335:873, вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В.	Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
Ильина О.М.	Заместитель начальника управления УЭИЗО
Спирidonova Е.В.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Мальцева М.В.	зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Калачева И.В.	директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

2. Время начала аукциона с 09-00 ч. 04.09.2024 года, начальная цена ежегодной арендной платы – **230,69 руб.** без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **6,92 руб.** без НДС, задаток – **69 руб.** без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
- срок аренды земельного участка – 3 года.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru/>.

Глава администрации
Ковровского района

В.В.Скорородов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ковровского района
от 30.07.2024 № 1044-р

Заявка

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый

площадью 50 кв.м. кадастровый номер 33:07:000335:873

1. Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1. полное наименование заявителя юридического лица _____ в лице _____ действующего на основании _____

1.2 Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

1.3 Телефон (факс) для связи: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О. _____ Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон (факс) для связи: _____

Адрес электронной почты: _____

Договор поручения (доверенность) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Телефон (факс) для связи: _____

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____

Банк _____ р/с _____

к/с _____ БИК _____

3. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Обязуюсь:
- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным зако-

ном от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ ФИО _____ (подпись)

М.П. " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 30.07.2024 № 1044-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая арендодателем земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:873 площадью 50 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы 69 руб. без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Ковровского района
от 30.07.2024 № 1044-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

Город Ковров
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2024г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 50 кв.м с кадастровым номером 33:07:000335:873, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, (далее – участок), разрешенное использование – размещение гаражей для собственных нужд.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды за первый год и составляет _____ руб. _____ коп. Арендная плата НДС не облагается. За второй и каждый последующий год плата увеличивается на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно _____ в течение срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области, г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы изменяется не чаще одного раза в год Арендодателем без внесения соответствующих изменений в договор в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе неиспользования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

- отказать от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,

- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,

- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

- возратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора три года.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – Арендодателю, 1 – Арендатору.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

30.07.2024

№59

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения № 32 от 14.03.2022 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 14.03.2022 № 32, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:
В случае перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение орган местного самоуправления направляет в орган регистрации прав документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, включая кадастровый номер и назначение помещения, в отношении которого осуществляется перевод, либо документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в акте приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) иных работ, требование о проведении которых содержится в документе, предусмотренном частью 5 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае, если для такого перевода требовалось проведение соответствующего переустройства и (или) иных работ в отношении помещения).

2. Контроль за исполнением Административного регламента оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения

30.07.2024

№60

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 20.09.2021 №61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

На основании приказа Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и в целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 20.09.2021 №61 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги - «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.1. Приложение № 3 и № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 Регламента отменить.

2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение №3
к административному регламенту

Утверждена
приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 4 апреля 2024 г. № 240/пр

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления)

по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

ОТ

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____ на _____ листах; (вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение

в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____ листах; (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____ на _____ листах; (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах; (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листах; (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____ листах. (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

“_”_”_20_г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №4
к административному регламенту

Утверждена
приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 4 апреля 2024 г. N 240/пр

ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименование органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушение, предусмотренное частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом _____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

“_”_”_20_г.

(дата принятия решения)

(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение получено лично: _____

Решение направлено в адрес заявителя _____ “_”_”_20_г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(должность)

(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Ивановского сельского поселения

30.07.2024

№61

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 №104 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 08.11.2022 года № 104 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 54 552 952,49 руб.

В том числе:
бюджета сельского поселения – 54 552 952,49 руб.
Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

- 2023 год – 17 215 682,49 руб. ;
- 2024 год – 22 813 870,00 руб. ;
- 2025 год – 14 523 400,00 руб.

1.2. Абзац 5 Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 54 552 952,49 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:
- бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:
- 2023 год – 17 215 682,49 руб. ;
- 2024 год – 22 813 870,00 руб. ;
- 2025 год – 14 523 400,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников»

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение к постановлению
администрации Ивановского сельского поселения
от 30.07.2024 № 61

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения год	Объемы финансирования руб.	В том числе за счет средств			Исполнены обязательства за реализацию мероприятий	Оценочные результаты (количество мероприятий (качественные показатели))
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет		

Цель 1. Создание комфортной среды проживания и создание эстетичного вида населенных пунктов поселения
Задача 1. Организация работ по благоустройству;
Задача 2. Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников)

Table with columns: №, Организация работ по благоустройству, 2023, 2024, 2025, МБУ «Ивановское», Единица измерения, Кол-во. Rows include: Спил опасных деревьев (опиловка), Озеленение, Санитарная уборка территории, Содержание парков и скверов, Содержание мест захоронения, Пожары и сорной растительности, Приобретение информационных табличек, Снос аварийных домов, Оборудование контейнерных площадок, Оплата уличного освещения, Приобретение аншлагов с номерами домов, Аренда техники для выполнения работ по благоустройству, Приобретение основных средств и материальных запасов, Обустройство покрытий и пешеходных дорожек, Приобретение щебня для выполнения работ по благоустройству, Организация работ по благоустройству, Спил опасных деревьев (опиловка), Озеленение, Санитарная уборка территории, Содержание парков и скверов, Содержание мест захоронения, Пожары и сорной растительности, Приобретение информационных табличек, Снос аварийных домов, Оборудование контейнерных площадок, Оплата уличного освещения, Приобретение аншлагов с номерами домов и названий улиц, Аренда техники для выполнения работ по благоустройству, Благоустройство дворовых и прилегающих территорий, Организация работ по благоустройству, Спил опасных деревьев (опиловка), Озеленение, Санитарная уборка территории, Содержание парков и скверов, Содержание мест захоронения, Пожары и сорной растительности, Приобретение информационных табличек, Снос аварийных домов, Оборудование контейнерных площадок, Оплата уличного освещения, Приобретение аншлагов с номерами домов и названий улиц, Аренда техники для выполнения работ по благоустройству, Общия объем финансирования мероприятий за весь период

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения
30.07.2024 № 62

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 15.11.2021 № 93 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы».

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»:

- 1.1. В таблице раздела I «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:
«Финансирование программы осуществляется из бюджета сельского поселения и составляет 2 092 242,83 руб. из них:
- за 2022 год – 364 242,83 руб.
- за 2023 год – 1 028 000,00 руб.
- за 2024 год – 700 000,00 руб.»

1.2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
Финансирование программы осуществляется за счет бюджета сельского поселения.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 2 092 242,83 руб. из них:
- за 2022 год – 364 242,83 руб.
- за 2023 год – 1 028 000,00 руб.
- за 2024 год – 700 000,00 руб.»

Объем и структура бюджетного финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями федерального, областного, районного бюджетов и с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Объемы затрат и источники финансирования в соответствии с целями программы представлены в перечне программных мероприятий.

1.3. Таблицу раздела VII «Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 30.07.2024 №62

7. Перечень программных мероприятий

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (Федерального бюджета, областного бюджета, сельского бюджета, внебюджетных источников), Исполнительный орган, Ожидаемые результаты (количественные показатели). Rows include: 1.1 Приобретение топлива для выполнения работ по пожарной безопасности, 1.2 Строительство пирсов, подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами и колка пожарных водоемов, 1.3 Приобретение и установка систем оповещения (звонков громкого боя) в населенных пунктах, 1.4 Приобретение пожарных мотопомп, 1.5 Приобретение и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения, 1.6 Приобретение пожарного оборудования для добровольных пожарных дружин, 1.7 Выполнение работ по тушению пожаров, 1.8 Приобретение методической литературы, пособий и наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей в водных объектах и обучения членов добровольно пожарной дружины, 1.9 Экономические стимулирование граждан, 1.10 Наполнение пожарных водоемов включенных в реестр источников противопожарного водоснабжения, 1.11. Оборудование пожарных гидрантов, 1.12. Проведение работ по подготовке пожарных водоемов не включенных в реестр источников противопожарного водоснабжения, Общие ресурсное обеспечение программы, Всего

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения
30.07.2024 № 64

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 г. №100 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 № 100, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 09.11.2022 № 10 « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы», следующие изменения:

1.1 Раздел «Объемы и источники финансирования программы», изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования программы, Финансирование программы планируется из бюджета Ивановского сельского поселения в объеме 725,10 тыс. рублей, в том числе: - 2023 год – 425,10 тыс. рублей; - 2024 год – 200,00 тыс. рублей; - 2025 год – 100,00 тыс. рублей. Объем финансирования определяется решением о бюджете на очередной финансовый год и по результатам оценки эффективности программы

1.2. абзац 4 Раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ивановского сельского поселения в объеме 725,10 тыс. рублей, в том числе:

- 2023 год – 425,10 тыс. рублей;
- 2024 год – 200,00 тыс. рублей;
- 2025 год – 100,00 тыс. рублей.

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение №1 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от 30.07.2024 № 64

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе за счет средств (Федерального бюджета, областного бюджета, сельского бюджета, внебюджетных источников), Исполнительный орган, Ожидаемые результаты (количественные показатели). Rows include: Цель: Обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью; Задача: Проведение кадастрового учета в отношении объектов муниципальной собственности; Проведение кадастровых работ в отношении объектов муниципальной собственности для постановки на кадастровый учет, а также выявленных бесхозяйных объектов с целью постановки на кадастровый учет и в Росреестре в качестве бесхозяйного имущества; Цель: Обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью; Задача: Проведение рыночной оценки в отношении объектов недвижимого имущества муниципальной собственности; Проведение оценки, организации и проведение торгов, оформление сделок продажи без торгов в установленном законом случаях земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; Цель: Увеличение доходов бюджета Ивановского сельского поселения; Задача: Реализация муниципального имущества на торгах.

Table with columns: Реализация муниципального имущества на торгах, 2023, 2024, 2025, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00, Администрация Ивановского сельского поселения, Реализация муниципального имущества на торгах; Цель: Обеспечение управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью; Задача: Управление муниципальным имуществом; Проведение работ по реконструкции в муниципальном жилищном фонде; Итого

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения
№

Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Ивановского сельского поселения

Во исполнение положений Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а так же в целях подготовки неработающего населения Ивановского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды пожарной безопасности постановляю:

- 1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).
2. Утвердить программу обучения по ГО и ЧС для проведения занятий с неработающим населением (приложение № 2).
3. Назначить руководителем учебно-консультационного пункта на территории Ивановского сельского поселения Почестева П.Г., директора МБУ «Ивановское».
4. Почестеву П.Г.:
4.1. Обеспечить закрепление неработающего населения Ивановского сельского поселения за учебно-консультационным пунктом, обслуживающим соответствующие территории.
4.2. Проведение занятий осуществлять по программе обучения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Почестева П.Г.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ивановского сельского поселения М.М. Егорова

Приложение № 1 к постановлению администрации Ивановского сельского поселения от №

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

Цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства. Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создает, оснащает и организует деятельность УКП на территории Ивановского сельского поселения глава муниципального образования. Методическое руководство деятельностью УКП осуществляет МКУ «Управление ГО и МТО Ковровского района».

УКП создается при администрации Ивановского сельского поселения и должен размещаться в специально отведенном для него помещении. При невозможности отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, культурно-просветительные учреждения и др.).

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта)
Начальник УКП и организатор (консультант) могут быть штатными, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава муниципального образования. Он издает распоряжения о создании УКП, в котором определяются:

- на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.
Непосредственным организатором обучения является глава муниципального образования. Они издают распоряжение, в котором определяют:
- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей населенных пунктов, домов (улиц) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.
Обучение населения осуществляется путем:
- проведение занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов кино- и видеороликов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовки, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций, мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 01 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного населенного пункта, улицы или одного дома (несколько малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров и прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, эвакуации, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Продолжительность занятий одной группой, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учение, проводимые при администрации по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведение практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники ГОЧС и преподаватели курсов ГО г. Ковров.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО г. Ковров.

Контроль за работой УКП осуществляют главы администраций муниципальных образований Ковровского района и МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинские имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизор; видеоматрифон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими средствами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действий по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей -3-5 шт.;
- камера защитная детская - 1 шт.;
- респираторы - 2 шт.;
- средства защиты кожи - 1-2 компл.;
- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 -10шт.;
- огнетушители (разные) - 1-2 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 2-3 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеороликов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Вестник МЧС России» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация:

1. Постановление администрации Ивановского сельского поселения о создании УКП на территории поселения.
2. Постановление глав администраций поселений, расположенных на территории Ковровского района о создании УКП на территории муниципального образования.
3. Положение об УКП.
4. План работы УКП на год.
5. Распорядок дня работы УКП.
6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Расписание занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.
9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучения на УКП.
10. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП
Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется главе муниципального образования поселения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.
Он обязан:
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном главой муниципального образования поселения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленных за УКП населенных пунктах;
- Составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе муниципального образования;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с МКУ «Управление ГО и МТО Ковровского района» и курсами ГО МКУ «УГОЧС» г. Коврова.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от №

Программа обучения по ГО и ЧС для проведения занятий с неработающим населением

№ п/п	Наименованием тем	Количество часов
1.	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» к речевым сообщениям органа управления по делам ГО и ЧС.	1
2.	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах.	2
3.	Радиационное загрязнение местности. Действия населения в зоне радиоактивного заражения.	1
4.	Аварийно химически опасные вещества (аммиак, хлор, ртуть). Действия населения в зоне химического заражения.	1
5.	Средства коллективной и индивидуальной защиты.	2
6.	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиационной пыли и ядовитых веществ.	1
7.	Защита населения путем эвакуации.	1
8.	Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров.	1
9.	Медицинские средства индивидуальной защиты.	1
10.	Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными.	1
11.	Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.	1
12.	Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.	1
Итого:		14 час

Владимирская область Ковровский район поселок Мелехово ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

30.07.2024

№ 145

О внесении изменений в перечень земельных участков, утвержденных постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», постановляю:

1. Внести изменение в утвержденный постановлением администрации поселка Мелехово от 15.06.2015 № 78 «Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования посёлок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района и в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 30.07.2024 № 145

Перечень сформированных земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования посёлок Мелехово (городское поселение) Ковровского района Владимирской области

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка
1	Ул.Лесная, д.19	619	33.07.000604.3355
2	Ул.Лесная, д.20	619	33.07.000604.3356
3	Ул.Лесная, д.21	619	33.07.000604.3354
4	Ул.Лесная, д.22	619	33.07.000604.3358
5	Ул.Лесная, д.23	619	33.07.000604.3357
6	Ул.Лесная, д.24	619	33.07.000604.3359

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

30.07.2024

№ 13/24

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, решил:

Внести в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 27.12.2023 года № 15/31 «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год по доходам в сумме 117735,3 тыс. рублей и расходам в сумме 124018,4 тыс. рублей.
2. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год равен 6283,1 тыс. рублей.
4. Приложения №№ 6, 8, 10, 12, 14 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-5 к настоящему решению.
5. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б.Сутягин

Пояснительная записка к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год (тыс.руб.)

Доходы +2634,6

2 02 4999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	+2634,6
-----------------------	---	---------

Расходы +2694,6

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2024 год Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	29293,7
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14820
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14820
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации	13360
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	278
1 01 0203 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	482
1 01 0208 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с суммы прибыли контролируемой иностранной компании), в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании	700
1 03 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2238,7
1 03 0200 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2238,7
1 03 0223 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1143,7
1 03 0224 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	6
1 03 0225 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1088
1 03 0226 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на промозгонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9065
1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1989
1 06 0130 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	1989
1 06 0400 02 0000 110	Транспортный налог	3138
1 06 0412 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3138
1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	3938
1 06 0603 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1564
1 06 0604 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2374
1 08 0000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10
1 08 0402 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10
1 11 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2460
1 11 0501 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2000
1 11 0904 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	460
1 14 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	660
1 14 0601 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений	600
1 14 0631 13 0000 430	плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	60
1 16 0000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	40
1 16 0202 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	40
2 02 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	87941,6
2 02 1000 00 0000 150	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5397,4
2 02 1500 13 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4602,4
2 02 1502 13 7044 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	795
2 02 2000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	43559,6
2 02 2007 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	27263,4
2 02 2555 13 0000 150	Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды	3674,1
2 02 2999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	5482
2 02 2999 13 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	7140,1
2 02 351 18 00 0000 150	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	345,5
2 02 351 18 13 0000 150	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	345,5
2 02 4000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	38639,1
2 02 4999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений	38639,1
2 04 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	30
2 04 0509 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	30
2 07 0000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	470
2 07 0503 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	470
	ВСЕГО ДОХОДОВ	117735,3

Приложение № 1
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово
Ковровского района
от 30.07.2024 № 13/24

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2024 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2024 год Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	29293,7
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14820
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14820
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации	13360
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	278
1 01 0203 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	482
1 01 0208 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с суммы прибыли контролируемой иностранной компании), в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании	700
1 03 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2238,7
1 03 0200 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2238,7
1 03 0223 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1143,7
1 03 0224 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	6
1 03 0225 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1088
1 03 0226 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на промозгонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9065
1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1989
1 06 0130 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	1989
1 06 0400 02 0000 110	Транспортный налог	3138
1 06 0412 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3138
1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	3938
1 06 0603 13 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1564
1 06 0604 13		

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 30.07.2024 №13/24

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 30.07.2024 №13/24

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 30.07.2024 №13/24

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Table with columns: Наименование, Вед, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Contains detailed budget breakdown for the settlement of Melekhovo.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, План на 2024 год. Shows the distribution of budget allocations across various categories.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, Сумма. Provides a detailed breakdown of budget allocations by target articles and expenditure groups.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 30.07.2024 №13/24

Источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Table with columns: Наименование показателя, Сумма. Lists the sources of budget deficit financing.