



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень
30 июля 2020 г. № 31 (338)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

29.07.2020 №295
О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории

В соответствии со ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», рассмотрев заявление МБУ Ковровского района «Служба единого заказчика» об утверждении документации по планировке территории для реконструкции линейного объекта, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории, предназначенной для реконструкции автомобильной дороги Дмитриево – Алачино в Ковровском районе Владимирской области.
2. Срок проведения общественных обсуждений – с 30.07.2020г. по 31.08.2020 г.
3. Подведение итогов состоится 31.08.2020г. в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
4. Организатором проведения общественных обсуждений является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. №32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

**Глава администрации
Ковровского района** **В.В. Скороходов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

27.07.2020 №290
О местах размещения печатных агитационных материалов при подготовке и проведения выборов депутата Совета Клязьминского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному округу №2 в единый день голосования 13 сентября 2020 года

В соответствии с письмом территориальной избирательной комиссии Ковровского района с предложениями по выделению специальных мест для размещения печатных агитационных материалов при подготовке и проведения выборов депутата Совета Клязьминского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному округу №2 в единый день голосования 13 сентября 2020 года (прилагается) и в соответствии с пунктом 7 статьи 50 Закона Владимирской области №10-ОЗ от 13.02.2003 «Избирательный кодекс Владимирской области» **постановляю:**

1. Утвердить перечень мест размещения печатных агитационных материалов на период предвыборной кампании на территории Ковровского района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации
Ковровского района** **В.В. Скороходов**

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 27.07.2020 №290

**ПЕРЕЧЕНЬ
мест размещения агитационной информации**

Номер избирательного участка	Места размещения агитационной информации
661	Доска объявлений с. Пантелеево
663	Информационный стенд Санниковского филиала МБУК «РДК»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На основании Распоряжения администрации Ковровского района от 30.07.2020 №602-р в 11.00 ч. 31.08.2020 в здании администрации Новосельского сельского поселения по адресу: Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а состоятся публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории**

На основании Распоряжения администрации Ковровского района от 29.07.2020 №259, на общественные обсуждения представляется проект планировки территории, предусматривающего реконструкцию автомобильной дороги Дмитриево-Алачино в Ковровском районе Владимирской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

– проект планировки территории, предусматривающего реконструкцию автомобильной дороги Дмитриево-Алачино в Ковровском районе Владимирской области (размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvo.ru>).
Общественные обсуждения проводятся в период с 30.07.2020 по 31.08.2020.
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, 3 этаж (стенд около каб. 38).

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.
Подведение итогов общественных обсуждений состоится 11.05.2020 года в 10.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания:
1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений;
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению общественных обсуждений.
Организатор общественных обсуждений:
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

30.07.2020 №602-р
О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В соответствии со ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30,31,32,33,34, 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений.
2. Провести публичные слушания 31.08.2020 в 11.00 часов в здании администрации Новосельского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а.
3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района организатором
4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. №32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.
5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

**Глава администрации
Ковровского района** **В.В. Скороходов**

Списки избирательных участков Ковровского района по дополнительным выборам депутата Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2 в единый день голосования 13 сентября 2020 года

№ избирательного участка	Адрес, наименование помещения УИК	Код между-гор. связи, телефон	Населенные пункты
661	601956, Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское сельское поселение, село Пантелеево, улица Подгорница, дом 5, помещение Пантелеевского МБУК «Ковровский РДК»	8-(49232)-75630	село: Пантелеево, деревни: Кочетиха, Куезино, Мальчиха, Обращиха, Сельцо, Степаново, Сувориха, Фатьяново
663	601954, Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское сельское поселение, село Санниково, улица Центральная, дом 35, помещение Санниковского филиала МБУК «Ковровский РДК»	8-(49232)-75573	село Санниково, деревни: Баберица, Берчаково, Близино, Верейки, Душкино, Зайкино, Карики, Княжская, Княгинкино, Красная Грива, Куземино, Мисайлово, Овсянниково, Петровское, Прудичи, Репники, Рябинницы, Федюнино, Ширлиха

Приложение 3 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении денежных средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции при проведении выборов депутатов представительных органов и глав муниципальных образований на территории Владимирской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 15.06.2020 № 100

**УЧЕТ
поступления и расходования денежных средств, в том числе по каждой операции, избирательного фонда кандидата**

дополнительные выборы депутата Совета народных депутатов Клязьменского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва	(наименование избирательной кампании)	Никишин Иван Александрович	(фамилия, имя, отчество кандидата)	2	(номер одномандатного избирательного округа)	40810810710009002414	(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)
---	---------------------------------------	----------------------------	------------------------------------	---	--	----------------------	---

I. Поступило средств в избирательный фонд

Дата зачисления денежных средств на счет	Источник поступления средств*	Шифр строки финансового отчета	Сумма, руб.	Документ, подтверждающий поступление денежных средств	Денежные средства, поступившие с нарушением установленного порядка и подлежащие возврату, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:			0,00		0,00

* Для гражданина указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, информация о гражданстве; для юридического лица – ИНН, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4 статьи 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области»; для собственников средств избирательного объединения – наименование избирательного объединения (могут дополнительно указываться ИНН, банковские реквизиты); для собственников средств кандидата – фамилия, имя, отчество кандидата (могут дополнительно указываться дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, информация о гражданстве).

II. Возвращено денежных средств в избирательный фонд (в т.ч. ошибочно перечисленных, неиспользованных)**

Дата возврата денежных средств на счет	Кому перечислены денежные средства	Шифр строки финансового отчета	Возвращено денежных средств на счет, руб.	Основание возврата денежных средств на счет	Документ, подтверждающий возврат денежных средств
1	2	3	4	5	6
Итого:			0,00		

** В финансовом отчете возвраты в фонд неиспользованных и ошибочно перечисленных денежных средств не отражаются.

III. Возвращено, перечислено в бюджет денежных средств из избирательного фонда

Дата зачисления денежных средств на счет	Дата возврата (перечисления) денежных средств со счета	Источник поступления средств***	Шифр строки финансового отчета	Возвращено, перечислено в бюджет денежных средств, руб.	Основание возврата (перечисления) денежных средств	Документ, подтверждающий возврат (перечисление) денежных средств
1	2	3	4	5	6	7
Итого:				0,00		

*** Для гражданина указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа; для юридического лица – ИНН, наименование, банковские реквизиты.

IV. Израсходовано средств из избирательного фонда

Дата расходной операции	Кому перечислены денежные средства	Шифр строки финансового отчета****	Сумма, руб.	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Основание для перечисления денежных средств	Сумма ошибочно перечисленных, неиспользованных денежных средств, возвращенных в фонд, руб.	Сумма фактически израсходованных денежных средств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:			0,00				0,00	0,00

**** По шифру строки в финансовом отчете указывается сумма фактически израсходованных средств.

Приложение 11 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении денежных средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции при проведении выборов депутатов представительных органов и глав муниципальных образований на территории Владимирской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 15.06.2020 № 100

первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ			
(первый, итоговый)*			
о поступлении и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата			
дополнительные выборы депутата Совета народных депутатов Клязьменского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва			
(наименование избирательной кампании)			
Никишин Иван Александрович			
(фамилия, имя, отчество кандидата)			
2			
(номер одномандатного избирательного округа)			
№ 40810810710009002414			
(номер специального избирательного счета)			
Дополнительный офис №8611/0232 (ПАО Сбербанк)			
по адресу: 601900, г. Ковров, пр-кт Ленина 11			
(наименование и адрес кредитной организации)			
По состоянию на			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего		
	10	0,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам****	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Текст подстрочников, а также сноски в изготовленном финансовом отчете могут не воспроизводиться.

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информацией продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов) для достижения определенных результатов на выборах.

**** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения**

29.07.2020

№38

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 №87 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 года №87 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 26 952 221,67 руб.

в том числе:
бюджета сельского поселения – 26 952 221,67 руб.
Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

– 2020 год – 8 581 221,67 руб.;
– 2021 год – 8 841 000,00 руб.;
– 2022 год – 9 530 000,00 руб.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
«Общая сумма планируемых затрат – 26 952 221,67 руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

– бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:
– 2020 год – 8 581 221,67 руб.;
– 2021 год – 8 841 000,00 руб.;
– 2022 год – 9 530 000,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.»

1.3. Таблицу раздела 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 29.07.2020 №38

**7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, руб.	Исполнители -ответственные за реализацию мероприятия
1. Создание комфортной среды проживания				
1.1	Организация работ по благоустройству	2020 2021 2022	4 341 274,37 5 180 000,00 5 380 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.				
2.1	Уличное освещение (электроэнергия)	2020 2021 2022	2 300 000,00 2 500 000,00 2 700 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.2	Спил опасных деревьев (опилка)	2020 2021 2022	130 000,00 100 000,00 100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.3	Озеленение	2020 2021 2022	20 000,00 50 000,00 50 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.4	Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок	2020 2021 2022	100 000,00 150 000,00 150 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.5	Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятники, обустройство детских игровых и спортивных площадок)	2020 2021 2022	530 000,00 150 000,00 300 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.6	Содержание мест захоронения	2020 2021 2022	158 560,00 150 000,00 100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.7	Покос травы и сорной растительности	2020 2021 2022	161 500,00 150 000,00 100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.8	Приобретение информационных табличек	2020 2021 2022	10 000,00 60 000,00 100 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.9	Снос аварийных домов	2020 2021 2022	50 000,00 101 000,00 150 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.10	Приобретение светильников и расходных материалов для ремонта уличного освещения и услуги по ремонту	2020 2021 2022	254 737,30 0,00 0,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.11	Оборудование контейнерных площадок	2020 2021 2022	19 910,00 100 000,00 150 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.12	Обустройство и замощение подъездных путей	2020 2021 2022	299 000,00 0,00 0,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.13	Приобретение аншлагов с номерами домов и названием улиц	2020 2021 2022	90 000,00 50 000,00 50 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
2.14	Аренда техники для выполнения работ по благоустройству	2020 2021 2022	116 240,00 100 000,00 200 000,00	Директор МБУ «Ивановское»
	Всего:	2020 2021 2022	8 581 221,67 8 841 000,00 9 530 000,00	

**Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения**

29.07.2020

№39

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 19.03.2020 №18 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.»»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.»», утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 19.03.2020 года №18 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения.
Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 1 699 462,70 руб. :
2020 г. – 695 862,70 руб.
2021 г. – 641 800,00 руб.
2022 г. – 511 800,00руб.

1.2. Пункт 6 Ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение программы
Общая сумма планируемых затрат –1 849 462,70 руб., за счет средств бюджета сельского поселения. В том числе с разбивкой по годам согласно таблице 1.

Таблица №1

	В том числе			
	2020-2022 г.г	2020	2021	2022
Общий объем финансирования:	1 849 462,70	695 862,70	641 800,00	511 800,00
в том числе:				
1. Субсидии за счет средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Средства бюджета сельского поселения	1 849 462,70	695 862,70	641 800,00	511 800,00

Получателями бюджетных средств для реализации мероприятий программы является МБУ «Ивановское». Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.»

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения**

М.М. Егорова

Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 29.07.2020 №39

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 г.г.»**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	В том числе за счет средств				Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
			Объемы финансирования, руб.	Федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет		
Цель 1. Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановского сельского поселения								
1.1.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	2020	200 000,00	-	-	200 000,00	МБУ «Ивановское»	Замена 50 вышедших из строя светильников и установка 21 приборов учета электроэнергии, проведение работ по содержанию сетей уличного освещения.
			345 862,70	-	-	345 862,70		
			150 000,00	-	-	150 000,00		
1.2.	Установка приборов учета электроэнергии	2021	641 800,00	-	-	641 800,00	МБУ «Ивановское»	Замена 100 вышедших из строя светильников
1.3.	Замена вышедших из строя светильников и ремонт линий уличного освещения	2022	511 800,00	-	-	511 800,00	МБУ «Ивановское»	Замена 80 вышедших из строя светильников
	Общий объем финансирования мероприятий за весь период		1 849 462,70	-	-	1 849 462,70		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения
Ковровского района**

30.07.2020

№99

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 22.10.2010 №33 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение»

В целях приведения постановления администрации администрации Клязьминского сельского поселения от 22.10.2010 №33 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение» в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства **постановляю:**

1. Внести в Положение о комиссии по контролю за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение, утвержденное постановлением администрации Клязьминского сельского поселения от 22.10.2010 №33 следующие изменения:

1.1. Подпункт «в» пункта 5.1. изложить в новой редакции:
«в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции».

1.2. Пункт 5.2.2. изложить в новой редакции:
«5.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района**

Н.Б. Молодцова

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения сообщает, что 23 июля 2020 г. состоялась публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

**Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

20.07.2020

№91

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 28.01.2013 №13 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости»

Во исполнение поручения Президента РФ, в целях реализации «Дорожной карты» по внедрению целевой модели по направлению «Поставки на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденной распоряжением администрации Влади-

мирской области от 26.02.2017г №117-р, в целях обеспечения предоставления муниципальных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положениями Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, **постановляю:**

1. Внести изменения в Постановление администрации поселка Мелехово от 28.01.2013 №13 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» изложить административный регламент в новой редакции.

2. Контроль за исполнением Административного регламента оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации
поселка Мелехово**

Р.И. Когут

Приложение к постановлению
администрации поселка Мелехово
20.07.2020 №91

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги – «Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги – «Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией поселка Мелехово Ковровского района (далее – администрация), должностными лицами администрации, ответственными за выполнение конкретного административного действия согласно настоящему административному регламенту (далее – должностные лица администрации).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление Распоряжения главы администрации поселка Мелехово (далее Распоряжение), о присвоении (изменении, подтверждении) адреса объекту недвижимости, за исключением случаев принятия мотивированного отказа в присвоении (изменении, подтверждении) адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Прием заявления и документов о присвоении адреса объекту недвижимости осуществляется в день их подачи в администрацию.
Предельный срок осуществления процедуры присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости и внесения его в федеральную информационную адресную систему, либо отказа в присвоении адреса – 8 (восемь) календарных дней со дня предоставления заявления и всех необходимых к нему документов в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
– Конституция Российской Федерации;
– Градостроительный кодекс Российской Федерации;
– Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
– Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
– устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых, для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых, для предоставления муниципальной услуги для физических лиц:
– заявление о присвоении адреса;
– правоустанавливающие документы на земельный участок и на объект недвижимости;
– схема размещения объектов недвижимости;
– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
– для юридических лиц заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
– доверенность (при необходимости);
2.6.2. Перечень документов, необходимых, для предоставления муниципальной услуги для юридических лиц:
– заявление о присвоении адреса;
– правоустанавливающие документы на земельный участок и на объект недвижимости;
– схема размещения объектов недвижимости;
– заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, сведения о внесении индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, сведения о внесении юридического лица заявителя в ЕГРЮЛ;
– доверенность (при необходимости);

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1., 2.6.2. с 01.07.2012 г. предоставляются гражданином (заявителем) самостоятельно, кроме правоустанавливающих документов на земельный участок и на объект недвижимости, сведений о внесении индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, сведений о внесении юридического лица заявителя в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет т.к. они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, но которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.
Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документа после проверки заверяются лицом, принявшим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:
– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
– представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и ин-

формации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Если в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего запрос (заявление), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.7.2. Заявителем не представлены документы, необходимые для оказания муниципальной услуги.

2.7.3. Если текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия, почтовый адрес поддается прочтению.

2.7.4. Наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Нарушение оформления представляемых документов.
2.8.2. Отказ заявителя представить для обозрения подлинные документы или отсутствие заверенных надлежащим образом копий документов;

2.8.3. Дубликатные обращения (второй и последующий экземпляры одного обращения, направленные в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое ранее был дан исчерпывающий ответ). В случае представления дубликатных обращений заявителям направляются уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

2.8.4. Предоставление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги
Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления в администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов

На специальных, хорошо просматриваемых информационных стендах оборудованных карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки, должна быть размещена: текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, ФИО должностного лица администрации.

Рабочее место должностного лица администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных клиентов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Инвалидам обеспечиваются:

– возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа и выхода из учреждения, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
– сопровождение имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объекте предоставления муниципальной услуги;
– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту предоставления муниципальной услуги и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
– допуск на объект предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
– оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если при предоставлении муниципальной услуги невозможно реализовать одно или несколько предусмотренных требований в полном объеме, необходимо обеспечить принятие мер, согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– простота и ясность изложения информационных документов;
– профессиональная подготовка должностных лиц администрации;
– высокая культура обслуживания заявителей;
– строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявлений и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) рассмотрение заявления и документов, принятие решения.
г) уведомление гражданина о принятом решении.

3.2. Административная процедура
«Прием заявлений и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение граждан или их представителей с заявлением и документами к нему в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента.

3.2.2. Должностное лицо администрации ответственное за исполнение данной административной процедуры, при подаче заявлений и документов указанных в пункте 2.6. административного регламента:

– устанавливает личность гражданина (заявителя) или проверяет полномочия представителя действующего от имени гражданина (заявителя);
– проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в п.2.6 административного регламента;
– осуществляет проверку достоверности сведений, указанных гражданином при подаче заявления;
– регистрирует заявление в журнале по письменным обращениям граждан;

– выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

3.2.3. После регистрации заявление с документами передаются главе администрации поселка Мелехово для визирования.

3.2.4. Прием заявлений и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в администрацию.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления и документов, принятие решения»

3.3.1. Основание для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов после визирования главой администрации поселка Мелехово должностному лицу администрации ответственному за исполнение данной административной процедуры.

3.3.2. Должностное лицо администрации:

1) проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, полноту и достоверность сведений указанных в них.

2) в случае не предоставления самостоятельно гражданами определенных документов указанных в п 2.6., которые он вправе предоставить по собственной инициативе, т. к. они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия, а именно

– правоустанавливающие документы на земельный участок и на объект недвижимости – в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;

– сведения о внесении индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, сведения о внесении юридического лица заявителя в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет – в МИФНС России №2 по Владимирской области.

3.3.3. На основании результатов проведенной проверки достоверности и полноты сведений указанных гражданами при подаче заявления об оказании муниципальной услуги должностное лицо администрации готовит проект решения администрации поселка Мелехово о присвоении адреса либо мотивированного отказа в присвоении адреса и направляет его на подпись главе администрации поселка Мелехово.

Решение о присвоении адреса принимается администрацией в течении 8 (восьми) календарных дней со дня подачи заявления и предоставления всех необходимых документов.

3.4. Административная процедура «Уведомление гражданина о принятом решении»

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подписание главой администрации поселка Мелехово решения администрации поселка Мелехово о присвоении административного адреса либо мотивированного отказа в присвоении адреса.

3.4.2. Копия решения администрации поселка Мелехово о присвоении адреса либо мотивированного отказа в присвоении адреса в течении трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Контроль за исполнением административного регламента осуществляется главой администрации поселка Мелехово.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации осуществляющих оказание муниципальной услуги.

Проверки могут быть:
– плановыми (не реже одного раза в год);
– внеплановыми (по конкретным обращениям граждан).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) принятых в ходе предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, или муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

5.2.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.10 требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601966 Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул. Первомайская, дом 90, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных услуг Владимирской области (gu33avo.ru), а также может быть принята при личном приеме.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению главой администрации поселка Мелехово в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации поселка Мелехово принимает решение либо в удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5., заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»



Приложение к административному регламенту

Главе администрации поселка Мелехово

от _____ Ф.И.О.

почтовый адрес : _____

_____ контактный телефон (при наличии)

Заявление

Прошу присвоить адрес _____

Приложение: _____

Подпись заявителя _____ / _____ / _____
фамилия, инициалы

_____ Дата

Российская Федерация
Совет народных депутатов поселка Мелехово
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

23.07.2020

№5/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 31.05.2017 №7/14 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, подлежащего содержанию расположенных на них объектов»

В связи с изменениями требований Федерального законодательства и в целях соблюдения требований Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях улучшения экологической обстановки в муниципальном образовании поселок Мелехово, повышения уровня благоустройства территории поселка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 29.05.2020 №35-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Владимирской области, Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, подлежащего содержанию расположенных на них объектов следующие изменения:

1.1. Пункт 3.15.30. части 3.15 раздела 3 изложить в новой редакции:

Раздел 3 «Уборка территории.»

3.15. На территории муниципального образования запрещается: «3.15.30. Распространение шума в периоды с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут местного времени с понедельника по пятницу включительно; с 22 часов 00 минут до 9 часов 00 минут в субботу, воскресенье и в установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации нерабочие праздничные дни; с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут ежедневно; местного времени на территории муниципального образования поселок Мелехово (на площадях, в парках, на улицах, в скверах, во дворах, в подъездах, в домах, в квартирах) с использованием телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, других громкоговорящих устройств, а также посредством громкого пения, выкриков, свиста, игры на музыкальных инструментах, строительного и иного шума.

1.2 Пункт 27.1. раздела 27 дополнить абзацем 2:

«Владельцы животных обязаны содержать домашних животных в соответствии с «Правилами содержания собак, кошек и других домашних животных» в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»

1.3 Пункт 27.13.1. части 27.13 Раздела 27 изложить в следующей редакции:

«27.13.1. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании и на основании приказов министерства сельского хозяйства от 29 марта 2016 г. №114 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации», от 13 декабря 2016 г. №551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации», от 3 апреля 2006 г. №103 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа.»

1.4 Часть 27.15 Раздела 27 изложить в следующей редакции:

«27.15. Содержание пчел в личных подсобных хозяйствах разрешается лицам, проживающим в частном секторе при наличии согласий соседей и на основании Приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 19 мая 2016 г. №194 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства.»

Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем десять метров от границы земельного участка. В противном случае ульи с пчелиными семьями должны быть размещены на высоте не менее чем два метра либо отдалены от соседнего земельного участка зданием, строением, сооружением, сплошным забором или густым кустарником высотой не менее чем два метра.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сулягин

Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
РЕШЕНИЕ

23.07.2020

№5/9

Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района Владимирской области

В соответствии с Уставом муниципального образования посёлок Мелехово, Налоговым кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района **решил:**

1. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 30.08.2016 г. №9/24 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального

образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области» и все изменения, внесенные в данное решение (РСНД №11/28 от 22.11.2016 г., №17/36 от 27.12.2019 г.)

2. Утвердить Положение о земельном налоге в новой, актуальной редакции, согласно приложению.

3. Решение вступает в законную силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сулягин

Приложение
к решению Совета
народных депутатов
поселка Мелехово
от 23.07.2020 №5/9

ПОЛОЖЕНИЕ

О земельном налоге

Статья 1. Общие положения

1. Земельный налог устанавливается Налоговым кодексом РФ (часть вторая глава 31 «Земельный налог») и настоящим Положением, нормы которого не могут противоречить Налоговому кодексу РФ. Земельный налог обязательен к уплате на всей территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области (далее – поселок Мелехово).

2. Настоящее Положение: – устанавливает налоговые ставки; – определяет порядок и сроки уплаты налога; – предусматривает налоговые льготы, а также порядок и сроки предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих на уменьшение налоговой базы.

Статья 2. Налоговая ставка.

Установить налоговые ставки в следующих размерах:

- 0,3 процента в отношении земельных участков: – занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности); – не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
- 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Статья 3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

- Уплата земельного налога производится налогоплательщиками по месту нахождения земельного участка в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей.
- Авансовые платежи, подлежащие уплате в течение налогового периода, уплачиваются налогоплательщиками – юридическими лицами, ежеквартально в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.
- Уплата налога на землю по итогам налогового периода производится налогоплательщиками – организациями до 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- Налогоплательщики – организации по истечении налогового периода представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- Уплата земельного налога налогоплательщиками – физическими лицами производится один раз в год. Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков – физических лиц определяется статьей 397 Налогового Кодекса РФ. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

Статья 4. Налоговые льготы. Основания и порядок их применения.

- Для организаций и физических лиц, имеющих земельные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, являющиеся объектом налогообложения на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района, льготы действуют в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса РФ.
- Кроме категорий налогоплательщиков, перечисленных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, от уплаты налога освобождаются следующие налогоплательщики: учреждения – в отношении земельных участков, занятых учреждениями образования, и культуры, финансируемыми из бюджета Ковровского района (до 31.12.2020 г.)
- Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу, рассмотрение налоговым органом такого заявления, направление налогоплательщику уведомления о предоставлении налоговой льготы либо сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы в налоговый орган по своему выбору.
- Уведомление о выбранном земельном участке может быть предоставлено в налоговый орган через multifunctional center предоставления государственных или муниципальных услуг.

5. Порядок и сроки предоставления налогоплательщиком документов, подтверждающих право на уменьшение налогооблагаемой базы

1. «Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налогооблагаемой базы в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса РФ, должны представить документы, подтверждающие такое право в срок не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет».

Российская Федерация
Совет народных депутатов поселка Мелехово
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

23.07.2020

№5/10

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 20.04.2020 №3/3 Об утверждении «Правил содержания собак, кошек и других домашних животных» в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области

В связи с изменениями требований Федерального законодательства и в целях соблюдения требований Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях улучшения экологической обстановки в муниципальном образовании поселок Мелехово, повышения уровня благоустройства территории поселка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил**:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 20.04.2020 №3/3 об утверждении «Правил содержания собак, кошек и других домашних животных» в муниципальном образовании поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области, изложив «Правила содержания собак, кошек и других домашних животных» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением «Правил содержания собак, кошек и других домашних животных» оставить за собой.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
поселка Мелехово
от 23.07.2020 N 5/10

ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ СОБАК, КОШЕК И ДРУГИХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК МЕЛЕХОВО КОВРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Правила обращения с животными на территории муниципального образования поселок Мелехово (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 «О ветеринарии» (с учетом изменений и дополнений), Федеральным закон от 27 декабря 2018 г. N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО поселок Мелехово и регулируют, отношения в области обращения с животными в целях защиты животных, а также укрепления нравственности, соблюдения принципов гуманности, обеспечения безопасности и иных прав и законных интересов граждан при обращении с животными.

2. Владельцами домашних животных, на которых распространяется действие Правил, являются физические лица, предприниматели без образования юридического лица, юридические лица, в том числе религиозные, зоозащитные организации и учреждения независимо от форм собственности и подчиненности (далее – владельцы домашних животных).

3. Правила не распространяются на отношения в сфере содержания сельскохозяйственных животных, используемых для производства традиционных для населения Владимирской области продуктов питания и как тягловая сила, а также на животных, используемых в законных видах спорта и развлечений, научных исследованиях, используемых в служебных целях организациями в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) **владелец животного** (далее также – **владелец**) – физическое лицо или юридическое лицо, которым животное принадлежит на праве собственности или иным законным основанием;

2) **деятельность по обращению с животными без владельцев** – деятельность, включающая в себя отлов животных без владельцев, их содержание (в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию), возврат на прежние места их обитания и иные мероприятия, предусмотренные настоящими Правилами, а также Федеральными законами и законами Владимирской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления;

3) **домашние животные** – животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца – физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

4) **жестокое обращение с животным** – обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных настоящими Правилами, федеральными законами, законами Владимирской и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии;

5) **животное без владельца** – животное, которое не имеет владельца или владелец которого неизвестен;

6) **использование животных в культурно-зрелищных целях** – использование животных при осуществлении деятельности в области культуры, отдыха и развлечений (в том числе в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах), на выставках животных, в спортивных соревнованиях, в процессе производства рекламы, при создании произведений кинематографии, для производства фото и видеопродакции, на телевидении, в просветительской деятельности, в целях демонстрации (в том числе в местах розничной торговли, местах оказания услуг общественного питания);

7) **место содержания животного** – используемые владельцем животного здание, строение, сооружение, помещение или территория, где животное содержится большую часть времени в течение суток;

8) **обращение с животными** – содержание, использование (применение) животных, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев и осуществление иной деятельности, предусмотренной настоящими Правилами, а также совершение других действий в отношении животных, которые оказывают влияние на их жизнь и здоровье;

9) **потенциально опасная собака** – собаки определенных пород, их гибриды и иные собаки, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включенные в перечень потенциально опасных собак, утвержденный Правительством Российской Федерации;

10) **служебные животные** – животные, специально подготовленные и используемые (применяемые) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики и иных объектов, а также в иных целях, установленных законодательством Российской Федерации.

11) **условия неволи** – искусственно созданные условия жизни животных, которые исключают возможность их свободного передвижения вне специально оборудованных мест и при которых полное жизнеобеспечение животных зависит от человека.

Статья 3. Требования к содержанию и использованию животных

1. Общие требования к содержанию животных:

- 1) обеспечение надлежащего ухода за животными;
- 2) обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с требованиями Федеральных законов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления, регулирующих отношения в области ветеринарии;

3) принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;

4) предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;

5) осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных, которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

Статья 4. Особые условия, обеспечивающие защиту людей от угрозы причинения вреда их жизни и здоровью животных

1. При обращении с животными не допускаются:

1) содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию, утвержденный Правительством Российской Федерации. Данный запрет не распространяется на случаи содержания и использования таких животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах или в качестве служебных животных, содержания и использования объектов животного мира в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания либо диких животных в неволе, которые подлежат выпуску в среду их обитания, а также на иные случаи, установленные Правительством Российской Федерации;

2) натравливание животных на людей, за исключением случаев необходимой обороны, использования служебных животных в соответствии с законодательством Российской Федерации или дрессировки собак кинологами.

2. Организаторы мероприятий, в которых осуществляется использование животных в культурно-зрелищных целях, обязаны обеспечивать безопасность людей.

Статья 5. Защита животных от жестокого обращения

1. Животные должны быть защищены от жестокого обращения.

2. При обращении с животными не допускаются:

1) проведение на животных без применения обезболивающих лекарственных препаратов для ветеринарного применения ветеринарных и иных процедур, которые могут вызвать у животных переносимую боль;

2) натравливание животных (за исключением служебных животных) на других животных;

3) отказ владельцев животных от исполнения ими обязанностей по содержанию животных до их определения в приюты для животных или отчуждения иным законным способом;

4) торговля животными в местах, специально не отведенных для этого;

5) организация и проведение боев животных;

6) организация и проведение зрелищных мероприятий, влекущих за собой нанесение травм и увечий животным, умерщвление животных;

7) кормление хищных животных другими живыми животными в местах, открытых для свободного посещения, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, установленными Правительством Российской Федерации

Статья 6. Требования к содержанию домашних животных

1. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещении которого содержатся домашние животные.

2. Обязательным условием содержания домашних животных на территории сельского поселения является соблюдение настоящих Правил, санитарно-гигиенических норм и правил, ветеринарного законодательства Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления, правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории.

3. Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления.

4. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

6. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) владелец животного обязан обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных нормативно-правовыми актами муниципального образования Ивановское сельское поселение которые устанавливают места для выгула животных.

7. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или иным законным основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

8. Перечень потенциально опасных собак утверждается Правительством Российской Федерации;

9. Жилые помещения, используемые для постоянного или временного содержания домашних животных, по своей площади должны обеспечивать благоприятные условия для жизни людей и животных.

10. В комнатах коммунальных квартир содержатся домашние животные разрешается только при наличии письменного согласия всех нанимателей и собственников и совершеннолетних членов их семей, проживающих в квартире. В комнатах общежитий содержатся домашние животные разрешается по согласованию с администрацией общежития и при письменном согласии всех лиц, проживающих в конкретной комнате.

11. Граждане имеют право на содержание домашних животных в соответствии с их биологическими особенностями при соблюдении требований настоящих Правил, а также законных прав и интересов других лиц.

12. Не разрешается содержать домашних животных в местах общего пользования жилых домов (кухни, коридоры и другие места общего пользования коммунальных квартир, лестничные клетки, чердаки, подвалы, переходные лоджии и др.). Загрязнение домашними животными указанных мест немедленно устраняется их владельцами.

13. Содержание домашних животных на территориях садоводческих, огороднических, дачных кооперативов, домов отдыха, санаториев, туристических баз, спортивных и трудовых лагерей допускается с соблюдением правил и положений вышеперечисленных организаций, в которых должно быть указано разрешение на пребывание в них домашних животных.

14. Временное пребывание граждан с домашними животными в гостиницах осуществляется по согласованию с ее администрацией при наличии ветеринарных сопроводительных документов на это животное.

15. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельные участки, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или в изолированном помещении. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись перед входом на участок.

16. Клеймение домашних животных производится по желанию их владельца в общавах и клубах домашних животных, зарегистрированных согласно действующему законодательству. Клеймение племенных собак обязательно. Администрация поселка Мелехово может вводить клеймение других домашних животных.

17. Запрещается разведение домашних животных с целью использования их шкур и мяса.

18. Запрещается принудительное изъятие из среды обитания и содержание в домашних условиях диких животных, не приспособленных к проживанию совместно с людьми, за исключением содержания таких животных в служебных целях.

19. Запрещается бросать и самовольно уничтожать домашних животных.

20. Запрещается проведение собачьих боев как организованного зрелищного мероприятия.

21. Юридические лица, имеющие на своей территории собак, обязаны содержать их в соответствии с настоящими Правилами (регистрация, вакцинация и т.д.). Самок, не предназначенных для разведения потомства, обязаны подвергнуть стерилизации в соответствующих ветеринарных учреждениях.

Статья 7. Выгул собак

1. Выгул собак разрешается на площадках, пустырях и других территориях, определяемых администрацией сельского поселения. Для этих целей на отведенных площадках устанавливаются знаки о разрешении выгула собак. При отсутствии специализированных площадок место выгула определяет сам владелец собаки при неукоснительном обеспечении безопасности окружающих.

2. Запрещается выгуливать собак без сопровождающего лица, поводка и оставлять их без присмотра.

3. Запрещается посещать с домашними животными магазины, организации массового питания, медицинские, культурные и образовательные учреждения. Организации обязаны помещать знаки о запрете посещения их с домашними животными при входе и оборудовать места для их привязи.

4. Выгул собак без поводка разрешается на хорошо огороженных специальных площадках для выгула собак, в соответствии с установленными в муниципальном образовании правилами. Знаки о разрешении выгула собак устанавливаются при входе.

5. Разрешается свободный выгул собак на хорошо огороженной территории владельца земельного участка. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

6. При выгуле собаки владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. В жилых микрорайонах выгул собак разрешается только на поводке. В общественных местах, а также в местах скопления людей владелец собаки обязан взять собаку на короткий поводок, а на крупных или злобных собак надеть намордник.

7. При переходе через улицу или проезжую часть, а также вблизи магистралей владелец домашнего животного обязан взять его на короткий поводок во избежание дорожно-транспортного происшествия.

8. При содержании собак в свободном выгуле или на привязи в частном секторе и при выгуле собак в жилых микрорайонах с 22.00 до 6.00 часов владельцы домашних животных обязаны обеспечивать тишину.

9. Владельцы домашних животных не должны допускать загрязнения тротуаров, детских и школьных площадок и других объектов общего пользования при выгуле домашних животных, а в случае загрязнения должны убрать экскременты за своим животным.

10. Выгул собак, требующих особого внимания владельца, разрешается на коротком поводке. На пустырях и иных территориях, определяемых администрацией сельского поселения, оборудованных предупреждающими знаками, разрешается выгул собак без короткого поводка, но в наморднике.

11. Запрещается выгуливать собак, требующих особой ответственности владельца, детям до 14 лет, а также лицам, находящимся в состоянии опьянения.

Статья 8. Вакцинация и карантин домашних животных

1. Владельцы домашних животных обязаны вакцинировать их от бешенства и других заболеваний, опасных для человека, в сроки, установленные органами ветеринарного надзора.

2. Вакцинация домашних животных производится независимо от породы в государственных и муниципальных ветеринарных учреждениях и (или) частными ветеринарными клиниками.

3. Ветеринарные учреждения обязаны предоставлять владельцам домашних животных информацию о сроках вакцинации.

4. Вакцинация домашних животных против бешенства осуществляется в обязательном порядке.

5. Вакцинация от иных заболеваний домашних животных в органах государственной ветеринарной службы производится в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Перевозка домашних животных в общественном транспорте

1. Разрешается перевозить домашних животных всеми видами городского транспорта. Крупные собаки должны быть на коротком поводке и в наморднике, мелкие собаки и кошки в сумке или контейнерах. При перевозке должны соблюдаться требования правил перевозки домашних животных для данного вида транспорта.

2. Перевозка собак независимо от породы, в общественном транспорте разрешается при следующих условиях:

– перевозимая собака должна быть на коротком поводке и в наморднике;

– владелец собаки должен иметь при себе регистрационное удостоверение, ветеринарный паспорт с наличием всех необходимых вакцинаций (против бешенства в обязательном порядке), проведенной не менее чем за 30 дней до перевозки.

3. При транспортировке домашних животных за пределы города – в другие города и регионы Российской Федерации оформляется ветеринарное свидетельство установленного образца, где указывается дата прививки от бешенства и других, опасных для человека заболеваний животных.

Статья 10. Требования к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию

1. Использование животных в культурно-зрелищных целях и их содержание осуществляются с учетом требований, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления в пределах своих полномочий.

2. Требованиями к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию определяются условия их использования, соблюдение которых позволяет обеспечивать наиболее эффективное использование таких животных в соответствии с биологическими (видовыми и индивидуальными) особенностями, не причиняя вреда их жизни и здоровью, требования к местам содержания таких животных и лицам, осуществляющим их использование.

3. Осуществление деятельности, предусматривающей использование животных в культурно-зрелищных целях, допускается в местах их содержания, в специально предназначенных для этого зданиях, сооружениях или на обособленных территориях, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Осуществление деятельности, предусматривающей использование животных в культурно-зрелищных целях, основной целью, которой является предоставление зрителям или посетителям физического контакта с животными, не допускается.

5. В случае организации мероприятий, которые предусматривают физический контакт зрителей или посетителей с животными, такие мероприятия осуществляются при условии наличия в местах их проведения недоступной для людей зоны с укрытиями, куда животным должен быть обеспечен постоянный беспрепятственный доступ.

6. Применение лекарственных препаратов для ветеринарного применения и иных веществ, причиняющих вред здоровью животных, в целях повышения эффективности использования животных в культурно-зрелищных целях не допускается.

7. Использование в отношении животных, участвующих в спортивных соревнованиях, субстанции и (или) метода, включенных в перечень субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте, не допускается.

8. Если дальнейшее использование животного в культурно-зрелищных целях невозможно, владелец животного обязан обеспечить его содер-

жание до наступления естественной смерти животного или передать его на содержание физическим или юридическим лицам либо в приют для животных.

9. Деятельность по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Статья 11. Приюты для животных

1. Приюты для животных создаются в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности, на которых владельцы отказались.

2. Приюты для животных размещаются в специально предназначенных для этого зданиях, строениях, сооружениях.

3. Приюты для животных могут быть государственными, муниципальными, а также частными.

4. Владельцами частных приютов для животных могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица.

5. В приютах для животных может осуществляться деятельность по временному содержанию (размещению) домашних животных по согласию с их владельцами, а также деятельность по оказанию ветеринарных и иных услуг.

6. В отношении животных, находящихся в приютах для животных, владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица несут обязанности как владельцы животных.

7. Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица должны соблюдать общие требования к содержанию животных, а также следующие дополнительные требования:

1) проводить осмотр и осуществлять мероприятия по обязательному карантинированию в течение десяти дней поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, вакцинацию таких животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных;

2) осуществлять учет животных, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались;

3) осуществлять стерилизацию поступивших в приюты для животных без владельцев;

4) содержать поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;

5) возвращать владельцам животных, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах;

6) обеспечивать владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцем такого животного лицу возможность поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах для животных без владельцев;

7) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частями 9 и 10 настоящей статьи сведения о находящихся в приютах для животных без владельцев и животных, от права собственности, на которых владельцы отказались;

8) вести документально подтвержденный учет поступления животных в приюты для животных и выбытия животных из приютов для животных.

8. Передавать животных без владельцев и животных, от права собственности, на которых владельцы отказались, физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

9. Сведения (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения и иные дополнительные сведения) о каждом из поступивших в приют для животных животном без владельца и животном, от права собственности на которое владелец отказался, размещаются сотрудниками приюта для животных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем в течение трех дней со дня поступления соответствующего животного в приют для животных.

10. Перецены дополнительных сведений о поступивших в приют для животных без владельцев и животных, от права собственности, на которых владельцы отказались, и порядок размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11. Животных, содержащихся в приютах для животных, умерщвляют за предельно, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных, при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного, и соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

12. Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица обеспечивают возможность посещения:

1) гражданами приютов для животных в установленное приютами для животных время, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений;

2) добровольцами (волонтерами) приютов для животных в часы, установленные режимом работы приютов для животных, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений.

Статья 12. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

1. Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев включают в себя:

1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;

2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии со статьей 11 настоящей Правил.

3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящей части;

5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

2. При отлове животных без владельцев должны соблюдаться следующие требования:

1) стерилизуемые животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмываемые метки, отлову не подлежат, за исключением животных без владельцев, проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;

2) животные, имеющие на ошейниках или иных предметах сведения об их владельцах, передаются владельцам;

3) применены вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных, не допускается;

4) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье;

5) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны вести видеозапись

процесса отлова животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа исполнительной власти или органов местного самоуправления;

6) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны представлять сведения об объеме выполненных работ в уполномоченные органы местного самоуправления.

3. Осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность.

4. Физические лица и юридические лица обязаны сообщать о нахождении животных без владельцев, не имеющих неснимаемых и несмываемых меток, на территориях или объектах, находящихся в собственности или пользовании таких лиц, в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, и обеспечивать доступ на указанные территории или объекты представителям организации, осуществляющей отлов животных без владельцев.

5. Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания животных, не являющихся приютами для животных, не допускается.

6. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие возврат животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа копии этой видеозаписи.

Статья 13. Продажа и приобретение домашних животных

1. Торговля домашними животными осуществляется в специально отведенных местах – через питомники, общества (клубы) владельцев домашних животных, магазинов и на специализированных площадках рынков при наличии соответствующих ветеринарных документов.

Продажа домашних животных в общественных местах (около магазинов, учреждений, на вокзалах, в подземных переходах и т.п.) запрещена.

2. Ввоз на территорию Ивановского сельского поселения домашних животных с территорий иностранных государств разрешается при наличии документа, удостоверяющего право ввоза домашнего животного на территорию Российской Федерации (ветеринарный сертификат с переводом на русский язык, международный паспорт здоровья животного).

3. Приобретение домашних животных в иностранных государствах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Ответственность за правонарушение в сфере содержания домашних животных

1. За несоблюдение Правил содержания домашних животных, в том числе за нарушение правил регистрации, требований санитарно-гигиенических норм и правил ветеринарного законодательства, владелец домашнего животного несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный их имуществу домашними животными, возмещается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. За нарушение санитарно-эпидемиологических правил и жестокое обращение с животными наступает уголовная ответственность.

4. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими организации обязаны, а общественные организации и граждане вправе предъявить в суд требование об изъятии домашнего животного у владельца в случаях, когда собственник домашнего животного нарушает Правила содержания домашних животных.

Владимирская область Ковровский район

Новосельское сельское поселение ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Новосельского сельского поселения

23.07.2020

№110

О внесении изменений в постановление №35 от 01.03.2017г. «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Новосельского сельского поселения»

В соответствии со ст. 14, 15, 32 Жилищного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Губернатора Владимирской области от 11.04.2006 №270 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного аварийного и подлежащего сносу или реконструкции государственного жилищного фонда области», постановляю:

- Внести изменения в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции жилищного фонда Новосельского сельского поселения:
 - приложение к постановлению №35 от 01.03.2017 г. изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.
 - данное постановление вступает в силу со дня его опубликования.
 - контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района**

Н.П. Максимов

Приложение

к постановлению администрации
Новосельского сельского поселения
от 23.07.2020 г. №110

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНОМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

САВЕЛЬЕВА

Наталья Юрьевна

– заведующий отделом имущественных и земельных
отношений администрации Новосельского
сельского поселения, председатель комиссииИЛЬИНА
Наталья Сергеевначлены комиссии:
МАЕВСКИЙ
Сергей ВладимировичКОЗАДАЕВ
Михаил ЮрьевичКОНЬКОВ
Петр ЗахаровичАБРАМОВА
Ольга ВалерьевнаАЛДУШИНА
Светлана ВасильевнаРЕПИНА
Ольга ВикторовнаАРДАЛИОНОВ
ЕвгенийВладимирович
РОДИОНОВА
Виктория ВитальевнаСАВИЦКИЙ
АлександрФеодосиевич
ЦЫБАКИН
Евгений Сергеевич

– главный специалист отдела имущественных и земельных отношений Новосельского сельского поселения, секретарь комиссии

– заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

– ведущий специалист управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, инспектор по жилищному контролю

– инженер 1-ой категории МБУ Ковровского района «СЭС»

– И.о. начальника правового управления администрации Ковровского района

– директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района

– начальник ТО Роспотребнадзора по г.Коврову, Камешковскому и Ковровскому району (по согласованию)

– начальник Ковровского филиала ГАУ Владимирской области «БТИ» (по согласованию)

– начальник Ковровского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (по согласованию)

– начальник отдела государственного экологического надзора и разрешительной деятельности (по согласованию)

– заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Коврова, Ковровскому и Камешковскому районам ГУ МЧС России по Владимирской области (по согласованию)

– собственник жилого помещения

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

30.07.2020 г

№10

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 26.12.2019 года №39 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с учетом изменений, внесенных Решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 27.03.2020г №2 ; от 22 мая 2020г №4; от 26.06.2020г №8 следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

- «Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2020год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 62906,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 65082,5 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 2175,6 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2021 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.
- 1.2 Приложение №3, 5, 7, 9, 11 изложить в редакции согласно приложениям №1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новосельского
сельского поселения**

Д.В. Тимошенков

Ввиду большого объема приложения к решению №10 от 30.07.2020 размещены на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:

http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2783

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перевод с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 31 августа 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Бельково, кадастровый номер земельного участка 33:07:000334:ЗУ1, площадь земельного участка 1340 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перевод с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 31 августа 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Бельково, кадастровый номер земельного участка 33:07:000334:ЗУ1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перевод с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 31 августа 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, д. Гостехино, кадастровый номер земельного участка 33:07:000459:ЗУ1, площадь земельного участка 503 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перевод с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 31 августа 2020 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, д. Гостехино, кадастровый номер земельного участка 33:07:000275:ЗУ1, площадь земельного участка 700 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов.