



# Вестник Ковровского района

официальный  
информационный бюллетень

16+

25 июля 2024 г. № 31 (568)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.07.2024

№ 384

### Об утверждении схемы теплоснабжения Ивановского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2025 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Схему теплоснабжения муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Ковровского района от 29.06.2023 № 231 «Об утверждении схемы теплоснабжения Ивановского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2024 год)» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 04.07.2024 № 384

Ввиду большого объема информации Схема теплоснабжения муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) размещена на официальном сайте администрации Ковровского района

[http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=33048](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=33048)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.07.2024

№ 385

### Об утверждении схемы теплоснабжения Клязьминского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2025 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Ковровского района от 29.06.2023 № 233 «Об утверждении схемы теплоснабжения Клязьминского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2024 год)» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 04.07.2024 № 385

Ввиду большого объема информации Схема теплоснабжения муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) размещена на официальном сайте администрации Ковровского района

[http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=33049](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=33049)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.07.2024

№ 386

### Об утверждении схемы теплоснабжения Малыгинского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2025 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Схему теплоснабжения муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Ковровского района от 29.06.2023 № 234 «Об утверждении схемы теплоснабжения Малыгинского сельского поселения Ковровского района (актуализация на 2024 год)» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 04.07.2024 № 386

Ввиду большого объема информации Схема теплоснабжения муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) размещена на официальном сайте администрации Ковровского района

[http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=33050](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=33050)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.07.2024

№ 387

### Об утверждении схемы теплоснабжения Новосельского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2025 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Схему теплоснабжения муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) согласно приложению.

2. Постановление администрации Ковровского района от 29.06.2023 № 236 «Об утверждении схемы теплоснабжения Новосельского сельского поселения до 2030 года (актуализация на 2024 год)» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 04.07.2024 № 387

Ввиду большого объема информации Схема теплоснабжения муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) размещена на официальном сайте администрации Ковровского района

[http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=33051](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=33051)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

04.07.2024

№ 388

### Об утверждении схемы теплоснабжения поселка Мелехово Ковровского района до 2030 года (актуализация на 2025 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», соглашением о передаче полномочий администрацией поселка Мелехово Ковровского района администрации Ковровского района на 2022 год **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Схему теплоснабжения муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Ковровского района от 29.06.2023 № 232 «Об утверждении схемы теплоснабжения поселка Мелехово Ковровского района до 2030 года (актуализация на 2024 год)» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 04.07.2024 № 388

Ввиду большого объема информации Схема теплоснабжения муниципального образования п. Мелехово Ковровского района Владимирской области до 2030 года (актуализация на 2025 год) размещена на официальном сайте администрации Ковровского района

[http://akrvo.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=33052](http://akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=33052)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

05.07.2024

№ 391

### Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

приказом Министерства энергетики РФ от 17 января 2023 г. N 5 «О внесении изменений в Правила оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. N 103» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Ковровского района от 05.07.2023 № 244 «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 05.07.2024 № 391

### Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

И.В. Щербак - заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, председатель комиссии;

И.В. Барнинова - начальник отдела муниципального контроля управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, заместитель председателя комиссии;

**Члены комиссии:**

Михейкин Д.С. - директор МКУ «ГО и МТО»;

Медведева И.Е. - начальник управления образования;

Голод О.В. - начальник управления культуры, молодежной политики и туризма;

Когут Р.И. - глава администрации поселка Мелехово;

Максимов Н.П. - глава администрации Новосельского сельского поселения;

Егорова М.М. - глава администрации Ивановского сельского поселения;

Молодцова Н.Б. - глава администрации Клязьминского сельского поселения;

Никулин Д.А. - глава администрации Малыгинского сельского поселения;

Сутягин С.Б. - Директор ООО «Комсервис – Мелехово»;

Бочков А.В. - Директор ООО «Комсервис»;

- Представитель Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области (по согласованию);

- Представитель филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове (по согласованию);

- Представитель Центрального управления Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 05.07.2024 № 391

### Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления и организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1.2. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, на территории Ковровского района.

Проверка осуществляется в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

1.4. Непосредственная ответственность за организацию и проведение мероприятий по подготовке к отопительному периоду возлагается на руководителей организаций

жилищно-коммунального комплекса.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
2.2. Основной задачей Комиссии является анализ и оценка работ по подготовке объектов теплоснабжения и теплостоевого хозяйства к отопительному периоду.
2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Table with 4 columns: № п/п, Объекты, подлежащие проверке, Сроки проведения проверки, Документы, проверяемые в ходе проверки и требования по готовности к отопительному сезону. Rows include various residential and public buildings, schools, and kindergartens.

2.4. При проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов Комиссия проверяет выполнение требований, установленных приложением 3 настоящей Программы, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.
2.5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.
2.6. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, теплоснабжающих организаций.
2.7. Результаты проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду согласно приложению 1 Программы не позднее одного дня с даты завершения проверки.
2.8. В акте проверки готовности к отопительному периоду содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.
2.9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.
2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее – Паспорт готовности) составляется согласно приложению 2 Программы и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
2.11. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2024 года - для теплоснабжающих организаций.
2.12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду.
2.13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

Акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
(место составления акта) «...» 2024 (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Ковровского района от «...» 2024 № ... в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Ковровского района от «...» 2024 № ... с «...» 2024 по «...» 2024 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», провела проверку готовности к отопительному периоду ...

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. ...;
2. ...;
3. ...;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: ...

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов <\*>

Председатель комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: «...» 2024 (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципальной образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение 2 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов

Выдан (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:
1. ...;
2. ...;
3. ...;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт проверки готовности к отопительному периоду от №

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:
1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) документы о готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4) наличие подтверждающих документов о соответствии фактического запаса топлива утвержденным нормативам на источниках тепловой энергии;
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: -укомплектованность указанных служб персоналом; -обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты,

спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
6) проведение наладки принадлежаний им тепловых сетей;
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8) обеспечение качества теплоносителей;
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежаний им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
-готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
-соблюдение водно-химического режима;
-отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
-наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
-наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
-наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
-проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
-наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
2) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежную работу в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5) документы о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6) документы о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7) документы о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8) документы о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9) документы о работоспособности защиты систем теплопотребления;
10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11) документы об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12) плотность оборудования тепловых пунктов;
13) наличие пробок на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

С целью проверки обеспечения безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии Комиссия запрашивает у теплоснабжающих организаций следующие документы:
-температурный график на предстоящий отопительный период;
-график ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
-расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- график проверки знаний, утвержденный ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
-график обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах;
-приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях;
-протоколы (журналы) проверки знаний (аттестации) работников, эксплуатирующих тепловые энергоустановки.
-инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню;
-распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей;
-утвержденный перечень комплекции инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ;
-утвержденный перечень комплекции оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом;
-утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;
-оперативный план тушения пожара на котельной;
-технический отчет о наладке тепловых сетей;
-договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, показателей качества теплоносителя;
-акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии;
-графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
-акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
-план подготовки к работе в отопительный период;
-отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период;
-график ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
-акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподдачи;
-акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;
-приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива);
-график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей;
-отчет о наладке водно-химического режима котельной и отбор проб отложений и шлама;
-акты контроля состояния металла тепловых сетей;
-акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования;
-заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО);
-паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования;
-графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
-отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии;
-распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приёму тепловых энергоустановок из капитального ремонта;
-акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;
-утвержденный в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;
-акты инвентаризации топлива;
-договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
-акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
-акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов;
-акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладкой (при наличии их в проекте);

-режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;  
-годовой план-график ремонта систем теплоотсрбления;  
-акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей по-требителя на прочность и плотность;  
-акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;  
-акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ;  
-акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление);  
-акты проверки готовности центральных тепловых пунктов к отопительному периоду, акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду;  
-акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической проверки приборов учета;  
-акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления;  
-акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;  
-акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала;  
-акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;  
-акт проверки наличия пломб на расчетных щитах и соплах элеваторов;  
-справка об отсутствии задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;  
-справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;  
-перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту;  
-перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;  
-акты испытаний на плотность и прочность систем теплопотребления;  
-акты проведения промывки оборудования теплопотребляющих установок.

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

№ 116

#### О проведении досрочного голосования на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ковровского района

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 65 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании Методических рекомендаций о проведении досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме, одобренных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04.06.2014 № 233/1480-6, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, на которую постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 19.05.2022 № 100 возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления в Ковровском районе Владимирской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. При проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ковровского района избирателю, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, в котором он включен в список избирателей, предоставляется возможность проголосовать досрочно в помещении Территориальной избирательной комиссии Ковровского района с 28.08.2024 года по 07.09.2024 года по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, тел. 8(49232)21146.

2. Утвердить график работы Территориальной избирательной комиссии Ковровского района, организующей проведение досрочного голосования (прилагается).

3. Перед входом в помещение Территориальной избирательной комиссии Ковровского района и участковых комиссий избирательных участков №№ 655-670, 677-688 разместить объявление о дате, времени и месте проведения досрочного голосования, а также краткую справочную информацию с указанием причин, при наличии которых избиратель вправе проголосовать досрочно согласно пункту 1 статьи 65 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области».

4. Не позднее дня, предшествующего дню начала проведения досрочного голосования в помещении Территориальной избирательной комиссии Ковровского района принять решение, в котором утверждается график дежурства не менее двух членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, организующих проведение голосования в каждый из дней проведения досрочного голосования в помещении комиссии.

5. Своевременно оборудовать и оснастить помещение для проведения досрочного голосования в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 62 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», с учетом возможности присутствия при проведении досрочного голосования всех членов комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 4 статьи 21 указанного Закона Владимирской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель  
избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь  
избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

Утвержден  
Постановлением Территориальной  
избирательной комиссии  
Ковровского района  
от 19.07.2024 № 116

#### График работы Территориальной избирательной комиссии Ковровского района, для проведения досрочного голосования на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ковровского района

Территориальная избирательная комиссия Ковровского района с 28.08.2022 года по 07.09.2024 года ежедневно осуществляет рассмотрение заявлений и проводит досрочное голосование избирателей, которые по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины – статья 65 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области») не могут принять участие в голосовании при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ковровского района на избирательном участке, где они внесены в список избирателей.

Досрочное голосование при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ковровского района проводится в помещении Территориальной избирательной комиссии Ковровского района по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, тел. 8(49232)21146.

Досрочное голосование проводится с 28.08.2024 года по 07.09.2024 года в рабочие дни с 17.00 до 21.00, в выходные дни – с 10.00 до 14.00.

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

№ 117

#### О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Горьковой Ларисы Борисовны, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» во Владимирской области»

10 июля 2024 года Горьковой Ларисой Борисовной, выдвинутой избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» во Владимирской области», в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 43 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 1 (далее - Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1.

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее - Избирательный кодекс Владимирской области) при выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1, руководствуясь статьями 16, 33 Избирательного кодекса Владимирской области, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 43 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 1, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Горькову Ларису Борисовну, 1966 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» во Владимирской области». Дата регистрации – 19.07.2024, время регистрации в 16 часов 05 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Горьковой Ларисе Борисовне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель  
избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь  
избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

№ 118

#### О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 Гогуюевой Елены Вячеславовны, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района»

10 июля 2024 года Гогуюевой Еленой Вячеславовной, выдвинутой избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района», в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 43 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 3 (далее - Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3.

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее - Избирательный кодекс Владимирской области) при выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, руководствуясь статьями 16, 33 Избирательного кодекса Владимирской области, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 43 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 3, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 Гогуюеву Елену Вячеславовну, 1975 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района». Дата регистрации – 19.07.2024, время регистрации в 16 часов 10 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Гогуюевой Елене Вячеславовне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель  
избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь  
избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

№ 119

#### О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 Елизаровой Марины Сергеевны, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района»

10 июля 2024 года Елизаровой Мариной Сергеевной, выдвинутой избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района», в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 43 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 7 (далее - Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7.

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее - Избирательный кодекс Владимирской области) при выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, руководствуясь статьями 16, 33 Избирательного кодекса Владимирской области, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 43 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 7, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 Елизарову Марину Сергеевну, 1984 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района». Дата регистрации – 19.07.2024, время регистрации в 16 часов 15 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Елизаровой Марине Сергеевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель  
избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь  
избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

№ 120

#### О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Калачевой Ирины Викторовны, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района»

10 июля 2024 года Калачевой Ириной Викторовной, выдвинутой избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района», в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 43 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 1 (далее - Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1.

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее - Избирательный кодекс Владимирской области) при выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Калачеву Ирину Викторовну, 1984 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района», наличие документов, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1, руководствуясь статьями 16, 33 Избирательного кодекса Владимирской области, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 43 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 1, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Калачеву Ирину Викторовну, 1984 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района». Дата регистрации – 19.07.2024, время регистрации в 16 часов 20 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Калачевой Ирине Викторовне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель  
избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь  
избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова







**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
КОВРОВСКОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.07.2024

№ 139

**О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Мельникова Евгения Анатольевича, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района»**

12 июля 2024 года Мельниковым Евгением Анатольевичем, выдвинутым избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района», в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 45 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 4 (далее - Территориальная избирательная комиссия Ковровского района), были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4.

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее - Избирательный кодекс Владимирской области) при выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Мельникова Евгения Анатольевича, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района», наличие документов, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4, руководствуясь статьями 16, 33 Избирательного кодекса Владимирской области, Территориальная избирательная комиссия Ковровского района, на которую постановлением Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 03.06.2024 № 45 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 4, **п о с т а н о в л я е т :**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Мельникова Евгения Анатольевича, 1966 года рождения, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района». Дата регистрации – 21.07.2024, время регистрации в 16 часов 55 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату Мельникову Евгению Анатольевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель  
избирательной комиссии**

Е.Е. Сенатская

**Секретарь  
избирательной комиссии**

Е.Н. Трифонова

**Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрация Ивановского сельского поселения**

16.07.2024

№ 52

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 16.05.2016г № 46 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Ивановского сельского поселения, **постановляю:**

1. Приложение к постановлению администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района от 16.05.2016г № 46 «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Глава администрации  
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения  
от 16.07.2024 № 52

**СОСТАВ КОМИССИИ  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения и урегулирования конфликта интересов**

председатель комиссии	- Волкова Надежда Владимировна, заместитель главы администрации Ивановского сельского поселения
заместитель председателя комиссии	- Сорожина Елена Александровна, начальник финансового отдела, главный бухгалтер
секретарь комиссии	- Лычкина Елена Александровна, главный специалист администрации Ивановского сельского поселения
члены комиссии:	- Веселова Светлана Александровна, депутат Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения - Щербак Юри́й Па́влович, директор МБОУ «Иваново-Зсинская СОШ»
независимый эксперт	- Хрусталев Павел Евгеньевич, начальник учебно-методического управления ФГБОУ ВПО «КГТУ им. В.А. Дегтярева»

**Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрация Ивановского сельского поселения**

24.07.2024

№ 53

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 17.09.2021 №58 «Об утверждении административного регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

На основании Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава Ивановского сельского поселения **постановляю:**

1. Внести изменения в постановления администрации Ивановского сельского поселения от 17.09.2021 №58 «Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

1.1. Пункт 2.16.1. Регламента изложить в новой редакции:

2.16.1 В соответствии с подпунктом 1 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2 Пункт 2.16.5. Регламента изложить в новой редакции:

2.16.5 В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами

1.3. добавить пункт 2.16.9 следующего содержания:

2.16.9 В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

1.4. Пункт 3.10 Регламента изложить в новой редакции:

3.10 В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление (примерная форма) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах может быть подано по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.21 Регламента.

2. Контроль за исполнением Административного регламента оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации  
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
« Утверждение схемы расположения земельного  
участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»

Главе администрации  
Ивановского сельского поселения  
М.М.Егоровой

(Ф. И. О. гражданина, наименование юридического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

(для юридического лица)

ОГРИП \_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя)  
Место жительства физического лица,  
индивидуального предпринимателя,  
нахождения юридического лица

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление  
(примерная форма)  
об исправлении технической ошибки (описки)

Сообщаю об ошибке (описке), допущенной при оказании муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

В выданном мне результате муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
Указать наименование результата услуги, его реквизиты

записано: \_\_\_\_\_  
Правильные сведения (данные): \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описку), внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об исправлении технической ошибки (описки) прошу направить ответ:

- посредством отправления электронного документа на адрес  
E-mail: \_\_\_\_\_;

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и предоставляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Подтверждаю свое согласие, а также согласие предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО заявителя (представителя заявителя) (подпись)

Печать (при наличии)  
" \_\_ " \_\_ 20\_\_ года  
Заявление принято \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

**Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрация Ивановского сельского поселения**

24.07.2024

№ 54

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 04.10.2021 №69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

На основании Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава Ивановского сельского поселения **постановляю:**

1. Вести изменения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 04.10.2021 №69 «Об утверждении административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:

1.1. Добавить пункт 2.15.8 следующего содержания:

2.15.8 схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте

16 статьи 11.10 Земельного кодекса.

1.2 Пункт 3.9 Регламента добавить абзацем следующего содержания: Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 2.21, 2.22.

1.3. Добавить пункт 2.8 следующего содержания:

2.8 Заявитель вправе получить дубликат правового акта Уполномоченного органа, заключенного с ним по результатам предоставления муниципальной услуги. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается в виде надлежаще заверенной копии.

Для получения такого дубликата он предоставляет в администрацию Ивановского сельского поселения непосредственно, либо направляет почтовым отправлением или в электронной форме на адрес электронной почты администрации, заявление по прилагаемой форме (Приложение № 9). Должностное лицо уполномоченного органа передает заявление, принятое при личном приеме или поступившее почтовым отправлением либо в электронном виде, для регистрации лицу, ответственному за регистрацию входящих документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих документов, регистрирует заявление и передает заявление руководителю уполномоченного органа.

Поступившее от руководителя уполномоченного органа заявление передается специалистом в тот же день либо на следующий рабочий день. Специалист уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления регистрирует его в установленном порядке и в течение одного рабочего дня передает заместителю руководителя уполномоченного органа.

Заместитель руководителя уполномоченного органа рассматривает заявление и приложенные документы, оформляет резолюцию и направляет в специалисту на исполнение.

Специалист рассматривает заявление и проводит проверку подачи заявления лицом, ранее получившим результат предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о выдаче дубликата, как результата предоставления услуги является обращение надлежащим лицом и указание в заявлении документа, дубликат, либо копии которого просит предоставить лицо, ранее получившее как результат оказания муниципальной услуги.

Критерии отказа в выдаче дубликата с отказом в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение ненадлежащего заявителя,  
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя,  
- отсутствие в заявлении указания на документ, который просит предоставить заявителю.

Специалист:

- готовит дубликат в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной настоящим пунктом регламента,  
- заверяет дубликат главой администрации,  
- выдает дубликат заявителю лично, если о такой форме получения ответа было указано в заявлении, либо направляется заявителю.

Копия письма с отказом в предоставлении услуги оформляется путем сканирования ранее выданного письма с отказом и надлежащего заверения специалистом и проставления печати администрации.

Специалист с учетом пожелания заявителя, указанного в его заявлении:

- выдает дубликат заявителю лично,  
- направляет дубликат заявителю почтовым отправлением,  
- направляет письмо заявителю по электронной почте, указанной заявителем,  
- направляет письменный отказ в предоставлении запрошенных документов.

Не установленные настоящим пунктом регламента порядок, сроки получения, регистрации и рассмотрения заявления, предоставления результатов его рассмотрения определяются настоящим административным регламентом.

1.4. Приложение № 3 утвердить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации**

**Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

Приложение №3  
к административному регламенту

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

2.19.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
--------	--	-------------------------------------

2.19.3	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
--------	--	-------------------------------------

2.19.4	Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
--------	---	-------------------------------------

2.19.5	Земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	Указываются основания такого вывода
--------	--	-------------------------------------

2.19.6	Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;	Указываются основания такого вывода
--------	---	-------------------------------------

2.19.7	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
--------	--	-------------------------------------

2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительного согласования предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода

2.19.10	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданину или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаи, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.11	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со	Указываются основания такого вывода

2.19.12	статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.13	Указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода

2.19.14	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.20	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.21	Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.23	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного	Указываются основания такого вывода

2.19.25	значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.27	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;	Указываются основания такого вывода
2.19.28	Предоставление земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.29	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;	Указываются основания такого вывода
2.19.30	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.31	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для	Указываются основания такого вывода
2.19.32	государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, согласно п. 5.1, 5.2 Регламента, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате  
электронной подписи

Приложение № 9  
к административному регламенту

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**  
 кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)  
 (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление  
(примерная форма)**

**О выдаче дубликата (копии) результата муниципальной услуги**

Прошу выдать:

- 1) дубликат правового акта \_\_\_\_\_  
указать номер и дату заключения, наименование имущества либо
- 2) копию письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
указать реквизиты

Прошу результаты рассмотрения настоящего заявления (отметить желаемое):

- выдать лично,
- направить копию письма посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_\_\_\_\_;
- в виде дубликата на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО заявителя (представителя заявителя) (подпись)

Печать (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявление принято \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Ивановского сельского поселения**

**24.07.2024 № 55**

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 05.07.2016 №63 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения.»**

На основании постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 05.07.2016 №63 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения.»:
  - 1.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции
  - 1.2. Сумма премии работнику максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от:
    - личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на администрацию поселения;
    - степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
    - соблюдения работником администрации, должностной инструкции, его дисциплинированности и исполнительности, инициативы в работе. Руководители подразделений администрации вносят главе администрации предложения о премировании сотрудников с учетом личного вклада работника в результаты деятельности подразделения и администрации в целом.
- Решение о выплате и размерах премии оформляется распоряжением администрации сельского поселения.
2. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации  
Ивановского сельского поселения М.М. Егорова**

**Российская Федерация  
Владимирская область  
Ковровский район  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрация Ивановского сельского поселения**

**24.07.2024 № 56**

**Об утверждении порядка осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органом внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

1. Утвердить порядок осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органом внутреннего муниципального финансового контроля (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела, главного бухгалтера Сорокину Е.А.

**Глава администрации  
Ивановского сельского поселения М.М. Егорова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского сельского поселения  
от 24.07.2024 № 56

**ПОРЯДОК  
осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органом внутреннего муниципального финансового контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Контроль), Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в целях повышения эффективности, результативности финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществления закупок, обеспечения прозрачности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в бюджетной сфере и сфере закупок.

1.2. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

1.3. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственными (муниципальными) имуществом и (или) его использованием, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2. Планирование контрольных мероприятий**

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого на очередной финансовый год руководителем администрации муниципального образования.

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дату) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению руководителя органа контроля в плане контрольных мероприятий указываются сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случае невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
- недостатком временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- внесении изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);
- реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

- 2.2. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:
  - а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;
  - б) проверка осуществления расходов бюджета публично-правового образования на реализацию мероприятий государственной (муниципальной) программы (подпрограммы, целевой программы), национального, федерального, регионального проектов;
  - в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их



предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета публично-правового образования бюджету другого публично-правового образования субъекта или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

ж) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде взноса в уставный капитал юридических лиц;

з) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

и) проверка использования средств государственного внебюджетного фонда;

к) проверка использования средств, предоставленных юридическим лицам из бюджета государственного внебюджетного фонда по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

л) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения федеральных нужд (нужд соответствующего субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд);

м) проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности;

н) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации);

о) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

п) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

р) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного государственной (муниципальной) гарантией;

с) проверка составления и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;

т) проверка использования средств, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;

у) проверка соблюдения порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета публично-правового образования;

ф) проверка соблюдения порядка определения объема финансового обеспечения оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, и (или) полноты отчетности об исполнении соглашений, исполнения государственного (муниципального) заказа;

х) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации, резервного фонда высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, резервного фонда местной администрации;

ц) проверка предоставления и (или) использования субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

2.3. Перечень должностных лиц органа контроля, уполномоченных на проведение проверок утверждается постановлением администрации Ивановского сельского поселения.

2.4. Должностные лица органа контроля, уполномоченные на проведение проверок обязаны:

2.4.1. Своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2.4.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

2.4.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

2.4.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

2.4.5. Знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями).

2.4.6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

2.4.7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4.10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

2.4.12. Направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

2.5. Должностные лица органа контроля, уполномоченные на проведение проверок, имеют право:

2.5.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

2.5.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

2.5.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

2.5.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных (муниципальных) органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органом контроля;

под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

2.5.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.5.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальной и (или) фактической изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

2.6. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобретаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.7. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представители субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.8. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

2.9. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 5.7. настоящего положения, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом 5.7.1. пункта 5.7. настоящего положения.

2.10. Должностные лица, несущие ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2.12. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основному вопросу, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

2.13. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

- давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), доступ в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

- обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

- уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

- предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

- не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

### 3. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

3.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании решения о назначении контрольного мероприятия.

3.2. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля и оформляется приказом (распоряжением) органа контроля, в котором указывается:

- тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля);

- основание проведения контрольного мероприятия;

- состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

- в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных пунктом 2.5.4 настоящего положения;

- дата начала проведения контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

3.3. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя (заместителя руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

- проверяемого периода;

- срока проведения контрольного мероприятия.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий органа контроля.

3.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

3.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого:

- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

### 4. Проведение контрольных мероприятий

4.1. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

4.2. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного

оборудования.

Перечень типовых вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий, и подходы к осуществлению контрольных действий при изучении таких типовых вопросов в ходе проведения контрольных мероприятий могут устанавливаться ведомственными стандартами органа контроля.

4.3. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

- в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

- сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия: о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

- о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

- не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- обеспечить сохранность представленных документов.

4.4. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

- знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

- письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:

проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;

предоставления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

продления срока проведения экспертизы.

4.5. По результатам проведения экспертизы специалист составляет экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указаным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

4.6. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.7. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее провести их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, в том числе органами государств - членами Евразийского экономического союза или иностранных государств, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

- на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

- при осуществлении объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причине, независящей от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

4.8. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4.9. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

4.10. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;

- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

4.11. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в форме приказа (распоряжения) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

4.12. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

4.13. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в 4.2 Порядка.

4.14. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

4.15. Руководитель (заместитель руководителя) органа контроля может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

4.16. Руководитель (заместитель руководителя) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;

- проведение встречной проверки.

4.17. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в 4.2 Порядка.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копии решения о назначении контрольного мероприятия.

4.18. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

4.19. Руководитель (заместитель руководителя) органа контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.20. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

4.21. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии и объекте контроля нарушений

законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

- наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независимым от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

4.22. Руководитель (заместитель руководителя) органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

4.23. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 – 4.12, 4.17, 4.19, 4.21 и 4.22 Порядка.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 4.16 и 4.22 Порядка, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

4.23. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

4.24. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 4.16 и 4.22 Порядка, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

4.25. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.26. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 – 4.12, 4.17, 4.19, 4.21 и 4.22 Порядка. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Объект встречной проверки представляет одновременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им доступ к помещению и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалу камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проведена встречная проверка.

4.27. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

- копия приказа (распоряжения) органа контроля о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
- запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;
- справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);
- иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

### 5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

5.2. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

5.3. Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);
- выводы, сведения и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;
- морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

5.4. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в приказе (распоряжении) органа контроля о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;
- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);
- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению, если это определено ведомственным стандартом органа контроля);
- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;
- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложений могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования.

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

5.5. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 4.16 и 4.22 Порядка обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- ведомости, сводные ведомости (при их наличии);
- экспертные заключения;
- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

5.6. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется. Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.7. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия.

5.8. Форма акта, заключения устанавливается приказом Министерства финансов

Российской Федерации №340н утвержденного 30.12.2020г «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

5.9. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 4.27 Порядка.

5.10. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно предоставляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 5.11 Порядка.

5.11. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 4.16 и 4.22 Порядка) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

5.12. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

5.13. О наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии: - письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверочному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

5.14. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

5.15. На основании решения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;
- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

5.16. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

5.17. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

- одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;
- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

5.18. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;
- органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

5.19. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);
- информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;
- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

5.20. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;
- сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);
- требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;
- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

5.21. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственным за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

5.22. Предписание считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.23. Неполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения руководителем (заместителем руководителя) органа контроля о подготовке и направлении в Министерство финансов Российской Федерации, финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (далее - финансовый орган), орган управления государственным внебюджетным фондом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания Федеральное казначейство (территориальный орган Федерального казначейства), государственный (муниципальный) орган, уполномоченный нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

5.24. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется: - в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц; - в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.25. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Орган контроля направляет финансовому органу, органу управления государственным внебюджетным фондом уведомление о применении бюджетных мер принуждения в

сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа, органа управления государственным внебюджетным фондом информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

5.26. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются приказом Министерства финансов Российской Федерации №340н утвержденного 30.12.2020г «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

### 6. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов контроля и форма отчета

6.1. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

6.2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

6.3. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершанным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

6.4. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

6.5. Отчет составляется по форме согласно приложению.

В строках 010 - 010/2 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

- а) по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 010/1);
- б) по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 010/2).

В строке 011 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из строки 010).

Из данных о мероприятиях внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их представивших, в объеме проверенных средств по строке 010/1 учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В строках 020 - 020/2 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля нарушений, из них:

- по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 020/1);
- по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 020/2).

В строке 021 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из строки 020).

В строках 030 - 032 отражается количество ревизий и проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

- в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 031);
- внеплановые ревизии и проверки (строка 032);
- общее количество ревизий и проверок (строка 030 - сумма строк 031 и 032).

В строке 030 не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 040 и 041 отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В строки 040 и 041 не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 050 и 051 отражается количество камеральных проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В строки 050 и 051 не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 060 - 062 отражается количество проведенных органом контроля в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

- в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 061);
- внеплановые обследования (строка 062);
- общее количество обследований (строка 060 - сумма строк 061 и 062).

6.6. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

- а) об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности органа контроля, о количестве должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей государственной гражданской службы (муниципальной службы), в должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

- б) об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

- в) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

- г) о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

- д) о реализации результатов контрольных мероприятий в части: направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля; информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

- поданных органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными;

- осуществляемого органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;
- направленных органом контроля в финансовые органы (органы управления государственных внебюджетными фондами) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- е) о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

6.7. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

6.8. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем органом внутреннего муниципального финансового контроля главе местной администрации муниципального образования соответствующего муниципального образования, если иное не установлено муниципальным правовым актом.

6.9. Отчет подлежит размещению на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном органом контроля, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение к Порядку утвержденному постановлением администрации Ивановского сельского поселения от №

ОТЧЕТ о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Table with columns: Наименование органа контроля, Дата по ОКПО, по ОКМО, по ОКЕИ, Коды

Main table with columns: Наименование показателя, Код строки, Значение показателя. Rows include: Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, из них: по средствам федерального бюджета, по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов, Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей.

Руководитель органа контроля (уполномоченное лицо органа контроля) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района

РЕШЕНИЕ

18.07.2024

7/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.12.2023 г. № 18/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2024 год: - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 55 880,0 тыс. рублей; - общий объем расходов в сумме 55 880,0 тыс. рублей; - прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей; - верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей; - резервный фонд в размере 10,0 тыс. руб. 1.2. В пункте 15 абзаца 1 слово «Новосельского» заменить на слово «Ивановского» 1.3. Приложение №№ 1,3,5, 12 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2-4 к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района В.М.Емелина

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 18.07.2024 №7/1

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2024 год

Table with columns: Код, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления, Сумма. Rows include: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ (7996,0), НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ (3515,0), Налог на доходы физических лиц (3515,0).

Main budget table with columns: Код, Наименование, Сумма. Rows include: Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (1,0); НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД (292,0); НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО (3212,0); Налог на имущество физических лиц (741,0); Земельный налог (2471,0); ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА (8,0); ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (504,0); ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ (450,0); ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА (15,0); БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ (47884,0); ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (14099,9); ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ (12975,7); ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕДИНЕННОСТИ БЮДЖЕТОВ (707,9); ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕДИНЕННОСТИ БЮДЖЕТОВ (416,3); Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) (10824,7); Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (1158,5); Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда) (300,0).

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Rows include: Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий) (5446,2); Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий) (3920,0); Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (345,5); Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (345,5); Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (22226,5); Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (22226,5); Прочие безвозмездные поступления (387,4); Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (387,4); ВСЕГО ДОХОДОВ (55880,0).

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 18.07.2024 №7/1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2024 год

Table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расходов, РЗ, Код раздела, подраздела, План на 2024 год. Rows include: Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (22863,9); Основное мероприятие «Благоустройство территории» (17412,2); Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (650,1); Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (2000,0); Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (5743,8); Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (630,0); Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (8388,3); Основное мероприятие «Благоустройство дворовой и прилегающей территории многоквартирных домов» (5451,7); Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий (5451,7); Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы» (18,0); Основные мероприятия «Профилактика коррупционных правонарушений» (18,0); Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (18,0); Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения 2022-2024 годы» (700,0); Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения» (700,0); Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы» (700,0); Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы» (200,0); Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы» (200,0); Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (200,0); «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах» (914,0); Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах» (598,2); Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) (598,2); Обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда (315,8); Проведение текущего ремонта муниципального жилищного фонда (315,8); Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года» (4229,2); Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения» (4229,2); Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет областного и местного бюджетов (4229,2).

7	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы».	08				1964,5
	Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение»	08001				500,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 0 01 00540	600	05	03	500,0
	Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования»	08002				1464,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд за счет средств областного и местного бюджетов	08 0 02 57125	200	05	03	1219,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 20480	200	05	03	245,0
8	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	99				24990,4
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00110	100	01	04	5463,4
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	866,6
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	800	01	04	35,8
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	99 9 00 0D190	200	01	04	15,0
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	99 9 00 20400	800	01	07	840,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопроса местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципальной территории официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	01	13	150,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	13	5,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	99 9 00 0C190	100	01	13	137,9
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	311,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	200	02	03	34,5
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 00190	800	05	02	161,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 00190	200	05	03	250,0
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	236,7
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	16367,1
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	106,4

Приложение № 3  
к решению Совета народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
от 18.07.2024 № 7/1

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА  
расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района**  
на 2024 год

№ п.п.	Наименование	Коды					Код вида расходов	2024 год
		Вед	РЗ	ПР	ЦСР	2024 год		
1	ВСЕГО	3	4	5	6	7	8	
	Территориальная избирательная комиссия Ковровского района	608					55880,0	
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	608	01				840,0	
1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	608	01	07			840,0	
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	608	01	07	99		840,0	
	Иные непрограммные расходы	608	01	07	99 9		840,0	
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	608	01	07	99 9 00 20400	800	840,0	
	Администрация Ивановского сельского поселения	803					55040,0	
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	803	01				6701,7	
1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	803	01	04			6380,8	
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	04	99		6380,8	
	Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		6380,8	
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	5463,4	
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	200	866,6	

	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	800	35,8
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	803	01	04	99 9 00 0D190	200	15,0
1.2.	Резервные фонды	803	01	11			10,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	11	99		10,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		10,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			310,9
	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	01	13	02		18,0
	Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803	01	13	02001		18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	02 0 01 20100	200	18,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	13	99		155,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		155,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципальной территории официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями	803	01	13	99 9 00 70010	500	150,0
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 0D190	800	5,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	803	01	13	99 9 00 0C190	100	137,9
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	803	02				345,5
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			345,5
	Непрограммные расходы иных органов	803	02	03	99		345,5
	Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		345,5
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 00 51180	100	311,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	34,5
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	803	03				700,0
3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			700,0
	Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803	03	10	04 0 01		700,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»	803	03	10	04 0 01 20600	600	700,0
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	803	04				200,0
4.1.	Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			200,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»	803	04	12	06		200,0
	Основные мероприятия «Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости»	803	04	12	06 0 01		200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	04	12	06 0 01 20340	200	200,0
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	803	05				30382,6
5.1.	Жилищное хозяйство	803	05	01			914,0
	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»	803	05	01	07		914,0
	Основное мероприятие «Проведение текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм»	803	05	01	07 0 01		598,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	01	07 0 01 20360	200	598,2
	Основные мероприятия «Обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда»	803	05	01	07 0 02		315,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	01	07 0 02 57242	200	315,8
5.2.	Коммунальное хозяйство	803	05	02			811,1
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	02	01		650,1
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	02	01 0 01		650,1
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на оборудование контейнерных площадок в населенных пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	02	01 0 01 00550	600	650,1
	Непрограммные расходы иных органов	803	05	02	99		161,0
	Иные непрограммные расходы	803	05	02	99 9		161,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части возмещения юридическим лицам затрат на проведение газификации многоквартирных домов	803	05	02	99 9 00 00190	800	161,0

5.3.	Благоустройство	803	05	03			20269,2	
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	03	01		14075,5	
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	03	01001		8373,8	
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00510	600	2000,0	
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600	5743,8	
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00530	600	630,0	
	Основное мероприятие «Благоустройство дворовой и прилегающей территории многоквартирных домов»	803	05	03	01002		5451,7	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	03	01 0 02 57264	200	5451,7	
	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы и на период до 2025 года»	803	05	03	05		4229,2	
	Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	803	05	03	05 0 02		4229,2	
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет областного и местного бюджетов	803	05	03	05 0 02 55764	200	4229,2	
	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.»	803	05	03	08		1964,5	
	Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение»	803	05	03	08001		500,0	
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	08 0 01 00540	600	500,0	
	Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования»	803	05	03	08002		1464,5	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд за счет средств областного и местного бюджетов	803	05	03	08 0 02 57125	200	1219,5	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	03	08 0 02 20480	200	245,0	
	Непрограммные расходы иных органов	803	05	03	99		250,0	
	Иные непрограммные расходы	803	05	03	99 9		250,0	
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	05	03	99 9 00 00190	200	250,0	
5.3.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			8388,3	
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	05	01		8388,3	
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	05	01 0 01		8388,3	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	8388,3	
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	803	08				16367,1	
	Культура	803	08	01			16367,1	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		16367,1	
	Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		16367,1	
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями	803	08	01	99 9 00 70010	500	16367,1	
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	803	10				236,7	
	Пенсионное обеспечение	803	10	01			236,7	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		236,7	
	Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		236,7	
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	10	01	99 9 00 21010	300	236,7	
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	803	11				106,4	
	Массовый спорт	803	11	02			106,4	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		106,4	
	Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		106,4	
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями	803	11	02	99 9 00 70010	500	106,4	
	<b>ИТОГО:</b>				<b>0000</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>55040,0</b>

Приложение №4  
к решению Совета народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
от №

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2024 год**

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
<b>Территориальная избирательная комиссия Ковровского района</b>			<b>840,0</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>840,0</b>
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	840,0
<b>Администрация Ивановского сельского поселения</b>			<b>55040,0</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>6701,7</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6380,8
Резервный фонд	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	310,9
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>345,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	345,5
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>700,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	700,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>200,0</b>
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>30 382,6</b>
Жилищное хозяйство	05	01	914,0
Коммунальное хозяйство	05	02	811,1
Благоустройство	05	03	20 269,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	8388,3
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>16367,1</b>
Культура	08	01	16367,1
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>236,7</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	236,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>106,4</b>
Физическая культура	11	02	106,4
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>			<b>55880,0</b>

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ**

18.07.2024

№7/2

**Об утверждении Положения «О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Ивановского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ивановское сельское поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Ивановского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Ивановского  
сельского поселения

В.М. Емелина

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
от « 18 » июля 2024 № 7/2

**Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Ивановского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, (далее – Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения, защиты прав и законных интересов населения, а также в целях обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества.

1.2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Социально значимые для Ивановского сельского поселения работы, в том числе дежурства, – это работы (в том числе дежурства), выполняемые жителями Ивановского сельского поселения по решению администрации Ивановского сельского поселения, принятому в соответствии с Уставом, безвозмездно на добровольной основе, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

- а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- д) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- е) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства.

1.4. В целях настоящего Положения под жителями Ивановского сельского поселения, которые могут привлекаться для выполнения социально значимых работ, понимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие совершеннолетнего возраста, трудоспособные, проживающие на территории Ивановского сельского поселения.

1.5. В целях настоящего Порядка под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

1.6. Жители Ивановского сельского поселения могут быть привлечены к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) на добровольной основе;
- б) на безвозмездной основе;
- в) в свободное от основной работы или учебы время;
- г) не более чем один раз в три месяца;
- д) продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию му-

ниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

**ГЛАВА 2. Основания привлечения жителей Ивановского сельского поселения к выполнению социально значимых работ**

2.1. Решение о привлечении жителей Ивановского сельского поселения для выполнения социально значимых работ принимается администрацией Ивановского сельского поселения и оформляется правовым актом.

Администрация Ивановского сельского поселения в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей Ивановского сельского поселения к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

- а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей Ивановского сельского поселения, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;
- б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании одного или нескольких из следующих критериев:
  - необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;
  - недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
  - необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;
  - необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местным бюджетом объема средств (результативности).

Определение необходимости в привлечении жителей (муниципального образования) к выполнению социально значимых работ осуществляется на основе мнения жителей Ивановского сельского поселения.

Мнение жителей Ивановского сельского поселения выявляется при проведении собраний, опроса граждан или иных не запрещенных законодательством форм выражения мнения населения.

2.2. С инициативой привлечения жителей Ивановского сельского поселения к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей Ивановского сельского поселения, численностью не менее 15 человек;
- Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения;
- глава Ивановского сельского поселения;
- администрация Ивановского сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Ивановского сельского поселения;
- руководители муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Инициатива привлечения жителей Ивановского сельского поселения для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения устного или письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в администрацию Ивановского сельского поселения (далее – администрация, предложение).

2.4. Предложения, поступившие в администрацию, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления.

2.5. Администрация рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

2.6. В постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ указываются:

- а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;
- б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального образования;
- г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;
- д) условия привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального образования, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;
- ж) срок приема заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;
- з) орган или лицо, ответственные за:
  - прием и рассмотрение заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;
  - разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального образования, необходимых для выполнения социально значимых работ;
  - информирование жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;
  - организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;
  - подготовку, представление и утверждение отчета о результатах выполнения социально значимых работ;
  - общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).
- з) орган или лицо, ответственные за:
  - информирование администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация информирует жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

**ГЛАВА 3. Организация привлечения жителей Ивановского сельского поселения к выполнению социально значимых работ**

3.1. Со дня опубликования постановления о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация информирует жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

3.2. Информирование жителей муниципального образования осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;
- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования;
- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;
- выступление на заседаниях общественных советов;
- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте администрации муниципального образования или представительного органа муниципального образования и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в администрацию Ивановского сельского поселения заявление (в письменной или электронной форме), в котором указываются следующие сведения:

- а) данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;
- б) согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;
- в) о трудоспособности лица, подавшего заявление;
- г) о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;
- д) об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ.

3.4. Заявления жителей муниципального образования принимаются в течение срока, определенного администрацией Ивановского сельского поселения.

3.5. Ответственное лицо, обязано в течение трех дней рассмотреть поступившие заявления на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ.

3.7. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

- а) несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 1.4 настоящего Положения, в том числе, недостижение совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ;
  - б) совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ (в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ).
- 3.9. Принятое ответственными лицами в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения решение в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.
- 3.10. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух дней по окончании срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию главе администрации для принятия одного из следующих решений:

- а) о продлении срока приема заявлений жителей муниципального образования и переносе срока выполнения социально значимых работ;
  - б) об отмене решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.
- 3.11. Глава администрации Ивановского сельского поселения принимает решение, указанное в пункте 3.9 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня поступления информации от ответственного лица.
- 3.12. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

**ГЛАВА 4. Организация выполнения социально значимых работ**

- 4.1. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.
- 4.2. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:
  - а) проведение инструктажа по технике безопасности;
  - б) выдачу инвентаря, спецодежды, материалов и иных средств, необходимых для выполнения социально значимых работ;
  - в) ведение учета времени выполнения социально значимых работ;
  - г) контроль выполнения социально значимых работ.
- 4.3. О результатах выполнения социально значимых работ администрация муниципального образования информирует жителей муниципального образования в порядке и способами, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

**ГЛАВА 5. Финансирование и материально-техническое обеспечение социально значимых работ**

- 5.1. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется администрацией Ивановского сельского поселения за счет средств местного бюджета.
- Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления Ивановского сельского поселения.
- 5.2. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ состоит в передаче жителям муниципального образования, привлеченным к выполнению социально значимых работ, муниципального имущества, необходимого для их выполнения.
- Муниципальное имущество передается жителям муниципального образования на весь период выполнения социально значимых работ в порядке, установленном федеральными законами и решениями представительного органа муниципального образования, регулиющими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
- 5.3. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, несут ответственность за вред, причиненный муниципальному имуществу, переданному им для выполнения социально значимых работ, в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, вправе использовать иное имущество, принадлежащее им на законных основаниях, для выполнения социально значимых работ.

**ГЛАВА 6. Контроль за выполнением социально значимых работ**

Контроль за ходом выполнения и результатами социально значимых работ осуществляется администрацией Ивановского сельского поселения.

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской области**

**РЕШЕНИЕ**

18.07.2024

№ 7/3

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 №65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.10.2022 №12/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Ивановского сельского поселения Ковровского муниципального района Владимирской области»:

- 1.1. Добавить абзац 8 в пункт 3 статьи 3 настоящего Положения:
  - 8) приобретения им статуса иностранного агента.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

**Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района  
РЕШЕНИЕ**

18.07.2024

№ 7/4

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.12.2015 №13/7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и в целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения:
- 1.1. абзац 7 пункта 4.13 статьи 4 Приватизация муниципального имуще-

ства изложить в новой редакции:

4.13. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- продажа муниципального имущества по минимальной допустимой цене;
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава Ивановского  
сельского поселения

В. М. Емелина

Российская Федерация  
Совет народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
Ковровского района  
**РЕШЕНИЕ**

18.07.2024

№7/5

**Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ивановское сельское поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **РЕШИЛ**:

- Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ивановского  
сельского поселения

В. М. Емелина

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Ивановского сельского поселения  
от 18.07.2024 №7/5

**Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в целях организации деятельности по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения (далее соответственно – проект муниципального акта, муниципальный акт), а также экспертизы муниципальных актов.
- 1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов и экспертиза муниципальных актов организуется и проводится администрацией Ивановского сельского поселения.

Заместитель главы администрации Ивановского сельского поселения непосредственно осуществляет проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов, а также проводит экспертизу муниципальных актов (далее – уполномоченный орган).

**2. Проведение оценки регулирующего воздействия**

- 2.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Ивановского сельского поселения.
- 2.2. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования) для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.
- 2.3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении: проектов муниципальных актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы; проектов муниципальных актов, регулирующих бюджетные правоотношения; проектов муниципальных актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.
- 2.4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального акта: высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности и обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности; средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности; низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

**3. Проведение публичных консультаций**

- 3.1. Структурное подразделение администрации Ивановского сельского поселения, являющееся разработчиком проекта муниципального акта, направляет проект муниципального акта и сводный отчет, подготовленный по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в уполномоченный орган для проведения публичных консультаций, а также подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.
- 3.2. В случае, если разработчиком проекта муниципального акта является иной субъект протворческой инициативы, указанный в Уставе муниципального образования Ивановского сельского поселения, принятом решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за исключением главы (главы администрации) Ивановского сельского поселения, сводный отчет подготавливается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального акта.
- 3.3. В целях проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на информационном сайте Владимирской области «Официальный интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Владимирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенном по адресу <https://regulation.avo.ru> и на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее совместно – официальный сайт), проект муниципального акта и сводный отчет и проводит публичные консультации с заинтересованными лицами.
- 3.4. К тексту проекта муниципального акта и сводному отчету прикладываются и размещаются на официальном сайте: перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 4 к Порядку; иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.
- 3.5. Проект муниципального акта и сводный отчет размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган проекта муниципального акта и сводного отчета либо со дня подготовки сводного отчета (в случае, если разработчиком проекта муниципального акта является иной субъект протворческой инициативы, указанный в Уставе Ивановского сельского поселения,

- за исключением главы (главы администрации) Ивановского сельского поселения.
- 3.5. На официальном сайте указывается срок проведения публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого принимаются предложения, с учетом степени регулирующего воздействия проекта муниципального акта должен составлять не менее 20, 15 и 10 рабочих дней для высокой, средней и низкой степени регулирующего воздействия соответственно со дня размещения проекта муниципального акта и сводного отчета на официальном сайте.
- 3.6. О проведении публичных консультаций по проекту муниципального акта уполномоченный орган извещает: Торгово-промышленную палату Владимирской области; Региональное объединение работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области»; Владимирское областное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»; Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области; иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.
- 3.7. Уполномоченный орган вправе продлить срок проведения публичных консультаций либо отказаться от их проведения, если принято решение о нецелесообразности подготовки проекта муниципального акта.
- 3.8. Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- Одновременно данная информация направляется участникам публичных консультаций, которым персонально было направлено уведомление о проведении публичных консультаций.
- 3.8. Уполномоченный орган осуществляет сбор и обработку всех предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, по результатам которых составляет сводку данных предложений с указанием лиц, которым было персонально направлено уведомление о проведении публичных консультаций, авторов и содержания предложений, сведенный об их учете или причинах отклонения.

**4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта**

- 4.1. По результатам проведенной оценки регулирующего воздействия и с учетом итогов публичных консультаций уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта по форме согласно приложению № 5 к Порядку.
- 4.2. В течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта уполномоченный орган размещает указанное заключение на официальном сайте.
- 4.3. В случае выявления в проекте муниципального акта положений, указанных в пункте 2.1 Порядка, в заключении об оценке регулирующего воздействия могут содержаться предложения об использовании разработчиком проекта муниципального акта решений, предполагающих применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы и (или) о дополнительном применении таких средств в целях устранения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или снижения рисков их введения, устранения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Ивановского сельского поселения.
- 4.4. Подписанное руководителем уполномоченного органа заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта одновременно со сводкой предложений по результатам публичных консультаций направляется главе (главе администрации) Ивановского сельского поселения и разработчику проекта муниципального акта.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта учитывается разработчиком на стадии доработки проекта муниципального акта.

**5. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов**

- 5.1. В случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Ивановского сельского поселения (далее – отрицательное заключение), и несогласия с указанными выводами разработчик проекта муниципального акта вправе представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения в течение 5 рабочих дней после получения отрицательного заключения.
- 5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта муниципального акта о согласии или несогласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения).
- 5.3. В случае несогласия с возражениями разработчика проекта муниципального акта на отрицательное заключение уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту муниципального акта и направляет ее разработчику проекта муниципального акта.
- 5.4. В случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта муниципального акта и недостижения договоренности по представленным возражениям разногласия разрешаются посредством согласительных и иных процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского сельского поселения.

**6. Проведение экспертизы муниципальных актов**

- 6.1. Экспертиза муниципальных актов проводится в отношении муниципальных актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.
- 6.2. Экспертиза муниципальных актов проводится уполномоченным органом в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.
- 6.3. Экспертиза муниципальных актов проводится на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения, утверждаемого администрацией Ивановского сельского поселения (далее – План проведения экспертизы).
- План проведения экспертизы утверждается на год в срок до 30 декабря года, предшествующего годовому периоду, и подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 дней со дня его утверждения.
- Для формирования Плана проведения экспертизы уполномоченный орган не позднее 01 октября года, предшествующего годовому, размещает на официальном сайте извещение о формировании Плана проведения экспертизы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
- Предложения о проведении экспертизы муниципальных актов (далее – предложения) принимаются до 01 ноября года, предшествующего годовому. Уполномоченный орган обобщает поступившие в установленный срок предложения и в течение трех рабочих дней направляет в соответствующее структурное подразделение администрации Ивановского сельского поселения по компетенции для рассмотрения. План проведения экспертизы на предстоящий год формируется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к Порядку с учетом поступивших в установленный срок предложений.
- 6.4. В План проведения экспертизы включаются муниципальные акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.
- Отчет о выполнении Плана проведения экспертизы размещается на официальном сайте не позднее 20 рабочих дней со дня начала нового годового периода.
- 6.5. Экспертиза муниципальных актов проводится в сроки, указанные в Плане проведения экспертизы, но не более двух месяцев со дня наступления срока проведения экспертизы.
- Срок проведения экспертизы муниципальных актов при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.
- 6.6. В ходе экспертизы муниципальных актов проводятся публичные консультации, исследуемые муниципальный акт на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.
- 6.7. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы муниципальных актов размещает на официальном сайте: информацию о проведении публичных консультаций с указанием срока проведения публичных консультаций и способа направления предложений участниками публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого принимаются предложения, должен составлять не менее 15 рабочих дней; текст муниципального акта; сведения, указывающие, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности; перечень вопросов для участников публичных консультаций согласно приложению № 4 к Порядку; иные материалы и информацию по усмотрению уполномоченного органа.
- 6.8. Уполномоченный орган осуществляет сбор и обработку всех предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, по результатам которых составляет сводку данных предложений с указанием авторов и содержания предложений.
- 6.9. По результатам публичных консультаций и исследования муниципального акта уполномоченным органом составляется заключение об экспертизе, которое размещается на официальном сайте.
- 6.10. Заключение о результатах экспертизы муниципального акта должно содержать следующую информацию:

- о муниципальном акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе местного самоуправления, принявшем муниципальный акт;
- о выявленных положениях муниципального акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или иной экономической деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений; сведения об учете или причинах отклонения предложений, поступивших в ходе публичных консультаций;
- обоснование сделанных выводов;
- предложения об отмене или изменении муниципального акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.
- 6.11. Заключение о результатах экспертизы муниципального акта направляется главе (главе администрации) Ивановского сельского поселения
- 6.12. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган местного самоуправления, принявший муниципальный акт, предложение об отмене или изменении муниципального акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения

Сводный отчет проекта муниципального нормативного правового акта<sup>1</sup>

1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_  
(полное и краткое наименование)
2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта Ивановского сельского поселения (далее – муниципальный акт)

Контактная информация исполнителя разработчика:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
3. Обязательные сведения о проекте муниципального акта:
  - 3.1. степень регулирующего воздействия проекта муниципального акта;
  - 3.2. описание проблемы на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
  - 3.3. анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;
  - 3.4. цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
  - 3.5. описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
  - 3.6. основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

3.6.1. Группа участников отношений	3.6.2. Оценка количества участников отношений	3.6.3. Источники данных
Группа 1		
Группа №		

- 3.7. новые функции, полномочия и права органов местного самоуправления – наличие или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

3.7.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей и прав	3.7.2. Порядок реализации	3.7.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
наименование органа: (орган №)		

- 3.8. оценка соответствующих расходов бюджета (наименование муниципального образования) (возможных поступлений в него):

3.8.1. Наименование новой или измененной функции (полномочия, обязанности или права) (указываются данные из подпункта 3.7 сводного отчета)	3.8.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета Ивановского сельского поселения	3.8.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, руб.	3.8.4. Источники данных
Наименование государственного органа: (от 1 до N) (указываются данные из подпункта 3.7 сводного отчета)			
№ 1	единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:		
	периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:		
	возможные поступления (от 1 до N) за период _____ гг.:		
Итого единовременные расходы:			
Итого периодические расходы за год:			
Итого возможные поступления за год:			

При наличии приводятся иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Ивановского сельского поселения;

- 3.9. новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные муниципальным актом обязательные требования, устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные муниципальным актом обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности:

3.9.1. Группа участников	3.9.2. Описание новых положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Ивановского сельского поселения	3.9.3. Порядок организации исполнения обязательных требований, ответственности за нарушение муниципального акта
Цель №		

- 3.10. оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязательных требований либо изменением содержания обязательных требований, а также связанных с изменением или отменой ответственности:

3.10.1. Группа участников (указываются данные из подпункта 3.6 сводного отчета)	3.10.2. Описание новых, изменяющих или отменяющих обязательные требования, обязанностей и запретов, ответственность за нарушение муниципального акта (указываются данные из подпункта 3.9 сводного отчета)	3.10.3. Описание и оценка видов расходов и доходов	3.10.4. Источники данных
Группа участников отношений №			

- 3.11. риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, в том числе возможные риски ограничения конкуренции;
- 3.12. предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);
- 3.13. иные сведения, которые, по мнению разработчика проекта муниципального акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования. Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup>Все разделы обязательны для заполнения проектов муниципальных актов с высокой степенью регулирующего воздействия. В сводном отчете для проектов муниципальных актов со средней степенью регулирующего воздействия необходимо указывать сведения, предусмотренные пунктами 1-2, подпунктами 3.1 - 3.6, 3.9 - 3.13 пункта 3. В сводном отчете для проектов муниципальных актов с низкой степенью регулирующего воздействия необходимо указывать сведения, предусмотренные пунктами 1-2, подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 - 3.6, 3.12 - 3.13 пункта 3.

Приложение № 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения

Извещение о формировании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения

Настоящим Ивановское сельское поселение извещает о начале сбора предложений в План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на \_\_\_\_\_ год.

Table with 4 columns: Сведения о муниципальном нормативном правовом акте, Положения, затрудняющие осуществление проблемы и ее обоснование, Значимость проблемы и ее обоснование, Наименование органа или лица, вносящего предложение.

Приложение № 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения

План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения на 20\_\_ год

Table with 8 columns: Реквизиты муниципального нормативного правового акта, Информация о разработчике, Заявитель проведения экспертизы, Дата начала экспертизы, Дата окончания публичных консультаций, Дата подготовки заключения, Размещение заключения на официальном сайте, Предполагаемый срок завершения экспертизы.

Руководитель (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения

Перечень вопросов для участников публичных консультаций

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта (наименование муниципального образования):

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_.

Контактная информация: Название организации: Сфера деятельности организации: Ф.И.О. контактного лица: Контактный телефон: Электронный адрес:

- 1. Актуальна ли проблема, описанная в сводном отчете?
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
4. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчете?
5. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?
6. Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству?
7. Содержит ли проект муниципального акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно?
8. Содержит ли проект акта нормы, не выполнимые на практике?
9. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта?
10. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

В случае необходимости в данный перечень могут быть включены дополнительные вопросы, исходя из специфики предлагаемого регулирования.

Приложение № 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ивановского сельского поселения

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

- 1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:
2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:
3. Проект муниципального нормативного правового акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

4. Проведены публичные консультации проекта муниципального нормативного правового акта в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

5. Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

6. Информация о проведенных публичных консультациях проекта муниципального нормативного правового акта

сделаны следующие выводы:

1 Указывается в случае направления разработчиком проекта муниципального акта повторно. 2 В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих исключительные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета (наименование муниципального образования) и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета (наименование муниципального образования)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель (дата) (подпись)

Администрация Клязьминского сельского поселения для проведения независимой экспертизы размещает проект постановления администрации Клязьминского сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденного постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 23.11.2022 № 242».

По результатам независимой экспертизы в течение отведенного для нее срока составляется заключение, которое направляется разработчику проекта административного регламента сопроводительным письмом в адрес разработчика проекта административного регламента, также может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Период проведения независимой экспертизы: до 25 июля 2024 по 05 августа 2024 года.

Заключения принимаются по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00, либо по электронной почте klyazmenskoe@yandex.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденного постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 23.11.2022 № 242

Рассмотрев информацию Ковровской городской прокуратуры от 21.06.2024 № 2-17-2024, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», постановляю:

- 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденного постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 23.11.2022 № 242 следующие изменения:
1.1. изложить Приложения №3, №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» в новой редакции, согласно приложению;
1.2. Приложения №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» считать утратившим силу.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение к постановлению администрации Клязьминского сельского поселения от № \_\_\_\_\_

Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_ (перустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту \_\_\_\_\_

(перустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_\_ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата принятия решения) (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение получено лично: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя (заполняется в случае направления решения по почте) "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района

РЕШЕНИЕ

18.07.2024

№ 13/16

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 11.10.2022 № 21/33 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»

В соответствии с изменениями, принятыми на основании Федерального закона от 15.05.2024 № 99-ФЗ, в Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов от 11.10.2022 № 21/33 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района:

- п.3 части 3 изложить в новой редакции;
3. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства

иностранный гражданин - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; 8) приобретения им статуса иностранного агента;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района.

#### Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

### Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

18.07.2024

№ 13/17

#### О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Клязьминского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

В соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения, **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Клязьминского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлечь размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования (обнародования).

#### Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Клязьминского сельского поселения  
от 18.07.2024 № 13/17

#### Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Клязьминского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

##### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, (далее – Устав) в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения, защиты прав и законных интересов населения, а также в целях обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества.

1.2. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Социально значимые для Клязьминского сельского поселения работы, в том числе дежурства, – это работы (в том числе дежурства), выполняемые жителями Клязьминского сельского поселения по решению администрации Клязьминского сельского поселения, принятому в соответствии с Уставом, безвозмездно на добровольной основе, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обслуживания мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства.

1.4. В целях настоящего Положения под жителями Клязьминского сельского поселения, которые могут привлекаться для выполнения социально значимых работ, понимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие совершеннолетнего возраста, трудоспособные, проживающие на территории Клязьминского сельского поселения.

1.5. В целях настоящего Порядка под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

1.6. Жители Клязьминского сельского поселения могут быть привлечены к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

- на добровольной основе;
- на безвозмездной основе;
- в свободное от основной работы или учебы время;
- не более чем один раз в три месяца;
- продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

#### ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ Клязьминского сельского поселения К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

2.1. Решение о привлечении жителей Клязьминского сельского поселения для выполнения социально значимых работ принимается администрацией Клязьминского сельского поселения и оформляется правовым актом.

Администрация Клязьминского сельского поселения в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей Клязьминского сельского поселения к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

- вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей Клязьминского сельского поселения, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;
- существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании одного или нескольких из следующих критериев:
  - необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;
  - недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
  - необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;
  - необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего

объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местным бюджетом объема средств (результативности). Определение необходимости в привлечении жителей (муниципального образования) к выполнению социально значимых работ осуществляется на основе мнения жителей Клязьминского сельского поселения.

Мнение жителей Клязьминского сельского поселения выявляется при проведении собраний, опроса граждан или иных не запрещенных законодательством форм выражения мнения населения.

2.2. С инициативой привлечения жителей Клязьминского сельского поселения к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей Клязьминского сельского поселения, численностью не менее 15 человек;
- Сосен народных депутатов Клязьминского сельского поселения;
- глава Клязьминского сельского поселения;
- администрация Клязьминского сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Клязьминского сельского поселения;
- руководители муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Инициатива привлечения жителей Клязьминского сельского поселения для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения устного или письменного предложения о привлечении жителей к выполнению социально значимых работ в администрацию Клязьминского сельского поселения (далее - администрация, предложение).

2.4. Предложения, поступившие в администрацию, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления.

2.5. Администрация рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

2.6. В постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ указываются:

- вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;
- основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители муниципального образования;
- ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;
- условия привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей муниципального образования, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;
- срок приема заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;
- орган или лицо, ответственные за:

- прием и рассмотрение заявлений жителей муниципального образования об участии в выполнении социально значимых работ;
- разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей муниципального образования, необходимых для выполнения социально значимых работ;
- информирование жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;
- организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;
- подготовку, представление и утверждение отчета о результатах выполнения социально значимых работ;
- общий контроль за организацией привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

2.7. Постановление администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов. Постановление также подлежит размещению в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлечит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

#### ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ Клязьминского сельского поселения К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

3.1. Со дня опубликования постановления о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация информирует жителей муниципального образования о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

3.2. Информирование жителей муниципального образования осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;
- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования;
- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;
- выступление на заседаниях общественных советов;
- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте администрации муниципального образования или представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Для участия в выполнении социально значимых работ граждани подает в администрацию Клязьминского сельского поселения заявление (в письменной или электронной форме), в котором указываются следующие сведения:

- данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;
- согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;
- о трудоспособности лица, подавшего заявление;
- о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;
- об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ.

3.4. Заявления жителей муниципального образования принимаются в течение срока, определенного администрацией Клязьминского сельского поселения.

3.5. Ответственное лицо, обязано в течение *трех дней* рассмотреть поступившее заявление на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ.

3.7. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

- несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 1.4 настоящего Положения, в том числе, недостатке совершеннолетнего возраста, нетрудоспособности, выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ;
- совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ (в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Положением, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ).

3.9. Принятое ответственными лицом в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения решение в течение *одного рабочего дня* со дня принятия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

3.10. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение *двух дней* по окончании срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию главе администрации для принятия одного из следующих решений:

- о продлении срока приема заявлений жителей муниципального образования и переносе срока выполнения социально значимых работ;
- об отмене решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

3.11. Глава администрации Клязьминского сельского поселения принимает решение,

указанное в пункте 3.9 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня поступления информации от ответственного лица

3.12. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

#### ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

4.1. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в постановлении администрации о привлечении жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ.

- проведение инструктажа по технике безопасности;
  - выдача инвентаря, спецодежды, материалов и иных средств, необходимых для выполнения социально значимых работ;
  - ведение учета времени выполнения социально значимых работ;
  - контроль выполнения социально значимых работ.
- 4.3. О результатах выполнения социально значимых работ администрация муниципального образования информирует жителей муниципального образования в порядке и способами, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

#### ГЛАВА 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

5.1. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения за счет средств местного бюджета.

Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления Клязьминского сельского поселения.

5.2. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ состоит в передаче жителям муниципального образования, привлеченным к выполнению социально значимых работ, муниципального имущества, необходимого для их выполнения.

Муниципальное имущество передается жителям муниципального образования на весь период выполнения социально значимых работ в порядке, установленном федеральными законами и решениями представительного органа муниципального образования, регулирующими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.3. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, несут ответственность за вред, причиненный муниципальному имуществу, переданному им для выполнения социально значимых работ, в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Жители муниципального образования, привлеченные к выполнению социально значимых работ, вправе использовать иное имущество, принадлежащее им на законных основаниях, для выполнения социально значимых работ.

#### 6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

Контроль за ходом выполнения и результатами социально значимых работ осуществляется администрацией Клязьминского сельского поселения.

### Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

18.07.2024

№ 13/18

#### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом наименования муниципального образования (наименование представительного органа муниципального образования) **р е ш и л:**

- Утвердить Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области», согласно приложению.
- Признать утратившим силу Решение администрации Клязьминского сельского поселения от 31.03.2022 № 3/3, со дня вступления в силу настоящего решения.
- Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлечит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

#### Глава Клязьминского сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Клязьминского сельского поселения  
Ковровского района Владимирской  
области  
от 18.07.2024 № 13/18

#### Положение

#### «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях. Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

1.2. Публичные слушания на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области могут проводиться по инициативе:

- населения муниципального образования *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области* (инициативная группа не менее не менее 10 человек);
- Совета народных депутатов *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области*; главы муниципального образования;
- главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, установленные частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

##### 2. Основные понятия, используемые в Положении

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области* и других общественно значимых вопросов.

Представители общественности - лица, выбранные от инициативной группы населения, за исключением тех, кто принимает решение по обсуждаемому вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный из представителей органов местного самоуправления муниципального образования *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области* и общественности, осуществляющий организационные действия

по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт (специалист) публичных слушаний - лицо, которое может при необходимости привлекаться для участия в публичных слушаниях, представлять в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний. Участники публичных слушаний - лица, заинтересованные, приглашенные и иные, участвующие в публичных слушаниях. Инициативная группа - группа жителей *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области* численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

### 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения, их заключения о результатах носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области*. По вопросам, касающимся благоустройства территорий поселений, улучшения качества городской среды, развития территорий, заключения по результатам проведения публичных слушаний учитываются органами местного самоуправления при принятии решений.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

3.2.1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3.2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

3.2.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

3.2.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

### 4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

4.2. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Совет народных депутатов *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области* или главе *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*:

4.2.1. Заявление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний с обоснованием ее общественной значимости.

4.2.2. В случае инициативы жителей муниципального образования *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области* дополнительно представляется список инициативной группы по форме (Приложение № 1).

4.3. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается:

- Советом народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* на очередном заседании в соответствии с регламентом;

- главой *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* в сроки, установленные для рассмотрения обращений граждан.

4.4. Решение о назначении публичных слушаний принимается:

- на заседании Совета народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* большинством голосов от избранного числа депутатов;

- главой *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* самостоятельно.

4.4.1. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением списка, включающего не менее 10 подписей от числа жителей населенного пункта, зарегистрированных по месту жительства (прописки).

4.4.2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось не менее 10 от числа жителей населенного пункта, зарегистрированных по месту жительства (прописки), публичные слушания по указанной теме назначаются Советом народных депутатов *Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области* или главой *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* в обязательном порядке.

4.5. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. О результатах рассмотрения заявления Совет народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* (глава *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*) письменно информирует инициативную группу в трехдневный срок. Мотивированное решение об отклонении заявления о проведении публичных слушаний может быть вынесено в случае, если не в полном объеме представлены документы, предусмотренные пунктами 4.2.1. и 4.2.2 настоящего Положения, и (или) не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный настоящим Положением.

### 5. Процедура назначения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

5.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания (в отношении вопроса о преобразовании муниципального образования проект муниципального правового акта не указывается);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления (адрес, помещение) предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу;

- состав комиссии.

5.3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня обнародования, если иное не установлено самим актом.

5.3.1. Обеспечивается заблаговременное информирование жителей *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке, сроках и форме внесения жителями *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, вопросу преобразования муниципального образования или иному вопросу, ознакомление с указанным проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения на официальном сайте с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», через средства массовой информации: - по проекту Устава *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* подлежат опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения в Совете народных депутатов вопроса об их принятии;

- по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний;

- по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня проведения

публичных слушаний;

- по вопросу преобразования муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

5.3.2. Оповещение о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания (при наличии), подлежат опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

### 6. Организация подготовки к публичным слушаниям

6.1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует комиссию.

6.1.1. В состав комиссии включаются работники администрации *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*, депутаты Совета народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* и могут включаться представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решений по правовому акту или обозначенному вопросу.

6.1.2. Состав комиссии по вопросам:

1) иницируемым населением или Советом народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*, утверждается решением Совета народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*;

2) иницируемым главой муниципального образования или главой местной администрации, осуществляющим свои полномочия на основе контракта, утверждается постановлением главы *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*.

6.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.3. Комиссия в рамках своей работы:

6.3.1. Подготавливает повестку публичных слушаний.

6.3.2. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение. 6.3.3. Не позднее 10 дней до назначенной даты проведения в обязательном порядке обеспечивает публикацию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» темы, перечня вопросов публичных слушаний, сведений об инициаторах, дате, месте проведения и размещение данной информации на официальном сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет», если иной срок не установлен федеральным законодательством.

При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст также публикуется для ознакомления населения.

6.3.4. Обеспечивает возможность представления жителями *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу, в том числе посредством официального сайта.

6.3.5. Регистрирует жителей *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*, являющихся участниками публичных слушаний, принимает от них, а также от экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

6.3.6. Организует проведение голосования жителей *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*, являющихся участниками публичных слушаний.

6.4. Комиссия определяет предварительный состав участников слушаний и обязательно извещает об участии в слушаниях инициативную группу. При этом при наличии свободных мест в помещении, где назначены слушания, не может быть отказано в участии в слушаниях иным заинтересованным лицам.

6.4.1. Комиссия содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений по вопросам публичных слушаний.

В процессе подготовки публичных слушаний любой житель *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* вправе представить в комиссию свои замечания и предложения, касающиеся обсуждаемого вопроса или по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, для включения их в проект итогового документа по результатам проведения публичных слушаний.

6.4.2. Комиссия подготавливает проект итогового документа (заключение о результатах публичных слушаний), содержащий предложения и рекомендации по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания, включая мотивированное обоснование принятых решений, и передает его для опубликования в печатное средство массовой информации, а также для размещения на официальном сайте.

6.5. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к своей деятельности других лиц.

6.6. При проведении публичных слушаний может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). 6.6.1. Единый портал может быть использован в целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6.6.2. Для проведения публичных слушаний может быть использован функционал платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ПОС ЕПГУ). В этом случае публичные слушания проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.

6.6.3. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оповещения жителей муниципального образования о публичных слушаниях, проводимых с использованием ПОС ЕПГУ, осуществляется уполномоченным сотрудником с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

### 7. Процедура проведения публичных слушаний

7.1. Перед началом в день проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность по форме (Приложению № 2).

7.2. Председатель комиссии открывает собрание по публичным слушаниям, представляет себя и секретаря, оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по регламенту слушаний.

7.3. Время выступления определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

7.4. Для организации прений председатель комиссии объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам (специалистам) в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

7.5. По окончании выступления эксперта (специалиста) или по истечении предоставленного времени председатель слушаний дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта (специалиста) и дополнительное время для ответов на вопросы.

7.6. После выступления экспертов (специалистов) участники публичных слушаний приступают к обсуждению вопроса.

7.7. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных

слушаний председатель слушаний предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания.

7.8. По результатам слушаний составляется протокол с указанием даты, места проведения (адрес, помещение) слушаний, количества зарегистрированных участников, времени начала и окончания слушаний, наименования вопроса, вынесенного на слушания, хода обсуждения, поступивших предложений и замечаний, рекомендаций, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

### 8. Результаты публичных слушаний

8.1. Комиссия обеспечивает подготовку итогового документа (заключения по результатам публичных слушаний), включая мотивированное обоснование принятых решений по каждому вопросу публичных слушаний, и направляет их председателю Совета народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области*, главе *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* или главе местной администрации, осуществляющему свои полномочия на основе контракта.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны: 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний; 2) наименование вопроса (проекта), рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний; 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний; 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и мотивированное обоснование принятых решений.

8.2. После получения заключения по результатам проведения публичных слушаний вопрос включается в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

8.3. По вопросам компетенции администрации *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* глава администрации в течение трех дней со дня поступления такого заключения принимает решение по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (при наличии).

8.4. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений по каждому вопросу публичных слушаний, в виде итогового документа публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте.

8.5. В случае проведения публичных слушаний с использованием ПОС ЕПГУ результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником в соответствующем разделе ПОС ЕПГУ для ознакомления жителей муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

8.6. Отчет о работе комиссии и материалы публичных слушаний на заседаниях Совета народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* представляет председатель комиссии.

8.7. После принятия Советом народных депутатов *Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области* или главой администрации муниципального правового акта по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

8.8. Принятый муниципальный правовой акт подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

### 9. Заключительные положения

9.1. Сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую законом тайну, не подлежат оглашению на публичных слушаниях.

9.2. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
*Клязьминское сельское поселение  
Ковровского района Владимирской области*

#### Список инициативной группы

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Адрес местожительства	Принадлежность к партии, общественному объединению или род занятий	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение № 2  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
*Клязьминское сельское поселение  
Ковровского района Владимирской области*

#### Журнал регистрации участников публичных слушаний

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата и место рождения	Адрес проживания	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Подпись
1	2	3	4	5	6

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

24.07.2024

№ 433

**О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 15.06.2022 № 272 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград»**

В целях коррективвор муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 15.06.2022 г. № 272, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в раздел VIII «Перечень программных мероприятий» к постановлению администрации Ковровского района от 15.06.2022 № 272 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

**В.В. Скороходов**

Приложение  
к постановлению  
администрации Ковровского района  
от 24.07.2024 № 433

### VIII. Перечень программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (всего, в т.ч. по годам, тыс.руб.)				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников			
1.	<b>1. Улучшение инвестиционного климата на территории Ковровского района, создание в муниципальном образовании поселок Доброград благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития промышленного кластера, способствующего созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета.</b>								
1.1.	<b>Реализация мероприятий по строительству объектов инфраструктурного проекта, реализуемого в целях обеспечения, связанного с ним инвестиционного проекта «Комплексного развития поселка Доброград»: строительство социальной инфраструктуры.</b>								
	<b>Основное мероприятие: Строительство объектов социальной инфраструктуры</b>	Всего	1823214,83972	0,00000	1822339,63972	875,20000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры
		2022	702461,98749	0,00000	702106,78749	355,20000	0,00000		
		2023	739218,30041	0,00000	738698,30041	520,00000	0,00000		
		2024	381534,55182	0,00000	381534,55182	0,00000	0,00000		
1.1.1.	Строительство общеобразовательной школы на 825 мест в пос. Доброград Ковровского района	Всего	1119468,52928	0,00000	1119113,32928	355,20000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию общеобразовательной школы на 825 мест в пос. Доброград Ковровского района
		2022	448047,81700	0,00000	447692,61700	355,20000	0,00000		
		2023	443724,76295	0,00000	443724,76295	0,00000	0,00000		
		2024	227695,94933	0,00000	227695,94933	0,00000	0,00000		
1.1.2.	Дошкольная образовательная организация на 220 мест по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), пос. Доброград, на земельном участке с к.н. 33:07:000317:2218	Всего	296275,39707	0,00000	296275,39707	0,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию дошкольной образовательной организации на 220 мест по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), пос. Доброград, на земельном участке с к.н. 33:07:000317:2218
		2022	121162,79497	0,00000	121162,79497	0,00000	0,00000		
		2023	112176,86350	0,00000	112176,86350	0,00000	0,00000		
		2024	62935,73860	0,00000	62935,73860	0,00000	0,00000		
1.1.3.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном на территории пос. Доброград Ковровского района Владимирской области	Всего	406950,91337	0,00000	406950,91337	0,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	
		2022	133251,37552	0,00000	133251,37552	0,00000	0,00000		
		2023	182796,67396	0,00000	182796,67396	0,00000	0,00000		
		2024	90902,86389	0,00000	90902,86389	0,00000	0,00000		
1.1.4.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общеобразовательных учреждений (п. Доброград)	2023	520,00000	0,00000	0,00000	520,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Приведение в нормативное состояние общеобразовательных учреждений
1.2.	<b>Реализация мероприятий по строительству объектов инфраструктурного проекта, реализуемого в целях обеспечения, связанного с ним инвестиционного проекта «Комплексного развития поселка Доброград»: строительство объектов инженерной инфраструктуры.</b>								
	<b>Основное мероприятие: Строительство объектов инженерной инфраструктуры.</b>	Всего	684215,21902	0,00000	683912,61902	214902,60000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры
		2022	193099,80294	0,00000	193099,80294	0,00000	0,00000		
		2023	278553,41608	0,00000	276212,81608	2340,60000	0,00000		
		2024	212562,00000	0,00000	0,00000	212562,00000	0,00000		
1.2.1.	Строительство объектов инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, дорожной сети, ливневой канализации, наружного освещения в целях реализации проекта по развитию территории пос. Доброград. Системы электроснабжения, водоснабжения и водоотведения	Всего	273047,74663	0,00000	143143,64663	129904,10000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию сетей электроснабжения-5420м, водоснабжения-6019м, водоотведения-в пос. Доброград.
		2022	77473,86265	0,00000	77473,86265	0,00000	0,00000		
		2023	65669,78398	0,00000	65669,78398	0,00000	0,00000		
		2024	129904,10000	0,00000	0,00000	129904,10000	0,00000		
1.2.2.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 1000 м3/сут	Всего	245360,28595	0,00000	245351,78595	8,50000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию очистных сооружений в пос. Доброград мощностью 1000 куб. м в сутки
		2022	91510,59695	0,00000	91510,59695	0,00000	0,00000		
		2023	153849,68900	0,00000	153841,18900	8,50000	0,00000		
		2024	162063,18644	0,00000	80817,18644	81246,00000	0,00000		
1.2.3.	Сборный коллектор осветленных вод от комплекса очистных сооружений хозяйственно-бытового и поверхностного стока по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение) пос. Доброград	Всего	24115,34334	0,00000	24115,34334	0,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию коллектора осветленных вод-2917м в пос. Доброград
		2022	56701,84310	0,00000	56701,84310	0,00000	0,00000		
		2023	81246,00000	0,00000	0,00000	81246,00000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2.4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего	3744,00000	0,00000	0,00000	3744,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Проектно-сметная документация в наличии
		2022	2332,10000	0,00000	0,00000	2332,10000	0,00000		
		2023	1411,90000	0,00000	0,00000	1411,90000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3.	<b>Реализация мероприятий по строительству объектов инфраструктурного проекта, реализуемого в целях обеспечения, связанного с ним инвестиционного проекта «Комплексного развития поселка Доброград»: строительство и проектирование объектов транспортной инфраструктуры.</b>								
	<b>Основное мероприятие: Строительство и проектирование объектов транспортной инфраструктуры.</b>	Всего	1802001,94132	0,00000	1590974,04132	211027,90000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
		2022	675674,40957	0,00000	675674,40957	0,00000	0,00000		
		2023	848986,09920	0,00000	830658,39920	18327,70000	0,00000		
		2024	277341,43255	0,00000	84641,23255	192700,20000	0,00000		
1.3.1.	Автомобильная дорога «Южный обход села Великово» в Ковровском районе Владимирской области	Всего	223907,47985	0,00000	222721,87985	1185,60000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию а/дороги протяженностью-4,318 км
		2022	23697,13840	0,00000	23697,13840	0,00000	0,00000		
		2023	200175,34145	0,00000	199024,74145	1150,60000	0,00000		
		2024	35,00000	0,00000	0,00000	35,00000	0,00000		
1.3.2.	Автомобильная дорога «Доброград-Медынцево» в Ковровском районе Владимирской области	Всего	98974,50661	0,00000	98121,40661	853,10000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию а/дороги протяженностью-1,8568 км
		2022	48146,76202	0,00000	48146,76202	0,00000	0,00000		
		2023	50792,74459	0,00000	49974,64459	818,10000	0,00000		
		2024	35,00000	0,00000	0,00000	35,00000	0,00000		
1.3.3.	Автомобильная дорога «Доброград-Пересекино» в Ковровском районе Владимирской области	Всего	156026,51346	0,00000	155198,61346	827,90000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию а/дороги протяженностью-3,009км
		2022	94084,23354	0,00000	94084,23354	0,00000	0,00000		
		2023	61907,27992	0,00000	61114,37992	792,90000	0,00000		
		2024	35,00000	0,00000	0,00000	35,00000	0,00000		
1.3.4.	Автомобильная дорога «Пересекино-Алачино» в Ковровском районе Владимирской области	Всего	240763,78590	0,00000	239675,38590	1088,40000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию а/дороги протяженностью-4,64км
		2022	133084,03035	0,00000	133084,03035	0,00000	0,00000		
		2023	107644,75555	0,00000	106591,35555	1053,40000	0,00000		
		2024	35,00000	0,00000	0,00000	35,00000	0,00000		
1.3.5.	Строительство объектов инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, дорожной сети, ливневой канализации, наружного освещения в целях реализации проекта по развитию территории пос. Доброград. Системы электроснабжения, ливневой канализации и автомобильных дорог	Всего	875256,75550	0,00000	875256,75550	0,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию систем электроснабжения, ливневой канализации и автомобильных дорог-8938м
		2022	376662,24526	0,00000	376662,24526	0,00000	0,00000		
		2023	413953,27769	0,00000	413953,27769	0,00000	0,00000		
		2024	84641,23255	0,00000	84641,23255	0,00000	0,00000		
1.3.6.	Автомобильная дорога «Пестово-Пересекино-Медынцево»	Всего	1000,00000	0,00000	0,00000	1000,00000	0,00000	МБУ "СФЗ"	Выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических и экологических изысканий
		2023	1000,00000	0,00000	0,00000	1000,00000	0,00000		
1.3.7.	Автомобильная дорога «Пестово-Аножино-Ключниково»	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "СФЗ"	Выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических и экологических изысканий
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3.8.	Автомобильная дорога «Бульвар Мечтателей» в пос. Доброград Ковровского района	Всего	33993,90000	0,00000	0,00000	33993,90000	0,00000	МБУ "СФЗ"	Выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических и экологических изысканий; ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
		2022	10502,70000	0,00000	0,00000	10502,70000	0,00000		
		2023	23491,20000	0,00000	0,00000	23491,20000	0,00000		
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3.9.	Автомобильная дорога «Алачино-Пересекино-Доброград»	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "СФЗ"	Межевые планы по уточнению границ земельных участков
		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3.10.	Инженерно-экологические изыскания по строительству дорог, гидрометеорологические изыскания	Всего	3010,00000	0,00000	0,00000	3010,00000	0,00000	МБУ "СФЗ"	отчеты по ПИР
		2023	3010,00000	0,00000	0,00000	3010,00000	0,00000		
1.3.11.	Автомобильная дорога «Пестово-Пересекино-Медынцево»	2024	169000,00000	0,00000	0,00000	169000,00000	0,00000	МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию объекта
1.4.	<b>Основное мероприятие: Благоустройство территории</b>	Всего	193696,89994	0,00000	88194,69994	105502,20000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
		2023	74887,24775	0,00000	48200,64775	26686,60000	0,00000		
		2024	118809,65219	0,00000	39994,05219	78815,60000	0,00000		
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.1.	Культурно-общественное пространство (парк семейного отдыха с набережной)	Всего	88194,69994	0,00000	88194,69994	0,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	Ввод в эксплуатацию парка семейного отдыха с набережной
		2023	48200,64775	0,00000	48200,64775	0,00000	0,00000		
		2024	39994,05219	0,00000	39994,05219	0,00000	0,00000		
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.2.	Культурно-общественное пространство для развития детей разных возрастных групп	Всего	48232,30000	0,00000	0,00000	48232,30000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	
		2023	26686,60000	0,00000	0,00000	26686,60000	0,00000		
		2024	21545,70000	0,00000	0,00000	21545,70000	0,00000		
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4.3.	Культурно-общественное пространство (Бульвар Друбы) в пос. Доброград	Всего	42269,90000	0,00000	0,00000	42269,90000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	
		2024	42269,90000	0,00000	0,00000	42269,90000	0,00000		
1.4.4.	Благоустройство общественной территории (сквер по ул. Рабичева) в пос. Доброград	2024	15000,00000	0,00000	0,00000	15000,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ "СФЗ"	
ИТОГО, в том числе:		Всего	4503128,90000	0,00000	3970821,00000	532307,90000	0,00000		
		2022	1571236,20000	0,00000	1570881,00000	355,20000	0,00000		
		2023	1941645,06344	0,00000	1893770,16344	47874,90000	0,00000		
		2024	990247,63656	0,00000	506169,83656	484077,80000	0,00000		
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

24.07.2024

№ 434

### О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 10.11.2022 № 552 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ковровского района»

На основании Указа Губернатора Владимирской области от 20.06.2024 № 60 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 13.10.2022 № 158» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ковровского района от 10.11.2022 № 552 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ковровского района» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:  
«1. В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области установить:

1.1. Катег

вляющих спортивную подготовку, и предоставление зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе;

10) предоставление мобилизованным гражданам, добровольцам, гражданам, заключившим контракт, военным служащим, проходящим военную службу по контракту, военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, военнослужащим, сотрудников Росгвардии, сотрудников следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Владимирской области, инвалидам и членам их семей, в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции, права льготного посещения муниципальных учреждений культуры, а также культурно-массовых мероприятий, проходящих в муниципальных учреждениях культуры в соответствии с порядком, установленным учреждением культуры;

11) выделение мест на муниципальных парковках для обеспечения сохранности транспортных средств мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, военнослужащих, сотрудников Росгвардии, сотрудников следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Владимирской области, на безвозмездной основе.». 1.2. Абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. В целях настоящего Постановления членами семей участников специальной военной операции признаются:».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальнику управления образования администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2024

№ 30

**«О направлении проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»**

В соответствии с ч. 12 ст. 24, ч. 12 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушаний от 31.05.2024 № 3, заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений Генерального плана муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, сводного Заключения от 24.06.2024 № 17635000-1сз\исх-25284 о согласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского поселения поселок Доброград Ковровского района Владимирской области, Протокола согласительной комиссии от 23.07.2024 № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **р а с п о р я ж а ю с ь:**

1. Согласовать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (приложение на электронном носителе) и направить его в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РЕШЕНИЕ

19.07.2024

№ 71

**О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области**

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, являющееся приложением № 1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.09.2022 № 17:

1.1. Пункт 6 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«6. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Ковровского района (далее - Контрольно-счетный орган) с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего федерального законодательства и Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов.

Администрация городского поселения поселок Доброград не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет годовой отчет в форме проекта решения в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения.

Контрольно-счетный орган готовит заключение к годовому отчету об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится Контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок не позднее 1 мая текущего года представляется в Совет народных депутатов и администрации городского поселения поселок Доброград.

Совет народных депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 1 месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа. ».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов  
муниципального образования городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РЕШЕНИЕ

19.07.2024

№ 72

**Об исключении земельных участков из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района**

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 № 8, постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 05.07.2024 № 107 «О предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **р е ш и л:**

1. Исключить с даты государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград в Едином государственном реестре недвижимости из состава казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области следующее муниципальное недвижимое имущество – земельные участки:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2361, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь: 2310 +/-17кв.м
2.	Земельный участок	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2366, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь: 813 +/-10кв.м
3.	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, городское поселение поселок Доброград, поселок Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2836, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: благоустройство территории, общая площадь: 4547 +/-24кв.м

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов  
муниципального образования городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования  
городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РЕШЕНИЕ

25.07.2024

№ 77

**О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области**

Руководствуясь статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушаний от 31.05.2024 № 3, заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, сводного заключения о согласии с проектом внесения изменений в генеральный план городского поселения поселок Доброград Ковровского района Владимирской области от 24.06.2024 № 17635000-1сз\исх-25284, Протокола согласительной комиссии от 23.07.2024 № 1, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **р е ш и л:**

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 05.05.2023 № 23, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов  
муниципального образования городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград  
Ковровского муниципального района

А.С. Кочеткова

Ввиду большого объема, изменения в Генеральный план размещены на официальном сайте [www.akrvo.ru](http://www.akrvo.ru)

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о выдвижении кандидатов в члены Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района**

1. Порядок формирования, срок и способы для направления предложений по кандидатам в члены Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района предусмотрен частями 5-6 Положения об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 19.07.2024 № 73 (далее – Положение).

2. Кандидатуры членов Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, представленные администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, а также кандидатуры членов Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, являющиеся самовыдвиженцами, утверждаются распоряжением Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Информация о сформированном составе Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района направляется в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

3. Кандидаты в члены Общественного Совета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района представляют в установленный срок следующие документы:

- заявление о включении в состав Совета по форме согласно приложению № 1 к Положению,
- анкету кандидата для включения в состав Совета по форме согласно приложению № 2 к Положению,
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Положению.

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

23.07.2024

№ 1010-р

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 28.08.2024 года на Единой электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, общей площадью 42 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000335:885, вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В. - зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,

члены комиссии:

Ивлиева О.М. - Заместитель начальника управления УЗИЗО

Спирidonova Е.В. - ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

Мальшева М.В. - зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

Калачева И.В. - директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

2. Время начала аукциона с 09-00 ч. 28.08.2024 года, начальная цена ежегодной арендной платы – **193,78** руб. без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **5,81** руб. без НДС, задаток – **58** руб. без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица, - один заявитель имеет право подать только одну заявку, - срок аренды земельного участка – 3 года.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru/>.

Глава администрации  
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Ковровского района  
№ 1010-р от 23.07.2024

#### Заявка

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый

площадью 42 кадастровый номер 33:07:000335:885

#### 1. Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1 полное наименование заявителя юридического лица в лице действующего на основании \_\_\_\_\_

#### 1.2 Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

#### 1.3 Телефон (факс) для связи:

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О. Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Договор поручения (доверенность) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

#### 2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

#### 3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Обязуюсь: - соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

**4. Подтверждаю, что:**

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несю ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в аренду земельным участком и документацией знаком.

**5. Согласен:**

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ ФИО  
М.П. " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Ковровского района  
от 23.07.2024 № 1010-р

**Соглашение о задатке**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и \_\_\_\_\_

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЗИЗО Ковровского района, выступая арендодателем земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:885 площадью 42 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российской Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **58 руб.** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды;
  - в других установленных законодательством случаях.
- Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок, установленной по итогам аукциона.
- Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Ковровского района от 23.07.2024 № 1010-р

ПРОЕКТ  
ДОГОВОР № \_\_  
аренды земельного участка

Город Ковров  
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

**1. Предмет договора.**

- По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося \_\_\_\_\_ 2024г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 42 кв.м с кадастровым номером 33:07:000335:885, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, (далее – участок), разрешенное использование – размещение гаражей для собственных нужд.
- На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

**2. Размер и условия внесения арендной платы.**

- Размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды за первый год и составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. Арендная плата НДС не облагается. За второй и каждый последующий год плата увеличивается на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.
- Арендная плата вносится Арендатором ежегодно \_\_\_\_\_ в течении срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области, г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.
- Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.
- Размер ежегодной арендной платы изменяется не чаще одного раза в год Арендодателем без внесения соответствующих изменений в договор в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

**3. Права и обязанности Сторон.**

- Арендодатель имеет право:**
  - требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе неиспользования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
  - отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
  - на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
  - на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- Арендодатель обязан:**
  - передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
  - своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
  - в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.
- Арендатор имеет право:**
  - использовать участок на условиях, установленных договором.
- Арендатор обязан:**
  - выполнять в полном объеме все условия договора,
  - использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
  - сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на

земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
  - своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
  - уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
  - соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
  - не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
  - обеспечить Арендодателя, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
  - письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
  - выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
  - письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
  - вернуть Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
  - выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.
- 3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

**4. Ответственность Сторон.**

- За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.
  - За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.
  - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
  - Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.**
    - Срок действия договора три года.
    - Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.
    - Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.
- Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.
- Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.
  - При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.
  - Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.
- Дополнительные условия.**
    - Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – Арендодателю, 1 – Арендатору.
    - Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрация Ковровского района****23.07.2024****№ 1011-р****О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 28.08.2024 года на Единой электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, общей площадью 48 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000335:903, вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В.	- Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
члены комиссии:	
Ивлиева О.М.	- Заместитель начальника управления УЗИЗО
Спиридонова Е.В.	- ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Мальшева М.В.	- зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».
Кальчева И.В.	- директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Время начала аукциона с 11-00 ч. 28.08.2024 года, начальная цена ежегодной арендной платы – **221,46 руб.** без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **6,64 руб.** без НДС, задаток – **66 руб.** без НДС.

- Установить условия аукциона:
  - к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица,
  - один заявитель имеет право подать только одну заявку,
  - срок аренды земельного участка – 3 года.
- Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1,2 и 3.
- Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru/>.

**Глава администрации  
Ковровского района****В.В.Скорородов**

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Ковровского района  
от 23.07.2024 № 1011-р

**Заявка**

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый

площадь 48 кадастровый номер 33:07:000335:903

**1.Сведения о заявителе-юридическом лице:**

**1.1** \_\_\_\_\_  
полное наименование заявителя **юридического лица**  
в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

**1.2** Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_

**1.3** Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе-физическом лице:**

**1.4 Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
Реквизиты и паспортные данные заявителя **физического лица**  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Договор поручения (доверенность) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

**2. Платежные реквизиты для возврата задатка:**

Получатель \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:**

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.
  - в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки.
- При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

**4. Подтверждаю, что:**

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несю ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в аренду земельным участком и документацией знаком.

**5. Согласен:**

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ ФИО  
М.П. " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Ковровского района  
от 23.07.2024 № 1011-р

**Соглашение о задатке**

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и \_\_\_\_\_

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЗИЗО Ковровского района, выступая арендодателем земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:903 площадью 48 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **66 руб.** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды;
  - в других установленных законодательством случаях.
- Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок, установленной по итогам аукциона.
- Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Ковровского района от 23.07.2024 № 1011-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_  
аренды земельного участка

Город Ковров  
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

**1. Предмет договора.**

- По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося \_\_\_\_\_ 2024г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 48 кв.м с кадастровым номером 33:07:000335:903, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, (далее – участок), разрешенное использование – размещение гаражей для собственных нужд.
  - На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.
- Размер и условия внесения арендной платы.**
    - Размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды за первый год и составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. Арендная плата НДС не облагается. За второй и каждый последующий год плата увеличивается на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.
    - Арендная плата вносится Арендатором ежегодно \_\_\_\_\_ в течении срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области, г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420.
    - Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.
    - Размер ежегодной арендной платы изменяется не чаще одного раза в год Арендодателем без внесения соответствующих изменений в договор в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

**3. Права и обязанности Сторон.**

- Арендодатель имеет право:**
  - требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе неиспользования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
  - отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
  - на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

#### 3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

#### 3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захлывание, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- вернуть Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

#### 4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % суммы неуплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора три года.  
5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.  
5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения. Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.  
5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.  
**6. Дополнительные условия.**

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – Арендодателю, 1 – Арендатору.  
6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
---------------	------------

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

23.07.2024 № 1009-р

#### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 28.08.2024 года на Единой электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, общей площадью 48 кв. м., с кадастровым номером 33:07:000335:904, вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В.	- Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
Ивлиева О.М.	- Заместитель начальника управления УЗИЗО
Спиридонова Е.В.	- ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Мальшева М.В.	- зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».
Калачева И.В.	- директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Время начала аукциона с 10-00 ч. 28.08.2024 года, начальная цена ежегодной арендной платы – **221,46 руб.** без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **6,64 руб.** без НДС, задаток – **66 руб.** без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
- срок аренды земельного участка – 3 года.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложению №№ 1, 2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru/>.

#### Глава администрации Ковровского района

**В.В.Скорородов**

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Ковровского района  
от 23.07.2024 № 1009-р

#### Заявка

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый

площадь 48 кадастровый номер 33:07:000335:904

#### 1.Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1. полное наименование заявителя юридического лица  
в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

#### 1.2 Юридический адрес

Фактический адрес \_\_\_\_\_

#### 1.3 Телефон (факс) для связи:

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Договор поручения (доверенность) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

#### 2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

#### 3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

#### 4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- не предоставляем в аренду земельным участком и документацией знаком.

#### 5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.  
Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Ковровского района

от 23.07.2024 № 1009-р

#### Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и \_\_\_\_\_

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЗИЗО Ковровского района, выступая арендодателем земельного участка с кадастровым номером 33:07:000335:904 площадью 48 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение гаражей для собственных нужд, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **66 руб.** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 031006430000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок, установленной по итогам аукциона.  
Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Ковровского района  
от 23.07.2024 № 1009-р

ПРОЕКТ

#### ДОГОВОР № \_\_ аренды земельного участка

Город Ковров  
Владимирской области \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

#### 1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося \_\_\_\_\_ 2024г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 48 кв.м с кадастровым номером 33:07:000335:904, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, (далее – участок), разрешенное использование – размещение гаражей для собственных нужд.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

#### 2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды за первый год и составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. Арендная плата НДС не облагается. За второй и каждый последующий год плата увеличивается на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно \_\_\_\_\_ в течении срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области, г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120,

ОКТМО 17635420.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящей статье сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы изменяется не чаще одного раза в год Арендодателем без внесения соответствующих изменений в договор в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

#### 3. Права и обязанности Сторон.

#### 3.1. Арендодатель имеет право:

- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе неиспользования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,
- отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,
- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,
- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,
- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

#### 3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

#### 3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,
- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;
- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захлывание, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;
- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;
- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;
- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;
- вернуть Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;
- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

#### 4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % суммы неуплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2 договора.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора три года.  
5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.  
5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения. Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

#### 6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 – Арендодателю, 1 – Арендатору.  
6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
---------------	------------

#### Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

#### 1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 23.07.2024 № 1010-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru))

Время приема заявок круглосуточно по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)  
Начало приема заявок: 29 июля 2024 года с 10:00 часов  
Окончание приема заявок: 23 августа 2024 года до 09:00 часов  
Определение участников: 26 августа 2024 года до 17:00 часов  
Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 28 августа 2024 с 09:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

#### 2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000335:885, площадью 42 кв. м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд, (далее – Участок). В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской

области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, Участок находится в территориальной зоне Ж2 – зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akrvo.ru](http://www.akrvo.ru) (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Ежегодная арендная плата: **193** (сто девяносто три) рубля **78** копеек без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **5** (пять) рублей, **81** копейка.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и составляет **58** (пятьдесят восемь) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

### 3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

### 4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akrvo.ru](http://www.akrvo.ru) и сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образцов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

### 5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТОМ 17635420, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

### 6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

### 7. Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и ввремя, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложения о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, разуме и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

### 8. Порядок и сроки заключения договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

### Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

#### 1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 23.07.2024 № 1011-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru))

Время приема заявок круглосуточно по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

Начало приема заявок: 29 июля 2024 года с 10:00 часов

Окончание приема заявок: 23 августа 2024 года до 09:00 часов

Определение участников: 26 августа 2024 года до 17:00 часов

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 28 августа 2024 с 11-00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

#### 2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000335:903, площадью 48 кв. м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, категория земель – земля населенных пунктов, вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд, (далее - Участок). В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, Участок находится в территориальной зоне ОИ1 – зона коммунального обслуживания.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akrvo.ru](http://www.akrvo.ru) (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Ежегодная арендная плата: **221** (двести двадцать один) рубль **46** копеек без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **6** (шесть) рублей, **64** копейки.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и составляет **66** (шестьдесят шесть) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

#### 3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

#### 4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akrvo.ru](http://www.akrvo.ru) и сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и

времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образцов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

#### 5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283P08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

#### 6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов. Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

#### 7. Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и ввремя, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;
  - не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается.
- В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения

на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

#### 8. Порядок и сроки заключения договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

#### Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

#### 1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 23.07.2024 № 1009-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru))

Время приема заявок круглосуточно по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

Начало приема заявок: 29 июля 2024 года с 10:00 часов

Окончание приема заявок: 23 августа 2024 года до 09:00 часов

Определение участников: 26 августа 2024 года до 17:00 часов

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 28 августа 2024 с 10-00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

#### 2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000335:904, площадью 48 кв. м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд. (далее - Участок). В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, Участок находится в территориальной зоне ОИ1 – зона коммунального обслуживания.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского

поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akrvo.ru](http://www.akrvo.ru) (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Ежегодная арендная плата: **221** (двести двадцать один) рубль **46** копеек без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **6** (шесть) рублей, **64** копейки.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и составляет **66** (шестьдесят шесть) рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

#### 3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

#### 4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района [www.akrvo.ru](http://www.akrvo.ru) и сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образцов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
  - 3) документы, подтверждающие внесение задатка.
- Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образцов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

#### 5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283P08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

#### 6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
  - не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
  - подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
  - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в

течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

#### 7. Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и вовремя, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается.

В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

#### 8. Порядок и сроки заключения договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует** о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте [kovrg@avo.ru](mailto:kovrg@avo.ru). Дата окончания приема заявлений 24 августа 2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малышево, условный номер земельного участка 33:07:000118:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

**Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует** о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте [kovrg@avo.ru](mailto:kovrg@avo.ru). Дата окончания приема заявлений 24 августа 2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малышево, условный номер земельного участка 33:07:000118:3У1, площадь земельного участка 1605 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

**Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует** о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте [kovrg@avo.ru](mailto:kovrg@avo.ru). Дата окончания приема заявлений 24 августа 2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малышево, условный номер земельного участка 33:07:000118:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

#### Извещение о проведении собрания

##### По поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Ошанина Татьяна Алексеевна, (квалификационный аттестат № 37-15-7; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Либерецкая, д. 5а; тел. 8-920-929-67-61, адрес электронной почты [oshaninatask@gmail.ru](mailto:oshaninatask@gmail.ru)), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34223 информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000153:23 расположенного по адресу: Владимирская обл, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Коромыслово выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное образование Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области (почтовый адрес: Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д. 3А (телефон 8(49232)7-57-40).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН, в 9 часов 00 минут 27 августа 2024 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:07:000153, в границах д. Коромыслово МО Малыгинское сельского поселения Ковровского района Владимирской области;

2. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000153:22 расположенный по адресу: Владимирская область, Ковровский р-н, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Коромыслово, дом 7;

3. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000153:24 расположенный по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Коромыслово, д 6;

4. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Трубициной Наталией Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, [turygina.natalia@yandex.ru](mailto:turygina.natalia@yandex.ru), телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000357:250, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, СОТ «Ковровский Текстиль», дом 17.

Заказчиком кадастровых работ является Барышева Е.Р., тел. 89302249672.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 26 августа 2024 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу:

г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Согласование проводится с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 33:07:000357.

Требования, о согласовании местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с 26 июля 2024 г. по 24 августа 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 26 июля 2024 г. по 24 августа 2024 г. по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Трубициной Наталией Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, [turygina.natalia@yandex.ru](mailto:turygina.natalia@yandex.ru), телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000337:147, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, СНТГ совхоза «Ковровский», земельный участок №147.

Заказчиком кадастровых работ является Миронова Н.А., тел. 89209253676.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 26 августа 2024 г. в 9 часов 15 минут по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу:

г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Согласование проводится с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 33:07:000337.

Требования, о согласовании местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с 26 июля 2024 г. по 24 августа 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 26 июля 2024 г. по 24 августа 2024 г. по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Трубициной Наталией Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, [turygina.natalia@yandex.ru](mailto:turygina.natalia@yandex.ru), телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000357:241, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, СОТ «Ковровский Текстиль», дом 6.

Заказчиком кадастровых работ является Тетерина Н.В., тел. 89302249672.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 26 августа 2024 г. в 9 часов 30 минут по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу:

г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Согласование проводится с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале

33:07:000357.

Требования, о согласовании местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с 26 июля 2024 г. по 24 августа 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 26 июля 2024 г. по 24 августа 2024 г. по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).