



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень
17 августа 2017 г. № 32 (161)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

25.07.2017

№ 516

О внесении изменений в постановление администрации от 03.07.2017 № 457

Внести изменение в постановление администрации Ковровского района от 03.07.2017 № 457 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы Ковровского района» следующего содержания:
- из текста постановления пункт 2 исключить.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

25.07.2017

№ 517

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 27.06.2017 № 439

В связи с допущенной технической ошибкой **постановляю:**
1. Внести изменения в п. 4 П О Р Я Д К А формирования и ведения перечня муниципального имущества Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 27.06.2017 № 439 «О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 10.11.2008 № 1044 «Об имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства», заменив слова «указанные в пункте 4» на слова «указанные в пункте 3»
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

28.07.2017

№ 552

Об арендной плате за имущество казны Ковровского района, предоставляемое субъектам малого и среднего предпринимательства

С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства во исполнение постановления администрации Ковровского района от 27.06.2017 № 439 «О внесении изменений в постановление Главы Ковровского района от 10.11.2008 № 1044» **постановляю:**

1. Дополнить пункт 2.3 постановления администрации Ковровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района» и пункт 3 Порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом казны Ковровского района, утвержденное данным постановлением, абзацем следующего содержания: «Для субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением осуществляющих виды экономической деятельности, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», арендная плата за имущество казны Ковровского района, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и включенного в соответствующий перечень постановлением администрации Ковровского района, устанавливается в размере 0,9 от рассчитанной в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом казны Ковровского района.»
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на сайте администрации Ковровского района и считать вступившим в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.08.2017

№ 567

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района

В соответствии с п.п. 8.1.3 п.8 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Ковровский район **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации Ковровского района от 28.07.2017г. №545 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в целях жилищного строительства»:
- в п.2 заменить слова «провести публичные слушания 01.08.2017» словами «провести публичные слушания 20.09.2017».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

И.О. главы администрации
Ковровского района

Ю.Н. Турыгин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

14.08.2017

№ 593

О внесении изменений в административный регламент «Выдача градостроительных планов», утвержденный постановлением от 20.11.2012 № 1212

В целях обеспечения предоставления муниципальной услуги

в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства **постановляю:**

Внести в административный регламент «Выдача градостроительных планов», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 20.11.2012 г. № 1212 (с изменениями и дополнениями от 12.02.2014 № 163; от 15.02.2016 № 77) следующие изменения:

1. В пункте 2.2 раздела 2 «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» слова «Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» заменить на слова «Приказом МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 25 апреля 2017 г. N 741/пр «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПОРЯДКА ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЯ»;

Пункт 2.5 раздела 2 «Сроки предоставления муниципальной услуги» изложить в редакции «Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение двадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка»;

Из пункта 2.2 раздела 2 «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» слова «Приказ Департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 23.03.11 №24 «О требованиях к документам для выдачи градостроительного плана земельного участка» исключить.

2. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению
от 14.08.2017 № 593

«Приложение к Регламенту

Форма градостроительного плана земельного участка

Градостроительный план земельного участка

N

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя - физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя - юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости
	X Y

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Площадь земельного участка

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости
	X Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи

(ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе 1:_____, выполненной _____

(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего в соответствии с федеральными законами порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели		
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м ² или га					

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства	Требования к размещению объектов капитального строительства				
		Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

N _____
(согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства, этажность, высота, общая площадь, площадь застройки)
инвентаризационный или кадастровый номер _____

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

N _____
(согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения) регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости			
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y	
1	2	3	4	

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости
	X Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа территории

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости
	X Y

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

14.08.2017

№ 594

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением администрации от 17.08.2015 № 619

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 17.08.2015 № 619 «Об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных услуг: «Выдача разрешений на строительство» и «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (в редакции постановления администрации от 15.07.2016 № 505) следующего содержания:

1.1. В части 2.6.1 раздела 2:

- пункт 3 изложить в редакции:

«3) градостроительный план земельного участка выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта рекувизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

- подпункт «б» пункта 4 изложить в редакции:

«б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия»;

- дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1 заключение, предусмотренное Градостроительным кодексом РФ, в случае использования модифицированной проектной документации»;

- пункт 7.2 изложить в редакции:

«7.2) решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме»;

- из пункта 9 абзац 2,3,4 исключить;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3, 6 части 2.6.1, запрашиваются УЖГОСИА в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

В соответствии с пунктом 7.1 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации по межведомственным запросам УЖГОСИА, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3 и 6 части 2.6.1 настоящего регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пункте 2 части 2.6.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»

1.2. В части 2.6.2 раздела 2:

- пункт 3 изложить в редакции:

«3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство»;

- абзац 3 пункта 4 изложить в редакции:

«Документы, указанные в пункте 2 части 2.6.2 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости»;

- дополнить пунктом 5, 6, 7 следующего содержания:

«5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

6) В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия.

7) Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется»;

1.3 Часть 2.8 раздела 2 изложить в редакции:

«Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия документов, предусмотренных частями 2.6.1. и 2.6.2 настоящего регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51. Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика

объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения».

1.4 В разделе 3

- пункт 3 части 3.3.2 изложить в редакции:

«3) Проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции»;

- часть 3.3.6 изложить в редакции:

«3.3.6. Выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Ковровского района

В.В. Скорородов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

14.08.2017

№ 595

О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Малыгинского сельского поселения

На основании статьи 37 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» постановляю:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района Тургыгина Юрия Николаевича – заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, Андрееву Эллу Викторовну – начальника отдела организационной и кадровой работы администрации Ковровского района, Рябкину Надежду Петровну - депутата Совета народных депутатов Ковровского района по избирательному округу № 2.

Глава администрации

Ковровского района

В.В. Скорородов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

16.08.2017

№ 596

Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Ковровского района

В.В. Скорородов

Приложение
к постановлению
администрации
Ковровского района
от 16.08.2017 № 596

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор (администратор) средств районного бюджета) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

II. Осуществление внутреннего финансового контроля

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств районного бюджета, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения районного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение правовых актов главного администратора (администратора) средств районного бюджета, регулирующих составление и исполнение районного бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее - внутренние стандарты);

б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) средств районного

бюджета и получателя средств районного бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

4. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) средств районного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов в финансовое управление администрации Ковровского района (далее - финансовое управление), необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета района, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление документов главному администратору (администратору) средств районного бюджета, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета района;

в) составление и представление документов в финансовое управление, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам районного бюджета, расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета;

г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района;

д) составление и направление документов в финансовое управление и Управление Федерального казначейства по Владимирской области, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

з) исполнение бюджетной сметы;

и) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в районный бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в районный бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

п) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Ковровский район, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

5. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

6. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) (далее - методы контроля).

7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

8. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

9. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

11. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

12. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

13. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств районного бюджета.

14. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств районного бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

15. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном главным администратором средств районного бюджета.

Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

16. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) средств районного бюджета, курирующие структурные подразделения главного администратора (администратора) средств районного бюджета, а в соответствии с распределением обязанностей.

17. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств районного бюджета осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

18. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора (администратора) средств районного бюджета путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

19. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) средств районного бюджета (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

20. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершаемых подведомственными распорядителями и получателями средств районного бюджета, администраторами доходов (администраторами) районного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета района, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия

представленных документов требованиями нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленном и (или) в установленном порядке на представленном документе.

21. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

22. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором (администратором) средств районного бюджета порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

23. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств районного бюджета с установленной руководителем главного администратора (администратора) средств районного бюджета периодичностью.

24. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств районного бюджета;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств районного бюджета;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств районного бюджета.

25. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств районного бюджета.

26. Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета, главный администратор (администратор) доходов районного бюджета и главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита районного бюджета вправе определить порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

III. Осуществление внутреннего финансового аудита

27. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) средств районного бюджета (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) средств районного бюджета.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

28. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств районного бюджета.

29. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными подразделениями главного администратора (администратора) средств районного бюджета, подведомственными распорядителями и получателями средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района (далее - объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

30. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) средств районного бюджета (далее - план).

31. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора (администратора) средств районного бюджета, направляемых в финансовое управление в целях составления и рассмотрения проекта бюджета района, в порядке, установленном главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета.

32. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

33. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

в) привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором (администратором) средств районного бюджета.

34. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);

г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

35. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств районного бюджета.

Руководитель главного администратора (администратора) средств районного бюджета при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

36. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном главным администратором (администратором) средств районного бюджета.

37. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируются провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

38. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администратора) средств районного бюджета в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существование процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

39. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий муниципальным казенным учреждением «Контрольно-счетным органом Ковровского района», созданным представительным органом Ковровского района, в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

40. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

41. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) средств районного бюджета.

42. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

43. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

44. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета района;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

45. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры, и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита, в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

46. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

47. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

48. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором (администратором) средств бюджета района.

49. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

50. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, установленном главным администратором (администратором) средств районного бюджета.

51. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленных объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета района.

52. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратора) средств районного бюджета. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) средств районного бюджета вправе принять одно или несколько из решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

53. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

54. Годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) средств районного бюджета.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования средств районного бюджета.

55. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором (администратором) районного бюджета.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

16.08.2017

№ 621-р

О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Клязьминского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2018 год)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2018 год).

2. Провести публичные слушания 24.08.2017 в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района по адресу: г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34 (актовый зал администрации).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

16.08.2017

№ 622-р

О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Малыгинского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2018 год)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2018 год).

2. Провести публичные слушания 25.08.2017 в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района по адресу: г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34 (актовый зал администрации).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Памятка населению по Африканской чуме свиней (АЧС)

Африканская чума свиней (далее - АЧС) - контагиозная септическая болезнь домашних свиней, в том числе декоративных, и диких кабанов. Болезнь может проявляться остро, подостро, хронически и бессимптомно. При острой форме характерными клиническими признаками болезни являются: лихорадка (температура тела до 41-42°С) в течение 3-7 дней, угнетение, нарушение гемодинамики - цианоз (посинение) или гиперемия (покраснение) кожи ушей, живота, промежности и хвоста. АЧС сопровождается диареей, иногда с примесью крови, кровянистыми истечениями из носовой полости, клоническими судорогами, у супоросных свиноматок - абортатами. Как правило, гибель животных наступает на 5-10 сутки от начала заболевания.

АЧС не лечится, вакцины против нее нет!

Основным источником возбудителя АЧС являются больные, переболевшие и/или павшие от АЧС домашние свиньи и дикие кабаны, а также их органы, кровь, ткани, секреты, экскреты.

Передача возбудителя АЧС осуществляется путем непосредственного контакта домашней, в том числе декоративной свиньи, дикого кабана с больным или павшим животным, пищевыми продуктами и сырьем, полученными от них, при контакте с контаминированными возбудителем АЧС кормами, одеждой, объектами окружающей среды, включая почву, воду, поверхности помещений, оборудования, транспортных и технических средств.

В целях предотвращения возникновения и распространения АЧС физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами) свиней, обязаны:

- соблюдать ветеринарные правила содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, получения продуктов свиноводства;

- не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

- предоставлять по требованиям специалистов органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее - специалисты госветслужбы), свиней для осмотра;

- в течение 24 часов извещать специалистов госветслужбы обо всех случаях внезапного падежа или одновременного заболевания или гибели нескольких свиней (или единственной имеющейся свиньи), а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание (угнетенное состояние, отказ от корма и (или) воды, отсутствие нормальной реакции на раздражающие факторы);

- до прибытия специалистов госветслужбы принять меры по изоляции подозреваемых в заболевании свиней, а также всех свиней, находившихся в одном помещении с подозреваемыми в заболевании животными, которые могли контактировать с ними, обеспечить изоляцию трупов павших свиней в том же помещении, в котором они находились;

- выполнять требования специалистов госветслужбы о проведении в личном подсобном, крестьянском (фермерском) хозяйстве, на свиноводческой ферме индивидуального предпринимателя, в учреждениях и организациях и их обособленных подразделениях (далее - хозяйства) противозооциотических и других мероприятий, предусмотренных ветеринарными Правилами;

- обеспечить проведение предусмотренных ветеринарными Правилами ограничительных (карантинных) мероприятий по предупреждению заболевания АЧС;

- при возникновении в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено хозяйство, или на территории сопредельного с ним субъекта

Российской Федерации очага (очагов) АЧС обеспечить безвыгульное содержание свиней.

Для предотвращения заноса заболевания необходимо:

1. Содержать свиней в закрытых помещениях или надежно огороженных, изолированных местах, не допускать свободного выгула свиней, контакта их с другими животными;
2. Регулярно проводить очистку и дезинфекцию помещений, где содержатся животные. Постоянно использовать сменную одежду, обувь, отдельный инвентарь для ухода за свиньями;
3. Исключить кормление свиней кормами, в том числе животного происхождения и пищевыми отходами без тепловой (проварка) обработки, покупать корма только промышленного производства или подвергать их проварке в течение трех часов, а так же травой и сеном заготовленными в местах возможного инфицирования вирусом АЧС;
4. Не допускать посещения хозяйств, животноводческих подворий посторонними лицами;
5. Не рекомендуется содержания свиней лицами, осуществляющими охоту или работу в лесном хозяйстве;
6. Не покупать живых свиней без ветеринарных сопроводительных документов, не возить/вывозить свиней и продукцию свиноводства без разрешения должностных лиц государственной ветеринарной службы, регистрировать свинополовые в местных администрациях округов и поселений;
7. Не проводить подворный убой и реализацию свинины без ветеринарного предрубоного осмотра животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя специалистами государственной ветеринарной службы;
8. Не покупать мясопродукты в местах торговли, не установленных для этих целей местной администрацией;
9. В случае появления признаков заболевания свиней или внезапной их гибели немедленно обратиться в государственную ветеринарную службу;
10. Обязательна подготовка поголовья свиней для ветеринарного осмотра, проведения вакцинаций (против классической чумы свиней, рожи) и других обработок;
11. Не выбрасывать трупы животных, отходы от их содержания и переработки на свалки, обочины дорог, проводить утилизацию биотходов в местах, определенных администрацией сельского поселения;
12. Не перерабатывать мясо паших или вынужденно убитых свиней – это запрещено и может привести к дальнейшему распространению болезней;
13. Не использовать для поения животных воду из ручьев и небольших рек со спокойным течением, протекающих через лесные массивы, в которых обитают дикие кабаны;
14. Владельцам личных подсобных хозяйств, содержащим свиней, не рекомендуется посещать лесные угодья во избежание заноса вируса АЧС на территорию хозяйства;
15. Учитывая сложную эпизоотическую ситуацию по АЧС, содержание и разведение свиней в условиях ЛПХ становится крайне небезопасным, поэтому перевод ЛПХ на альтернативные виды животноводства является максимально приемлемым решением.

Информация для жителей г. Коврова и Ковровского района о прекращении подачи газа

Согласно ПЛАНА проведения ремонтных работ на 2017г. будет прекращена подача газа через ГРС Г.Коврова с 9.00ч. 12.09.2017 г. до 14.09.2017г.

Прекращение поставки газа будет распространяться на населенные пункты: город Ковров за исключением микрорайона Заречная Слободка, п.Мелехово, п.Первомайский, д.Погорелка, д.Гридино, с. Троицко-Никорьское, с.Любел, д.Бельково, д.Погост, п.Новый, д.Бабени, д.Суханиха, СНТ Нерехта, СОИТ Клязьма, ДЮЛ «Солнечный», база отдыха детей с родителями «Суханиха», с.Великово, м-н Доброград, д.Медынцево.

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 33:20:011615:344/1 площадью 115,2 кв.м., расположенного в помещении подвала с кадастровым номером 33:20:011615:344 здания администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34 комиссия приняла решение признать аукцион несостоявшимся, т.к. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки.

Администрация Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 15 сентября 2017 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малигинское сельское поселение, д.Пустынка, примерно в 5 м от д.16 по направлению на восток, площадь земельного участка 603 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Администрация Ковровского района информирует население о возможном предоставлении в установленном порядке в аренду земельного участка для сельскохозяйственного производства. Крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации, заинтересованные в предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного производства в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка. Заявления подаются лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., или по почте на бумажном носителе. Дата окончания приема заявлений 15 сентября 2017 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, в районе с. Крутово, площадь земельного участка в соответствии со схемой 15641 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Извещение об открытых аукционах на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций наружной рекламы

Администрация Ковровского района в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 24.10.2008 № 1015 с изменениями и дополнениями, Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ковровский район, утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2014 № 1378, сообщает о проведении 22 сентября 2017 года торгов по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, находящемся в государственной собственности (не разграниченной).

1. **Форма проведения торгов:** аукцион - открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.
- Организатор аукциона:** администрация Ковровского района.
- Место проведения аукциона:** Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
- Дата проведения аукциона:** 22 сентября 2017 года.
- Срок договора:** 5 лет.
- Предмет аукциона:** право на заключение договора на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной собственности (не разграниченной).

Тип/вид рекламной конструкции: Отдельно стоящая рекламная конструкция.

Характеристики рекламных конструкций, выставленных на аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию.

Тип рекламной конструкции	Номер в перечне рекламных конструкций (номер места размещения рекламной конструкции) согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ковровский район, утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2014 № 1378	Адрес размещения	Габаритные размеры рекламной конструкции	Кол-во стоек	Объем условной площади	Срок договора	Начальная размерная плата, (без НДС) руб.	Шаг аукциона руб.	Обеспечение заявки, руб.
щитовая установка	1 (К 1/1)	ЛОТ № 1 начало аукциона 10-00 Владимирская обл., Ковровский р-н, МО Новосельское с/п, д. Сеннинские Дворики, примерно на км 0+125 справа от автомобильной дороги Сеннинские Дворики-Ковров-Шуя-Кинешма, на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000408	3,0 х 6,0 высота 7	2	отдельно стоящая без подсветки	5 лет	43560	2178	не установлено
щитовая установка	6 (К 5/1)	ЛОТ № 2 начало аукциона 10-30 Владимирская обл., Ковровский р-н, МО п. Мелехово г/п, п. Мелехово, примерно на км 3+850 слева от автомобильной дороги Сеннинские Дворики-Ковров-Шуя-Кинешма, на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000607	3,0 х 6,0 высота 7	2	отдельно стоящая без подсветки	5 лет	43560	2178	не установлено
щитовая установка	7 (К 6/1)	ЛОТ № 3 начало аукциона 11-00 Владимирская обл., Ковровский р-н, МО п. Мелехово г/п, п. Мелехово, примерно на км 4+800 слева от автомобильной дороги Сеннинские Дворики-Ковров-Шуя-Кинешма, на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000604	3,0 х 6,0 высота 7	2	отдельно стоящая без подсветки	5 лет	43560	2178	не установлено

2. Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 22.08.2017 по 19.09.2017 включительно, с 8-30 до 17-30 часов по местному времени по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, кабинет № 37.

Заявка подается претендентом лично либо его уполномоченным представителем по надлежаще удостоверенной доверенности. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

Организатор торгов отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организаторов торгов.

3. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет в установленной срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме;
- сведения и документы о претенденте торгов, включающие в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и представителей по доверенности);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Претендент несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

4. Дата, время и место определения участников аукциона:

20 сентября 2017 года в 11-00 часов по местному времени, по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб. 37, тел.8 49 232 2-20-44.

Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным требованиям.

По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов и их допуске к участию в торгах или об отказе в допуске претендента к участию в торгах. Решение комиссии оформляется в трехдневный срок после подведения итогов рассмотрения поступивших заявок.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенным к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Аукцион, к участию в котором был допущен только один участник, признается несостоявшимся. В этом случае при соблюдении требований законодательства договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

Сведения об участниках аукциона до его проведения не разглашаются.

5. Дата и место подведения итогов аукциона

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю торгов, второй - остается у организатора торгов.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Победитель аукциона либо единственный участник обязан:
- в течении 5 дней с даты признания победителем либо единственным участником подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

- получить разрешение на установку рекламной конструкции в администрации Ковровского района в установленном порядке. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является основанием для обращения победителя либо единственного участника в целях оформления разрешения на установку рекламной конструкции. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района", на официальном сайте администрации Ковровского района и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения, о чем извещает претендентов в течение трех дней.

Ознакомиться с документами можно в рабочие дни по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб. 37.

Приложение к извещению об открытом аукционе

Администрация Ковровского района

Заявка
на участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Претендент _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица согласно уставу)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица либо представителя претендента)

изучив извещение об открытом аукционе, сообщаю о своем согласии участвовать в _____ 2017 года в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на условиях, изложенных в извещении об аукционе лот № _____
С условиями аукциона, в том числе с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ознакомлен и согласен.
В случае признания победителем аукциона либо единственным его участником обязуюсь заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона по предложенной мной цене.
К настоящей заявке прилагаю документы согласно описи.

Сведения о претенденте

1. Для юридических лиц

Наименование (полное, сокращенное)	
Почтовый адрес	
Местонахождение	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо	

2. Для физического лица

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты	
Контактное лицо при наличии доверенности	

(должность для юр.лиц) _____ (дата, личная подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

МП _____

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ с _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

ОПИСЬ

документов, принятых от _____ на участие в _____ 2017 года в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции лот № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Передал	Принял
_____	_____
_____ 20 _____	_____ 20 _____

ДОГОВОР № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Город Ковров _____ Дата прописью _____
Ковровской области _____
Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Администрация), в лице главы администрации Ковровского района СКОРОХОДОВА Вячеслава Валентиновича, действующего на основании устава Ковровского района, с одной стороны и _____, именуемого в дальнейшем – Владелец рекламной конструкции, в лице действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые – стороны, на основании итогов аукциона (протокол от _____) заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора
1.1. Предметом настоящего договора является право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции наружной рекламы: _____ (далее – рекламная конструкция) в месте установки, находящемся по адресу: _____ (далее – рекламное место).

1.2. Рекламная конструкция должна иметь указанное наименование и контактный телефон Владельца рекламной конструкции, номера и даты выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:
1) проверять техническое состояние и внешний вид рекламной конструкции. В случае обнаружения несоответствия рекламной конструкции техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа, и иных нарушений применять к нарушителю меры, предусмотренные законодательством и настоящим договором;
2) в случаях и порядке, установленных настоящим договором и действующим законодательством, в одностороннем порядке отозвать от исполнения договора;
3) вносить обязательные для исполнения Владельцем рекламной конструкции предписания об устранении нарушений действующего законодательства;

4) в случае неисполнения Владельцем рекламной конструкции подпунктов 1-2, 6, 11, 13, 15 п.2.2 настоящего договора, а также в случае фактической установки рекламной конструкции после заключения договора без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции удалить рекламу и демонтировать рекламную конструкцию.

2.2. Права и обязанности Владельца рекламной конструкции:
2.2.1. Владельца рекламной конструкции обязан:

1) беспрепятственного доступа к месту размещения рекламной конструкции и пользования этим местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, в том числе с ее монтажом, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем;

2) расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке при условии отсутствия задолженности по оплате за размещение рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения. Письменное уведомление о расторжении настоящего договора должно быть направлено в Администрацию не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

2.2.2. Владельца рекламной конструкции обязан:

1) установить и эксплуатировать рекламную конструкцию только после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, разрешения на производство земляных работ;

2) установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Ковровского района в строгом соответствии с проектной документацией (в случае требования законодательства) и разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае установки рекламной конструкции в охраняемых зонах инженерных сетей и коммуникаций согласовать проектную документацию с владельцами инженерных сетей и коммуникаций, либо с организациями, осуществляющими их эксплуатацию;

3) уведомлять Администрацию в письменной форме о любых изменениях в содержании рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты);

4) использовать рекламную конструкцию исключительно для размещения рекламы и социальной рекламы. Не допускать эксплуатацию рекламной конструкции без размещенного на ней плаката с информацией. В случае если рекламное место свободно, размещать там социальную рекламу;

5) предоставлять Администрации для размещения социальной рекламы объем рекламных полей в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных полей конструкции) в согласованные с Администрацией периоды;

6) обеспечить безопасность эксплуатации рекламной конструкции, а также соответствие ее технического состояния и внешнего оформления установленным нормам;

7) разместить на рекламной конструкции указанное своего наименование, номера телефона. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств;

8) письменно по договору в размере, порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего договора;

9) письменно уведомить Администрацию не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении рекламного места как в связи с истечением срока действия настоящего договора, так и при его досрочном расторжении;

10) содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом, эстетическом и санитарном состоянии;

11) выполнять в установленные сроки требования Администрации, связанные с устранением нарушений, возникших при установке, эксплуатации и демонтаже рекламной конструкции;

12) при установке и эксплуатации рекламной конструкции соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством;

13) по окончании срока действия договора, при одностороннем отказе от исполнения договора, либо в случае расторжения договора по любым основаниям, в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным в судебном порядке, в течение 3 календарных дней удалить рекламную информацию, в течение месяца осуществить демонтаж рекламной конструкции и привести территорию в первоначальное состояние за свой счет. Направить акт о произведенном демонтаже рекламной конструкции с приложением фотографий в Администрацию в течение трех рабочих дней с даты демонтажа;

14) возместить Администрации расходы, понесенные в связи с удалением рекламной информации, демонтажем, хранением рекламной конструкции, произведенными на основании подп. 4 п. 2.1.1 настоящего договора;

15) при возникновении необходимости проведения плановых ремонтных или аварийных работ в охраняемых зонах инженерных сетей и коммуникаций в течение 3 часов с момента уведомления Владельца рекламной конструкции собственником инженерных сетей и коммуникаций, либо организаций, осуществляющих их эксплуатацию, произвести демонтаж рекламной конструкции и предоставить доступ для проведения указанных работ;

16) в случае установки рекламной конструкции в охраняемых зонах инженерных сетей и коммуникаций заключить договоры (соглашения) с собственниками (владельцами) инженерных сетей и коммуникаций, либо с организациями, осуществляющими их эксплуатацию; и в течение двух месяцев с момента заключения настоящего договора предоставить их в Администрацию;

17) соблюдать требования Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и другого законодательства.

3. Плата и расчеты

3.1. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определен по итогам аукциона в размере _____ за первый год.

Плата по договору без НДС вносится в бюджет муниципального образования Ковровский район за период _____ в сумме _____ до _____ далее ежеквартально по _____ до 10-го числа первого месяца квартала, за который осуществляется оплата.

3.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

3.4. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

3.5. На второй и каждый последующий год плата увеличивается на коэффициент равный индексу инфляции на очередной финансовый год.

Дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении платы по договору принимается и подписывается Сторонами в безусловном порядке не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока очередного года. Независимо от подписания дополнительного соглашения в указанный в настоящем пункте срок, размер платы за размещение рекламной конструкции считается измененным, а обязанность Владельца рекламной конструкции по ее оплате наступившей.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности по настоящему договору.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, за исключением случаев, связанных с изменением условий договора.

5.2. Администрация имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- неисполнения Владельцем рекламной конструкции, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платы, предусмотренной настоящим договором, если просрочка платежа составляет более 2 периодов;

- незаконного отказа Владельца рекламной конструкции от размещения социальной рекламы;

- несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Владельцем рекламной конструкции обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего договора;

- аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;

- в случае принятия Администрацией решения о необходимости размещения на земельном участке, на котором расположено рекламная конструкция, объектов капитального строительства, планируемого благоустройства в соответствии с утвержденной документацией;

- в случае неоднократного нарушения Владельцем рекламной конструкции требований Федерального закона от 13.03.2006

